



PUC Minas

TRABALHO INTERDISCIPLINAR 1 - WEB

Instituto de Ciências Exatas e Informática (ICEI)

Descrição do Problema

Dificuldade em otimizar o tempo

Muitas pessoas enfrentam dificuldades para otimizar o tempo devido à sobrecarga de tarefas, falta de planejamento e distrações. Isso pode causar atrasos na rotina e uma sensação de improdutividade, sendo essencial o uso de métodos para gerenciar e otimizar o tempo, priorizar atividades e alcançar um equilíbrio entre o trabalho e o lazer.

Fale da dor que o grupo busca resolver, as pessoas que sofrem dessa dor e um pouco do contexto em que o problema acontece.

Membros da Equipe

- João Paulo Cury Torres
- Leonardo Araújo Passos
- Marcos Vinícius Nunes Reis
- Maria Luiza Manini de Oliveira

Liste todos os integrantes da equipe.

Documento criado pelo grupo de professores da disciplina de Trabalho Interdisciplinar 1 - Web dos cursos de Sistemas de Informação, Engenharia de Software e Ciência da Computação do Instituto de Ciências Exatas e Informática (ICEI) da PUC Minas com o objetivo de orientar o processo de concepção de projetos baseado nas técnicas de Design Thinking. Versão 1.0 (setembro-2021). Diversos artefatos desse processo se baseiam no material cedido pela [Design Thinkers Group](https://www.designthinkersgroup.com/).

Este trabalho é licenciado sob a licença Creative Commons Attribution-Share Alike 3.0 Unported License. Uma cópia da licença pode ser vista em

<http://creativecommons.org/licenses/by-sa/3.0/>



Entrevista Qualitativa

Pergunta

Há algum fator externo que impacta negativamente sua capacidade de organizar o tempo?

Resposta

Transito e imprevistos no trabalho. Muitas vezes, surgem demandas de última hora que desestruturam meu planejamento.

Pergunta

Quais desafios você está enfrentando para organizar sua rotina?

Resposta

Congiliar casa, bebê, trabalho, e realizar as demandas do trabalho em poucas horas.

Pergunta

Quais são as tarefas que mais consomem seu tempo no seu dia a dia?

Resposta

O trabalho, de 7:30 até 20:30, com atividades como devolutivas da secretaria, organização interna de horários, eventos, desenvolvimento de alunos, reuniões e formações.

Pergunta

Como você prioriza suas tarefas ao longo do dia?

Resposta

Priorização pelos prazos; tarefas com maior demanda são feitas primeiro, e emergenciais com atendimento imediato.

Pergunta

O que você acredita que poderia melhorar na sua organização diária para alcançar uma rotina mais eficiente?

Resposta

Planejamento estratégico e definição de prioridades são essenciais para otimizar recursos, alcançar metas e garantir eficiência nas ações.

Pergunta

Quais estratégias você já pensou ou tentou para equilibrar melhor o tempo entre as demandas da faculdade ou do trabalho?

Resposta

Separar as tarefas por prioridades, usar ferramentas como agenda Google e lembretes.

Pergunta

Quais tarefas do seu dia a dia podem ser realocadas sem afetar seu desempenho?

Resposta

Academia, o horário que fico estudando e fazendo exercícios, durante a tarde, além de possíveis consultas médicas

Pergunta

Resposta

Highlights de Pesquisa

Nome

Luiz Felipe

Data

25/08/2024

Local

Prédio 1- Puc Minas Liberdade

O que os participantes falaram ou fizeram que surpreendeu, ou falas mais significativas.

Os participantes revelaram que fatores externos como celulares, trânsito, saúde mental e distrações no trabalho impactam significativamente a organização do tempo. Isso evidencia a complexidade dos desafios enfrentados e a necessidade de soluções personalizadas para cada usuário. Esses fatores externos impactam muito porque são fatores que não conseguimos calcular exatamente o tempo gasto para elaboração da planilha.

Aspectos que importaram mais para os participantes.

O equilíbrio entre trabalho, estudos e responsabilidades domésticas foi fundamental para os participantes, que relataram dificuldades em manter essa harmonia. Isso destaca a necessidade de estratégias eficazes para gerenciar múltiplas responsabilidades sem comprometer o bem-estar.

Principais temas ou aprendizados que surgiram desta entrevista

Os principais aprendizados da entrevista indicam que, embora ferramentas como o método Pomodoro sejam amplamente reconhecidas, sua aplicação prática continua a ser um desafio. Isso revela que, além de selecionar as ferramentas adequadas, é essencial garantir consistência e adaptar essas práticas à rotina diária.

