Documento de Visão Nome do Projeto: Fábrica do Saber Autores: Guilherme Lage, João Gabriel Perez, Lucas Soares, Maria Eduarda Amaral, Marlene Moraes, Vitor Stahlberg Fornecedor(es) de Requisitos E-mail Nome Cargo ou Função -**Empresa** Glicéria Cabral Diretora netasousac@gmail.com de Souza Irene Rita iokurthe@gmail.com Coordenadora

Descrição do Problema

Mesquita Soares

A Creche Escola Fábrica do Saber é uma instituição privada de Educação Infantil e Ensino Fundamental I, acolhendo crianças a partir de 1 ano e 6 meses. O seu propósito é proporcionar educação de excelência, visando à igualdade de oportunidades aos seus alunos. Localizada na cidade de Livramento, Centro - BA, seu horário de funcionamento é de 07h30min as 11h30min (matutino) e 13h30min as 17h30min (vespertino) para Educação Infantil; 07h15min as 11h40min e 13h30min as 17h30min para Ensino Fundamental. Além disso, a escola oferece também período integral, englobando ambos. Durante as férias, realizamos creches de férias para alunos internos e externos. Α escola utiliza Instagram divulgar servicos (https://www.instagram.com/escolafabricadosaber/) e telefones de contato para a Neta Souza (Diretora) ou Irene Soares (Coordenadora).

Atualmente, os processos de cadastro e manutenção de registros de alunos e funcionários são feitos manualmente em cadernos. O controle financeiro, incluindo entradas e saídas, ocorre em planilhas no Microsoft Word. Toda documentação é mantida fisicamente, exigindo espaço e atenção. A complexidade cresce com alunos, especialmente os neuro diversos, demandando considerações especiais nos formulários. A emissão de boletos é feita de forma manual, consumindo tempo e recursos significativos.

Descrição Geral da Solução (Escopo)

Desenvolvimento de uma aplicação web para controle e manutenção dos registros de alunos (fixos e temporários), funcionários, professores, além de uma plataforma para controle de entradas e saídas financeiras com emissão de boleto automático por meio de API.

Fora do Escopo

- Site estático para divulgação da instituição;
- Acesso online pelos pais ao boleto emitido.

Usuários

Diretora e coordenadora

Requisitos Funcionais				
ID	Descrição do Requisito	Prioridade	Complexidade	
1	O administrador gerencia os alunos cadastrados.	Alta	Média	

Documento de Visão Nome do Projeto: Fábrica do Saber Autores: Guilherme Lage, João Gabriel Perez, Lucas Soares, Maria Eduarda Amaral, Marlene Moraes, Vitor Stahlberg Fornecedor(es) de Requisitos E-mail Cargo ou Função -Nome Empresa Glicéria Cabral Diretora netasousac@gmail.com de Souza Irene Rita iokurthe@gmail.com Coordenadora Mesquita Soares O administrador gerencia os Alta Média funcionários cadastrados. 3 O administrador gerencia as turmas. Média Baixa 4 O administrador inicia uma nova Média Alta creche de férias. O administrador visualiza 5 Alta Baixa graficamente as entradas e saídas. 6 O administrador emite um relatório de Baixa Alta despesas. 7 O usuário emite relatório de alunos. Alta Baixa 8 O usuário emite relatório de turmas. Baixa Alta 9 O usuário emite relatório de Baixa Alta professores. O administrador cadastra despesas. Alta Média 10 11 O administrador cadastra receitas. Alta Média 12 O usuário emite boletos. Alta Alta Requisitos Não Funcionais Descrição do Requisito Prioridade Complexidade ID 1 O sistema emite os relatórios em Baixa Baixa formato .pdf. O tempo de atualização de registro é 2 Alta Média inferior a 5 segundos. 3 O sistema utiliza um banco de dados Média Alta em cloud com backup automático. 4 O banco de dados é do tipo relacional Alta Alta e em MySql. O back-end é desenvolvido em Java e 5 Spring Boot. 6 O front-end é desenvolvido em Angular. Os boletos são emitidos por meio de API do Banco Inter. Técnica(s) de Elicitação Utilizada(s)

Brainstorming;

Documento de Visão				
Nome do Projeto: Fábrica do Saber				
Autores: Guilherme Lage, João Gabriel Perez, Lucas Soares, Maria Eduarda Amaral, Marlene				
Moraes, Vitor Stahlberg				
Fornecedor(es) de Requisitos				
Nome	E-mail	Cargo ou Função -		
		Empresa		
Glicéria Cabral	netasousac@gmail.com	Diretora		
de Souza				
Irene Rita	iokurthe@gmail.com	Coordenadora		
Mesquita Soares				
Entrevista em grupo;				
~				

- Reunião;
- Análise de documentos.