# Program Keibubapaan Hibrid Naungan Kasih – Manual Fasilitator

# 

EDISI KEDUA JULAI 2024

# 

**Program Keibubapaan Hibrid Naungan Kasih   
– Manual Jurulatih**

EDISI KEDUA JULAI 2024

Program Keibubapaan Positif Hibrid Naungan Kasih dibangunkan dengan kerjasama daripada Lembaga Penduduk dan Pembangunan Keluarga Negara (LPPKN) di bawah Kementerian Pembangunan Wanita, Keluarga dan Masyarakat, Jabatan Kemajuan Masyarakat (KEMAS) di bawah Kementerian Kemajuan Desa Dan Wilayah, UNICEF Malaysia, Universiti Putra Malaysia (UPM), Persatuan Pekerja Sosial Malaysia (MASW), Universiti Oxford, IDEMS International, dan Parenting for Lifelong Health (PLH).

Lesen bagi Program Keibubapaan Positif Ibu Bapa Naungan Kasih dipegang oleh UNICEF Malaysia dan penulis asalnya melalui Lesen Awam Antarabangsa Atribusi-TiadaKaryaDerivatif dan BukanKomersial 4.0. Karya ini dilesenkan di bawah Creative Commons melainkan jika dinyatakan sebaliknya.

**Versi Asal Oleh:** Jamie M. Lachman, Francesca Stuer, Rumaya Binti Juhari, Siti Nor Binti Yaacob, Zainal Bin Madon, Zarinah Binti Arshat, Mariani Binti Mansor, dan Rojana Binti Kahar

**Versi hibrid oleh</0:** Deepali Barapatre, Jamie M. Lachman, Laurie Markle, Durgesh Rajandiran, Hal Cooper, Wan Nur Baiti Binti Sudin, Muslihah Hasbullah, Nurhilmiyani Ismail, Farah Zeehan Mohd Nadzri, Amy Bala, Rodhiah Zakaria, Noralina Omar, Laila Nasuha, Sarah Norton-Staal, Saskia Blume, Amalina Annuar, Inge Vallance, Saara Thakur, Peter Burr, Francesca Stuer, Rumaya Binti Juhari, Siti Nor Binti Yaacob, Zainal Bin Madon, Zarinah Binti Arshat, Mariani Binti Mansor, dan Rojana Binti Kahar

**Ilustrasi oleh:**  Orli Setton **Rekaan oleh:** Leah de Jager



ATRIBUSI: Kredit yang sesuai harus diberikan apabila menggunakan Program Keibubapaan Positif Hibrid Naungan Kasih mengikut definisi Creative Commons, termasuk (a) nama penulis dan pihak-pihak atribusi, (b) notis hak cipta, (c) notis lesen, (d) notis penafian, dan (e) pautan ke bahan tersebut.

* BUKAN KOMERSIAL: Bahan Program Keibubapaan Positif Hibrid Naungan Kasih perlu disediakan secara percuma.
* 2 | Struktur Program
* TIADA KARYA DERIVATIF: Tiada perubahan dibenarkan untuk sebarang Bahan Berlesen tanpa kelulusan terlebih dahulu. Lesen ini tertakluk untuk sebarang perubahan, adaptasi, atau penterjemahan bahan-bahan Berlesen.

Penghargaan

# 2.3 Gambaran Keseluruhan tentang Penyampaian Program

Program Keibubapaan Positif Hibrid Naungan Kasih dimaklumkan melalui saranan daripada penilaian modul latihan keibubapaan Belaian Kasih (anak kecil dari kelahiran hingga 13 tahun) dan Mutiara Kasih (remaja), dan Naungan Kasih (untuk 0 hingga 18 tahun) bagi ibu bapa dan penjaga di Malaysia, serta analisis pembelajaran daripada program keibubapaan berasaskan bukti dan amalan terbaik semasa, seperti yang diterangkan oleh Frances Gardner dalam garis panduan WHO mengenai intervensi untuk mencegah penganiayaan dan memperbaiki hubungan ibu bapa–anak bersama kanak-kanak berusia 0–17 tahun, UNICEF Innocenti Research Brief 2017-10 dan Seven Strategies to End Violence Against Children in low- and middle-income countries daripada UNICEF dan WHO. Kami turut berterima kasih atas sumbangan baharu daripada LPPKN dan KEMAS dalam modul Program Keibubapaan Positif Hibrid Naungan Kasih yang terpilih.

Struktur dan kandungan program ini telah diambil dan diubahsuai daripada tiga modul keibubapaan yang dihasilkan sebelum ini dan juga bahan sumber utama berikut:

* Lachman J.M. & Hutchings J. (2018). Parenting for Lifelong Health Programme for Young Children – Versi Eropah. Manual Fasilitator. Edisi Kelima
* Lachman J.N. & Hutchings J. (2017). Parenting for Lifelong Health Programme for Young Children. Buku Panduan Ibu Bapa. Edisi Keempat
* Doubt J., Tsoanyane S., Lachman J.M., Ward C. & Cluver L. (2015). Sinovuyo Caring Families Programme for Parents and Teens. Manual Fasilitator. Parenting for Lifelong Health for Teens. Edisi Ketiga
* Doubt J., Tsoanyane S., Lachman J.M., Ward C. & Cluver L. (2016). Sinovuyo Caring Families Programme for Parents and Teens. Buku Panduan Keluarga. Parenting for Lifelong Health for Teens. Edisi Pertama
* Landers C. (2005). Parenting with Confidence: Enhancing the Development of Young Children. Panduan untuk Fasilitator Ibu Bapa. International Step by Step Association
* UNICEF & WHO (2012). Care for Child Development: Improving the Care of Young Children
* Coordinating Comprehensive Care for Children (4Children) Nigeria (2018). Manual Fasilitator Keibubapaan Yang Lebih Baik
* Long S. & Stuer F. (2018). Training Course for Auxiliary Social Workers. HIV- Sensitive Child Protection
* Education Endowment Foundation. (2018). Preparing for Literacy: Improving Communication, Language and Literacy in the Early Years, London: Education Endowment Foundation.
* Education Endowment Foundation. (2021). Working with Parents to Support Children’s Learning, London: Education Endowment Foundation.
* Save the Children's Ready to Learn programming. Tindak balas berdasarkan bukti dan bermain sebagai cara mengatasi krisis pembelajaran global di mana jutaan kanak-kanak tidak memperoleh kemahiran yang diperlukan untuk berjaya di sekolah dan dalam kehidupan.
* Penemuan utama kajian penilaian formatif yang dijalankan oleh Maestral International dan Universiti Putra Malaysia dari Mac hingga Jun 2018.

# 

BAHAGIAN SATU:

Biarkan latihan berlaku selama kira-kira 1 minit.

| Pautan Pantas  [Apa tujuan manual ini?](#_3dy6vkm)  [Program Keibubapaan Hibrid Naungan Kasih](#_4d34og8)  [Latihan Naungan Kasih](#_1egqt2p) |
| --- |

# 

# 1 | Apa tujuan manual ini?

Program Latihan Keibubapaan Positif Hibrid Naungan Kasih - Manual Jurulatih adalah sumber untuk pengajar, seperti anda, tentang cara melatih Penggerak Naungan Kasih dan menjalankan Bengkel Latihan Penggerak.

Manual tersebut merangkumi panduan terperinci tentang kandungan, renungan, dan aktiviti latihan dari kurikulum program serta titik tumpuan pada pendekatan pedagogi utama yang perlu dipindahkan kepada peserta latihan.

Manual ini juga memberi penekanan kepada pendekatan utama yang perlu anda gunakan untuk mengendalikan fasilitator program secara berkesan. Ini termasuk yang berikut:

* Cara untuk menyediakan dan menyiapkan ruang bengkel,
* Sumber yang diperlukan untuk menyampaikan program secara bersemuka dan dalam talian,
* Dengan menggunakan proses pembelajaran aktif dan penglibatan,
* Kerja berkumpulan dalam kumpulan besar dan kecil,
* Latihan dengan soalan yang mendalam semasa perbincangan,
* Membangunkan kemampuan teknikal untuk terlibat secara efektif dengan NKText,
* Berseronok!

Anda mesti telah menjalankan program Naungan Kasih dan telah memenuhi keperluan profesional yang diperlukan untuk menjadi jurulatih. Anda juga mesti pernah mengambil bahagian dalam Bengkel Latihan Jurulatih Naungan Kasih sebelum menyelia program latihan.

Manual ini akan berfungsi sebagai rujukan dan peringatan kepada anda dan berdasarkan kepada pengalaman anda semasa Bengkel Latihan Jurulatih dan Manual Fasilitator Naungan Kasih.

# 2 | Program Keibubapaan Positif Hibrid Naungan Kasih

| Pautan Pantas  [Gambaran Keseluruhan Program](#_qsh70q)  [Bagaimana Naungan Kasih Berfungsi](#_2s8eyo1)  [Struktur Program Hibrid](#_17dp8vu) |
| --- |

## 

## 2.1 Gambaran Keseluruhan Program

Program Keibubapaan Positif Naungan Kasih yang dijalankan secara hibrid (Naungan Kasih) merupakan sebuah program pengukuhan keluarga hibrid untuk keluarga yang memiliki anak dalam lingkungan usia 4 hingga 5 tahun. Program ini dibangunkan untuk disampaikan kepada ibu bapa melalui gabungan sesi bersemuka dan juga melalui chatbot sokongan keibubapaan.

Tema utama dalam program Naungan Kasih Hibrid ialah “Membina Rumah yang Cekal (Resilien) untuk Anda dan Anak Anda”. Dengan membantu ibu bapa membina rumah sokongan untuk diri sendiri dan anak-anak mereka, kita membantu ibu bapa untuk menguruskan tingkah laku anak-anak dan pada masa yang sama mempromosikan hubungan yang sihat antara ibu bapa dengan anak.

The overall goal of Naungan Kasih is to **provide parents with the skills to promote healthy child development, learning, and wellbeing** and help sustain **nurturing, happy, healthy and supportive families.**

## 

## 2.2. Bagaimana Naungan Kasih Berfungsi

Penting untuk memahami teori-teori dan prinsip-prinsip yang mendasari program Naungan Kasih agar dapat memberikan pengetahuan dan kemahiran yang diperlukan kepada fasilitator untuk menyampaikan program tersebut dengan berkesan.

Program "teori perubahan" menggambarkan cara program tertentu mencapai impak yang diinginkan atau objektif utama. Walaupun ia bukanlah suatu kepentingan untuk fasilitator dapat mengartikulasikan teori perubahan, namun jurulatih seperti anda perlu mengenali proses yang dijangkakan supaya program berfungsi.

Seperti yang dinyatakan di atas, objektif utama Naungan Kasih adalah untuk membantu memelihara keluarga, kebahagiaan, kesihatan dan keluarga yang penyayang. Ini dicapai dengan membangunkan hubungan positif antara ibu bapa dan anak-anak mereka melalui peningkatan kemahiran keibubapaan yang positif. Kemahiran keibubapaan positif yang ditingkatkan dapat mengurangkan risiko keganasan terhadap anak-anak sama ada di dalam atau di luar rumah dan membantu menjaga keselamatan anak.

Program mencapai keberhasilan dengan meningkatkan perkara berikut:

* Rasa tanggungjawab dan komitmen ibubapa terhadap tanggungjawab membesarkan anak.
* Pengetahuan berkenaan keibubapaan termasuk perkembangan kanak-kanak dan kesihatan.
* Kemahiran keibubapaan positif seperti komunikasi ibu bapa-anak berkenaan komunikasi sosioemosional.
* Pengurusan tekanan dan pengawalan sosioemosional untuk ibu bapa dan anak.
* Strategi pengurusan tingkah laku dan disiplin yang berkesan untuk anak.
* Pengawasan dan pemantauan ibu bapa terhadap anak-anak, termasuk perlindungan anak dalam talian dan kemahiran keibubapaan digital.
* Kemampuan untuk bertindak balas terhadap krisis dan situasi kecemasan lain yang mungkin memberi kesan kepada kesejahteraan anak-anak mereka.
* Kemahiran untuk merespon keperluan khusus kanak-kanak yang berkeperluan khas.
* Sokongan sosial dan kemahiran penyelesaian masalah dalam kalangan ibu bapa.



Rajah 1. Teori Perubahan untuk Program Hibrid Naungan Kasih

Naungan Kasih menggunakan pendekatan yang berkaitan dengan budaya berdasarkan prinsip-prinsip asas yang terdapat dalam program-program keibubapaan berasaskan bukti dari seluruh dunia.

Prinsip-prinsip asas ini termasuk:

* Pembelajaran aktif melalui latihan kemahiran keibubapaan,
* Peluang untuk mengamalkan kemahiran ibu bapa baharu dan menerima sokongan apabila menghadapi cabaran,
* Penguatan positif melalui sokongan, dorongan, dan pujian untuk membangunkan hubungan yang erat dan positif,
* Menyediakan ruang selamat untuk berkomunikasi tentang topik yang sukar, seperti kewangan keluarga, keselamatan dalam komuniti, dan konflik di rumah.

## 2.3 Struktur Program Hibrid

Versi Naungan Kasih ini merupakan program 'hibrid'. Ini bermaksud beberapa kandungan disampaikan dalam tiga cara pada masa yang sama:

1. Mesej interaktif melalui bot sembang NKText.
2. Sesi berkumpulan secara bersemuka dengan ibu bapa
3. Kumpulan sembang WhatsApp yang dipermudahkan menggunakan FaciNK

### Bot Sembang NKText

'Bot sembang NKText' dalam talian merupakan komponen utama dalam program ini. Bot sembang ini menghantar kandungan keibubapaan kepada peserta melalui WhatsApp selama 6 minggu.

ParentText mengandungi lapan matlamat utama. Setiap matlamat merangkumi 3-6 kemahiran keibubapaan yang dapat dibina oleh peserta untuk merealisasikan matlamat ini (satu kemahiran digesa setiap hari).

| Perbaiki Hubungan Saya dengan Anak Saya | Luangkan Masa bersama Seorang dengan Seorang dengan Anak Saya |
| --- | --- |
| Perbaiki Hubungan Saya dengan Anak Saya | * Memberi Pujian * Bersikap Baik terhadap Diri Sendiri * Nilai Keibubapaan dan Kerohanian * Persiapkan diri Anak Saya untuk menempa Kejayaan di Sekolah * Membantu Kemahiran Bahasa Anak Anda |
| Belajar daripada Pengalaman | * Kelebihan Belajar Melalui Bermain * Belajar daripada Pengalaman * Cara Anak Anda sedang Berubah |
| Membantu Anak Anda Belajar Membaca | * Bantu Kemahiran Berbahasa Anak Anda * Bantu Anak Anda Belajar Membaca * Persiapkan Diri Anak Anda untuk Matematik * Kelebihan Bermain |
| Memberikan Persekitaran yang Seimbang kepada Anak Saya | * Uruskan Tekanan Saya * Mengekalkan Sifat Positif * Cipta Jadual Harian dengan Anak Saya * Mewujudkan Peraturan Keluarga * Ketahui Peranan Semua Orang |
| Mengabaikan Tingkah Laku yang Mendesak | * Alihkan Salah Laku * Uruskan Tingkah Laku yang Mendesak * Menguruskan Kemarahan * Mengajar Apa Akibatnya Kepada Anak Saya * Menyelesaikan Masalah dengan My Child |
| Keselamatan Komuniti | * Mengajar Sentuhan Selamat * Keselamatan Komuniti * Bertindak Balas Terhadap Krisis * Kukuhkan Pemakanan dan Kesihatan Anak Saya * Ketahui Asas Keselamatan Dalam Talian * Berikut merupakan cara ibu bapa menggunakan Chatbot ParentText untuk Matlamat dan Kemahiran: |
| Jalinkan Hubungan Sihat dengan Pasangan Saya | * Mewujudkan Rasa hormat di Rumah * Menjadi Pasangan dan Ibub Bapa yang Memberi Sokongan * Kongsi Tanggungjawab Keluarga * Selesaikan Konflik dengan Aman * Dengar dan Bincang Sesama Sendiri |
| Merancang Perbelanjaan Keluarga dan Menjimatkan Wang | * Memahami Keperluan dan Kehendak * Bincang Tentang Perbelanjaan Bulanan * Merancang Perbelanjaan Keluarga * Buat Pelan Simpanan |

Berikut merupakan cara penglibatan ibu bapa dengan Matlamat dan kemahiran pada bot sembang NKText:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Pengenalan:  Ibu bapa menjawab soalan tentang nama, umur, jantina, dan status hubungan antara ibu bapa dan anak-anak sebelum bermula. Matlamat dan kandungan disesuaikan untuk maklumat ini. | **2. Pemilihan Matlamat:**  Program ini mengandungi 8 matlamat pembelajaran, seperti "Memastikan Keselamatan dan Kesihatan Anak saya”. Ibu bapa boleh memilih matlamat pertama yang mereka ingin lengkapkan. | **3. Daftrar Masuk  Pra-matlamat:**  Ibu bapa akan menjawab satu soalan yang berkaitan dengan sasaran matlamat sebelum memulakan matlamat. | **4. Kemahiran:**  Pemberitahuan harian untuk perkongsian kemahiran yang baharu (dihantar 23.5 jam selepas interaksi yang terakhir). Lazimnya, 5-10 minit diperlukan untuk melengkapkan kemahiran dan diakhiri dengan tugasan aktiviti di rumah. |
|  |  |  |  |
| **5. Daftar Masuk Aktiviti di Rumah:** Setiap hari, ibu bapa akan disoal sama ada mereka dapat menyelesaikan aktiviti di rumah yang terakhir atau pun tidak. | **6. Lencana Diperoleh!**  Setelah setiap kemahiran dalam suatu matlamat telah dicapai, ibu bapa akan mendapat lencana dalam bentuk animasi untuk meraikan pencapaian mereka. Lebih banyak lencana akan diperoleh jika pengguna melengkapkan matlamat tambahan. | **7. Daftar Masuk Pasca Matlamat:** Ibu bapa akan menerima soalan daftar masuk yang sama selepas seminggu matlamat dicapai. Mereka yang masih mengalami kesulitan akan menerima sokongan penyelesaian masalah yang sesuai. | **8.Piala Diperoleh!** Program telah selesai dan ibu bapa akan mendapat piala dalam bentuk animasi setelah mereka berjaya mengumpul kesemua lencana. |

| Setiap Kemahiran dipaparkan menggunakan set aktiviti yang sama: A screenshot of a smartphone  Description automatically generated   |  | A screenshot of a phone with a person and a child  Description automatically generated | A screenshot of a smartphone  Description automatically generated | A screenshot of a smartphone  Description automatically generated | | --- | --- | --- | --- | | Satu **kuiz ringkas** untuk membangkitkan minat para peserta (bagi kebanyakan kemahiran) | **Komik** untuk memaparkan situasi ibu bapa-anak yang relevan yang peserta boleh merasakannya. | Petua **Penting** yang menjelaskan cara untuk menggunakan kemahiran baharu. Para peserta boleh memilih sama ada mereka ingin menerima petua ini dalam bentuk teks, audio, dan/atau pesanan video, bergantung kepada tahap literasi mereka dan data telefon. | Tugasan **aktiviti di Rumah** dapat membantu peserta untuk menggunakan kemahiran baharu di rumah. | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

#### Ciri tambahan bagi NKText

##### Sokongan Perlindungan

Perlindungan bertujuan untuk melindungi kesihatan, kesejahteraan dan hak asasi manusia, serta membolehkan mereka untuk hidup bebas daripada bahaya, penderaan dan pengabaian. Semua orang yang terlibat dengan kami berhak untuk dilindungi daripada sebarang bentuk ancaman, penderaan, pengabaian, dan eksploitasi tanpa mengira umur, jantina, ketidakupayaan, orientasi seksual, agama, dan juga kaum oleh mana-mana pihak yang berkaitan dengan program ini.

