

คู่มือการใช้งานระบบจัดการโครงการและการประชุม สำหรับผู้ประสานงานโครงการ

1. ก่อนเข้าสู่ระบบ

1.1. การ Login และการเปลี่ยนภาษา



หลังจากเข้าสู่ระบบสำเร็จแล้วระบบจะนำท่านเข้ามาสู่หน้าแรกของการจัดการข้อมูลซึ่งจะอธิบายส่วนต่อไป

โครงการวิจัยใหม่ (มีทั้งหมด 4 โครงการ)		โครงการวิจัยต่อเนื่อง (มีทั้งหมด 7 โครงการ)	
โครงการที่ยังส่งไม่แล้วเสร็จ	2	โครงการที่ยังส่งไม่แล้วเสร็จ	2
รอตรวจสอบเอกสาร	1	เอกสารยังไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง	1
เอกสารยังไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง	0	กรรมการขอให้แก้ไขเอกสาร	0
กรรมการขอให้แก้ไขเอกสาร	0	รอตรวจสอบเอกสาร	2
รอออกเลข HE	0	รอกำหนดประมาณวันที่ประชุมและวันส่งประเมิน	0
รอกำหนดประมาณวันที่ประชุมและวันส่งประเมิน	0	อยู่ระหว่างพิจารณาโดยกรรมการ	1
อยู่ระหว่างพิจารณาโดยกรรมการ	1	รอผลพิจารณาจากคณะกรรมการ	0
รอผลพิจารณาจากคณะกรรมการ	0	พิจารณาแล้วแต่ยังไม่ได้รับการตรวจสอบ	0
พิจารณาแล้วแต่ยังไม่ได้รับการตรวจสอบ	0	รอการตรวจสอบผลพิจารณาจากเลข	1
รอการตรวจสอบผลพิจารณาจากเลข	0	รอเจ้าหน้าที่ Upload หนังสือแจ้งผล	0
รอเจ้าหน้าที่ Upload หนังสือแจ้งผล	0		
โครงการวิจัยใหม่ที่ผ่านประชุมคณะกรรมการและได้รับมติแล้ว (มีทั้งหมด 2 โครงการ)		โครงการวิจัยต่อเนื่องที่ผ่านประชุมคณะกรรมการและได้รับมติแล้ว (มีทั้งหมด 0 โครงการ)	

1.2. ลงทะเบียน ซึ่งการลงทะเบียนจะมีขั้นตอนอยู่ 4 ขั้นตอนดังนี้

1.2.1. ขั้นตอนการกรอกข้อมูลทั่วไปของผู้ใช้งาน

1 กรอกข้อมูลทั่วไปของท่านให้เรียบร้อย

2 คลิกปุ่มถัดไปเพื่อไปขั้นตอนที่ 2

1.2.2. ขั้นตอนการกรอกข้อมูลการอบรม

1 คลิกเพื่อเพิ่มข้อมูลการอบรม

เพิ่มข้อมูลการอบรม บ.ล.นริศ ชีวานะกู๊ด

ชื่อหลักสูตรภาษาไทย
ทดสอบหลักสูตร

ชื่อหลักสูตรภาษาอังกฤษ
test

วันที่เริ่มหลักสูตร
11/07/2018

วันที่สิ้นสุดหลักสูตร
13/07/2018

รายละเอียดเพิ่มเติม

ไฟล์แนบ
/echr/uploads/training-file/13/
null

1 ไฟล์ ถูกเลือก

ปิด

บันทึก

2 กรอกข้อมูลการอบรมให้ถูกต้อง

3 คลิกเพื่อทำการบันทึกข้อมูล

KKUEC Online Submission

ลงทะเบียนผู้ใช้งาน

ขั้นตอนการใช้งาน

ข้อมูลผู้ใช้งาน

ข้อมูลการอบรม

username และ password

ยืนยันข้อมูล

แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 ผลลัพธ์

+ เพิ่มข้อมูลการอบรม

#	ชื่อหลักสูตรภาษาไทย	ชื่อหลักสูตรภาษาอังกฤษ	ไฟล์แนบประกอบการอบรม	ปรับปรุงเมื่อ	ดำเนินการ
1	ทดสอบ	Test		10/06/2020 10:01:47	

ก่อนหน้า

ถัดไป

4 คลิกปุ่มถัดไปเพื่อไปขั้นตอนที่ 3

1.2.3. ขั้นตอนการกรอกข้อมูลผู้ใช้งาน

1 กรอกข้อมูลผู้ใช้งานตามที่ท่านต้องการส่วนนี้จะนำไปใช้สำหรับการ Login

2 คลิกปุ่มถัดไปเพื่อไปขั้นตอนที่ 4

1.2.4. ขั้นตอนสุดท้ายเป็นขั้นตอนการยืนยันข้อมูล

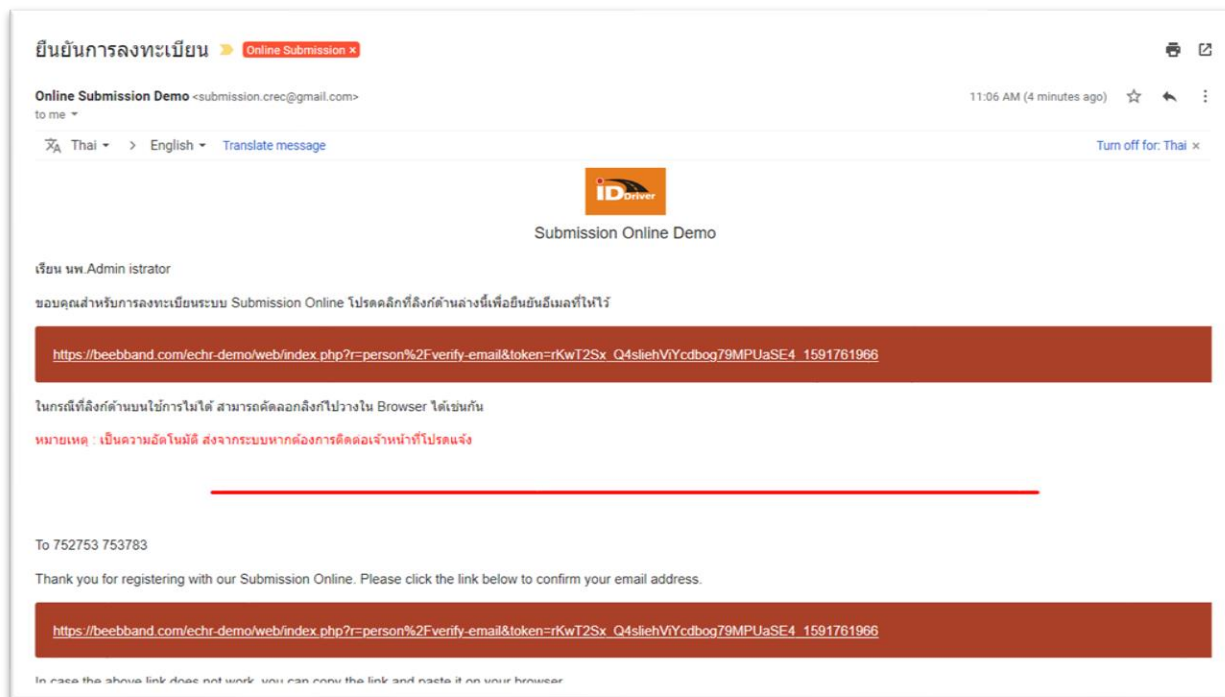
2 คลิกปุ่มยืนยันเพื่อการเสร็จสิ้นการลงทะเบียน

ลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว

กรุณายืนยันการลงทะเบียนทางอีเมล ที่ระบบส่งให้ก่อนเริ่มใช้งาน

เข้าสู่ระบบ

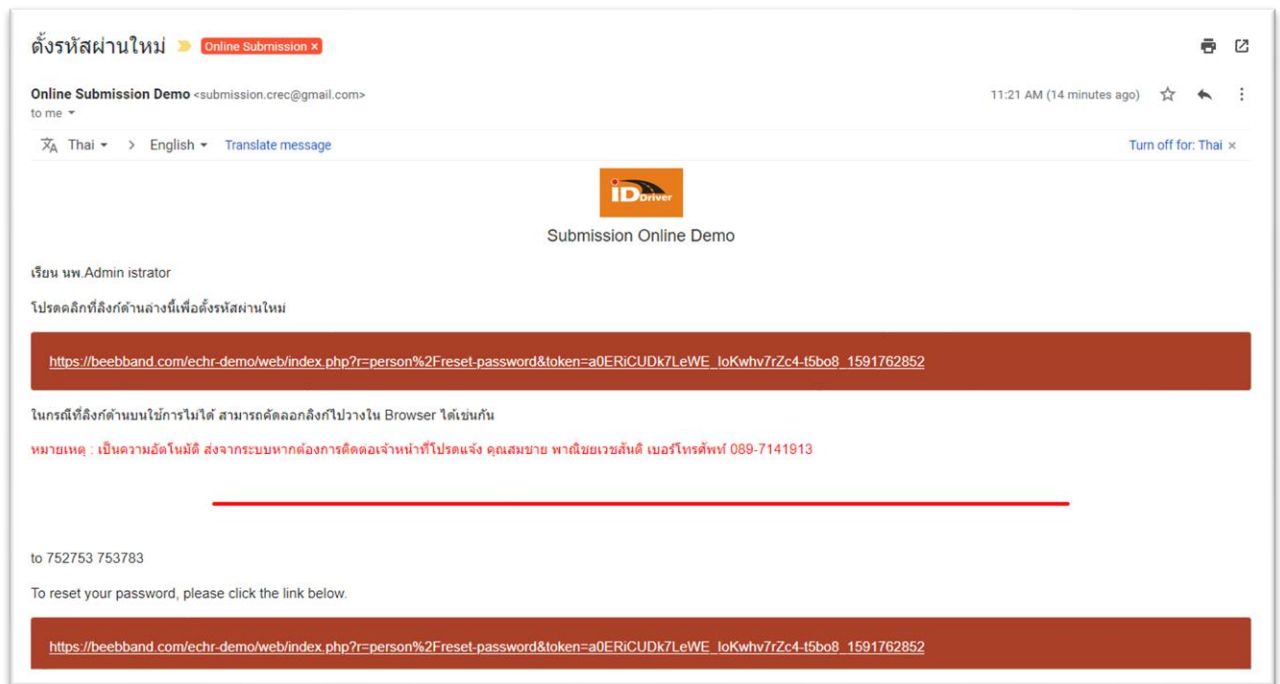
Email : หลังจากลงทะเบียนเรียบร้อยแล้วระบบจะทำการส่ง Email แจ้งผู้สมัครให้ทราบและให้ผู้สมัครคลิก Link ที่ระบบส่งให้เพื่อทำการยืนยันตัวตนอีกครั้ง จากนั้น ผู้สมัครก็สามารถทำการ Login เพื่อเข้าสู่ระบบได้ ในกรณีลงทะเบียน Online สิทธิของผู้ใช้งานจะเป็นสิทธิของ “นักวิจัย”



1.3. ลืมรหัสผ่าน (ใช้ในกรณี ผู้ใช้งาน ลืมรหัสผ่าน ส่วนนี้สามารถ reset รหัสผ่านได้)

The screenshot shows the 'ลืมรหัสผ่าน' (Forgot Password) form. The form has two input fields: 'เลขบัตรประชาชน' (ID Card Number) and 'อีเมล' (Email). Below the fields is a 'ส่งข้อมูล' (Submit) button. There are two numbered annotations: 1. 'กรอกข้อมูลเพื่อทำการกำหนดรหัสผ่านใหม่' (Enter information to set a new password) pointing to the input fields. 2. 'คลิกเพื่อส่งข้อมูล' (Click to submit information) pointing to the 'ส่งข้อมูล' button.

หลังจากกดส่งข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ระบบจะทำการส่ง Email แจ้งผู้ใช้งานและผู้ใช้งานคลิก Link ที่ระบบส่งให้เพื่อทำการตั้งรหัสผ่านใหม่



หมายเหตุ : ส่วนของการลงทะเบียนนั้น เบื้องต้นผู้ที่ลงทะเบียนจะได้รับสิทธิเป็นนักวิจัย และ ในอนาคต
เจ้าหน้าที่สามารถนำข้อมูลของผู้สมัครนี้ไปกำหนดสิทธิในการทำงานอื่น ๆ ได้ เช่น กรรมการ เลขานุการ ประธาน
รองประธาน เป็นต้น

2. การใช้งานระบบ

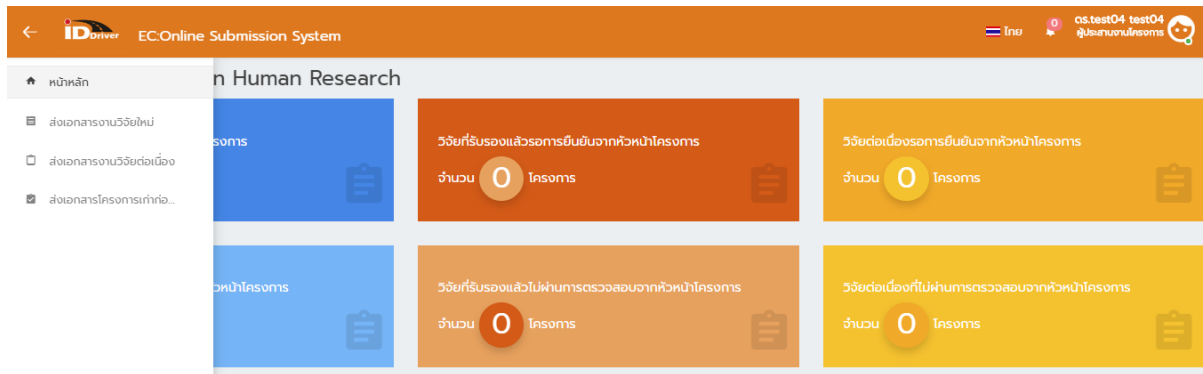
2.1. เริ่มต้นการใช้งาน : แนะนำหน้าแรกของระบบ

The screenshot displays the EC-Online Submission System interface. At the top, it identifies the user as 'นาย ศศ.ณัฐกร test02 ผู้ประสานงานโครงการ'. The main area is divided into several sections:

