

Gerência de Projetos de Software

Ata de Reunião		
Data: 12/04/2024		
Hora: 19:00		
Local: Teams		
Participantes		
Nomes	E-mail	Papel
Ana Beatriz Santos de Oliveira	ana.oliveira.1190387@sga.pucminas.br	Gerente do projeto e design
Bárbara Maria Sampaio Portes	barbara.portes@sga.pucminas.br	Analista e desenvolvedora
Eron Arthur da Silva	eron.arthur@sga.pucminas.br	Desenvolvimento e programação
Rodrigo Albuquerque Rocha	rodrigo.albuquerque@sga.pucminas.br	Desenvolvimento
Pauta		
A reunião foi realizada para decidir o cronograma do projeto e garantir que todas as etapas estejam alinhadas com as expectativas e objetivos do projeto. Foram discutidos os principais marcos, prazos e recursos necessários para o sucesso do projeto.		
Notas e Decisões		
<p>Foi confirmado o cronograma inicial do projeto, com os seguintes marcos:</p> <ul style="list-style-type: none">-Levantamento de requisitos-Desenvolvimento		

-Implantação

Os prazos para cada fase do projeto foram revisados e ajustados conforme necessário para garantir a viabilidade e o sucesso do projeto. Foi identificada a necessidade de recursos adicionais para determinadas etapas do projeto, incluindo pessoal, tecnologia e financiamento. Foi designado um responsável específico para monitorar e atualizar regularmente o cronograma do projeto, garantindo que todas as atividades sejam concluídas dentro dos prazos estabelecidos.

Pendências

Descrição da Pendência	Data para solução	Responsável
Atualizar o cronograma do projeto e distribuir para a equipe	26/04	Ana Beatriz Santos de Oliveira