

## Gerência de Projetos de Software

Ata de Reunião		
Data: 17/05/2024		
Hora: 19:00		
Local: Online Meeting		
Participantes		
Nome	E-mail	Papel
Edgard de Paiva Melo Filho	<a href="mailto:edgard.filho@sga.pucminas.br">edgard.filho@sga.pucminas.br</a>	Gerente de Projeto
Pedro Souza Lucas	<a href="mailto:pedro.lucas.1263916@sga.pucminas.br">pedro.lucas.1263916@sga.pucminas.br</a>	Data Base Administrator / Analista de Testes
Rafael Gonçalves Leal	<a href="mailto:rafael.goncalves@sga.pucminas.br">rafael.goncalves@sga.pucminas.br</a>	Analista de Processos / Desenvolvedor de Software
Felipe Viana Carvalhais	<a href="mailto:fcarvalhais@sga.pucminas.br">fcarvalhais@sga.pucminas.br</a>	Analista de RH / Desenvolvedor de Software
Pauta		
Durante a reunião de hoje, discutimos e elaboramos o Plano de Comunicação do projeto, conforme o modelo anexado. Foram definidos os entregáveis, público-alvo, método de comunicação, frequência e responsáveis.		
Notas e Decisões		
Foi decidido durante a reunião que cada membro da equipe ficará responsável por um item específico do Plano de Comunicação e que o plano será revisado e finalizado na próxima reunião.		
Pendências		
Descrição da Pendência	Data para solução	Responsável
Preencher o Plano de Comunicação com os detalhes discutidos.	19/05/2024	Toda a equipe
Revisar e aprovar o Plano de Comunicação.	20/05/2024	Edgard de Paiva