Novos tópicos ou questões para explorar no futuro

A relação entre saúde mental e produtividade destaca a importância de investigar como o bem-estar psicológico afeta a gestão do tempo e como integrar cuidados com a saúde mental nas práticas diárias de organização.



PERSONA

NOME André Albuquerque

IDADE 19 anos

HOBBY Video Games e Esportes Eletrônicos

TRABALHO Estudante e Estagiário em Desenvolvedor de Software

PERSONALIDADE

Curioso, entusiasta da tecnologia, competitivo e perfeccionista.

SONHOS

Criar seu próprio estúdio de desenvolvimento de jogos e alcançar o sucesso financeiro.

História dos Usuários

André tem 19 anos, estuda e trabalha como desenvolvedor de software. Nas horas vagas, ele adora se divertir com jogos eletrônicos e competir em eSports. Sempre foi apaixonado por tecnologia desde a adolescência, mas ultimamente está tendo dificuldade em equilibrar sua vida profissional, seus estudos com sua paixão por jogos. Ele está buscando uma maneira de organizar seu tempo de forma mais eficiente para poder dedicar-se aos seus projetos de games sem sacrificar sua carreira.

OBJETOS E LUGARES

Quais objetos físicos e digitais essa pessoa usa? Quando, onde e como ela os usa?

Objetos: Console de última geração, PC gamer de alto desempenho, acessórios de realidade virtual, software de design gráfico e desenvolvimento de jogos, teclado mecânico personalizado.

Lugares: Sala de jogos equipada, estúdios de game design, eventos de esportes eletrônicos, encontros de desenvolvedores.

OBJETIVOS CHAVE

Quais são os objetivos chave da pessoa durante a utilização do serviço? Por que eles precisam deste serviço?

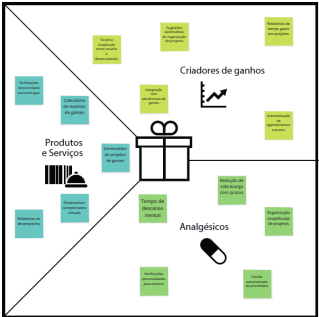
André deseja equilibrar o tempo entre seu trabalho como desenvolvedor de software, seus estudos e seu hobby de jogos eletrônicos. Ele sente que precisa de um sistema que ajude a organizar seu tempo de maneira eficiente, evitando a procrastinação e maximizando o tempo que ele dedica aos seus projetos de desenvolvimento de jogos

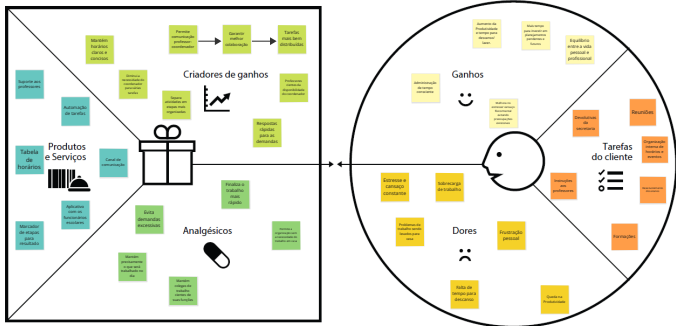
COMO DEVEMOS TRATÁ-LA

Como devemos tratá-la para que ela se sinta bem? Quais os tipos de comportamento que deixam essa pessoa feliz?

Ofereça oportunidades de desafios tecnológicos e reconheça seus esforços de forma tangível, como prêmios ou certificações.

PROPOSTA DE VALOR







PERSONA

NOME Carlos Mendonça

IDADE 30 anos

HOBBY Carros Clássicos e Restaurar Veículos Antigos

TRABALHO Professor da faculdade

PERSONALIDADE

Analítico, focado, perfeccionista, apaixonado por detalhes.

SONHOS

Restaurar veículos clássicos e abrir uma oficina especializada em restaurações de alta qualidade.

História dos Usuários

Carlos tem 30 anos e é professor, mas seu verdadeiro hobby é restaurar carros clássicos. Ele sempre teve uma paixão por veículos antigos e passou os últimos anos adquirindo e restaurando alguns modelos raros.

No entanto, com o aumento das suas responsabilidades profissionais, Carlos tem encontrado dificuldades para se dedicar ao seu hobby. Ele quer gerenciar melhor sua agenda para poder se concentrar mais na restauração dos carros sem comprometer sua carreira.