- Top Row (Submission Status):** Six boxes showing counts for different submission types, all currently at 0.
 - วิจัยแบบการยื่นใบคำขออนุมัติโครงการ (0 โครงการ)
 - วิจัยที่รับรองแล้วโดยคณะกรรมการจริยธรรม (0 โครงการ)
 - วิจัยเบื้องต้นการยื่นใบคำขออนุมัติโครงการ (0 โครงการ)
 - วิจัยที่ไม่ผ่านการตรวจสอบจากหัวหน้าโครงการ (0 โครงการ)
 - วิจัยที่รับรองแล้วผ่านการตรวจสอบจากหัวหน้าโครงการ (0 โครงการ)
 - วิจัยเบื้องต้นที่ไม่ผ่านการตรวจสอบจากหัวหน้าโครงการ (0 โครงการ)
- โครงการวิจัยใหม่ (Submitted: 0 Projects):** A list of 12 items, all with a count of 0.
 - โครงการที่ยังส่งไม่เสร็จ
 - เอกสารส่งเอกสาร
 - เอกสารยังไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง
 - กรรมการยังไม่ให้เอกสาร
 - รอเอกสาร HE
 - รอทำแบบประเมินใบประเมินและใบส่งประเมิน
 - ผู้ประสานงานโครงการ
 - รอผลพิจารณาจากคณะกรรมการ
 - พิจารณาแล้วแต่ยังไม่ได้รับการตรวจสอบ
 - เอกสารตรวจสอบแล้วพิจารณาจากสภา
 - รอเจ้าหน้าที่ Upload หนังสือแจ้งผล
- โครงการวิจัยต่อเนื่อง (Submitted: 0 Projects):** A list of 12 items, all with a count of 0.
 - โครงการที่ยังส่งไม่เสร็จ
 - เอกสารส่งเอกสาร
 - กรรมการยังไม่ให้เอกสาร
 - รอตรวจสอบเอกสาร
 - รอทำแบบประเมินใบประเมินและใบส่งประเมิน
 - ผู้ประสานงานโครงการ
 - รอผลพิจารณาจากคณะกรรมการ
 - พิจารณาแล้วแต่ยังไม่ได้รับการตรวจสอบ
 - เอกสารตรวจสอบแล้วพิจารณาจากสภา
 - รอเจ้าหน้าที่ Upload หนังสือแจ้งผล
- โครงการวิจัยที่ผ่านการประเมินคณะกรรมการและได้รับอนุมัติแล้ว (Submitted: 0 Projects):** A list of 6 items, all with a count of 0.
 - ยื่นขอ
 - ยื่นขอ/ยื่นขอต่อจากหน่วยงานที่ประสาน
 - ขอให้ผู้วิจัยยื่นเรื่องเพื่อพิจารณาพิจารณา
 - ไม่ยื่นขอ/ยื่นขอ
 - ถอนออกจากการพิจารณาและรอถอนออกจากการยื่นขอ/ยื่นขอ
 - ผู้ประสานงานโครงการ
- โครงการวิจัยต่อเนื่องผ่านการประเมินคณะกรรมการและได้รับอนุมัติแล้ว (Submitted: 0 Projects):** A list of 6 items, all with a count of 0.
 - ยื่นขอ/ยื่นขอ
 - ยื่นขอ/ยื่นขอต่อจากหน่วยงานที่ประสาน
 - ขอให้ผู้วิจัยยื่นเรื่องเพื่อพิจารณาพิจารณา
 - ไม่ยื่นขอ/ยื่นขอ
 - ถอนออกจากการพิจารณาและรอถอนออกจากการยื่นขอ/ยื่นขอ
 - ผู้ประสานงานโครงการ

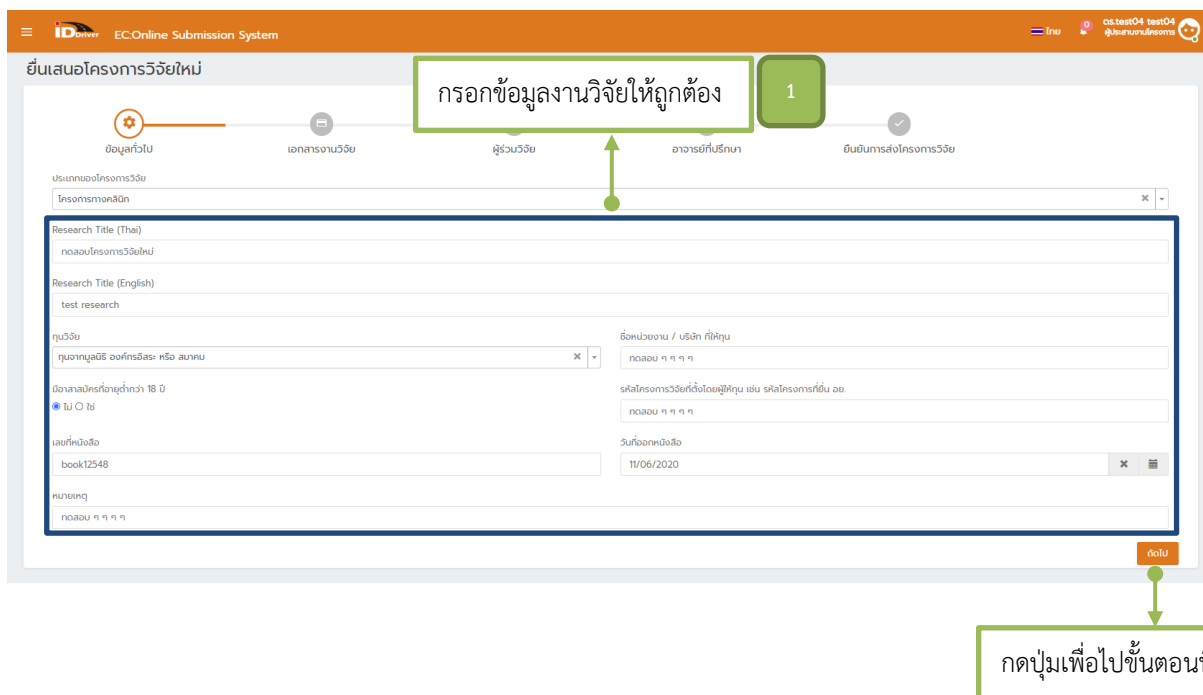
โดยรวมการใช้งานของผู้ประสานงานโครงการจะมีความคล้ายคลึงกับของนักวิจัย แต่ จะแตกต่างกันตรง งานวิจัยที่ถูกรจัดการโดยผู้ประสานงาน จะต้องมีการยืนยันความถูกต้องจากหัวหน้าโครงการก่อนงานโครงการวิจัยนั้นจึงจะถูกส่งไปยังเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไป หากส่วนของ การส่งงานวิจัย ถูกยืนยันโดยหัวหน้าโครงการแล้ว ในการใช้งานส่วนอื่น ๆ ก็คือจะเหมือนกันกับผู้วิจัย คือสามารถดูจำนวนงานวิจัยในแต่ละสถานะได้ตามงานวิจัยที่ตนเองเป็นผู้ส่ง และหากระบบมีการแจ้งเตือนใด ๆ หากต้องส่งไปยังหัวหน้าโครงการก็จะมีการส่งการแจ้งเตือนนั้นมายังผู้ประสานงานให้ทราบด้วย รวมไปถึงขั้นตอนของการตรวจเอกสารงานวิจัย หากเจ้าหน้าที่มีการตีกลับเรื่องเอกสารมาว่าไม่ผ่าน หัวหน้าโครงการ หรือ ผู้ประสานงานโครงการนั้น สามารถเข้าไปแก้ไข Upload file แก้ไขได้ หากทำโดยหัวหน้าโครงการ การแก้ไขเอกสารนั้นระบบจะส่งไปให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบทันที แต่หาก การแก้ไขเอกสารนั้นทำโดยผู้ประสานงานโครงการ ระบบจะต้องส่งไปให้หัวหน้าโครงการทำการตรวจสอบความถูกต้องก่อน หากผ่านการตรวจสอบแล้ว หัวหน้าโครงการยืนยันการแก้ไขนั้น ระบบจึงจะส่งไปให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบในขั้นตอนต่อไป

2.2. เริ่มต้นการใช้งาน : แนะนำเมนูต่าง ๆ ในการใช้งาน

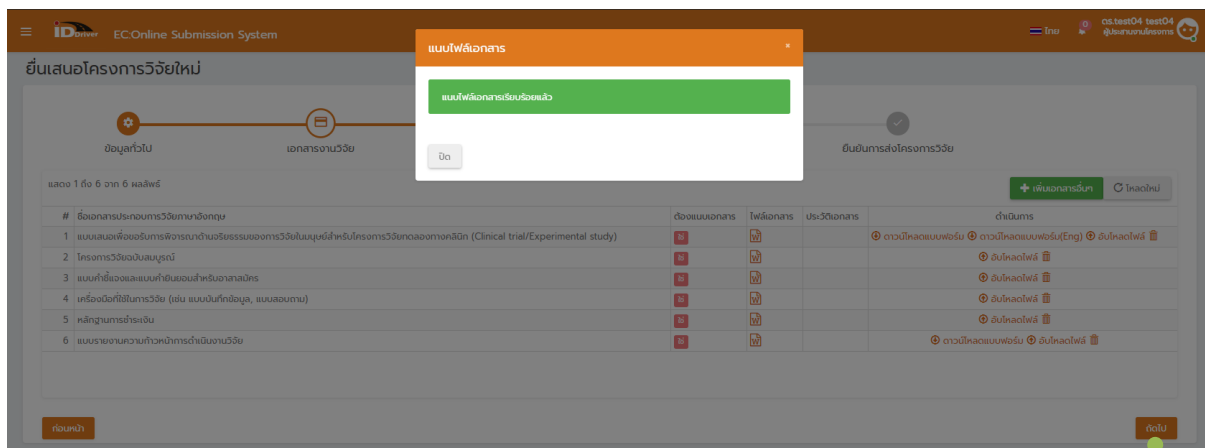
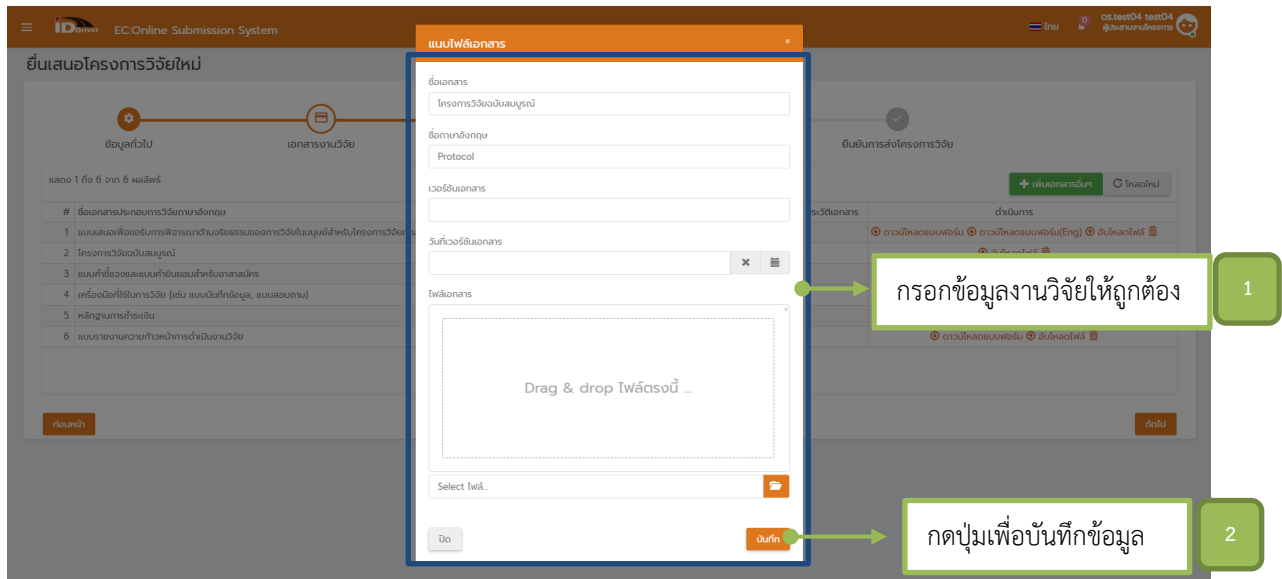
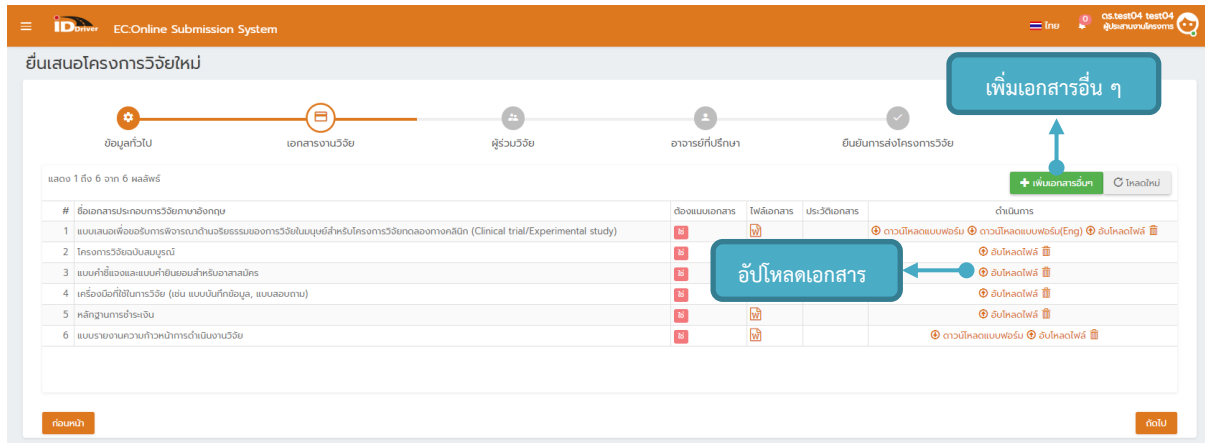


2.3. ส่งเอกสารงานวิจัยใหม่ ซึ่งงานวิจัยที่ส่งโดยผู้ประสานงานโครงการนั้นจะต้องรอการยืนยันความถูกต้องจากหัวหน้าโครงการก่อนโครงการนั้นจึงจะถูกส่งไปยังเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินงานในขั้นตอนต่อไป หาก หัวหน้าโครงการยังมีส่วนให้ผู้ประสานงานแก้ไขจะมีการตีกลับระบบจะมีการแจ้งเตือนเพื่อให้ผู้ประสานงานทราบว่าต้องแก้ไขโครงการส่วนใดบ้าง ซึ่งการส่งงานวิจัยใหม่ มีทั้งหมด 5 ขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของงานวิจัย



