



PUC Minas

TRABALHO INTERDISCIPLINAR: APLICAÇÕES WEB

Instituto de Ciências Exatas e Informática (ICEI)

Descrição do Problema

A proposta do nosso trabalho consiste em resolver o problema de uma gestão do tempo ineficiente causada pela dificuldade de organização das tarefas, com foco em criar uma ferramenta que permita aos nossos usuários cumprir com todas as suas responsabilidades dentro do prazo estabelecido.

Fale da dor que o grupo busca resolver, as pessoas que sofrem dessa dor e um pouco do contexto em que o problema acontece.

Membros da Equipe

- André Luiz Rocha Cabral
- Débora Luiza de Paula Silva
- Yasmin Torres Moreira dos Santos
- Marco Antônio Barbosa Martins de Souza
- Miguel Leocádio Nascimento
- Giulia Lavinia Barbosa

Liste todos os integrantes da equipe.

Documento criado pelo grupo de professores da disciplina de Trabalho Interdisciplinar: Aplicações Web dos cursos de Sistemas de Informação, Engenharia de Software e Ciência da Computação do Instituto de Ciências Exatas e Informática (ICEI) da PUC Minas com o objetivo de orientar o processo de concepção de projetos baseado nas técnicas de Design Thinking. Versão 1.0 (setembro-2021). Diversos artefatos desse processo se baseiam no material cedido pela [Design Thinkers Group](#).

Este trabalho é licenciado sob a licença Creative Commons Attribution-Share Alike 3.0 Unported License. Uma cópia da licença pode ser vista em <http://creativecommons.org/licenses/by-sa/3.0/>



Matriz de Alinhamento CSD

Dúvidas

O que ainda não sabemos sobre o problema

- Quais dificuldades o usuário enfrenta para organizar seu tempo?
- Como vamos influenciar/motivar o nosso usuário a utilizar a ferramenta? (GATILHOS E RECOMPENSAS)
- Quais as dificuldades de acessibilidade PARA OS usuários?
- Quais tipo de recursos e funcionalidades seriam mais úteis no auxílio da gestão do tempo? (EX: calendário, analytics, acompanhamento de desempenho, planos de estudo/Trabalho INTELIGENTES)
- O usuário sente a necessidade de abordagens de gestão de tempo em grupo?
- Como o usuário prefere receber lembretes e notificações?
- Como o usuário deve dividir seu tempo entre suas tarefas?
- Quais abordagens de gestão do tempo o usuário?

Certezas

O que já sabemos

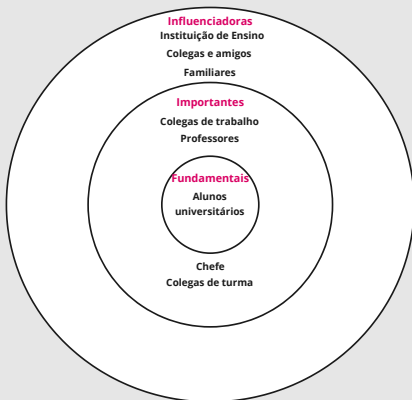
- Tarefas cotidianas fixas;
- Imprevistos e situações não planejadas;
- Momentos de lazer;
- A gestão e organização das instituições influenciam diretamente no tempo disponível dos alunos;
- PERSONALIZAÇÃO DA FERRAMENTA - Ex: Horários e tarefas fixas;
- QUESTIONAMENTO SOBRE A REALIDADE DO USUÁRIO.

Suposições

O que achamos, mas não temos certezas

- Redes sociais atrapalham na gestão do tempo?
- Estágio/Trabalho ocupam grande parte do tempo;
- Falta de habilidade de planejamento;
- Falta de motivação e disciplina;
- Premiar o usuário ajuda ele a cumprir suas metas (SISTEMAS DE RECOMPENSAS)?

