

| Ata de Reunião | | |
|---|-------------------------------------|------------------|
| Data:04/06/2024 | | |
| Hora:17:30 | | |
| Local: Remota | | |
| Participantes | | |
| Nome | E-mail | Papel |
| Lucas Barros | lucas.hcb0405@gmail.com | Membro da equipe |
| Ana Luiza Alves | analuizaalvesm@gmail.com | Membro da equipe |
| André Augusto Silva Carvalho | andreaugustosilvacarvalho@gmail.com | Membro da equipe |
| Samuel Freitas | | Membro da equipe |
| Pauta | | |
| Retrospectiva do Projeto e Acordo de Entrega | | |
| Notas e Decisões | | |
| <p>Os membros da equipe se reuniram esta semana para discutir a retrospectiva do projeto. Todos expressaram grande satisfação com o progresso realizado até agora, destacando que todas as atividades foram executadas conforme o planejamento inicial.</p> <p>Observou-se uma melhoria notável no nível de comunicação em relação à sprint anterior. A comunicação mais clara e eficiente entre os integrantes foi um fator crucial para a rápida resolução de problemas e para o avanço das tarefas de maneira organizada.</p> <p>Foi confirmado por todos os membros que o projeto está praticamente finalizado, restando apenas alguns detalhes para conclusão. A entrega final será feita 2 dias antes da data estipulada pelos professores, garantindo tempo adequado para revisões e ajustes finais.</p> <p>Foi agendada uma reunião com o cliente para a próxima segunda-feira, com o objetivo de finalizar os últimos detalhes do aplicativo e assegurar que todas as expectativas foram atendidas. Essa reunião será crucial para alinhar os últimos pontos e garantir a entrega de um produto de alta qualidade.</p> | | |
| Pendências | | |
| Descrição da Pendência | Data para Solução | Responsável |
| | | |
| | | |