

1 Caso de uso: Realizar cadastro

1.1 Precondições

1. Acessar o site

1.2 Fluxo principal

1. O usuário acessa o site
2. O usuário seleciona a opção de cadastro

2 Caso de uso: Efetuar login

2.1 Precondições

1. O usuário já realizou o cadastro

2.2 Fluxo principal

1. O usuário seleciona a opção de login
2. O usuário informa seus dados cadastrados

3 Caso de uso: Realizar pedido

3.1 Precondições

1. O cliente está logado no sistema

3.2 Fluxo principal

1. O cliente acessa a área de produtos
2. O cliente seleciona os produtos que deseja comprar
3. O cliente seleciona a opção de gerar pedido de compra

4 *Caso de uso: Contatar o gerente*

4.1 Precondições

1. O cliente está logado no sistema

4.2 Fluxo principal

1. O cliente acessa a área de contato
2. O cliente preenche o formulário de contato com seu e-mail e a mensagem
3. O cliente seleciona a opção de enviar mensagem

5 *Caso de uso: Agendar visita com o gerente*

5.1 Precondições

1. O cliente está logado

5.2 Fluxo principal

1. O cliente acessa a área de agendamento de visitas
2. O cliente visualiza as datas disponíveis e seleciona o horário desejado
3. O cliente seleciona a opção de agendar visita

6 *Caso de uso: Cadastrar produto*

6.1 Precondições

1. O usuário deve estar logado
2. O usuário deve ser um gerente

6.2 Fluxo principal

1. O gerente acessa a área de cadastro de produtos
2. O gerente informa os detalhes do produto e seleciona a opção de cadastrar

6.3 Fluxo alternativo: Remoção de produto

Precondições	1. O produto deve estar cadastrado
Passos	1. O gerente seleciona a opção de remover produto

7 *Caso de uso: Editar produto*

7.1 Precondições

1. O usuário deve estar logado
2. O usuário deve ser um gerente ou um funcionário

7.2 Fluxo principal

1. O gerente ou funcionário acessa a área de produtos
2. O gerente ou funcionário seleciona a opção de editar produto
3. O gerente ou funcionário edita as informações desejadas
4. O gerente ou funcionário seleciona a opção de salvar alterações

8 *Caso de uso: Cadastrar funcionário*

8.1 Precondições

1. O usuário deve estar logado
2. O usuário deve ser um gerente

8.2 Fluxo principal

1. O gerente acessa a área de cadastro de funcionários
2. O gerente insere as informações do funcionário a ser cadastrado

9 *Caso de uso: Acessar dados dos usuários*

9.1 Precondições

1. O usuário deve estar logado
2. O usuário deve ser um gerente ou funcionário

9.2 Fluxo principal

1. O gerente ou funcionário acessa a área de administração
2. O gerente ou funcionário seleciona a opção de visualizar dados dos usuários

10 Caso de uso: Acessar histórico de vendas

10.1 Precondições

1. O usuário deve estar logado
2. O usuário deve ser um gerente

10.2 Fluxo principal

1. O gerente acessa a área de administração
2. O gerente seleciona a opção de visualizar histórico de vendas