

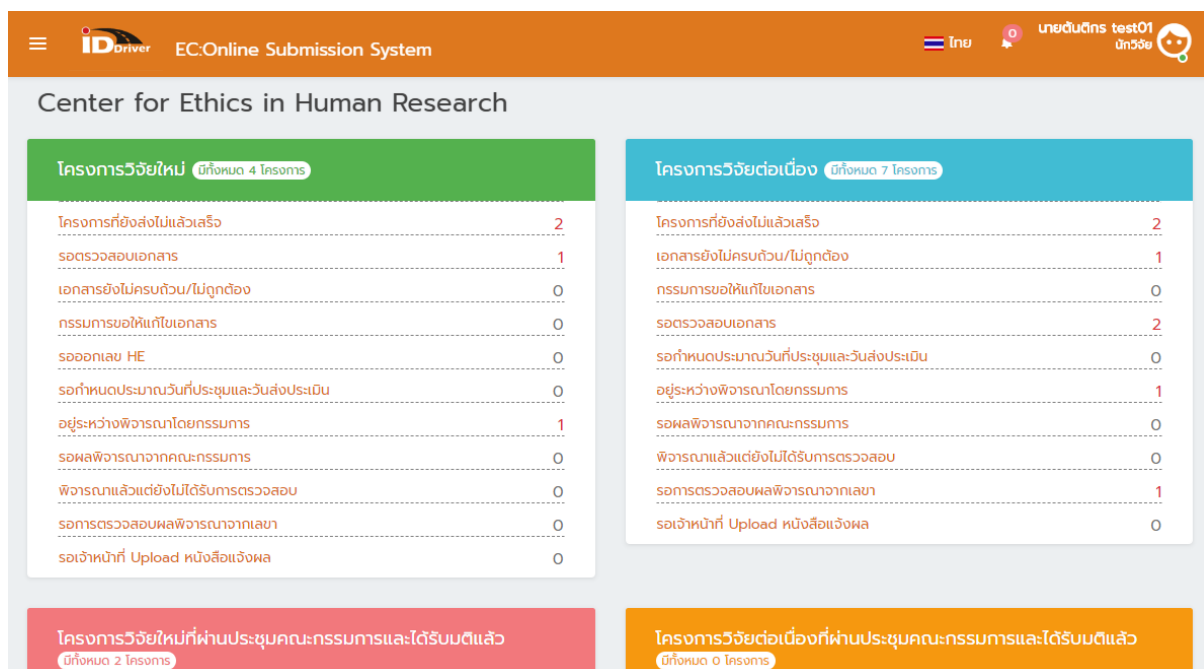
## คู่มือการใช้งานระบบจัดการโครงการและการประชุม สำหรับนักวิจัย

### 1. ก่อนเข้าสู่ระบบ

#### 1.1. การ Login และการเปลี่ยนภาษา



หลังจากเข้าสู่ระบบสำเร็จแล้วระบบจะนำท่านเข้ามาสู่หน้าแรกของการจัดการข้อมูลซึ่งจะอธิบายส่วนต่อไป



## 1.2. ลงทะเบียน ซึ่งการลงทะเบียนจะมีขั้นตอนอยู่ 4 ขั้นตอนดังนี้

### 1.2.1. ขั้นตอนการกรอกข้อมูลทั่วไปของผู้ใช้งาน

### 1.2.2. ขั้นตอนการกรอกข้อมูลการอบรม

เพิ่มข้อมูลการอบรม ม.ส.ปธ.ธอ. ไร่ทด

ชื่อหลักสูตรภาษาไทย  
ทดสอบหลักสูตร

ชื่อหลักสูตรภาษาอังกฤษ  
test

วันเริ่มหลักสูตร  
11/07/2018

วันสิ้นสุดหลักสูตร  
13/07/2018

รายละเอียดเพิ่มเติม

ไฟล์แนบ  
/echr/uploads/training-file/13/  
null

1 ไฟล์ ถูกเลือก

ปิด บันทึก

2 กรอกข้อมูลการอบรมให้ถูกต้อง

3 คลิกเพื่อทำการบันทึกข้อมูล

KKUEC Online Submission

ลงทะเบียนผู้ใช้งาน

ขั้นตอนการใช้งาน

ข้อมูลผู้ใช้งาน ข้อมูลการอบรม username และ password ยืนยันข้อมูล

แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 ผลลัพธ์

#	ชื่อหลักสูตรภาษาไทย	ชื่อหลักสูตรภาษาอังกฤษ	ไฟล์แนบประกอบการอบรม	ปรับปรุงเมื่อ	ดำเนินการ
1	ทดสอบ	Test		10/06/2020 10:01:47	

ก่อนหน้า ถัดไป

4 คลิกปุ่มถัดไปเพื่อไปขั้นตอนที่ 3

## 1.2.3. ขั้นตอนการกรอกข้อมูลผู้ใช้งาน

1

กรอกข้อมูลผู้ใช้งานตามที่ท่านต้องการส่วนนี้จะนำไปใช้สำหรับการ Login

ก่อนหน้า

ถัดไป

2

คลิกปุ่มถัดไปเพื่อไปขั้นตอนที่ 4

## 1.2.4. ขั้นตอนสุดท้ายเป็นขั้นตอนการยืนยันข้อมูล

2

คลิกปุ่มยืนยันเพื่อการเสร็จสิ้นการลงทะเบียน

ก่อนหน้า

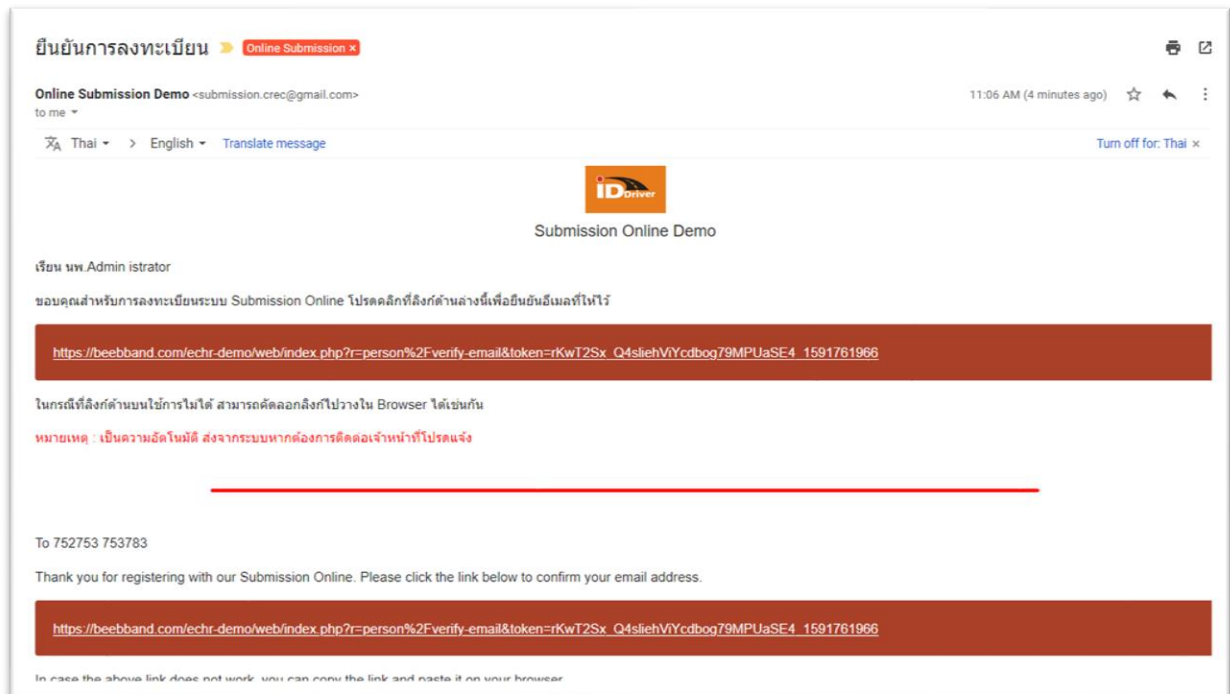
ยืนยัน

ลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว

กรุณายืนยันการลงทะเบียนทางอีเมล ที่ระบบส่งให้ก่อนเริ่มใช้งาน

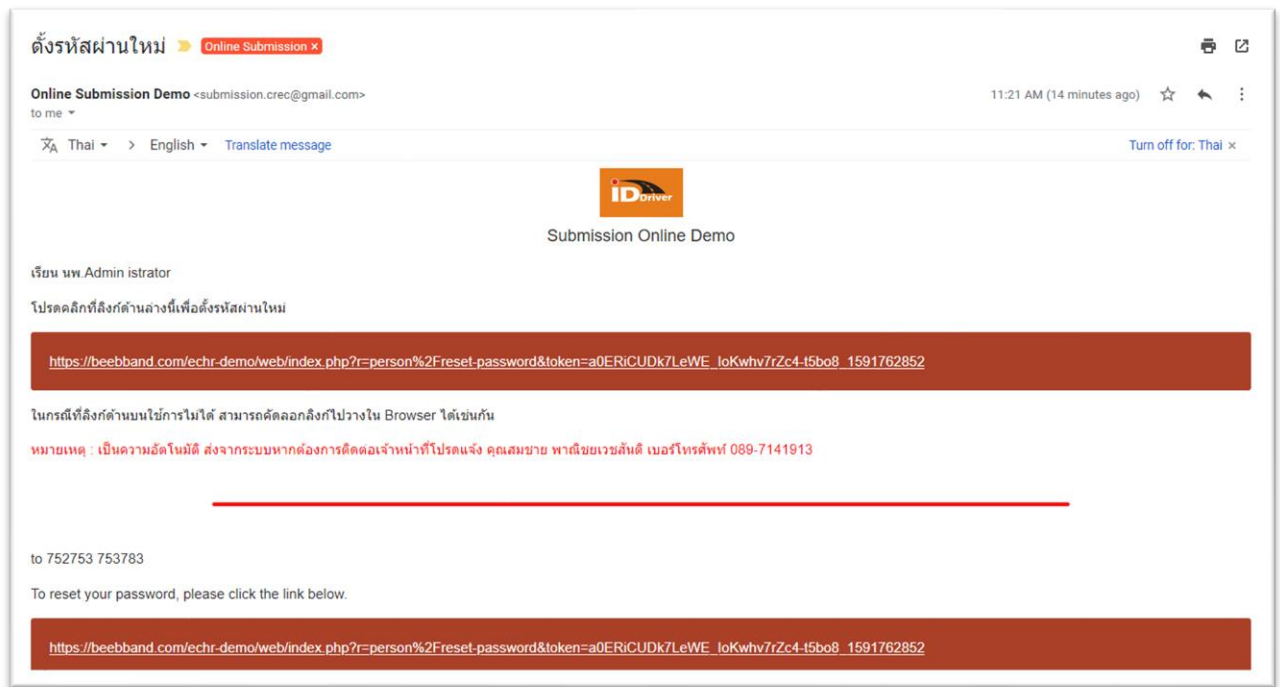
เข้าสู่ระบบ

Email : หลังจากลงทะเบียนเรียบร้อยแล้วระบบจะทำการส่ง Email แจ้งผู้สมัครให้ทราบและให้ผู้สมัครคลิก Link ที่ระบบส่งให้เพื่อทำการยืนยันตัวตนอีกครั้ง จากนั้น ผู้สมัครก็สามารถทำการ Login เพื่อเข้าสู่ระบบได้ ในกรณีลงทะเบียน Online สิทธิของผู้ใช้งานจะเป็นสิทธิของ “นักวิจัย”