Mapa de Stakeholders



Pessoas Fundamentais

Pessoas envolvidas no problema e representam os potenciais usuários de uma possível solução.
Ex do Uber: motoristas e passageiros

Pessoas Importantes

Pessoas que ajudam ou dificultam o desenvolvimento e uso da solução e que devem ser consideradas
Ex do Uber: taxistas, gov. locais, loja AppStore

Pessoas Influenciadoras

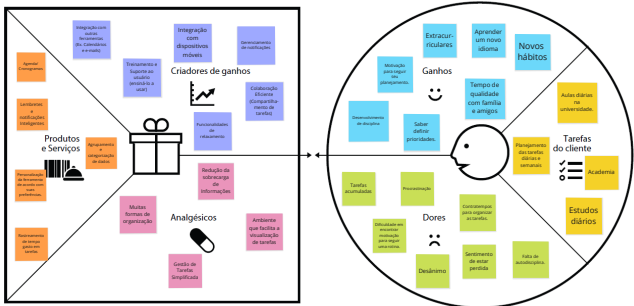
Pessoas ou entidades que devem ser consultadas para avaliar aspectos relevantes no ciclo de vida da solução.
Ex do Uber: Reguladores setor de transporte, opinião pública

Entrevista Qualitativa

Pergunta	Quals tarefas cotidianas influenciam na organização do seu tempo e quais distrações você enfrenta?
Resposta <p>Os entrevistados disseram diversas respostas. Dos que disseram que não, preferiram organizar seu próprio tempo, utilizando ferramentas como alarmes, calendários e até alguns aplicativos. Mas, no geral, disseram que não era um método tão eficaz e expressaram interesse em novos métodos de gestão.</p> <p>Aos que disseram sim, a maioria disse que não utilizava nenhuma ferramenta no momento, apesar de terem testado a utilização de algumas, como o Google Agenda, Hábitos e Trelio. Das reclamações, a maioria citou a própria desorganização e a falta de comprometimento com os planos arqueteados. Outra reclamação constante, foi a ausência da praticidade e simplicidade nos aplicativos e ferramentas de gestão, muitas vezes desanimando ou diminuindo uso.</p> <p>Portanto, concluímos que a maioria possui, de fato, esse problema, e que os maiores obstáculos são a omissão da motivação, da autodisciplina e de uma ferramenta prática e efetiva.</p>	Resposta <p>A maioria dos entrevistados eram estudantes universitários, o que significa que uma parte significativa do seu dia é dedicada aos estudos. A outra parte, é composta por pessoas que trabalham em diversas áreas e inclui alguns que também são estudantes universitários.</p> <p>Além das tarefas e compromissos fixos, como aulas e horário de trabalho, foi observado que existem outros compromissos que variam para cada pessoa. Um ponto de destaque é o tempo gasto com redes sociais e atividades relacionadas. Alguns também enfatizaram a importância de dedicar um tempo de lazer diário ou semanal.</p>
Pergunta	O que te motivaria a testar utilizar alguma ferramenta?
Resposta <p>A grande maioria dos interrogados disseram que já utilizaram alguma ferramenta ou aplicativo para auxiliar na gestão do seu tempo. Eles expressaram alguns descontentamentos a respeito deles, sendo um dos mais frequentes, a complexidade, a falta de usabilidade e personalização das ferramentas, que são limitadas ou muito complicadas. Houve também reclamações sobre os métodos de lembrete, sejam eles alarmes ou vibrações do celular, e também o fato de terem que inserir manualmente os lembretes e tarefas nas ferramentas, muitas vezes.</p>	Resposta <p>Os entrevistados, em sua maioria, disseram que o que motivaria a testar uma possível solução seria a facilidade em colocar seus compromissos e se necessário alterá-los, poder personalizar com suas preferências, inserindo-as uma única vez, como por exemplo, horários e prazos de suas tarefas.</p>
Pergunta	Quals opções de personalização da ferramenta você gostaria que tivesse?
Resposta <p>Os entrevistados expressaram uma grande busca por personalização, tanto para adicionar suas tarefas e lembretes nas ferramentas quanto para uma interface mais chamativa e intuitiva, com cores e afins. Desejam uma interface mais simples e fácil de ser utilizada para a inserção de seus dados. Também desejam um calendário em que as datas e prazos com lembretes fiquem bem destacados.</p> <p>Há interesse em ferramentas de controle de estudo, como <i>timers</i> e o método Pomodoro, assim como relatórios de aproveitamento e acompanhamento de desempenho. Quanto as formas de lembretes, desejam notificações que vibrem ou chamem bastante a atenção, assim como a possibilidade de personalizar a quantidade deles.</p>	

