

Gerência de Projetos de Software

Plano de Comunicação				
Projeto: Spectro Buddy				
Gerente de Projeto: Paula Cristina Talim Gonçalves				
Entregável	Público-alvo	Método de Comunicação	Frequência	Responsável
<i>Ata de reunião</i>	Equipe do Projeto	Reunião Teams, kanban Github	Semanal	Leonardo Pizani
<i>Declaração de escopo</i>	Equipe do projeto	Reunião Teams, E-mail, página no Notion	Mensal	Rafael Vicente
<i>WBS</i>	Equipe do Projeto	Reunião Teams, comentários no Miro (onde está sendo desenvolvido o WBS), Mensagens WhatsApp	Semanal	Paula Talim
<i>Dicionário da WBS</i>	Equipe do Projeto	Reunião Teams, comentários no Miro (onde está sendo desenvolvido o WBS), Mensagens WhatsApp	Semanal	Gabriel Luís
<i>Cronograma</i>	Equipe do Projeto	Reunião Teams, Kanban Github, páginas de calendário no Notion e no E-mail	Quinzenal	Paula Talim
<i>Lista de Riscos</i>	Setor de avaliação de risco	Reunião no Teams, página do Notion	Mensal	Rafael Vicente
<i>Plano de qualidade</i>	Equipe do projeto e stakeholders	Reunião Teams, página no Notion	Mensal	Gabriel Luís
<i>Plano de projeto</i>	Gerente do Projeto	Reunião Teams, E-mail	Quinzenal	Leonardo Pizani
<i>Relatório de Progresso</i>	Equipe do Projeto e stakeholders	Reunião Teams, kanban Github, mensagens WhatsApp	Semanal	Paula Talim
<i>Relatório de Aderência ao Processo</i>	Equipe do Projeto e stakeholders	E-mail, reuniões no Teams	Semanal	Paula Talim
<i>Checklists de Inspeção</i>	Equipe do Projeto	Checklist no Notion, kanban no GitHub	Diário	Leonardo Pizani

Gerência de Projetos de Software

Plano de Gerência de Comunicação

Ferramenta:

- E-mail – para informar a equipe e demais envolvidos no processo sobre decisões definidas. Configura uma comunicação formal e externa
- Teams – para realizar discussões sobre o processo e decisões sobre possíveis soluções; ajustes ou alterações. Configura uma comunicação forma interna e externa
- GitHub – para manter o projeto salvo na nuvem e controlar tarefas através do kanban, deixando os integrantes informados das suas tarefas
- Notion – para registrar as informações geradas no projeto, uma comunicação formal e interna.
- WhatsApp – para comunicações informais internas e externas e rápidas sobre o projeto
- Miro – para uma comunicação interna informal e rápida na elaboração de um processo do projeto

Papéis:

- Leonardo Pizani - responsável pela gerência da lista de e-mails da equipe
- Paula Talim – responsável por comunicações formais, como reuniões
- Gabriel Luís – responsável pela atualização das informações no repositório do GitHub e no Notion

Princípios gerais:

- Respeito entre funcionários
- Respeito à pessoa com deficiência
 - Principalmente pessoas com TEA

Legenda:

- Público: a quem se destina a comunicação.
- Método de Comunicação: e-mail, reunião presencial, reunião virtual, etc.
- Frequência: diária, semanal, quinzenal, mensal, etc.
- Responsável: pessoa responsável pela comunicação.

Plano de Gerência de Configuração: definir, em linhas gerais, como (ferramenta) serão controladas e distribuídas as versões e se haverá algum controle de responsabilidades.