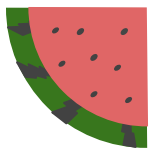


# 勤怠管理システムの提案

チーム12



# 目次

1 M社様の現状の課題と要望

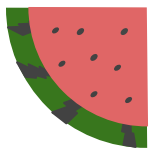
2 開発したシステムの全体図

3 開発したシステムの機能

4 システムのデモンストレーション

5 システムの展望と新しい提案





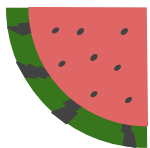
# M社様の現状の課題と展望

## 課題

- **総務部門の業務負荷が増加**
  - ・しかし、増員は厳しい状況
- **入力ミスによる手戻り発生**
  - ・月末にまとめての入力によるもの
- **勤務実績の一括提出による負担**
  - ・総務部門への負担が集中

## 展望

- **5年後には現在の2倍の従業員体制を計画**
- **勤怠管理と給与計算を連携、  
給与計算処理まで全て自動化**



# M社様からの要望

## <機能要件>

### ○共通機能

- ・IDとパスワードでログイン
- ・必須項目の設定(入力、更新時にエラーチェック)

### ○勤怠情報の登録

### ○勤怠情報の編集

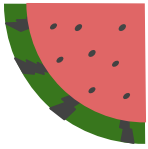
- ・登録情報の更新、削除が可能

### ○勤怠情報の外部出力

- ・給与計算システム用のデータをファイル形式で出力

### ○勤怠情報の検索

- ・権限に応じて他部署や他社員のデータも参照可能
- ・給与計算に必要な情報を表示  
(月間所定労働時間、残業時間)



# M社様からの要望

## <非機能要件>

### ○画面

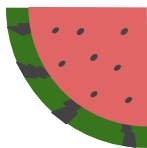
- ・連続操作が可能で、情報は画面遷移後も引き継がれる
- ・必須項目設定とエラーチェックあり