Memahami penderaan, pengabaian, dan eksploitasi:

* Penyalahgunaan merujuk kepada tindakan yang disengajakan untuk memperlakukan secara buruk yang boleh merosakkan keselamatan, kesejahteraan, maruah, dan perkembangan anak-anak. Semua bentuk penganiayaan secara fizikal, seksual, psikologi dan emosi merupakan penderaan. (Definisi Save the Children)
* Keganasan terhadap kanak-kanak ditakrifkan sebagai bentuk keganasan fizikal atau mental, kerosakan dan penderaan, pengabaian atau perlakuan cuai atau penderaan atau eksploitasi, termasuk penderaan seksual. (Pejabat Pesuruhjaya Tinggi untuk Hak Asasi Manusia, 1990, Artikel 19)
* Eksploitasi kanak-kanak merujuk kepada menggunakan kanak-kanak untuk keuntungan ekonomi atau seksual, untuk kepuasan atau keuntungan, yang sering mengakibatkan perlakuan yang tidak adil, kejam, dan berbahaya terhadap kanak-kanak. (Definisi Save the Children)

Sokongan Perlindungan dalam NKText:

NKText diautomasikan untuk mengenal kata kunci berisiko tinggi dan mengesan pendedahan situasi berbahaya dan ganas. Selepas dikenal pasti, tindakan yang penuh empati dan pemerkasaan akan ditawarkan bersama dengan maklumat hubungan untuk mendapatkan bantuan profesional atau bantuan segera (contohnya, polis, ambulans, talian utama). Ia juga termasuk maklumat mengenai sumber-sumber sokongan tempatan dan talian utama untuk sokongan rujukan kendiri oleh pengguna. Dengan menaip BANTU dalam bot sembang NKText, ibu bapa juga dapat mengakses sokongan perlindungan.

Sesi Sokongan Perlindungan secara bersemuka dan dalam talian:

Penting juga bagi anda dan fasilitator untuk mengetahui garis panduan berikut bagi menangani pendedahan penderaan, pengabaian, dan keganasan dari peserta semasa sesi bersemuka dan dalam talian:

Ketahui dasar perlindungan kanak-kanak dan prosedur rujukan bagi organisasi anda:

* Semua organisasi sepatutnya mempunyai atau membangunkan dasar perlindungan hak kanak-kanak dan prosedur rujukan, termasuk butiran tentang cara merespons dengan sewajarnya apabila seorang ibu bapa atau kanak-kanak mendedahkan penderaan.
* Anda dan fasilitator perlu mempunyai pengetahuan yang jelas bagi semua protokol dan pelan tindak balas. Dengan ini, mereka akan dimaklumkan apa yang perlu dilakukan dalam organisasi anda jika ibu bapa atau kanak-kank melaporkan penderaan (cth., perlu laporkan kepada siapa, sumber dalaman untuk menyokong kanak-kanak), begitu juga dengan cara menggunakan sumber luaran (cth., arah rujukan tempatan, waktu untuk melibatkan pihak berkuasa).
* Adalah tanggungjawab fasilitator   untuk bertindak sama ada mereka bertindak balas kepada pendedahan penderaan yang lepas atau penderaan terkini. Walau bagaimanapun, mereka tidak bertanggungjawab untuk menyelesaikan situasi anda sendiri. Adalah penting untuk mereka membincagkan situasi tersebut bersama penyelia mereka bagi mendapat kata putus tentang langkah selanjutnya.

Pastikan ibu bapa sedia maklum bahawa anda boleh membantu:

* Ibu bapa yang turut serta dalam sesi perlu mengetahui bahawa mereka boleh menghubungi fasilitator untuk bantuan, tidak kira waktu berlakunya penderaan tersebut.
* Fasilitator perlu memastikan bahawa ibu bapa sedia maklum bahawa mereka boleh mempercayai fasilitator dan mereka akan mendengar serta menyokong ibu bapa tanpa menghakimi atau sebarang ancaman.

Semasa maklumat tentang penderaan, pengabaian, atau eksploitasi didedahkan, apakah langkah yang perlu diambil Fasilitator?

* Menyediakan persekitaran yang selamat supaya peserta dapat berkongsi kisah mereka.
* Dengar kisah peserta dengan teliti dan catatkan: apa/bila/di mana/siapa.
* Tentukan sama ada peserta tersebut berada dalam bahaya segera dan bantuan yang tersedia.
* Pastikan peserta merasakan bahawa fasilitator percayakan mereka.
* Maklumkan kepada mereka bahawa mereka melakukan perkara yang betul dengan berkongsi kisah mereka kepada fasilitator.
* Elakkan menyalahkan mereka pada setiap masa – sokong mereka dan jangan menghakimi tindak balas mereka!
* Beritahu peserta bahawa fasilitator akan berkongsi apa yang dikongsi oleh mereka dengan penyelia mereka untuk mencari cara bagi menyokong dan melindungi mereka.
* Terangkan apa langkah seterusnya yang akan dilakukan oleh fasilitator.
* Maklumkan kepada penyelia mereka.

##### Penilaian Perkembangan

Penilaian perkembangan merupakan alat yang bernilai untuk membantu ibu bapa memahami dan memantau perkembangan serta tumbesaran anak mereka. Ia menawarkan pandangan tentang kemajuan kanak-kanak dan membantu mengenal pasti aspek berpotensi di mana sokongan tambahan mungkin diperlukan. Berdasarkan penilaian ini, ibu bapa dapat memainkan peranan aktif dalam menggalakkan kesejahteraan anak mereka dan memastikan mereka mempunyai peluang yang terbaik untuk mencapai kejayaan.

Ibu bapa dalam NKText dapat mengakses penilaian pembangunan dengan menaip GROW pada bila-bila masa sahaja. Mereka juga akan digesa untuk melengkapkan penilaian perkembangan sebagai sebahagian daripada aktiviti di rumah mereka dalam matlamat Memahami Perkembangan Anak.

Tujuan Penilaian Perkembangan

Tujuan penilaian perkembangan adalah untuk mengenal pasti sama ada ibu bapa bimbang terhadap perkembangan anak mereka, dan membantu mereka mengesan jika anak mereka mempunyai risiko kelewatan atau ketidakupayaan perkembangan. Hal ini dapat membantu ibu bapa untuk menyediakan sokongan dan sumber yang mencukupi tepat pada masanya kepada anak-anak yang menghadapi cabaran dalam perkembangan. Ibu bapa dapat mengurangkan kesan kelewatan atau ketidakupayaan terhadap perkembangan anak-anak jika tindakan awal diambil dan secara tidak langsung dapat meningkatkan pertumbuhan dan kesejahteraan anak-anak secara keseluruhan.

Soalan-soalan ini dapat memberi dorongan kepada ibu bapa untuk berkongsi tentang kebimbangan mereka terhadap perkembangan anak-anak mereka dan memberi motivasi kepada mereka bagi mendapatkan bantuan yang selanjutnya jika perlu. Matlamat kami adalah untuk menawarkan kenalan yang khusus dan sumber yang berguna untuk ibu bapa mendapatkan lebih banyak sokongan. Dengan menaip BANTU dalam NKText, ibu bapa dapat mengakses sumber ini. Tujuan utamanya adalah untuk memastikan setiap kanak-kanak mendapatkan bantuan yang diperlukan dan mempunyai peluang untuk mencapai potensi diri mereka yang sepenuhnya.

Latar Belakang Penilaian Perkembangan

Naungan Kasih menggunakan alatan penilaian perkembangan yang mudah digunakan oleh ibu bapa. Hal ini bermaksud, ibu bapa dapat menjawab soalan-soalan dengan sendirinya berdasarkan pengetahuan yang mereka miliki tentang anak-anak mereka, tanpa memerlukan mereka untuk menguji kemahiran anak-anak mereka. Kesemua alatan ini telah dikaji secara mendalam dan telah disahkan bahawa ianya tepat dan boleh dipercayai dalam pelbagai situasi yang berbeza. Alatan ini sentiasa dikaji dan dikongsi di seluruh dunia. Ia juga tersedia dalam banyak bahasa dan boleh diakses secara bebas, menjadikannya mudah diakses oleh penjaga daripada latar belakang yang berbeza dan membolehkan mereka untuk tidak melibatkan sebarang terjemahan.

Penilaian tersebut adalah untuk kanak-kanak berumur di bawah 5 tahun dan berdasarkan Survey of Well-Being of Young Children: Milestones. Alat ini direka untuk membantu penjaga menjejak kemajuan perkembangan kanak-kanak yang berusia antara 0-5½ tahun. Ia merangkumi pelbagai kemahiran seperti kognitif, bahasa, sosial dan perkembangan motor yang lazimnya diperoleh oleh kanak-kanak ketika mereka semakin membesar. Ianya menyediakan soalan yang bersesuaian bagi kanak-kanak yang mempunyai perbezaan dalam bulan berdasarkan kepekaan pada umur.

###### Berikut merupakan soalan dalam Survey of Well-Being of Young Children: *Milestones*.

| Setiap kanak-kanak berkembang dan belajar secara berbeza. Alatan ini boleh membantu mengenal pasti aspek yang perlu diberi bantuan kepada anak anda. Anda perlu menjawab kesemua 10 soalan untuk menjayakannya.  Seberapa banyak anak anda melakukan setiap daripada perkara ini? | |
| --- | --- |
| Soalan | Pilihan |
| Bercakap dengan jelas supaya orang lain dapat memahami mereka pada kebanyakan masa | * Belum Lagi * Sedikit * Sangat |
| Membasuh dan mengeringkan tangan dengan sendiri (orang dewasa boleh membantu membuka paip di singki) | * Belum Lagi * Sedikit * Sangat Banyak Sangat Banyak |
| Bertanya soalan yang dimulai dengan "kenapa" atau "bagaimana" - seperti "Kenapa tiada biskut?" | * Belum Lagi * Sedikit * Sangat |
| Menerangkan sebab-sebab sesuatu perkara, seperti perlunya memakai baju tebal ketika cuaca sejuk | * Belum Lagi * Sedikit * Sangat |
| Menggunakan perkataan seperti "lebih besar" atau "lebih pendek" untuk membandingkan sesuatu | * Belum Lagi * Sedikit * Sangat |
| Jawab soalan seperti "Apa yang anda lakukan jika anda demam?" atau "…jika anda mengantuk?” | * Belum Lagi * Sedikit * Sangat |
| Bercerita kepada anda kisah daripada buku atau TV | * Belum Lagi * Sedikit * Sangat |
| Melukis bentuk mudah seperti bulatan atau segi empat sama | * Belum Lagi * Sedikit * Sangat |
| Menggunakan kata ganda seperti "buku-buku" untuk menunjukkan lebih daripada satu buku dan "kucing-kucing" menunjukkan lebih daripada seekor kucing | * Belum Lagi * Sedikit * Sangat |
| Perkataan seperti "semalam" dan "hari ini" digunakan dengan betul | * Belum Lagi * Sedikit * Sangat |

Penilaian ini diadaptasi daripada Washington Group/UNICEF Functioning Module (CFM) – Usia 5 - 17 tahun, untuk kanak-kanak dan remaja yang berusia antara 5 -17 tahun, dengan perubahan yang minimum. CFM dicipta untuk mengenal pasti fungsi kesukaran dalam aspek seperti pendengaran, penglihatan, komunikasi, pembelajaran, mobiliti dan emosi.

Berikut meruoakan soalan dalam penilaian perkembangan CFM:

| Soalan | Pilihan |
| --- | --- |
| Adakah anak anda menghadapi kesukaran melihat atau mendengar bunyi seperti suara orang lain atau muzik walaupun dengan menggunakan cermin mata atau alat bantu pendengaran? | * Tidak Sukar * Sedikit Sukar * Sangat Sukar * Dia Tidak Dapat Melihat dan/atau Mendengar |
| Adakah anak anda mempunyai kesukaran untuk berjalan, berbanding dengan kanak-kanak sebaya mereka? | * Tidak Sukar * Sedikit Sukar * Sangat Sukar * Dia Tidak Dapat Berjalan |
| Adakah anak anda mengalami kesukaran dalam penjagaan kendiri seperti makan atau berpakaian sendiri? | * Tidak Sukar * Sedikit Sukar * Sangat Sukar * Dia Tidak Dapat Menjaga Diri Sendiri |
| Adakah anak anda mengalami kesukaran untuk difahami oleh orang lain? | * Tidak Sukar * Sedikit Sukar * Sangat Sukar * Dia Tidak Dapat Difahami oleh Orang Lain |
| Adakah anak anda menghadapi kesukaran untuk belajar atau mengingati sesuatu perkara, menumpukan kepada aktiviti yang disukai, atau menerima perubahan dalam rutin harian? | * Tidak Sukar * Sedikit Sukar * Sangat Sukar * Dia Tidak Dapat Belajar, Mengingat, atau Memberi Tumpuan |
| Adakah anak anda sukar untuk mengawal tingkah laku mereka, seperti bergaduh, menjerit atau melanggar peraturan berbanding dengan rakan sebaya mereka? | * Tidak Sukar * Sedikit Sukar * Sangat Sukar * Dia Tidak Dapat Mengawal Tingkah Laku yang Negatif |
| Adakah anak anda sukar untuk bergaul dengan rakan-rakan lain? | * Tidak Sukar * Sedikit Sukar * Sangat Sukar * Dia Tidak Dapat Bergaul dengan Rakan-Rakan |
| Adakah anak anda sering mengalami gejala kerisauan, gugup, bimbang, sedih atau kemurungan yang melampau? | * Setiap Hari * Seminggu Sekali * Kira-Kira Sebulan Sekali * Beberapa Kali Dalam Setahun * Tidak Pernah |

##### Penjana Aktiviti Pembelajaran Melalui Bermain

Zaman awal kanak-kanak merupakan tempoh pertumbuhan dan perkembangan yang luar biasa bagi kanak-kanak. Sebahagian besar masa mereka dihabiskan untuk melibatkan diri bersama ibu bapa mereka serta masyarakat. Rumah dan komuniti sangat bagus bagi ibu bapa untuk membantu anak-anak mereka belajar melalui bermain.

Bermain merupakan pendekatan asas yang mana kanak-kanak kecil memperoleh kemahiran dan pengetahuan penting. Ia bukan hanya sekadar hobi. Ia merupakan mekanisme pembelajaran yang hebat untuk digunakan oleh ibu bapa. Kanak-kanak mengasah kebolehan fizikal, sosial, emosi, kognitif dan kreatif mereka melalui bermain. Bermain bukan hanya tentang mainan, tetapi ia juga membina asas penting untuk kehidupan mereka. Bermain membantu membina kemahiran menyelesaikan masalah, pemikiran strategik, interaksi sosial dan daya tahan.

Ibu bapa dapat mencipta persekitaran di rumah yang mana pembelajaran berlangsung melalui bermain. Ibu bapa boleh mendapatkan sokongan yang diperlukan melalui sumber pengalaman pembelajaran yang menyeronokkan yang dipanggil Aktiviti Pembelajaran Melalui Bermain (LTP) dalam NKText. Aktiviti ini boleh dilakukan di rumah dalam kehidupan seharian dengan objek yang sering digunakan.  Ia boleh diperoleh menerusi menu utama dan akan ditawarkan pada setiap modul yang terakhir untuk mendorong rasa suka bermain. Ibu bapa boleh menekan PLAY untuk menjana aktiviti yang menyeronokkan. Ini merupakan tangkapan skrin untuk menunjukkan kepada anda cara ibu bapa akan melihatnya.



### Sokongan Bersemuka dan Dalam Talian

Sebagai tambahan kepada kandungan yang ditawarkan secara terus melalui bot sembang NKText setiap hari, para peserta mendapat sokongan tambahan seperti berikut sebagai sebahagian daripada program Naungan Kasih:

* **Sesi pengenalan Secara Bersemuka**  untuk memperkenalkan Naungan Kasih kepada semua ibu bapa dan membantu mereka untuk menggunakan bot sembang ParentText sebagai permulaan.
* **WhatsApp Support Group** chat sessions led by a trained facilitator who uses the FaciNK to share pre-scripted messages, ongoing group sharing, support and joint learning around the parenting content offered via the NKText chatbot.

Berikut merupakan gambaran keseluruhan mingguan bagi sokongan secara bersemuka dan dalam talian:

|  | **Sesi Bersemuka** | **Sokongan WhatsApp**A heart with a leaf in it  Description automatically generated | Bot Sembang NKText |
| --- | --- | --- | --- |
| FaciNK: Minggu 1 | Sesi Bersemuka 1 (Pengenalan) | Formasi kumpulan Whatsapp | ✅ |
| Minggu 1 |  | Aplikasi FaciNK: Minggu 1 | ✅ |
| Kumpulan D |  | Aplikasi FaciNK: Minggu 2 | ✅ |
| Minggu 3 |  | Aplikasi FaciNK: Minggu 3 | ✅ |
| Minggu 4 |  | Aplikasi FaciNK: Minggu 4 | ✅ |



#### FaciNK

Kumpulan WhatsApp yang diketuai oleh fasilitator terlatih direka untuk menyokong penglibatan ibu bapa dalam bot sembang NKText. Peranan fasilitator adalah untuk membawa ibu bapa kepada NKText dan mewujudkan ruang selamat yang menggalakkan perkongsian bermakna dalam kalangan mereka. Ini memerlukan fasilitator untuk berkongsi mesej praskrip melalui aplikasi FaciNK.

Fasilitator boleh berkongsi mesej praskrip daripada FaciNK kepada WhatsApp secara terus.

FaciNK direka khusus untuk fasilitator bagi menyampaikan program dan memudahkan usaha mereka dalam memberikan sokongan dalam talian kepada ibu bapa. Fasilitator mampu menyampaikan kandungan mingguan secara berkesan dan mengumpulkan data yang diperlukan tanpa usaha yang lebih dengan FaciNK. Susun atur yang berstruktur dan rekaan FaciNK yang segerak hati memastikan bahawa semua fungsi penting mudah diakses.

Sila klik [di sini](https://play.google.com/store/apps/details?id=international.idems.plh_facilitator_my&pli=1) untuk mengakses FaciNK daripada Google Playstore. Anda boleh mengakses versi web bagi FaciNK [di sini](https://plh-facilitator-my.web.app/template/home_screen) jika anda tidak mempunyai akses kepada Google Playstore.

FaciNK turut mengandungi Panduan Fasilitator yang menyediakan panduan kepada fasilitator tentang cara mereka harus mengendalikan sesi keibubapaan dan menyokong penjaga menggunakan NKText.

Maklumat berikut disediakan dalam Panduan Fasilitator

* Gambaran keseluruhan bagi Program Keibubapaan Hibrid Naungan Kasih
* Menyampaikan Sesi Pengenalan
* Cara menggunakan FaciNK untuk kumpulan sokongan WhatsApp, dan untuk menambah ibu bapa serta melaporkan kehadiran.

##### Gambaran Keseluruhan bagi Program Keibubapaan Hibrid Naungan Kasih

Gambaran Keseluruhan memperkenalka Program Keibubapaan Positif Hibrid Naungan Kasih kepada para peserta, menawarkan manual bagi membimbing fasilitator dalam menyampaikan program kepada keluarga. Ia memberitahu peserta tentang apa itu Naungan Kasih, matlamat program, dan orang yang membangunkan program tersebut. Ini akan memberikan cerapan kepada fasilitator tentang kredibiliti dan sifat berasaskan bukti kandungan, serta membantu mereka menyelaraskan usaha dan interaksi mereka dengan hasil yang diharapkan

Bahagian Struktur Program meliputi komponen utama Naungan Kasih. Ia memperkenalkan elemen utama, bot sembang NKText, menekankan matlamat dan format penyampaian kemahirannya. Bahagian tersebut menerangkan sokongan yang ditawarkan kepada ibu bapa termasuk sesi bersemuka, kumpulan Sokongan WhatsApp dan sesi penutup. Ia menyediakan gambaran keseluruhan bagi penyampaian program, menekankan kesediaan, pemudahan sesi bersemuka yang berkesan, dan mesej pra-skrip untuk sokongan dalam talian.

