

Orientação de Avaliação

Trabalho Interdisciplinar – Aplicações Web

DADOS GERAIS

Projeto	SIP – Building Security
Aluno	Laura Enísia Rodrigues Melo
Título do Artefato	Cadastro de informações
Descrição	<p>O cadastro de informações é uma funcionalidade para cadastrar informações por meio de um chamado. Possui funcionalidades como a criação, edição e exclusão (CRUD) de problemas que serão direcionados para um síndico. A funcionalidade possui armazenamento permanente via LocalStorage do navegador (via JSON).</p> <p>O sistema possui 3 telas no total:</p> <ul style="list-style-type: none">- Tela 1: Solicitação de serviços: Essa página é referente a solicitações de serviço que os moradores/funcionários do prédio poderão solicitar. Esses usuários poderão inserir um chamado, alterar seu próprio chamado já criado, excluir seu próprio chamado e limpar o formulário. <p>OBS: A distinção do usuário para poder editar somente o seu chamado (poder alterar e excluir) será realizado na sprint 3 quando vincular as páginas e as permissões de cada usuário sendo síndico ou morador/funcionário.</p> <ul style="list-style-type: none">- Tela 2: Pesquisar chamados: Essa página tanto o síndico quanto o morador/funcionário poderão acessar. A página é referente a pesquisa de todos os chamados. Nela é possível visualizar o status do chamado (se está pendente 'X', concluído 'V' ou em andamento '-'). Nessa página em específico, o status fica do modo escrito e não como ícone. Essa página está vinculada tanto com a tela 1, quanto com a tela 2, de acordo com o status pendente (quando o chamado é criado), ou se foi alterado para andamento ou concluído (caso o síndico altere o status do chamado). <p>Nessa página também há um filtro de prédio e de categoria. O filtro de prédio, os usuários podem filtrar os chamados por prédio. E no filtro de categoria, os usuários podem filtrar por categoria do problema.</p> <ul style="list-style-type: none">- Tela 3: Espaço Síndico: Essa página é específica do síndico. Ele irá averiguar cada reclamação e problema que os moradores/funcionários estão lidando e auxiliar da melhor maneira a resolução. Somente ele poderá editar o status do

chamado. Caso ele clique em editar irá aparecer 3 ícones 'V' (concluído), 'X' (pendente), '-' (andamento). O chamado concluído é aquele que a situação ou o problema já foi resolvido. O chamado em andamento é quando o síndico já tomou alguma providência, está buscando soluções para o mesmo, e já está sendo feito manutenção. O chamado pendente é quando o síndico ainda não visualizou o chamado e não tomou providência com a situação.

Nessa página também há um filtro de prédio e de categoria. O filtro de prédio, o síndico pode filtrar os chamados por prédio. E no filtro de categoria, o síndico pode filtrar por categoria do problema.

Link alternativo na Internet (URL)

<https://lauramelo28.github.io/Tiaw/>

APRESENTAÇÃO DAS PRINCIPAIS TELAS

Exemplos reais das principais telas utilizadas durante o uso da funcionalidade entregues.

Figura 1 – (Tela 1) Solicitações de serviços

Solicitação de serviços

Id: Motivo do chamado (*):

Nome (*): Telefone (*):

E-mail (*): Prédio: Apartamento:

Categoria (*): Data:

Descrição do problema (*):

Botões: Novo, Editar, Excluir, Enviar Form, Pesquisar Chamados, Espaço Síndico

Nº	Motivo	Solicitante	Telefone	E-mail	Prédio	Ap	Categoria	Data	Descrição	Status
1	Caixa d'água vazando	Leanne Graham	1-770-736-8031	Sincere@april.biz	predio 5	1005	Hidráulica	21/01/22	A caixa d'água esta vazando. Minha cobertura está inundada e começando infiltrações em alguns pontos do apartamento.	pendente

Figura 2 - (Tela 2) Pesquisar chamados

Listagem dos Chamados

Seleção o prédio: Seleção a Categoria:

Nº	Motivo	Solicitante	Telefone	E-mail	Prédio	Ap	Categoria	Data	Descrição	Status
1	Caixa d'água vazando	Leanne Graham	1-770-736-8031	Sincere@april.biz	predio 5	1005	Hidráulica	21/01/22	A caixa d'água esta vazando. Minha cobertura está inundada e começando infiltrações em alguns pontos do apartamento.	pendente
2	Botão do elevador não funciona	Ervin Howell	(11) 98632-3232	Ervin@hotmail.com	predio 2	809	Elétrica	15/05/22	O botão do elevador do prédio 3 não está funcionando. Isso está gerando	concluído

Figura 3 - (Tela 3) Espaço Síndico

Listagem dos Chamados - Síndico

Seleção o prédio: Seleção a Categoria:

