

 <b>PUC Minas</b>	<p align="center"><b>INSTITUTO DE CIÊNCIAS EXATAS E INFORMÁTICA</b>  <b>PUC MINAS VIRTUAL</b>  <b>CST Análise e Desenvolvimento de Sistemas</b></p>
---	---

Ata de Reunião		
Data: 28/05/2024		
Hora: 20:30		
Local: Google Meet		
Participantes		
Nome	E-mail	Papel
Julia Junqueira Franco	jujunque@yahoo.com.br	Stakeholder
Alex Vinicius Dutra Berton	1401913@sga.pucminas.br	Desenvolvedor
Eduardo Ramos da Silva	1276133@sga.pucminas.br	Desenvolvedor
Erick Machado Reis	1241157@sga.pucminas.br	Desenvolvedor
Fernando Maia Torres Alves	1379747@sga.pucminas.br	Desenvolvedor
Jhody Mike P. Da Silva	1391554@sga.pucminas.br	Desenvolvedor
Leticia Isabela T. Campos	1374362@pucminas.br	Desenvolvedora
Pauta		
<p>*** Colocar o que será discutido na reunião. É o texto colocado no e-mail de convocação da reunião.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Apresentação da aplicação até o momento da reunião</li> <li>- Verificar com a cliente se a aplicação precisa de alguma mudança pontual</li> </ul>		
Notas e Decisões		
<p>***Descrever em tópicos o que foi definido na reunião, indicando prazos e os responsáveis para as resoluções que demandarem ações.</p> <p>Na reunião foi apresentado a aplicação que estava sendo desenvolvida para a cliente Julia para que ela desse verificar como está o andamento e fazer solicitações pontuais sobre o layout da página.</p> <p>Foi explicado o funcionamento da aplicação tanto do lado do cliente quando do lado do administrador e respondidas perguntas feitas pela cliente.</p> <p>Ela não solicitou nada no layout e perguntou se ela poderia modificar com facilidade o texto que está escrito nos campos. Foi informado que a modificação só poderia ser feita no código fonte e ela perguntou se era possível fazer algo para ela modificar esses textos.</p> <p>Depois de uma rápida avaliação, foi decidido que essa new feature iria ser avaliada e, havendo a possibilidade, ela seria adicionada.</p>		
Pendências		
Descrição da Pendência	Data para solução	Responsável
Verificação e implantação da new feature de modificação do texto da área sobre pelo cliente.	31/05/2024	Eduardo Silva

### Registro de Presença

- \* Em reunião presencial, deve-se colocar o nome dos participantes da reunião e uma linha para todos assinarem.
- \* Em reunião online, deve-se colocar uma foto do ambiente de reunião apresentando a lista de participantes ou imagem dos participantes (sugere-se, um print da tela da reunião)

