

Documento de Visão			
Nome do Projeto: Fábrica do Saber			
Autores: Guilherme Lage, João Gabriel Perez, Lucas Soares, Maria Eduarda Amaral, Marlene Moraes, Vitor Stahlberg			
Fornecedor(es) de Requisitos			
Nome	E-mail	Cargo ou Função - Empresa	
Glicéria Cabral de Souza	netasousac@gmail.com	Diretora	
Irene Rita Mesquita Soares	iokurthe@gmail.com	Coordenadora	
Descrição do Problema			
<p>A Creche Escola Fábrica do Saber é uma instituição privada de Educação Infantil e Ensino Fundamental I, acolhendo crianças a partir de 1 ano e 6 meses. O seu propósito é proporcionar educação de excelência, visando à igualdade de oportunidades aos seus alunos. Localizada na cidade de Livramento, Centro - BA, seu horário de funcionamento é de 07h30min as 11h30min (matutino) e 13h30min as 17h30min (vespertino) para Educação Infantil; 07h15min as 11h40min e 13h30min as 17h30min para Ensino Fundamental. Além disso, a escola oferece também período integral, englobando ambos. Durante as férias, realizamos creches de férias para alunos internos e externos. A escola utiliza o Instagram para divulgar seus serviços (https://www.instagram.com/escolafabricadosaber/) e telefones de contato para a Neta Souza (Diretora) ou Irene Soares (Coordenadora).</p> <p>Atualmente, os processos de cadastro e manutenção de registros de alunos e funcionários são feitos manualmente em cadernos. O controle financeiro, incluindo entradas e saídas, ocorre em planilhas no Microsoft Word. Toda documentação é mantida fisicamente, exigindo espaço e atenção. A complexidade cresce com alunos, especialmente os neuro diversos, demandando considerações especiais nos formulários. A emissão de boletos é feita de forma manual, consumindo tempo e recursos significativos.</p>			
Descrição Geral da Solução (Escopo)			
Desenvolvimento de uma aplicação web para controle e manutenção dos registros de alunos (fixos e temporários), funcionários, professores, além de uma plataforma para controle de entradas e saídas financeiras com emissão de boleto automático por meio de API.			
Fora do Escopo			
<ul style="list-style-type: none">Site estático para divulgação da instituição;Acesso online pelos pais ao boleto emitido.			
Usuários			
Diretora e coordenadora			
Requisitos Funcionais			
ID	Descrição do Requisito	Prioridade	Complexidade

Documento de Visão			
Nome do Projeto: Fábrica do Saber			
Autores: Guilherme Lage, João Gabriel Perez, Lucas Soares, Maria Eduarda Amaral, Marlene Moraes, Vitor Stahlberg			
Fornecedor(es) de Requisitos			
Nome	E-mail		Cargo ou Função - Empresa
Glicéria Cabral de Souza	netasousac@gmail.com		Diretora
Irene Rita Mesquita Soares	iokurthe@gmail.com		Coordenadora
1	O administrador gerencia os alunos cadastrados.	Alta	Média
2	O administrador gerencia os professor cadastrados.	Alta	Média
3	O administrador gerencia as turmas.	Média	Baixa
4	O administrador inicia uma nova creche de férias.	Média	Alta
5	O administrador visualiza graficamente as entradas e saídas.	Alta	Baixa
6	O administrador emite um relatório de despesas.	Baixa	Alta
7	O usuário emite relatório de alunos.	Baixa	Alta
8	O usuário emite relatório de turmas.	Baixa	Alta
9	O usuário emite relatório de professores.	Baixa	Alta
10	O administrador cadastra despesas.	Alta	Média
11	O administrador cadastra receitas.	Alta	Média
12	O administrador emite boletos.	Alta	Alta
13	O administrador pode logar no sistema	Alta	Baixa
Requisitos Não Funcionais			
ID	Descrição do Requisito	Prioridade	Complexidade
1	O sistema emite os relatórios em formato .pdf.	Baixa	Baixa
2	O tempo de atualização de registro é inferior a 5 segundos.	Alta	Média
3	O sistema utiliza um banco de dados em cloud com backup automático.	Média	Alta
4	O banco de dados é do tipo relacional e em MySQL.	Alta	Alta
5	O back-end é desenvolvido em Java e Spring Boot.	-	-
6	O front-end é desenvolvido em Angular.	-	-

Documento de Visão			
Nome do Projeto: Fábrica do Saber			
Autores: Guilherme Lage, João Gabriel Perez, Lucas Soares, Maria Eduarda Amaral, Marlene Moraes, Vitor Stahlberg			
Fornecedor(es) de Requisitos			
Nome	E-mail		Cargo ou Função - Empresa
Glicéria Cabral de Souza	netasousac@gmail.com		Diretora
Irene Rita Mesquita Soares	iokurthe@gmail.com		Coordenadora
7	Os boletos são emitidos por meio de API do Banco Inter.		
Técnica(s) de Elicitação Utilizada(s)			
<ul style="list-style-type: none"> • Brainstorming; • Entrevista em grupo; • Reunião; • Análise de documentos. 			