**1. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.1 Nome do Projeto**: | WellBeingHR |
| **1.2 Gerente do Projeto**: | Edgard De Paiva Melo Filho |
| **1.3 Cliente do Projeto:** | Crossover for Work |
| **1.4 Tipo de Projeto**: | **[ ] Manutenção em produto existente [ x ] Desenvolvimento de novo produto**  **[ ] Outro:** |
| **1.5 Objetivo do projeto**: | **Garantir uma boa qualidade do ambiente de trabalho, prezando pela saúde mental estável dos funcionários.** |
| **1.6 Benefícios que justificam o projeto**: | **Aumentar a satisfação e regular o estado mental dos funcionários garante mais rendimento no trabalho.** |
| **1.7 Qualidade esperada do produto final (requisitos de qualidade)**: | 1. **Confiabilidade: A plataforma vai ser estável e confiável, sem falhas ou interrupções frequentes.** 2. **Usabilidade: A interface do usuário deve ser intuitiva e fácil de usar, mesmo para usuários sem experiência técnica.** 3. **Escalabilidade: A plataforma deve ser capaz de lidar com o crescimento futuro da empresa, tanto em termos de número de usuários quanto de volume de dados.** |

|  |
| --- |
| **2. ESCOPO PRELIMINAR E PREMISSAS** |
| **2.1 O que será feito (escopo do projeto)** |
| 1. **Desenvolvimento de uma plataforma de gestão de recursos humanos.** 2. **Funcionalidades desde o recrutamento e seleção até o desenvolvimento e avaliação de desempenho dos colaboradores.** 3. **Inclusão de um sistema de recrutamento e seleção com análise de currículos e agendamento de entrevistas.** 4. **Implementação de um módulo de gestão de competências para identificação e desenvolvimento de habilidades dos colaboradores.** 5. **Integração de um sistema de avaliação de desempenho com feedback contínuo.** 6. **Ferramentas para gerenciamento de benefícios, controle de ponto e folha de pagamento.** 7. **Consideração de integrações com sistemas de ERP e CRM para gestão eficiente e integrada de processos organizacionais.** 8. **Implementação de uma Inteligência Artificial para mensurar o bem-estar emocional da equipe, utilizando métricas extraídas pelo time de dados e questionários periódicos enviados aos colaboradores.** 9. **Centralização e otimização dos processos relacionados à gestão de pessoas.** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2 O que não será feito no projeto (contra-escopo)** | | | |
| 1. **Integração com outros softwares ou mesmo softwares do cliente que não acordados no escopo do projeto.** 2. **Migração de dados de sistemas legados** 3. **Suporte 24/7 após a implantação** 4. **Desenvolvimento de documentação** | | | |
| **2.3 Resultados / serviços / produtos a serem entregues** | | | |
| **1.** | **Sistema de software funcional, conforme especificações detalhadas no documento de requisitos.** | | |
| **2.** | **Treinamento para usuários finais, garantindo que eles possam utilizar eficazmente o sistema**  **após a implantação.** | | |
| **3.** | **Implantação bem-sucedida do sistema, garantindo que esteja operacional e pronto para uso em ambiente de produção.** | | |
| **2.4 Condições para início do projeto** | | | |
| **1.Aprovação do cliente 2.Aprovação dos stakeholders**  **3.Estimar corretamente os gastos de tempo e financeiros** | | | |
| **3. ESTIMATIVA DE PRAZO** | | | |
| **3.1 Prazo previsto (horas):**  **1240** | | **3.2 Data prevista de início:**  **02 / 02 / 2024** | **3.3 Data prevista de término:**  **07 / 06 / 2024** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4. ESTIMATIVA DE CUSTO** | | | |
| **Item de custo** | **Qtd. horas** | **Valor / hora** | **Valor total** |
| **4.1 Recursos Humanos (5 pessoas):** | **800** | **R$175,00** | **R$140.000,00** |
| **4.2 Hardware (2 pessoas):** | **80** | **R$60,00** | **R$4.800,00** |
| **4.3 Rede e serviços de hospedagem (2 pessoas):** | **120** | **R$60,00** | **R$7.200,00** |
| **4.4 Software de terceiros (2 pessoas):** | **160** | **R$70,00** | **R$11.200,00** |
| **4.5 Serviços e treinamento (3 pessoas):** | **80** | **R$90,00** | **R$7.200,00** |
| **4.6 Total Geral:** | **1240** | **R$455,00** | **R$170.400,00** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **5. PARTES INTERESSADAS** | | |
| **Nome** | **Papel no projeto** | **Assinatura** |
| **Edgard De Paiva** | **Gerente do Projeto** | **Edgard De Paiva** |
| Rafael Leal | **Analista de Processos** | Rafael Leal |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Felipe Viana** | **Analista de RH** | **Felipe Viana** |
| **Pedro Souza** | **Data Base Administrator** | **Pedro Souza** |
| **Julia Guerra** | **Diretor geral de Recursos Humanos** | **Julia Guerra** |
| **Thiago Paz** | **CEO** | **Thiago Paz** |
| **Luiz Silva** | **Representante do sindicato dos trabalhadores** | **Luiz Silva** |
|  |  |  |

# Observações:

* As estimativas de prazo e custo são aproximadas e podem variar ao longo do projeto, devendo ser revistas após o detalhamento dos requisitos.
* Este documento, após ser completamente preenchido, deve ser assinado pelos responsáveis do projeto (gestores envolvidos).
* Este documento, se aprovado na **reunião de *kickoff***, autoriza o início do projeto de acordo com a especificação supra e as normas da empresa.