

1 Adiciona Noticia

1.1 Ator Primário

- | |
|--------------|
| 1. Professor |
|--------------|

1.2 Ator Secundário

- | |
|------------------|
| 1. Administrador |
|------------------|

1.3 Precondições

- | |
|--|
| 1. Estar com usuário autenticado
2. Precisa estar na página de notícias |
|--|

1.4 Fluxo principal

- | |
|--|
| 1. Este caso de uso se inicia quando o ator clica no símbolo de “+” no canto inferior direito da tela.
2. O sistema mostra o campo de descrição do formulário e a opção de adicionar foto e publicar
3. O ator preenche os campos
4. O sistema persiste os dados
5. Clica para enviar o arquivo de foto
6. O Sistema armazena a foto no formulário
7. O ator clica em publicar
8. O caso de uso é encerrado |
|--|

1.5 Fluxo alternativo

1.5.1 Altera Dados Formulário

Precondições	1. Após o passo 6
Passos	1. Ator pode alterar os dados

1.5.2 Atualizar dados/resetar dados

Precondições	1. Até o passo 6
Passos	1. Clicar no botão atualizar no canto superior esquerdo

1.6 Fluxo Exceção – Cancelar/Desistir do envio

Precondições	1. Até o passo 6
Passos	1. Caso o ator não realize o passo 7 pode cancelar o fluxo.

1.7 Pós-Condição

Pós-Condição	1. Notícia publicada
Requisitos	1. RF14

2 Gerenciar Professores

2.1 Ator Primário

1. Administrador

2.2 Precondições

1. Estar com usuário autenticado 2. Precisa estar na página de gerenciamento de professores
--

2.3 Fluxo principal

1. Este caso de uso se inicia quando o ator clica no símbolo de “+” no canto inferior direito da tela. 2. O sistema mostra o campo de descrição do formulário 3. O ator preenche os campos 4. O sistema persiste os dados 5. O ator clica em adicionar 6. O caso de uso é encerrado
--

2.4 Fluxo alternativo

2.4.1 Altera Dados Formulário

Precondições	1. Após o passo 5
Passos	1. Ator pode alterar os dados

2.4.2 Exclui objeto

Precondições	1. Antes do passo 1 2. Ter algum professor já cadastrado 3. Estar na página de gerenciamento de professores
Passos	1. Verificar qual professor deseja excluir 2. Clicar na lixeira ao lado do nome dele 3. Clicar em excluir, para confirmar a exclusão

2.5 Fluxo Exceção

Precondições	1. Até o passo 4
Passos	1. Caso o ator não realize o passo 5 pode cancelar o fluxo.

2.6 Pós-Condição

Pós-Condição	1. Professor cadastrado
Passos	1. Ator pode excluir objeto professor cadastrado
Requisitos	1. RF2

3 Gerenciar Calendário

3.1 Ator Primário

1. Professor

3.2 Ator Secundário

1. Administrador

3.3 Precondições

1. Estar com usuário autenticado
2. Precisa estar na página de gerenciamento de calendário

3.4 Fluxo principal

1. Este caso de uso se inicia quando o ator clica no símbolo de “+” no canto inferior direito da tela.
2. O sistema mostra o campo de descrição do formulário
3. O ator preenche os campos
4. O sistema persiste os dados
5. O ator clica em adicionar
6. O caso de uso é encerrado

3.5 Fluxo alternativo

3.5.1 Altera Dados Formulário

Precondições	1. Após o passo 5
Passos	1. Ator pode alterar os dados

3.5.2 Exclui dados Formulário

Precondições	1. Após o passo 5
Passos	1. Ator pode excluir os dados do formulário

3.5.3 Exclui objeto

Precondições	4. Antes do passo 1 5. Ter algum evento já cadastrado
Passos	4. Ator pode excluir um objeto do tipo calendário

3.6 Fluxo Exceção

Precondições	1. Até o passo 4
Passos	1. Caso o ator não realize o passo 5 pode cancelar o fluxo.

3.7 Pós-Condição

Pós-Condição	1. Evento cadastrado
Passos	1. Ator pode excluir o evento cadastrado clicando no dia com evento mostrado no calendário
Requisitos	1. RF12

4 Visualizar Calendário

4.1 Ator Primário

1. Responsável

4.2 Ator Secundário

1. Professor
2. Administrador

4.3 Precondições

1. Estar com usuário autenticado
2. Precisa estar na página de inicial

4.4 Fluxo principal

1. Este caso de uso se inicia quando o ator clica no símbolo de calendário no canto inferior da tela.
2. O sistema exibe o calendário do mês e dia atual com a informação de evento nos dias aos quais tem algum evento cadastrado.
3. Ao clicar em algum outro dia é atualizado abaixo do calendário com os respectivos eventos contendo descrição de cada um.
4. O caso de uso é encerrado