### 1.3. ลืมรหัสผ่าน ( ใช้ในกรณี ผู้ใช้งาน ลืมรหัสผ่าน ส่วนนี้สามารถ reset รหัสผ่านได้ )

หลังจากกดส่งข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ระบบจะทำการส่ง Email แจ้งผู้ใช้งานและผู้ใช้งานคลิก Link ที่ระบบส่งให้เพื่อทำการตั้งรหัสผ่านใหม่



หมายเหตุ : ส่วนของการลงทะเบียนนั้น เบื้องต้นผู้ที่ลงทะเบียนจะได้รับสิทธิเป็นนักวิจัย และ ในอนาคต  
เจ้าหน้าที่สามารถนำข้อมูลของผู้สมัครนี้ไปกำหนดสิทธิในการใช้งานอื่น ๆ ได้ เช่น กรรมการ เลขานุการ ประธาน  
รองประธาน เป็นต้น

## 2. การใช้งานระบบ

### 2.1. เริ่มต้นการใช้งาน : แนะนำหน้าแรกของระบบ

### 2.2. เริ่มต้นการใช้งาน : แนะนำเมนูต่าง ๆ ในการใช้งาน

### 2.3. ส่งเอกสารงานวิจัยใหม่ มีทั้งหมด 5 ขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของงานวิจัย

ขั้นตอนที่ 2 เอกสารงานวิจัย ระบบจะแสดงทะเบียนเอกสารที่ต้องใช้ประกอบการวิจัยเพื่อให้ นักวิจัยได้ทำการ Upload เอกสารมา นักวิจัยต้อง Upload เอกสารที่มีสถานะต้องแนบเอกสารเป็น “ใช่” และนักวิจัยสามารถ Upload เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้ด้วย

ECOnline Submission System

ยื่นเสนอโครงการวิจัยใหม่

ข้อมูลทั่วไป เอกสารงานวิจัย ผู้ reviewers อาจารย์ที่ปรึกษา ยืนยันการส่งโครงการวิจัย

แสดง 1 ถึง 6 จาก 6 ผลลัพธ์

#	ชื่อเอกสารประกอบการวิจัยภาษาอังกฤษ	ต้องแนบเอกสาร	ไฟล์เอกสาร	ประวัติเอกสาร	ดำเนินการ
1	แบบเสนอเพื่อขอรับการพิจารณาด้วยวิธีธรรมชาติของงานวิจัยในมนุษย์สำหรับโครงการวิจัยทดลองทางคลินิก (Clinical trial/Experimental study)	ใช่			อัปโหลดแบบฟอร์ม อัปโหลดแบบฟอร์ม(Eng) อัปโหลดไฟล์
2	โครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์	ใช่			อัปโหลดไฟล์
3	แบบคำชี้แจงและแบบคำยินยอมสำหรับอาสาสมัคร	ใช่			อัปโหลดไฟล์
4	เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย (เช่น แบบบันทึกข้อมูล, แบบสอบถาม)	ใช่			อัปโหลดไฟล์
5	หลักฐานการชำระเงิน	ใช่			อัปโหลดไฟล์
6	แบบรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัย	ใช่			อัปโหลดแบบฟอร์ม อัปโหลดไฟล์

ก่อนหน้า ต่อหน้า

ECOnline Submission System

ยื่นเสนอโครงการวิจัยใหม่

ข้อมูลทั่วไป เอกสารงานวิจัย ผู้ reviewers อาจารย์ที่ปรึกษา ยืนยันการส่งโครงการวิจัย

แสดง 1 ถึง 6 จาก 6 ผลลัพธ์

กรอกข้อมูลงานวิจัยให้ถูกต้อง 1

เมื่อ Upload เอกสารครบตามที่ต้องการแล้วให้กดปุ่มถัดไป 3

กดปุ่มเพื่อบันทึกข้อมูล 2

แบบไฟล์เอกสาร

ชื่อเอกสาร: โครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์

ชื่อภาษาอังกฤษ: Protocol

เวอร์ชันเอกสาร: 1

วันที่เวอร์ชันเอกสาร: 2565-01-01

ไฟล์เอกสาร: Drag & drop files here

Select ไฟล์...

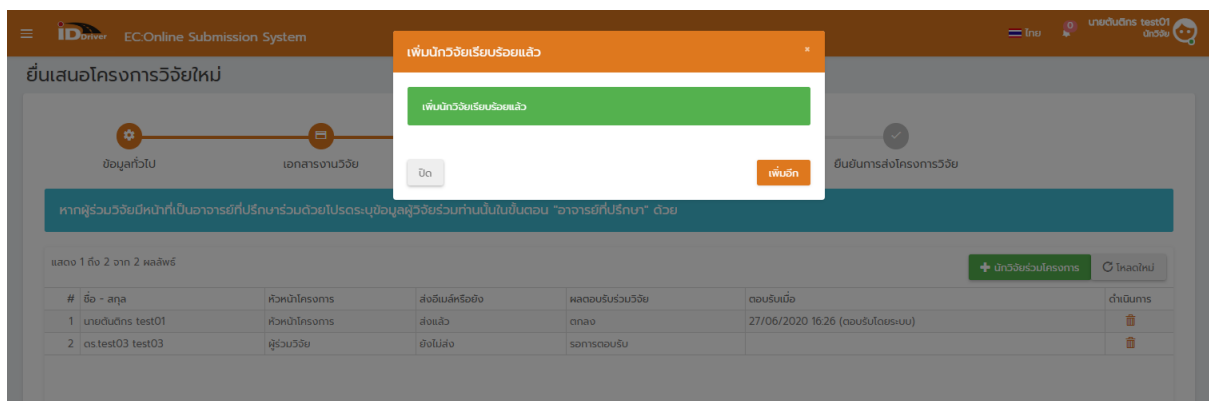
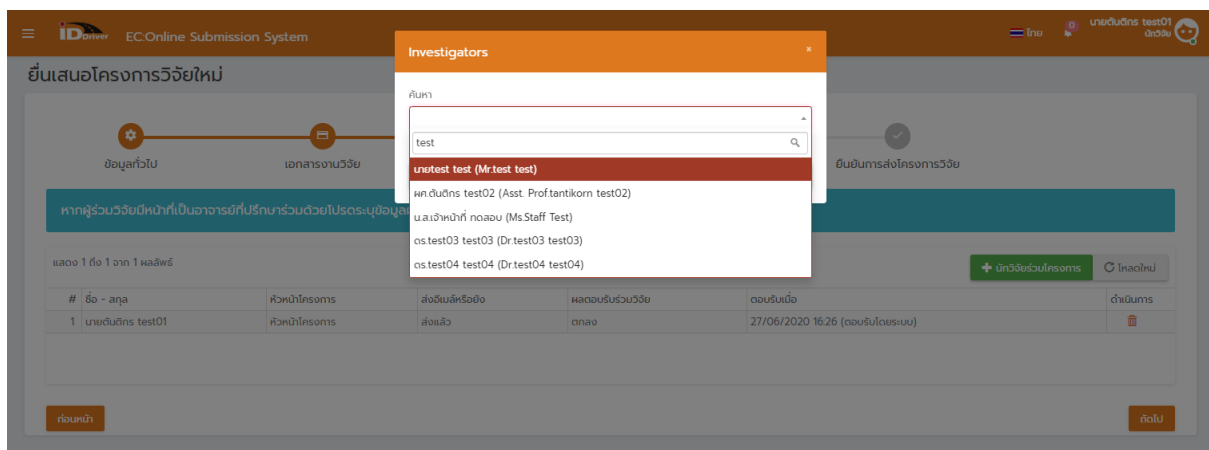
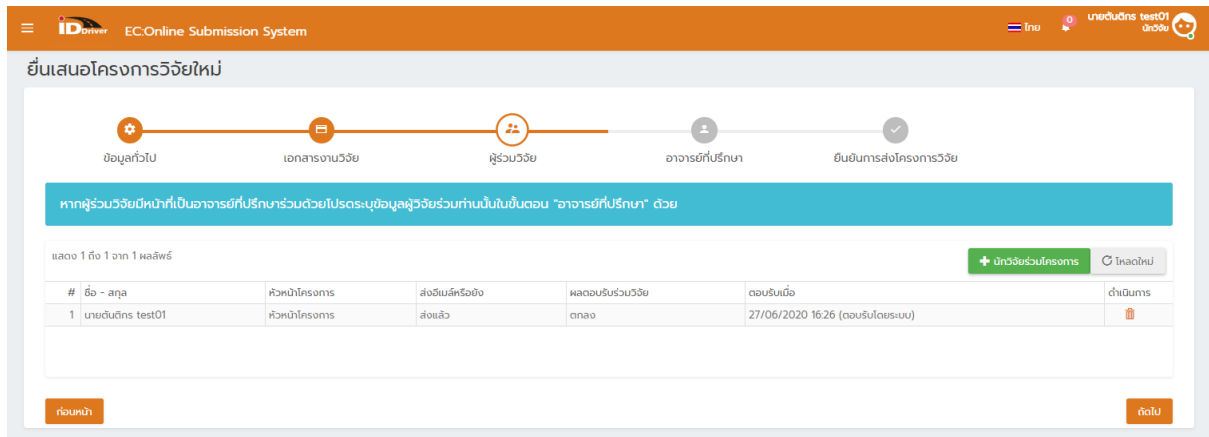
ปิด บันทึก