### ○データ

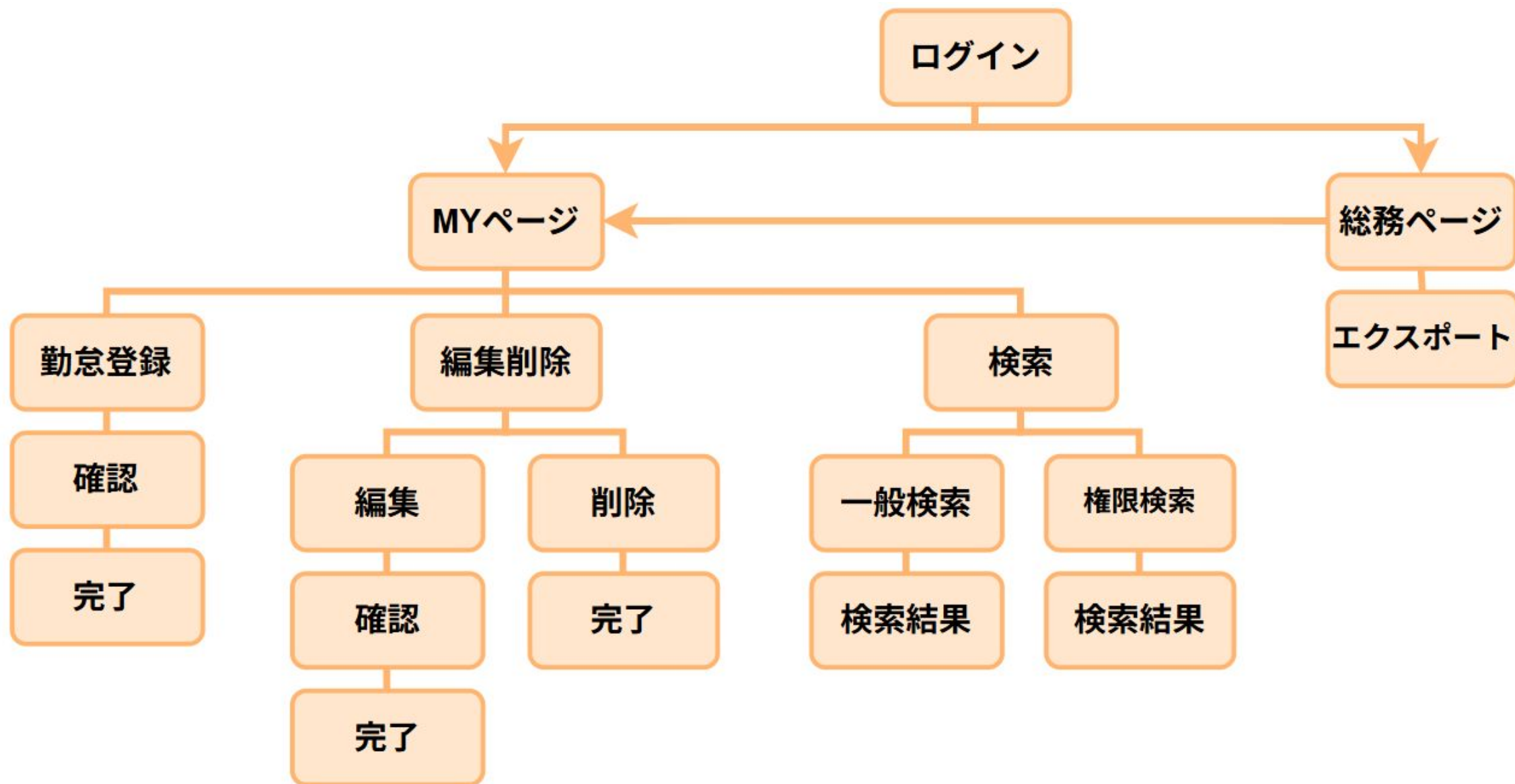
- ・データは最低5年間保持し、保存期間終了後は削除
- ・登録済みデータは一日前の状態に戻せる機能を提供

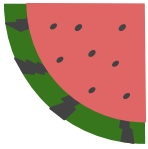
### ○セキュリティ

- ・ログアウト時にセッションを削除し、不正アクセスを防止
- ・パスワードポリシーを設定し、違反するパスワードは登録不可。



# 開発したシステム





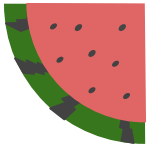
# 勤怠登録機能(入力)



## 勤怠登録

日付	2025/07/30
勤怠区分	出勤
出勤時刻	8 : 00
退勤時刻	17 : 00
休憩時間(分)	60

登録する



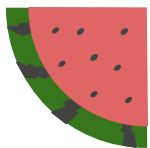
# 勤怠登録機能 (データベース)



社員番号	パスワード	名前	上長権限
000001	*****	山田太郎	あり
000002	*****	鈴木花子	あり
000003	*****	佐藤次郎	なし
000004	*****	田中三郎	あり

社員番号	年月日	勤怠区分	出勤 時	出勤 分	退勤 時	退勤 分	休憩
000001	2025/7/30	出勤	9	0	17	0	60
000002	2025/7/30	出勤	9	0	17	0	60
000003	2025/7/30	年休	0	0	0	0	0
000004	2025/7/30	出勤	9	0	17	0	60