ขั้นตอนที่ 2 เอกสารงานวิจัย ระบบจะแสดงทะเบียนเอกสารที่ต้องใช้ประกอบการวิจัยเพื่อให้ผู้ประสานงานโครงการได้ทำการ Upload เอกสารมา ผู้ประสานงานโครงการต้อง Upload เอกสารที่มีสถานะต้องแนบเอกสารเป็น “ใช่” และผู้ประสานงานโครงการสามารถ Upload เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้ด้วย



ขั้นตอนที่ 3 ผู้ร่วมวิจัย ในขั้นตอนที่ 3 จะเป็นการเพิ่มข้อมูลผู้ร่วม สามารถเพิ่มหัวหน้าโครงการและผู้ร่วมทีมได้ และหากเพิ่มทีมงานวิจัยแล้ว ระบบจะทำการส่ง Email ไปยังผู้ร่วมวิจัยท่านนั้นเพื่อให้ผู้ร่วมวิจัยท่านนั้นกดยืนยันการเข้าร่วมทีมวิจัยผ่าน Link ใน Email และในขั้นตอนนี้ หากผู้ร่วมวิจัยยังไม่ทำการตอบรับการเข้าร่วมทีม ระบบจะยังไม่สามารถส่งโครงการวิจัยนี้ได้ จนกว่าผู้ร่วมทีมวิจัยจะยืนยันครบทุกคน

ECOnline Submission System

ไทย

CS.test04 test04 ผู้ประสานงานโครงการ

ยื่นเสนอโครงการวิจัยใหม่

ข้อมูลทั่วไป เอกสารงานวิจัย ผู้ร่วมวิจัย อาจารย์ที่ปรึกษา ยื่นยื่นการส่งโครงการวิจัย

หากผู้ร่วมวิจัยมีหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมด้วยโปรดระบุข้อมูลผู้วิจัยร่วมท่านนั้นในขั้นตอน "อาจารย์ที่ปรึกษา" ด้วย

[+ นักวิจัยร่วมโครงการ](#) [โหลดใหม่](#)

#	ชื่อ - สกุล	หัวหน้าโครงการ	ส่งอีเมลหรือยัง	ผลตอบรับร่วมวิจัย	ตอบรับเมื่อ	ดำเนินการ
	ไม่พบผลลัพธ์					

[ก่อนหน้า](#) [ถัดไป](#)

ECOnline Submission System

ไทย

CS.test04 test04 ผู้ประสานงานโครงการ

ยื่นเสนอโครงการวิจัยใหม่

ข้อมูลทั่วไป เอกสารงานวิจัย ผู้ร่วมวิจัย อาจารย์ที่ปรึกษา ยื่นยื่นการส่งโครงการวิจัย

หากผู้ร่วมวิจัยมีหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมด้วยโปรดระบุข้อมูลผู้วิจัยร่วมท่านนั้นในขั้นตอน "อาจารย์ที่ปรึกษา" ด้วย

[+ นักวิจัยร่วมโครงการ](#) [โหลดใหม่](#)

#	ชื่อ - สกุล	หัวหน้าโครงการ	ส่งอีเมลหรือยัง	ผลตอบรับร่วมวิจัย	ตอบรับเมื่อ	ดำเนินการ
	ไม่พบผลลัพธ์					

[ก่อนหน้า](#) [ถัดไป](#)

Investigators

ค้นหา

นายต้นตม test01 (Mr.Tantikorn test01)

☒ หัวหน้าโครงการ

[ปิด](#) [บันทึก](#)

ECOnline Submission System

ไทย

CS.test04 test04 ผู้ประสานงานโครงการ

ยื่นเสนอโครงการวิจัยใหม่

ข้อมูลทั่วไป เอกสารงานวิจัย ผู้ร่วมวิจัย อาจารย์ที่ปรึกษา ยื่นยื่นการส่งโครงการวิจัย

หากผู้ร่วมวิจัยมีหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมด้วยโปรดระบุข้อมูลผู้วิจัยร่วมท่านนั้นในขั้นตอน "อาจารย์ที่ปรึกษา" ด้วย

[+ นักวิจัยร่วมโครงการ](#) [โหลดใหม่](#)

#	ชื่อ - สกุล	หัวหน้าโครงการ	ส่งอีเมลหรือยัง	ผลตอบรับร่วมวิจัย	ตอบรับเมื่อ	ดำเนินการ
1	นายต้นตม test01	หัวหน้าโครงการ	ส่งแล้ว	ตกลง	11/06/2020 14:45 (ตอบรับโดยระบบ)	ลบ

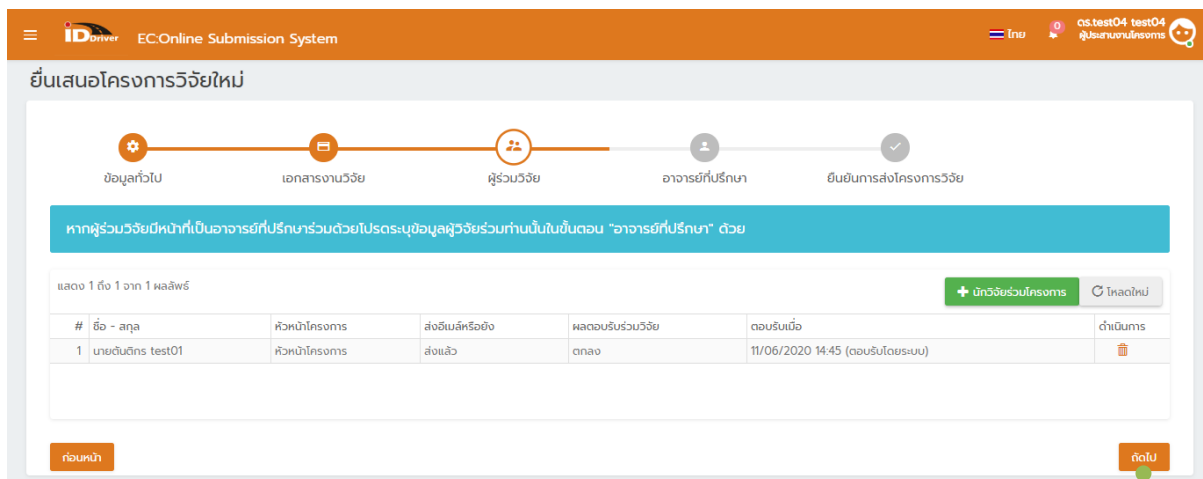
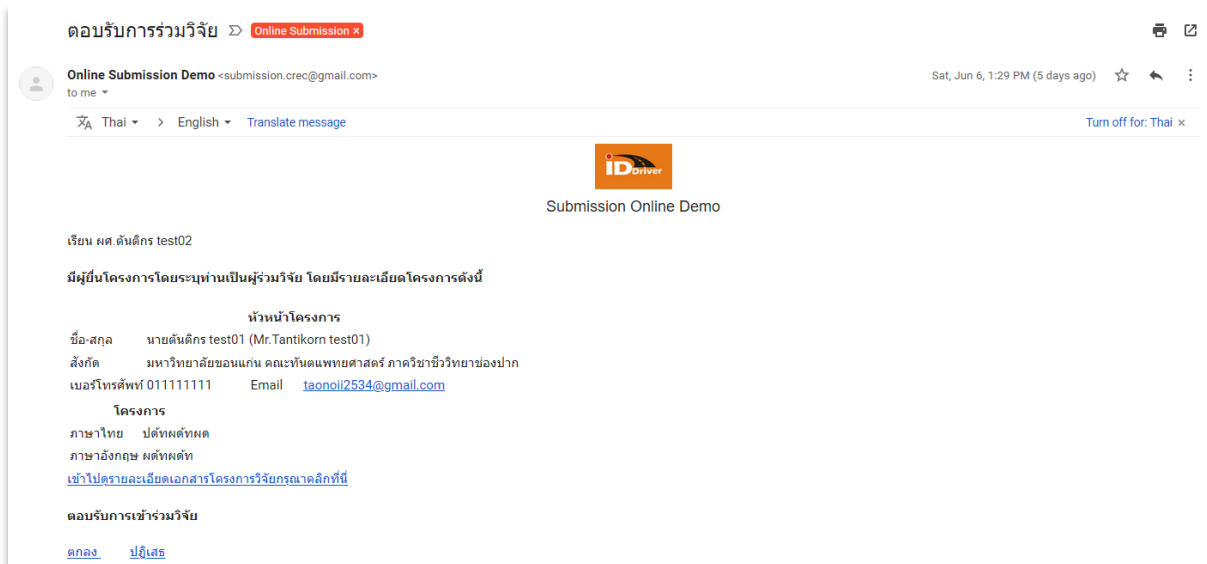
แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 ผลลัพธ์

[ก่อนหน้า](#) [ถัดไป](#)

เพิ่มนักวิจัยเรียบร้อยแล้ว

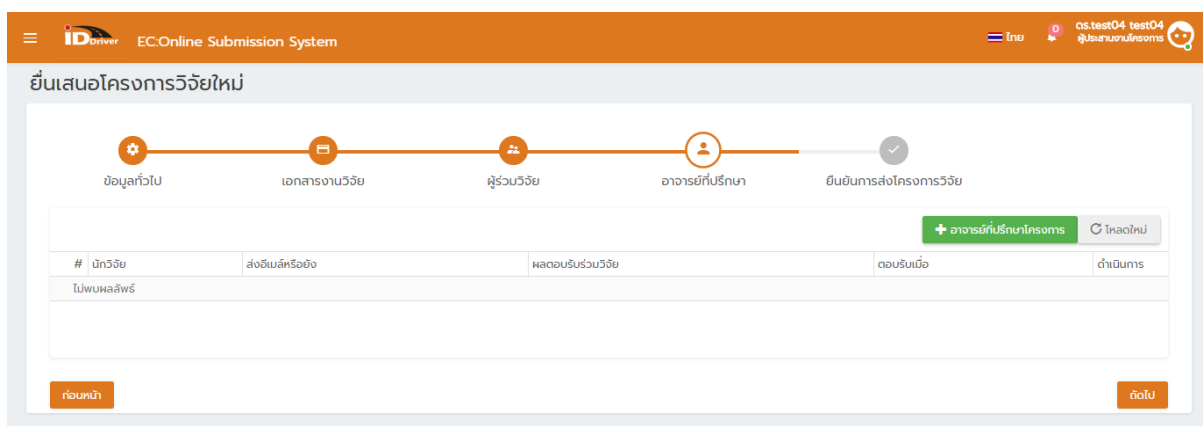
เพิ่มนักวิจัยเรียบร้อยแล้ว

[ปิด](#) [เพิ่มอีก](#)



เมื่อกำหนดผู้ร่วมทีมวิจัยตามต้องการแล้วให้กดปุ่มถัดไปเพื่อไปขั้นตอนที่ 4

ขั้นตอนที่ 4 ข้อมูลที่ต้องระบุในกรณีนี้ที่โครงการนั้นมี “ ที่ปรึกษา ” ซึ่งจะเป็นข้อมูลสำหรับโครงการเท่านั้นจะไม่มีผล หรือ รายชื่อที่อยู่ในหนังสือรับรอง แต่หาก ที่ปรึกษา นั้นเป็น ผู้วิจัยร่วมด้วย จะต้องเพิ่มรายชื่อในขั้นตอนที่ 3 ด้วย



เพิ่มอาจารย์ที่ปรึกษา

นักวิจัย
ผศ.ดุสิต test02 (Asst. Prof.tantikorn test02)

ปิด บันทึก

ยื่นเสนอโครงการวิจัยใหม่

ข้อมูลทั่วไป เอกสารงานวิจัย

ขั้นตอนการส่งโครงการวิจัย

+ อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ โทลใหม่

# นักวิจัย	ส่งอีเมลหรือยัง	ผลตอบรับร่วมวิจัย	ตอบรับเมื่อ	ดำเนินการ
ไม่พบผลลัพธ์				

ก่อนหน้า ถัดไป

เพิ่มอาจารย์ที่ปรึกษาเรียบร้อยแล้ว

เพิ่มอาจารย์ที่ปรึกษาเรียบร้อยแล้ว

ปิด เพิ่มอีก

ยื่นเสนอโครงการวิจัยใหม่

ข้อมูลทั่วไป เอกสารงานวิจัย

แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 ผลลัพธ์

ขั้นตอนการส่งโครงการวิจัย

+ อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ โทลใหม่

ยื่นเสนอโครงการวิจัยใหม่

ข้อมูลทั่วไป เอกสารงานวิจัย ผู้ร่วมวิจัย อาจารย์ที่ปรึกษา ยืนยันการส่งโครงการวิจัย

+ อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ โทลใหม่

# นักวิจัย	ส่งอีเมลหรือยัง	ผลตอบรับร่วมวิจัย	ตอบรับเมื่อ	ดำเนินการ
ไม่พบผลลัพธ์				

ก่อนหน้า ถัดไป

ขั้นตอนที่ 5 ยืนยันการส่งโครงการวิจัยใหม่ นักวิจัยจะต้องตรวจสอบข้อมูลที่ต้องการจะส่งงานวิจัยของตนเองให้เรียบร้อยถูกต้อง เพราะถ้าหากทำการยืนยันการส่งงานวิจัยไปแล้วจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้อีก หากต้องการที่จะกลับไปแก้ไขข้อมูลในขั้นตอนใด สามารถกดปุ่ม “ก่อนหน้า” เพื่อกลับไปแก้ไขได้

ยื่นเสนอโครงการวิจัยใหม่

ข้อมูลทั่วไป เอกสารงานวิจัย ผู้ร่วมวิจัย อาจารย์ที่ปรึกษา ยืนยันการส่งโครงการวิจัย

กรุณาตรวจสอบข้อมูลโครงการก่อนยืนยันการส่งข้อมูล หากท่านยืนยันแล้วท่านจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลโครงการได้อีก

ข้อมูลทั่วไปของงานวิจัย

ประเภทการขอรับพิจารณา	โครงการทางคลินิก	องค์กร	
Research Title (Thai)	ทดลองโครงการวิจัยใหม่	แหล่งทุน	ทุนจากมูลนิธิ องค์กรอิสระ หรือ สภากง
Research Title (English)	test research	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท ที่ให้ทุน	ทดลอง ๆ ๆ ๆ
มีอาสาสมัครที่อายุต่ำกว่า 18 ปี	ไม่	ผู้ประสานงานโครงการ	os.test04 test04
เลขที่หนังสือ	book12548	หมายเหตุ	ทดลอง ๆ ๆ ๆ

รายการเอกสาร

#	ชื่อเอกสาร	ต้องแนบเอกสาร	ไฟล์เอกสาร	ประวัติเอกสาร
1	แบบเสนอเพื่อขอรับการพิจารณาจริยธรรมของการวิจัยในมนุษย์สำหรับโครงการวิจัยทดลองทางคลินิก (Clinical trial/Experimental study)	ใช่	ใช่	
2	โครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์	ใช่	ใช่	
3	แบบคำชี้แจงและแบบคำยินยอมสำหรับอาสาสมัคร	ใช่	ใช่	
4	เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย (เช่น แบบบันทึกข้อมูล, แบบสอบถาม)	ใช่	ใช่	
5	หลักฐานการชำระเงิน	ใช่	ใช่	
6	แบบรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัย	ใช่	ใช่	

ก่อนหน้า ยืนยัน

ECOnline Submission System

ยืนยันข้อเสนอ

กรุณาดูรายละเอียดโครงการก่อนยืนยันการส่งข้อมูล หากท่านยืนยันแล้วท่านจะไม่
สามารถแก้ไขข้อมูลโครงการได้อีก

ต้องการยืนยันการส่งข้อมูลหรือไม่?