##### Menyampaikan Sesi Pengenalan

Panduan Fasilitator Naungan Kasih menyediakan penerangan terperinci tentang sesi bersemuka untuk pengenalan dan pelbagai aktiviti yang perlu dipermudah semasa sesi tersebut, mesej-mesej utama yang perlu disampaikan kepada ibu bapa dan cara-cara untuk memudahkan pemahaman ibu bapa serta pembangunan kemahiran dalam bidang ini melalui cerita bergambar, permainan peranan, perbincangan dan latihan.

Panduan sesi terperinci juga membincangkan cara untuk menggalakkan ibu bapa berkomunikasi tentang dan mengamalkan kemahiran yang mereka pelajari semasa sesi pembelajaran semasa mereka berada di rumah.

Sementara panduan khusus disediakan mengenai berapa lama setiap aktiviti patut diambil, fasilitator perlu memperhatikan bahawa masa yang diperuntukkan untuk setiap aktiviti mungkin berbeza bergantung pada bilangan peserta, tahap pengetahuan, serta penyertaan, dan masa yang berbeza yang diperlukan untuk memahami sesuatu konsep. Fasilitator boleh menyelaraskan masa yang diperuntukkan kepada setiap aktiviti untuk memenuhi keperluan dan rentak peserta, terutamanya apabila perbincangan yang menarik timbul.

Untuk maklumat lanjut mengenai penyampaian Program Keibubapaan Positif Naungan Kasih, sila rujuk kepada Gambaran Keseluruhan Naungan Kasih di bawah bahagian Panduan Fasilitator dalam aplikasi FaciNK.A heart with a leaf in it  Description automatically generated

##### Cara menggunakan Aplikasi FaciNK

Bahagian ini bagi menyediakan fasilitator untuk kegunaan Aplikasi FaciNK yang berkesan melalui Program Naungan Kasih. Ia memperkenalkan fasilitator kepada cara Aplikasi FaciNK membolehkan satu cara yang disederhanakan untuk menyokong penyampaian program melalui penyampaian kandungan yang cekap dan pengumpulan data. Ia memperincikan penyediaan Aplikasi FaciNK melalui proses pengenalan, termasuk memuat turun, pemasangan, penetapan profil, pemilihan bahasa, dan navigasi aplikasi. Proses menambah ibu bapa ke dalam aplikasi menggunakan ID Unik dan mendapatkan bantuan melalui maklum balas dan sokongan dijelaskan.

## 

# 3 | Latihan Naungan Kasih

| Pautan Pantas  [Peranan Jurulatih Naungan Kasih](#_sqyw64)  [Teknik untuk Latihan Naungan Kasih](#_2r0uhxc)  [Bengkel Latihan Fasilitator](#_1itllftebqcb) |
| --- |

# Bahagian ini meliputi topik berikut:

* Perbezaan antara peranan Jurulatih dan Fasilitator,
* Tanggungjawab tertentu bagi Jurulatih,
* Teknik yang perlu digunakan oleh Jurulatih untuk melatih Fasilitator,
* Cara Jurulatih perlu bersiap sedia untuk latihan fasilitator.

### 

## 3.1. Peranan Jurulatih Naungan Kasih

Sebagai jurulatih, anda perlu membantu fasilitator Naungan Kasih untuk:

* Mengetahui dan memahami Matlamat dan Kemahiran Program Naungan Kasih,
* Mempunyai kecekapan untuk memudahkan sesi bersemuka dan Kumpulan Sokongan WhatsApp,
* Rasa disokong untuk membantu fasilitator membina hubungan positif antara satu sama lain dan penerima mereka.

### Bertukar daripada Fasilitator kepada Jurulatih

Peranan Jurulatih berbeza dengan peranan Fasilitator. Kadang-kala, Jurulatih Naungan Kasih mungkin telah mempunyai pengalaman pertama sebagai Fasilitator Naungan Kasih di mana mereka bekerja dengan ibu bapa dan akan melanjutkan pengalaman ini untuk melatih dan memberi tunjuk ajar kepada fasilitator lain. Oleh itu, peranannya berubah:

**DARIPADA** bekerja dengan ibu bapa secara terus **KEPADA** bekerja dengan fasilitator dan/atau penyelia secara terus.

**DARIPADA** menyampaikan program Naungan Kasih **KEPADA** Memudahkan Bengkel Latihan Fasilitator Naungan Kasih

**DARIPADA** pengetahuan dan kemahiran untuk menyokong Ibu Bapa **KEPADA** pengetahuan dan kemahiran untuk menyokong fasilitator dan/atau penyelia.

Berkemungkinan juga anda belum pernah menyampaikan program Naungan Kasih sebagai Fasilitator sebelum ini. Dalam kes ini sekurang-kurangnya anda telah menghadiri bengkel latihan Fasilitator Naungan Kasih sebelum menjadi Jurulatih.

### Tanggungjawab sebagai Jurulatih

Anda mempunyai dua tanggungjawab utama sebagai Jurulatih Naungan Kasih:

#### 1. Bersiap sedia untuk latihan fasilitator:

* Selidik komuniti tempat fasilitator akan bekerja,
* Dapatkan pemahaman tentang organisasi rakan kongsi yang bertanggungjawab untuk menyampaikan modul keibubapaan,
* Bertindak sebagai penghubung antara ketua tempatan dan fasilitator,
* Menyediakan tempat latihan.

#### 2. Menjalankan latihan fasilitator selama 3 hari

* Memastikan matlamat latihan fasilitator tercapai: peserta mempelajari cara memudahkan program Naungan Kasih,
* Modelkan pendekatan pembelajaran aktif usaha sama antara fasilitator.

### 

### 

## 3.2. Teknik untuk Latihan Naungan Kasih

### Pendekatan Pembelajaran Aktif Penyertaan

Anda akan menyampaikan latihan Naungan Kasih menggunakan teknik tertentu berdasarkan pendekatan pembelajaran aktif penyertaan. Sebagai jurulatih, anda merupakan rakan usaha sama atau rakan kongsi yang bekerja sama dengan fasilitator untuk mengenal pasti rancangan dan mempraktikkan penyelesaian yang akan membantu mereka menyampaikan program. Ini akan membantu fasilitator membangunkan kemahiran dan pengetahuan yang diperlukan untuk menyampaikan program tersebut secara bebas.

**Pendekatan ini mencerminkan bagaimana fasilitator memberi program kepada ibu bapa:** Ia melibatkan peserta belajar bersama, sebagai satu pasukan, berkongsi pengalaman dan menyelesaikan masalah bersama. Pendekatan ini juga mengukuhkan keyakinan peserta dan menunjukkan bahawa pendapat mereka penting dan bernilai. Ia juga mewujudkan rasa kekitaan, sokongan, saling memahami, dan hormat dalam kalangan kumpulan itu. Peserta belajar bahawa mereka tidak bersendirian, orang lain turut menghadapi pengalaman dan cabaran yang serupa, dan mereka boleh belajar dari satu sama lain.

**Kerja anda adalah untuk membantu fasilitator belajar sendiri:** Adakalanya, ini bermaksud kita perlu bekerja lebih keras untuk bertanya soalan yang sesuai dan bersifat terbuka yang akan membantu ibu bapa memahami manfaat keibubapaan yang positif dan disiplin tanpa keganasan untuk anak-anak mereka. Apabila fasilitator mengajar diri mereka sendiri, mereka mempelajari kemahiran yang akan membantu mereka untuk jangka masa yang panjang walaupun selepas bengkel berakhir.

**Belajar melalui latihan:** Anda akan membantu fasilitator belajar bagaimana untuk menggalakkan perbincangan tentang kemahiran keibubapaan dan cara untuk mengatur permainan peranan serta aktiviti latihan. Anda akan meminta Fasilitator untuk membuat latihan aktiviti dan sesi yang sama yang mereka akan ajarkan kepada ibu bapa semasa sesi keibubapaan. Bukti tentang program keibubapaan yang berkesan dengan tegas menunjukkan bahawa berlatih kemahiran baharu adalah elemen penting dalam program keibubapaan yang berjaya.

**Working in pairs and small groups:** Working in pairs and small groups promotes active listening and communication skills and helps participants feel that activities are varied and engaging. Semasa aktiviti atau perbincangan, Jurulatih perlu bergerak di seluruh bilik untuk menilai pasangan/kumpulan. Peserta mungkin diminta untuk menyampaikan idea mereka sama ada secara bertulis atau lisan.

**Using a Notice Board:** It is likely that participants will ask important questions or bring up new topics that need time for discussion. Jika latihan tersebut tidak berkaitan dengan topik yang dibangkitkan atau jika tidak cukup masa untuk membincangkan isu pada ketika itu, tuliskan soalan/topik itu pada carta selak yang dipanggil "Papan Notis" untuk digunakan kemudian.

### Kemahiran Asas Fasilitator untuk Jurulatih (dan Fasilitator)

Berikut adalah beberapa kemahiran latihan praktis asas untuk anda sebagai seorang Jurulatih. Ia adalah latihan yang serupa dengan latihan untuk fasilitator semasa menyampaikan program kepada ibu bapa. **Kita sebutkan ini prinsip pemodelan!**

* Sediakan sesi terlebih dahulu supaya anda biasa dengan kandungan sesi dan sediakan semua bahan yang diperlukan,
* Sentiasa puji ketepatan masa, penyertaan, semangat, dan sebarang tingkah laku yang anda hargai dan ingin teruskan,
* Ingatkan peserta secara mesra tentang peraturan asas dan perjanjian yang telah mereka buat untuk mengekalkan ruang latihan yang jelas dan berfaedah bersama-sama apabila diperlukan, semasa sesi bersemuka dan dalam talian,
* Berseronoklah dengan fasilitator anda! Selami bahan dan perbincangan, serta tunjukkan sejauh mana anda menghargai program dan kandungannya,
* Ringkaskan dan imbas kembali prinsip teras dan kemahiran fasilitator untuk memastikan fasilitator sentiasa memahami setiap modul serta kaitannya,
* Jadilah fleksibel, mudah beradaptasi, dan respons dengan kreatif untuk menangani isu-isu fasilitator atau keibubapaan.

The modelling principle can go one step further since these principles are equally relevant for parents interacting with their children as they are for trainers and facilitators:

* Iktiraf perasaan orang lain dan bantu untuk meneroka penyelesaian masalah bersama-sama melalui pendengaran reflektif dan penerimaan perasaaan tersebut,
* Bersikap positif dan tidak menghakimi apabila berbincang tentang sebarang isu atau cabaran,
* Mengekalkan hubungan mata berterusan dengan individu yang anda bawa berbincang,
* Sentiasa galakkan fasilitator/ ibu bapa/ anak-anak untuk membantu dan menyokong satu sama lain, daripada memberikan penyelesaian (seperti, mencari orang lain yang pernah mengalami situasi yang serupa dan tahu cara terbaik untuk mengatasinya),
* Berkomunikasi secara profesional dan gunakan bahasa yang mudah dan boleh diterima,
* Beri perhatian terhadap nada suara, umur peserta dan tahap pendidikan mereka,
* Perhatikan semangat dan mood kumpulan dan mempunyai keupayaan untuk membawa keyakinan dan sokongan khusus apabila diperlukan,
* Be approachable and take the effort to look out for things that are not directly said (moods, conflicts, issues).

| Nota: Apa yang perlu dilakukan apabila anda mempunyai peserta yang bercakap terlalu banyak?  Kadang-kadang kita mempunyai peserta yang ingin berkongsi pemikiran dan pengalaman mereka secara berlebihan. Walaupun penting untuk bersikap terbuka kepada sesiapa pun, fasilitator juga perlu memastikan setiap orang diberi peluang untuk bercakap. Berikut adalah beberapa petua untuk digunakan jika seseorang mengambil masa berlebihan semasa perbincangan kumpulan:   * Berterima kasih kepada peserta kerana berkongsi, * Jelaskan bahawa ianya penting untuk orang lain mempunyai peluang, * Maklumkan kepada peserta bahawa kami semua menghargai seberapa banyak yang kami boleh pelajari daripadanya, * Tawarkan untuk bercakap lebih banyak semasa waktu rehat atau selepas sesi.   Rujuk semula apa yang dikatakan oleh peserta supaya dia rasa didengari dan dihormati. |
| --- |

## 3.3. Bengkel Latihan Fasilitator

### Struktur bagi Bengkel Latihan Fasilitator

Kursus Latihan Fasilitator Naungan Kasih ialah sebuah bengkel intensif selama 3 hari yang memberikan pengetahuan mendalam kepada peserta latihan tentang cara untuk menyampaikan program hibrid Naungan Kasih kepada ibu bapa/penjaga. Keterlibatannya sangat tinggi dan menumpukan pada kemahiran asas fasilitator dan pengurusan kumpulan.

Latihan memberi tumpuan terhadap tiga aspek penyampaian program:

1. Kandungan program,
2. Penyampaian program melalui Kumpulan sokongan WhatsApp,
3. Kemahiran permudahan untuk sesi bersemuka.

Peserta diperkenalkan dengan komponen program utama dan panduan penyampaian sesi yang terperinci. Latihan ini juga akan membolehkan peserta mempelajari cara untuk memperkenalkan peserta kepada NKText, menyokong mereka melalui Kumpulan Sokongan WhatsApp, dan mengendalikan sesi renungan dan sambutan ibu bapa dengan jayanya.

Cara penyampaian program keibubapaan didemonstrasikan, dibincangkan, dan diamalkan semasa latihan dan peserta diberikan Panduan Fasilitator Program Naungan Kasih yang komprehensif untuk digunakan dalam sesi mereka bersama ibu bapa.

Objektif keseluruhan Bengkel Latihan Fasilitator Naungan Kasih adalah untuk menyediakan fasilitator dengan:

* Kefahaman tentang pendekatan, kandungan dan penyampaian program Naungan Kasih Hibrid,
* Pengetahuan tentang cara program Naungan Kasih Hibrid berfungsi untuk mengubah tingkah laku ibu bapa/penjaga,
* Kapasiti untuk memodelkan kemahiran keibubapaan yang positif,
* Kebolehan untuk menyediakan dan melaksanakan penyampaian program Naungan Kasih, termasuk sesi bersemuka, dan Sokongan Kumpulan WhatsApp, dan keperluan pelaporan melalui Aplikasi FaciNK.

### Proses untuk Latihan

Proses untuk melatih Fasilitator Program Keibubapaan Hibrid Naungan Kasih mempunyai 3 langkah.

#### Langkah 1: Menjalani Program sebagai Ibu Bapa

Pelatih harus berpura-pura menjadi ibu bapa kepada anak yang serupa dengan mereka yang akan dibimbing apabila pelatih menjalani program ini sebagai ibu bapa. Pelatih juga harus memerhatikan cara anda memudahkan program apabila anda memodelkan penyampaian sesi untuk mereka. Anda boleh meminta mereka memikirkan perkara yang menjadikan kemahiran penyampaian atau pemudahan anda amat berkesan dan mengapa kemahiran tersebut mungkin penting untuk mereka gunakan juga.

#### Langkah 2: Berlatih aktiviti sesi

Peserta berlatih aktiviti sesi dalam kumpulan kecil selepas menjalani program tersebut sebagai ibu bapa.  Jurulatih menunjukkan cara memberikan sokongan kepada pelatih sambil berlatih semasa fasa latihan. Jurulatih akan membenarkan pelatih untuk berlatih aktiviti dengan gangguan yang minimum (hanya jika sesuatu yang buruk berlaku!). Jurulatih akan berdiri di belakang peserta semasa pelatih sedang berlatih, memberi sokongan, atau memerhati dan membimbing latihan main peranan dengan pergi dari kumpulan ke kumpulan. Jurulatih juga boleh memberikan soalan untuk membimbing peserta semasa mereka berlatih.

#### Langkah 3: Renungan pada aktiviti sesi

Pelatih merenung pengalaman mereka dalam menyampaikan aktiviti selepas sesi latihan. Semasa aktiviti, pelatih digesa untuk mempertimbangkan perasaan mereka sebagai ibu bapa, membolehkan mereka memahami cabaran yang mungkin dihadapi oleh ibu bapa. Pelatih turut mengenal pasti pelbagai kemahiran permudahan yang ditunjukkan semasa penyampaian aktiviti ini dalam renungan ini. Mereka boleh mula menghayati dan menerapkannya dalam peranan permudahan mereka sendiri dengan mengenali kemahiran ini. Selain itu, pelatih digalakkan untuk mengemukakan cabaran yang mereka jangkakan dalam peranan mereka sebagai fasilitator. Jurulatih membimbing pelatih dalam mengenal pasti langkah utama yang perlu mereka lakukan untuk menyampaikan program dengan berkesan melalui proses ini.

### Persiapan untuk Latihan Fasilitator

Berikut adalah panduan cara agensi anda dapat menyediakan logistik sebelum menjalankan Bengkel Latihan Fasilitator Naungan Kasih.

#### Mesyuarat Logistik

The implementing agency personnel should have a preparation meeting with the Naungan Kasih trainers **at least one month before the workshop** to confirm the following the logistics for the workshop:

* Sahkan tarikh untuk bengkel latihan,
* Pilih lokasi dan tempat bengkel yang sesuai,
* Sahkan bilangan peserta bengkel dan mengesahkan jemputan,
* Susun sokongan tafsiran jika diperlukan - termasuk tafsiran bahasa isyarat,
* Dapatkan sumber latihan yang mencukupi.

#### Masa dan Jadual

Latihan hendaklah dijalankan **DALAM SATU BULAN** dari pelaksanaan program yang dirancang. Ini akan memastikan fasilitator mengekalkan apa yang telah mereka pelajari semasa latihan mereka dan bersedia untuk melaksanakan program.

Bengkel ini dijalankan **SEPANJANG TIGA HARI.** Sesi biasanya bermula pada 9:00 dan berakhir pada 17:00 dengan dua kali minum petang selama 15 minit dan satu rehat makan tengah hari selama 60 minit.

#### Lokasi dan Tempat

Latihan ini boleh dianjurkan sama ada di bengkel kediaman di mana peserta tinggal di tempat yang sama yang mana latihan dijalankan ATAU di tapak yang mudah diakses oleh peserta dan jurulatih. Mengadakan bengkel di kawasan kediaman mungkin lebih berkesan untuk mengurangkan gangguan dan memastikan pencapaian penyampaian latihan yang diperlukan. Walau bagaimanapun, ini mungkin tidak dapat dilaksanakan berdasarkan belanjawan latihan.

Bilik tempat latihan hendaklah cukup besar bagi memastikan orang ramai dapat bergerak dan melakukan aktiviti berkumpulan seperti berpecah kepada kumpulan kecil dan berlatih kemahiran. Ia juga harus mempunyai pengudaraan yang baik atau dengan set penyaman udara pada suhu yang munasabah.

**Tiada meja diperlukan semasa latihan**.

Kerusi harus disusun supaya orang boleh duduk dalam separuh bulatan dengan carta selak di salah satu penjuru kerusi. Projektor harus dipasang supaya semua orang dapat melihatnya dengan mudah dengan layar di tengah-tengah separuh bulatan.

Dua meja boleh diletakkan di tepi jika ada: satu untuk jurulatih meletakkan bahan yang mereka gunakan semasa latihan dan satu meja lagi untuk meletakkan air dan makanan ringan yang disediakan semasa bengkel.

Adalah penting juga bahawa tempat itu boleh diakses oleh orang kurang upaya, termasuk interpretasi bahasa isyarat jika perlu.

#### Saiz Bengkel

Saiz yang sesuai untuk bengkel latihan fasilitator ialah 12 hingga 20 orang (maksimum 30 individu).

#### Penglibatan Kakitangan Penyelarasan

Kakitangan yang bertanggungjawab dalam mengurus dan menyelaras program dialu-alukan untuk menghadiri latihan. Sekurang-kurangnya, mereka harus merancang untuk menghadiri separuh pertama bagi Hari 1 supaya mereka memahami sepenuhnya mekanisme penyampaian program.

