

1 - Emitir relatório de turmas

1.1 Atores

- | |
|------------------|
| 1. Administrador |
|------------------|

1.2 Precondições

- | |
|---|
| 1. O administrador deve estar autenticado no sistema.
2. O sistema deve ter dados de turmas cadastrados. |
|---|

1.3 Fluxo principal

- | |
|---|
| 1. O administrador acessa a interface de emissão de relatórios de turmas.
2. O sistema exibe uma tela de opções de turmas disponíveis para o administrador.
3. O administrador seleciona a turma para gerar o relatório.
4. O administrador pode escolher critérios para gerar o relatório.
5. O administrador clica no botão "Emitir relatório".
6. O sistema gera o relatório e o exibe para o administrador.
7. O administrador pode imprimir o relatório. |
|---|

1.4 Fluxo alternativo < Cancelamento da Emissão do Relatório >

Precondições	1. O administrador deve emitir o relatório. 2. O sistema deve exibir o relatório.
Passos	1. O administrador clica no botão "Cancelar" ou fecha a janela de visualização do relatório. 2. O sistema confirma a ação do administrador e retorna à tela de opções de turmas disponíveis.

1.5 Fluxo alternativo < Erro ao Gerar o Relatório >

Precondições	1. O sistema precisa iniciar o processo de emissão do relatório.
Passos	<ol style="list-style-type: none">1. Durante a emissão do relatório, o sistema encontra um erro.2. O sistema exibe uma mensagem de erro informando o administrador sobre o problema encontrado.3. O administrador pode escolher entre as seguintes opções:<ul style="list-style-type: none">• Revisar e ajustar os critérios de emissão do relatório.• Tentar emitir o relatório novamente.• Cancelar a operação e retornar à tela de opções de turmas.4. Se o administrador decide revisar e ajustar os critérios, ele é redirecionado para a tela de seleção de turma.5. Após fazer as alterações, o administrador clica novamente no botão "Emitir relatório" para tentar gerar o relatório novamente.

2 - Cadastrar receita

2.1 Atores

- | |
|------------------|
| 1. Administrador |
|------------------|

2.2 Precondições

- | |
|---|
| 1. O administrador deve estar autenticado no sistema. |
|---|

2.3 Fluxo principal

- | |
|---|
| <ol style="list-style-type: none">1. O administrador acessa a página de cadastro de receitas.2. O sistema exibe um formulário para o cadastro da receita.3. O administrador preenche os campos obrigatórios do formulário:<ul style="list-style-type: none">• Descrição da receita.• Valor da receita.• Data da receita.4. O administrador seleciona a opção "Salvar".5. O sistema valida os dados fornecidos pelo administrador.6. O sistema registra a nova receita e exibe a confirmação do cadastro. |
|---|

2.4 Fluxo alternativo < Erro na validação dos dados >

Precondições	1. O administrador deve realizar o cadastro.
Passos	<ol style="list-style-type: none">1. O sistema detecta erros nos dados fornecidos pelo administrador, como um valor inválido ou um campo em branco.2. O sistema exibe uma mensagem de erro indicando que a validação dos dados falhou e que é necessário corrigir os problemas.3. Os campos que contêm erros são destacados para indicar ao administrador quais informações precisam ser corrigidas.4. O administrador identifica quais campos precisam ser corrigidos.5. O administrador corrige os campos com erros.6. O administrador seleciona novamente a opção "Salvar".7. O sistema realiza uma nova validação dos dados atualizados.8. O sistema registra a nova receita.