ยกเลิก ตกลง

ยื่นเสนอโครงการวิจัยใหม่

Research Title (English)

มีอาสาสมัครที่อายุต่ำกว่า 18 ปี

เลขที่หนังสือ

รายการเอกสาร

#	ชื่อเอกสาร	ต้องแนบเอกสาร	ไฟล์เอกสาร	ประวัติเอกสาร
1	แบบเสนอเพื่อขอรับการพิจารณาจริยธรรมของการวิจัยในมนุษย์สำหรับโครงการวิจัยทดลองทางคลินิก (Clinical trial/Experimental study)	ใช่	ใช่	
2	โครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์	ใช่	ใช่	
3	แบบคำชี้แจงและแบบคำยินยอมสำหรับอาสาสมัคร	ใช่	ใช่	
4	เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย (เช่น แบบบันทึกข้อมูล, แบบสอบถาม)	ใช่	ใช่	
5	หลักฐานการชำระเงิน	ใช่	ใช่	
6	แบบรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัย	ใช่	ใช่	

กดปุ่มตกลงเพื่อยืนยันการส่งงานวิจัย

ก่อนหน้า ยืนยัน

2.4. ส่งเอกสารงานวิจัยต่อเนื่อง มีขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 เลือกโครงการที่ผ่านการพิจารณาแล้ว และ กำหนดประเภทโครงการต่อเนื่องที่ต้องการ

ECOnline Submission System

ยื่นเสนอโครงการวิจัยต่อเนื่อง

กรอกข้อมูลงานวิจัยให้ถูกต้อง 1

เลือกโครงการ/ประเภทโครงการ เอกสารงานวิจัย ผู้ร่วมวิจัย อาจารย์ที่ปรึกษา ยืนยันการส่งโครงการวิจัย

โครงการวิจัย

ทดลองโครงการวิจัยใหม่

ประเภทของโครงการวิจัย

ขอปรับปรุงเอกสาร/เพิ่มเติมเอกสาร (Amendment)

เลขที่หนังสือ

Test001

วันก่อนหน้า

27/06/2020

ถัดไป

กดปุ่มเพื่อไปขั้นตอนที่ 2 2

ขั้นตอนที่ 2 เอกสารงานวิจัย ระบบจะแสดงทะเบียนเอกสารที่ต้องใช้ประกอบการวิจัยเพื่อให้นักวิจัยได้ทำการ Upload เอกสารมา นักวิจัยต้อง Upload เอกสารที่มีสถานะต้องแนบเอกสารเป็น “ใช่” และนักวิจัยสามารถ Upload เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้ด้วย

ขั้นตอนที่ 2 เอกสารงานวิจัย ระบบจะแสดงทะเบียนเอกสารที่ต้องใช้ประกอบการวิจัยเพื่อให้นักวิจัยได้ทำการ Upload เอกสารมา นักวิจัยต้อง Upload เอกสารที่มีสถานะต้องแนบเอกสารเป็น “ใช่” และนักวิจัยสามารถ Upload เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้ด้วย

ขั้นตอนที่ 2 เอกสารงานวิจัย ระบบจะแสดงทะเบียนเอกสารที่ต้องใช้ประกอบการวิจัยเพื่อให้นักวิจัยได้ทำการ Upload เอกสารมา นักวิจัยต้อง Upload เอกสารที่มีสถานะต้องแนบเอกสารเป็น “ใช่” และนักวิจัยสามารถ Upload เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้ด้วย

ขั้นตอนที่ 3 จะเป็นข้อมูลผู้ร่วมวิจัย ส่วนนี้สำหรับโครงการที่ส่งต่อเนื่องจะเป็นแค่ส่วนของการแสดงข้อมูล เพื่อให้ทราบว่าเดิมแล้วมีผู้ร่วมวิจัยในโครงการกี่คน ถึงจะเป็นการยื่นโครงการ Amendment เพื่อเพิ่มหรือเปลี่ยนทีมวิจัย ก็ต้องรอให้โครงการมีมติรับทราบก่อน เจ้าหน้าที่จึงจะมีสิทธิในการเพิ่มเติมข้อมูลส่วนนี้ให้ได้

ECOnline Submission System

ไทย

ns.test04 test04
ผู้ประสานงานโครงการ

ยื่นเสนอโครงการวิจัยต่อเนื่อง

เลือกโครงการ/ประเภทโครงการ เอกสารงานวิจัย ผู้ร่วมวิจัย อาจารย์ที่ปรึกษา ยืนยันการส่งโครงการวิจัย

หากผู้ร่วมวิจัยมีหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมด้วยโปรดระบุข้อมูลผู้วิจัยร่วมกันในขั้นตอน "อาจารย์ที่ปรึกษา" ด้วย

แสดง 1 ถึง 2 จาก 2 ผลลัพธ์

#	ชื่อ - สกุล	หัวหน้าโครงการ	ส่งอีเมลหรือยัง	ผลตอบรับร่วมวิจัย	ตอบรับเมื่อ	ดำเนินการ
1	นายต้นตม test01	หัวหน้าโครงการ	ยังไม่ส่ง	ตกลง	11/06/2020 16:25 (ตอบรับโดยระบบ)	
2	os.test03 test03	ผู้ร่วมวิจัย	ยังไม่ส่ง	ตกลง	11/06/2020 16:27	

ก่อนหน้าถัดไป

ขั้นตอนที่ 4 จะเป็นข้อมูลที่ปรึกษา ส่วนนี้สำหรับโครงการที่ส่งต่อเนื่องจะเป็นแค่ส่วนของการแสดงข้อมูล เพื่อให้ทราบว่าเดิมแล้วมีผู้ร่วมวิจัยในโครงการกี่คน ถึงจะเป็นการยื่นโครงการ Amendment เพื่อเพิ่มหรือเปลี่ยนที่ปรึกษา ก็ต้องรอให้โครงการมีมติรับทราบก่อน เจ้าหน้าที่จึงจะมีสิทธิในการเพิ่มเติมข้อมูลส่วนนี้ให้ได้

ECOnline Submission System

ไทย

ns.test04 test04
ผู้ประสานงานโครงการ

ยื่นเสนอโครงการวิจัยต่อเนื่อง

เลือกโครงการ/ประเภทโครงการ เอกสารงานวิจัย ผู้ร่วมวิจัย อาจารย์ที่ปรึกษา ยืนยันการส่งโครงการวิจัย

ไม่พบผลลัพธ์

ก่อนหน้าถัดไป

ขั้นตอนที่ 5 ยืนยันการส่งโครงการวิจัยต่อเนื่อง นักผู้ประสานงานโครงการจะต้องตรวจทานข้อมูลที่ต้องการจะส่งงานวิจัยของตนเองให้เรียบร้อยถูกต้อง เพราะถ้าหากทำการยืนยันการส่งงานวิจัยไปแล้วจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้อีก หากต้องการที่จะกลับไปแก้ไขข้อมูลในขั้นตอนได้ สามารถกดปุ่ม “ก่อนหน้า” เพื่อกลับไปแก้ไขได้

EC-Online Submission System

ยื่นเสนอโครงการวิจัยต่อเนื่อง

เลือกโครงการ/ประเภทโครงการ | เอกสารงานวิจัย | ผู้ร่วมวิจัย | อาจารย์ที่ปรึกษา | ยืนยันการส่งโครงการวิจัย

กรุณาตรวจสอบข้อมูลโครงการก่อนยืนยันการส่งข้อมูล หากท่านยืนยันแล้วท่านจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลโครงการได้อีก

ข้อมูลทั่วไปของงานวิจัย

ประเภทการขอรับพิจารณา	ขอปรับปรุงเอกสาร/เพิ่มเติมเอกสาร (Amendment)	องค์กร	
Research Title (Thai)	ทดลองโครงการวิจัยใหม่	แหล่งทุน	ทุนจากหน่วยงานของรัฐบาลไทย
Research Title (English)	test research	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท / ศักดิ์	ทดลอง ๆ ๆ ๆ ๆ
มีผลงานตีพิมพ์ที่เกี่ยวข้อง	ไม่	ผู้ประสานงานโครงการ	os.test04 test04
เลขที่บัญชี	Test001	หมายเหตุ	ทดลอง ๆ ๆ ๆ ๆ

รายการเอกสาร

#	ชื่อเอกสาร	ต้องแนบเอกสาร	ไฟล์เอกสาร	ประวัติเอกสาร
1	แบบรายงานการแก้ไขปรับปรุงโครงการวิจัยหรือขอรับรองเอกสารเพิ่มเติม	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	เอกสารประกอบอื่นที่เกี่ยวข้อง	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	หลักฐานการชำระค่าธรรมเนียม (เฉพาะโครงการที่ปีละส่งงานสนับสนุนจากภายนอก เนย)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

ก่อนหน้า | **ยืนยัน**

เมื่อต้องการส่งโครงการวิจัยต่อเนื่องให้กดปุ่มยืนยันอีกครั้ง

EC-Online Submission System

ยื่นเสนอโครงการวิจัยต่อเนื่อง

ยื่นยืนยันข้อมูล

กรุณาตรวจสอบข้อมูลโครงการก่อนยืนยันการส่งข้อมูล หากท่านยืนยันแล้วท่านจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลโครงการได้อีก

ต้องการยืนยันการส่งข้อมูลใช่หรือไม่?

ยกเลิก | **ตกลง**

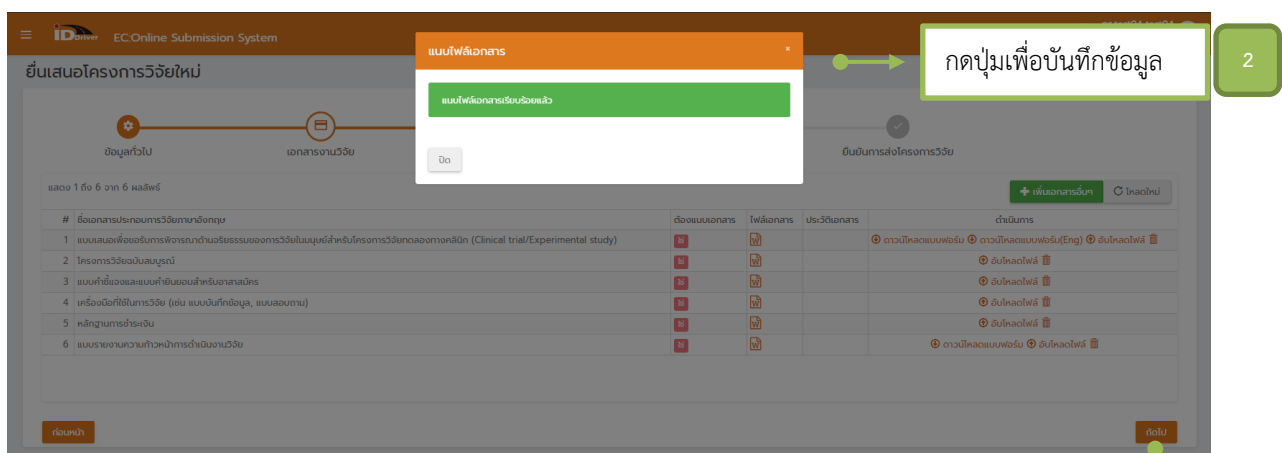
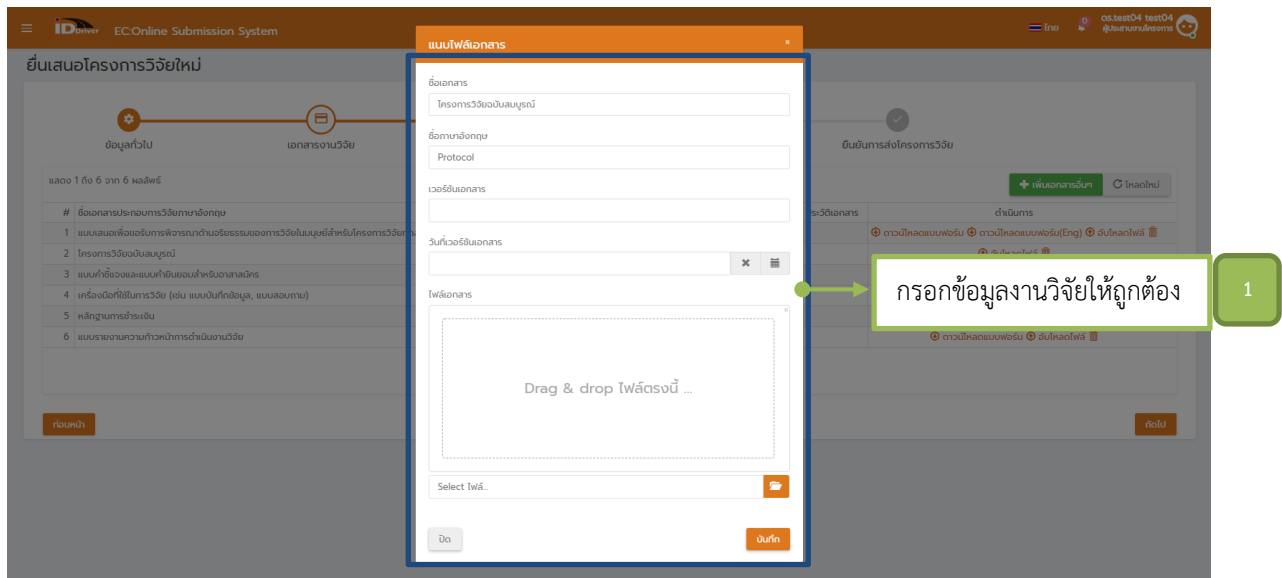
ประเภทการขอรับพิจารณา	ขอปรับปรุงเอกสาร	องค์กร	
Research Title (Thai)	ทดลองโครงการ3	แหล่งทุน	ทุนจากหน่วยงานของรัฐบาลไทย
Research Title (English)	test research	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท / ศักดิ์	ทดลอง ๆ ๆ ๆ ๆ
มีผลงานตีพิมพ์ที่เกี่ยวข้อง	ไม่	ผู้ประสานงานโครงการ	os.test04 test04
เลขที่บัญชี	Test001	หมายเหตุ	ทดลอง ๆ ๆ ๆ ๆ