Highlights de Pesquisa

Nome	André, Débora, Marco e Yasmim	Data	11/03/2023	Local	PUC - Coração Eucarístico
O que os participantes falaram ou fizeram que surpreendeu, ou falas mais significativas. <p>Os maiores desafios dos nossos entrevistados ao lidarem com esse problema, são a falta de motivação e autodisciplina para seguir o planejamento determinado. Portanto, nosso principal objetivo é ajudar os usuário a ter uma ferramenta simples e personalizável, que o incentive a executar seu plano de gestão.</p>		Aspectos que importaram mais para os participantes <ul style="list-style-type: none">• Personalização;• Simplicidade;• Facilidade no uso;• Estética Atrativa			
Principais temas ou aprendizados que surgiram desta entrevista <p>Os principais aprendizados obtidos destas entrevistas são que os possíveis usuários não sabem qual a melhor forma de definir prioridades, identificar o tempo de execução necessário para cada tarefa, causando a ausência de clareza para realizar um planejamento eficiente.</p>		Novos tópicos ou questões para explorar no futuro <p>Alguns entrevistados expressaram a vontade de compartilhar compromissos com outros possíveis usuários e também, a disponibilidade de relatórios sobre a performance das metas estabelecidas, monitorando o desempenho dos planos de estudos, entre outras funcionalidades.</p>			





PERSONA

NOME Leonardo

IDADE 20

HOBBY Jogar online com seus amigos

TRABALHO Desenvolvedor Júnior

PERSONALIDADE

João é prontamente determinado e possui facilidade em ser disciplinado. No seu tempo livre, gosta de jogar e competir online.

SONHOS

Seu maior sonho é ser reconhecido como um dos melhores profissionais na área da tecnologia, a qual já atua. Pretende realizar mestrado e doutorado.

OBJETOS E LUGARES

Quais objetos físicos e digitais essa pessoa usa? Quando, onde e como ela os usa?

Nossa persona Leonardo utiliza de objetos físicos como agenda, relógio de pulsoanalógico e post-its para se organizar mentalmente. Como exemplo de objetos digitais, utiliza com extrema frequência o celular e o notebook, por onde sincroniza todos os seus compromissos, através da sua conta Google e aplicativos como o "Trello" e o "Notion". Faz a gestão de seus afazeres principais (faculdade e estágio) através de despertadores e também, de *checklists* no bloco de notas.



OBJETIVOS CHAVE

Quais são os objetivos chave da pessoa durante a utilização do serviço? Por que eles precisam deste serviço?

Os objetivos chaves de Leonardo são poder organizar de maneira efetiva suas atividades para, principalmente, facilitar sua rotina de estudos, e assim, conseguir ter tempo disponível para se dedicar aos seus projetos pessoais, como por exemplo, começar a treinar na academia. Ele deseja uma nova possibilidade para cumprir com esses objetivos pois, apesar de já utilizar aplicativos com essa finalidade, nenhum deles é completamente eficiente sozinho, fazendo com que ele utilize várias alternativas ao mesmo tempo. Ele está em busca de algo que seja simples, intuitivo, personalizável e completo.

