



**INSTITUTO DE CIÊNCIAS EXATAS E INFORMÁTICA  
PUC MINAS VIRTUAL**

**CST Análise e Desenvolvimento de Sistemas**

**Ata de Reunião**

Data: 31/08/2025

Hora: 11:30

Local: Belo Horizonte/MG

**Participantes**

Nome	E-mail	Papel
Aaron		Desenvolvedor
Enzo		Desenvolvedor
Adriana		Desenvolvedora
Leonardo		Desenvolvedor
William		Desenvolvedor

**Pauta**

Avaliação do progresso da documentação, arquitetura de componentes e banco de dados.

Exemplos:

- **Documentação Inicial**
- Status da documentação (objetivos, justificativas e problema).
- Próximos passos para finalização.
- **Modelagem de Arquitetura de Componentes**
- Definição da arquitetura (frontend, backend e banco de dados).
- Discussão de ajustes, se necessário.
- **Modelagem de Banco de Dados**
- Status do modelo de dados.
- Validação com a equipe de backend.
- **Impedimentos e Desafios**
- Identificação e soluções para obstáculos.

**Notas e Decisões**

Divisão das Tarefas Concluídas:

Aaron: Responsável por preparar os documentos formais, incluindo a contextualização inicial da aplicação (Justificativa, Problema e Objetivo), além de elaborar a arquitetura de componentes da solução.

Enzo: Encargado de configurar o ambiente no GitHub Classroom, projetar o modelo de dados e documentar o perfil de parceiro.

Adriana: Responsável pela criação do diagrama de casos de uso e pela elaboração dos slides da proposta de solução.

William: Responsável pela especificação dos tipos de usuário, levantamento de requisitos e documentação das limitações e restrições do projeto.

Leonardo: Responsável por desenvolver o Project Model Canvas e redigir a introdução acadêmica para a Universidade.



**INSTITUTO DE CIÊNCIAS EXATAS E INFORMÁTICA  
PUC MINAS VIRTUAL**

**CST Análise e Desenvolvimento de Sistemas**

<b>Pendências</b>		
Descrição da Pendência	Data para solução	Responsável
<b>Registro de Presença</b>		
<p>* Em reunião presencial, deve-se colocar o nome dos participantes da reunião e uma linha para todos assinarem.</p> <p>* Em reunião online, deve-se colocar uma foto do ambiente de reunião apresentando a lista de participantes ou imagem dos participantes (sugere-se, um print da tela da reunião)</p>		