รายการเอกสาร

#	ชื่อเอกสาร	ต้องแนบเอกสาร	ไฟล์เอกสาร	ประวัติเอกสาร
1	แบบรายงานการแก้ไขปรับปรุงโครงการวิจัยหรือขอรับรองเอกสารเพิ่มเติม	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	เอกสารประกอบอื่นที่เกี่ยวข้อง	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	หลักฐานการชำระค่าธรรมเนียม (เฉพาะโครงการที่ปีละส่งงานสนับสนุนจากภายนอก เนย)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

ก่อนหน้า | **ยืนยัน**

- 2.5. โครงการวิจัยที่ผ่านการรับรองแล้ว เป็นการส่งโครงการที่เคยผ่านการรับรองแล้วเพื่อจะนำมาส่งโครงการวิจัยแบบต่อเนื่องต่อไป ซึ่งงานวิจัยที่ส่งโดยผู้ประสานงานโครงการนั้นจะต้องรอการยืนยันความถูกต้องจากหัวหน้าโครงการก่อนโครงการนั้นจึงจะถูกส่งไปยังเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินงานในขั้นตอนต่อไป หาก หัวหน้าโครงการยังมีส่วนให้ผู้ประสานงานแก้ไขจะมีการติดกลับระบบจะมีการแจ้ง



เมื่อ Upload เอกสารครบตามที่ต้องการแล้วให้กดปุ่มถัดไปเพื่อไปขั้นตอนที่ 3

3

ขั้นตอนที่ 3 ผู้ร่วมวิจัย ในขั้นตอนที่ 3 จะเป็นการเพิ่มข้อมูลผู้ร่วม สามารถเพิ่มหัวหน้าโครงการและผู้ร่วมทีมได้ และหากเพิ่มทีมงานวิจัยแล้ว ระบบจะทำการส่ง Email ไปยังผู้ร่วมวิจัยท่านนั้นเพื่อให้ผู้ร่วมวิจัยท่านนั้นกดยืนยันการเข้าร่วมทีมวิจัยผ่าน Link ใน Email และในขั้นตอนนี้ หากผู้ร่วมวิจัยยังไม่ทำการตอบรับการเข้าร่วมทีม ระบบจะยังไม่สามารถส่งโครงการวิจัยนี้ได้ จนกว่าผู้ร่วมทีมวิจัยจะยืนยันครบทุกคน

ECOnline Submission System

ไทย

CS.test04 test04 ผู้ประสานงานโครงการ

ยื่นเสนอโครงการวิจัยใหม่

ข้อมูลทั่วไป เอกสารงานวิจัย ผู้ร่วมวิจัย อาจารย์ที่ปรึกษา ยื่นยื่นการส่งโครงการวิจัย

หากผู้ร่วมวิจัยมีหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมด้วยโปรดระบุข้อมูลผู้วิจัยร่วมท่านนั้นในขั้นตอน "อาจารย์ที่ปรึกษา" ด้วย

[+ นักวิจัยร่วมโครงการ](#) [โหลดใหม่](#)

#	ชื่อ - สกุล	หัวหน้าโครงการ	ส่งอีเมลหรือยัง	ผลตอบรับร่วมวิจัย	ตอบรับเมื่อ	ดำเนินการ
	ไม่พบผลลัพธ์					

[ก่อนหน้า](#) [ถัดไป](#)

ECOnline Submission System

ไทย

CS.test04 test04 ผู้ประสานงานโครงการ

ยื่นเสนอโครงการวิจัยใหม่

ข้อมูลทั่วไป เอกสารงานวิจัย ผู้ร่วมวิจัย อาจารย์ที่ปรึกษา ยื่นยื่นการส่งโครงการวิจัย

หากผู้ร่วมวิจัยมีหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมด้วยโปรดระบุข้อมูลผู้วิจัยร่วมท่านนั้นในขั้นตอน "อาจารย์ที่ปรึกษา" ด้วย

[+ นักวิจัยร่วมโครงการ](#) [โหลดใหม่](#)

#	ชื่อ - สกุล	หัวหน้าโครงการ	ส่งอีเมลหรือยัง	ผลตอบรับร่วมวิจัย	ตอบรับเมื่อ	ดำเนินการ
	ไม่พบผลลัพธ์					

[ก่อนหน้า](#) [ถัดไป](#)

Investigators

ค้นหา

นายต้นตม test01 (Mr.Tantikorn test01)

☒ หัวหน้าโครงการ

[ปิด](#) [บันทึก](#)

ECOnline Submission System

ไทย

CS.test04 test04 ผู้ประสานงานโครงการ

ยื่นเสนอโครงการวิจัยใหม่

ข้อมูลทั่วไป เอกสารงานวิจัย ผู้ร่วมวิจัย อาจารย์ที่ปรึกษา ยื่นยื่นการส่งโครงการวิจัย

หากผู้ร่วมวิจัยมีหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมด้วยโปรดระบุข้อมูลผู้วิจัยร่วมท่านนั้นในขั้นตอน "อาจารย์ที่ปรึกษา" ด้วย

[+ นักวิจัยร่วมโครงการ](#) [โหลดใหม่](#)

#	ชื่อ - สกุล	หัวหน้าโครงการ	ส่งอีเมลหรือยัง	ผลตอบรับร่วมวิจัย	ตอบรับเมื่อ	ดำเนินการ
1	นายต้นตม test01	หัวหน้าโครงการ	ส่งแล้ว	ตกลง	11/06/2020 14:45 (ตอบรับโดยระบบ)	ลบ

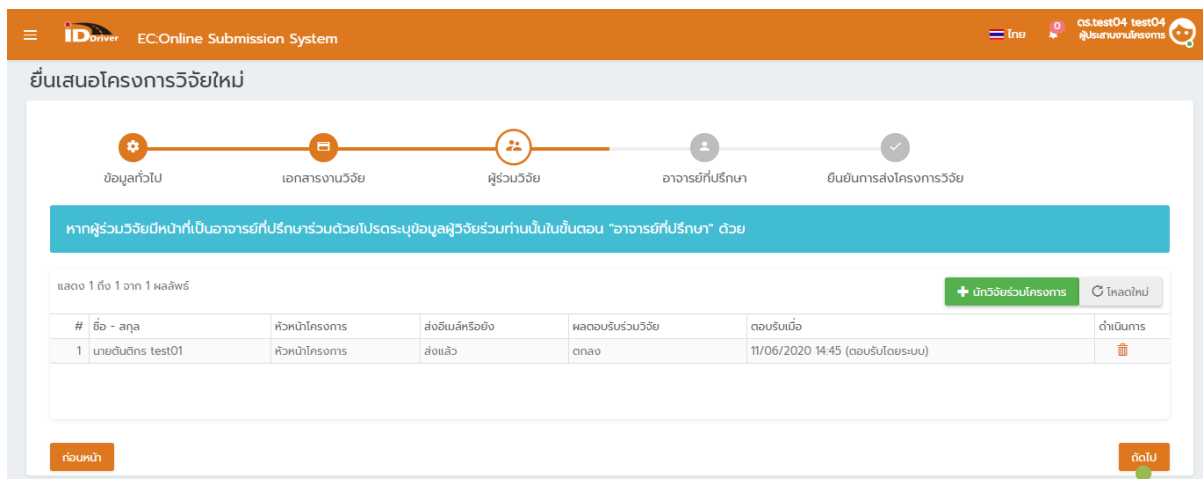
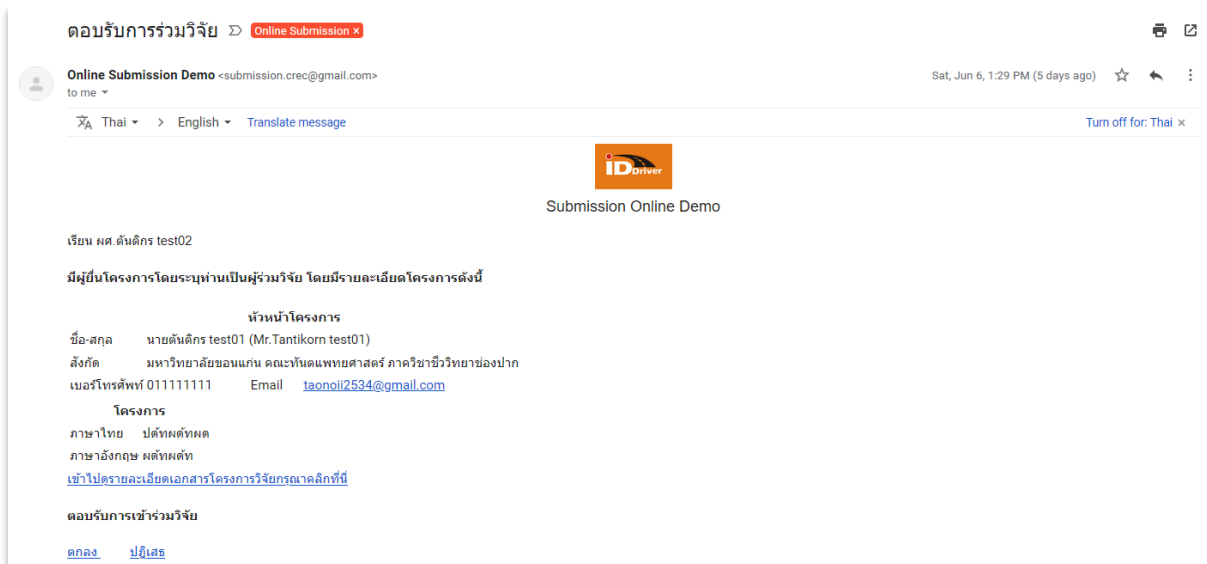
แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 ผลลัพธ์

[ก่อนหน้า](#) [ถัดไป](#)

