

# Guia de Segurança da Informação e Boas Práticas



## Orientações para o uso seguro de dados, sistemas e recursos da Solo Forte



Todos os colaboradores devem conhecer e seguir estas regras para proteger as informações da empresa e dos clientes.

## Acesso Lógico

- Use apenas seu e-mail corporativo para acessar sistemas.
- Diretoria: uso obrigatório de autenticação em dois fatores (2FA).
- Saia do sistema ao final do expediente ou após 12 horas de uso.

## Acesso Físico

- Use sempre seu crachá para entrar nas dependências.
- Áreas restritas exigem biometria facial.
- Não compartilhe senhas de fechaduras eletrônicas.



## PLANO DE CONTINGÊNCIA

### Incêndio de Equipamentos

- Em caso de grandes incêndios, acione o alarme.
- Use o extintor mais próximo se for seguro fazer. Utilize extintores de CO2
- Corte a fonte de energia dos equipamentos afetados.



### Queda de Energia



- Os nobreaks e geradores manterão os equipamentos ligados temporariamente.
- Aguarde instruções do setor técnico.
- Em caso de tempestades de raio, as unidades possuem proteção contra descargas. Em tempestades, desligue equipamentos não essenciais.

## SEGURANÇA DE REDES E COMUNICAÇÕES

### Firewall

- Não tente desativar ou modificar proteções do firewall.
- Apenas equipamentos autorizados se conectam à rede da empresa.

### Rede Wireless

- Conecte-se apenas à rede interna corporativa (funcionários).
- Visitantes devem usar rede separada para convidados.

### E-mail Corporativo

- NÃO abra anexos ou links suspeitos.
- Cuidado com e-mails falsos (phishing).
- Sempre verifique o remetente antes de responder.

### Navegação

- Não acesse sites não relacionados ao trabalho a partir da rede corporativa.
- Evite downloads de fontes desconhecidas.

## RESPONSABILIDADES

### DIREÇÃO

- Aprovar recursos e assegurar cumprimento das políticas.

### EQUIPE DE SEGURANÇA

- Monitorar sistemas e redes.
- Investigar incidentes.
- Controlar acessos privilegiados.

### FUNCIONÁRIOS

- Seguir todas as regras desta cartilha.
- Proteger dados.
- Reportar incidentes imediatamente.

### CONFORMIDADE LEGAL

- Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD)
- Marco Civil da Internet
- Termos de confidencialidade assinados por todos

### CONTATO

- E-mail: [seguranca@soloforte.com.br](mailto:seguranca@soloforte.com.br)
- Telefone: (XX) XXXX-XXXX