

APLICATIVO DE AGENDA DIGITAL

Agenda Digital

Kezuka Style's Professional's



A screenshot of a login form for the 'Agenda Digital' app. The form is displayed on a semi-transparent orange background. At the top right of the form is a close button (X). Below it is a circular logo with a pair of scissors. The text 'KEZUKA STYLE'S PROFESSIONAL'S' is partially visible behind the logo. Below the logo, the text 'Acessar AgendaOn' is displayed. The form contains two input fields: one for email, with the placeholder text 'gabrielnakata@gmail.com', and one for password, labeled 'Senha *' and filled with asterisks. Below the password field is a link that says 'Esqueci minha senha'. At the bottom of the form is a button labeled 'LOGAR'.



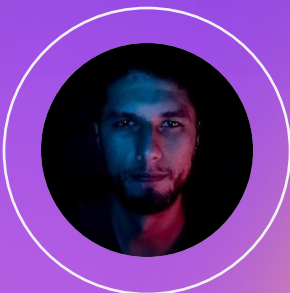
Agenda Digital

Kezuka Style's Professional's

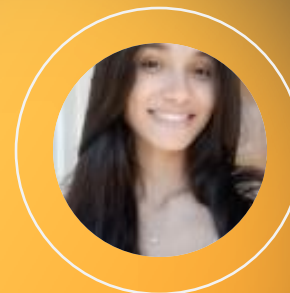
INTEGRANTES



Khaio Henrique



Aaron Carneiro



Ayrles Alves



Arthur Emanuel



Gabriel Nakhata



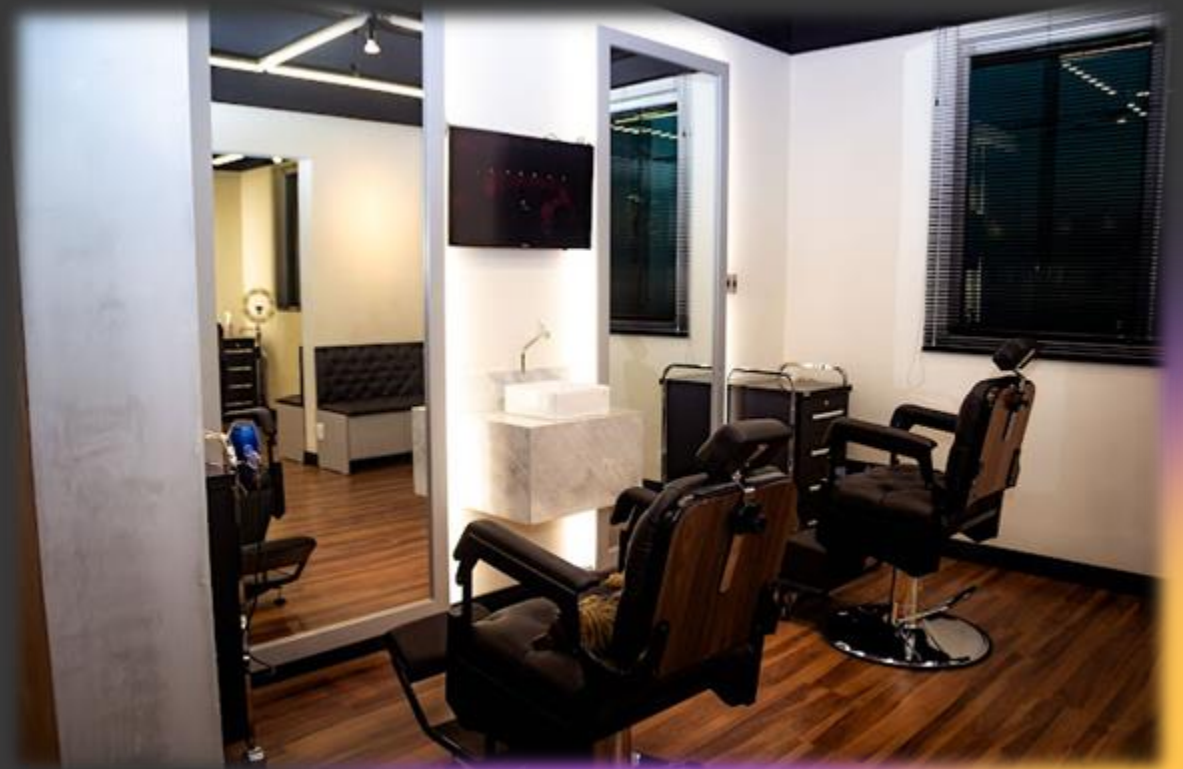
Jéssica Grimaldi

INICIAR

Apresentação

Introdução

O Kezuka Style's Professional's é um salão e barbearia em Belo Horizonte, Minas Gerais, conhecido pela excelência no atendimento infantil. Com mais de dez anos de experiência, a missão da empresa é realçar a beleza e autoestima dos clientes. Devido à crescente demanda e a necessidade de melhorar a comunicação e gestão de agendamentos, foi necessário desenvolver um sistema para organizar e facilitar esses processos, beneficiando tanto os clientes quanto os colaboradores.



Dificuldades enfrentadas com o método atual de agendamento

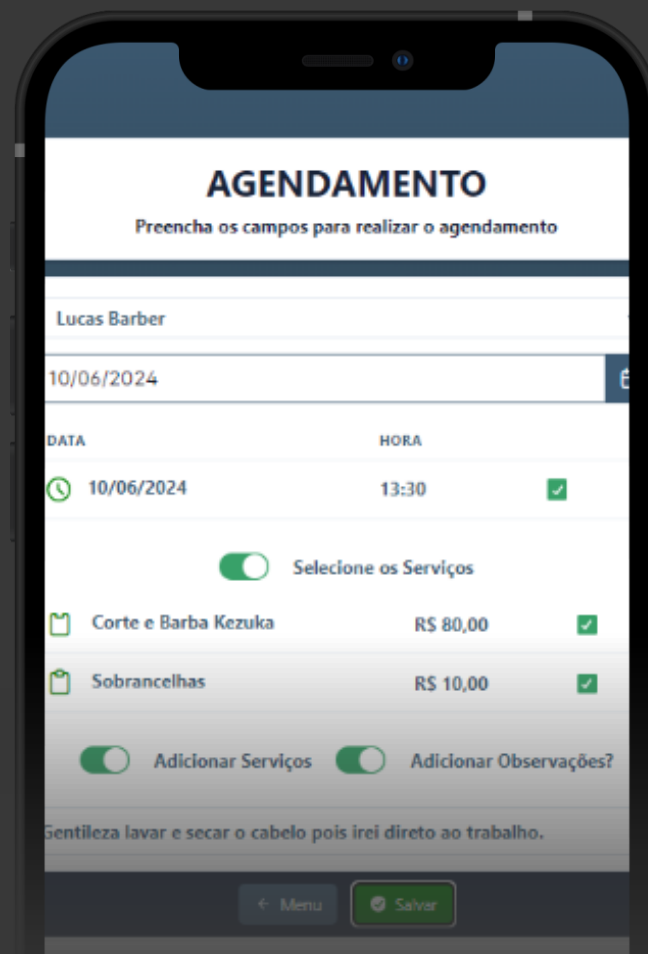


Complexidade e esforço no controle dos agendamentos.

Criar um app para realizar agendamentos online.

“o futuro dos agendamentos é online”