เพิ่มนักวิจัยเรียบร้อยแล้ว

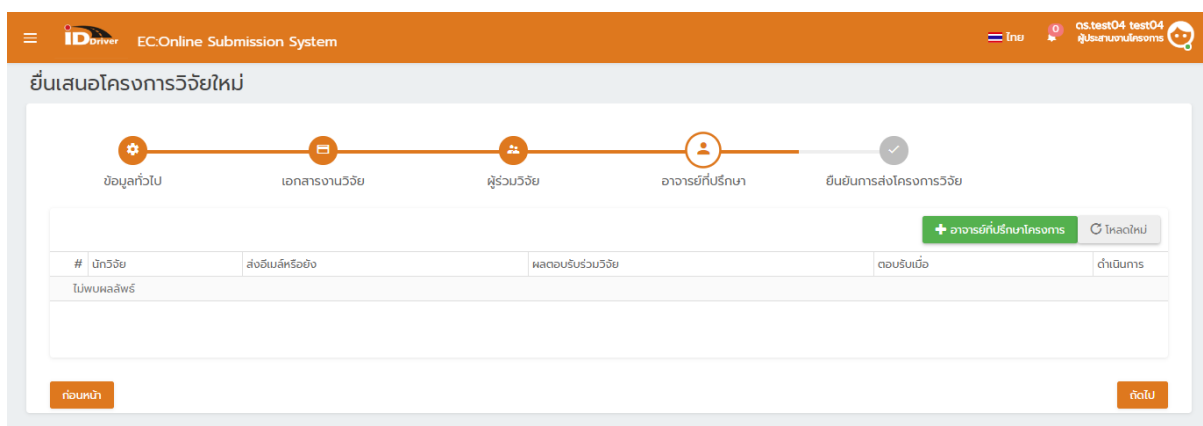
เพิ่มนักวิจัยเรียบร้อยแล้ว

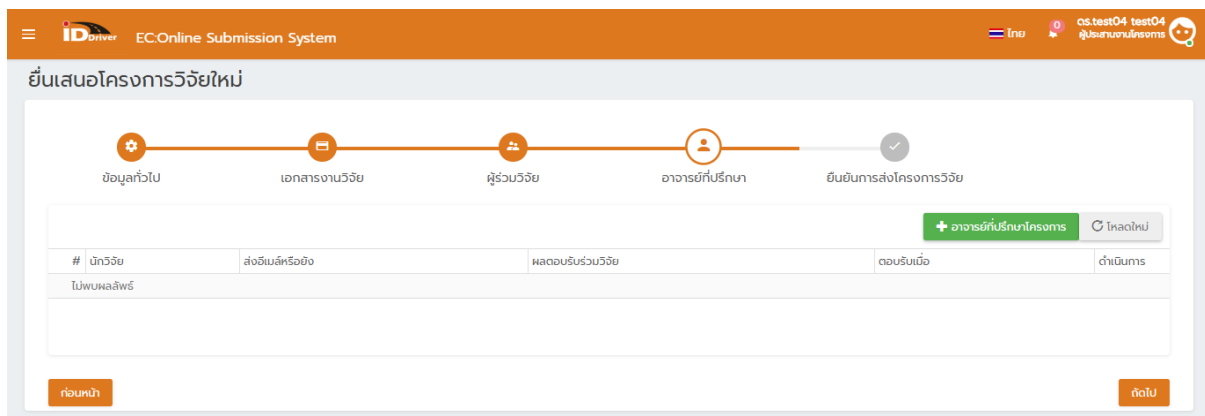
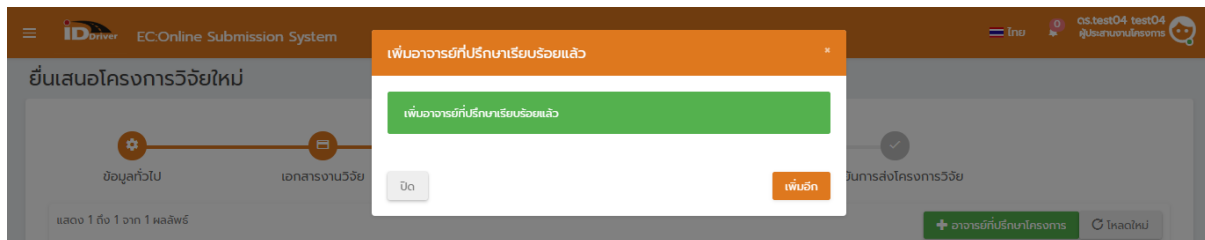
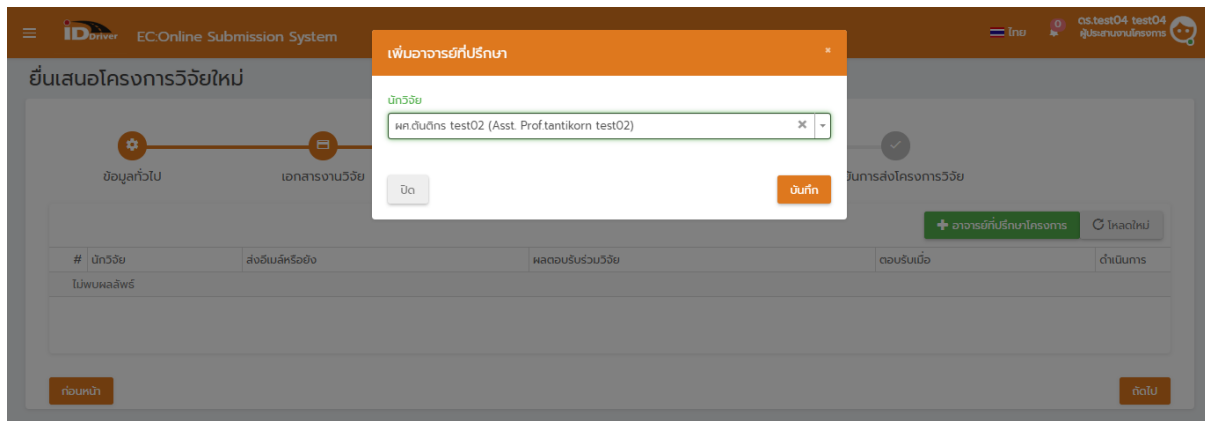
[ปิด](#) [เพิ่มอีก](#)



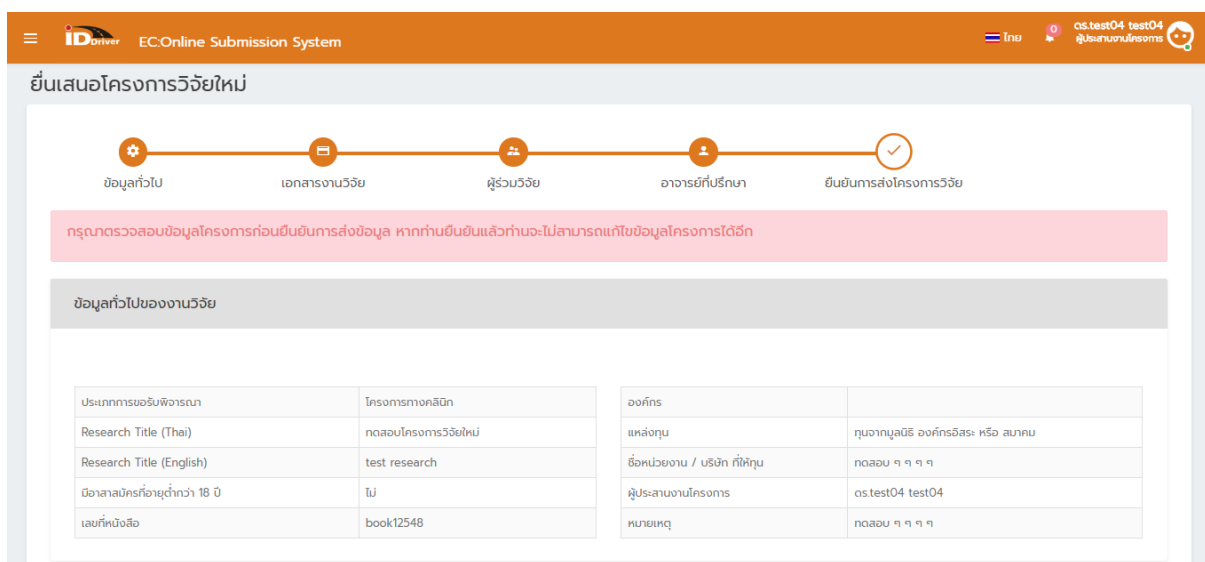
เมื่อกำหนดผู้ร่วมทีมวิจัยตามต้องการแล้วให้กดปุ่มถัดไปเพื่อไปขั้นตอนที่ 4

ขั้นตอนที่ 4 ข้อมูลที่ต้องระบุในกรณีนี้ที่โครงการนั้นมี “ ที่ปรึกษา ” ซึ่งจะเป็นข้อมูลสำหรับโครงการเท่านั้นจะไม่มีผล หรือ รายชื่อที่อยู่ในหนังสือรับรอง แต่หาก ที่ปรึกษา นั้นเป็น ผู้วิจัยร่วมด้วย จะต้องเพิ่มรายชื่อในขั้นตอนที่ 3 ด้วย





ขั้นตอนที่ 5 ยืนยันการส่งโครงการวิจัยใหม่ นักวิจัยจะต้องตรวจทานข้อมูลที่ต้องการจะส่งงานวิจัยของตนเองให้เรียบร้อยถูกต้อง เพราะถ้าหากทำการยืนยันการส่งงานวิจัยไปแล้วจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้อีก หากต้องการที่จะกลับไปแก้ไขข้อมูลในขั้นตอนใด สามารถกดปุ่ม “ก่อนหน้า” เพื่อกลับไปแก้ไขได้



รายการเอกสาร

กึ่งหมด

#	ชื่อเอกสาร	ต้องแนบเอกสาร	ไฟล์เอกสาร	ประวัติเอกสาร
1	แบบเสนอเพื่อขอรับการพิจารณาจริยธรรมของการวิจัยในมนุษย์สำหรับโครงการวิจัยทดลองทางคลินิก (Clinical trial/Experimental study)	ใช่	ใช่	
2	โครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์	ใช่	ใช่	
3	แบบคำชี้แจงและแบบคำยินยอมสำหรับอาสาสมัคร	ใช่	ใช่	
4	เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย (เช่น แบบบันทึกข้อมูล, แบบสอบถาม)	ใช่	ใช่	
5	หลักฐานการชำระเงิน	ใช่	ใช่	
6	แบบรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัย	ใช่	ใช่	

ก่อนหน้า ยืนยัน

ECOnline Submission System

ยืนยันข้อมูล

กรุณาทบทวนข้อมูลโครงการก่อนยืนยันการส่งข้อมูล หากท่านยืนยันแล้วท่านจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลโครงการได้

ต้องการยืนยันการส่งข้อมูลหรือไม่?

ยกเลิก ตกลง

ยื่นเสนอโครงการวิจัยใหม่

Research Title (English)

มีอาสาสมัครที่อายุต่ำกว่า 18 ปี

เลขที่หนังสือ

รายการเอกสาร

กึ่งหมด

กดปุ่มตกลงเพื่อยืนยันการส่งงานวิจัย

ก่อนหน้า ยืนยัน

2.6. การจัดการงานวิจัย

ค้นหาข้อมูล

ECOnline Submission System

รายการส่งโครงการวิจัย

ค้นหาชื่อโครงการและหมายเลข HE

รหัสพิจารณาจากคณะกรรมการ

ค้นหาตามชื่อหัวหน้าโครงการหรือผู้ร่วมวิจัย

โครงการใหม่

Panel

ส่วนสำหรับการจัดการโครงการ

สถานะของโครงการแสดงข้อมูลวิจัยยังรอการยืนยันจากหัวหน้าโครงการ

ส่วนสำหรับแสดงข้อมูลโครงการ

#	เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	ประเภทการขอรับพิจารณา	หัวหน้าโครงการ	สถานะ	เจ้าหน้าที่ดูแลโครงการ	มติที่ประชุม	หนังสือแจ้งผล	ผู้ประสานงานโครงการ	ดำเนินการ

ปิดหน้าจอ

ในส่วนของการจัดการงานวิจัยนั้น ในแต่ละประเภทผู้ใช้งานก็จะมีการเข้าถึงข้อมูลที่ต่างกัน

สำหรับผู้ประสานงานโครงการจะสามารถเข้าถึงข้อมูลได้เหมือนกับผู้ใช้งานที่เป็นนักวิจัย

ข้อมูลทั่วไป

รายละเอียดโครงการวิจัย

Home / Projects / รายละเอียดโครงการวิจัย

สถานะ : พิจารณาแล้ว

HE613001 : การศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับการลงทะเบียนผู้ป่วยที่มีภาวะความดันในเลือดสูง
ประเภทโครงการ : โครงการทางคลินิก

ข้อมูลทั่วไป

รายละเอียดผู้ร่วมวิจัย

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ประวัติการดำเนินการ

ประวัติการอนุมัติพิจารณาโครงการ

ออกหนังสือแจ้งผล

ข้อมูลทั่วไปของงานวิจัย

ประเภทการขอรับพิจารณา	โครงการทางคลินิก	องค์กร	
ชื่อโครงการภาษาไทย	การศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับการลงทะเบียนผู้ป่วยที่มีภาวะความดันในเลือดสูง	แหล่งทุน	เงินทุนส่วนตัว
ชื่อโครงการภาษาอังกฤษ	Test Clinic	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท ที่ใช้ทุน	test
มีอาสาสมัคร (อายุต่ำกว่า 18 ปี)	No	หมายเหตุ	

ส่วนของรายชื่อผู้ร่วมวิจัย

รายละเอียดโครงการวิจัย

Home / Projects / รายละเอียดโครงการวิจัย

สถานะ : พิจารณาแล้ว

HE613001 : การศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับการลงทะเบียนผู้ป่วยที่มีภาวะความดันในเลือดสูง
ประเภทโครงการ : โครงการทางคลินิก

ข้อมูลทั่วไป

รายละเอียดผู้ร่วมวิจัย





เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ประวัติการดำเนินการ

ประวัติการอนุมัติพิจารณาโครงการ

ออกหนังสือแจ้งผล

รายชื่อผู้ร่วมวิจัย

#	นักวิจัย	หัวหน้าโครงการ	ผลตอบรับร่วมวิจัย	ไฟล์ประวัตินักวิจัย	สถานะ
1	นายปฏิพัทธ์ ทัพยภินันท์ (Mr.patipat test)	หัวหน้าโครงการ	ตกลง	 ไฟล์ประวัติ  การอนุมัติ	ผ่าน
2	น.ส.สิริ รุกกรเรียน (Ms.Siri Rukkanrain)	ผู้ร่วมวิจัย	ตกลง	 ไฟล์ประวัติ  การอนุมัติ	ผ่าน

ส่วนของเอกสารที่เกี่ยวข้องในกรณีที่มีการส่งกลับเอกสารเพื่อให้ นักวิจัยหรือผู้ประสานงานโครงการแก้ไข นักวิจัยหรือผู้ประสานงานโครงการสามารถมาที่แท็บการใช้งานนี้เพื่อทำการ อัปโหลดเอกสารใหม่ขึ้นไปทุกครั้งเมื่อที่มีการแก้ไขเอกสาร หรือมีการ อัปโหลดเอกสารใหม่ ระบบจำทำการเก็บประวัติของเอกสารงานวิจัยนั้นไว้ด้วย

รายละเอียดโครงการวิจัย

Home / Projects / รายละเอียดโครงการวิจัย

สถานะ : พิจารณาแล้ว

HE613001 : การศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับการลงทะเบียนผู้ป่วยที่มีภาวะความดันในเลือดสูง
ประเภทโครงการ : โครงการทางคลินิก

ข้อมูลทั่วไป

รายละเอียดผู้ร่วมวิจัย








เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ประวัติการดำเนินการ

ประวัติการอนุมัติพิจารณาโครงการ

ออกหนังสือแจ้งผล

รายการเอกสาร

#	ชื่อเอกสาร	ต้องแนบเอกสาร	Document	ประวัติเอกสาร	Actions
1	แบบเสนอเพื่อขอรับการพิจารณาด้วยวิธีแบบการวิจัยในมนุษย์สำหรับโครงการวิจัยทดลองทางคลินิก (Clinical trial/Experimental study)	Yes			 ดาวน์โหลดไฟล์ต้นแบบ
2	เอกสารชี้แจงสำหรับอาสาสมัคร (ถ้าเกี่ยวข้อง)	Yes			
3	แบบคำยินยอมให้ทำการวิจัยจากอาสาสมัคร หรือแบบเสนอขอประกันความยินยอมด้วยการลงทะเบียน (ถ้าเกี่ยวข้อง)	Yes			
4	โครงการวิจัย/กิจกรรมฉบับสมบูรณ์	Yes			
5	ประวัติและความรู้ความชำนาญของผู้วิจัยและผู้ร่วมวิจัย ฉบับภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ	Yes			
6	เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย (เช่น แบบบันทึกข้อมูล, คู่มือการวิจัย, แผ่นป้ายประชาสัมพันธ์, ฯลฯ)	Yes			

ส่วนของประวัติการดำเนินการ

รายละเอียดโครงการวิจัย

Home / Projects / รายละเอียดโครงการวิจัย

สถานะ : พิจารณาแล้ว

HE613001 : การศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับการลงทะเบียนผู้ป่วยที่มีภาวะความดันในเลือดสูง
ประเภทโครงการ : โครงการทางคลินิก