แบบไฟล์เอกสารเรียบร้อยแล้ว

ปิด



ขั้นตอนที่ 3 ผู้ร่วมวิจัย ในขั้นตอนที่ 3 จะเป็นการเพิ่มข้อมูลผู้ร่วมวิจัย เบื้องต้นระบบจะตั้งให้ผู้ที่เสนอโครงการเป็นหัวหน้าวิจัย และสามารถเพิ่มผู้ร่วมทีมได้ และหากเพิ่มทีมงานวิจัยแล้ว ระบบจะทำการส่ง Email ไปยังผู้ร่วมวิจัยท่านนั้นเพื่อให้ผู้ร่วมวิจัยท่านนั้น กดยืนยันการเข้าร่วมทีมวิจัยผ่าน Link ใน Email และในขั้นตอนนี้ หากผู้ร่วมวิจัยยังไม่ทำการตอบรับการเข้าร่วมทีม ระบบจะยังไม่สามารถส่งโครงการวิจัยนี้ได้ จนกว่าผู้ร่วมทีมวิจัยจะยืนยันครบทุกคน





Submission Online Demo

เรียน ดร.test03 test03

มีผู้ยื่นโครงการโดยระบุท่านเป็นผู้ร่วมวิจัย โดยมีรายละเอียดโครงการดังนี้

**หัวหน้าโครงการ**


ชื่อ-สกุล นายต้นตึก test01 (Mr.Tantikorn test01)  
 สังกัด มหาวิทยาลัยขอนแก่น คณะทันตแพทยศาสตร์ ภาควิชาชีววิทยาช่องปาก  
 เบอร์โทรศัพท์ 011111111 Email [taonoi2534@gmail.com](mailto:taonoi2534@gmail.com)

**โครงการ**

ภาษาไทย ทดสอบโครงการวิจัยใหม่  
 ภาษาอังกฤษ New Test Research  
[เข้าไปดูรายละเอียดเอกสารโครงการวิจัยกรณีศึกษาที่นี่](#)

**ตอบรับการเข้าร่วมวิจัย**

[ตกลง](#) [ปฏิเสธ](#)



EC:Online Submission System

ไทย

นายต้นตึก test01  
เข้าร่วมวิจัย

ยื่นเสนอโครงการวิจัยใหม่

ข้อมูลทั่วไป

เอกสารงานวิจัย

ผู้ร่วมวิจัย

อาจารย์ที่ปรึกษา

ยืนยันการส่งโครงการวิจัย

หากผู้ร่วมวิจัยมีหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมด้วยโปรดระบุข้อมูลผู้ร่วมท่านนั้นในขั้นตอน "อาจารย์ที่ปรึกษา" ด้วย

แสดง 1 ถึง 2 จาก 2 ผลลัพธ์

#	ชื่อ - สกุล	หัวหน้าโครงการ	ส่งอีเมลหรือยัง	ผลตอบรับร่วมวิจัย	ตอบรับเมื่อ	ดำเนินการ
1	นายต้นตึก test01	หัวหน้าโครงการ	ส่งแล้ว	ตกลง	27/06/2020 16:26 (ตอบรับโดยระบบ)	
2	ดร.test03 test03	ผู้ร่วมวิจัย	ยังไม่ส่ง	รอการตอบรับ		


+ นักวิจัยร่วมโครงการ

🔍 ไล่ตาม

[ก่อนหน้า](#) [ถัดไป](#)

เมื่อกำหนดผู้ร่วมทีมวิจัยตามต้องการแล้วให้กดปุ่มถัดไป

ขั้นตอนที่ 4 เพิ่มอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการวิจัย หากว่าโครงการวิจัยนั้นจำเป็นจะต้องมีอาจารย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านในการให้ข้อมูลคำปรึกษา



EC:Online Submission System

ไทย

นายต้นตึก test01  
เข้าร่วมวิจัย

ยื่นเสนอโครงการวิจัยใหม่

ข้อมูลทั่วไป

เอกสารงานวิจัย

ผู้ร่วมวิจัย

อาจารย์ที่ปรึกษา

ยืนยันการส่งโครงการวิจัย

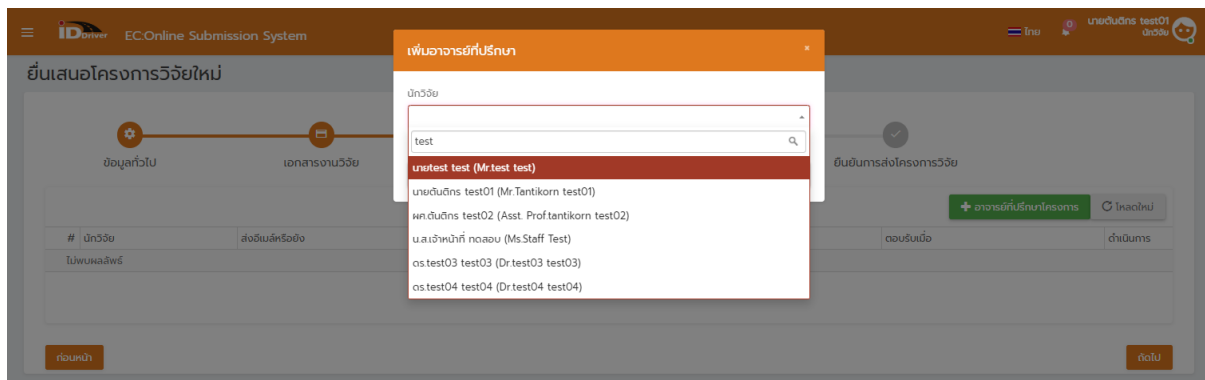
+ อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ

🔍 ไล่ตาม

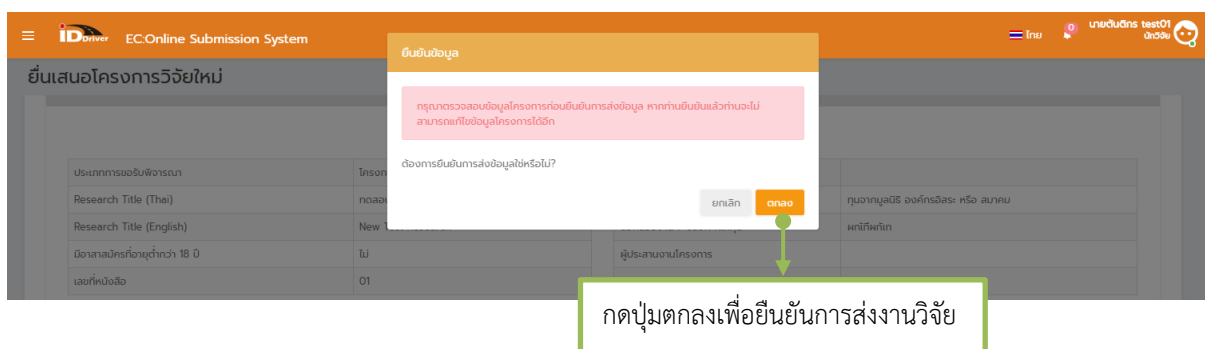
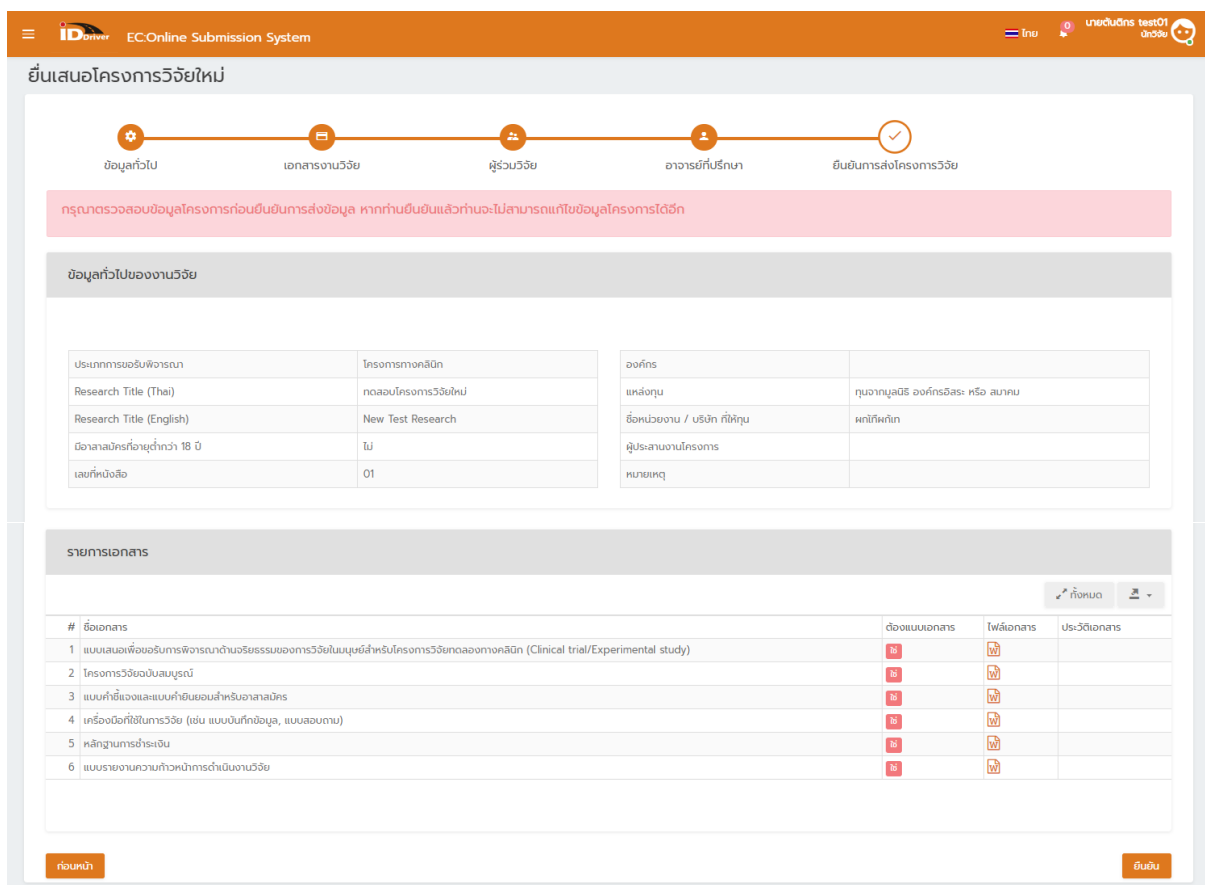
#	นักวิจัย	ส่งอีเมลหรือยัง	ดำเนินการ
1	ไปพบผลลัพธ์		

[ก่อนหน้า](#) [ถัดไป](#)