Desenvolvimento e implementação de um sistema de gestão de agendamentos online



Melhoria na Eficiência Operacional



Aprimoramento da Experiência do Cliente



Gestão Financeira Otimizada

Justificativa



Importância de um sistema online para a eficiência operacional

Benefícios do sistema para clientes e colaboradores

Redução de erros financeiros e aumento da produtividade

Fortalecimento da imagem do salão no mercado

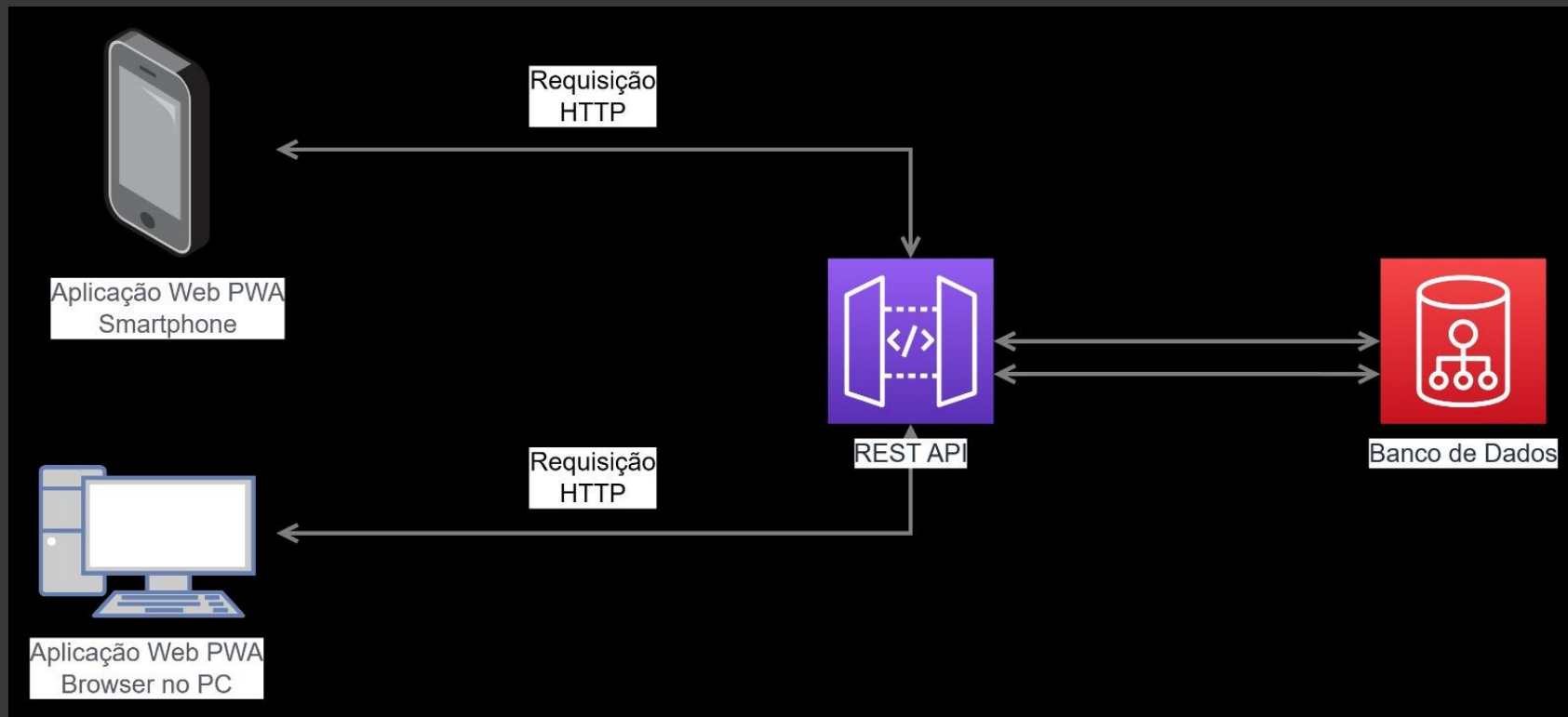


Arquitetura e Tecnologias

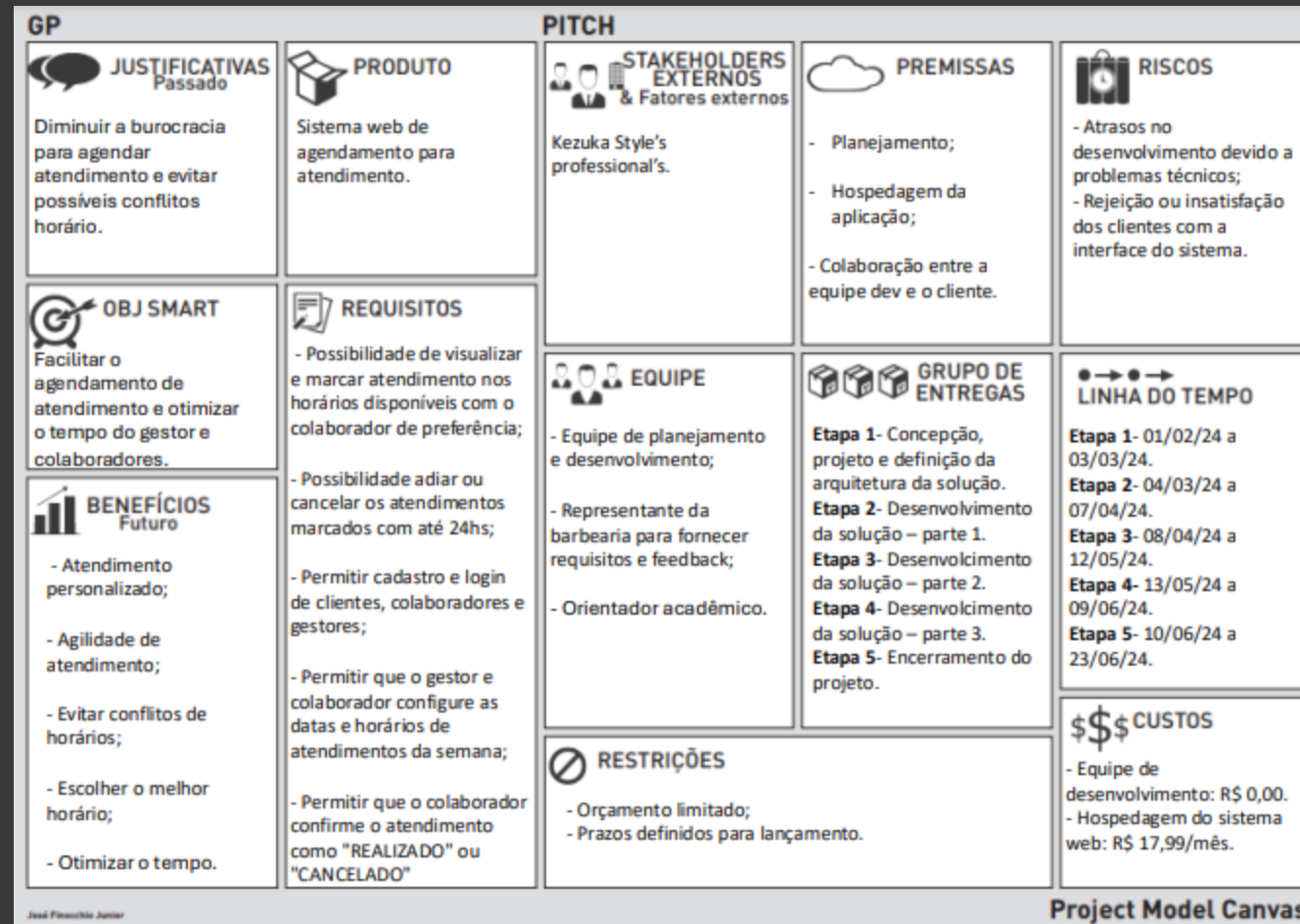
NOME	FUNÇÃO
Whatsapp, Teams	Comunicação entre a equipe; comunicação entre a equipe e o Product Owner do projeto.
Github	Repositório da documentação e código fonte do projeto; gerenciamento de funções e tarefas.
Git	Gestão do código fonte (versionamento).
Microsoft Visual Studio	Criação do código fonte.
Microsoft SQL Server	Criação e administração do banco de dados.
Lucidchart	Criação dos diagramas e modelos.
Marvel App	Projeto de interface e wireframes.
Bootstrap, ASP.NET Core MVC	Bibliotecas e framework utilizados.
HTML, C#, CSS, JavaScript	Linguagens de programação utilizadas na criação do código fonte da aplicação.

Arquitetura e Tecnologias

A ilustração de como as tecnologias estão relacionadas e como uma interação do usuário com o sistema vai ser conduzida, por onde ela passa até retornar uma resposta ao usuário, pode ser visualizada na figura abaixo:



Project Model Canvas



João Pinheiro Junior

Project Model Canvas

4 PERSONAS DO SALÃO



João, o Gestor



Melhorar a eficiência do agendamento e gerenciamento do salão. Deseja liberar mais tempo para focar na qualidade do serviço ao cliente e na expansão do negócio.



Carlos, o Barbeiro



Quer organizar melhor seu tempo para atender mais clientes sem comprometer a qualidade dos serviços.



Carlos, o Cliente Regular



Procura uma forma prática e rápida de agendar seus cortes de cabelo e serviços de barbearia, preferencialmente de seu smartphone.



Livia, a Mãe Atarefada



Precisa agendar cortes de cabelo e outros serviços de beleza para seus filhos de maneira conveniente e rápida.

João, o Gestor



Nome: João Oliveira

Idade: 45 anos

Cargo: Gestor do Salão Kezuka Style's

Localização: Belo Horizonte, Minas Gerais

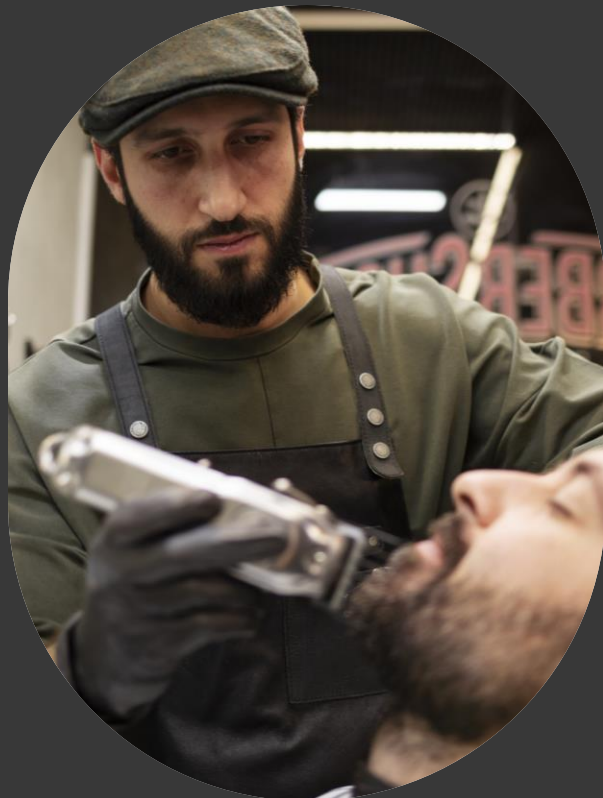
Hobbies: Jogar futebol nos finais de semana, viajar com a família.

Tecnologia: Utiliza smartphone e computador frequentemente, mas prefere soluções simples e intuitivas.

Objetivos: Melhorar a eficiência do agendamento e gerenciamento do salão. Deseja liberar mais tempo para focar na qualidade do serviço ao cliente e na expansão do negócio.

