

Relatório Técnico: Software de Dificuldade Organização do Tempo

Contexto

1.1 Problema

No mundo acelerado de hoje, muitas pessoas têm dificuldade em organizar seu tempo de forma eficiente, o que resulta em compromissos perdidos, falta de produtividade e aumento do estresse. A falta de uma ferramenta adequada para auxiliar na organização e gerenciamento de tempo é um desafio comum enfrentado por muitos.

1.2 Objetivos

O objetivo deste projeto é desenvolver um software de organização de tempo que ajude as pessoas a gerenciar seus compromissos de forma eficiente. O software deve permitir que os usuários insiram seus compromissos, forneça lembretes e notificações, e ofereça recursos adicionais para os usuários que optarem por uma versão paga.

1.3 Público-alvo

O público-alvo para o software de organização de tempo são profissionais ocupados, estudantes, empresários e qualquer pessoa que precise melhorar sua gestão de tempo e organização diária.

1.4 Justificativa

A justificativa para o desenvolvimento deste software é suprir a necessidade de uma ferramenta que auxilie as pessoas a otimizar seu tempo e serem mais produtivas. A organização eficiente do tempo é crucial para o sucesso pessoal e profissional, e um software intuitivo e prático pode fazer uma grande diferença nesse aspecto.

1.5 Artefatos de Design Thinking

Durante o processo de desenvolvimento do software, foram utilizados os seguintes artefatos de Design Thinking:

Pesquisa de usuários: Foram realizadas entrevistas e pesquisas para compreender as necessidades e preferências dos usuários em relação à organização de tempo.

Criação de personas: Foram criadas personas fictícias que representam os diferentes perfis de usuários para ajudar na tomada de decisões de design.

Jornada do usuário: Foi elaborada uma jornada do usuário, mapeando as interações e experiências do usuário com o software.

Prototipagem iterativa: Foram desenvolvidos protótipos de baixa e alta fidelidade, que foram refinados e iterados com base no feedback dos professores.

Projeto da Solução

2.1 Requisitos

Os requisitos do software de organização de tempo incluem:

- Capacidade de adicionar, editar e excluir compromissos.

- Lembretes e notificações personalizáveis para ajudar os usuários a lembrar de seus compromissos.

- Cronômetro integrado para eventos que requerem controle de tempo.

- Recursos adicionais disponíveis na versão paga, como o sistema de recompensas com as metas alcançadas pelo usuário

2.2 Projeto de Interface/Wireframes/Protótipo

O projeto de interface foi desenvolvido levando em consideração a usabilidade e a simplicidade. Foram criados wireframes que representam a estrutura e a disposição dos elementos na interface. Um protótipo interativo também foi desenvolvido para permitir testes de usabilidade e obter feedback dos professores.

2.3 Tecnologias

As tecnologias utilizadas no desenvolvimento do software incluem:

- Linguagens de programação: HTML, CSS, JavaScript.

Banco de dados: Utilizamos um banco de dados relacional para armazenar os compromissos dos usuários.

Metodologia de Trabalho

3.1 Processo

Para o desenvolvimento do software, adotamos uma abordagem ágil, baseada no framework Scrum. Dividimos o projeto em sprints, onde definimos os objetivos e tarefas a serem realizadas em cada sprint. Durante as reuniões diárias, a equipe discutiu o progresso, identificou obstáculos e ajustou as prioridades conforme necessário.

3.2 Atribuições

A equipe foi composta pelos seguintes membros:

Matheus: Registro e login

Arthur: Calendário do mês e adição/edição dos compromissos

Guilherme: Listagem de clientes e notificação

Lucas: Opções de compromissos e recompensas

Clara: Cronômetro e formas de pagamento

Gabriel: Funcionabilidade da barra de pesquisa funcional e fórum

3.3 Ferramentas

Durante o projeto, foram utilizadas as seguintes ferramentas:

Git: Para controle de versão e colaboração entre os membros da equipe.

VS Code: Para a criação dos códigos

Solução Implementada

4.1 Funcionalidades de Software

A solução implementada oferece as seguintes funcionalidades:

4.1.1 Gerenciamento de Compromissos

Adicionar, editar e excluir compromissos na agenda.

Definir data, horário e duração para cada compromisso.

4.1.2 Lembretes e Notificações

Receber notificações por e-mail ou aplicativo móvel para lembrar os próximos eventos.

4.1.3 Cronometragem de Tempo

Ativar o cronômetro para compromissos que requerem controle de tempo.

Registrar o tempo decorrido para cada compromisso.

4.1.4 Recursos da Versão Paga

Como forma de motivar o usuário a ter uma melhor rotina e aproveitamento de tempo, a versão paga disponibiliza recompensas para aqueles usuários que conseguiram seguir o cronograma de forma satisfatória, deixando um ambiente mais dinâmico e acolhedor.

Qualidade do Texto

O texto apresentado neste relatório técnico segue uma organização coerente, abordando os diferentes critérios solicitados. A linguagem utilizada está correta e clara, com uma estrutura adequada e respeitando as regras gramaticais do português.

A documentação também segue uma padronização adequada, com títulos e subtítulos destacados, tornando a leitura mais fácil e facilitando a compreensão do conteúdo. Além disso, foram utilizados termos técnicos adequados ao domínio do projeto, o que contribui para a clareza das informações.

Em relação à correção do português, o texto está bem redigido, com poucos erros gramaticais ou ortográficos, garantindo uma leitura fluída e compreensível.

No entanto, é importante ressaltar que a qualidade do texto pode ser aprimorada com uma revisão mais detalhada para verificar e corrigir possíveis erros que possam ter passado despercebidos.

Em resumo, o relatório técnico apresenta uma estrutura coerente, conteúdo adequado e uma linguagem clara, demonstrando um bom nível de organização e padronização. Com uma revisão adicional para correção de pequenos erros, o documento estará ainda mais refinado