ข้อมูลทั่วไป

รายชื่อผู้ร่วมวิจัย

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ประวัติการดำเนินการ

ประวัติการขอรับพิจารณาโครงการ

ออกหนังสือแจ้งผล

ประวัติการดำเนินงาน

#	สถานะ	บันทึกโดย	สร้างเมื่อ
1	รอขึ้นบันทึงโครงการ	นายปฏิพัทธ์ กพยศิรินทร์	13/08/2018 11:46:14
2	รอตรวจลงเอกสาร	นายปฏิพัทธ์ กพยศิรินทร์	13/08/2018 11:58:24
3	รอออกเลข HE	น.ส.กรกีน ใจดี	13/08/2018 15:32:51
4	รอกำหนดประเภทการวิจัยประเภทและวันส่งประเมิน	น.ส.กรกีน ใจดี	13/08/2018 15:39:52
5	รอเลือกเลขฯ	น.ส.กรกีน ใจดี	13/08/2018 15:45:32
6	รอเลือกกรรมการ	น.ส.กรกีน ใจดี	13/08/2018 15:49:50
7	รอผลพิจารณาจากที่ประชุม	น.ส.กรกีน ใจดี	13/08/2018 16:28:13
8	พิจารณาแล้ว	นายปฏิพัทธ์ กพยศิรินทร์	13/08/2018 17:24:05

ส่วนของประวัติการขอรับพิจารณาโครงการ

รายละเอียดโครงการวิจัย

Home / Projects / รายละเอียดโครงการวิจัย

สถานะ : พิจารณาแล้ว

HE613001 : การศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับการลงทะเบียนผู้ป่วยที่มีภาวะความดันในเลือดสูง
ประเภทโครงการ : โครงการทางคลินิก

ข้อมูลทั่วไป

รายชื่อผู้ร่วมวิจัย

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ประวัติการดำเนินการ

ประวัติการขอรับพิจารณาโครงการ

ออกหนังสือแจ้งผล

ประวัติการขอรับพิจารณาโครงการ

โหลดใหม่

#	ประเภทการขอรับพิจารณา	วันส่งพิจารณา	วันประชุม	นัดประชุม	สถานะ	Actions
1	โครงการทางคลินิก	13/08/2018	13/08/2018	Y	พิจารณาแล้ว	แสดงรายละเอียด

ส่วนของการออกหนังสือแจ้งผล

รายละเอียดโครงการวิจัย

Home / Projects / รายละเอียดโครงการวิจัย

สถานะ : พิจารณาแล้ว

HE613001 : การศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับการลงทะเบียนผู้ป่วยที่มีภาวะความดันในเลือดสูง
ประเภทโครงการ : โครงการทางคลินิก

ข้อมูลทั่วไป

รายชื่อผู้ร่วมวิจัย



เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ประวัติการดำเนินการ

ประวัติการขอรับพิจารณาโครงการ

ออกหนังสือแจ้งผล

Showing 1-2 of 2 items.

#	ชื่อเอกสาร	ไฟล์ที่อัปโหลด
1	หนังสือรับรองทางกายภาพ	
2	หนังสือรับรองทางอังกฤษ	

2.7. การแจ้งผลการพิจารณาโครงการวิจัย

รายการส่งโครงการวิจัย หน้าหลัก / รายการส่งโครงการวิจัย

โครงการวิจัยใหม่ (ทั้งหมด 1 โครงการ)	โครงการวิจัยต่อเนื่อง (ทั้งหมด 3 โครงการ)
รอขึ้นเงินส่งโครงการ 1 โครงการ	รอขึ้นเงินส่งโครงการ 3 โครงการ
เอกสารไม่ถูกต้องส่งกลับโดยกรรมการ 0 โครงการ	เอกสารไม่ถูกต้อง 0 โครงการ
เอกสารไม่ถูกต้อง 0 โครงการ	เอกสารไม่ถูกต้องส่งกลับโดยกรรมการ 0 โครงการ
รอดตรวจลงเอกสาร 0 โครงการ	รอดตรวจลงเอกสาร 0 โครงการ
รอดลงเลข HE 0 โครงการ	รอดลงเลข HE 0 โครงการ
รอกำหนดประมาณการวิจัยที่ประชุมและวันส่งประเมิน 0 โครงการ	รอดพิจารณา 0 โครงการ
รอดพิจารณา 0 โครงการ	รอดพิจารณาจากที่ประชุม 0 โครงการ
รอดผลพิจารณาจากที่ประชุม 0 โครงการ	

โครงการวิจัยใหม่ผ่านการเข้าที่ประชุมแล้ว (ทั้งหมด 2 โครงการ)	โครงการวิจัยต่อเนื่องผ่านการเข้าที่ประชุมแล้ว (ทั้งหมด 0 โครงการ)
รับรอง/รับทราบ 1 โครงการ	รับรอง/รับทราบ 0 โครงการ
รับรอง/รับทราบหลังจากแก้ไขตามมติที่ประชุม 1 โครงการ	รับรอง/รับทราบหลังจากแก้ไขตามมติที่ประชุม 0 โครงการ
ขอให้ผู้วิจัยชี้แจงเพิ่มเติมเพื่อนำกลับพิจารณาใหม่ 0 โครงการ	ขอให้ผู้วิจัยชี้แจงเพิ่มเติมเพื่อนำกลับพิจารณาใหม่ 0 โครงการ
ไม่รับรอง/รับทราบ 0 โครงการ	ไม่รับรอง/รับทราบ 0 โครงการ
ถอนออกจากการพิจารณาและหรือถอนออกจากรับรอง/รับทราบ 0 โครงการ	ถอนออกจากการพิจารณาและหรือถอนออกจากรับรอง/รับทราบ 0 โครงการ
ยุติการรับรอง/รับทราบ 0 โครงการ	ยุติการรับรอง/รับทราบ 0 โครงการ

ส่วนของการแจ้งผลสำหรับโครงการวิจัยใหม่
โปรแกรมจะแจ้งจำนวนงานวิจัยตามผลการพิจารณา
นักวิจัยหรือผู้ประสานงานโครงการสามารถคลิกเข้าไปดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้

ส่วนของการแจ้งผลสำหรับโครงการวิจัยต่อเนื่อง
โปรแกรมจะแจ้งจำนวนงานวิจัยตามผลการพิจารณา
นักวิจัยหรือผู้ประสานงานโครงการสามารถคลิกเข้าไปดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้

ส่วนของการแจ้งผลการพิจารณามีดังนี้

- รับรอง/รับทราบ

หากผลการพิจารณาออกมาเป็น รับรอง หรือ รับทราบ นักวิจัยหรือผู้ประสานงานโครงการสามารถคลิกรายละเอียดเพื่อเข้าไปดูข้อมูลเพิ่มเติมและสามารถที่ทำการ Download file หนังสือแจ้งผลการรับรอง ได้ (ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ทำการออกหนังสือแจ้งผลและทำการ Upload file แล้ว) ดังภาพ

รายการส่งโครงการวิจัย หน้าหลัก / รายการส่งโครงการวิจัย

รอผลพิจารณาจากที่ประชุม 0 โครงการ	โครงการวิจัยต่อเนื่องผ่านการเข้าที่ประชุมแล้ว (ทั้งหมด 0 โครงการ)
รับรอง/รับทราบ 1 โครงการ	รับรอง/รับทราบ 0 โครงการ
รับรอง/รับทราบหลังจากแก้ไขตามมติที่ประชุม 1 โครงการ	รับรอง/รับทราบหลังจากแก้ไขตามมติที่ประชุม 0 โครงการ
ขอให้ผู้วิจัยชี้แจงเพิ่มเติมเพื่อนำกลับพิจารณาใหม่ 0 โครงการ	ขอให้ผู้วิจัยชี้แจงเพิ่มเติมเพื่อนำกลับพิจารณาใหม่ 0 โครงการ
ไม่รับรอง/รับทราบ 0 โครงการ	ไม่รับรอง/รับทราบ 0 โครงการ
ถอนออกจากการพิจารณาและหรือถอนออกจากรับรอง/รับทราบ 0 โครงการ	ถอนออกจากการพิจารณาและหรือถอนออกจากรับรอง/รับทราบ 0 โครงการ
ยุติการรับรอง/รับทราบ 0 โครงการ	ยุติการรับรอง/รับทราบ 0 โครงการ

รายการส่งโครงการวิจัย

ค้นหาตามชื่อโครงการและหมายเลข HE

ค้นหาตามชื่อหัวหน้าโครงการหรือผู้ร่วมวิจัย

โครงการใหม่

สถานะของการแสดงข้อมูล พิจารณาแล้ว

แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 ผลลัพธ์

#	เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการภาษาไทย	ประเภทการขอรับพิจารณา	หัวหน้าโครงการ	สถานะ	เจ้าหน้าทีดูแลโครงการ	บันทึกประเมิน	สถานะอีเมลแจ้งเตือน	ดำเนินการ
1	HE611009	ทดสอบเข้าข่ายยกเว้น Fahsai	เข้าข่ายขอยกเว้นการพิจารณา	น.ส.ฟ้าใส ใจดี	พิจารณาแล้ว	น.ส.กรกนก ใจดี	[5/2561] รับรอง/รับทราบ	<input type="button" value="พิมพ์หนังสือแจ้งเตือนแล้ว"/>	<input checked="" type="button" value="แสดงรายละเอียด"/>

ดาวน์โหลด

ขั้นตอนที่ 2 คลิกที่แสดงรายละเอียด ในโครงการที่ต้องการเข้าไปดูรายละเอียดผลการพิจารณาและ Download File หนังสือรับรองผล

รายละเอียดโครงการวิจัย

HE611009 : ทดสอบเข้าข่ายยกเว้น Fahsai
ประเภทโครงการ : เข้าข่ายขอยกเว้นการพิจารณา

ข้อมูลทั่วไป

แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 ผลลัพธ์

#	ชื่อเอกสาร	ไฟล์ที่อัปโหลด
1	หนังสือรับรองผล	<input type="button" value="ดาวน์โหลด"/>

ประวัติการดำเนินการโครงการ

ออกหนังสือแจ้งเตือน

ขั้นตอนที่ 3 คลิกเลือก Tap “ออกหนังสือแจ้งผล”

รายละเอียดโครงการวิจัย

HE611009 : ทดสอบเข้าข่ายยกเว้น Fahsai
ประเภทโครงการ : เข้าข่ายขอยกเว้นการพิจารณา

ข้อมูลทั่วไป

แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 ผลลัพธ์

#	ชื่อเอกสาร	ไฟล์ที่อัปโหลด
1	หนังสือรับรองผล วาระ: 3.3	<input type="button" value="ดาวน์โหลด"/>

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ประวัติการดำเนินการ

ประวัติการขอรับพิจารณาโครงการ

ออกหนังสือแจ้งเตือน

ขั้นตอนที่ 4 หากเจ้าหน้าที่ทำการ Upload File หนังสือแจ้งผลแล้ว จะมีรูปไฟล์ขึ้นดังภาพพร้อมให้นักวิจัย Download

หมายเหตุ การออกหนังสือแจ้งผลนั้น นักวิจัยสามารถเข้าไปดูรายละเอียดหรือ Download File หนังสือแจ้งผลได้เหมือนกันในทุกประเภทผลการพิจารณา ในคู่มือนี้จะยกตัวอย่างของการออกหนังสือแจ้งผลในกรณี รับรอง/รับทราบ

- รับรอง/รับทราบหลังจากแก้ไขตามมติที่ประชุม

หากผลการพิจารณาออกมาเป็น รับรอง/รับทราบหลังจากแก้ไขตามมติที่ประชุม นักวิจัยหรือผู้ประสานงานโครงการสามารถคลิกรายละเอียดเพื่อเข้าไปดูข้อมูลเพิ่มเติมและสามารถทำการ Download file หนังสือแจ้งผลการ วิจัยการนั้น จะเหมือนกันกับตัวอย่างการออกหนังสือแจ้งผลของ “รับรอง/รับทราบ”

(รายละเอียดในการแก้ไขนั้นจะถูกระบุในหนังสือแจ้งผล) และหากต้องการส่งการแก้ไขตามมติที่ประชุมนักวิจัย หรือผู้ประสานงานโครงการสามารถทำได้ตามขั้นตอนดังภาพ

รายการส่งโครงการวิจัย

หน้าหลัก / รายการส่งโครงการวิจัย

โครงการวิจัยใหม่ (ทั้งหมด 1 โครงการ)

รอขึ้นส่งโครงการ 1 โครงการ

เอกสารไม่ถูกต้องส่งกลับโดยกรรมการ 0 โครงการ

เอกสารไม่ถูกต้อง 0 โครงการ

รอตรวจสอบเอกสาร 0 โครงการ

รอออกเลย HE 0 โครงการ

รอกำหนดประเภทการวิจัยที่ประชุมแล้ววันส่งประเมิน 0 โครงการ

รอพิจารณา 0 โครงการ

รอผลพิจารณาจากที่ประชุม 0 โครงการ

โครงการวิจัยต่อเนื่อง (ทั้งหมด 3 โครงการ)

รอขึ้นส่งโครงการ 3 โครงการ

เอกสารไม่ถูกต้อง 0 โครงการ

เอกสารไม่ถูกต้องส่งกลับโดยกรรมการ 0 โครงการ

รอตรวจสอบเอกสาร 0 โครงการ

รอออกเลย HE 0 โครงการ

รอพิจารณา 0 โครงการ

รอผลพิจารณาจากที่ประชุม 0 โครงการ

ขั้นตอนที่ 1 คลิกที่ผลพิจารณารับรอง/รับทราบหลังจากแก้ไขตามมติที่ประชุม

ระบบแล้ว (ทั้งหมด 0 โครงการ)