Desafios: Lutar contra a desorganização causada pelo sistema atual de agendamentos via WhatsApp e Excel, o que muitas vezes resulta em duplas marcações e confusões.

Carlos, o Barbeiro



Nome: Carlos Silva

Idade: 33 anos

Cargo: Barbeiro

Localização: Belo Horizonte, Minas Gerais

Hobbies: Sair com os amigos, ir a Workshops e assistir aulas de cursos online para aprender novas técnicas de cortes.

Tecnologia: Está sempre conectado no seu smartphone, usando redes sociais para divulgar seu trabalho.

Objetivos: Quer organizar melhor seu tempo para atender mais clientes sem comprometer a qualidade dos serviços.

Desafios: - Precisa de um sistema que lhe permita visualizar e gerenciar sua agenda de forma eficiente.

Carlos, o Cliente Regular



Nome: Carlos Pereira

Idade: 29 anos

Profissão: Advogado

Localização: Belo Horizonte, Minas Gerais

Hobbies: Corrida, jogos de tabuleiro com amigos.

Tecnologia: Utiliza tecnologia para todas as suas necessidades diárias, desde agendamentos até pedidos de comida.

Objetivos: Procura uma forma prática e rápida de agendar seus cortes de cabelo e serviços de barbearia, preferencialmente de seu smartphone.

Desafios: Encontra dificuldade em marcar horários devido à sua agenda lotada e ao sistema atual de agendamento do salão.

Lívia, a Mãe Atarefada



Nome: Lívia Rocha

Idade: 38 anos

Profissão: Empreendedora no ramo de alimentação saudável

Localização: Belo Horizonte, Minas Gerais

Hobbies: Yoga, cozinhar pratos saudáveis para a família.

Tecnologia: Busca soluções digitais que otimizem seu tempo, já que equilibra a maternidade com a carreira.

Objetivos: Precisa agendar cortes de cabelo e outros serviços de beleza para seus filhos de maneira conveniente e rápida.

Desafios: Enfrenta dificuldades para conciliar a agenda dos filhos com a disponibilidade dos serviços oferecidos pelo salão, além da preferência por um atendimento especializado para crianças.

Histórias de Usuário



Agendamento Online

Como cliente do Salão Kezuka Style's, Quero poder agendar meus serviços online através de uma interface intuitiva, Para que eu possa escolher o melhor horário sem a necessidade de ligar ou enviar mensagens.

Critérios de Aceitação:

A interface deve ser acessível via dispositivos móveis e desktops.

Deve ser possível visualizar a disponibilidade de horários em tempo real.

O sistema deve permitir a seleção de serviços específicos desejados.



Gerenciamento de Agenda para Profissionais

Como profissional de beleza no Salão Kezuka Style's, Quero acessar e gerenciar minha agenda de agendamentos, Para que eu possa organizar meu tempo de forma eficiente e estar preparado para os serviços agendados.

Critérios de Aceitação:

Os profissionais podem visualizar, adicionar, remover ou modificar agendamentos.

A agenda deve atualizar as disponibilidades em tempo real após cada agendamento.



Visualização e Gestão de Comissões

Como profissional de beleza no Salão Kezuka Style's, Quero ter acesso a um sistema que me permita visualizar e gerenciar minhas comissões, Para que eu possa ter clareza sobre minha renda e planejar financeiramente.

Critérios de Aceitação:

O sistema Deve permitir a visualização do histórico de serviços prestados e as comissões correspondentes.

O acesso às informações de comissão deve ser seguro e privado.

REQUISITOS

Requisitos Funcionais

ID	Descrição do Requisito	Prioridade
RF-001	Permitir que o cliente agende um horário, selecionando qual colaborador e quais serviços deseja realizar	ALTA
RF-002	Permitir que o cliente cancele um horário com até 24 horas;	BAIXA
RF-003	Permitir que o cliente se cadastre	ALTA
RF-004	Permitir que o cliente recupere a senha;	MÉDIA
RF-005	Permitir que o cliente faça login;	ALTA
RF-006	Permitir que o gestor cadastre colaboradores;	ALTA
RF-007	Permitir que o gestor caso precise recupere a sua senha "ADM" e senhas de colaboradores;	BAIXA
RF-008	Permitir que o gestor visualize as agendas dos colaboradores;	ALTA
RF-009	Permitir que o gestor cadastre serviços no sistema;	MÉDIA
RF-010	Permitir que o gestor configure porcentagem de comissões de serviços a seus colaboradores;	ALTA
RF-011	Permitir que o gestor visualize histórico de atendimentos de seus colaboradores;	MÉDIA
RF-012	Permitir que o colaborador faça login	ALTA
RF-013	Permitir que o colaborador visualize sua agenda	ALTA
RF-014	Permitir que o gestor e colaborador configure as datas disponíveis e horários de atendimentos da semana.	MÉDIA
RF-015	Permitir que o colaborador confirme o status do atendimento como "REALIZADO" ou "CANCELADO"	MÉDIA

Requisitos Não Funcionais

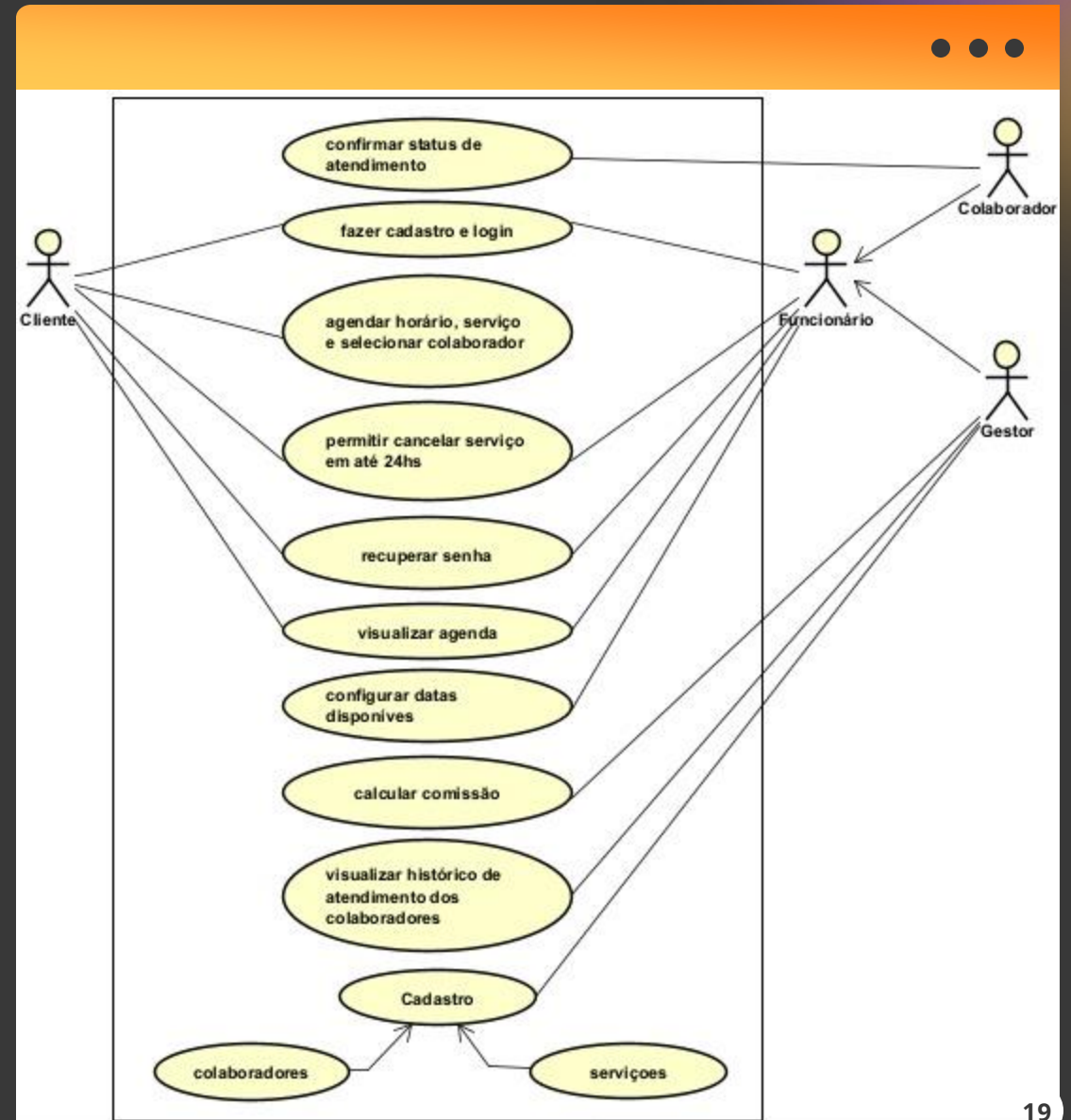
ID	Descrição do Requisito	Prioridade
RNF-001	A aplicação deve ser responsiva para rodar em um dispositivo móvel	MÉDIA
RNF-002	A aplicação deve processar requisições do usuário em no máximo 3s	BAIXA
RNF-003	A aplicação deve ter bom nível de contraste entre os elementos da tela em conformidade	BAIXA
RNF-004	A aplicação deve ser compatível com os navegadores mais utilizados do mercado	MÉDIA