#### Persiapan Pelatih

Adalah penting bab pengenalan modul Naungan Kasih diberikan kepada semua pelatih sekurang-kurangnya seminggu sebelum bengkel supaya mereka boleh membacanya sebagai persediaan untuk latihan.

Para peserta dinasihatkan memakai pakaian kasual yang selesa sesuai dengan konteks anda. Memandangkan beberapa aspek bengkel ini adalah berasaskan pergerakan, kami menasihatkan peserta untuk memakai kasut yang selesa.

#### Pengakuan/Sijil

Peserta dikehendaki menghadiri bengkel sepanjang hari bagi setiap hari. Trainees who participate in the **ENTIRE WORKSHOP (THREE DAYS)** will receive a certificate of attendance organised by the implementing agency.

#### Bersedia untuk Bengkel Fasilitator

Berikut adalah perkara-perkara yang perlu anda lakukan untuk menyediakan diri bagi Bengkel Latihan Fasilitator.

* Mengenali pelatih:

Sebelum latihan fasilitator, kumpulkan maklumat yang relevan untuk memahami peserta latihan termasuk latar belakang mereka untuk memastikan kandungan sejajar dengan konteks dan budaya mereka, serta peka terhadap identiti, keupayaan, dan pengalaman mereka.

* Kaji dan mengkontekskan Manual Jurulatih Naungan Kasih:

Untuk menyampaikan latihan berkualiti tinggi, anda harus mengkaji Manual Jurulatih dengan teliti dan membiasakan diri dengan kandungan sesi tersebut. Semasa mengkaji manual, gunakan apa yang anda pelajari tentang pelatih untuk mengkontekskan kandungan dan penyampaian kepada profil pelatih dan konteks tempatan. Perhatikan panduan khusus untuk penyesuaian dalam sesi latihan.

* Pilih tempat yang sesuai untuk latihan fasilitator:

Pilih tempat di mana latihan dapat berlangsung tanpa gangguan. Ia harus mudah diakses oleh semua pelatih dan harus ada ruang yang cukup untuk semua orang duduk dan melakukan aktiviti dalam kumpulan besar atau kumpulan kecil dengan selesa.

* Kumpulkan bahan-bahan yang diperlukan untuk memberikan latihan:

Kumpulkan semua bahan yang diperlukan untuk setiap sesi dan setiap tiga hari latihan lebih awal. Anda mungkin perlu menyesuaikan beberapa bahan mengikut konteks atau menggantikannya dengan bahan tempatan yang lebih mudah didapati atau lebih sesuai untuk aktiviti tersebut. Sediakan salinan kertas edaran untuk semua pelatih.

* Kaji dan sesuaikan mengikut keperluan Agenda Latihan Fasilitator yang dicadangkan:

Kaji agenda yang dicadangkan di bawah dan sesuaikan masa mengikut keperluan. Adalah sangat disarankan agar Fasilitator Naungan Kasih menerima latihan tiga hari yang lengkap sebelum mereka mula mengendalikan mana-mana modul program keibubapaan.

* Senarai Semak Bahan

Berikut adalah senarai semak yang boleh anda gunakan semasa membuat persediaan untuk menyampaikan Bengkel Latihan Fasilitator.

| Carta Selak, Kertas Carta Selak, Penanda |  |
| --- | --- |
| Projektor dan Skrin untuk Cerita Berilustrasi |  |
| Mainan (Setiap peserta boleh bawa satu mainan dari rumah) |  |
| Daftar Kehadiran |  |
| Buku Nota dan Pen (1 untuk Setiap Peserta) |  |
| Tanda Nama |  |
| Krayon (5 Bungkus) Dan Kertas |  |
| Pelekat Untuk Melekatkan Kertas pada Dinding |  |
| Sijil Penyertaan (1 bagi setiap Peserta) |  |
| Bahan untuk Jamuan Ringan |  |

### Gambaran Keseluruhan Bengkel Latihan Fasilitator

| Hari 1 - Gambaran Keseluruhan | | |
| --- | --- | --- |
| Modul 1: Pengenalan kepada Program | * Alu-aluan dan Pengenalan * Gambaran Keseluruhan Bengkel Latihan dan Program Keibubapaan Positif Hibrid Naungan Kasih * Berhenti Seketika * Latihan Fizikal * Peraturan Asas * Matlamat Fasilitator | 1 jam 15 minit |
|  | Minum Petang/Solat | 30 minit |
| Modul 2: Terima, Teroka, Hubungkan, Berlatih | * Terima * Teroka * Hubungkan * Berlatih | 45 minit |
|  | Makan Tengah Hari/Solat | 1 jam 15 minit |
| **Modul 3: Sesi Pengenalan** (Bermula dengan NKText) | * Pemberi Tenaga * Demonstrasi * Berlatih secara Berpasangan | 1 jam 15 minit |
|  | Minum Petang/Solat | 30 minit |
| **Modul 4: Sesi Pengenalan** (Meluangkan Masa Seorang Dengan Seorang bersama Anak Saya) | * Demonstrasi * Bekerja dengan Komik * Berlatih Menggunakan Kemahiran | 2 jam |
| Penutup | * Penyerahan Aktiviti di Rumah * Kongsi Satu Perkara yang Anda Pelajari * Kalangan Penghargaan & Berhenti * Doa Penutup/Aktiviti | 15 minit |

Jumlah masa = 7 jam 45 minit

| Hari 2 - Gambaran Keseluruhan | | |
| --- | --- | --- |
| Aktiviti Permulaan Hari | * Aktiviti Alu-aluan * Daftar Masuk Emosi * Renungan dan Perbincangan untuk Hari Pertama * Gambaran Keseluruhan Hari Kedua | 30 minit |
|  |
| Modul 5: NKText: Perbaiki Hubungan Saya bersama Anak Saya | * Ulasan bagi NKText * Meneroka kemahiran * Perbincangan Kumpulan | 45 minit |  |
|  |
| Minum Petang | | 15 minit |  |
| Modul 6: NKText: Memahami Perkembangan Anak | * Aktiviti Seni Perkembangan Anak * Meneroka kemahiran * Perbincangan Kumpulab | 30 minit |  |
| Modul 7: Ketidakupayaan Pemahaman | * Perbincangan: Apakah maksud kelainan upaya? * Penilaian BERKEMBANG * Meneroka Penilaian BERKEMBANG * Perbincangan Kumpulan | 45 minit |  |
| Makan Tengah Hari | | 45 minit |  |
| Modul 8: NKText: Persiapkan Anak Saya untuk Menempa Kejayaan di Sekolah | * Meneroka kemahiran * Perbincangan Kumpulan | 45 minit |  |
| Modul 9: NKText:Berikan Persekitaran yang Seimbang kepada Anak Saya | * Meneroka kemahiran * Perbincangan Kumpulan | 45 minit |  |
|  |
| Modul 10: NKText: Menyokong Tingkah Laku Anak yang Positif | * Meneroka kemahiran * Perbincangan Kumpulan | 45 minit |  |
| Minum Petang/Solat | | 25 minit |  |
| Modul 11: Pastikan Anak Saya Selamat dan Sihat | * Perbincangan tentang Hak Kanak-kanak * Meneroka kemahiran * Memetakan Kawasan Risiko dan Ruang Selamat * Perbincangan Kumpulan | 1 jam 30 minit |  |
|  |
| Penutup | * Penyerahan Aktiviti di Rumah * Kongsi Satu Perkara yang Anda Pelajari * Kalangan Penghargaan & Berhenti * Doa Penutup/Aktiviti | 15 minit |  |
|  |
|  |

Jumlah masa = 7 jam 50 minit

| Hari 3 - Gambaran Keseluruhan | | |
| --- | --- | --- |
| Aktiviti bagi Permulaan Hari | * Aktiviti Alu-aluan * Daftar Masuk Emosi * Renungan dan Perbincangan untuk Hari Pertama * Gambaran Keseluruhan Hari Ketiga | 1 jam |
|  |
| Modul12: NKText: Merancang Perbelanjaan Keluarga dan Menjimatkan Wang | * Perbincangan Kumpulan bagi Aktiviti di Rumah * Meneroka Kemahiran * Perbincangan Kumpulan | 45 minit |  |
| Modul 13: FaciNK - Kumpulan Pengenalan dan Latihan | * Pengenalan kepada FaciNK * Menambah Ibu Bapa ke dalam FaciNK * Mengakses Panduan Fasilitator * Sediakan Kumpulan WhatsApp | 45 minit |  |
| Minum Petang | | 15 minit |  |
| Modul 14: Teruskan Mengamalkan Kumpulan WhatsApp | * Berlatih Mengendalikan Kumpulan Sokongan WhatsApp Mingguan * Melaporkan Kehadiran * Menyediakan Kumpulan WhatsApp Rakan Setara | 1 jam 15 minit |  |
|  |
| Makan Tengah Hari/Solat | | 1 jam |  |

| Modul 14: Menangani Potensi Cabaran Semasa Penyampaian Program | * Senarai Potensi Cabaran bagi Penyampaian Program * Teroka dan Amalkan Penyelesaian * Perbincangan * Rujukan | 1 jam 30 minit |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Minum Petang | | 15 minit |  |
| Modul 15: Aktiviti Seni Usaha Sama | * Renungan dan Semak Semula * Aktiviti Seni * Berkongsi * Soalan | 45 minit |  |
|  |
| Modul 16: Renungan dan Sambutan Fasilitator | * Perbincangan untuk sokongan berterusan * Latihan Kasih Sayang * Kalangan Penghargaan * Penutup | 30 minit |  |
|  |

Jumlah Masa = 8 jam

BAHAGIAN DUA

Kurikulum Bengkel Fasilitator

| Pautan Pantas  [Hari Pertama Bengkel Latihan Fasilitator](#_319y80a)  [Hari Kedua Bengkel Latihan Fasilitator](#_meukdy)  [Hari Ketiga Bengkel Latihan Fasilitator](#_4anzqyu) |
| --- |

# 1 | Hari Pertama Bengkel Latihan Fasilitator

## Gambaran Keseluruhan Sesi Ini

| Hari 1 – Gambaran Keseluruhan | |
| --- | --- |
| Sambungan Wi-Fi | * Menyatakan tujuan Naungan Kasih * Menyampaikan sesi Pengenalan secara bersemuka untuk Program Keibubapaan Positif Hibrid Naungan Kasih * Menyedari kemahiran dalam Matlamat NKText, Perbaiki Hubungan Saya dengan Anak Saya |
| Refleksi Senyap | * Daftar kehadiran, tanda nama, projektor dan skrin (jika ada), carta selak, kertas carta selak, penanda, buku nota dan pen (1 bagi setiap peserta), pelekat untuk melekatkan kertas pada dinding * Aktiviti Seni |
| Pembentangan | * Kerusi dalam bulatan disediakan dalam ruangan. * Semak semula petua berikut untuk Masa Bersama Seorang Dengan Seorang anak anda bersama ibu bapa: * Jamuan ringan |

| 20 minit | | |
| --- | --- | --- |
| Modul 1: Pengenalan kepada Program | * Alu-aluan dan Pengenalan * Gambaran Keseluruhan Bengkel Latihan dan Program Keibubapaan Positif Hibrid Naungan Kasih * Berhenti Seketika * Latihan Fizikal * Peraturan Asas * Matlamat Fasilitator | 1 jam 15 minit |
|  | Minum Petang/Solat | 30 minit |
| Modul 2: Terima, Teroka, Hubungkan, Berlatih | * Terima * Teroka * Hubungkan * Berlatih | 45 minit |
|  | Makan Tengah Hari/Solat | 1 jam 15 minit |
| **Modul 3: Sesi Pengenalan** (Bermula dengan NKText) | * Pemberi Tenaga * Demonstrasi * Berlatih secara Berpasangan | 1 jam 15 minit |
|  | Minum Petang/Solat | 30 minit |
| **Modul 4: Sesi Pengenalan** (Meluangkan Masa Seorang Dengan Seorang bersama Anak Saya) | * Demonstrasi * Bekerja dengan Komik * Berlatih Menggunakan Kemahiran | 2 jam |
| Penutup | * Penyerahan Aktiviti di Rumah * Kongsi Satu Perkara yang Anda Pelajari * Kalangan Penghargaan & Berhenti * Doa Penutup/Aktiviti | 15 minit |

Jumlah masa = 7 jam 45 minit

## Sebelum anda Mulakan

### Matlamat Sesi

Menjelang akhir Hari Pertama, anda sepatutnya mencapai perkara berikut:

* Peserta dapat menyatakan tujuan Program Naungan Kasih.
* Peserta biasa dengan teknologi bot sembang NKText.
* Peserta sudah biasa dan berlatih lakukan dengan kaedah permudahan Terima, Teroka, Hubungkan dan Berlatih.
* Peserta sudah biasa dengan cara memimpin aktiviti dengan komik dan kemahiran berlatih.
* Peserta telah berlatih dalam menyampaikan sesi Pengenalan secara bersemuka untuk Program Keibubapaan Positif Hibrid Naungan Kasih.

### Persiapan Diperlukan

1. Baca Panduan Fasilitator Naungan Kasih dalam Aplikasi FaciNK:
   1. Gambaran Keseluruhan Program Naungan Kasih
   2. Panduan untuk Pengenalan Secara Bersemuka
2. Sediakan menggunakan slaid PowerPoint dengan [Pengenalan kepada Naungan Kasih](https://docs.google.com/presentation/d/10DWGSYTftye7bFc_jkMsm7HNiGahTFJv/edit#slide=id.g2742f19afeb_0_160).
3. Pastikan NKText dan FaciNK dimuatkan pada telefon dan/atau komputer anda.
4. Sediakan dan cetak Daftar Kehadiran.
5. Sahkan persiapan untuk makanan dan minuman bagi makan tengah hari dan minum petang.
6. Pastikan projektor berfungsi.
7. Tiba sekurang-kurangnya 30 minit lebih awal bagi memastikan ruang disediakan dengan betul dan supaya anda boleh mengalu-alukan pelatih dalam memodelkan cara mereka akan mengalu-alukan ibu bapa kepada sesi mereka.
8. Sediakan ruang untuk sesi dengan menyusun kerusi dalam bentuk separuh bulatan dengan satu kerusi untuk jurulatih utama di tengah bukaan separuh bulatan dan satu lagi kerusi untuk penolong di penjuru sebelah carta selak.
9. Pastikan semua teknologi yang anda perlukan telah disediakan: telefon dicas penuh, sambungan internet yang selamat. Buat rancangan sandaran jika berlaku sebarang kegagalan teknologi.

### Gambaran Keseluruhan Sesi

Anda akan memperkenalkan pelatih kepada sesi pengenalan program secara bersemuka semasa hari pertama Bengkel Latihan Fasilitator Naungan Kasih. Sesi dimulakan dengan mengalu-alukan peserta ke bengkel dengan cara yang sama mereka akan memulakan sesi Naungan Kasih secara bersemuka.

Ini termasuk pengenalan ringkas dan gambaran ringkas bengkel, Berhenti Seketika, dan Latihan Fizikal. Anda kemudiannya akan mewujudkan Peraturan Asas untuk bengkel secara usaha sama seperti yang akan dilakukan oleh fasilitator dengan ibu bapa mereka. Anda juga menunjukkan cara untuk menetapkan matlamat yang khusus, positif, dan realistik dengan meneroka matlamat para fasilitator untuk bengkel latihan.

Anda kemudian akan mendemonstrasikan, berlatih, dan terlibat dalam perbincangan dengan fasilitator mengenai aktiviti-aktiviti dalam sesi orientasi secara bersemuka dalam program tersebut, dengan menumpukan pada memulakan penggunaan NKText, dan berfasilitasi secara bersemuka tentang kemahiran   
"Meluangkan Masa Bersama Seorang Dengan Seorang Bersama Anak Saya".

Adalah penting bahawa sepanjang hari anda menunjukkan asas-asas fasilitator yang berkesan dan membenarkan banyak peluang untuk peserta latihan mengamalkan penyampaian program tersebut. Ingat bahawa cara anda menyampaikan bengkel adalah cara yang fasilitator akan menyampaikan program kepada ibu bapa. Ini juga adalah cara ibu bapa akan berinteraksi dengan anak-anak mereka.

Inilah Prinsip Pembelajaran Sosial yang sedang digunakan!

Blok binaan fasilitator penting mesti dimasukkan:

1. Memuji penyertaan peserta dengan cara yang positif dan penuh semangat sekerap yang mungkin,
2. Menggunakan arahan khusus, positif dan realistik (cth., Sebutkan tingkah laku yang anda mahu lihat, bukan tingkah laku yang anda tidak mahu lihat!),
3. Mewujudkan peraturan asas secara usaha sama dan konsisten dengannya,
4. Mendengar dengan penuh perhatian dan aktif – ungkapkan semula tindak balas,
5. Mempunyai sikap terbuka dan menerima tindak balas serta idea peserta,
6. Tepati masa dan bersedia sepenuhnya untuk sesi tersebut,
7. Menguruskan masa anda secara berkesan supaya anda boleh meliputi semua aktiviti dalam manual,
8. Menjadikan Naungan Kasih satu tempat yang menyeronokkan dan menarik!

### Berikan perhatian terhadap Peringkat Perkembangan dan Pencapaian Kanak-kanak

#### Gambaran Keseluruhan

Adalah penting untuk mengetahui kecekapan dan ciri-ciri kanak-kanak yang berbeza pada peringkat yang berbeza (2-9 tahun). Ciri-ciri kanak-kanak kecil ini boleh menolong ibu bapa atau penjaga untuk menetapkan jangkaan, matlamat dan aktiviti yang realistik bersama anak-anak mereka. Mungkin cabaran dan masalah yang dihadapi oleh ibu bapa berpunca daripada jangkaan mereka untuk melihat anak-anak berkelakuan melebihi tahap perkembangan mereka.

#### Peringkat Perkembangan Anak

##### Kanak-kanak Bertatih (2-3 tahun)

* Makanan, tidur, kebersihan, keselesaan, dan keselamatan.
* Hubungan erat (ikatan) dengan ibu bapa/ penjaga.
* Rangsangan dan perhatian.
* Sikap ingin tahu yang tinggi, ingin meneroka, dan menjadi lebih berdikari.
* Suka belajar melakukan perkara baharu (contohnya memakai dan menanggalkan pakaian) dan ingin membuat keputusan sendiri.
* Suka dipuji dan mendapatkan persetujuan.
* Menjadi lebih berdikari dan suka meneroka perkara di sekeliling mereka.
* Mula bertutur ayat ringkas dan membina kosa kata.
* Tidak suka mengalah atau menunggu giliran, tetapi mereka boleh diajar untuk berkongsi.
* Meluahkan perasaan secara dramatik. Boleh mula belajar cara mengawal emosi.



##### Peringkat Awal Kanak-kanak (4-7 tahun)

* Makanan, tidur, kebersihan, keselesaan, dan keselamatan.
* Hubungan erat (ikatan) dengan ibu bapa/ penjaga.
* Rangsangan dan perhatian.
* Belajar melalui tindakan dan bermain.
* Membina hubungan persahabatan dengan kanak-kanak lain. (Bermain adalah penting dan boleh memupuk nilai sosial.)
* Banyak bertanya, mencari jawapan.
* Sukar membezakan antara fantasi dan realiti.
* Meluahkan perasaan secara dramatik.
* Banyak bercakap dan/atau bertanya banyak soalan. Jawapan mungkin ringkas tetapi mestilah jujur. Kanak-kanak mungkin akan bertanya lagi jika jawapan tidak jelas ataupun jika dia inginkan maklumat lanjut.
* Tidak suka mengalah, berkongsi atau menunggu giliran, tetapi mereka boleh diajar untuk mengalah dan menunggu giliran.



##### Peringkat Pertengahan Kanak-kanak (8-9 tahun)

Peringkat Pertengahan Kanak-kanak termasuk umur antara 8 hingga 12 tahun.

