

## Gerência de Projetos de Software

Plano de Comunicação				
Projeto: HiperCompras				
Gerente de Projeto: Júlia de Mello				
Data: 21/11/2025				
Entregável	Público Alvo	Método de Comunicação	Frequência	Responsável
<i>Atas de reunião</i>	Equipe do Projeto	E-mail	Após cada reunião	Júlia
<i>Declaração de escopo</i>	Equipe + Stackholders	E-mail + Reunião virtual	Uma vez	Júlia
<i>WBS</i>	Equipe Técnica	Reunião Virtual	Quando criada e atualizada	Júlia
<i>Cronograma</i>	Equipe do projeto	Excel + Reunião virtual	Atualização semanal	Júlia
<i>Lista de Riscos</i>	Equipe + Gerente	Reunião virtual + Documento compartilhado	Revisão quinzenal	Júlia + Devs
<i>Plano de qualidade</i>	Equipe técnica	Reunião rápida	Uma vez + ajustes	Júlia
<i>Checklists de Inspeção</i>	Amanda, Pedro, Júlia	Reunião rápida	Antes de cada entrega	Amanda e Pedro
<i>Plano de Aquisições</i>	Gerente + equipe	Reunião virtual	Quando necessário	Júlia

Gerência da Comunicação
<b>Ferramentas:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Discord</li><li>• E-mail</li><li>• WhatsApp (para comunicação rápida)</li><li>• GitHub (versões e documentação técnica)</li></ul>
<b>Papéis envolvidos:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Júlia:</b> Gerente do Projeto, centraliza e aprova todas as comunicações oficiais.</li><li>• <b>Amanda:</b> Comunicação ligada ao front-end.</li><li>• <b>Pedro:</b> Comunicação ligada ao back-end.</li><li>• <b>Ariel:</b> Comunicação de design quando necessário.</li></ul>
<b>Princípios Gerais:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Seguir a LGPD nas trocas de informações.</li><li>• Garantir clareza, objetividade e registro de tudo.</li><li>• Manter todos os envolvidos atualizados conforme suas responsabilidades.</li></ul>

## Gerência de Projetos de Software

### Legenda:

- Público: a quem se destina a comunicação.
- Método de Comunicação: email, reunião presencial, reunião virtual, etc.
- Frequência: diária, semanal, quinzenal, mensal, eventual, etc.
- Responsável: pessoa ou área responsável pela comunicação.

Plano de Gerência de Comunicação: definir, em linhas gerais, quais ferramentas serão utilizadas e se haverá algum controle de responsabilidades.