รับรอง/รับทราบหลังจากแก้ไขตามมติที่ประชุม 0 โครงการ

ขอให้ผู้วิจัยชี้แจงเพิ่มเติมเพื่อปากสันพิจารณาใหม่ 0 โครงการ

ไม่รับรอง/รับทราบ 0 โครงการ

ถอนออกจากการพิจารณาและหรือถอนออกจากรับรอง/รับทราบ 0 โครงการ

ยุติการรับรอง/รับทราบ 0 โครงการ

รับรอง/รับทราบหลังจากแก้ไขตามมติที่ประชุม 0 โครงการ

ขอให้ผู้วิจัยชี้แจงเพิ่มเติมเพื่อปากสันพิจารณาใหม่ 0 โครงการ

ไม่รับรอง/รับทราบ 0 โครงการ

ถอนออกจากการพิจารณาและหรือถอนออกจากรับรอง/รับทราบ 0 โครงการ

ยุติการรับรอง/รับทราบ 0 โครงการ

รายการส่งโครงการวิจัย

หน้าหลัก / รายการส่งโครงการวิจัย

ค้นหาตามชื่อโครงการและหมายเลข HE

พิจารณาแล้ว

ค้นหาตามชื่อตัวนำโครงการหรือผู้วิจัย

โครงการใหม่

ค้นหา

สถานะของการแสดงข้อมูล พิจารณาแล้ว

แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 ผลลัพธ์

#	เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการภาษาไทย	ประเภทของรับพิจารณา	ตัวนำโครงการ	สถานะ	เข้าทำผิดโครงการ	มติที่ประชุม	สถานะอีเมลแจ้งเตือน	ดำเนินการ
1	HE611007	ทดสอบโครงการกลัด fahsai	โครงการทางกลัด	น.ส.พัลลภ ใจดี	พิจารณาแล้ว	น.ส.กรรณ ใจดี	[5/2561] รับรอง/รับทราบหลังจากแก้ไขตามมติที่ประชุม	ปิดตัวระบบแล้ว	แสดงรายละเอียด > ส่งแก้ไข

ขั้นตอนที่ 2 คลิกที่เมนู “ส่งแก้ไข”

ยื่นเสนอโครงการวิจัยใหม่

ขั้นตอนที่ 3 กำหนดยื่นแก้ไขงานวิจัยจนสิ้นสุดขั้นตอน

ยืนยันการส่งโครงการวิจัย

รายละเอียดฉบับปรับปรุง

ประเภทของโครงการวิจัย

โครงการวิจัยใหม่ที่เคยเสนอเข้าพิจารณา และจะรับรองหลังจากการแก้ไขตามมติที่ประชุม

ชื่อโครงการภาษาไทย

ทดสอบโครงการทางกลัด fahsai

ชื่อโครงการภาษาอังกฤษ

test social fahsai

ทุนวิจัย

เงินทุนส่วนตัว

ชื่อหน่วยงาน / บริษัท ที่เกี่ยวข้อง

รศ.โครงการวิจัยนี้โดยผู้ให้ทุน เช่น รศ.โครงการที่อื่น อย.

มีอาสาสมัครที่มากกว่า 18 ปี

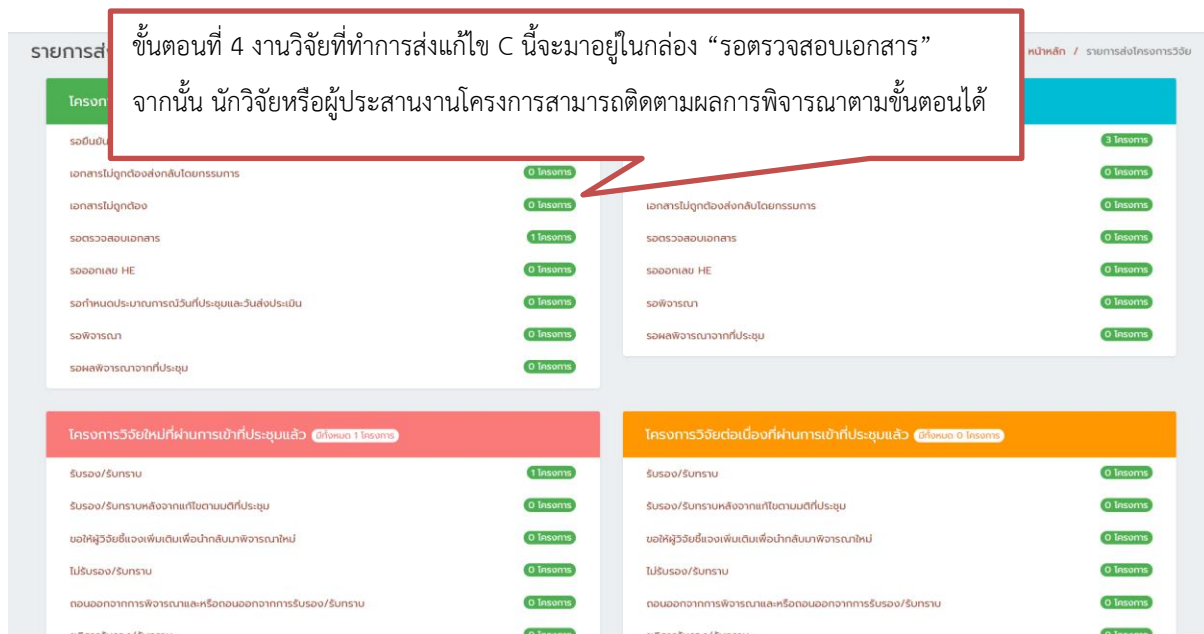
ไม่

วันที่ออกหนังสือ

วันที่ออกหนังสือ

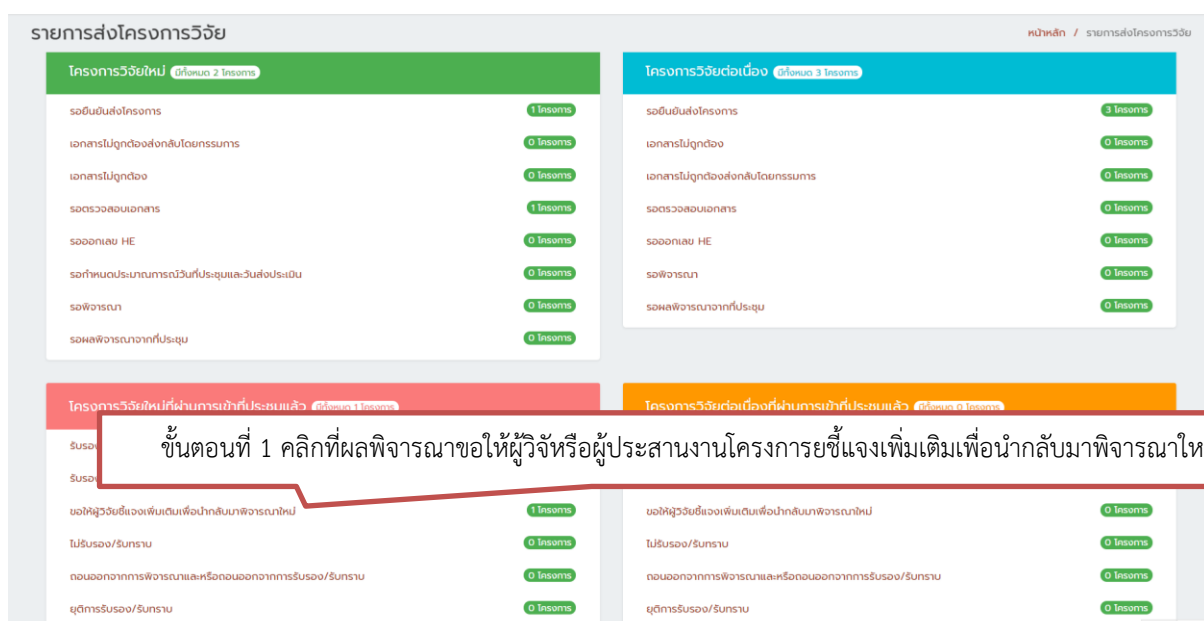
หมายเหตุ

ถัดไป



- ขอให้ผู้วิจัยหรือผู้ประสานงานโครงการชี้แจงเพิ่มเติมเพื่อนำกลับมาพิจารณาใหม่

หากผลการพิจารณาออกมาเป็น ขอให้ผู้วิจัยชี้แจงเพิ่มเติมเพื่อนำกลับมาพิจารณาใหม่นักวิจัยหรือผู้ประสานงานโครงการสามารถคลิกรายละเอียดเพื่อเข้าไปดูข้อมูลเพิ่มเติมและสามารถทำการ Download file หนังสือแจ้งผลการ วิธีการนั้น จะเหมือนกับตัวอย่างการออกหนังสือแจ้งผลของ “รับรอง/รับทราบ” (รายละเอียดในการแก้ไขนั้นจะถูกระบุในหนังสือแจ้งผล) และหากต้องการส่งการแก้ไขตามมติที่ประชุมนักวิจัยหรือผู้ประสานงานโครงการสามารถทำได้ตามขั้นตอนดังภาพ



รายการส่งโครงการวิจัย หน้าหลัก / รายการส่งโครงการวิจัย

ค้นหาตามชื่อโครงการและหมายเลข HE พิจารณาแล้ว

ค้นหาตามชื่อหัวหน้าโครงการหรือผู้ร่วมวิจัย

โครงการใหม่ ค้นหา

สถานะของการแสดงข้อมูล พิจารณาแล้ว แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 ผลลัพธ์

แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 ผลลัพธ์

#	เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการภาษาไทย	ประเภทการขอรับพิจารณา	หัวหน้าโครงการ	สถานะ	เจ้าหน้าที่ดูแลโครงการ	มติที่ประชุม	สถานะฉบับร่างแจ้งผล	ดำเนินการ
1	HE611009	ทดสอบยาฆ่ายุงยุง Falsai	เข้าข่ายขอยกเว้นการพิจารณา	น.ส.พัลลภ ใจดี	พิจารณาแล้ว	น.ส.กรกมล ใจดี	[5/2561] ขอให้ผู้วิจัยชี้แจงเพิ่มเติมเพื่อนำกลับมาพิจารณาใหม่	อัพโหลดแจ้งผลแล้ว	แสดงรายละเอียด ส่งแก้ไข

ขั้นตอนที่ 2 คลิกที่เมนู “ส่งแก้ไข”

ขั้นตอนที่ 3 กำหนดยื่นแก้ไขงานวิจัยจนสิ้นสุดขั้นตอน

ยื่นเสนอโครงการวิจัยใหม่

ข้อมูลทั่วไป เอกสารงานวิจัย ผู้ร่วมวิจัย ยื่นเอกสารส่งโครงการวิจัย

รายละเอียดเบื้องต้น (คลิกเพื่อดู)

ประเภทของโครงการวิจัย

ชื่อโครงการภาษาไทย

ทดสอบยาฆ่ายุงยุง Falsai

ชื่อโครงการภาษาอังกฤษ

Exemption falsai

ทุนวิจัย

เงินทุนส่วนตัว

มีอาสาสมัครอายุต่ำกว่า 18 ปี

ใช่

เลขที่บัญชี

หมายเลข

ชื่อหน่วยงาน / บริษัท ที่เกี่ยวข้อง

รหัสโครงการวิจัยที่จัดโดยผู้วิจัย เช่น รหัสโครงการที่อื่น ๐๐

วันที่ออกหนังสือ

ต่อไป

รายการส่งโครงการวิจัย

ขั้นตอนที่ 4 งานวิจัยที่ทำการส่งแก้ไข R นี้จะอยู่ในกล่อง “รอตรวจสอบเอกสาร” จากนั้น นักวิจัยหรือผู้ประสานงานโครงการสามารถติดตามผลการพิจารณาตามขั้นตอนได้

โครงการใหม่

รอขึ้นบัญชี

เอกสารใหม่

เอกสารไม่ถูกต้อง

รอตรวจสอบเอกสาร

รอตรวจสอบ HE

รอกำหนดประเภทการขอรับพิจารณาแล้วส่งประเมิน

รอพิจารณา

รอผลพิจารณาจากประชุม

โครงการวิจัยใหม่ผ่านการเข้าประชุมแล้ว (ทั้งหมด 0 โครงการ)

รับรอง/รับทราบ

รับรอง/รับทราบหลังจากแก้ไขตามมติที่ประชุม

ขอให้ผู้วิจัยชี้แจงเพิ่มเติมเพื่อนำกลับมาพิจารณาใหม่

รอตรวจสอบเอกสาร

รอตรวจสอบเอกสาร

รอตรวจสอบ HE

รอพิจารณา

รอผลพิจารณาจากประชุม

โครงการวิจัยต่อเนื่องผ่านการเข้าประชุมแล้ว (ทั้งหมด 0 โครงการ)

รับรอง/รับทราบ

รับรอง/รับทราบหลังจากแก้ไขตามมติที่ประชุม

ขอให้ผู้วิจัยชี้แจงเพิ่มเติมเพื่อนำกลับมาพิจารณาใหม่

- ไม่รับรอง/รับทราบ

หากผลการพิจารณาออกมาเป็น ไม่รับรอง/รับทราบ นักวิจัยหรือผู้ประสานงานโครงการสามารถคลิกรายละเอียดเพื่อเข้าไปดูข้อมูลเพิ่มเติมและสามารถที่ทำการ Download file หนังสือแจ้งผลการวิธีการนั้น จะเหมือนกันกับตัวอย่างการออกหนังสือแจ้งผลของ “รับรอง/รับทราบ” (รายละเอียดจะถูกระบุในหนังสือแจ้งผล)

- ถอนออกจากการพิจารณาและหรือถอนออกจากการรับรอง/รับทราบ

หากผลการพิจารณาออกมาเป็น ไม่รับรอง/รับทราบ นักวิจัยหรือผู้ประสานงานโครงการสามารถคลิกรายละเอียดเพื่อเข้าไปดูข้อมูลเพิ่มเติมและสามารถที่ทำการ Download file หนังสือแจ้งผลการ วิธีการนั้น จะเหมือนกันกับตัวอย่างการออกหนังสือแจ้งผลของ “รับรอง/รับทราบ” (รายละเอียดจะถูกระบุในหนังสือแจ้งผล)

- ยุติการรับรอง/รับทราบ

หากผลการพิจารณาออกมาเป็น ไม่รับรอง/รับทราบ นักวิจัยหรือผู้ประสานงานโครงการสามารถคลิกรายละเอียดเพื่อเข้าไปดูข้อมูลเพิ่มเติมและสามารถที่ทำการ Download file หนังสือแจ้งผลการ วิธีการนั้น จะเหมือนกันกับตัวอย่างการออกหนังสือแจ้งผลของ “รับรอง/รับทราบ” (รายละเอียดจะถูกระบุในหนังสือแจ้งผล)