***U.S: Là một nhân viên tôi muốn gửi yêu cầu (xin nghỉ phép, tăng lương , hỗ trợ ) tới ban quản trị và theo dõi***

**Người dùng:** Nhân viên

**Hành động:** Tạo yêu cầu (xin nghỉ phép, tăng lương, hỗ trợ) tới bộ phận quản lý và theo dõi trạng thái.

**Kết quả:** Yêu cầu được gửi thành công, quản lý nhận được thông báo, và nhân viên có thể theo dõi trạng thái yêu cầu.

Các task và Story Point:

Story Point : 7

### ****Tasks:****

#### ****Task 1: Thiết kế giao diện gửi yêu cầu****

**Mô tả:** Tạo giao diện thân thiện để nhân viên nhập thông tin yêu cầu.

**Yếu tố cần có:**

Các trường nhập liệu: Loại yêu cầu, nội dung chi tiết, đính kèm tệp (nếu có).

Dropdown chọn bộ phận xử lý yêu cầu (ví dụ: Nhân sự, Quản lý tài chính).

Nút "Gửi yêu cầu".

**Story Point:** 1

**Ước tính thời gian:** 4 giờ

#### ****Task 2: Xây dựng cơ sở dữ liệu****

**Mô tả:** Tạo bảng lưu thông tin yêu cầu với các trường:

**-ID yêu cầu (primary key)**

**-Mã nhân viên**

**-Loại yêu cầu (nghỉ phép, tăng lương, hỗ trợ, v.v.)**

**-Nội dung chi tiết**

**-Tệp đính kèm (nếu có)**

**-Trạng thái yêu cầu (Đang xử lý, Đã phê duyệt, Đã từ chối)**

**-Ngày tạo yêu cầu**

**Story Point:** 1

**Ước tính thời gian:** 3 giờ

#### ****Task 3 Phát triển chức năng gửi yêu cầu****

**Mô tả:** Viết logic backend để xử lý yêu cầu của nhân viên.

**Yêu cầu:**

-Xác thực dữ liệu đầu vào.

-Lưu thông tin yêu cầu vào cơ sở dữ liệu.

-Gửi thông báo tới quản lý qua email hoặc dashboard.

**Story Point:** 2

**Ước tính thời gian:** 5 giờ

#### ****Task 4: Xây dựng chức năng theo dõi trạng thái yêu cầu****

**-Mô tả:** Cho phép nhân viên kiểm tra trạng thái yêu cầu qua giao diện hoặc thông báo.

**Yêu cầu:**

-Hiển thị danh sách yêu cầu kèm trạng thái.

-Cập nhật trạng thái tự động khi quản lý xử lý.

**Story Point:** 2

**Ước tính thời gian:** 4 giờ

#### ****Task 5: Kiểm thử chức năng****

**-Mô tả:** Đảm bảo quy trình gửi yêu cầu và theo dõi trạng thái hoạt động chính xác.

**Yêu cầu:**

-Kiểm tra việc tạo yêu cầu thành công.

-Kiểm tra việc thông báo tới quản lý.

-Kiểm tra cập nhật trạng thái yêu cầu.

**Story Point:** 1

**Ước tính thời gian:** 2 giờ

### ****Mục tiêu của User Story:****

**Đối với nhân viên:**

-Dễ dàng gửi yêu cầu tới quản lý.

-Theo dõi trạng thái yêu cầu minh bạch và nhanh chóng.

**Đối với quản lý:**

-Tiếp nhận và xử lý yêu cầu hiệu quả.

-Theo dõi và ghi nhận lịch sử yêu cầu từ nhân viên.

### ****Tiêu chí Chấp nhận (Acceptance Criteria):****

-Nhân viên có thể gửi yêu cầu với thông tin đầy đủ và hợp lệ.

-Hệ thống thông báo tới quản lý về yêu cầu mới.

-Nhân viên có thể theo dõi trạng thái yêu cầu.

-Dữ liệu yêu cầu được lưu trữ an toàn trong cơ sở dữ liệu.