Nº	Motivo	Solicitante	Telefone	E-mail	Prédio	Ap	Categoria	Data	Descrição	Status
1	Caixa d'água vazando	Leanne Graham	1-770-736-8031	Sincere@april.biz	predio 5	1005	Hidráulica	21/01/22	A caixa d'água esta vazando. Minha cobertura está inundada e começando infiltrações em alguns pontos do apartamento.	pendente
2	Botão do elevador não funciona	Ervin Howell	(11) 98632-3232	Ervin@hotmail.com	predio 2	809	Elétrica	15/05/22	O botão do elevador do prédio 3 não está funcionando. Isso está gerando	concluído

ORIENTAÇÃO DE TESTES DA AVALIAÇÃO:

Cenários de teste e passos a serem realizados para avaliar a entrega.

#	Cenário	Pré-Condições	Ações	Resultados Esperados
1	Inserir chamado – Chamado preenchido corretamente	<ul style="list-style-type: none">Site funcional	<ol style="list-style-type: none">Preenche todos os dados corretamente nos camposClica em inserirInsere o chamado na listaEmite uma mensagem dizendo “Chamado inserido com sucesso”	<ul style="list-style-type: none">Insere o chamado na lista de solicitações de serviçoOs dados serão registrados no Local StorageVincula o chamado no banco de dados e aparece na Tela 2 para pesquisar e filtrar o chamadoVincula o chamado no banco de dados e aparece na Tela 3 para o síndico pesquisar, filtrar e alterar o status do chamado.
2	Chamado não preenchido todos os campos	<ul style="list-style-type: none">Site funcional	<ol style="list-style-type: none">Não salva o chamado na lista e no banco de dadosEmite uma mensagem dizendo “Preencha o formulário corretamente”	<ul style="list-style-type: none">Não salva o chamado e emite uma mensagem para preencher o formulário corretamente.
4	Alterar o chamado	<ul style="list-style-type: none">Site funcionalExistência do chamado	<ol style="list-style-type: none">Clica no botão para alterarEmite uma mensagem dizendo para selecionar o chamadoSeleciona o chamado desejadoEdita o que deseja dentro dos camposClica no botão alterar novamente	<ul style="list-style-type: none">Emitir uma mensagem para o usuário selecionar o chamadoApós clicar em alterar, emite uma mensagem dizendo que o chamado foi alterado com sucessoAlterar os campos editados pelo usuário
5	Excluir o chamado	<ul style="list-style-type: none">Site funcionalExistência do chamado	<ol style="list-style-type: none">Clica no botão para excluirEmite uma mensagem dizendo para selecionar o chamadoSeleciona o chamado desejadoClica no botão de excluir novamenteEmite uma mensagem dizendo que o chamado foi excluído	<ul style="list-style-type: none">Emitir uma mensagem para o usuário selecionar o chamadoApós clicar em alterar, emite uma mensagem dizendo que o chamado foi removido com sucessoExclui o chamado da lista
6	Limpar Form	<ul style="list-style-type: none">Site funcionalAlgum campo do formulário preenchido	<ol style="list-style-type: none">Usuário digitou em alguns campos do formulário, mas quer limparClica no botão de limpar formulário	<ul style="list-style-type: none">Apagar todos os itens digitados/preenchidos no formulário
7	Pesquisar chamados	<ul style="list-style-type: none">Site funcional	<ol style="list-style-type: none">Ir para a página de Listagem de Chamados	<ul style="list-style-type: none">O sistema redireciona para a página de Listagem de chamadosIrá aparecer a lista de todos os chamados.Irá aparecer duas opções de filtros: prédio e categoria

8	Página Listagem dos Chamados	<ul style="list-style-type: none"> Site funcional 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Filtrar os chamados por prédio 2. Filtrar o chamado por categoria 3. Clicar no botao de voltar 	<ul style="list-style-type: none"> Aparecer os chamados de acordo com o filtro selecionado, ou aparecer todos os chamados caso não haja filtros Caso clique no botão de voltar deve voltar para a página de Solicitação de serviços
9	Espaço Síndico	<ul style="list-style-type: none"> Site funcional 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Filtrar os chamados por prédio 2. Filtrar o chamado por categoria 3. Clicar no botao de voltar 4. Botão de editar status 5. Selecionar o status 	<ul style="list-style-type: none"> Aparecer os chamados de acordo com o filtro selecionado, ou aparecer todos os chamados caso não haja filtros Caso clique no botão de voltar deve voltar para a página de Solicitação de serviços Caso clique no botão de editar o status do chamado, aparece 3 ícones: 1 para concluído, 1 para pendente, 1 para andamento. Ao selecionar o ícone que deseja, o status do chamado é alterado automaticamente tanto na página de solicitação de serviços, quanto na página de pesquisas do chamado.