* Makanan, tidur, kebersihan, keselesaan, dan keselamatan.
* Hubungan erat (ikatan) dengan ibu bapa/ penjaga.
* Rangsangan dan perhatian.
* Berminat dengan pembelajaran di sekolah.
* Mula mahukan kebebasan dan kepercayaan.
* Mahu menghabiskan masa dengan kanak-kanak lain.
* Mula menampakkan minat dalam hal-hal keagamaan, kerohanian.
* Kemungkinan akan menjawab balik kepada orang dewasa untuk menunjukkan bahawa mereka “tahu”.
* Mempunyai kesedaran diri yang tinggi dan sensitif. Mungkin sangat aktif (perangai unik kanak-kanak kelihatan dengan jelas pada peringkat ini) tetapi boleh belajar untuk menguruskan kemarahan dengan lebih baik dan bertolak ansur dengan kekecewaan.

## Modul 1: Pengenalan kepada Program Naungan Kasih (1 jam 15 minit)

### Alu-aluan dan Pengenalan (20 minit)

#### Ketibaan Para Peserta (5 minit)

##### Daftar kehadiran, tanda nama, sijil, hadiah untuk kehadiran, sijil

Mengalu-alukan setiap peserta dengan mesra dan bersemangat apabila mereka tiba di sesi tersebut. Puji mereka atas usaha mereka dalam mencari masa untuk datang ke program. Ramai antara mereka akan mempunyai banyak kerja dan tanggungjawab lain. Bukan mudah untuk memperuntukkan 3 hari penuh demi bengkel intensif!

Setiap peserta perlu turut mendapatkan tanda nama. Galakkan mereka menulis nama mereka dengan cukup besar supaya semua orang boleh membacanya.

#### Alu-aluan Kumpulan (15 minit)

##### Daftar kehadiran, tanda nama, sijil, hadiah untuk kehadiran, sijil

Anda harus membenarkan semua orang memperkenalkan diri mereka secara ringkas pada permulaan sesi. Minta peserta untuk mencari pasangan. Ia perlulah berpasangan dengan orang yang mereka tidak kenali.

Peserta perlu berkongsi perkara berikut dalam berpasangan ini:

* Nama, organisasi, dan jawatan mereka dalam organisasi,
* Sama ada mereka ibu bapa atau tidak dan berapa ramai anak yang mereka jaga di rumah,
* Kongsi satu kenangan positif ringkas yang mereka ada tentang ibu bapa mereka atau penjaga dewasa lain ketika mereka masih kecil.

Selepas 2-3 minit perkongsian, bawa kumpulan berkumpul semula dan minta setiap orang memperkenalkan pasangan mereka.

Anda harus memastikan pengenalan ini sesingkat mungkin.

Jelaskan bahawa akan ada banyak peluang lain untuk berkongsi dan ia mungkin membantu. Anda dan jurulatih bersama anda juga harus berkongsi sedikit latar belakang tentang diri anda!

### Gambaran Keseluruhan Bengkel Latihan Fasilitator dan Program Keibubapaan Positif Hibrid Naungan Kasih (15 minit)

#### Struktur bagi Bengkel Latihan Fasilitator

##### Gambaran Keseluruhan

Berikan gambaran keseluruhan bagi Bengkel Latihan Fasilitator selama 3 hari.

##### Arahan

Terangkan matlamat keseluruhan bengkel kepada peserta:

* Peningkatan kefahaman tentang pendekatan, kandungan dan kaedah program Naungan Kasih
* Peningkatan pengetahuan tentang cara program Naungan Kasih berfungsi untuk mengubah tingkah laku ibu bapa.
* Mahir dalam kemahiran pemudahcaraan penting untuk melaksanakan sesi bersemuka program Naungan Kasih.
* Peningkatan kapasiti untuk memodelkan kemahiran keibubapaan yang positif
* Ketahui cara untuk menyediakan dan melaksanakan penyampaian program Naungan Kasih, termasuk sesi bersemuka, dan Sokongan Kumpulan WhatsApp, dan keperluan pelaporan melalui Aplikasi FaciNK

Berikan gambaran keseluruhan jadual harian kepada peserta untuk setiap sesi:

* Terangkan secara ringkas kepada peserta apa yang mereka akan alami semasa bengkel dan agenda untuk hari tersebut.
* Latihan ini memberi tumpuan kepada 3 aspek utama: kandungan program, penyampaian program melalui WhatsApp, dan kemahiran pemudahcaraan untuk sesi bersemuka.

Fasilitator juga akan mempelajari tentang 3 peringkat.

**Peringkat 1:** Peserta akan berpeluang merasai pengalaman program ini seolah-olah mereka menjadi ibu bapa. Anda harus menjelaskan bahawa mereka perlu berpura-pura menjadi ibu bapa kepada kanak-kanak yang berada dalam kumpulan umur yang sama dengan ibu bapa yang akan mereka bimbing.

**Peringkat 2:** Mereka akan mendapat peluang untuk berlatih menyampaikan program sebagai fasilitator. Ini akan meningkatkan kemungkinan bahawa mereka dapat menyampaikan program dengan baik apabila mereka mempunyai kumpulan induk mereka sendiri.

**Peringkat 3:** Pelatih juga akan mempunyai banyak peluang untuk berkongsi antara satu sama lain. Ramai peserta akan mempunyai banyak pengalaman dan pengetahuan sebagai individu profesional dan sebagai ibu bapa. Adalah penting untuk anda menghormati pengalaman ini dan menekankan kekuatan kumpulan. Anda boleh mengingatkan para peserta bahawa anda ingin belajar sebanyak mungkin daripada mereka sama seperti mereka akan belajar daripada anda!

Akhir sekali, bengkel ini juga akan melibatkan tugasan aktiviti rumah, kebanyakannya bacaan untuk persediaan pada keesokan harinya.

#### Gambaran Keseluruhan bagi Program Keibubapaan Positif Naungan Kasih ([Slaid 2-16](https://docs.google.com/presentation/d/10DWGSYTftye7bFc_jkMsm7HNiGahTFJv/edit#slide=id.g2742f19afeb_0_45))

##### Arahan

Gunakan slaid dalam PowerPoint Bengkel Fasilitator untuk memperkenalkan latar belakang teori, struktur dan kandungan program Naungan Kasih kepada peserta.

Powerpoint meliputi topik berikut:

* Objektif program
* Latar belakang perkembangan kanak-kanak dan keganasan terhadap kanak-kanak
* Latar belakang kandungan dan pendekatan program keibubapaan berasaskan bukti
* Latar belakang dan penerangan Program Keibubapaan Positif Hibrid Naungan Kasih
* Struktur Program - NKText, Perjalanan Peserta, Bagaimana NKText Berfungsi, Pakej Kumpulan (A, B, C, dan D), dan Sokongan Secara Fizikal dan Dalam Talian
* 3-minute video about the programme when it was delivered during the pilot study in Selangor: [Semarak Kasih Positive Parenting Programme in Malaysia](https://www.youtube.com/watch?v=frFZRIyPGfA)

### Berhenti Seketika (5 minit)

#### Gambaran Keseluruhan

Berhenti Seketika adalah salah satu kemahiran utama dalam program Naungan Kasih yang dialami oleh ibu bapa semasa alu-aluan oleh NKText, dan semasa renungan dan sambutan ibu bapa (jika relevan kepada Kumpulan). Ia adalah aktiviti mudah yang membantu mengurangkan tekanan dengan menghubungkan peserta kepada dunia nyata melalui nafas mereka.

Berhenti seketika juga berguna bagi fasilitator sebagai cara untuk memiliki lebih banyak keseimbangan dan ketenangan dalam hidup mereka. Berhenti seketika mungkin hanya menarik nafas panjang satu atau dua kali sambil menjadi sedar akan hubungan diri dengan bumi. Ini dapat membantu fasilitator jika mereka menghadapi situasi yang sukar atau tertekan semasa menyampaikan program, seperti apabila ibu bapa bertanya soalan yang sukar atau berkongsi pengalaman yang merisaukan.

Anda harus menunjukkan cara memimpin Berhenti Seketika dengan menggunakan arahan yang sama seperti dalam Panduan Fasilitator.

Daftar kehadiran, tanda nama, sijil, hadiah untuk kehadiran, sijil

Langkah 1: Persediaan

1. Cari posisi duduk yang selesa, kaki bersimpuh di atas lantai, tangan anda diletakkan di pangkuan anda. [Pause]
2. Tutup mata anda jika anda berasa lebih selesa begitu. [Pause]

Langkah 2: Menjadi Sedar

1. Tanya diri anda, "Apakah yang saya alami pada masa ini?" [Pause]
2. Perhatikan apa yang sedang anda fikirkan. Perhatikan jika ia adalah pemikiran negatif atau positif. [Pause]
3. Perhatikan juga emosi yang sedang anda alami. Perhatikan sama ada perasaan anda menyenangkan atau kurang menyenangkan. [Pause]
4. Perhatikan keadaan badan anda. Perhatikan jika anda mempunyai sebarang ketidakselesaan atau ketegangan. [Pause]

Langkah 3: Mengumpul Perhatian

1. Berikan tumpuan anda kepada nafas anda. [Pause]
2. Anda mungkin mahu meletakkan satu tangan di atas perut anda untuk merasa perut anda kembang dan kuncup setiap kali anda bernafas. [Pause]
3. Tumpukan pada nafas anda semasa anda menarik nafas, bagaimana ia berhenti, dan bagaimana ia dihembus keluar. [Pause]
4. Jika anda menyedari bahawa fikiran anda mula menerawang, ini perkara biasa. [Pause]
5. Jika anda menyedari bahawa anda berasa sangat tertekan, anda boleh meyakinkan diri anda dengan berkata "Tidak mengapa. Apa-apa pun, saya okey.” [Pause]
6. Kemudian kembalikan kesedaran anda dengan menumpukan kepada nafas anda. [Pause]
7. Pastikan anda beri tumpuan kepada nafas anda untuk beberapa saat. [Pause]

Langkah 4: Meluaskan Kesedaran

1. Benarkan tumpuan anda meluas ke seluruh badan. [Pause]
2. Benarkan tumpuan anda berkembang kepada bunyi di dalam bilik. [Pause]

Langkah 5: Renungan Diri

1. Mempersiapkan Anak Saya untuk Menempa Kejayaan di Sekolah: Dalam matlamat ini, kita mempersiapkan anak-anak kita untuk berjaya di sekolah dengan menyokong aktiviti membaca dan Matematik mereka.
2. Apabila anda sudah bersedia, buka mata anda semula. [Pause]

Tanya peserta jika mereka mempunyai sebarang soalan tentang aktiviti tersebut selepas memimpin 'Berhenti Seketika'.

### Latihan Fizikal (5 minit)

#### Gambaran Keseluruhan

Pastikan anda mengambil kira sebarang had pergerakan atau ketidakupayaan yang mungkin terdapat dalam kumpulan. Adalah sangat penting untuk memastikan **pergerakan lancar,** dan **pernafasan santai**. Ia juga penting bahawa badan peserta dalam keadaan santai - terutamanya lengan, kaki, leher, bahu.

Anda boleh membaca teks berikut di bawah dengan kuat atau menggunakan lukisan untuk membantu anda mengetuai latihan fizikal.

#### Daftar kehadiran, tanda nama, sijil, hadiah untuk kehadiran, sijil

1. Meregangkan badan kita
   * Regangkan tangan tegak ke atas seolah-olah anda ingin menyentuh langit.
   * Regangkan kedua-dua belah sisi. Regangkan ke hadapan. Regangkan ke belakang.
2. Kepala dan Leher
   * Regangkan lengan kanan anda dan letakkan kepala anda di bahu kanan anda, kemudian letakkan tangan anda di telinga anda. Tahan selama empat helaan nafas.
   * Regangkan lengan kiri anda ke atas dan letakkan kepala anda di bahu kiri anda, kemudian letakkan tangan anda di telinga anda. Tahan selama empat helaan nafas.
   * Letakkan dagu anda pada dada anda. Pusingkan kepala anda perlahan-lahan ke atas supaya telinga kanan anda berada berhampiran dengan bahu kanan anda. Pusingkan kepala anda perlahan-lahan ke dagu anda semula. Lakukan perkara yang sama dengan bahu kiri anda. Lakukan perkara ini empat kali bagi setiap arah.
   * Perlahan-lahan biarkan kepala anda berpusing secara bulatan. Dengarkan bunyi letupan pada leher anda. Lakukan perkara ini empat kali bagi setiap arah.
3. Bahu
   * Pusingkan bahu ke hadapan (empat kali). Pusingkan bahu ke belakang (empat kali).
   * Rapatkan bahu anda erat-erat hingga ke telinga sambil menarik nafas, pejamkan mata, dan tahan nafas. Lepaskan bahu anda ketika anda meregangkan badan anda (empat kali).
4. Lengan
   * Rehatkan lengan anda dan biarkan tangan berayun. Lengan harus dihayun dari bahu anda BUKAN dari siku anda. Ini baik untuk bahagian bawah belakang anda.
   * Rehatkan lengan anda dan biarkan lengan anda berayun ke sisi dan pusingkan bahagian atas badan anda. Tangan anda harus perlahan-lahan mengenai belakang ketika anda berpusing dari sisi ke sisi.
5. Pinggang
   * Pegang pinggang anda dan buat bulatan kecil ke kedua-dua arah (empat bulatan setiap arah).
6. Lutut
   * Bengkokkan lutut sedikit dan pegang dengan kedua-dua tangan dan buat bulatan kecil ke kedua-dua sisi. Make sure the circles are smooth and that you do not lock your knees (four circles each direction).
7. Kaki dan Pergelangan Kaki
   * Letakkan sebelah kaki di hadapan kaki yang lain dan buat bulatan kecil dari buku lali serta ingat untuk berpusing ke kedua-dua belah. Lakukan empat pusingan pada setiap arah untuk setiap kaki.
8. Tangan dan Pergelangan Tangan
   * Pusingkan pergelangan tangan anda seolah-olah anda sedang melukis, dengan kedua-dua belah masuk dan keluar.
9. Goncangkan seluruh badan: gerakkan badan anda tinggi, rendah, tengah, ke seluruh arah. Berseronoklah!
10. Angkat lengan anda di atas kepala semasa anda menarik nafas dan perlahan-lahan biarkannya turun semula bahagian sisi anda semasa anda menghembus nafas. Perhatikan keadaan badan anda sekarang. **Ingatkan peserta untuk bernafas dengan santai!**









### Menetapkan Peraturan Asas (15 minit)

#### Gambaran Keseluruhan

Aktiviti menetapkan Peraturan Asas memodelkan penyampaian program Naungan Kasih kepada ibu bapa. Gunakan format yang sama seperti dalam program.

Semasa Bengkel Fasilitator, anda akan membuat peraturan asas untuk sesi secara bersemuka dan Kumpulan Sokongan WhatsApp.

#### Daftar kehadiran, tanda nama, sijil, hadiah untuk kehadiran, sijil

* Minta peserta fikirkan apa yang penting bagi mereka untuk berasa selesa, dihormati, berasa selamat dan disokong dalam kumpulan.
* Menjemput setiap peserta untuk berkongsi satu Peraturan asas.
* Salah seorang dari anda harus memimpin perbincangan sementara rakan jurulatih anda menulis peraturan di carta selak.
* Pastikan Peraturan Asas menerangkan tingkah laku yang positif.
* Anda boleh meminta peraturan mengenai isu-isu tertentu seperti penggunaan telefon bimbit, hormat-menghormati, dll.
* Minta bantuan sekiranya anda mengalami kesukaran untuk melakukan aktiviti.Sebagai contoh, jika seseorang menyebut "Hormat", tanya apa maksudnya bagi dia. Apakah jenis tingkah laku yang menunjukkan “Hormat”?
* Pastikan semua orang bersetuju dan mempunyai peluang untuk menyumbang sebelum beralih kepada cadangan lain.

Berikut merupakan beberapa peraturan asas yang boleh membantu:

Setiap individu itu berbeza dan akan mengalami pengalaman yang berbeza untuk dikongsi.

* Cuba untuk datang tepat pada masanya dan buat keputusan untuk cuba hadir pada setiap sesi.
* Sila hubungi atau menghantar teks kepada jurulatih terlebih dahulu jika anda tidak dapat hadir.
* Telefon dimatikan semasa sesi berlangsung.
* Terima kepelbagaian pilihan!
* Lain orang, lain pendapat dan akan mempunyai pengalaman berbeza untuk dikongsi daripada program ini.
* Semua orang berpeluang untuk bercakap dan berlatih.
* Hormat satu sama lain dengan bercakap secara bergilir-gilir, mendengar dan memberi perhatian.
* Apa yang kita bincangkan dalam kumpulan, kekal dalam kumpulan.
* Hanya berkongsi perkara yang anda selesa sahaja.
* Terima dan hormat yang setiap orang mempunyai peraturan yang berbeza.
* Jangan ragu-ragu untuk bertanya kepada jurulatih jika anda mempunyai sebarang soalan.

Selepas mengendalikan Menetapkan Peraturan Asas, tanya kepada peserta:

* Adakah anda mempunyai soalan tentang aktiviti ini?
* Apa perasaan anda selepas berpengalaman dalam menetapkan peraturan asas?
* Apakah kemahiran pemudahcaraan berbeza yang anda perhatikan ketika saya menyampaikan aktiviti ini?
* Apakah aspek daripada aktiviti ini yang anda bimbangkan untuk sampaikan program sebagai fasilitator?

### Menetapkan Matlamat Fasilitator (15 minit)

#### Gambaran Keseluruhan

Anda akan membantu peserta menetapkan matlamat tentang apa yang mereka ingin capai semasa Bengkel Latihan Fasilitator selama 3 hari dalam aktiviti ini. Pada mulanya, fasilitator akan memberikan matlamat yang tidak jelas atau yang tidak dapat dicapai semasa bengkel 3 hari.

Bimbing peserta untuk mengenal pasti **matlamat khusus, positif,** dan **realistik**. Pastikan tumpuan berkongsi matlamat adalah pada masa depan dan bukan masa lalu. Sentiasa fokus kepada perkara yang positif: perkara yang ingin dicapai oleh fasilitator dan bukannya perkara yang ingin mereka hapuskan atau hentikan.

#### Daftar kehadiran, tanda nama, sijil, hadiah untuk kehadiran, sijil

* Minta setiap fasilitator untuk memikirkan satu matlamat khusus, positif dan realistik yang ingin mereka capai sepanjang bengkel berlangsung.
* Galakkan peserta untuk berfikir tentang apa yang mereka mahu capai dan bukannya memberi tumpuan kepada apa yang mereka ingin hapuskan atau hentikan.
* Anda boleh menggesa matlamat tertentu dengan bertanya soalan berikut:
  + Apa yang anda ingin peroleh daripada program ini sebagai fasilitator?
  + Apa yang ingin anda pelajari secara khusus?
  + Apakah perbezaan yang anda inginkan pada penghujung tiga hari?
* Catatkan matlamat pada carta selak dan kemudian semak semula selepas kumpulan tersebut berkongsi. Salah seorang daripada anda harus mengetuai aktiviti manakala seorang lagi menyokong sebagai jurulatih bersama dan mencatat nota pada carta selak.
* Cuba ingat petua berikut daripada program:
  + Hanya tulis Matlamat sebagai tingkah laku positif pada carta selak.
  + Uruskan panjang tindak balas. Tidak mengapa untuk mengganggu peserta bagi menjelaskan perkara yang mereka perkatakan dan untuk membimbing mereka ke arah matlamat yang spesifik, positif dan realistik.
  + Kekal beri tumpuan! Sentiasa beri tumpuan kepada matlamat dan bukannya masalah. Mungkin sukar bagi peserta untuk mengenal pasti satu matlamat tertentu.

Tanya peserta jika mereka mempunyai sebarang soalan tentang aktiviti tersebut selepas memimpin Menetapkan Matlamat Fasilitator.

REHAT MINUM PETANG/SOLAT              30 miinit

## Modul 2: Terima, Teroka, Hubungkan, Berlatih (45 minit)

Kaedah Terima, Teroka, Hubungkan dan Berlatih (A-E-C-P) merupakan teknik pemudahcaraan utama yang digunakan dalam penyampaian program Naungan Kasih. Ia melibatkan pendengaran aktif, pemudahcaraan usaha sama, membina kesedaran diri, menekankan prinsip teras dan memberipeluang untuk berlatih kemahiran.