OBJETOS E LUGARES

Quais objetos físicos e digitais essa pessoa usa? Quando, onde e como ela os usa?

Objetos: Ferramentas de restauração, manuais técnicos de veículos antigos, peças originais de carros clássicos, carro em restauração na garagem.

Lugares: Oficina de restauração, eventos e feiras de carros clássicos, clubes de colecionadores, garagens especializadas.

OBJETIVOS CHAVE

Quais são os objetivos chave da pessoa durante a utilização do serviço? Por que eles precisam deste serviço?

Ampliar a coleção de carros clássicos com veículos de alto valor histórico.

Criar uma rede de contatos confiável com fornecedores especializados em peças raras.

Estabelecer uma rotina adequada para poder ter um equilíbrio entre sua vida profissional de professor e um amante de carros.

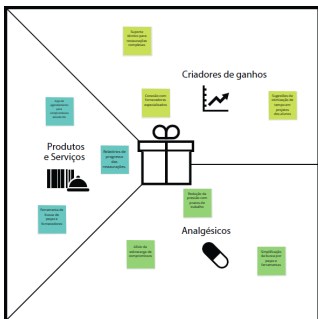
COMO DEVEMOS TRATÁ-LA

Como devemos tratá-la para que ela se sinta bem?

Quais os tipos de comportamento que deixam essa pessoa feliz?

Valorize o conhecimento técnico e a precisão com que ele aborda cada projeto, destacando o impacto positivo que isso tem na preservação da história automotiva.

PROPOSTA DE VALOR



Histórias de Usuários

Eu como ...

André, um estudante e estagiário de desenvolvedor de software.

Preciso de ...

um aplicativo de gerenciamento de tempo eficiente.

Para ...

equilibrar melhor meu estresse e trabalhar e estudar de forma mais eficiente.

Eu como ...

André, um entusiasta de jogos eletrônicos.

Preciso de ...

uma plataforma para conectar com outros desenvolvedores de jogos independentes.

Para ...

analisar o tempo para a comparação de jogos e projetos.

Eu como ...

André, alguém que deseja criar seu próprio estilo de desenvolvimento de jogos.

Preciso de ...

Acesso a recursos e ferramentas para melhorar a administração do tempo.

Para ...

melhorar minhas habilidades e alcançar o sucesso financeiro.

Eu como ...

Carlos, um professor universitário apaixonado por carros clássicos.

Preciso de ...

uma ferramenta para organizar melhor minha agenda.

Para ...

ter mais tempo para me dedicar à restauração de carros antigos e melhorar minha qualidade de vida.

Eu como ...

Carlos, um restaurador de carros clássicos.

Preciso de ...

organizar meu tempo enquanto peço fornecimentos.

Para ...

garantir a originalidade e qualidade das minhas restaurações.

Eu como ...

Carlos, um amante de veículos antigos.

Preciso de ...

Oportunidades para melhorar minhas técnicas de administração de tempo.

Para ...

Contribuir para a preservação das minhas tarefas diárias e ter mais tempo para o hobby.

Eu como ...

Alina, coordenadora de uma escola.

Preciso de ...

Menos demandas adjacentes.

Para ...

Realizar minha função principal no tempo de trabalho.

Eu como ...

Alina, coordenadora de uma escola.

Preciso de ...

Definir limites de tarefas diárias.

Para ...

Evitar trabalho sendo levado para casa.

Eu como ...

Alina, coordenadora de uma escola.

Preciso de ...

Organizar o tempo de forma eficiente.

Para ...

Produzir no trabalho e aproveitar a vida pessoal.

Brainstorming / Brainwriting

Marcos	João	Leo	Malu	-	-
Automação de Tarefas Repetitivas	Priorização Inteligente	Colaboração Eficiente	Análise de Tempo Gasto	Gerenciamento de Distrações	Flexibilidade no Planejamento
Sugestões automáticas	Algoritmos para reordenar tarefas	Ferramentas que facilitam a delegação e acompanhamento de tarefas em equipes.	Relatórios detalhados de como o tempo é gasto em diferentes atividades.	Redistribuição de tarefas	Cronogramas ajustáveis
Ferramentas que sugerem automização com base em padrões de uso.	Análise para sugerir qual tarefa deve ser abordada primeiro.	Integração com plataformas de comunicação para manter a sincronia	Análise preditiva para sugerir qual tarefa deve ser abordada primeiro.	Mapeamento de fluxo	Equilíbrio entre trabalho e vida pessoal
Adaptação ao cronotipo	Respostas planejadas para demandas	Canal de comunicação	Alertas de sobrecarga	Relatórios de produtividade	Integração de calendários