4.5 Fluxo Exceção

Precondições	1. Erro ao carregar evento
Passos	1. Ator será solicitado a aguardar conexão e/ou atualizar a página clicando em outro dia e voltando ao desejado

5 *Visualização Álbum de Fotos*

5.1 Ator Primário

1. Responsável

5.2 Ator Secundário

1. Professor
2. Administrador

5.3 Precondições

- | |
|---|
| <ol style="list-style-type: none">1. Estar com usuário autenticado2. Precisa estar na página inicial |
|---|

5.4 Fluxo principal

- | |
|--|
| <ol style="list-style-type: none">1. Este caso de uso se inicia quando o ator clica no símbolo de fotos no canto inferior da tela.2. O sistema exibe o álbum de fotos as quais o ator terá acesso.3. Ao clicar em alguma foto de interesse aparecerá uma tela maior.4. Ao clicar fora da foto maximizada o ator voltara ao álbum de fotos.5. O caso de uso é encerrado |
|--|

5.5 Fluxo Exceção

Precondições	1. Não a fotos cadastradas
Passos	1. Ator será informado que não conteúdo a ser exibido no momento.

6 *Adicionar Álbum de Fotos*

6.1 Ator Primário

- | |
|--|
| <ol style="list-style-type: none">1. Professor |
|--|

6.2 Ator Secundário

- | |
|--|
| <ol style="list-style-type: none">1. Administrador |
|--|

6.3 Precondições

- | |
|-----------------------------|
| 1. Estar na página de fotos |
|-----------------------------|

6.4 Fluxo principal

- | |
|--|
| <ol style="list-style-type: none">1. Este caso de uso se inicia quando o ator clica no botão do canto inferior direito “+”2. Sistema exibe uma janela no estilo pop-up com formulário3. Usuário insere arquivo de foto e preenche campo de texto4. Clica em enviar para enviar foto.5. Usuário é direcionado para pagina de fotos6. O caso de uso é encerrado |
|--|

6.5 Fluxo Alternativo – Editar envio

Precondições	1. Até o passo 4
Passos	<ol style="list-style-type: none">1. Clicar no campo que deseja realizar alteração2. Clicar em enviar

6.6 Fluxo Exceção

Precondições	2. Até o passo 4
Passos	3. Caso o ator não realize o passo 6 pode cancelar o fluxo.

6.7 Pós-Condição

Pós-Condição	<ol style="list-style-type: none">1. Senha resetada2. Usuário tem acesso ao sistema
Requisitos	<ol style="list-style-type: none">1. RF7

7 Altera senha de primeiro acesso

7.1 Ator Primário

- | |
|----------------|
| 2. Responsável |
|----------------|

7.2 Ator Secundário

- | |
|---|
| <ol style="list-style-type: none">2. Professor3. Administrador |
|---|

7.3 Precondições

- | |
|---|
| <ol style="list-style-type: none">2. Ser o primeiro login3. Estar na página de login |
|---|

7.4 Fluxo principal

- | |
|--|
| <ol style="list-style-type: none">7. Este caso de uso se inicia quando o ator insere seus dados de login na página de login8. Ator clica para logar9. Sistema exhibe que a senha de usuário está expirada10. Usuário clica em ok11. Sistema exhibe campos de nova senha12. O ator adiciona nova senha e clica em enviar13. O caso de uso é encerrado |
|--|

7.5 Fluxo Exceção

Precondições	3. Até o passo 5
Passos	4. Caso o ator não realize o passo 6 pode cancelar o fluxo.

7.6 Pós-Condição

Pós-Condição	<ol style="list-style-type: none">3. Senha resetada4. Usuário tem acesso ao sistema
Requisitos	<ol style="list-style-type: none">2. RF7

8 Confirma aviso recebido

8.1 Ator Primário

- | |
|--|
| <ol style="list-style-type: none">1. Responsável |
|--|

8.2 Precondições

- | |
|--|
| <ol style="list-style-type: none">1. Usuário autenticado2. Estar na página de login |
|--|

8.3 Fluxo principal

- | |
|--|
| <ol style="list-style-type: none">1. Este caso de uso se inicia quando o ator loga ao sistema2. Sistema exibe aviso destinado ao ator3. Ator realiza a leitura de aviso e marca a opção de recebido4. O caso de uso é encerrado |
|--|

8.4 Fluxo Exceção

Precondições	1. Até o passo 3
Passos	1. Caso o ator não realize o passo 3 o sistema não exibe as demais telas.

8.5 Pós-Condição

Pós-Condição	1. Ator tem acesso a tela inicial
Requisitos	3. RF9