Kami memperkenalkan pelatih kepada pendekatan A-E-C-P dengan latihan pembelajaran aktif yang juga memodelkan proses A-E-C-P. Ia juga penting untuk anda memodelkan pendekatan ini sepanjang latihan fasilitator!

### Pembentangan

Sediakan carta selak dalam cara berikut:

| **T**erima | **T**eroka | **H**ubungkan | **B**erlatih |
| --- | --- | --- | --- |
| Bagaimana? |  |  |  |
| Mengapa? |  |  |  |

Contoh bagi cara menyediakan carta selak bagi memudahkan Terima, Teroka, Sambung dan Berlatih.

Pada bahagian atas carta selak, tulis **CARA** pelatih boleh menggunakan teknik tertentu. Ini sepatutnya menerangkan tingkah laku atau kemahiran tertentu - membimbing pelatih untuk menjadi sekhusus yang mungkin. Sebagai contoh, jika pelatih mencadangkan bahawa mereka boleh **TERIMA** tindak balas peserta secara fizikal, anda harus meminta mereka menerangkan secara terperinci tentang tindakan fizikal tertentu yang akan menunjukkan sifat Terima. Ini juga memodelkan **TEROKA** kepada mereka dengan cara yang jelas!

Tulis **SEBAB** teknik khusus mungkin berguna untuk pelatih bagi mencapai objektif program pada bahagian separuh bawah carta selak. Galakkan pelatih untuk menjadi sekhusus yang mungkin di sini juga. Sebagai contoh, jika pelatih mencadangkan bahawa Teroka akan membantu mereka mengetahui lebih lanjut tentang ibu bapa, minta pelatih menerangkan perkara yang mereka ingin ketahui dengan lebih terperinci. **SEBAB** juga ialah pemodelan bagi **HUBUNGKAN**!

Struktur ini juga memodelkan cara fasilitator menjalankan perbincangan kumpulan tentang kemahiran keibubapaan sepanjang program. For each parenting skill, they will write the title on the top of the flipchart (e.g., “One-on-One Time with Your Child”) and then divide the flipchart into **HOW** and **WHY** in the same way that you introduce them to A-E-C-P.

### Cara Menyampaikan Latihan A-E-C-P

Berikut adalah cadangan tentang cara menyampaikan latihan A-E-C-P. Mulakan aktiviti kepada peserta dengan memberitahu mereka bahawa mereka akan diperkenalkan kepada teknik fasilitasi utama yang digunakan dalam program Naungan Kasih: Terima-Teroka-Hubung-Amalkan, atau A-E-C-P.

#### TERIMA

1. **HOW:** Ask the participants to describe **HOW** they can show that they **ACCEPT** the participation and contributions of the parents. You can prompt them to describe ways to show **ACCEPT** both physically and verbally.
   1. Kemungkinan soalan termasuk:
      1. Bagaimanakah anda boleh menunjukkan bahawa anda **MENERIMA** tindak balas peserta?
      2. Bagaimanakah anda menunjukkan bahawa anda **MENERIMA** dan menghargai atau mengalu-alukan pendapat, pandangan atau pemikiran mereka?
      3. Bagaimanakah anda boleh melakukan perkara ini secara fizikal? Secara bukan lisan? Secara lisan?
   2. Kemungkinan cadangan daripada pelatih boleh termasuk:
      1. **Gerak isyarat fizikal:** Mengangguk, senyum, membongkok ke hadapan, memandang peserta, hubungan mata, dsb.
      2. **Penyuaraan bukan lisan:** Mmmm…, Uh-huh, Ah…, dsb.
      3. **Pernyataan lisan:** Menggunakan nama peserta, berterima kasih kepada peserta, memuji sumbangan, dsb.
      4. **Menggunakan pernyataan kediri:** Menghuraikan atau mengulang kembali apa yang telah dikatakan oleh peserta bagi menunjukkan bahawa anda benar-benar mendengarnya. Ini merupakan aspek utama bagi pendengaran aktif!
   3. Tulis cadangan ini dalam bahagian di sebelah atas carta selak di bawah **TERIMA**
2. **WHY:** Ask the participants to describe **WHY** they should **ACCEPT** the participation and contribution of parents during the programme.
   1. Kemungkinan soalan bagi membantu perbincangan termasuklah:
      1. Apakah yang akan dibantu oleh perkara ini untuk pencapaian dari segi penyertaan dan pembelajaran?
      2. Mengapa ini dapat membantu ibu bapa yang malu atau ragu-ragu untuk melibatkan diri dalam program ini?
      3. Apakah kesannya jika memuji sumbangan ibu bapa?
      4. Mengapa penting untuk menggunakan pernyataan reflektif atau parafrasa?
   2. Kemungkinan cadangan daripada pelatih termasuk:
      1. Membuat ibu bapa rasa dialu-alukan,
      2. Menggalakkan orang ramai untuk lebih libatkan diri, terutamanya mereka yang pemalu,
      3. Menunjukkan bahawa anda menghormati dan menghargai maklum balas dan sumbangan mereka sebagai penting,
      4. Membangun kepercayaan dan hubungan positif antara anda dan ibu bapa,
      5. Menguruskan respons peserta supaya mereka hanya bercakap selama tidak lebih daripada 30 saat (Nota: ini mungkin sukar bagi peserta untuk menguruskannya jadi anda benar-benar perlu menunjukkan kepada mereka bagaimana anda melakukannya!).
3. Trainees practise **ACCEPT** using the following steps:
   1. Modelkan senario bersama jurulatih bersama anda terlebih dahulu sebelum meminta pelatih untuk berlatih.
   2. Minta setiap pelatih untuk bekerjasama dengan orang yang mereka tidak kenal.
   3. Setiap pelatih akan berlatih menjadi "fasilitator" dan "peserta" secara bergilir.
   4. “Fasilitator” akan bertanya kepada “peserta” satu soalan mudah: “Apakah satu perkara menarik yang anda lakukan pada hujung minggu?”
   5. The “facilitator” practices showing **ACCEPT** while the participant briefly shares.
   6. Make sure that the “facilitator” remembers the following **3 main building blocks** for **ACCEPT**:
      1. Gunakan isyarat bukan lisan atau gerak isyarat fizikal,
      2. Puji sumbangan yang diberikan oleh peserta,
      3. Ungkapkan semula atau imbas kembali apa yang mereka dengar daripada peserta.
   7. Jadikan sesi latihan sangat pendek
   8. "Fasilitator" hanya perlu membenarkan peserta bercakap selama kira-kira 30 saat sebelum menyampuk dengan hormat untuk mengucapkan terima kasih dan mengungkap semula apa yang mereka dengar. Perkongsian juga perlulah dalam beberapa ayat sahaja. Jika tidak, mereka akan mendapati diri mereka **MENEROKA** sebelum mereka mengetahuinya!
   9. Anda harus mendengar perbualan dan bersedia untuk memberi cadangan atau menghentikan latihan apabila pelatih telah berlatih selama lebih kurang seminit setiap seorang.
   10. Tukar peranan supaya setiap pelatih boleh berlatih menjadi "fasilitator" dan "peserta".
4. Pimpin perbincangan kumpulan selepas latihan untuk meneroka pengalaman dan pemikiran pelatih tentang berlatih **TERIMA:**
   1. Bagaimana rasanya berlatih **TERIMA** sebagai fasilitator?
   2. Bagaimana rasanya memuji sumbangan mereka? Bagaimana rasanya mengungkap semula tindak balas mereka?
   3. Bagaimana rasanya dipuji sebagai peserta? Bagaimana rasanya apabila mendengar sumbangan anda diungkap semula atau dicerminkan kembali kepada anda?
   4. Apakah yang sukar tentang aktiviti ini, dan mengapa ia sukar?
5. Pelatih mungkin menghasilkan cara tambahan bagi **CARA** untuk menggunakan **TERIMA** dan **SEBAB** ia mungkin penting untuk dilakukan. Tuliskan perkara ini pada carta selak!

#### TEROKA

1. **HOW:** Ask the participants to describe **HOW** they can **EXPLORE** the experiences, attitudes, feelings, and challenges shared by parents.
   1. Kemungkinan soalan termasuk:
      1. Bagaimanakah anda boleh **TEROKA**tindak balas daripada peserta?
      2. Apakah jenis soalan yang boleh membantu anda **TEROKA**?
      3. Apakah jenis perkara yang anda ingin **TEROKA**?
      4. Pengalaman siapa yang patut anda **TEROKA**?
   2. Kemungkinan cadangan daripada pelatih boleh termasuk:
      1. Soalan terbuka: Siapa, apa, bila, di mana, mengapa dan bagaimana,
      2. Soalan yang mendapatkan lebih banyak butiran: “Beritahu saya lebih lanjut…. Bolehkah anda jadi lebih khusus? Apakah yang anda maksudkan?”,
      3. Perspektif kanak-kanak dan juga ibu bapa,
      4. Emosi ibu bapa dan anak-anak,
      5. Cabaran yang mereka alami di rumah,
      6. Tulis cadangan ini dalam bahagian di sebelah atas carta selak di bawah **TEROKA**.
2. **SEBAB:** Minta peserta menerangkan **SEBAB** mereka mahu **TEROKA** tindak balas atau sumbangan ibu bapa secara terperinci.
   1. Kemungkinan soalan untuk membantu:
      1. Mengapakah penting untuk **TEROKA** pengalaman, sikap dan perasaan ibu bapa?
      2. Mengapakah ia penting untuk **TEROKA**  dari sudut kanak-kanak?
      3. Bagaimanakah **TEROKA** dapat membantu para ibu bapa? Apakah kemahiran yang dapat dibina untuk mereka?
   2. Kemungkinan cadangan daripada pelatih termasuk:
      1. Memberikan gambaran yang lebih lengkap kepada anda tentang apa yang sebenarnya berlaku di rumah atau apa yang ibu bapa fikirkan.
      2. Membantu ibu bapa menerangkan pengalaman mereka dan melihatnya dari perspektif yang berbeza.
      3. Membantu ibu bapa memahami sebab mereka atau anak-anak mereka bertindak balas dalam situasi tertentu.
      4. Membantu ibu bapa menjadi lebih sedar tentang kesan keputusan dan tingkah laku mereka serta berfikir secara kritis tentang keibubapaan mereka.
      5. Membantu ibu bapa berkongsi cabaran mereka, memahami sebab cabaran tersebut berlaku dan mengenal pasti kemungkinan penyelesaian untuk cabaran mereka.
3. Pelatih berlatih **TEROKA** menggunakan langkah berikut:
   1. Contohi senario dengan jurulatih bersama anda terlebih dahulu sebelum meminta pelatih berlatih,
   2. Pelatih bekerjasama dengan pasangan yang sama seperti sebelum ini. Setiap pelatih akan berlatih menjadi "fasilitator" dan "peserta" secara bergilir-gilir,
   3. Teruskan perbualan yang sama tentang hujung minggu sebelumnya,
   4. "Fasilitator" mempraktikkan **TEROKA** pengalaman "peserta" pada hujung minggu sebelum ini,
   5. Pastikan "fasilitator" menggunakan 3 blok binaan utama berikut untuk **TEROKA**:
      1. Tanya soalan terbuka,
      2. Teroka emosi peserta,
      3. Meneroka perspektif orang lain dalam cerita peserta.
   6. **Ingat untuk teruskan dengan TERIMA**  Anda harus mengingatkan pelatih bahawa mereka masih harus berlatih **TERIMA** semasa mereka **TEROKA.** "Fasilitator" hanya perlu membenarkan peserta bercakap selama kira-kira 30 saat sebelum menyampuk dengan hormat untuk mengucapkan terima kasih dan menghuraikan apa yang mereka dengar sebelum bertanya soalan baharu.
   7. Beri pelatih berlatih dalam 2 minit sebelum bertukar peranan, membenarkan setiap pelatih berlatih menjadi "fasilitator" dan "peserta".
4. Pimpin perbincangan kumpulan selepas latihan untuk meneroka pengalaman dan pemikiran pelatih tentang latihan **TEROKA:**
   1. Bagaimanakah pengalaman berlatih **TEROKA**sebagai fasilitator?
   2. Bagaimanakah rasanya jika perlu memikirkan soalan untuk disoal kepada peserta?
   3. Apakah yang memudahkan anda untuk memikirkan soalan ini (iaitu, rasa ingin tahu atau mendengar dengan penuh perhatian)?
   4. Bagaimana rasanya masih berlatih **TERIMA** tindak balas peserta?
   5. Apakah perasaan menjadi peserta dalam aktiviti tersebut?
   6. Apakah yang sukar tentang aktiviti ini, dan mengapa ia sukar?
5. Pelatih mungkin menghasilkan cara tambahan bagi **CARA** untuk menggunakan **TEROKA** dan **SEBAB** ia mungkin penting untuk dilakukan. Tuliskan perkara ini pada carta selak!

#### KAITKAN

1. **HUBUNGKAN** kadang kala merupakan bahagian yang paling sukar dalam kaedah **AECP**. Tujuannya adalah bagimembantu ibu bapa menghubungkan pengalaman mereka dengan prinsip atau pengajaran tentang keibubapaan positif atau interaksi ibu bapa-anak.
2. **CONNECT** also helps participants identify reasons **WHY** something is important. You have already been modelling this activity during the previous discussions about **ACCEPT** and **EXPLORE.**
3. **HOW:** Ask the participants to describe **HOW** they can help parents identify reasons for why something might be helpful to them as parents by **CONNECTING** their experiences, attitudes, feelings, and challenges to the overall principles of positive parenting or improving parent-child relationships.
   1. Kemungkinan soalan termasuk:
      1. How can we help participants **CONNECT** their experiences or challenges to principles of positive parenting?
      2. Bagaimanakah kita boleh membantu mereka mengenal pasti sebab mengapa prinsip-prinsip ini mungkin penting?
      3. What kind of questions would help you **CONNECT** how their experience relates to their lives?
   2. Kemungkinan cadangan daripada pelatih boleh termasuk:
      1. Terokai bagaimana pengalaman mereka mungkin berkaitan dengan kehidupan atau hubungan mereka dengan anak-anak mereka,
      2. Terokai bagaimana pengalaman mereka mungkin berkaitan dengan beberapa prinsip atau kemahiran yang mereka pelajari semasa program,
      3. Terokai mengapa ia mungkin penting atau bermanfaat kepada mereka sebagai ibu bapa,
      4. Terokai mengapa ia mungkin penting atau bermanfaat kepada anak mereka,
      5. Tulis cadangan ini dalam bahagian di sebelah atas carta selak di bawah **TEROKA**.
4. **SEBAB:** Minta peserta menerangkan **SEBAB** mereka mahu **HUBUNGKAN** tindak balas atau sumbangan ibu bapa secara terperinci.
   1. Kemungkinan soalan bagi membantu perbincangan termasuklah:
      1. Why is it important to **CONNECT** the experiences, attitudes, and feelings of parents to the principles of PLH-YC?
      2. Why is it important to **CONNECT** to help the parents understand why a specific principle would be beneficial to then and their children?
      3. How would **CONNECT** help the parents? Apakah kemahiran yang dapat dibina untuk mereka?
   2. Kemungkinan cadangan daripada pelatih termasuk:
      1. Membantu ibu bapa memahami sebab mengapa mereka mungkin ingin mencuba menggunakan kemahiran khusus dengan cara mereka sendiri.
      2. Membantu ibu bapa memahami manfaat kepada diri mereka sendiri dan anak-anak mereka,
      3. Mengukuhkan penerimaan atau penghargaan bagi kemahiran keibubapaan tertentu.
5. Pelatih berlatih **BERHUBUNG** menggunakan langkah berikut:
   1. Contohi senario dengan jurulatih bersama anda terlebih dahulu sebelum meminta pelatih berlatih,
   2. Pelatih bekerjasama dengan pasangan yang sama seperti sebelum ini. Setiap pelatih akan berlatih menjadi "fasilitator" dan "peserta" secara bergilir-gilir,
   3. You will continue the same conversation about the previous weekend that you did with **ACCEPT** and **EXPLORE**,
   4. The “facilitator” practices **CONNECTING** the experience of the “participant” to a larger principle about WHY it is important to take time to do relaxing activities during the weekend,
   5. Make sure that the “facilitator” continues to use the main building blocks for **ACCEPT** and **EXPLORE**,
   6. Beri pelatih berlatih dalam 2 minit sebelum bertukar peranan, membenarkan setiap pelatih berlatih menjadi "fasilitator" dan "peserta".
6. Lead a group discussion after the practice to explore the trainees’ experiences and thoughts about practising **CONNECT:**
   1. Bagaimana rasanya berlatih **BERHUBUNG** sebagai fasilitator?
   2. What made it easier to help participants **CONNECT** to reasons why they might want to do something fun or relaxing during the weekend?
   3. What was it like to still practise **ACCEPTING** and **EXPLORING**?
   4. Apakah perasaan menjadi peserta dalam aktiviti tersebut?
   5. Apakah yang sukar tentang aktiviti ini, dan mengapa ia sukar?
7. Pelatih mungkin menghasilkan cara tambahan bagi **CARA** untuk menggunakan **BERHUBUNG** dan **SEBAB** ia mungkin penting untuk dilakukan. Tuliskan perkara ini pada carta selak!

#### BERLATIH

1. Langkah terakhir bagi A-E-C-P ialah **BERLATIH.** The trainees have already been practising during this entire activity so they should be able to identify the **HOW** and **WHY**.
2. **PRACTICE** allows participants to experience skills directly before having to apply them either at home, in the case of parents, or during sessions, as is the case for the trainees.
3. **HOW:** You actually will skip the **HOW** part of the activity because this will be discussed during the second day of the workshop when they learn how to lead parents in role-plays to **PRACTISE** skills.
4. **WHY:** Ask the participants to describe **WHY** would they want to **PRACTISE** skills before having to apply them either at home or during a session.
   1. Kemungkinan soalan bagi membantu perbincangan termasuklah:
      1. Why is it important to **PRACTICE** skills before having to apply them in the real world?
      2. How would **PRACTICING** skills help parents, or you for that matter?
   2. Kemungkinan cadangan daripada pelatih termasuk:
      1. Membina keyakinan dalam menggunakan kemahiran baharu,
      2. Membolehkan ibu bapa untuk berlatih kemahiran baharu dengan sokongan dan panduan fasilitator,
      3. Memberikan peluang kepada fasilitator untuk mengesahkan sama ada ibu bapa memahami kemahiran baharu sebelum menerapkannya di rumah,
      4. Strengthens buy-in or acceptance of a specific parenting skill.

REHAT MAKAN TENGAH HARI/SOLAT         1 jam 15 minit

## Modul 3: Sesi Pengenalan (Bermula dengan NKText) (1 jam 15 minit)

### Sebelum anda Mulakan

* Semak semula Panduan untuk Pengenalan Secara Bersemuka bagi Panduan Fasilitator pada Aplikasi FaciNK sebelum menyampaikan bahagian latihan ini.
* Mulakan modul ini dengan menerangkan kepada pelatih bahawa mereka kini beralih kepada Sesi Pengenalan bagi program.
* Anda akan teruskan semula penyampaian sesi pemodelan dengan pelatih sebagai ibu bapa.
* Anda boleh berpura-pura melakukan perkara ini dengan mengalu-alukan pelatih kembali dari rehat minum petang seolah-olah mereka akan tiba ke sesi pengenalan mereka.
* Model memuji dengan berterima kasih kepada mereka kerana berusaha untuk datang ke sesi itu walaupun mereka sibuk dengan kehidupan sendiri.
* Sediakan gambaran ringkas tentang objektif teras Sesi Pengenalan:
  + Peserta meletakkan asas kerjasama yang baik dalam kumpulan sokongan WhatsApp.
  + Peserta mempunyai kemahiran asas penggunaan telefon untuk mengakses semua kandungan NKText yang berkaitan, dan mengambil bahagian dalam kumpulan sokongan WhatsApp.
  + Ibu bapa/penjaga belajar kemahiran cara untuk berinteraksi dengan anak-anak mereka semasa Masa Bersama Seorang dengan Seorang untuk mengembangkan hubungan/rasa kasih sayang antara mereka dan anak-anak.

