

Gerência de Projetos de Software

Solicitação de Compra nº: 01 – 16/11/2025		
Projeto: <i>HiperCompras</i>		
Gerente do Projeto: Júlia de Mello Teixeira		
Prazo para aquisição: 15 dias		
Orçamento aprovado: R\$ 1,500,00		
Item a ser adquirido (descrição resumida / quantidade) e justificativa (aplicação)		
Item: Servidor Cloud e Licença de Banco de Dados (01 unidade)		
Justificativa: O projeto <i>HiperCompras</i> exige uma infraestrutura robusta para suportar as funcionalidades do aplicativo, incluindo compras online, controle de vagas, cadastro de clientes e sistema de pontuação. A aquisição do servidor e da licença de banco de dados é essencial para garantir desempenho, escalabilidade, segurança e disponibilidade do sistema em produção.		
Descrição detalhada do item a ser adquirido (especificação técnica)		
Servidor em Nuvem (<i>Cloud Computing</i>):		
<ul style="list-style-type: none">● Processamento: 4 vCPUs● Memória RAM: 16 GB● Armazenamento SSD: 200 GB● Banda de rede: 500 Mbps● Sistema operacional: Linux Ubuntu Server 22.04● Alta disponibilidade (99,9%)● Backup automático diário por 30 dias● Suporte 24/7● Painel de gerenciamento incluído		
Banco de Dados:		
<ul style="list-style-type: none">● Licença de Banco de Dados Relacional (PostgreSQL gerenciado ou similar)● 01 instância dedicada● 100 GB de armazenamento● Criptografia em repouso e em trânsito● Acesso por VPN ou túnel seguro● Monitoramento e logs de auditoria		
Requisitos de qualidade do produto		
<ul style="list-style-type: none">● Alta disponibilidade mínima de 99,9%● Tempo máximo de resposta: < 2 segundos por operação● Armazenamento com criptografia● Suporte técnico 24h● Políticas de backup automatizado diário● Certificações de segurança (ISO 27001, PCI-DSS ou equivalentes)		
Cotações de Preço		
Fornecedor	Valor unitário	Valor total
1. HAD Cloud	R\$ 315,00 /mês	R\$ 315,00

2. HostDime Brasil	R\$ 389,90 /mês	R\$ 389,90
3. DataVirtua Cloud	R\$ 299,99 /mês	R\$299,99
Aprovação		
Funcionário		Cargo/Setor
1. Pedro Vitor Caiafa		Gerente de TI
2. Ariel Inácio		Diretor Financeiro

Obs: Anexar a este documento o checklist para aquisição do produto.