# エクスポート

## <CSVファイル>

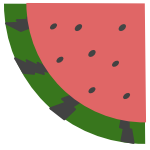
社員コード，年月，始業時分，終業時分，労働時間，休憩時間，超過時間

000001, 2025-7, 9,0, 17,0, 420, 60, 0

000001, 2025-7, 9,0, 17,0, 420, 60, 0

000001, 2025-7, 9,0, 17,0, 420, 60, 0

000001, 2025-7, 8,0, 19,0, 600, 60, 180



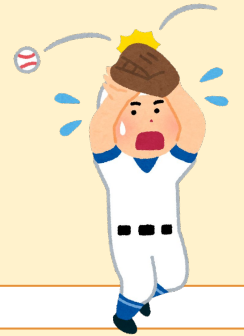
# 工夫した点

## ○勤怠登録や編集でのエラー表示

- ・勤怠登録や編集の際に、勤怠ルールに乗っ取っていない登録は出来ないようにする

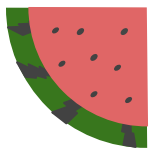
例) 平日には振出できない

4時間以上の勤務では休憩時間60分必須 など



## ○画面レイアウト

- ・画面遷移が分かりやすいレイアウト
- ・かわいく統一感



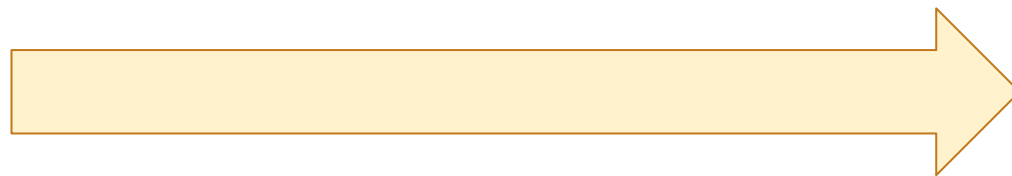
# システムを導入する事への M社様のメリット

## 現状



💡 自動入力ができるため手作業の負担を軽減し、総務部門の業務量を削減

💡 入力ミスを未然に防ぐ事が出来るため、手戻りを防ぐことができる

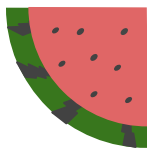


## システム導入

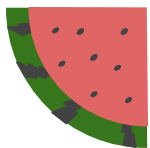


手作業による総務部の業務負荷の増加  
入力ミスによる手戻り

総務部の業務負荷が削減



デモ



# システムの改善・機能追加

## ○年休振休の残日数の表示・登録機能との切り離し

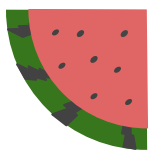
- ・データベースの残日数が0日なるまでエラーメッセージが表示されない
- ・本来入力する必要のない項目（勤務開始時間など）が減らせる

## ○社員情報・会社休日・部署の登録機能

- ・SQLで登録する必要があり、利便性が低い

## ○代行機能

- ・出張などの外回りをしている社外に居る人の勤怠登録・編集・削除を可能とする



# M社様への提案(勤怠データの承認機能の搭載)

社員番号	年月日	勤怠区分	出勤時	出勤分	退勤時	退勤分	休憩
000001	2025-07-07	年休	9	0	17	0	60

後日、勤怠区分を年休から出勤へ変更可能



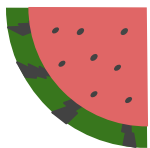
社員番号	年月日	勤怠区分	出勤時	出勤分	退勤時	退勤分	休憩
000001	2025-07-07	出勤	9	0	17	0	60



年休・振休の残日数が減らない、運用方法の相談が必要！！

搭載例 承認済状態では編集不可

社員番号	年月日	勤怠区分	出勤時	出勤分	退勤時	退勤分	休憩	承認
000001	2025-07-07	年休	9	0	17	0	60	済



# M社様への提案(勤怠データの登録・編集期限)

現  
状

月末締め



給料計算



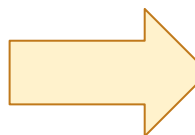
給料支払日



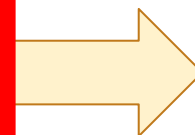
- ・給与計算をするために編集期限の設置
- ・月末のデータの編集やまとめて登録する社員への対応  
→期限以降の編集についての運用方法の相談



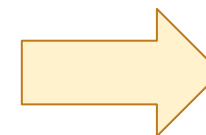
月末締め



編集期限日



給料計算



給料支払日

以上で提案を終わります

