

## **1    *Caso de uso: Criar conta***

### **1.1    Precondições**

1. Acessar o site

### **1.2    Fluxo principal**

1. O usuário acessa o site
2. O usuário seleciona a opção de cadastro

## **2    *Caso de uso: Fazer login***

### **2.1    Precondições**

1. O usuário já realizou o cadastro

### **2.2    Fluxo principal**

1. O usuário seleciona a opção de login
2. O usuário informa seus dados cadastrados

## **3    *Caso de uso: Acessar perfil***

### **3.1    Precondições**

1. O cliente está logado no sistema

### **3.2 Fluxo principal**

1. O cliente acessa a área de perfil do usuário

## **4 Caso de uso: Acessar produtos**

### **4.1 Precondições**

1. O cliente está logado no sistema

### **4.2 Fluxo principal**

1. O cliente acessa a área de produtos

## **5 Caso de uso: Realizar pedido de compra**

### **5.1 Precondições**

1. O cliente está logado no sistema

### **5.2 Fluxo principal**

1. O cliente acessa a área de produtos
2. O cliente seleciona os produtos que deseja comprar
3. O cliente seleciona a opção de criar pedido de compra

## **6 Caso de uso: Contatar administrador**

### **6.1 Precondições**

1. O cliente está logado no sistema

## 6.2 Fluxo principal

1. O cliente acessa a área de contato
2. O cliente preenche o formulário de contato com seu e-mail e a mensagem
3. O cliente seleciona a opção de enviar mensagem

## 7 *Caso de uso: Agendar visita*

### 7.1 Precondições

1. O cliente está logado

### 7.2 Fluxo principal

1. O cliente acessa a área de agendamento de visitas
2. O cliente visualiza as datas disponíveis e seleciona o horário desejado
3. O cliente seleciona a opção de agendar visita

## 8 *Caso de uso: Gerenciar produto*

### 8.1 Precondições

1. O usuário deve estar logado
2. O usuário deve ser um administrador

### 8.2 Fluxo principal

1. O administrador acessa o painel de produtos
2. O administrador informa os detalhes do produto e seleciona a opção de cadastrar

### 8.3 Fluxo alternativo: Remoção de produto

<b>Precondições</b>	1. O produto deve estar cadastrado
<b>Passos</b>	1. O administrador seleciona a opção de remover produto

#### 8.4 Fluxo alternativo: Edição de produto

<b>Precondições</b>	2. O produto deve estar cadastrado
<b>Passos</b>	2. O administrador seleciona a opção de editar produto

### 9 *Caso de uso: Gerenciar usuários*

#### 9.1 Precondições

1. O usuário deve estar logado
2. O usuário deve ser um administrador

#### 9.2 Fluxo principal

1. O administrador acessa o painel de usuários
2. O administrador informa os dados de um novo usuário e seleciona a opção de cadastrar

#### 9.3 Fluxo alternativo: Edição de usuário

<b>Precondições</b>	3. O usuário deve estar cadastrado
<b>Passos</b>	3. O administrador seleciona a opção de editar usuário

#### 9.4 Fluxo alternativo: Remoção de usuário

<b>Precondições</b>	4. O usuário deve estar cadastrado
<b>Passos</b>	4. O administrador seleciona a opção de remover usuário

### 10 *Caso de uso: Gerenciar animais*

#### 10.1 Precondições

1. O usuário deve estar logado
2. O usuário deve ser um administrador

## 10.2 Fluxo principal

- |   |
|---|
| 1. O administrador acessa a área de cadastro de animais             |
| 2. O administrador insere as informações do animal a ser cadastrado |

## 10.3 Fluxo alternativo: Edição de animal

<b>Precondições</b>	5. O animal deve estar cadastrado
<b>Passos</b>	5. O administrador seleciona a opção de editar animal

## 10.4 Fluxo alternativo: Remoção de animal

<b>Precondições</b>	6. O animal deve estar cadastrado
<b>Passos</b>	6. O administrador seleciona a opção de remover animal

# 11 *Caso de uso: Visualizar visitas*

## 11.1 Precondições

- |  |
|--|
| 1. O usuário deve estar logado         |
| 2. O usuário deve ser um administrador |

## 11.2 Fluxo principal

- |   |
|---|
| 1. O administrador acessa o painel de visitas agendadas |
| 2. O administrador seleciona a opção confirmar visita   |

# 12 *Caso de uso: Acessar histórico de transações*

## 12.1 Precondições

- |  |
|--|
| 1. O usuário deve estar logado         |
| 2. O usuário deve ser um administrador |

## **12.2 Fluxo principal**

1. O administrador acessa o painel de histórico de vendas

## **13 Caso de uso: Visualizar pedido de compra**

### **13.1 Precondições**

1. O usuário deve estar logado
2. O usuário deve ser um administrador ou funcionário

### **13.2 Fluxo principal**

1. O administrador ou funcionário acessa o painel de pedidos pendentes

## **14 Caso de uso: Atualizar status do pedido**

### **14.1 Precondições**

1. O usuário deve estar logado
2. O usuário deve ser um administrador ou funcionário

### **14.2 Fluxo principal**

1. O administrador ou funcionário acessa o painel de pedidos pendentes
2. O administrador ou funcionário seleciona a opção de confirmar pedido