### Bermula dengan NKText (1 jam 15 minit)

#### Pemberi Tenaga  (5 minit)

Pimpin aktiviti ringkas yang memberi tenaga bersama para peserta selepas rehat. Ini memastikan peserta sentiasa berwaspada dan kekal aktif untuk bahagian program yang seterusnya.

Anda boleh menggunakan sebarang pemberi tenaga yang disarankan dalam [Aplikasi FaciNK](https://docs.google.com/document/d/1Oe4ULwrjim1ACxINhWEL5vEGW6ppzBhGlPqHKYGWmCo/edit#heading=h.8hhfeod3kmp) atau meminta saranan dalam kumpulan.

#### Demonstrasi (30 minit)

Gambaran keseluruhan dan arahan untuk aktiviti ini boleh didapati dalam Bermula Dengan NKText dalam Panduan untuk Secara Bersemuka di dalam Manual Fasilitator anda.

* Help participants access NKText via WhatsApp ([slide 17](https://docs.google.com/presentation/d/10DWGSYTftye7bFc_jkMsm7HNiGahTFJv/edit#slide=id.g1e70f730c27_0_687)). The trigger mentioned in the slide is different from the ones parents will be using. Sila semak manual fasilitator di FaciNK untuk perkataan pencetus yang betul.
* You should model all the basics of how to operate a mobile phone (even if they can do it already), and how to begin their interaction with the NKText chatbot.
* This activity will help participants understand the basics of how to operate a mobile phone (if they cannot do that already) and start their interaction with the NKText chatbot.
* They will complete the first NKText activities on their individual phones in the presence of the group, so they can share their first experiences and resolve any challenges.

#### Soalan untuk diajukan selepas aktiviti demonstrasi:

* How did you feel when experiencing the onboarding as parents?
* What different facilitation skills did you notice while I was delivering these activities?
* Apakah aspek daripada aktiviti ini yang anda bimbangkan untuk sampaikan program sebagai fasilitator sendiri?

#### Berlatih dalam Kumpulan Kecil (40 minit)

##### Daftar kehadiran, tanda nama, sijil, hadiah untuk kehadiran, sijil

Ini akan menjadi latihan pertama bagi pelatih dalam kumpulan kecil sebagai fasilitator dan ibu bapa. Adalah penting bahawa anda serta jurulatih bersama anda memodelkan cara membantu ibu bapa mempraktikkan kemahiran menggunakan langkah berikut:

* Bahagikan kumpulan kepada kumpulan kecil (4 hingga 6 peserta setiap kumpulan). Minta setiap kumpulan memilih seorang fasilitator untuk mula dahulu
* Fasilitator pertama akan mengetuai kumpulan dalam asas mengenai Pengenalan kepada Penggunaan Telefon (ini boleh didapati dalam Sesi Pengenalan dalam Manual Fasilitator)
* Tukar giliran fasilitator sebelum beralih ke Masuk kepada NKText (ini boleh didapati dalam Sesi Pengenalan dalam Manual Fasilitator)
* Pastikan kumpulan **BERHENTI** sebelum beralih kepada aktiviti seterusnya.
* Ulang sebanyak 2 pusingan latihan.

Perkara yang anda perlu lakukan semasa latihan berkumpulan:

* Terangkan perkara yang "fasilitator" dan "ibu bapa" akan lakukan semasa latihan dengan tepat.
* Memberi sokongan kepada peserta semasa latihan kumpulan (bayangan).
* Mendapatkan maklum balas dengan "fasilitator" tentang pengalaman dan perasaan.
* Mendapatkan maklum balas dengan "ibu bapa" tentang pengalaman dan perasaan mereka.
* Ask the participants what possible challenges they might experience when delivering this activity to parents.
* Berterima kasih dan berikan pujian kepada peserta kerana telah menyelesaikan aktiviti latihan pertama mereka.

REHAT MINUM PETANG/SOLAT         30 minit

## Modul 4: Sesi Pengenalan: Meluangkan Masa Seorang Dengan Seorang bersama Anak Saya (2 jam)

### Sebelum anda Mulakan

Baca bahagian Panduan untuk Pengenalan Secara Bersemuka yang berikut:

* Apakah itu Masa Bersama Seorang dengan Seorang?
* Mengapakah Masa Bersama Seorang dengan Seorang itu Penting?
* Maklumat Penting untuk Diingat ketika Masa Bersama Seorang dengan Seorang

Anda akan terus menunjukkan dan mempraktikkan penyampaian sesi pertama secara peribadi dalam bahagian ini.

### Demonstrasi (30 minit)

#### Arahan

Arahan bagi perbincangan dan aktiviti boleh ditemui dalam Meluangkan Masa Bersama Seorang dengan Seorang bersama Anak Saya dalam Panduan untuk Pengenalan Secara Bersemuka di bawah Panduan Fasilitator dalam Aplikasi FaciNK.

Anda perlu memodelkan:

* Matlamat Permulaan
* Kuiz NKText
* Perbincangan tentang komik NKText
* Video NKText tentang Masa Bersama Seorang dengan Seorang
* Perbincangan: Masa Seorang Dengan Seorang bersama Anak Anda
* Perbincangan: Aktiviti untuk Dilakukan bersama Anak
* Berlatih Kemahiran Dalam Kumpulan Besar dan Berpasangan
* Perbincangan: Pengalaman bersama NKText
* Petua dan Aktiviti di Rumah

### Berlatih (1 jam 30 minit)

Para peserta kini berpeluang untuk berlatih menyampaikan bahagian kedua bagi Sesi Pengenalan. Pertama kali, kita bahagikan langkah-langkah yang berbeza untuk memimpin aktiviti ini dan kemudian benarkan peserta untuk berlatih.

Adalah sangat penting bahawa anda dan rakan pelatih anda bergerak di sekitar bilik, mendengar dan memberi sokongan kepada fasilitator semasa mereka berlatih aktiviti-aktiviti ini:

* Alihkan fasilitator secara mesra untuk bertanya soalan jika mereka mula memberi taklimat kepada peserta.
* Ingatkan fasilitator untuk menggunakan TERIMA-TEROKA-HUBUNGKAN semasa mengendalikan perbincangan.
* Ingatkan fasilitator untuk memuji peserta dan cuba melibatkan seluruh kumpulan secara aktif dalam perbincangan.

Bersabar! Ingat bahawa ia mungkin sukar bagi peserta untuk memimpin aktiviti ini pada mulanya, tetapi mereka akan bertambah baik seiring dengan masa dan lakukannya secara berulang!

#### Cara untuk memimpin komik (5 minit)

Aktiviti ini akan membantu peserta menjadi lebih yakin untuk membimbing ibu bapa melalui komik semasa sesi pengenalan.

##### Semak semula langkah bagi Cerita Berilustrasi

Daftar kehadiran, tanda nama, sijil, hadiah untuk kehadiran, sijil

1. Sediakan kertas carta selak dengan "Komik" di bahagian atas.
2. Bahagikan kertas kepada 2 bahagian secara melintang dengan CARA di bahagian atas dan SEBAB di bahagian bawah.
3. Minta peserta menyenaraikan perkara yang anda lakukan sebagai fasilitator semasa sesi demonstrasi:
   1. Membaca komik bersama ibu bapa.
   2. Teroka tindakan, tingkah laku, dan emosi.
   3. Pastikan soalan dalam manual telah dibincangkan.
   4. Kenal pasti blok binaan teras yang disambungkan kepada komik.
4. Tulis langkah-langkah ini dalam bahagian CARA di bahagian atas carta selak.
5. Tanya peserta SEBAB mengapa Komik digunakan dalam program Naungan Kasih.
6. Tulis sebab-sebab ini dalam bahagian SEBAB di bahagian atas carta selak.

#### Berlatih memimpin Komik daripada Sesi Pengenalan (40 minit)

##### Daftar kehadiran, tanda nama, sijil, hadiah untuk kehadiran, sijil

Formasi Kumpulan:

1. Bahagikan peserta ke dalam kumpulan kecil dengan 6 orang setiap kumpulan.
2. Minta peserta untuk tentukan siapa yang akan jadi fasilitator.

Pengenalan kepada Aktiviti:

1. Benarkan pelatih untuk menyemak semula Komik dalam 5 minit untuk membuat persiapan dalam memudahkan kumpulan mereka:
   1. Lihat Blok Binaan yang dicadangkan di bawah komik dalam manual mereka
   2. Semak semula soalan yang dicadangkan untuk perbincangan. Fikirkan tentang cara yang mereka mungkin inginkan untuk mengungkap semula dalam ayat mereka sendiri

Pusingan Latihan:

1. Bergerak sekeliling untuk mendengar dan memberikan sokongan kepada fasilitator semasa mereka berlatih:
   1. Alihkan fasilitator secara mesra untuk bertanya soalan jika mereka mula memberi taklimat kepada peserta
   2. Ingatkan fasilitator untuk menggunakan TERIMA-TEROKA-HUBUNGKAN semasa mengendalikan perbincangan
   3. Ingatkan fasilitator untuk memuji peserta dan cuba melibatkan seluruh kumpulan secara aktif dalam perbincangan.
2. Berikan lebih kurang 10 minit kepada fasilitator untuk mengerjakan komik bersama kumpulan mereka.
3. Hentikan kumpulan selepas berlatih komik setiap pusingan.
   1. Minta fasilitator daripada setiap kumpulan untuk melaporkan kembali tentang Blok Bangunan utama yang mereka dapat bantu kumpulan mereka untuk dikenal pasti.
   2. You may need to help them rephrase these as techniques (e.g., “Use your child’s name” or “Accept your child’s suggestion”) instead of observations about what happened in the story (e.g., “The mother said her child’s name” or “The mother did what the child wanted”).
   3. Tanya kumpulan jika mereka mempunyai sebarang cabaran atau ada soalan mengenai komik yang mereka sedang usahakan (Petunjuk: Berikan semula soalan itu kepada kumpulan: "Apa pendapat anda?"
4. Minta peserta lain masing-masing menamakan SATU perkara yang mereka sukai tentang cara fasilitator mengendalikan kumpulan.
5. Tukarkan kumpulan supaya sekurang-kurangnya 2 hingga 3 fasilitator mempunyai peluang untuk berlatih dengan cerita bergambar.

Perbincangan dan Maklum Balas:

1. Pimpin perbincangan ringkas untuk merenung pengalaman mereka dalam memimpin Komik.
   1. Apakah perasaan menjadi fasilitator yang memimpin aktiviti? Apakah yang berkesan untuk anda? Apa perkara yang mencabar?
   2. Apakah perasaan menjadi ibu bapa dalam aktiviti tersebut? Apakah perkara yang anda suka tentang cara fasilitator mengetuai aktiviti tersebut?
   3. Ketika anda menyampaikan program kepada ibu bapa, apakah aspek aktiviti ini yang anda bimbang untuk disampaikan kepada mereka?
   4. Petunjuk: Ajukan sebarang soalan semula kepada kumpulan dengan menjawab "Apa pendapat anda?”

#### Cara Berlatih Kemahiran (5 minit)

##### Daftar kehadiran, tanda nama, sijil, hadiah untuk kehadiran, sijil

Pelatih mendapat peluang untuk berlatih membimbing ibu bapa dalam lakonan apabila mereka berlatih kemahiran tersebut. Semak semula langkah untuk Berlatih Kemahiran:

1. Revisit the flipchart paper with ACCEPT-EXPLORE-CONNECT-PRACTICE. There should be an empty space in the HOW to PRACTISE.
2. Minta peserta menyenaraikan cara-cara bagaimana anda telah memimpin permainan peranan ketika mereka berlatih kemahiran. Bantu mereka mengenal pasti langkah berikut:
   1. Tetapkan peranan untuk latihan kumpulan besar (contohnya ibu bapa dan anak).
   2. Sediakan senario dan gunakan ruang dengan sewajarnya.
   3. Terangkan perkara yang akan dilakukan oleh "ibu bapa" dan "anak" semasa latihan berkumpulan dengan jelas.
   4. Memberi sokongan kepada peserta semasa latihan kumpulan (bayangan).
   5. Mendapatkan maklum balas dengan 'ibu bapa' tentang pengalaman dan perasaan.
   6. Mendapatkan maklum balas dengan 'anak' tentang pengalaman dan perasaan mereka.
   7. Berterima kasih dan puji peserta yang berlatih dalam kumpulan besar.
   8. Berlatih berpasangan sambil memberi sokongan di sekeliling bilik.
   9. Berikan penerangan ringkas dengan peserta setelah berlatih dalam pasangan.
   10. Berterima kasih dan memuji peserta.
3. Tulis langkah-langkah ini dalam bahagian CARA di bahagian atas carta selak.
4. Nota: Jika anda memerlukan lebih ruang pada kertas carta selak (mungkin memang diperlukan), anda juga boleh memulakan kertas baharu seperti yang anda lakukan untuk Cerita Bergambar dengan BAGAIMANA dan KENAPA.
5. Tanya peserta sama ada mereka ingin menambah alasan lain mengapa mereka fikir ibu bapa diminta untuk MENGAMALKAN kemahiran semasa sesi.
6. Tulis sebab-sebab ini dalam bahagian SEBAB di bahagian separuh bawah carta selak.

#### Ibu bapa berlatih memimpin main peranan daripada Sesi Pengenalan (40 minit)

##### Formasi Kumpulan:

1. Bahagikan peserta kepada kumpulan dengan **tiga** orang.
2. Minta peserta membuat keputusan tentang siapa yang akan berlatih menjadi fasilitator dahulu.
3. Peserta yang lain akan berlakon menjadi ibu bapa.

##### Pusingan Latihan:

1. Fasilitator berlatih menggunakan langkah-langkah yang diterangkan di atas untuk berlatih Masa Bersama Seorang dengan Seorang daripada Sesi Pengenalan.
2. Peserta memberi maklum balas positif kepada fasilitator selepas mereka berhenti berlatih.
3. Ini sepatutnya berlaku hanya SELEPAS fasilitator berbincang dengan "ibu bapa" terlebih dahulu tentang pengalaman mereka dalam berlatih kemahiran.
4. Bergerak sekeliling untuk mendengar dan memberikan sokongan kepada fasilitator semasa mereka berlatih aktiviti ini:
   1. Alihkan fasilitator secara mesra untuk bertanya soalan jika mereka mula memberi taklimat kepada peserta.
   2. Ingatkan fasilitator untuk menggunakan TERIMA-TEROKA-HUBUNGKAN semasa mengendalikan perbincangan.
   3. Ingatkan fasilitator untuk memuji peserta dan cuba melibatkan seluruh kumpulan secara aktif dalam perbincangan.
5. Tukar peranan supaya semua orang dapat berlatih menjadi fasilitator sekurang-kurangnya satu kali.

## Penutup (15 minit)

### Tugasan Aktiviti di Rumah (2 minit)

#### Daftar kehadiran, tanda nama, sijil, hadiah untuk kehadiran, sijil

Tugaskan aktiviti di rumah berikut kepada fasilitator:

* Semak semula kemahiran fasilitasi yang anda pelajari hari ini - terutamanya kaedah AECP, komik, dan latihan kemahiran.
* Luangkan 5 minit Masa Bersama Seorang Dengan Seorang bersama anak anda malam ini – jika anda mempunyai anak di rumah! Biarkan anak anda memilih aktiviti dan ikut arahan anak anda.
* Berlatih untuk Berhenti Seketika
* Minta seorang peserta bersiap untuk memimpin Berhenti Seketika, dan seorang lagi bersiap untuk memimpin Latihan Fizikal pada permulaan sesi.

### Kongsi Satu Perkara yang Anda Pelajari (5 minit)

Minta setiap peserta berkongsi SATU perkara yang mereka pelajari semasa sesi dalam masa kurang **daripada satu minit.**

### Kalangan Penghargaan (3 minit)

#### Arahan

* Modelkan Kalangan Penghargaan untuk peserta sebelum mereka melakukannya secara berpasangan.
* Peserta mencari pasangan yang duduk di sebelah mereka.
* Setiap orang saling melengkapi pasangan mereka. Boleh puji tentang apa sahaja asalkan pujian mereka ikhlas.
* Setiap orang puji diri mereka sendiri.
* Minta peserta renungkan bagaimana rasanya dipuji dan bagaimana rasanya untuk memuji.

### Berhenti Seketika (2 minit)

#### Daftar kehadiran, tanda nama, sijil, hadiah untuk kehadiran, sijil

Berhenti seketika bersama peserta. Anda boleh meringkaskannya (kira-kira seminit):

* Tutup mata
* Beri tumpuan kepada fikiran, perasaan dan penderiaan badan (15 saat)
* Beri tumpuan kepada pernafasan (30 saat)
* Kembangkan tumpuan kepada seluruh badan dan bunyi (15 saat)
* Buka mata

### Aktiviti Penutup/Doa (3 minit)

Kita menutup setiap sesi dengan aktiviti selamat tinggal. Benarkan peserta memutuskan cara mereka ingin menamatkan sesi. Ini mungkin doa atau tepukan kumpulan.

Tahniah kepada para peserta atas kerja keras dan perhatian mereka semasa sesi berlangsung. Mereka kini telah menyelesaikan bahagian berikut dalam program Naungan Kasih:

* Modul 1: Pengenalan kepada Program
* Modul 2: Terima, Teroka, Hubungkan, Berlatih
* Modul 3 dan 4: Sesi Pengenalan

Anda juga harus berterima kasih kepada mereka atas komitmen yang telah mereka berikan untuk membantu ibu bapa membina Rumah Kasih Sayang dan Sokongan untuk keluarga mereka.

## 2 | Hari Kedua Bengkel Latihan Fasilitator

### Gambaran Keseluruhan Sesi

| Hari 2 – Gambaran Keseluruhan | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sambungan Wi-Fi | | * Sedar akan kemahiran dalam Matlamat NKText   + Bersikap Baik terhadap Diri Sendiri   + Memahami Perkembangan Anak   + Sesi bersemuka   + Apabila anda melengkapkan aktiviti ParentText yang pertama bersama-sama, para peserta akan mengetahui bagaimana Chatbot ParentText ini berfungsi dalam sesi pengenalan sebentar lagi.   + Sokong Tingkah Laku Kanak-kanak yang Positif   + Pastikan Anak Saya Selamat dan Sihat | | |
| Refleksi Senyap | | * Daftar kehadiran, tanda nama * Carta Selak, Kertas Carta Selak, Penanda * Buku Nota dan Pen (1 untuk Setiap Peserta) * Pelekat Untuk Melekatkan Kertas pada Dinding * Aktiviti Seni | | |
| Pembentangan | | * Kerusi dalam bulatan disediakan dalam ruangan. * Semak semula petua berikut untuk Masa Bersama Seorang Dengan Seorang anak anda bersama ibu bapa: * Jamuan ringan | | |

| 20 minit | | |
| --- | --- | --- |
| Aktiviti bagi Permulaan Hari | * Aktiviti Alu-aluan * Daftar Masuk Emosi * Renungan dan Perbincangan untuk Hari Pertama * Gambaran Keseluruhan Hari Kedua | 30 minit |
|  |
| Modul 5: NKText: Perbaiki Hubungan Saya bersama Anak Saya | * Ulasan bagi NKText * Meneroka kemahiran * Perbincangan Kumpulan | 45 minit |  |
|  |
| Minum Petang | | 15 minit |  |
| Modul 6: NKText: Memahami Perkembangan Anak | * Aktiviti Seni Perkembangan Anak * Meneroka kemahiran * Perbincangan Kumpulan | 30 minit |  |
| Modul 7: Memahami Ketidakupayaan | * Perbincangan: Apakah maksud kelainan upaya? * Penilaian BERKEMBANG * Meneroka Penilaian BERKEMBANG * Perbincangan Kumpulan | 45 minit |  |
| Makan Tengah Hari | | 45 minit |  |
| Modul 8: NKText: Mempersiapkan Anak Saya untuk Kejayaan di Sekolah | * Meneroka kemahiran * Perbincangan Kumpulan | 45 minit |  |
| Modul 9: NKText:Berikan Persekitaran yang Seimbang kepada Anak Saya | * Meneroka kemahiran * Perbincangan Kumpulan | 45 minit |  |
|  |
| Modul 10: NKText: Menyokong Tingkah Laku Anak yang Positif | * Meneroka kemahiran * Perbincangan Kumpulan | 45 minit |  |
| Minum Petang/Solat | | 25 minit |  |
| Modul 11: Pastikan Anak Saya Selamat dan Sihat | * Perbincangan tentang Hak Kanak-kanak * Meneroka kemahiran * Memetakan Kawasan Risiko dan Ruang Selamat * Perbincangan Kumpulan | 1 jam 30 minit |  |
|  |
| Penutup | * Penyerahan Aktiviti di Rumah * Kongsi Satu Perkara yang Anda Pelajari * Kalangan Penghargaan & Berhenti * Doa Penutup/Aktiviti | 15 minit |  |
|  |
|  |

Jumlah masa = 7 jam 50 minit

### Sebelum anda Mulakan

#### Matlamat Sesi

Menjelang akhir Hari Kedua, pelatih akan telah melengkapkan keseluruhan program NKText. Ia akan menjadi hari yang panjang dengan banyak maklumat baharu untuk mereka pelajari. Anda boleh meyakinkan mereka bahawa mereka akan mempunyai banyak masa untuk kembali dan menyemak kandungan baharu. Pastikan anda juga memberi masa kepada mereka untuk bertanya soalan.

