



PUC Minas

TRABALHO INTERDISCIPLINAR: APLICAÇÕES WEB

Instituto de Ciências Exatas e Informática (ICEI)

Descrição do Problema

O problema em questão está relacionado à falta de habilidade para se organizar em relação às tarefas diárias. Muitas pessoas enfrentam dificuldades em estabelecer datas e horários para realizar suas atividades, o que resulta em procrastinação e falta de motivação para executá-las. O cerne do problema reside na sensação de não saberem como se organizar de maneira eficaz e prática, mesmo diante de diversas informações e conselhos disponíveis. Essa dificuldade em se organizar compromete significativamente a produtividade e o cumprimento de metas pessoais e profissionais. As pessoas afetadas por esse problema frequentemente se sentem sobrecarregadas, desmotivadas e incapazes de alcançar seus objetivos, o que pode levar a frustração e insatisfação em diversas áreas da vida. A falta de uma abordagem concreta e aplicável à organização e ao combate à procrastinação é uma barreira significativa para superar esse desafio. É essencial desenvolver estratégias práticas e eficazes que permitam às pessoas definir prazos realistas, estabelecer prioridades e encontrar a motivação necessária para concluir suas tarefas de forma consistente e satisfatória.

Fale da dor que o grupo busca resolver, as pessoas que sofrem dessa dor e um pouco do contexto em que o problema acontece.

Membros da Equipe

- André Leôncio Jales
- Gustavo Alvarenga Ribeiro Carvalho
- Gustavo Pereira Felix
- Mateus Evangelista do Nascimento

Liste todos os integrantes da equipe.

Documento criado pelo grupo de professores da disciplina de Trabalho Interdisciplinar: Aplicações Web dos cursos de Sistemas de Informação, Engenharia de Software e Ciência da Computação do Instituto de Ciências Exatas e Informática (ICEI) da PUC Minas com o objetivo de orientar o processo de concepção de projetos baseado nas técnicas de Design Thinking. Versão 1.0 (setembro-2021). Diversos artefatos desse processo se baseiam no material cedido pela [Design Thinkers Group](#).

Este trabalho é licenciado sob a licença Creative Commons Attribution-Share Alike 3.0 Unported License. Uma cópia da licença pode ser vista em

<http://creativecommons.org/licenses/by-sa/3.0/>



Matriz de Alinhamento CSD

Dúvidas

O que ainda não sabemos sobre o problema

- Se os estudantes já tem um método de organização
- Alguns relataram esquecerem a configuração da ferramenta
- Se a organização pessoal ajuda ou não a procrastinação

Certezas

O que já sabemos

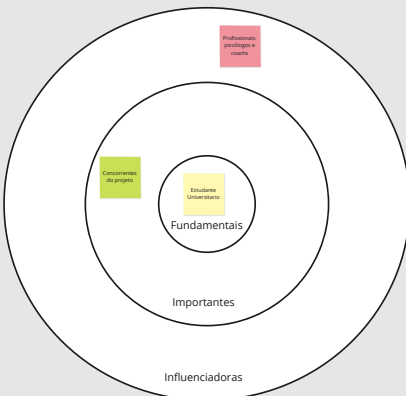
- A maioria dos estudantes têm problema de organização
- Existem aplicações que ajudam na organização de projetos
- Existem e computadores, tablets e fones de fone ajudam muito a organização
- Redes sociais atrapalham muito a organização

Suposições

O que achamos, mas não temos certeza

- Os estudantes tem muitas tarefas para fazer em pouco tempo
- Falta de organização prejudica o desempenho no estudo
- Falta de organização está relacionada a estresse
- O horário de sono é o que mais atrapalha na organização
- A procrastinação causa falta de organização

Mapa de Stakeholders



Pessoas Fundamentais

Principais envolvidos no problema e representam os potenciais usuários de uma possível solução.
Ex do Uber: motoristas e passageiros

Pessoas Importantes

Pessoas que ajudam ou dificultam o desenvolvimento e uso da solução e que devem ser consideradas
Ex do Uber: taxistas, gov. locais, loja AppStore

Pessoas Influenciadoras

Pessoas ou entidades que devem ser consultadas para avaliar aspectos relevantes no ciclo de vida da solução.
Ex do Uber: Reguladores setor de transporte, opinião pública