Restrições

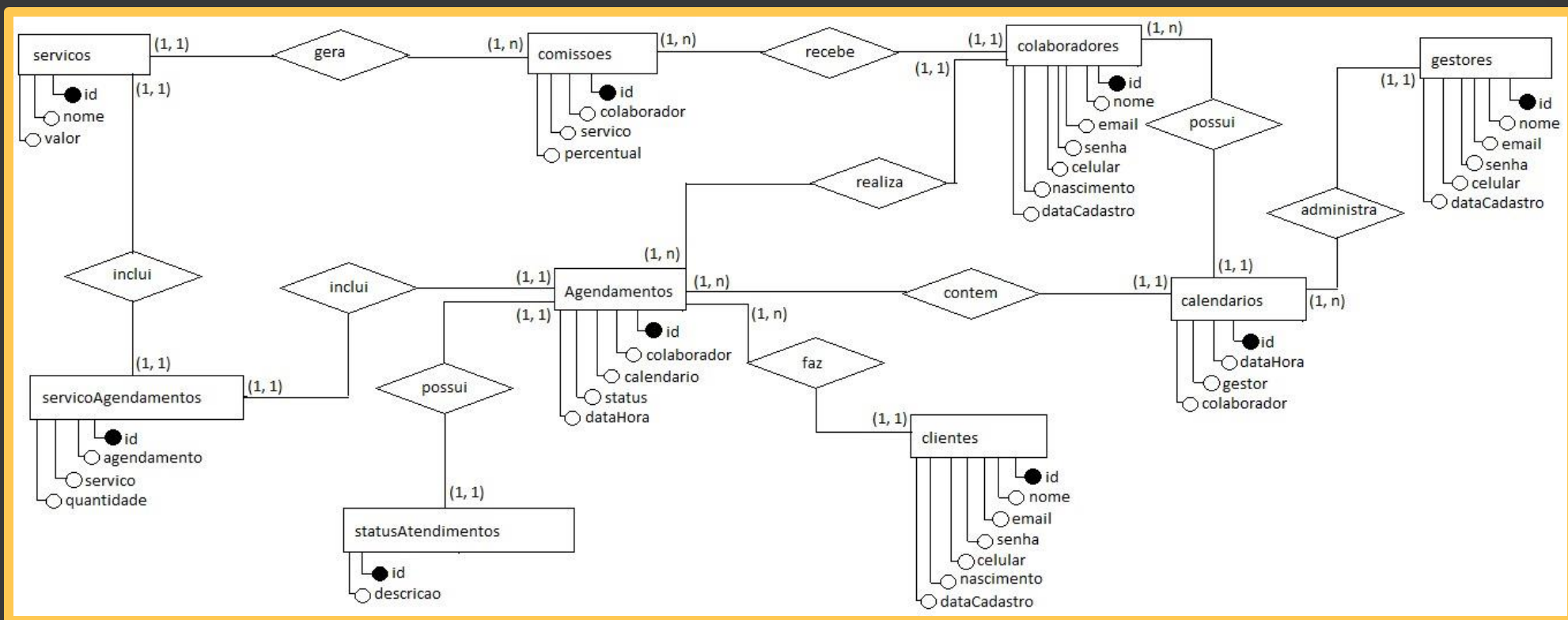
ID	Restrição
01	O projeto deverá ser entregue no final do semestre letivo, não podendo extrapolar a data de 09/06/2024.
02	A plataforma deve se restringir às tecnologias básicas utilizando ferramentas de desenvolvimento pré-estabelecidas.
03	A plataforma se compromete em não compartilhar históricos de pesquisa e dados sensíveis dos usuários.
02	A equipe não pode subcontratar o desenvolvimento do trabalho.

Diagrama de Casos de Uso

O diagrama de casos de uso é o próximo passo após a elicitação de requisitos, que utiliza um modelo gráfico e uma tabela com as descrições sucintas dos casos de uso e dos atores. Ele contempla a fronteira do sistema e o detalhamento dos requisitos funcionais com a indicação dos atores, casos de uso e seus relacionamentos.

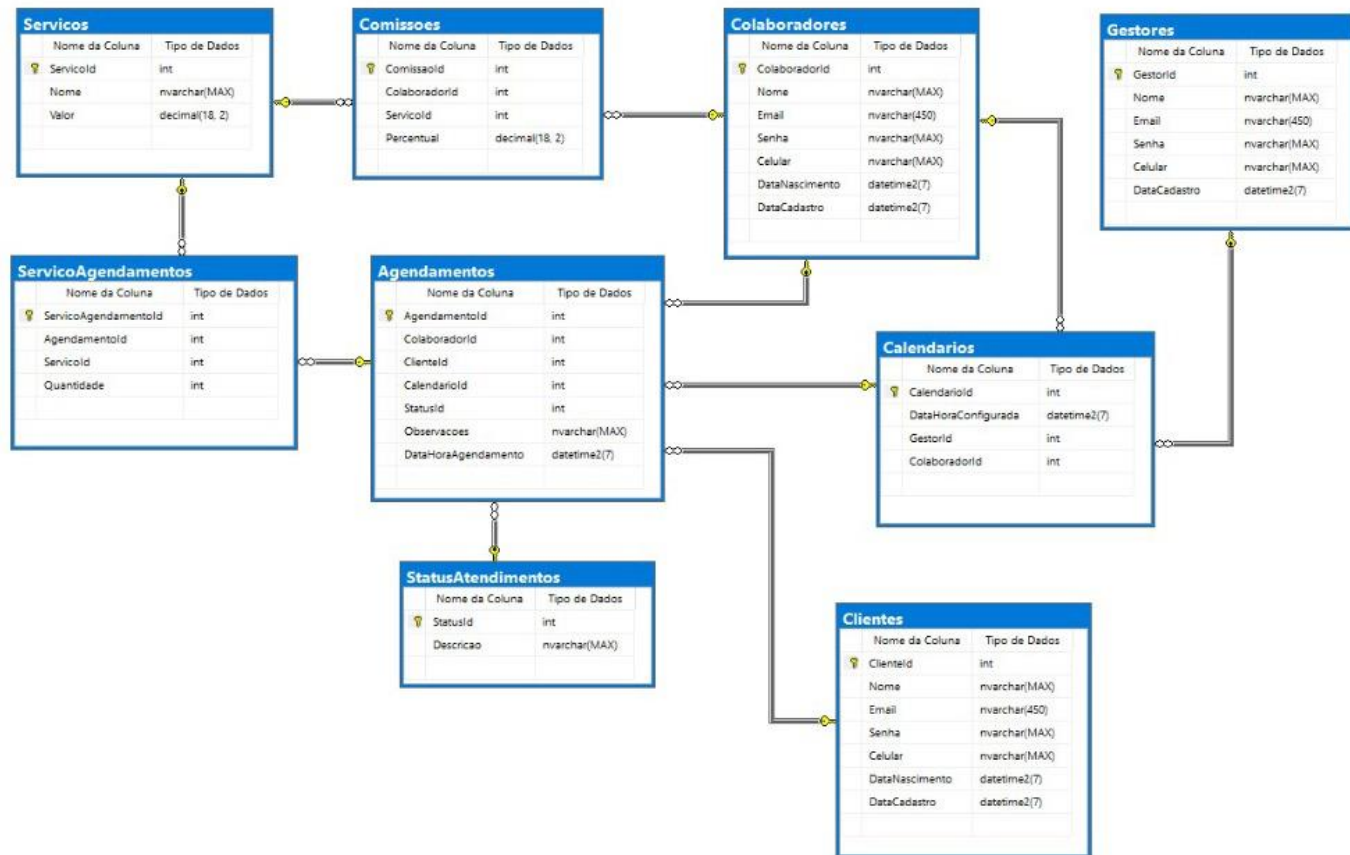


Modelo ER (Projeto Conceitual)



Projeto da Base de Dados

O projeto da base de dados corresponde à representação das entidades e relacionamentos identificadas no Modelo ER, no formato de tabelas, com colunas e chaves primárias/estrangeiras necessárias para representar corretamente as restrições de integridade.



Projeto de Interface



Visão geral da interação do usuário com as funcionalidades que fazem parte do sistema sociotécnico (protótipo de telas).

INTERFACE DO APP



Resolução Responsiva



Automatização

A resolução se adapta a qualquer dispositivo de forma automática.