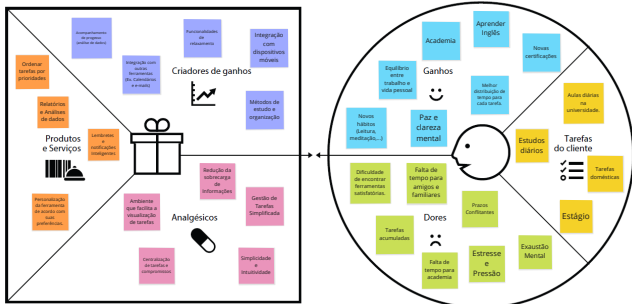
COMO DEVEMOS TRATÁ-LA

Como devemos tratá-la para que ela se sinta bem?

Quais os tipos de comportamento que deixam essa pessoa feliz?

Leonardo gosta de ter acesso aos seus compromissos, tarefas, e estudos em um único lugar, onde ele possa ter uma visão geral de tudo o que precisa fazer e onde ele possa ter uma controle de tudo o que precisa fazer e onde ele possa ter uma controle de tudo o que precisa fazer.

PROPOSTA DE VALOR



Brainstorming / Brainwriting

André

Débora

Giulia

Marco

Miguel

Yasmin

Criação de tarefas por prioridade (Alta, média ou baixa.)

Lembretes

Informações sobre métodos de estudo

Ferramenta personalizável para cada usuário

Calendário para acompanhamento de tarefas e compromissos.

Registro do tempo gasto em cada tarefa

Relatórios de performance

Prioridades sinalizadas por cores no calendário e na lista de tarefas.

Lembretes por prioridade ou prazo

Direcionamentos para conteúdos relacionados (Videos no YouTube, Artigos publicados, etc.)

Escolha de quantas funcionalidades deseja utilizar

Filtro de tarefas por ordem de relevância.

Aprendizado e Desenvolvimento

Integração com outras ferramentas (E-mail, whatsapp...)

Localização de Tarefas e Compromissos

Compartilhamento de notas e arquivos

Técnica Pomodoro

Gamificação

Compartilhamento de tarefas para projetos em equipe

Análise de desempenho acadêmico

Bloqueador de Distrações

Definição de tarefas recorrentes

Integração de notas e arquivos do usuário

Gerenciamento de Metas

Feedback dos usuários

Sistema de comentários na colaboração de projetos

Integração de Armazenamento em Nuvem

Notas e Ideias Rápidas

Filtro de tarefas por prazo e relevância

Integração de Voz e Reconhecimento de Fala

Mural de Possibilidades



MURAL DE POSSIBILIDADES



IDEIA 1

Análise de Desempenho (Tempo Gasto)

Gráficos e relatórios que mostram como os usuários estão gastando seu tempo, identificando áreas de desperdício e oportunidades de melhoria.

IDEIA 2

Criação de tarefas

Uma função que permite aos usuários criar suas tarefas por data/horário, recorrência, relevância (prioridade alta, média ou baixa).

IDEIA 3

Filtro de tarefas por prazo e relevância

Os usuários podem classificar suas tarefas com base na data de vencimento ou podem ser classificadas com base em sua relevância de acordo com os seus objetivos e metas pessoais.

IDEIA 4

Calendário Integrado

Integração com calendários existentes (Google Calendar, Outlook, etc.) para que os usuários possam ver seus compromissos e tarefas em um só lugar.

IDEIA 5

Localização de Tarefas e Compromissos

Os usuários podem ver onde suas tarefas e compromissos estão localizados geograficamente. Isso é útil para planejar rotas eficientes e otimizar o tempo de deslocamento.

IDEIA 6

Lembretes Inteligentes

Os lembretes são personalizados pelo usuário, baseado em suas preferências individuais. Os usuários podem escolher como desejam ser lembrados, seja por notificações na aplicação, e-mails, mensagens de texto ou outros canais.

Priorização de Ideias

MAPA DE PRIORIZAÇÃO