Entrevista Qualitativa

Pergunta	Já usou um método de organização de datas e horários? Opiniões e sugestões de melhoria.	Pergunta	O que te atrapalha/ajuda na hora de se organizar com datas e horários?
Resposta	Já usei o Google agenda. Gosto que é possível colocar notas e alarmes. Nada demais eu não me organizo muito então não utilizaria muito além disso.	Resposta	O volume de tarefas e o fato de eu só olhar quando a data está muito perto
Pergunta	O que acha que não poderia faltar em um site para te ajudar a se organizar com datas e horários?	Pergunta	
Resposta	Alarmes constantes sobre os prazos a coisas agendadas	Resposta	
Pergunta		Pergunta	
Resposta		Resposta	

Highlights de Pesquisa

Nome	Guilherme	Data	15/09/23	Local	Videochamada
O que os participantes falaram ou fizeram que surpreendeu, ou falas mais significativas.		Aspectos que importaram mais para os participantes			
O que surpreendeu e foi significativo durante a entrevista foi a ênfase na importância dos alarmes para lembrar das datas e horários, bem como a admissão de que a falta de organização é um problema pessoal. Isso indica que os participantes valorizam ferramentas que ofereçam notificações e lembretes para ajudá-los a cumprir seus compromissos.		Os aspectos mais importantes para os participantes foram a simplicidade e a praticidade dos métodos de organização. Eles não buscam soluções complexas, mas sim algo direto que os ajude a lembrar de suas tarefas.			
Principais temas ou aprendizados que surgiram desta entrevista		Novos tópicos ou questões para explorar no futuro			
Os principais temas que surgiram incluem a procrastinação devido à falta de organização, a dependência de alarmes para cumprir prazos e a preferência por soluções simples.		Para explorar no futuro, seria interessante aprofundar as razões subjacentes à falta de organização, estratégias para combater a procrastinação e as experiências com diferentes aplicativos de organização de datas e horários, além de explorar soluções que possam ajudar a melhorar a autodisciplina e a motivação para cumprir tarefas.			

Entrevista Qualitativa

Pergunta	Já usou um método de organização de datas e horários? Opiniões e sugestões de melhoria.	Pergunta	O que te atrapalha/ajuda na hora de se organizar com datas e horários?
Resposta	Sim, usei o Excel como um método de organização porque a plataforma disponibiliza algumas automatizações que me ajudaram a organizar meus estudos. Sobre melhoria, acredito que não tem o que melhorar pois só uso para ver qual matéria precisa ser estudada em tal dia e hora	Resposta	O principal fator é a facilidade porque para começar a me organizar dependo totalmente dos horários de aulas que tem disponibilizado para os alunos no semestre.
Pergunta	O que acha que não poderia faltar em um site para te ajudar a se organizar com datas e horários?	Pergunta	
Resposta	Praticidade seria algo que não poderia faltar	Resposta	
Pergunta		Pergunta	
Resposta		Resposta	

Highlights de Pesquisa

Nome	Rafael	Data	15/09/23	Local	Videochamada
O que os participantes falaram ou fizeram que surpreendeu, ou falas mais significativas.	O que surpreendeu e foi significativo durante a entrevista foi a influência dos horários da faculdade na organização do participante e o uso do Excel como uma ferramenta de organização para estudos. Isso destaca a importância de considerar as demandas externas, como horários de aulas, ao planejar a organização de datas e horários.	Aspectos que importaram mais para os participantes	Os aspectos mais importantes para o participante foram a praticidade do método de organização (no caso, o Excel) e a capacidade de identificar rapidamente o que precisa ser estudado em determinados dias e horários.		
Principais temas ou aprendizados que surgiram desta entrevista	Os principais temas que surgiram incluem a adaptação da organização de acordo com os horários da faculdade e a preferência por ferramentas práticas e diretas.	Novos tópicos ou questões para explorar no futuro	Para explorar no futuro, seria interessante investigar mais a fundo como os estudantes lidam com a gestão do tempo em relação aos horários da faculdade e como podem integrar efetivamente ferramentas de organização em sua rotina acadêmica, além de buscar soluções que ofereçam praticidade e eficiência para esse público específico.		