Smartphone

Formato Vertical

720 x 1280



Tablet

Formato Vertical

1920 x 1080



Monitor

Formato horizontal

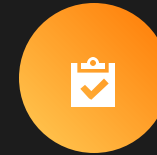
1920 x 1080

Requisitos Não Funcionais

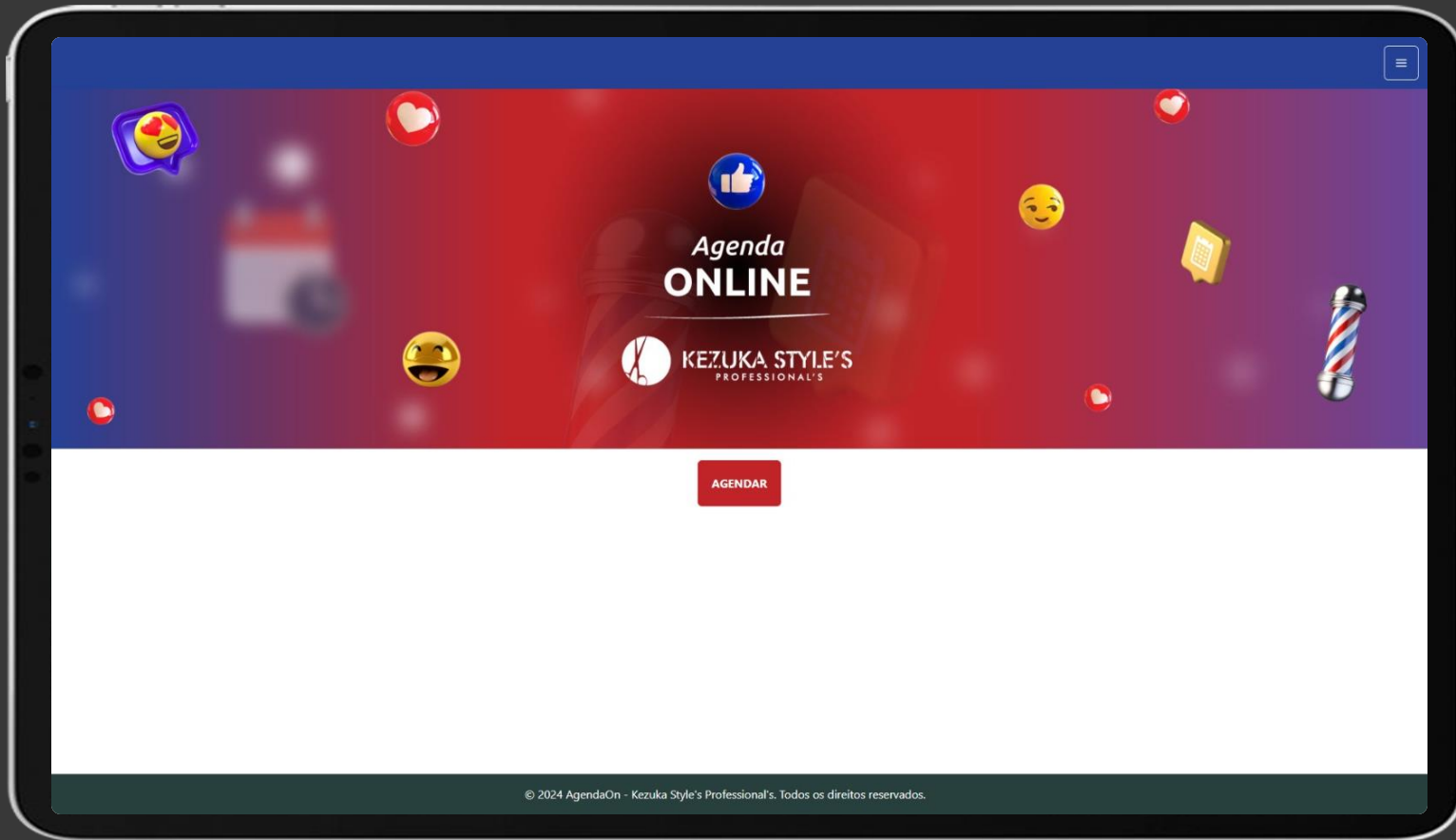
ID	Descrição do Requisito	Prioridade
RNF-001	A aplicação deve ser responsiva para rodar em um dispositivo móvel	MÉDIA
RNF-002	A aplicação deve processar requisições do usuário em no máximo 3s	BAIXA
RNF-003	A aplicação deve ter bom nível de contraste entre os elementos da tela em conformidade	BAIXA
RNF-004	A aplicação deve ser compatível com os navegadores mais utilizados do mercado	MÉDIA

Casos de Teste

- CT-01 - Cadastro de Colaborador pelo Gestor
- CT-02 - Visualização de Agenda pelo Gestor
- CT-03 - Cadastro de Serviços pelo Gestor
- CT-04 - Login de Colaborador
- CT-05 - Visualização da Agenda pelo Colaborador
- CT-06 - Alteração de Status de Agendamento
- CT-07 - Configuração de Datas e Horários
- CT-08 - Recuperação de Senhas por Gestor
- CT-09 - Configuração de Porcentagens pelo Gestor
- CT-10 - Visualização de Histórico pelo Gestor
- CT-11 - Cadastro de Cliente
- CT-12 - Login de Cliente
- CT-13 - Agendamento de Horário pelo Cliente
- CT-14 - Cancelamento de Serviço pelo Cliente



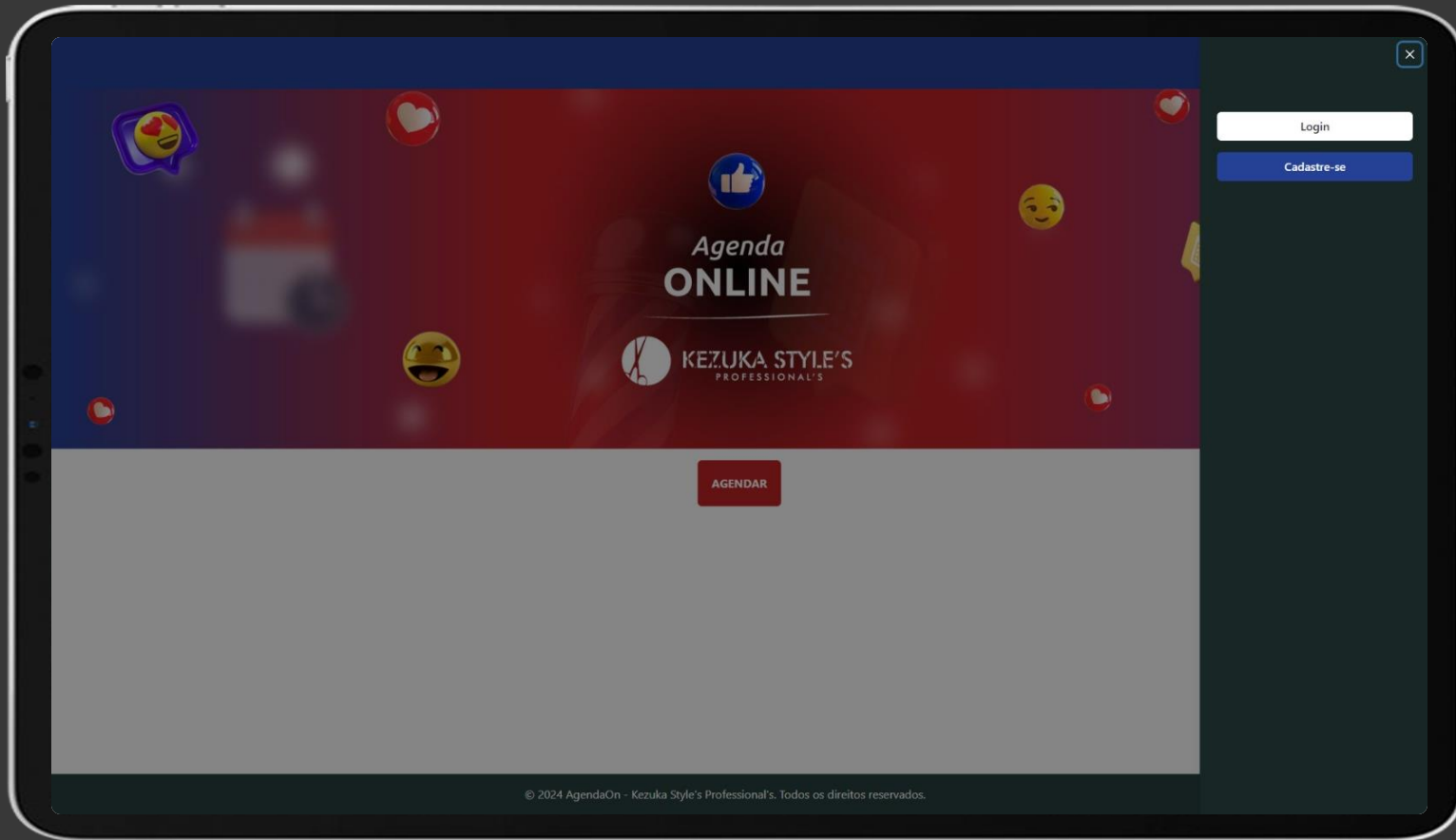
Casos de Teste



Página inicial do sistema

Caso de teste CT-12-Login de Cliente Requisito Associado RF-005 - Permitir que o cliente faça login
Objetivo do Teste | Verificar login de cliente Critério de Êxito | Cliente cadastrado com sucesso

Casos de Teste



Página inicial do sistema

Caso de teste CT-12-Login de Cliente Requisito Associado RF-005 - Permitir que o cliente faça login
Objetivo do Teste | Verificar login de cliente Critério de Êxito | Cliente cadastrado com sucesso

Casos de Teste

CADASTRO DE CLIENTES
Olá amigo(a) cliente para obter um login de acesso, gentileza efetuar cadastro.

Nome *
Maria de Aparecida

Email *
mariaaparecida@gmail.com

Senha *
.....

