

欢迎大家选修刘国恩老师的《宏观经济与健康》课程，三位助教(助教联系方式见文末)会陪大家一起度过这个学期，下面就本课程做一些说明：

1. 本课程共15讲，每次课后有Quiz，一次4分，共60分，课程专用的小测纸在课前或课间从助教处领取，每人限领一张，课间结束后不允许领取。请在Quiz题目公布后20分钟内完成作答。每次Quiz分数包含两部分：签到2分+小测2分。

2. 课程分数组成：15次Quiz( $15 \times 4 = 60$ 分)+期末考试折算分数(40分)。

3. 本课程请假原则：

(1)可请假类型：

A. 因代表学校参赛、参加学术会议(需要有学院证明)、参加四六级考试和研究生考试(需有准考证证明)。

B. 除A类中包含考试外的其他考试(需有准考证证明)、病假(有学校或医院证明)及其他有学院证明的事假(如参加校运会)。

C. 其他请假需求。请与助教组联系，助教会将情况告知刘老师，由老师决定是否准假。

课前助教组未收到请假申请并缺席的同学，当次quiz 4分全扣。

(2)出勤分数规则：

对于A类事由的请假，补交Quiz后将获得全部2分出勤分。对于B、C类事由的请假，补交Quiz后将获得1分出勤分。Quiz得分视补交情况另算。

(3)请假及Quiz补交方式：

请假：在当次课前(周六下午3：10前)到教学网-“课程内容”-“请假条”文件夹-“第X周请假条”链接中提交请假说明和证明材料(命名格式为：第X周请假+姓名+请假事由)。

Quiz补交：课后通过观看课程录像学习课程内容，并且在课程后周二晚23：59分前补交Quiz内容，Quiz提交至教学网“课程内容”-“Quiz补交”文件夹-“第X周Quiz”链接(命名格式为：第X周+姓名+Quiz补交)。

为了鼓励大家认真听课，我们对补交Quiz的批改会更加注重是否结合老师当堂具体讲授的例子和内容。

4. 每次Quiz成绩将在下周上课之前公布，每次Quiz成绩公布在教学网，同时会在课程群提醒大家。若有疑问，请在规定时间内(成绩公布后一天内)联系助教，之后不接受任何更改分数等请求。请大家千万不要在期末再跟助教复议自己的平时分数。

5. 本课程不容忍任何抄袭、代写等行为，一旦发现，严肃处理(小测分数全扣，同时上报教务)。

6. 本课程将在教学网和课程群中更新讲义、发布课程通知，请大家关

注！讲义的PDF版请大家妥善保存，仅做学习使用，请勿外传。

另外为了方便助教对小测有疑问时可以找到大家，麻烦大家把群备注改为自己的真实姓名。

助教联系方式：

肖楠 xiaonan@pku.edu.cn

李若瑶 ryli@pku.edu.cn

马一文 myw@stu.pku.edu.cn