Entrevista Qualitativa

Pergunta	Já usou um método de organização de datas e horários? Opiniões e sugestões de melhoria.	Pergunta	O que te atrapalha/ajuda na hora de se organizar com datas e horários?
Resposta	Sim, basicamente utilizo agendas. Antigamente usava agendas físicas e atualmente uso uma agenda digital. Acho prático porque consigo montar meus horários e escrever de forma mais detalhada as atividades do dia. Não acho que precise melhorar alguma coisa.	Resposta	O que me ajuda é que eu consigo visualizar as coisas de uma forma clara de como vai ser meu dia e minha semana. Coisas fora da minha rotina me atrapalham.
Pergunta	O que acha que não poderia faltar em um site para te ajudar a se organizar com datas e horários?	Pergunta	
Resposta	Tem que ser dividido em manhã, tarde e noite e esses períodos têm que ser conectados entre si. Também que ser de fácil acesso e manuseio.	Resposta	
Pergunta		Pergunta	
Resposta		Resposta	

Highlights de Pesquisa

Nome	Júlia	Data	14/09/23	Local	Videochamada
O que os participantes falaram ou fizeram que surpreendeu, ou falas mais significativas.		Aspectos que importaram mais para os participantes			
Foi interessante notar a preferência do participante por agendas, tanto físicas quanto digitais, e a percepção de que essas ferramentas são práticas para organizar datas e horários. A falta de sugestões de melhoria indica que o método atual atende bem às suas necessidades.		O aspecto mais importante para o participante é a capacidade de detalhar suas atividades do dia de forma organizada e a facilidade de uso oferecida pela agenda digital.			
Principais temas ou aprendizados que surgiram desta entrevista		Novos tópicos ou questões para explorar no futuro			
Os principais temas que surgiram incluem a preferência por ferramentas de organização detalhadas e a importância de divisões de tempo (manhã, tarde e noite) conectadas para facilitar a programação das atividades.		Para explorações futuras, seria interessante investigar como a adaptação de ferramentas digitais pode melhorar ainda mais a organização pessoal, bem como a interface de usuário ideal para garantir que essas ferramentas sejam de fácil acesso e manuseio. Além disso, poderia ser explorada a integração de recursos de sincronização entre dispositivos para melhorar ainda mais a eficiência na gestão do tempo.			

Entrevista Qualitativa

Pergunta

Resposta

Sim. A desorganização não é a única fonte da procrastinação, falta de motivação também influencia, além de outras coisas

Pergunta

Resposta

Falta de adaptação à rotina. Utilizar o mesmo ambiente de estudo e lazer. Falta de gestão de tempo.

Pergunta

Resposta

Pergunta

Resposta

Métodos de organização muito ultrapassados e limitados. Às vezes as pessoas não usam o tipo de organização que funciona para ela. Tipos de aprendizado errados podem levar à procrastinação, caso estude da maneira errada. Ficar 2 horas estudando a mesma matéria

Pergunta

Resposta

Nós primeiro, mapeamos a personalidade da pessoa para descobrir qual é o seu método de aprendizado mais adequado, aprender de forma mais visual, sonora, escrevendo etc.. Depois recomendamos métodos de estudo mais adequados à sua personalidade e passamos dicas de estudo que passamos para todos, por exemplo reservar um dia da semana para resolver trabalhos pendentes

Pergunta

Resposta

Highlights de Pesquisa

Nome

Data

Local

O que os participantes falaram ou fizeram que surpreendeu, ou falas mais significativas.

Foi interessante notar que a desorganização não é vista como a única fonte da procrastinação, mas sim como um dos fatores que podem contribuir para ela. O destaque foi dado aos métodos de organização considerados ultrapassados e limitados, bem como à falta de adaptação à rotina e à gestão de tempo inadequada como causas da procrastinação.

Aspectos que importaram mais para os participantes

Além disso, a segunda resposta enfatiza que a falta de motivação é outra influência significativa na procrastinação, destacando que a desorganização não é a única culpada.

Principais temas ou aprendizados que surgiram desta entrevista

A abordagem para ajudar pessoas com problemas de organização e procrastinação é notável. Começa com a identificação da personalidade da pessoa para adaptar os métodos de aprendizado de acordo com suas preferências. Essa personalização é seguida pela recomendação de métodos de estudo mais apropriados e a transmissão de dicas de estudo úteis, como a reserva de um dia da semana para concluir tarefas pendentes. Isso sugere uma abordagem holística que considera tanto a organização quanto a motivação e o estilo de aprendizado individual como parte da solução para a procrastinação e problemas de organização.

Novos tópicos ou questões para explorar no futuro

Para explorações futuras, poderiam ser investigadas técnicas específicas para adaptar os métodos de organização e estudo com base na personalidade, bem como estratégias adicionais para aumentar a motivação e a eficácia na gestão do tempo.



