

INSTITUTO DE CIÊNCIAS EXATAS E INFORMÁTICA PUC MINAS VIRTUAL

CST Análise e Desenvolvimento de Sistemas

Ata de Reunião				
Data: 30/08/2025				
Hora: 21:24				
Local: Teams				
Participantes				
Nome	E-mail	Papel		
Victor Lucio De Oliveira	Contato@impressadigital.com.br	Cliente		
Brian Mucio Duarte	1489168@sga.pucminas.br	Desenvolvedor		
Douglas Henrique de Souza e Silva	1492452@sga.pucminas.br	Desenvolvedor		
Erick Cambraia Nunes	1498305@sga.pucminas.br	Desenvolvedor		
Luiza Maria Da Silva Machado	1481733@sga.pucminas.br	Desenvolvedor Designer		
Marcelly Giovanna de Souza e Maia	1482985@sga.pucminas.br	Scrum Master Desenvolvedor		
Mateus Salomé Rocha Silva	1494220@sga.pucminas.br	Desenvolvedor		

Pauta

_

- Validação de protótipo das telas do sistema e coleta de feedback do cliente.

Notas e Decisões

Foi realizada a apresentação das telas do sistema, em formato de protótipo, com o objetivo de alinhar expectativas visuais e funcionais entre a equipe de desenvolvimento e o cliente. O protótipo representa uma prévia da interface final, possibilitando ao cliente visualizar a navegação, o design e a usabilidade antes da implementação.

- Objetivo da Apresentação:
- Validar o design proposto.
- Coletar feedback do cliente.
- Ajustar pontos de usabilidade e identidade visual.
- Garantir que o produto final atenda às necessidades do cliente.
- Decisões e Encaminhamentos:
- O cliente aprovou a proposta apresentada, solicitando a retirada da informação sobre o tempo de entrega do site.
- A equipe irá aplicar as alterações indicada.

Pendências		
Descrição da Pendência	Data para solução	Responsável
* Esta parte deve ser preenchida somente quando houver assuntos que devem ser tratados/encaminhados/respondidos que não ficaram resolvidos durante a reunião.		
Registro de Presença		
* Em reunião presencial, deve-se colocar o nom	e dos participantes da	reunião e uma linha



INSTITUTO DE CIÊNCIAS EXATAS E INFORMÁTICA PUC MINAS VIRTUAL

CST Análise e Desenvolvimento de Sistemas

para todos assinarem.

* Em reunião online, deve-se colocar uma foto do ambiente de reunião apresentando a lista de participantes ou imagem dos participantes (sugere-se, um print da tela da reunião)