เมื่ออาจารย์ที่ปรึกษาตามต้องการแล้วให้กดปุ่มถัดไป



ขั้นตอนที่ 5 ยืนยันการส่งโครงการวิจัยใหม่ นักวิจัยจะต้องตรวจทานข้อมูลที่ต้องการจะส่งงานวิจัยของตนเองให้เรียบร้อยถูกต้อง เพราะถ้าหากทำการยืนยันการส่งงานวิจัยไปแล้วจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้อีก หากต้องการที่จะกลับไปแก้ไขข้อมูลในขั้นตอนได้ สามารถกดปุ่ม “ก่อนหน้า” เพื่อกลับไปแก้ไขได้



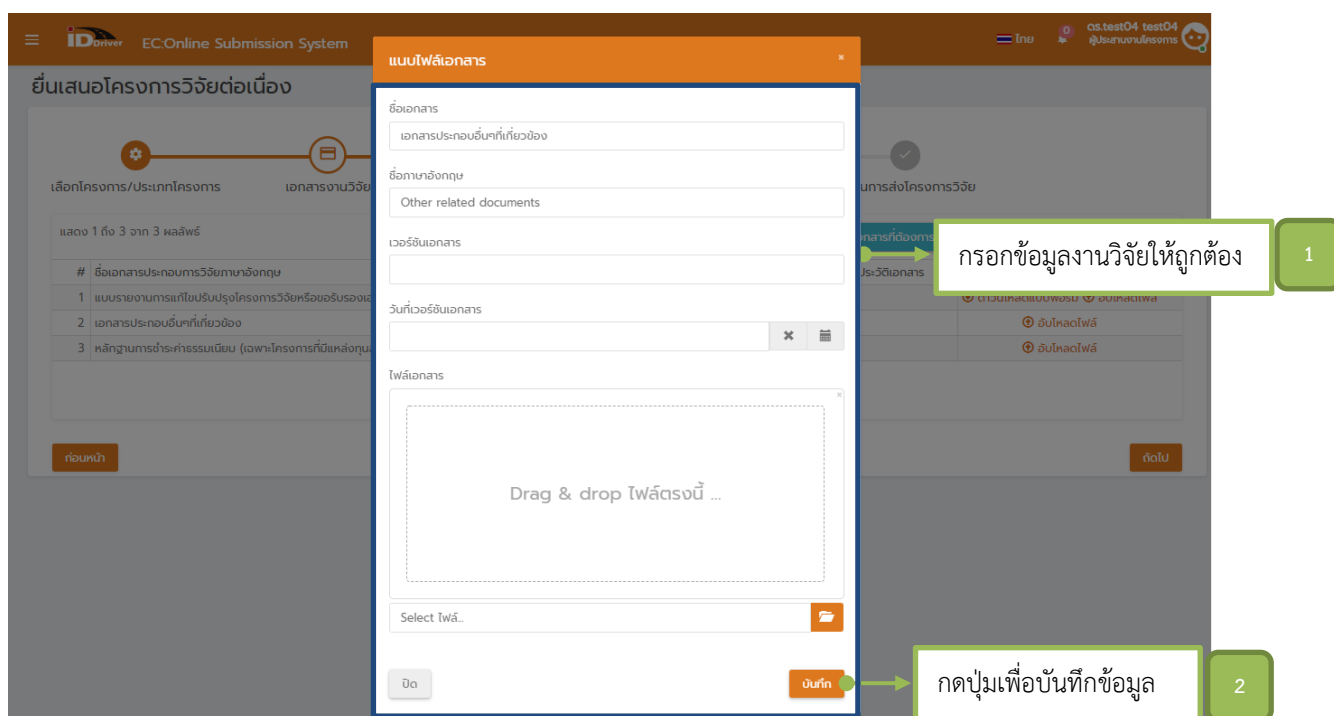
## 2.4. ส่งเอกสารงานวิจัยต่อเนื่อง มีทั้งหมด 5 ขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 เลือกโครงการที่ผ่านการพิจารณาแล้ว และ กำหนดประเภทโครงการต่อเนื่องที่ต้องการ

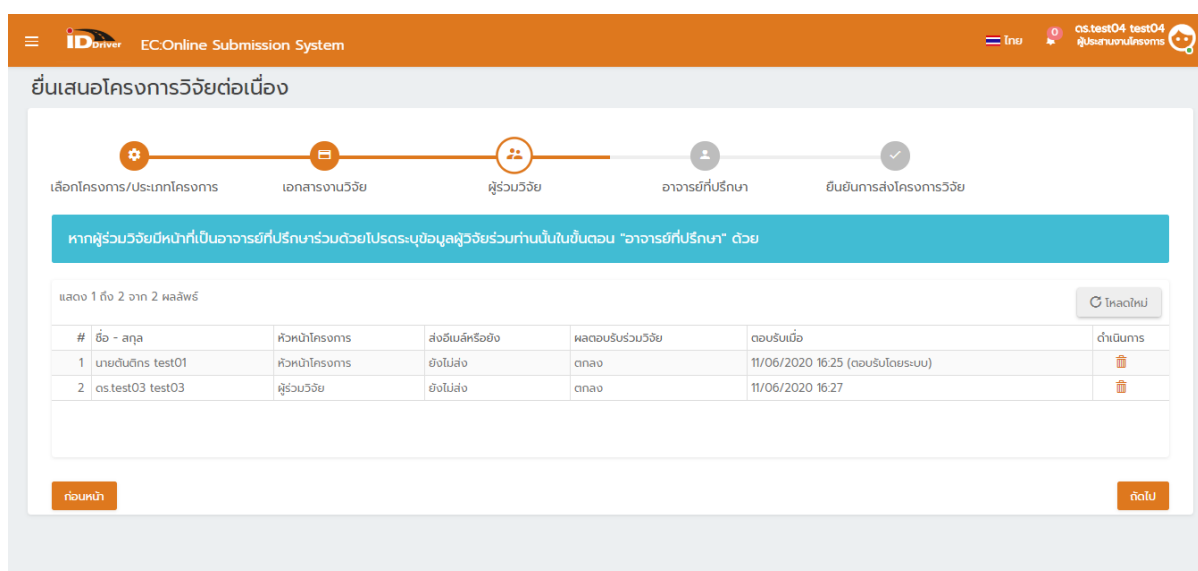
The screenshot shows the 'EC Online Submission System' interface. At the top, there's a navigation bar with the ID number 'ns.test04 test04' and a user icon. Below the navigation bar, there's a progress bar with five steps: 'เลือกโครงการ/ประเภทโครงการ' (selected), 'เอกสารงานวิจัย', 'ผู้ร่วมวิจัย', 'อาจารย์ที่ปรึกษา', and 'ยืนยันการส่งโครงการวิจัย'. A green box labeled '1' highlights the 'กรอกข้อมูลงานวิจัยให้ถูกต้อง' (Fill in research information correctly) step. Below the progress bar, there's a form with the following fields: 'โครงการวิจัย' (Research Project) with a dropdown menu showing 'ทดลองโครงการวิจัยใหม่' (New experimental research project); 'ประเภทของโครงการวิจัย' (Type of research project) with a dropdown menu showing 'ขอปรับปรุงเอกสาร/เพิ่มเติมเอกสาร (Amendment)' (Request to revise documents/add additional documents (Amendment)); 'เลขที่หนังสือ' (Document Number) with a text input field showing 'Test001'; and 'วันที่ออกหนังสือ' (Date of document issuance) with a date picker showing '27/06/2020'. A green arrow points from the 'กรอกข้อมูลงานวิจัยให้ถูกต้อง' box to a green box labeled '2' with the text 'กดปุ่มเพื่อไปขั้นตอนที่ 2' (Click button to go to step 2).

ขั้นตอนที่ 2 เอกสารงานวิจัย ระบบจะแสดงทะเบียนเอกสารที่ต้องใช้ประกอบการวิจัยเพื่อให้ นักวิจัยได้ทำการ Upload เอกสารมา นักวิจัยต้อง Upload เอกสารที่มีสถานะต้องแนบเอกสารเป็น “ใช่” และนักวิจัยสามารถ Upload เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้ด้วย

The screenshot shows the 'EC Online Submission System' interface. At the top, there's a navigation bar with the ID number 'ns.test04 test04' and a user icon. Below the navigation bar, there's a progress bar with five steps: 'เลือกโครงการ/ประเภทโครงการ', 'เอกสารงานวิจัย' (selected), 'ผู้ร่วมวิจัย', 'อาจารย์ที่ปรึกษา', and 'ยืนยันการส่งโครงการวิจัย'. A green box labeled '3' highlights the 'เมื่อ Upload เอกสารครบตามที่ต้องการแล้วให้กดปุ่มถัดไป' (When all required documents are uploaded, click the next button) step. Below the progress bar, there's a table with the following columns: '#', 'ชื่อเอกสารประกอบการวิจัยภาษาอังกฤษ' (English name of the research supporting document), 'ต้องแนบเอกสาร' (Must attach document), 'ไฟล์เอกสาร' (Document file), 'ประวัติเอกสาร' (Document history), and 'ดำเนินการ' (Action). The table has three rows: Row 1: 'แบบรายงานการแก้ไขปรับปรุงโครงการวิจัยหรือขอรับรองเอกสารเพิ่มเติม' (Research project improvement report or request for document certification), 'ใช่' (Yes), 'ไฟล์เอกสาร', 'ประวัติเอกสาร', and 'ดำเนินการ'; Row 2: 'เอกสารประกอบอื่นๆที่เกี่ยวข้อง' (Other related supporting documents), 'เกี่ยวข้อง' (Related), 'ไฟล์เอกสาร', 'ประวัติเอกสาร', and 'ดำเนินการ'; Row 3: 'หลักฐานการชำระค่าธรรมเนียม (เฉพาะโครงการที่มีแหล่งทุนสนับสนุนจากภายนอก บข.)' (Fee payment evidence (for projects with external funding support only)), 'เกี่ยวข้อง' (Related), 'ไฟล์เอกสาร', 'ประวัติเอกสาร', and 'ดำเนินการ'. A green arrow points from the 'ดำเนินการ' column to a green box labeled '2' with the text 'กดปุ่มเพื่อไปขั้นตอนที่ 2' (Click button to go to step 2).



