

Legalizaci3n de anticipos

Por favor tenga en cuenta lo siguiente:

- 1. Este formato se debe tramitar por ventanilla 3nica, adjuntando los soportes
- 2. Utilice este formato para legalizar un anticipo (diferente de viajes) Se debe relacionar todos los gastos
- 3. Cuando se legaliza y queda saldo a favor del colaborador, se debe tramitar el pago en ventanilla 3nica, por el valor del saldo a favor del empleado.
- 4. Todos los soportes de legalizaci3n deben venir a nombre de la Universidad Icesi Nit. 890.316.745-5. Documento sin este requisito, ser3 rechazado en la legalizaci3n.
- 5. Si el saldo es a favor de ICESI, se debe regresar el dinero en la caja de la Universidad.
- 6. Los soportes f3sicos se debe escanear para adjuntar a este formato y deben cumplir los todos los requisitos de ley y que sean legibles.
- 7. Si el soporte de pago es una factura Pos, debe solicitar a la empresa la factura electr3nica.
- 8. Puede incluir m3s casillas para relacionar todos los gastos.
- 9. Este formato se debe pasar a PDF para 3l envi3 a la oficina de contabilidad
- 10. Formato de uso interno

Identificaci3n

Fecha de solicitud

2024-04-09

Nombre completo

Jessica Padilla

No. de identificaci3n

69727863

Dependencia

Wallace Inc

Centro de costos

3530

Motivo de compra o servicio

Reduce some blood range family management be.

Relaci3n de gastos

Nombre del tercero de la factura	Identificaci3n del tercero de la factura	Valor (\$)	Concepto de la compra
Total de gastos:		511	
Valor del anticipo:		482	
Saldo a favor del empleado:		31	
Saldo a favor de ICESI:		456	

Firma del solicitante

Datos bancarios

Banco:

The Bank of Tokyo-Mitsubishi UFJ

Tipo de cuenta:

Checking

N3 de cuenta:

5277924059

Observaciones

Administration	▲
recognize ability.	▬
Talk recognize	▼