Celular *
31998782514

Data de Nascimento *
22/04/1985

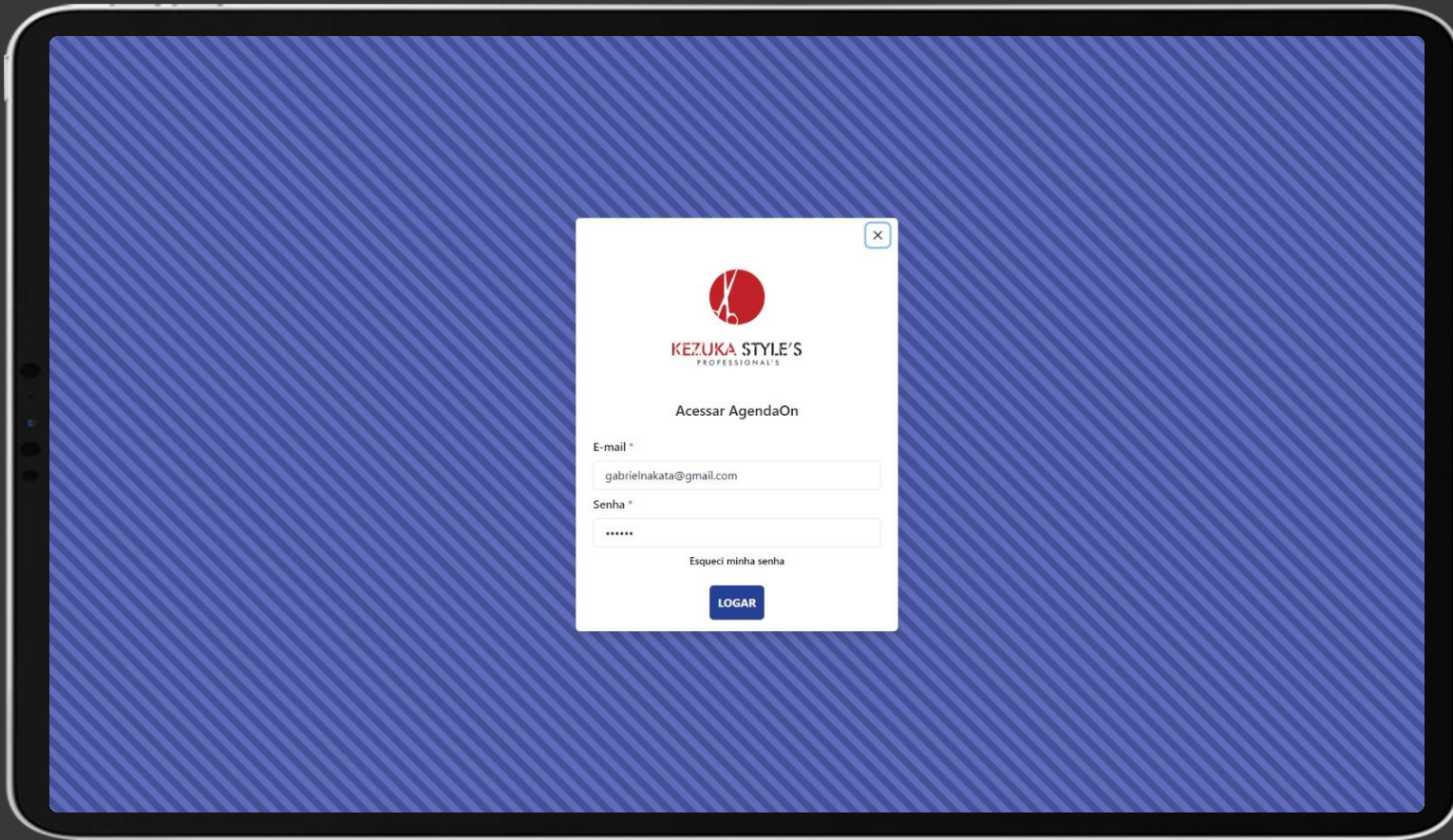
[← Voltar](#) [✓ Salvar](#)

✓ **Cliente cadastrado**
Os dados foram cadastrados com sucesso! Bem-vindo(a), cliente.

Caso de teste CT-11- Cadastro de Cliente

Requisito Associado | RF-003 - Permitir que o cliente se cadastre; Objetivo do Teste | Verificar cadastro de cliente
Critério de Êxito | Cliente cadastrado com sucesso

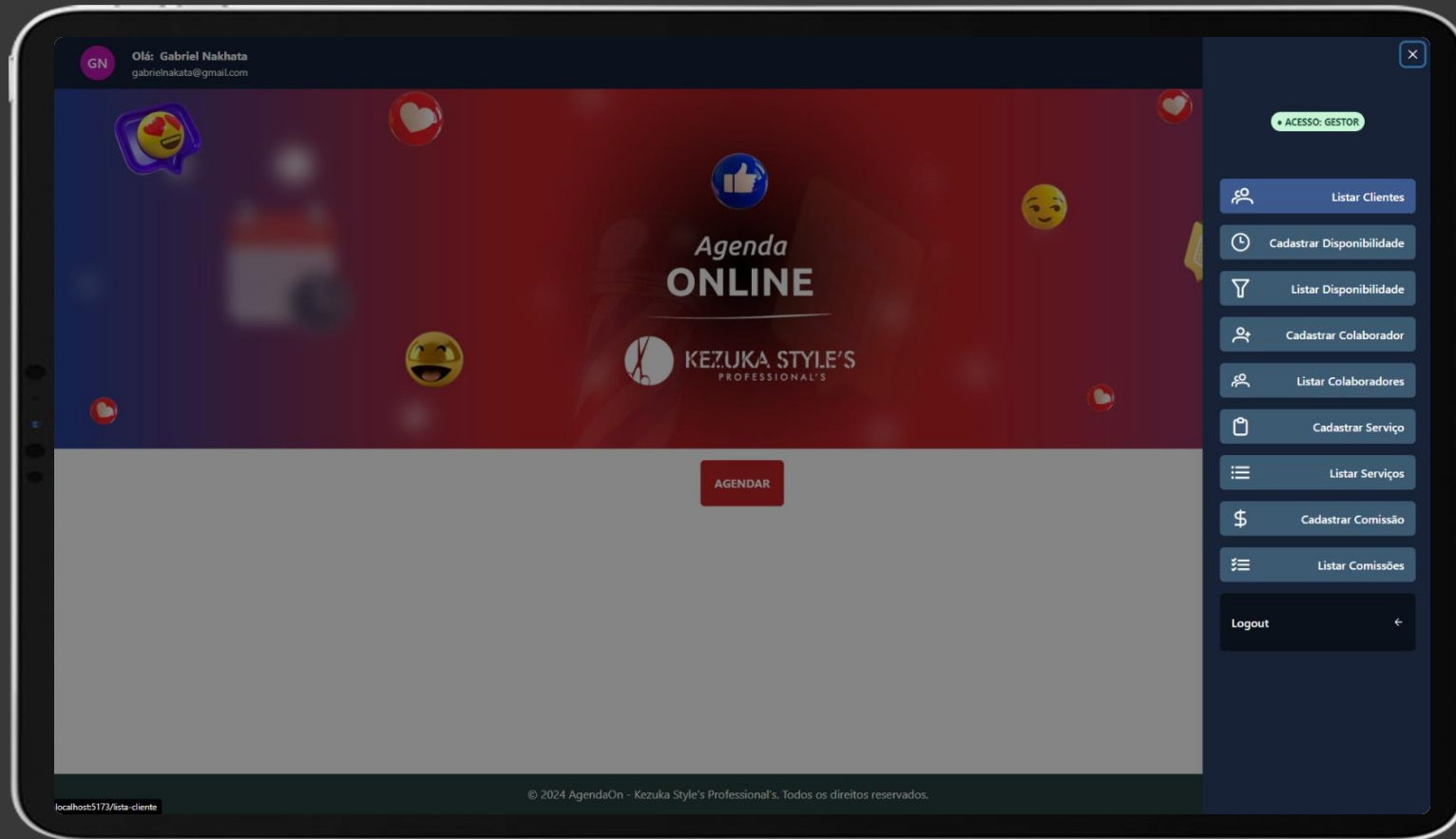
Casos de Teste



Caso de teste CT-04- Login de colaborador

Requisito Associado RF-012 - Permitir que o colaborador faça login; Objetivo do Teste | Verificar login de colaborador
Critério de Êxito | Login de colaborador realizado com sucesso

Casos de Teste



Menu do Gestor

Casos de Teste

Lista de Clientes

LISTA DE CLIENTES

Qualquer negócio depende de um bom relacionamento com o cliente. Só assim a marca será forte e duradoura de verdade.

NOME	EMAIL	CELULAR	DATA DE NASCIMENTO	DATA DE CADASTRO
Fernando Soares	fernandosoaes@gmail.com	3199584621	01/04/2024	01/04/2024 00:47
Juliano Lopes	julianolopes@gmail.com	31995582614	01/04/2024	01/04/2024 03:37
Filipe Tório	filipetorio@gmail.com	31995582614	01/04/2024	01/04/2024 03:37
Samuel SDA	samuelsda@gmail.com	31995582614	01/04/2024	01/04/2024 03:38
Robert junior	robertjunior@gmail.com	31995582614	09/04/1996	09/04/2024 20:04
Julia Nhimi	julianhimi@gmail.com	31995582614	21/03/2010	21/04/2024 16:37
Renan Duque	renanduque@gmail.com	(31) 995582614	14/09/1988	21/04/2024 17:58
Henrique Otozo	henrique@gmail.com	acesso	14/09/1990	21/04/2024 19:16

[Anterior](#)[Próximo](#)[VOLTAR](#)

Casos de Teste

Registrar
disponibilidade do
colaborador

REGISTRO DE DISPONIBILIDADE
Formulário para registrar a disponibilidade do colaborador.

Lucas Henrique

12/05/2024

+ Adicionar

DATA	HORA	
12/05/2024	08:00	
12/05/2024	08:30	
12/05/2024	09:00	

← Voltar Salvar

✓ Disponibilidade cadastrada
Os horários foram cadastrados com sucesso.

Casos de Teste



Filtrar de
disponibilidade por
colaborador

Casos de Teste

Caso de teste CT-01-Cadastro de Colaborador pelo Gestor

Requisito Associado RF-006 - Permitir que o gestor cadastre colaboradores
Objetivo do Teste | Verificar o cadastro de colaboradores pelo gestor
Critério de Êxito | Colaborador cadastrado com sucesso

CADASTRO DE COLABORADORES
Formulário de cadastro de colaboradores.