PERSONA

NOME Pedro

IDADE 20

HOBBY Jogar on-line

TRABALHO Estudante
Ciência da Computação

PERSONALIDADE

Desorganizado,
ansioso e tímido

SONHOS

Se desenvolver
profissionalmente,
estabilidade financeira

OBJETOS E LUGARES

Quais objetos físicos e digitais essa pessoa usa? Quando, onde e como ela os usa?

Computador, seu
quarto, universidade,
ônibus, mesa de
estudos, smartphone.



OBJETIVOS CHAVE

Quais são os objetivos chave da pessoa durante a utilização do serviço?
Por que eles precisam deste serviço?

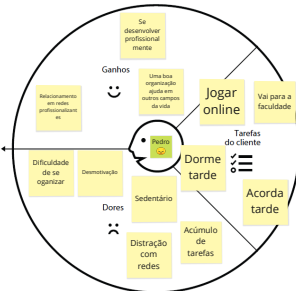
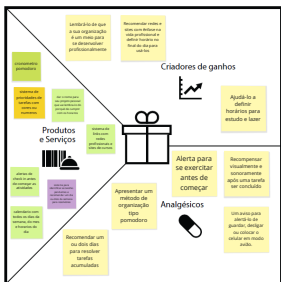
Se organizar em relação às tarefas, definindo
datas e horários para combater a procrastinação
e buscar motivação para fazê-las. Porque não
sabem se organizar de verdade e tudo o que
ouvem sobre eles parece superficial e sem
aplicabilidade na prática.

COMO DEVEMOS TRATÁ-LA

Como devemos tratá-la para que ela se sinta bem?
Quais os tipos de comportamento que deixam essa pessoa feliz?

Oferecer segurança e motivá-lo após cumprir
uma tarefa no prazo. Ficar no seu quarto e
imaginar possibilidades profissionais.

PROPOSTA DE VALOR



Brainstorming / Brainwriting

Mateus
Evangelista

Gustavo Felix

Gustavo
Alvarenga

André Jales

Alerta para fazer
"Check in" antes
de fazer as tarefas
como desligar o
celular etc

Cronometro
pomodoro

Calendário
mostrando
tarefas/dia

Criação de
uma rotina
diária

Criar meio de
recomendação
para não fazer a
mesma tarefa por
mais de 2 horas

Tela principal
com as
tarefas

Recompensa
na conclusão
de uma
tarefa

Efeitos
sonoros ao
concluir
uma tarefa

Recomendar
horarios
para lazer
tambem

Sistema de
cadastro/login

Lista de
Tarefas (To
Do List)

Sugestão de um
teste que mostra os
métodos de estudo
e aprendizagem
mais adequados
para o usuário

possibilidade
de criação de
links com sites
de cursos etc

Armazenar as
tarefas
localmente

Cadastro de
prioridade da
tarefa

tela com todos
os dias do
mes, da
semana e
horarios

Armazenar as
tarefas em
uma base de
dados

Cadastro de
data limite da
tarefa

sistema de
identificacao
de tarefas
pendentes

Cadastro da
origem da tarefa
(instituição de
ensino, trabalho,
casa)

Priorização de Ideias



MAPA DE PRIORIZAÇÃO

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Trazer um sistema de controle de datas e horários para realização de tarefas

trazer ao usuário e sensação de cumprimento das suas tarefas e objetivos sem o sentimento de ser sobrecarregado e desmotivado

trazer ao usuário uma organização concreta e aplicável

Custo

possibilidade de criação de links com sites de cursos etc

Recomendar horários para lazer também

Cadastro da origem da tarefa (instituição de ensino, trabalho, casa)

Recompensa na conclusão de uma tarefa

Efeitos sonoros ao concluir uma tarefa

Alerta para fazer "Check in" antes de fazer as tarefas como desligar o celular etc

Armazenar as tarefas em uma base de dados

Cronometro pomodoro

sistema de cadastro/login

Criar meio de recomendação para não fazer a mesma tarefa por mais de 2 horas

tela com todos os dias do mes, da semana e horarios

Calendário mostrando tarefas/dia

Criação de uma rotina diária

Cadastro de data limite da tarefa

Tela principal com as tarefas

Armazenar as tarefas localmente

Sugestão de um teste que mostra os métodos de estudo e aprendizagem mais adequados para o usuário

Cadastro de prioridade da tarefa

Lista de Tarefas (To Do List)

Impacto