ขั้นตอนที่ 3 จะเป็นข้อมูลผู้ร่วมวิจัย ส่วนนี้สำหรับโครงการที่ส่งต่อเนื่องจะเป็นแค่ส่วนของการแสดงข้อมูล เพื่อให้ทราบว่าเดิมแล้วมีผู้ร่วมวิจัยในโครงการกี่คน ถึงจะเป็นการยื่นโครงการ Amendment เพื่อเพิ่มหรือเปลี่ยนทีมวิจัย ก็ต้องรอให้โครงการมีมติรับทราบก่อน เจ้าหน้าที่จึงจะมีสิทธิในการเพิ่มเติมข้อมูลส่วนนี้ให้ได้



ขั้นตอนที่ 4 จะเป็นข้อมูลที่ปรึกษา ส่วนนี้สำหรับโครงการที่ส่งต่อเนื่องจะเป็นแค่ส่วนของการแสดงข้อมูล เพื่อให้ทราบว่าเดิมแล้วมีผู้ร่วมวิจัยในโครงการกี่คน ถึงจะเป็นการยื่นโครงการ Amendment เพื่อเพิ่มหรือเปลี่ยนที่ปรึกษา ก็ต้องรอให้โครงการมีมติรับทราบก่อน เจ้าหน้าที่จึงจะมีสิทธิในการเพิ่มเติมข้อมูลส่วนนี้ให้ได้

EC Online Submission System

ยืนยันการส่งโครงการวิจัย

เลือกโครงการ/ประเภทโครงการ | เอกสารงานวิจัย | ผู้ร่วมวิจัย | อาจารย์ที่ปรึกษา | ยืนยันการส่งโครงการวิจัย

Go Back

# นักวิจัย	ส่งอีเมลหรือยัง	ผลตอบรับร่วมวิจัย	ตอบรับเมื่อ	ดำเนินการ
ไม่พบผลลัพธ์				

Go Back

ขั้นตอนที่ 5 ยืนยันการส่งโครงการวิจัยต่อเนื่อง นักผู้ประสานงานโครงการจะต้องตรวจทานข้อมูลที่ต้องการจะส่งงานวิจัยของตนเองให้เรียบร้อยถูกต้อง เพราะถ้าหากทำการยืนยันการส่งงานวิจัยไปแล้วจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้อีก หากต้องการที่จะกลับไปแก้ไขข้อมูลในขั้นตอนได้ สามารถกดปุ่ม “ก่อนหน้า” เพื่อกลับไปแก้ไขได้

EC Online Submission System

ยืนยันการส่งโครงการวิจัย

เลือกโครงการ/ประเภทโครงการ | เอกสารงานวิจัย | ผู้ร่วมวิจัย | อาจารย์ที่ปรึกษา | ยืนยันการส่งโครงการวิจัย

กรุณาตรวจสอบข้อมูลโครงการก่อนยืนยันการส่งข้อมูล หากท่านยืนยันแล้วท่านจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลโครงการได้อีก

ข้อมูลทั่วไปของงานวิจัย

ประเภทการขอรับพิจารณา	ขอปรับปรุงเอกสาร/เพิ่มเติมเอกสาร (Amendment)	องค์กร
Research Title (Thai)	ทดลองโครงการวิจัยใหม่	ทุนจากหน่วยงานของรัฐบาลไทย
Research Title (English)	test research	ทดลอง ๑ ๑ ๑ ๑
มีเอกสารที่เกี่ยวข้องกว่า 18 ปี	ไม่	ผู้ประสานงานโครงการ
เลขที่หนังสือ	Test001	หมายเลข

รายการเอกสาร

# ชื่อเอกสาร	ต้องแนบเอกสาร	ไฟล์เอกสาร	ประวัติเอกสาร
1 แบบรายงานการขึ้นรับใบโครงการวิจัยหรือขอรับเอกสารเพิ่มเติม	ไม่	ไม่	
2 เอกสารประกอบอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	บังคับแนบ	ไม่	
3 หลักฐานการขึ้นทะเบียน (เฉพาะโครงการที่ขึ้นทะเบียนกับหน่วยงานนอก อย.)	บังคับแนบ		

Go Back

เมื่อต้องการส่งโครงการวิจัยต่อเนื่องให้กดปุ่มยืนยันอีกครั้ง

EC Online Submission System

ยืนยันการส่งโครงการวิจัย

ยืนยันข้อมูล

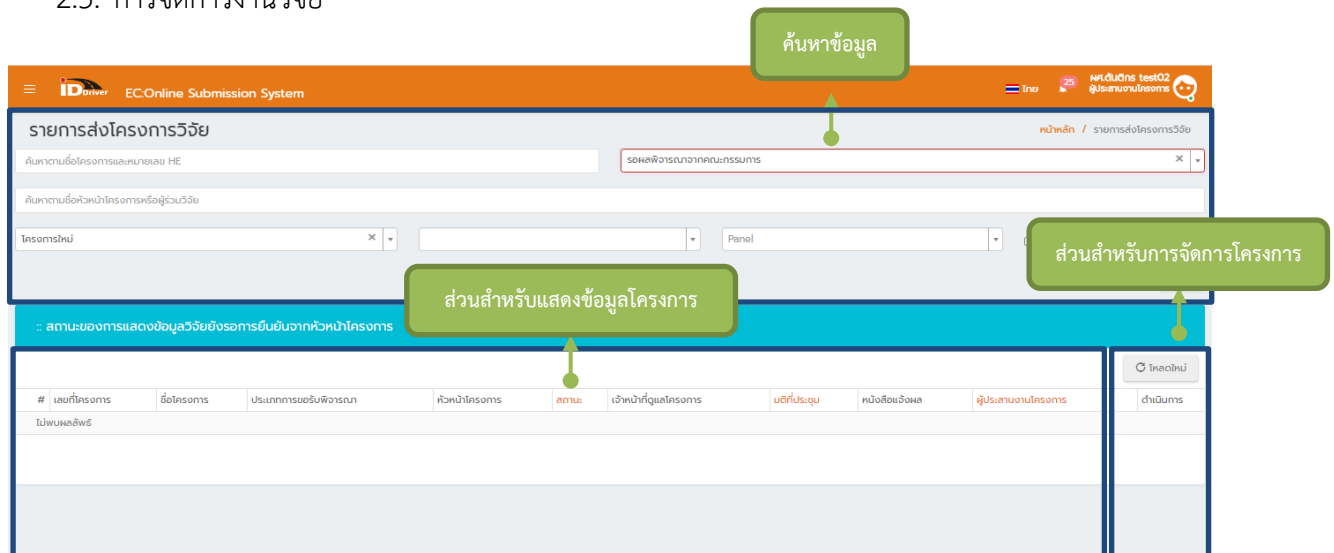
กรุณาตรวจสอบข้อมูลโครงการก่อนยืนยันการส่งข้อมูล หากท่านยืนยันแล้วท่านจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลโครงการได้อีก

ต้องการยืนยันการส่งข้อมูลใช่หรือไม่?

ยกเลิก | ตกลง

ประเภทการขอรับพิจารณา	ขอปรับปรุงเอกสาร/เพิ่มเติมเอกสาร (Amendment)	องค์กร
Research Title (Thai)	ทดลองโครงการวิจัยใหม่	ทุนจากหน่วยงานของรัฐบาลไทย
Research Title (English)	test research	ทดลอง ๑ ๑ ๑ ๑
มีเอกสารที่เกี่ยวข้องกว่า 18 ปี	ไม่	ผู้ประสานงานโครงการ
เลขที่หนังสือ	Test001	หมายเลข

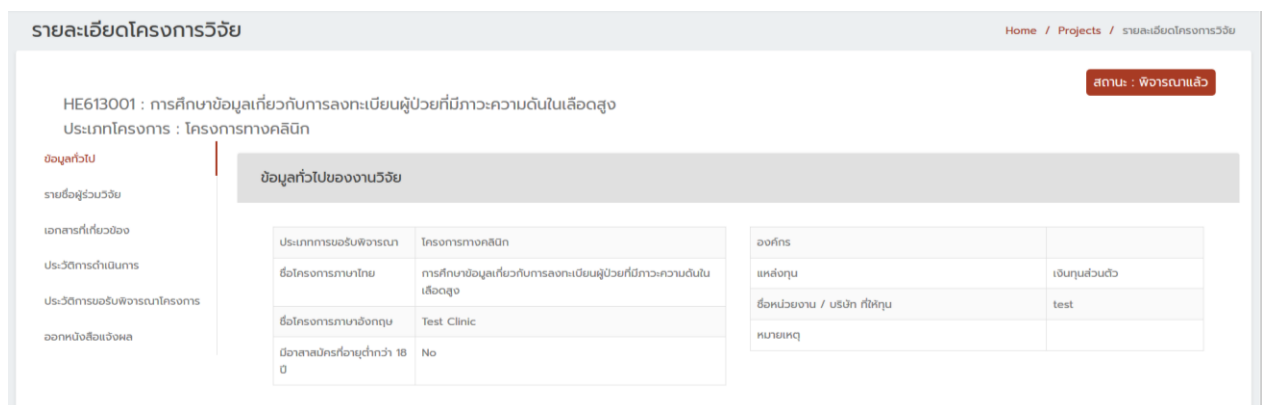
## 2.5. การจัดการงานวิจัย



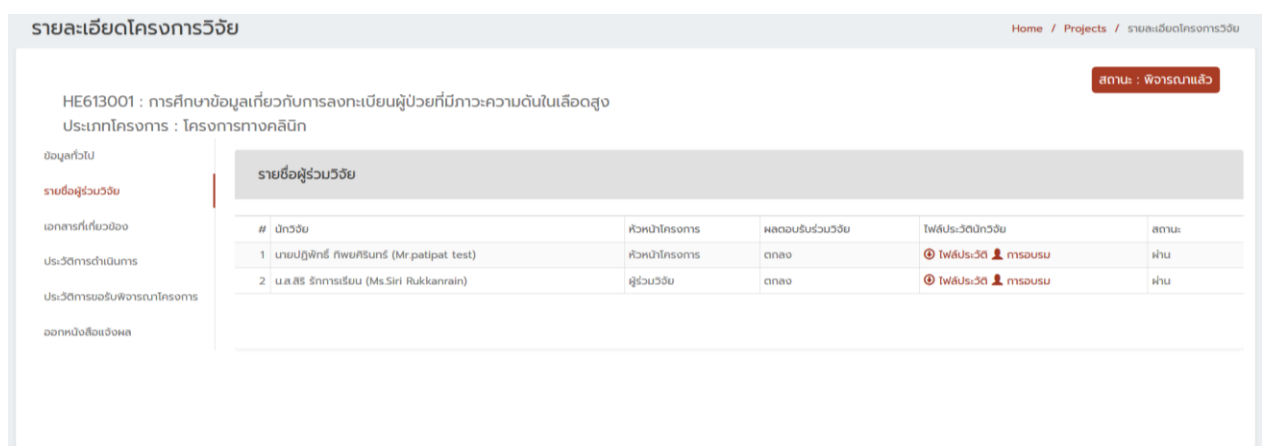
ในส่วนของการจัดการงานวิจัยนั้น ในแต่ละประเภทผู้ใช้งานก็จะมีการเข้าถึงข้อมูลที่แตกต่างกัน