Nome *
Paulo André

Email *
paulobarber@gmail.com

Senha *

Celular *
31995582614

Data de Nascimento *
22/05/2000

[← Voltar](#) [✓ Salvar](#)

✓ Colaborador cadastrado
Os dados cadastrados com sucesso! colaborador.

Casos de Teste

Atualização de dados dos colaboradores

ATUALIZAR DADOS DO COLABORADOR
Formulário de atualização de colaboradores.

Nome *
Paulo André da Silva

Email *
paulobarber@gmail.com

Senha *

Celular *
31995582614

Data de Nascimento *
22/05/2000

[← Voltar](#) [✓ Salvar](#)

✓ **Colaborador atualizado**
Os dados foram atualizados com sucesso! colaborador.

Casos de Teste

CADASTRO DE SERVIÇOS
Formulário de cadastro de serviços.

Nome *
Hidratação

Valor *
50,50

[← Voltar](#) [✓ Salvar](#)

✓ **Serviço cadastrado**
Os dados foram cadastrados com sucesso! serviço.

Caso de teste CT-03- Cadastro de serviços pelo Gestor

Requisito Associado | RF-009 - Permitir que o gestor cadastre serviços no sistema
Objetivo do Teste | Verificar cadastro de serviços pelo gestor
Critério de Êxito | Serviço cadastrado com sucesso

Casos de Teste

LISTA DE SERVIÇOS

	Corte Equipe	R\$ 35,00		
	Corte Kezuka	R\$ 40,00		
	Esfoliação facial	R\$ 100,00		
	Hidratação Óleos de Macadâmia	R\$ 35,00		
	Progressiva	R\$ 80,00		
	Sobrancelhas	R\$ 10,00		

[← Menu](#)

Caso de teste CT-03- Cadastro de serviços pelo Gestor

Requisito Associado | RF-009 - Permitir que o gestor cadastre serviços no sistema
Objetivo do Teste | Verificar cadastro de serviços pelo gestor
Critério de Êxito | Serviço cadastrado com sucesso

Casos de Teste

The screenshot displays a mobile application interface for updating services. At the top, a white header bar contains the title "ATUALIZAÇÃO DE SERVIÇOS" and the subtitle "Formulário de atualização de serviços." Below this, there are two input fields: "Nome" with the value "Hidratação Óleos de Macadâmia" and "Valor" with the value "70,00". At the bottom of the form, there are two buttons: "Voltar" (Back) and "Salvar" (Save). A green success message banner at the bottom of the screen reads "Serviço atualizado" and "Os dados foram atualizados com sucesso! serviço."

Caso de teste CT-03- Cadastro de serviços pelo Gestor

Requisito Associado | RF-009 - Permitir que o gestor cadastre serviços no sistema
Objetivo do Teste | Verificar cadastro de serviços pelo gestor
Critério de Êxito | Serviço cadastrado com sucesso

Casos de Teste

Caso de teste CT-09- Configuração de porcentagens pelo gestor

Requisito Associado | RF-010 - Permitir que o gestor configure porcentagem de comissões de serviços a seus colaboradores
Objetivo do Teste | Verificar configuração de porcentagem pelo gestor
Critério de Êxito | Porcentagem adicionadas a um colaborador.

CADASTRO DE COMISSÕES
Formulário para cadastro de comissões de serviços aos colaboradores.

Jorge Abreu

Corte Equipe

Percentual *

70

Voltar Salvar

Comissão cadastrada
A comissão foi registrada com sucesso! 70%

Casos de Teste

COMISSÕES

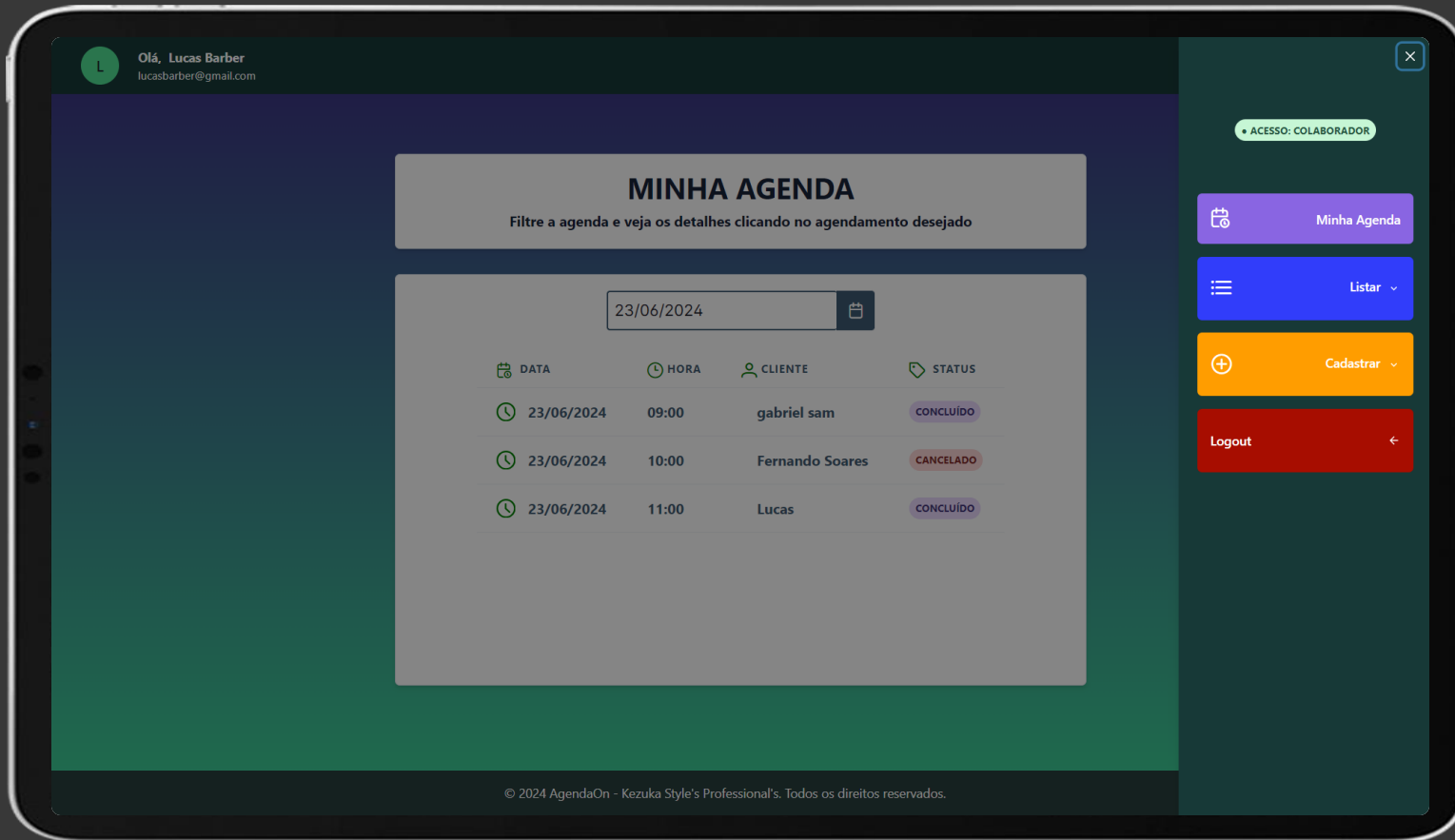
COLABORADOR	SERVIÇO	%		
Lucas Barber	Corte Equipe	65%		
Lucas Henrique	Corte Equipe	50%		
Matheus kezuka	Corte Kezuka	60%		
Jorge Abreu	Corte Equipe	70%		

[← Menu](#)

Caso de teste CT-09- Configuração de porcentagens pelo gestor

Requisito Associado | RF-010 - Permitir que o gestor configure porcentagem de comissões de serviços a seus colaboradores
Objetivo do Teste | Verificar configuração de porcentagem pelo gestor
Critério de Êxito | Porcentagem adicionadas a um colaborador.