Mural de Possibilidades



MURAL DE POSSIBILIDADES

Sessões de Foco
Cronometradas

Checklist
Personalizável

Análise de
tempo de
Estudo

Espaço
para
anotações

Timer para
Tarefas
Específicas

Análise de
Uso do
Tempo

Histórico
de Tarefas
Concluídas

Modo
Foco

Planilha
Inteligente
Integrada

Modo
Imersivo de
Estudo e
Preparação

IDEIA 1

Sessões de Foco
Cronometradas

Sessões de trabalho com duração pré-definida, com intervalos planejados para otimizar a concentração.

IDEIA 2

Histórico
de Tarefas
Concluídas

Registro completo de todas as atividades concluídas para análise de desempenho.

IDEIA 3

Análise de
tempo de
estudo

O estudante registra as atividades de estudo realizadas, incluindo a duração de cada sessão, os intervalos, as matérias ou tópicos estudados, e o nível de concentração ou dificuldade encontrado.

IDEIA 4

Checklist
Personalizável

Atividades tem prioridades de acordo com seus prazos de entrega e espaços alocados na rotina, assim podendo ser selecionadas para prazos imediatos definidos pelo usuário para facilitar a visualização das tarefas pendentes que expiram em breve (ex.: as tarefas que precisam ser concluídas essa semana, além das tarefas de rotina)

IDEIA 5

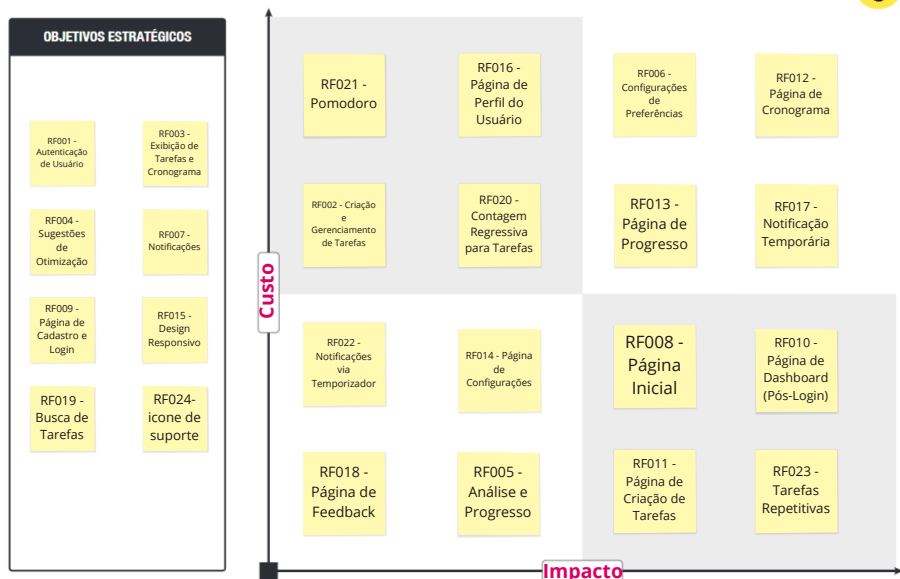
Espaço
para
anotações

O estudante terá um espaço para anotações feitas durante as tarefas de fácil acesso para que as ideias não se percam.

IDEIA 6

Priorização de Ideias

MAPA DE PRIORIZAÇÃO



Requisitos Funcionais

RF001 - Autenticação de Usuário	RF002 - Criação e Gerenciamento de Tarefas	RF003 - Exibição de Tarefas e Cronograma	RF004 - Sugestões de Otimização	RF005 - Análise e Progresso	RF006 - Configurações de Preferências
RF007 - Notificações	RF008 - Página Inicial (Landing Page)	RF009 - Página de Cadastro e Login	RF010 - Página de Dashboard (Pós-Login)	RF011 - Página de Criação de Tarefas	RF012 - Página de Cronograma
RF013 - Página de Progresso	RF014 - Página de Configurações	RF015 - Design Responsivo	RF016 - Página de Perfil do Usuário	RF017 - Notificação Temporária	RF018 - Página de Feedback
RF019 - Busca de Tarefas	RF020 - Contagem Regressiva para Tarefas	RF021 - Pomodoro	RF022 - Notificações via Temporizador	RF023 - Tarefas Repetitivas	RF024 - Ícone de Suporte