สำหรับนักวิจัย

ข้อมูลทั่วไป



ส่วนของรายชื่อผู้ร่วมวิจัย



ส่วนของเอกสารที่เกี่ยวข้องในกรณีมีการส่งกลับเอกสารเพื่อให้ นักวิจัยหรือผู้ประสานงานโครงการแก้ไข นักวิจัยหรือผู้ประสานงานโครงการสามารถมาที่แท็บการใช้งานนี้เพื่อทำการ อัปโหลดเอกสารใหม่ขึ้นไป ทุกครั้งเมื่อมีการแก้ไขเอกสาร หรือมีการ อัปโหลดเอกสารใหม่ ระบบจำทำการเก็บประวัติของเอกสารงานวิจัย นั้นไว้ด้วย

รายละเอียดโครงการวิจัย

Home / Projects / รายละเอียดโครงการวิจัย

สถานะ : พิจารณาแล้ว

HE613001 : การศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับการลงทะเบียนผู้ป่วยที่มีภาวะความดันโลหิตสูง  
ประเภทโครงการ : โครงการทางคลินิก

ข้อมูลทั่วไป

รายชื่อผู้ร่วมวิจัย

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ประวัติการดำเนินการ

ประวัติการขอรับพิจารณาโครงการ

ออกหนังสือแจ้งผล

รายการเอกสาร

#	ชื่อเอกสาร	ต้องแนบเอกสาร	Document	ประวัติเอกสาร	Actions
1	แบบเสนอเพื่อขอรับการพิจารณาด้วยวิธีแบบสุ่มสำหรับโครงการวิจัยทดลองทางคลินิก (Clinical trial/Experimental study)	Yes			<a href="#">ดาวน์โหลดไฟล์ต้นแบบ</a>
2	เอกสารชี้แจงข้อสงสัยสำหรับผู้วิจัย (ถ้าเกี่ยวข้อง)	Yes			
3	แบบคำขออนุญาตทำการวิจัยจากอาสาสมัคร หรือแบบเสนอขอยกเว้นการขอความยินยอมด้วยทั้งสองแบบ (ถ้าเกี่ยวข้อง)	Yes			
4	โครงการวิจัย/กิจกรรมฉบับสมบูรณ์	Yes			
5	ประวัติและความรู้ความชำนาญของผู้วิจัยและผู้ร่วมวิจัย ฉบับภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ	Yes			
6	เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย (เช่น แบบบันทึกข้อมูล, คู่มือการวิจัย, แผนปฏิบัติงานฉบับต้นฉบับ, ฯลฯ)	Yes			

## ส่วนของประวัติการดำเนินการ

รายละเอียดโครงการวิจัย

Home / Projects / รายละเอียดโครงการวิจัย

สถานะ : พิจารณาแล้ว

HE613001 : การศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับการลงทะเบียนผู้ป่วยที่มีภาวะความดันโลหิตสูง  
ประเภทโครงการ : โครงการทางคลินิก

ข้อมูลทั่วไป

รายชื่อผู้ร่วมวิจัย

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ประวัติการดำเนินการ

ประวัติการขอรับพิจารณาโครงการ

ออกหนังสือแจ้งผล

ประวัติการดำเนินงาน

#	สถานะ	บันทึกโดย	สร้างเมื่อ
1	รอเริ่มต้นส่งโครงการ	นายปฏิพัทธ์ กิวยศิริมิตร	13/08/2018 11:46:14
2	รอตรวจสอบเอกสาร	นายปฏิพัทธ์ กิวยศิริมิตร	13/08/2018 11:58:24
3	รอออกเลข HE	น.ส.กรกีน ใจดี	13/08/2018 15:32:51
4	รอกำหนดประมาณการวันทำประชุมและวันส่งประเมิน	น.ส.กรกีน ใจดี	13/08/2018 15:39:52
5	รอเลือกเลข	น.ส.กรกีน ใจดี	13/08/2018 15:45:32
6	รอเลือกกรรมการ	น.ส.กรกีน ใจดี	13/08/2018 15:49:50
7	รอผลพิจารณาจากที่ประชุม	น.ส.กรกีน ใจดี	13/08/2018 16:28:13
8	พิจารณาแล้ว	นายปฏิพัทธ์ กิวยศิริมิตร	13/08/2018 17:24:05

## ส่วนของประวัติการขอรับพิจารณาโครงการ

รายละเอียดโครงการวิจัย

Home / Projects / รายละเอียดโครงการวิจัย

สถานะ : พิจารณาแล้ว

HE613001 : การศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับการลงทะเบียนผู้ป่วยที่มีภาวะความดันโลหิตสูง  
ประเภทโครงการ : โครงการทางคลินิก

ข้อมูลทั่วไป

รายชื่อผู้ร่วมวิจัย

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ประวัติการดำเนินการ

ประวัติการขอรับพิจารณาโครงการ

ออกหนังสือแจ้งผล

ประวัติการขอรับพิจารณาโครงการ

[โหลดใหม่](#)

#	ประเภทการขอรับพิจารณา	วันที่ส่งพิจารณา	วันที่ประชุม	มติที่ประชุม	สถานะ	Actions
1	โครงการทางคลินิก	13/08/2018	13/08/2018	Y	พิจารณาแล้ว	<a href="#">แสดงรายละเอียด</a>



## ส่วนของการออกหนังสือแจ้งผล

รายละเอียดโครงการวิจัย

Home / Projects / รายละเอียดโครงการวิจัย

สถานะ : พิจารณาแล้ว

HE613001 : การศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับการลงทะเบียนผู้ป่วยที่มีภาวะความดันโลหิตสูง  
ประเภทโครงการ : โครงการทางคลินิก

ข้อมูลทั่วไป

รายชื่อผู้ร่วมวิจัย



เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ประวัติการดำเนินการ

ประวัติการมอบพิจารณาโครงการ

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

Showing 1-2 of 2 items.

#	ชื่อเอกสาร	ไฟล์ที่อัปโหลด
1	หนังสือรับรองทางคลินิก	
2	หนังสือรับรองทางคลินิก	

## 2.6. การแจ้งผลการพิจารณาโครงการวิจัย

รายการส่งโครงการวิจัย

หน้าหลัก / รายการส่งโครงการวิจัย

โครงการวิจัยใหม่ (ทั้งหมด 1 โครงการ)

รอขึ้นต้นส่งโครงการ 1 โครงการ

เอกสารไม่ถูกต้องส่งกลับโดยกรรมการ 0 โครงการ

เอกสารไม่ถูกต้อง 0 โครงการ

รอดตรวจจบเอกสาร 0 โครงการ

รอดจกเลข HE 0 โครงการ

รอกำหนดประเภทการวิจัยที่ประชุมและวันส่งประเมิน 0 โครงการ

รอพิจารณา 0 โครงการ

รอผลพิจารณาจากที่ประชุม 0 โครงการ

โครงการวิจัยต่อเนื่อง (ทั้งหมด 3 โครงการ)

รอขึ้นต้นส่งโครงการ 3 โครงการ

เอกสารไม่ถูกต้อง 0 โครงการ

เอกสารไม่ถูกต้องส่งกลับโดยกรรมการ 0 โครงการ

รอดตรวจจบเอกสาร 0 โครงการ

รอดจกเลข HE 0 โครงการ

รอพิจารณา 0 โครงการ

รอผลพิจารณาจากที่ประชุม 0 โครงการ

โครงการวิจัยใหม่ผ่านการเข้าที่ประชุมแล้ว (ทั้งหมด 2 โครงการ)

รับรอง/รับทราบ 1 โครงการ

รับรอง/รับทราบหลังจากแก้ไขตามมติที่ประชุม 1 โครงการ

ขอให้ผู้วิจัยชี้แจงเพิ่มเติมเพื่อนำกลับพิจารณาใหม่ 0 โครงการ

ไม่รับรอง/รับทราบ 0 โครงการ

ถอนออกจากการพิจารณาและหรือถอนออกจากการรับรอง/รับทราบ 0 โครงการ

ยุติการรับรอง/รับทราบ 0 โครงการ

โครงการวิจัยต่อเนื่องผ่านการเข้าที่ประชุมแล้ว (ทั้งหมด 0 โครงการ)

รับรอง/รับทราบ 0 โครงการ

รับรอง/รับทราบหลังจากแก้ไขตามมติที่ประชุม 0 โครงการ

ขอให้ผู้วิจัยชี้แจงเพิ่มเติมเพื่อนำกลับพิจารณาใหม่ 0 โครงการ

ไม่รับรอง/รับทราบ 0 โครงการ

ถอนออกจากการพิจารณาและหรือถอนออกจากการรับรอง/รับทราบ 0 โครงการ

ยุติการรับรอง/รับทราบ 0 โครงการ

ส่วนของการแจ้งผลสำหรับโครงการวิจัยใหม่  
โปรแกรมจะแจ้งจำนวนงานวิจัยตามผลการพิจารณา  
นักวิจัยหรือผู้ประสานงานโครงการสามารถคลิกเข้าไปดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้

ส่วนของการแจ้งผลสำหรับโครงการวิจัยต่อเนื่อง  
โปรแกรมจะแจ้งจำนวนงานวิจัยตามผลการพิจารณา  
นักวิจัยหรือผู้ประสานงานโครงการสามารถคลิกเข้าไปดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้

## ส่วนของการแจ้งผลการพิจารณา มีดังนี้

- รับรอง/รับทราบ

หากผลการพิจารณาออกมาเป็น รับรอง หรือ รับทราบ นักวิจัยหรือผู้ประสานงานโครงการสามารถคลิกรายละเอียดเพื่อเข้าไปดูข้อมูลเพิ่มเติมและสามารถทำการ Download file หนังสือแจ้งผลการรับรอง ได้ (ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ทำการออกหนังสือแจ้งผลและทำการ Upload file แล้ว) ดังภาพ