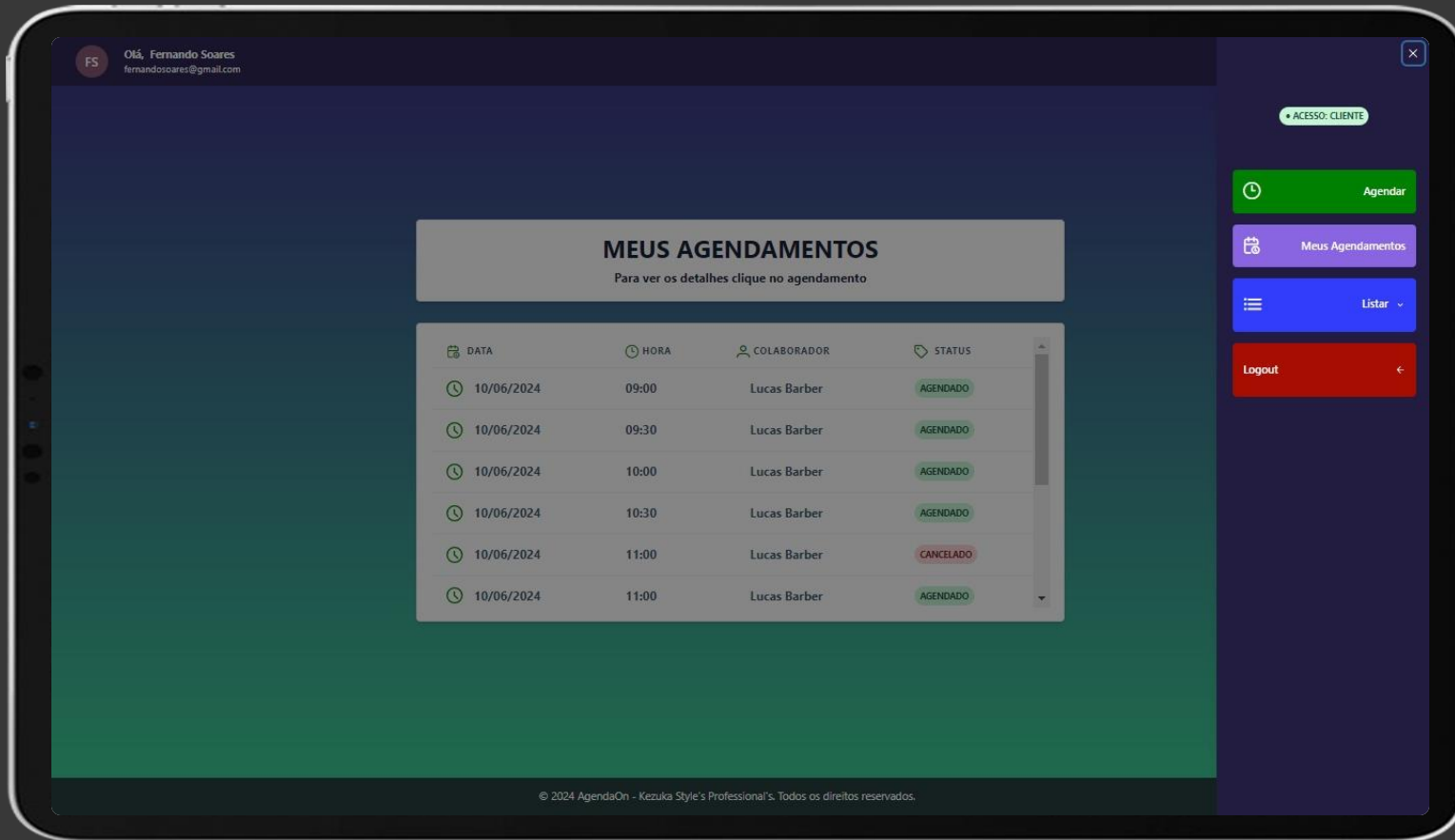
Casos de Teste



Caso de teste CT-09- Configuração de porcentagens pelo gestor

Requisito Associado | RF-010 - Permitir que o gestor configure porcentagem de comissões de serviços a seus colaboradores
Objetivo do Teste | Verificar configuração de porcentagem pelo gestor
Critério de Êxito | Porcentagem adicionadas a um colaborador.

Casos de Teste



Caso de teste CT-09- Configuração de porcentagens pelo gestor

Requisito Associado | RF-010 - Permitir que o gestor configure porcentagem de comissões de serviços a seus colaboradores
Objetivo do Teste | Verificar configuração de porcentagem pelo gestor
Critério de Êxito | Porcentagem adicionadas a um colaborador.

Casos de Teste

Caso de teste CT-09- Configuração de porcentagens pelo gestor

Requisito Associado | RF-010 - Permitir que o gestor configure porcentagem de comissões de serviços a seus colaboradores
Objetivo do Teste | Verificar configuração de porcentagem pelo gestor
Critério de Êxito | Porcentagem adicionadas a um colaborador.

The screenshot displays the 'AGENDAMENTO' (Scheduling) screen of an application. At the top, the title 'AGENDAMENTO' is followed by the instruction 'Preencha os campos para realizar o agendamento'. The form includes a dropdown menu for the barber, currently set to 'Lucas Barber'. Below this is a date picker showing '10/06/2024'. A table for scheduling details has columns for 'DATA' and 'HORA', with the selected time being '10/06/2024' at '13:30'. A toggle switch labeled 'Selecione os Serviços' is turned on, revealing a list of services: 'Corte e Barba Kezuka' for R\$ 80,00 and 'Sobrancelhas' for R\$ 10,00, both with green checkmarks. Below the services, there are two more toggle switches: 'Adicionar Serviços' and 'Adicionar Observações?', both also turned on. A text field contains the observation: 'Gentileza lavar e secar o cabelo pois irei direto ao trabalho.' At the bottom of the form are two buttons: 'Menu' and 'Salvar'. A green confirmation banner at the very bottom reads 'Agendamento de Horário' and 'Agendamento realizado com sucesso.'

Casos de Teste

Redefinir Senha

REDEFINIR SENHA

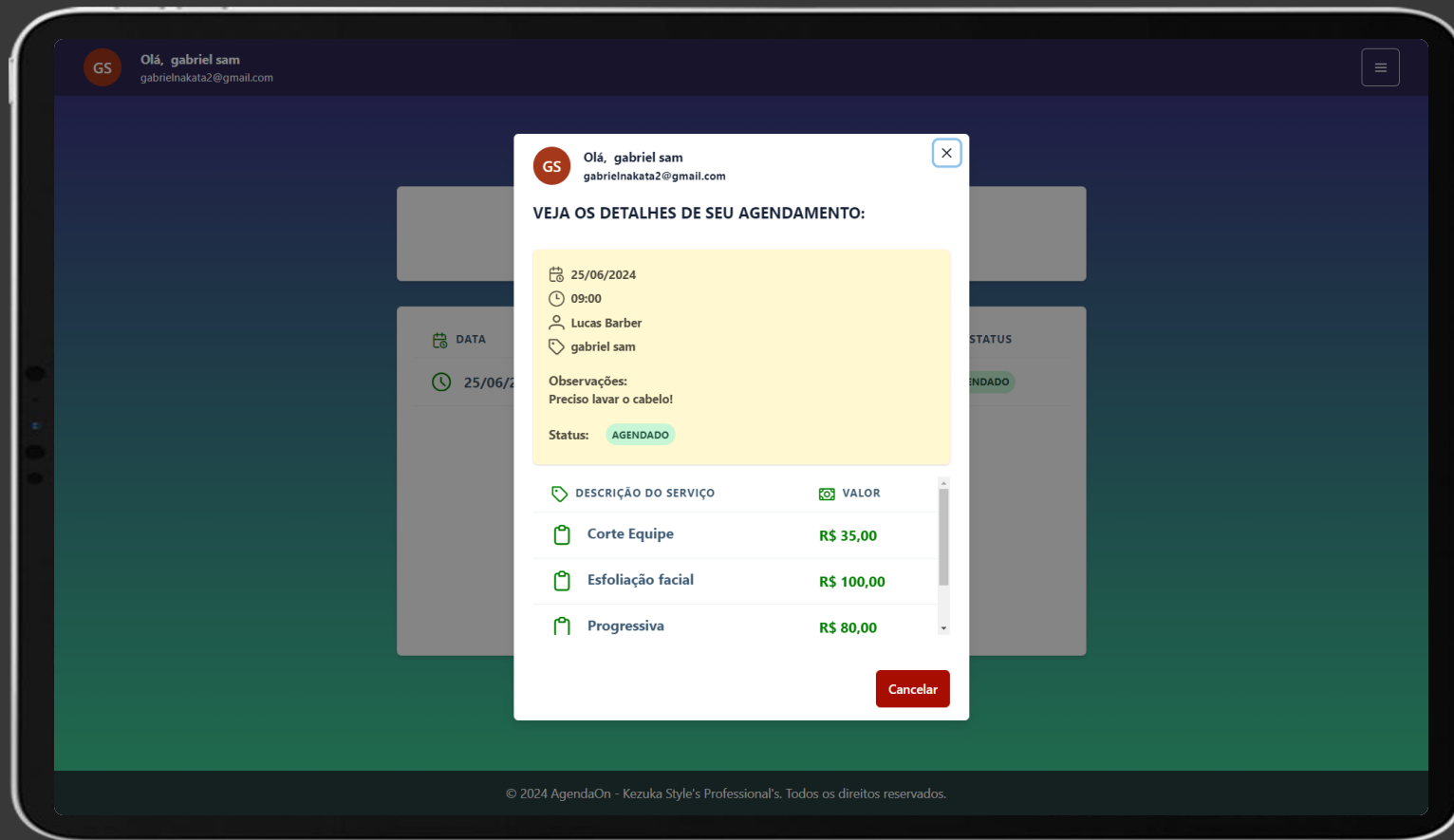
Olá, gentileza adicionar o e-mail assim você irá receber uma senha provisória.

Adicione o e-mail e clique em salvar!

← Menu Salvar

Casos de Teste

Detalhes do Agendamento



COM O APP DE AGENDAMENTOS:

Otimização da Agenda

Distribuição equilibrada dos horários, redução de conflitos de agendamento.



#1

Gestão Financeira Eficiente

Controle preciso das receitas e despesas, acompanhamento de comissões.



Agilidade no Atendimento

Processo de agendamento rápido e conveniente para os clientes.



Aumento da Produtividade

Visão clara das agendas dos colaboradores, melhor distribuição de tarefas.



Acesso Facilitado às Informações

Disponibilidade de horários e serviços de forma clara e acessível.



Imagem de Modernidade

Fortalecimento da imagem de profissionalismo e inovação do salão.



Impacto Positivo Esperado

Após a implementação do Sistema e Pleno funcionamento do mesmo

A implementação do sistema de agendamento online transformará o Kezuka Style's Professional's em um salão mais eficiente e moderno, melhorando a experiência dos clientes e facilitando a rotina dos colaboradores. A empresa ganhará em organização, produtividade e controle financeiro, fortalecendo sua posição no mercado e garantindo a satisfação e fidelização dos clientes.

