

# Orientação de Avaliação

## Trabalho Interdisciplinar – Aplicações Web

### DADOS GERAIS

Projeto	Excesso de Animais de Rua
Aluno	Ana Júlia de Sena Oliveira
Título do Artefato	Cadastro de Instituições de Controle de Zoonoses
Descrição	As instituições de controle de zoonoses se cadastram para conseguirem acessar o painel de denúncias
Link alternativo na Internet (URL)	

### APRESENTAÇÃO DAS PRINCIPAIS TELAS

Exemplos reais das principais telas utilizadas durante o uso da funcionalidade entregues.

Figura 1 - Tela para cadastro vazia

A interface de cadastro vazia para instituições de controle de zoonoses. O formulário contém campos para: Nome do órgão, CNPJ do Órgão, Email institucional, Telefone, e Área de Cobertura - Bairro. Abaixo dos campos, há quatro botões: Inserir (verde), Alterar (amarelo), Excluir (vermelho) e Limpar (cinza). Na base da interface, há uma tabela com as seguintes colunas: Nome do órgão, Telefone, CNPJ, Área e Email.

Nome do órgão	Telefone	CNPJ	Área	Email
Centro de Controle de Zoonoses	(31) 3221-4567	91.587.653/0001-74	Savassi	ctzoonoses.bh@gmail.com

Figura 2 - Tela para cadastro com informação selecionada

A interface de cadastro com informações preenchidas e selecionadas. Os campos de formulário estão preenchidos com: Nome do órgão: Centro de Controle de Zoonoses, CNPJ do Órgão: 91.587.653/0001-74, Email institucional: ctzoonoses.bh@gmail.com, Telefone: (31) 3221-4567, e Área de Cobertura - Bairro: Savassi. Os botões Inserir, Alterar, Excluir e Limpar permanecem visíveis. A tabela na base da interface também está preenchida com os dados correspondentes.

Nome do órgão	Telefone	CNPJ	Área	Email
Centro de Controle de Zoonoses	(31) 3221-4567	91.587.653/0001-74	Savassi	ctzoonoses.bh@gmail.com

Figura 3 - XXXXXXXXXXXXX



## ORIENTAÇÃO DE TESTES DA AVALIAÇÃO:

Cenários de teste e passos a serem realizados para avaliar a entrega.

#	Cenário	Pré-Condições	Ações	Resultados Esperados
1	Cadastro	<ul style="list-style-type: none"><li>• Site Funcional</li></ul>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Acessar tela de cadastro</li><li>2. Preencher as informações da empresa</li><li>3. Clicar no botão “Inserir”</li></ol>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Após inseridas, as informações aparecem em formato de tabela abaixo do formulário</li></ul>
2	Alteração	<ul style="list-style-type: none"><li>• Site Funcional</li></ul>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Acessar tela de cadastro</li><li>2. Verificar a informação inserida previamente na tabela</li><li>3. Selecionar a coluna desejada</li><li>4. Fazer alterações necessárias</li><li>5. Clicar no botão “Alterar”</li></ol>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Após clicar no botão, as informações desejadas são alteradas na tabela e ficam salvas mesmo que a página seja atualizada</li></ul>
3	Exclusão	<ul style="list-style-type: none"><li>• Site Funcional</li></ul>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Acessar tela de cadastro</li><li>2. Verificar informação previamente inserida na tabela</li><li>3. Selecionar coluna desejada</li><li>4. Excluir as informações</li><li>5. Clicar no botão “Excluir”</li></ol>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Após clicar no botão, a coluna desejada é excluída da tabela</li></ul>
4	Limpar	<ul style="list-style-type: none"><li>• Site Funcional</li></ul>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Acessar tela de cadastro</li><li>2. Preencher as informações da empresa</li><li>3. Clicar no botão “Limpar”</li></ol>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Após clicar no botão, as informações escritas no formulário, que não haviam sido inseridas, são limpas</li></ul>