

Ata de Reunião		
Data: 19 de novembro de 2023		
Hora: 19:25		
Local: Whatsapp		
Participantes		
Nome	E-mail	Papel
Renata Diniz Guimarães de Oliveira	rdgoliveira@sga.pucminas.br	Desenvolvedor/aluno
Vânia Maria Tiburcio Rezende	vania.maria@sga.pucminas.br	Desenvolvedor/aluno
Ana Carolina Diniz Guimarães de Oliveira	anacarolinado@hotmail.com	Stakeholder
Pauta		
<p>Nesta Ata de Reunião foram abordados os seguintes itens:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Validação de requisitos; - Validação da sprint 4; - Definido que a próxima etapa será para ajustes finais e entrega para o cliente. 		
Notas e Decisões		
<p>***Na reunião apresentou-se todas as funcionalidades da aplicação.</p>		
Pendências		
Descrição da Pendência	Data para solução	Responsável
* Esta parte deve ser preenchida somente quando houver assuntos que devem ser tratados/encaminhados/respondidos que não ficaram resolvidos durante a reunião.		
Registro de Presença		
<p>* Em reunião presencial, deve-se colocar o nome dos participantes da reunião e uma linha para todos assinarem.</p> <p>* Em reunião online, deve-se colocar uma foto do ambiente de reunião apresentando a lista de participantes ou imagem dos participantes (sugere-se, um print da tela da reunião)</p>		