รายการส่งโครงการวิจัย

หน้าหลัก / รายการส่งโครงการวิจัย

รอผลพิจารณาจากที่ประชุม 0 โครงการ

ขั้นตอนที่ 1 คลิกที่ผลพิจารณา รับรอง/รับทราบ

โครงการวิจัยต่อเนื่องที่ผ่านการเข้าที่ประชุมแล้ว 0 โครงการ

โครงการวิจัย	0 โครงการ
รับรอง/รับทราบ	0 โครงการ
รับรอง/รับทราบหลังจากแก้ไขตามมติที่ประชุม	0 โครงการ
ขอให้ผู้วิจัยแจ้งเพิ่มเติมเพื่อกำหนดพิจารณาใหม่	0 โครงการ
ไม่รับรอง/รับทราบ	0 โครงการ
ถอนจากการพิจารณาและหรือถอนจากการรับรอง/รับทราบ	0 โครงการ
ยุติการรับรอง/รับทราบ	0 โครงการ

รายการส่งโครงการวิจัย

หน้าหลัก / รายการส่งโครงการวิจัย

ค้นหาตามชื่อโครงการและหมายเลข HE

พิจารณาแล้ว

ค้นหาตามชื่อหัวหน้าโครงการหรือผู้ร่วมวิจัย

โครงการใหม่

:: สถานะของการแสดงข้อมูล พิจารณาแล้ว

แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 ผลลัพธ์

#	เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการภาษาไทย	ประเภทการขอรับพิจารณา	หัวหน้าโครงการ	สถานะ	เจ้าภาพที่ดูแลโครงการ	มติที่ประชุม	สถานะอีเมลแจ้งเตือน	ดำเนินการ
1	HE611009	ทดสอบเข้าข่ายยกเว้น Fahsai	เข้าข่ายขอยกเว้นการพิจารณา	น.ส.พัชรา ใจดี	พิจารณาแล้ว	น.ส.กรกมล ใจดี	[5/2561] รับรอง/รับทราบ	อัพโหลดแจ้งเตือนแล้ว	แสดงรายละเอียด

ขั้นตอนที่ 2 คลิกที่แสดงรายละเอียด ในโครงการที่ต้องการเข้าไปดูรายละเอียดผลการพิจารณาและ Download File หนังสือรับรองผล

รายละเอียดโครงการวิจัย

หน้าหลัก / โครงการ / รายละเอียดโครงการวิจัย

สถานะ : พิจารณาแล้ว

HE611009 : ทดสอบเข้าข่ายยกเว้น Fahsai

ประเภทโครงการ : เข้าข่ายขอยกเว้นการพิจารณา

ข้อมูลทั่วไป

แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 ผลลัพธ์

รายชื่อเอกสาร

ไฟล์ที่อัปโหลด

ขั้นตอนที่ 3 คลิกเลือก Tap “ออกหนังสือแจ้งผล”

ออกหนังสือแจ้งผล

รายละเอียดโครงการวิจัย

หน้าหลัก / โครงการ / รายละเอียดโครงการวิจัย

สถานะ : พิจารณาแล้ว

HE611009 : ทดสอบเข้าข่ายยกเว้น Fahsai

ประเภทโครงการ : เข้าข่ายขอยกเว้นการพิจารณา

ข้อมูลทั่วไป

แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 ผลลัพธ์

รายชื่อเอกสาร

หนังสือรับรอง วาร: 3.3

ขั้นตอนที่ 4 หากเจ้าหน้าที่ทำการ Upload File หนังสือแจ้งผลแล้ว จะมีรูปไฟล์ขึ้นดังภาพพร้อมให้นักวิจัย Download

**หมายเหตุ** การออกหนังสือแจ้งผลนั้น นักวิจัยสามารถเข้าไปดูรายละเอียดหรือ Download File หนังสือแจ้งผลได้เหมือนกันในทุกประเภทผลการพิจารณา ในคู่มือนี้จะยกตัวอย่างของการออกหนังสือแจ้งผลในกรณี รับรอง/รับทราบ

- รับรอง/รับทราบหลังจากแก้ไขตามมติที่ประชุม

หากผลการพิจารณาออกมาเป็น รับรอง/รับทราบหลังจากแก้ไขตามมติที่ประชุม นักวิจัยหรือผู้ประสานงานโครงการสามารถคลิกรายละเอียดเพื่อเข้าไปดูข้อมูลเพิ่มเติมและสามารถทำการ Download file หนังสือแจ้งผลการ วิธีกรณนั้น จะเหมือนกับตัวอย่างการออกหนังสือแจ้งผลของ “รับรอง/รับทราบ” (รายละเอียดในการแก้ไขนั้นจะถูกระบุในหนังสือแจ้งผล) และหากต้องการส่งการแก้ไขตามมติที่ประชมนักวิจัยหรือผู้ประสานงานโครงการสามารถทำได้ตามขั้นตอนดังภาพ

รายการส่งโครงการวิจัย

หน้าหลัก / รายการส่งโครงการวิจัย

**โครงการวิจัยใหม่** (มีจุด 1 โครงการ)

- รอขึ้นบัญชีโครงการ 1 โครงการ
- เอกสารไม่ถูกต้องส่งกลับโครงการ 0 โครงการ
- เอกสารไม่ถูกต้อง 0 โครงการ
- รอตรวจสอบเอกสาร 0 โครงการ
- รอออกเลข HE 0 โครงการ
- รอกำหนดแผนการดำเนินงานกับประเภทย่อยแล้วส่งประเมิน 0 โครงการ
- รอพิจารณา 0 โครงการ
- รอผลพิจารณาจากประเภทย่อย 0 โครงการ

**โครงการวิจัยต่อเนื่อง** (มีจุด 3 โครงการ)

- รอขึ้นบัญชีโครงการ 3 โครงการ
- เอกสารไม่ถูกต้อง 0 โครงการ
- เอกสารไม่ถูกต้องส่งกลับโครงการ 0 โครงการ
- รอตรวจสอบเอกสาร 0 โครงการ
- รอออกเลข HE 0 โครงการ
- รอพิจารณา 0 โครงการ
- รอผลพิจารณาจากประเภทย่อย 0 โครงการ

**ขั้นตอนที่ 1** (มีจุด 0 โครงการ)

คลิกที่ผลพิจารณารับรอง/รับทราบหลังจากแก้ไขตามมติที่ประชุม

- รับรอง/รับทราบหลังจากแก้ไขตามมติที่ประชุม 1 โครงการ
- ขอให้ผู้วิจัยชี้แจงเพิ่มเติมเพื่อปากีสมาพิจารณาใหม่ 0 โครงการ
- ไม่รับรอง/รับทราบ 0 โครงการ
- ถอนออกจากการพิจารณาและหรือถอนออกจากรับรอง/รับทราบ 0 โครงการ
- ยุติการรับรอง/รับทราบ 0 โครงการ

รายการส่งโครงการวิจัย

หน้าหลัก / รายการส่งโครงการวิจัย

ค้นหาตามชื่อโครงการและหมายเลข HE

พิจารณาแล้ว

ค้นหาตามชื่อตัวนำโครงการหรือผู้ร่วมวิจัย

โครงการใหม่

ค้นหา

สถานะของการแสดงข้อมูล พิจารณาแล้ว

แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 ผลลัพธ์

#	เลขโครงการ	ชื่อโครงการภาษาไทย	ประเภทการมอบพิจารณา	หัวหน้าโครงการ	สถานะ	เจ้าหน้าที่โครงการ	วันที่ประเมิน	สถานะเว็บไซต์แจ้งผล	ดำเนินการ
1	HE611007	ทดสอบโครงการกลไก fahsai	โครงการทางกลไก	น.ส.พัชรา ใจดี	พิจารณาแล้ว	น.ส.กรรณ ใจดี	[5/2561] รับรอง/รับทราบหลังจากแก้ไขตามมติที่ประชุม	คลิกเพื่อดูรายละเอียด	แสดงรายละเอียด ส่งแก้ไข

ขั้นตอนที่ 3 กำหนดยื่นแก้ไขงานวิจัยจนสิ้นสุดขั้นตอน

ยื่นเสนอโครงการวิจัย

ขั้นตอนที่ 4 งานวิจัยที่ทำการส่งแก้ไข C นี้จะมาอยู่ในกล่อง “รอตรวจสอบเอกสาร” จากนั้น นักวิจัยหรือผู้ประสานงานโครงการสามารถติดตามผลการพิจารณาตามขั้นตอนได้

ประเภทของโครงการวิจัย: โครงการวิจัยแบบทุนสนับสนุนเฉพาะด้าน และจะรับรองผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์

ชื่อโครงการภาษาไทย: กวดสอบโครงการทางสังคม fahsai

ชื่อโครงการภาษาอังกฤษ: test social fahsai

ทุนวิจัย: เงินทุนส่วนตัว

ชื่อหน่วยงาน / บริษัท ที่เกี่ยวข้อง:

มีเอกสารแนบที่เกี่ยวข้องกว่า 18 0

รหัสโครงการวิจัยที่แจ้งโดยผู้ทำทุน เช่น รหัสโครงการอื่น อย.

เลขที่โครงการ:

วันที่ออกหนังสือ:

หมายเหตุ:

ถัดไป

รายการส่งโครงการวิจัย

หน้าหลัก / รายการส่งโครงการวิจัย

โครงการวิจัยใหม่ (ทั้งหมด 2 โครงการ)	โครงการวิจัยต่อเนื่อง (ทั้งหมด 3 โครงการ)
<p>รอขึ้นต้นส่งโครงการ 1 โครงการ</p> <p>เอกสารไม่ถูกต้องส่งกลับโดยกรรมการ 0 โครงการ</p> <p>เอกสารไม่ถูกต้อง 0 โครงการ</p> <p>รอตรวจสอบเอกสาร 1 โครงการ</p> <p>รอออกเลข HE 0 โครงการ</p> <p>รอทำหนังสือขออนุมัติจากผู้บริหารและหัวหน้างาน 0 โครงการ</p> <p>รอพิจารณา 0 โครงการ</p> <p>รอผลพิจารณาจากประธาน 0 โครงการ</p>	<p>รอขึ้นต้นส่งโครงการ 3 โครงการ</p> <p>เอกสารไม่ถูกต้อง 0 โครงการ</p> <p>เอกสารไม่ถูกต้องส่งกลับโดยกรรมการ 0 โครงการ</p> <p>รอตรวจสอบเอกสาร 0 โครงการ</p> <p>รอออกเลข HE 0 โครงการ</p> <p>รอพิจารณา 0 โครงการ</p> <p>รอผลพิจารณาจากประธาน 0 โครงการ</p>
<p>โครงการวิจัยใหม่ผ่านการเข้าประชุมแล้ว (ทั้งหมด 1 โครงการ)</p> <p>รับรอง/รับทราบ 1 โครงการ</p> <p>รับรอง/รับทราบหลังจากแก้ไขตามมติที่ประชุม 0 โครงการ</p> <p>ขอให้ผู้วิจัยชี้แจงเพิ่มเติมเพื่อปากสันภาพพิจารณาใหม่ 0 โครงการ</p> <p>ไม่รับรอง/รับทราบ 0 โครงการ</p> <p>ถอนออกจากพิจารณาและหรือถอนจากการรับรอง/รับทราบ 0 โครงการ</p> <p>ยุติการรับรอง/รับทราบ 0 โครงการ</p>	<p>โครงการวิจัยต่อเนื่องผ่านการเข้าประชุมแล้ว (ทั้งหมด 0 โครงการ)</p> <p>รับรอง/รับทราบ 0 โครงการ</p> <p>รับรอง/รับทราบหลังจากแก้ไขตามมติที่ประชุม 0 โครงการ</p> <p>ขอให้ผู้วิจัยชี้แจงเพิ่มเติมเพื่อปากสันภาพพิจารณาใหม่ 0 โครงการ</p> <p>ไม่รับรอง/รับทราบ 0 โครงการ</p> <p>ถอนออกจากพิจารณาและหรือถอนจากการรับรอง/รับทราบ 0 โครงการ</p> <p>ยุติการรับรอง/รับทราบ 0 โครงการ</p>

- ขอให้ผู้วิจัยหรือผู้ประสานงานโครงการชี้แจงเพิ่มเติมเพื่อนำกลับมาพิจารณาใหม่

หากผลการพิจารณาออกมาเป็น ขอให้ผู้วิจัยชี้แจงเพิ่มเติมเพื่อนำกลับมาพิจารณาใหม่ นักวิจัยหรือผู้ประสานงานโครงการสามารถคลิกรายละเอียดเพื่อเข้าไปดูข้อมูลเพิ่มเติมและสามารถทำการ Download file หนังสือแจ้งผลการ วิธีการนั้น จะเหมือนกันกับตัวอย่างการออกหนังสือแจ้งผลของ “รับรอง/รับทราบ” (รายละเอียดในการแก้ไขนั้นจะถูกระบุในหนังสือแจ้งผล) และหากต้องการส่งการแก้ไขตามมติที่ประชุมนักวิจัยหรือผู้ประสานงานโครงการสามารถทำได้ตามขั้นตอนดังภาพ

รายการส่งโครงการวิจัย

หน้าหลัก / รายการส่งโครงการวิจัย

**โครงการวิจัยใหม่** (ทั้งหมด 2 โครงการ)

- รอขึ้นส่งโครงการ 1 โครงการ
- เอกสารไม่ถูกต้องส่งกลับโดยกรรมการ 0 โครงการ
- เอกสารไม่ถูกต้อง 0 โครงการ
- รอดรอสอบเอกสาร 1 โครงการ
- รอดออกเลข HE 0 โครงการ
- รอกำหนดประเภทการดำเนินงานประชุมและวันส่งประเมิน 0 โครงการ
- รอพิจารณา 0 โครงการ
- รอผลพิจารณาจากที่ประชุม 0 โครงการ

**โครงการวิจัยต่อเนื่อง** (ทั้งหมด 3 โครงการ)

- รอขึ้นส่งโครงการ 3 โครงการ
- เอกสารไม่ถูกต้อง 0 โครงการ
- เอกสารไม่ถูกต้องส่งกลับโดยกรรมการ 0 โครงการ
- รอดรอสอบเอกสาร 0 โครงการ
- รอดออกเลข HE 0 โครงการ
- รอพิจารณา 0 โครงการ
- รอผลพิจารณาจากที่ประชุม 0 โครงการ

**โครงการวิจัยใหม่ที่ไม่ผ่านการเข้าประเมินแล้ว** (ทั้งหมด 1 โครงการ)

- รับรอง 0 โครงการ
- ไม่รับรอง/รับการ 0 โครงการ
- ถอนออกจากการพิจารณาและหรือถอนออกจากรับรอง/รับการ 0 โครงการ
- ยุติการรับรอง/รับการ 0 โครงการ

**โครงการวิจัยต่อเนื่องที่ไม่ผ่านการเข้าประเมินแล้ว** (ทั้งหมด 0 โครงการ)

- ไม่รับรอง/รับการ 0 โครงการ
- ถอนออกจากการพิจารณาและหรือถอนออกจากรับรอง/รับการ 0 โครงการ
- ยุติการรับรอง/รับการ 0 โครงการ

ขั้นตอนที่ 1 คลิกที่ผลพิจารณาขอให้ผู้วิจัยหรือผู้ประสานงานโครงการชี้แจงเพิ่มเติมเพื่อนำกลับมาพิจารณาใหม่

รายการส่งโครงการวิจัย

หน้าหลัก / รายการส่งโครงการวิจัย

ค้นหาโครงการและหมายเลข HE

พิจารณาแล้ว

ค้นหาโครงการหรือตัวนำโครงการหรือผู้ร่วมวิจัย

โครงการใหม่

ค้นหา

สถานะของการแสดงข้อมูล พิจารณาแล้ว

แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 ผลลัพธ์

#	เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการภาษาไทย	ประเภทการขอรับพิจารณา	หัวหน้าโครงการ	สถานะ	เจ้าหน้าที่ดูแลโครงการ	บันทึกประชุม	สถานะอัปเดตแจ้งผล	ดำเนินการ
1	HE611009	ทดสอบเข้าข่ายยกเว้น Fahsai	เข้าข่ายยกเว้นการพิจารณา	น.ส. ฟาไฮ ใจดี	พิจารณาแล้ว	น.ส. กรกนก ใจดี	[5/2561] ขอให้ผู้วิจัยชี้แจงเพิ่มเติมเพื่อนำกลับมาพิจารณาใหม่	อัปเดตข้อมูลแจ้งผลแล้ว	แสดงรายละเอียด ส่งแก้ไข

ขั้นตอนที่ 2 คลิกที่เมนู “ส่งแก้ไข”

ขั้นตอนที่ 3 กำหนดยื่นแก้ไขงานวิจัยจนสิ้นสุดขั้นตอน

ไทย น.ส. ฟาไฮ ใจดี 05/05/2020

ยื่นเสนอโครงการวิจัยใหม่

ข้อมูลทั่วไป เอกสารงานวิจัย ผู้ร่วมวิจัย ยืนยันการส่งโครงการวิจัย

รายละเอียดงานวิจัย (คลิกเพื่อดู)

ประเภทของโครงการวิจัย

ชื่อโครงการภาษาไทย

ทดสอบเข้าข่ายยกเว้น Fahsai

ชื่อโครงการภาษาอังกฤษ

Exemption fahsai

ทุนวิจัย

เงินทุนส่วนตัว

มีงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกว่า 10 ปี

ใช่

เลขที่บัญชี

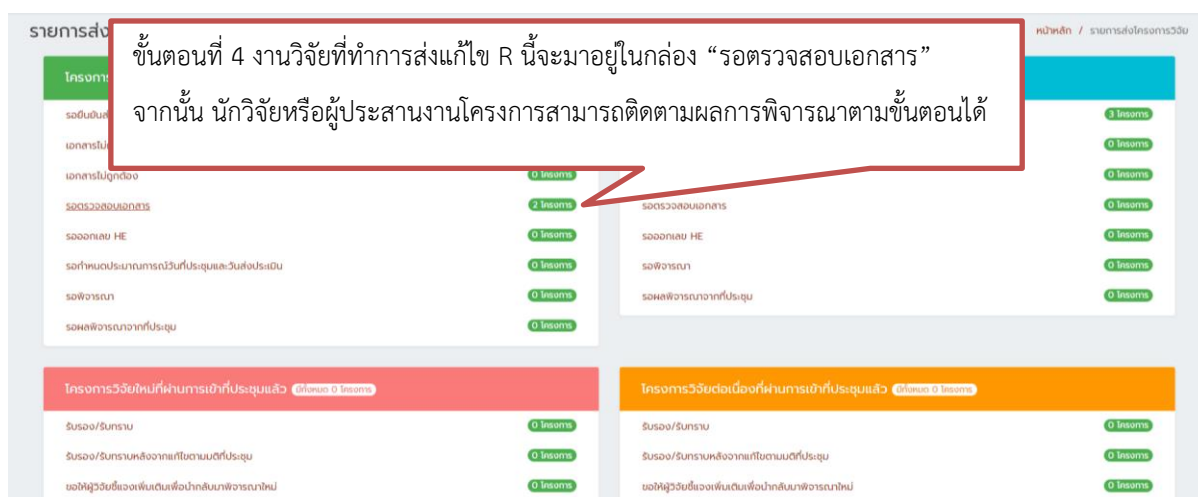
หมายเลข

ชื่อหน่วยงาน / บริษัท ที่เกี่ยวข้อง

รหัสโครงการวิจัยที่ส่งโดยผู้วิจัย เช่น รหัสโครงการที่อื่น ๐๐

วันที่ออกคูปอง

ดาวน์โหลด



- ไม่รับรอง/รับทราบ

หากผลการพิจารณาออกมาเป็น ไม่รับรอง/รับทราบ นักวิจัยหรือผู้ประสานงานโครงการสามารถคลิกรายละเอียดเพื่อเข้าไปดูข้อมูลเพิ่มเติมและสามารถทำการ Download file หนังสือแจ้งผลการวิธีการนั้น จะเหมือนกันกับตัวอย่างการออกหนังสือแจ้งผลของ “รับรอง/รับทราบ” (รายละเอียดจะถูกระบุในหนังสือแจ้งผล)

- ถอนออกจากการพิจารณาและหรือถอนออกจากการรับรอง/รับทราบ

หากผลการพิจารณาออกมาเป็น ไม่รับรอง/รับทราบ นักวิจัยหรือผู้ประสานงานโครงการสามารถคลิกรายละเอียดเพื่อเข้าไปดูข้อมูลเพิ่มเติมและสามารถทำการ Download file หนังสือแจ้งผลการวิธีการนั้น จะเหมือนกันกับตัวอย่างการออกหนังสือแจ้งผลของ “รับรอง/รับทราบ” (รายละเอียดจะถูกระบุในหนังสือแจ้งผล)

- ยุติการรับรอง/รับทราบ

หากผลการพิจารณาออกมาเป็น ไม่รับรอง/รับทราบ นักวิจัยหรือผู้ประสานงานโครงการสามารถคลิกรายละเอียดเพื่อเข้าไปดูข้อมูลเพิ่มเติมและสามารถทำการ Download file หนังสือแจ้งผลการวิธีการนั้น จะเหมือนกันกับตัวอย่างการออกหนังสือแจ้งผลของ “รับรอง/รับทราบ” (รายละเอียดจะถูกระบุในหนังสือแจ้งผล)