Para pelatih akan mengalami matlamat berikut:

* Perbaiki Hubungan Saya dengan Anak Saya
* Memahami Perkembangan Anak
* Prepare My Child for Success in School
* Memberikan Persekitaran yang Seimbang kepada Anak Saya
* Menyokong Tingkah Laku Anak yang positif
* Pastikan Anak Saya Selamat dan Sihat

#### Persiapan Diperlukan

1. Sahkan persiapan untuk makanan dan minuman bagi makan tengah hari dan minum petang.
2. Tiba sekurang-kurangnya 30 minit lebih awal bagi memastikan ruang disediakan dengan betul dan supaya anda boleh mengalu-alukan pelatih dalam memodelkan cara mereka akan mengalu-alukan ibu bapa kepada sesi mereka.
3. Sediakan ruang untuk sesi dengan menyusun kerusi dalam bentuk separuh bulatan dengan satu kerusi untuk jurulatih utama di tengah bukaan separuh bulatan dan satu lagi kerusi untuk penolong di penjuru sebelah carta selak.
4. Pastikan semua teknologi yang anda perlukan telah disediakan: telefon dicas penuh, sambungan internet yang selamat. Buat rancangan sandaran jika berlaku sebarang kegagalan teknologi.
5. Anda tidak akan memerlukan projektor untuk Hari 2 bengkel itu.

#### Gambaran Keseluruhan Sesi

Semasa hari kedua Bengkel Latihan Fasilitator Naungan Kasih, anda akan membimbing pelatih melalui kandungan bot sembang NKText yang belum dilaksanakan.

| Perbaiki Hubungan Saya dengan Anak Saya | * Bersikap Baik terhadap Diri Sendiri * Memberi Pujian * Berbincang tentang Perasaan * Nilai Keibubapaan & Kerohanian |
| --- | --- |
| Belajar daripada Pengalaman | * Kuasa Bermain * Belajar daripada Pengalaman * Cara Anak Kecil/Anak anda Berubah |
| Membantu Anak Anda Belajar Membaca | * Bantu Kemahiran Berbahasa Anak Anda * Bantu Anak Anda Belajar Membaca * Persiapkan Diri Anak Anda untuk Matematik * Kelebihan Bermain |
| Memberikan Persekitaran yang Seimbang kepada Anak Saya | * Uruskan Tekanan Saya * Mengekalkan Sifat Positif * Cipta Jadual Harian dengan Anak Saya * Mewujudkan Peraturan Keluarga * Ketahui Peranan Semua Orang |
| Mengabaikan Tingkah Laku yang Mendesak | * Alihkan Salah Laku * Uruskan Tingkah Laku yang Mendesak * Menguruskan Kemarahan * Mengajar Apa Akibatnya Kepada Anak Saya * Menyelesaikan Masalah dengan My Child |
| Keselamatan Komuniti | * Mengajar Sentuhan Selamat * Keselamatan Komuniti * Kukuhkan Pemakanan dan Kesihatan Anak Saya * Ketahui Asas Keselamatan Dalam Talian * Berikut merupakan cara ibu bapa menggunakan Chatbot ParentText untuk Matlamat dan Kemahiran: |

Peserta akan berpeluang untuk memperoleh kemahiran ini dengan cara yang sama seperti ibu bapa, diikuti dengan perbincangan dan renungan.

Adalah penting bahawa anda terus memodelkan blok binaan pemudahcaraan yang berkesan sepanjang hari. Ingat bahawa cara anda menyampaikan tentang bengkel adalah cara yang sama fasilitator akan menyampaikan program kepada ibu bapa. Ini juga merupakan cara ibu bapa akan berinteraksi dengan anak-anak mereka.

Inilah Prinsip Pembelajaran Sosial yang sedang digunakan!

Blok binaan fasilitator penting yang perlu diingat untuk dimasukkan:

* Guna Terima, Teroka, Hubungkan, dan Berlatih!
* Apabila fasilitator bertanya soalan kepada anda, ajukan soalan tersebut kepada kepada kumpulan dan bukannya jawab sendiri - ia akan membina kemahiran menyelesaikan masalah secara berkumpulan!
* Memuji penyertaan peserta dengan cara yang positif dan penuh semangat sekerap yang mungkin!
* Menggunakan arahan khusus, positif dan realistik (cth., Sebutkan tingkah laku yang anda mahu lihat, bukan tingkah laku yang anda tidak mahu lihat!)
* Mewujudkan peraturan asas secara usaha sama dan konsisten dengannya
* Mendengar dengan penuh perhatian dan aktif – ungkapkan semula tindak balas
* Mempunyai sikap terbuka dan menerima tindak balas serta idea peserta
* Tepati masa dan bersedia sepenuhnya untuk sesi tersebut
* Menguruskan masa anda secara berkesan supaya anda boleh meliputi semua aktiviti dalam manual.
* Menjadikan Naungan Kasih satu tempat yang menyeronokkan dan menarik!

A blue circle with a white phone on it  Description automatically generated

#### Penilaian Perkembangan dalam NKText

Penilaian perkembangan merupakan alat yang bernilai untuk membantu ibu bapa memahami dan memantau perkembangan serta tumbesaran anak mereka. Ia menawarkan pandangan tentang kemajuan kanak-kanak dan membantu mengenal pasti aspek berpotensi di mana sokongan tambahan mungkin diperlukan. Berdasarkan penilaian ini, ibu bapa dapat memainkan peranan aktif dalam menggalakkan kesejahteraan anak mereka dan memastikan mereka mempunyai peluang yang terbaik untuk mencapai kejayaan.

Ibu bapa dapat mengakses penilaian pembangunan dengan menaip GROW pada bila-bila masa sahaja dalam NKText. Mereka juga akan diminta untuk menyelesaikan penilaian perkembangan sebagai salah satu Aktiviti di Rumah untuk kemahiran, Cara Anak Anda Berubah, di bawah matlamat, Memahami Perkembangan Anak.

##### Tujuan Penilaian Perkembangan

Tujuan penilaian perkembangan adalah untuk membantu dalam mengetahui kebimbangan ibu bapa terhadap perkembangan anak mereka, dan membantu mereka untuk mengenal pasti sama ada anak mereka mempunyai risiko kelewatan atau ketidakupayaan perkembangan dengan lebih awal. Hal ini dapat membantu ibu bapa untuk menyediakan sokongan dan sumber yang mencukupi tepat pada masanya kepada anak-anak yang menghadapi cabaran dalam perkembangan. Ibu bapa dapat mengurangkan kesan kelewatan atau ketidakupayaan terhadap perkembangan anak-anak jika tindakan awal diambil dan secara tidak langsung dapat meningkatkan pertumbuhan dan kesejahteraan anak-anak secara keseluruhan.

Kami menjangkakan bahawa soalan-soalan ini dapat memberi dorongan kepada para ibu bapa untuk berkongsi tentang kebimbangan mereka terhadap perkembangan anak-anak mereka dan memberi motivasi kepada mereka untuk mendapatkan bantuan yang selanjutnya jika diperlukan. Matlamat kami adalah untuk menawarkan kenalan yang khusus dan sumber yang berguna untuk ibu bapa mendapatkan lebih banyak sokongan. Dengan menaip BANTU dalam NKText, ibu bapa dapat mengakses sumber ini. Tujuan utamanya adalah untuk memastikan setiap kanak-kanak mendapatkan bantuan yang diperlukan dan mempunyai peluang untuk mencapai potensi diri mereka yang sepenuhnya.

##### Latar Belakang Penilaian Perkembangan

Penilaian ini adalah untuk kanak-kanak berumur di bawah 5 tahun dan berdasarkan Survey of Well-Being of Young Children (SWYC): Milestones. Alat ini direka untuk membantu penjaga menjejak kemajuan perkembangan kanak-kanak yang berusia antara 0-5½ tahun. Ia merangkumi pelbagai kemahiran seperti kognitif, bahasa, sosial dan perkembangan motor yang lazimnya diperoleh oleh kanak-kanak ketika mereka semakin membesar. Ianya menyediakan soalan yang bersesuaian bagi kanak-kanak yang mempunyai perbezaan dalam bulan berdasarkan kepekaan pada umur.

Soalan-soalan ini diadaptasi daripada Washington Group/UNICEF Functioning Module (CFM) – Usia 5 - 17 tahun, untuk kanak-kanak dan remaja yang berusia antara 5 -17 tahun, dengan perubahan yang minimum. CFM dicipta untuk mengenal pasti fungsi kesukaran dalam aspek seperti pendengaran, penglihatan, komunikasi, pembelajaran, mobiliti dan emosi.

SWYC dan CFM adalah antara alat yang dicipta untuk memudahkan ibu bapa untuk menggunakannya. Hal ini bermaksud, ibu bapa dapat menjawab soalan-soalan dengan sendirinya berdasarkan pengetahuan yang mereka miliki tentang anak-anak mereka, tanpa memerlukan mereka untuk menguji kemahiran anak-anak mereka. Kesemua alatan ini telah dikaji secara mendalam dan telah disahkan bahawa ianya tepat dan boleh dipercayai dalam pelbagai situasi yang berbeza. Alatan ini sentiasa dikaji dan dikongsi di seluruh dunia. Ia juga tersedia dalam banyak bahasa dan boleh diakses secara bebas, menjadikannya mudah diakses oleh penjaga daripada latar belakang yang berbeza dan membolehkan mereka untuk tidak melibatkan sebarang terjemahan.

## Permulaan Aktiviti Hari Kedua (30 minit)

### Aktiviti Selamat Datang (10 minit)

#### Daftar kehadiran, tanda nama, sijil, hadiah untuk kehadiran, sijil

Mulakan Hari Kedua Bengkel Latihan Fasilitator Naungan Kasih dengan aktiviti-aktiviti berikut:

* Sambut setiap peserta ketika mereka tiba – cuba untuk mengingati nama mereka!
* Mengalu-alukan seluruh kumpulan untuk memulakan sesi:
  + Puji dengan berterima kasih kepada mereka kerana berusaha untuk datang ke sesi itu walaupun mereka sibuk dengan kehidupan sendiri.
  + Cuba mulakan sesi tepat pada masanya untuk dijadikan contoh bagi kumpulan mereka sendiri.
* Berhenti Seketika. Minta pelatih yang ditugaskan semalam untuk mengetuai berhenti seketika. Tanya peserta jika mereka mempunyai sebarang soalan tentang aktiviti ini.
* Latihan Fizikal. Minta pelatih yang ditugaskan semalam untuk mengetuai Latihan Fizikal. Jadikan ia perkara menyeronokkan!

Ingat bahawa anda menunjukkan cara menyampaikan program kepada ibu bapa jadi cubalah bersikap aktif, menarik, dan positif!

### Daftar Masuk Emosi (5 minit)

#### Gambaran Keseluruhan

Menjalankan pemeriksaan emosi adalah cara yang berharga untuk memulakan sesi, memastikan bahawa semua orang merasa diiktiraf dan terhubung.

#### Daftar kehadiran, tanda nama, sijil, hadiah untuk kehadiran, sijil

Ikuti langkah-langkah ini untuk menjalankan pemeriksaan emosi yang berkesan pada permulaan bengkel:

* Mulakan dengan menjelaskan tujuan pemeriksaan emosi. Tegaskan bahawa ini adalah ruang selamat untuk semua orang meluahkan perasaan mereka dan bahawa pemeriksaan emosi adalah pilihan, tanpa tekanan untuk berkongsi lebih daripada yang mereka selesa.
* Jelaskan format pemeriksaan emosi. Setiap peserta akan berpeluang untuk berkongsi kenyataan ringkas tentang bagaimana perasaan mereka secara emosi pada ketika itu. Galakkan mereka menggunakan hanya beberapa patah perkataan atau satu ayat untuk menggambarkan keadaan emosi mereka.
* Sebagai fasilitator, mulakan dengan berkongsi keadaan emosi anda sendiri. Ini membantu untuk menunjukkan kelemahan dan menetapkan nada untuk aktiviti tersebut. Pastikan perkongsian anda ringkas dan asli.
* Mulakan pemeriksaan emosi dengan menjemput orang di sebelah kiri anda (atau mengikut urutan sistematik) untuk berkongsi keadaan emosi mereka. Ingatkan peserta bahawa mereka boleh memilih untuk "langkau" jika mereka tidak mahu berkongsi pada masa ini.
* Continue around the circle until all participants who wish to share have done so. If someone passes, simply move on to the next person.
* Once everyone who wishes to share has done so, thank the participants for their openness.

### Reflection and Discussion of Day One (15 minutes)

#### Gambaran Keseluruhan

At the beginning of day two of your training workshop, engaging participants with thoughtful reflection and discussion questions can help consolidate learning from Day One, encourage active participation, and resolve any concerns or questions.

#### Daftar kehadiran, tanda nama, sijil, hadiah untuk kehadiran, sijil

Begin by inviting participants to reflect on their experiences from the previous day. Ask about their key takeaways and any concepts or skills that particularly resonated with them. You can use the following questions as a guide:

* Who had the opportunity to practise taking a pause since the last session?
  + What was the situation where you applied this technique, and what impact did it have?
  + Did you face any challenges while trying to implement the pause? How did you address them?
* To those assigned to lead the Taking a Pause and Physical Exercise, how do you feel about taking on this role?
  + What strategies do you plan to use to effectively guide these activities at the beginning of the next session?
  + Are there any specific aspects you would like input or advice on regarding leading these activities?
* Bagaimana anda melihat kemahiran dan teknik yang telah kami bahas setakat ini sesuai dengan peranan anda sebagai fasilitator atau pendidik?
  + Are there any concerns or challenges you anticipate as you continue to integrate these strategies into your interactions with parents?
* Is there anything from yesterday’s session or the overall training that you would like to reflect on or discuss further? This is an open space for any thoughts or insights you would like to share.

Petua bagi membincangkan kebimbangan dan isu yang dibangkitkan semasa renungan:

* Mulakan dengan mendengar kebimbangan atau isu yang dibangkitkan oleh peserta secara aktif. Berikan perhatian penuh anda terhadap mereka dan tunjukkan empati terhadap perspektif mereka.
* Tanya soalan susulan bagi memastikan anda memahami sifat kebimbangan sepenuhnya. Dapatkan penjelasan tentang sebarang perkara yang tidak jelas.
* Libatkan peserta dalam penyelesaian sumbang saran. Galakkan mereka untuk berkongsi idea mereka tentang cara kebimbangan tersebut dapat ditangani. Cth., apa yang perlu dilakukan jika ibu bapa tidak mematuhi peraturan asas?
* Semak beberapa arahan dari Hari Pertama jika itu dapat membantu menjelaskan kebimbangan tersebut. Cth., bagaimana untuk menavigasi Aplikasi FaciNK?

## Modul 5: NKText: Memperbaiki Hubungan Saya dengan Anak Saya  (45 minit)

### Ulasan bagi NKText (10 minit)A blue circle with a white phone on it Description automatically generated

#### Arahan

Jelaskan kepada pelatih bahawa mereka akan meneliti kandungan NKText secara keseluruhan sebagai satu kumpulan bermula dengan matlamat - Perbaiki Hubungan Saya dengan Anak Saya.

Semak semula struktur bagi setiap matlamat NKText. Setiap Matlamat mempunyai 3 hingga 6 Modul. Setiap Modul mempunyai kandungan berikut:

* **Pengenalan** untuk memperkenalkan kemahiran yang menyerlahkan kepentingannya.
* **Kuiz Pendek** untuk mencetuskan minat ibu bapa (bagi kebanyakan kemahiran)
* **Komik** untuk menunjukkan senario ibu bapa-anak yang berkaitan yang boleh dikaitkan dengan ibu bapa
* **Petua** yang menerangkan cara kemahiran baharu boleh digunakan.

Para peserta boleh memilih sama ada mereka ingin menerima petua ini dalam bentuk teks, audio, dan/atau pesanan video, bergantung kepada tahap literasi mereka dan data telefon.

* **Tugasan aktiviti di rumah yang** membantu peserta menggunakan kemahiran baharu di rumah.

Selain itu, semak semula **MENU** dalam NKText yang boleh ditemui dengan menaip “MENU” dan mengandungi perkara berikut:

* **Jejak kemajuan saya** untuk melihat bilangan matlamat dan modul yang telah dilengkapkan.
* **Kongsi dengan Rakan** untuk berkongsi NKText dengan orang lain - atau ahli keluarga yang lain.
* **Kecemasan** untuk rujukan kepada sumber sokongan penting semasa kecemasan seperti polis, khidmat perubatan, sokongan kesihatan mental, talian pencegahan keganasan dan bencana alam
* **Tetapan** untuk menukar cara ibu bapa meggunakan NKText dan profil mereka (bahasa, jantina, status hubungan, maklumat anak, dsb.). Tetapan turut mempunyai cara untuk keluar daripada NKText.
* **Aktiviti** untuk perkara menyeronokkan yang ibu bapa boleh lakukan bersama anak-anak mereka.
* **Cara Menggunakan NKText** untuk tutorial tentang cara menggunakan bot sembang.
* **Mendapatkan Bantuan dengan Matlamat Ibu Bapa** bagi menyelesaikan cabaran yang mungkin dihadapi oleh ibu bapa.
* **Semak Semula Kemahiran yang Telah Selesai** bagi menerima petua keibubapaan daripada matlamat yang telah mereka selesaikan.

### Meneroka Kemahiran (20 minit)

#### Arahan

* Kembali kepada matlamat: "Memperbaiki Hubungan Saya dengan Anak Saya" dan kemahiran yang berkaitan dengan matlamat ini.
* Jelaskan secara ringkas bahawa matlamat ini dibahagikan kepada 5 kemahiran, setiap satu menangani aspek khusus bagi meningkatkan hubungan ibu bapa-anak. Sebutkan tajuk kemahiran dalam Matlamat 1.
  + Luangkan Masa Seorang dengan Seorang bersama Anak Saya (telah dibincangkan pada Hari 1)
  + Bersikap Baik terhadap Diri Sendiri
  + Nilai Keibubapaan dan Kerohanian
  + Persiapkan diri Anak Saya untuk menempa Kejayaan di Sekolah
  + Membantu Kemahiran Bahasa Anak Anda
* Bahagikan pelatih mengikut kumpulan kecil dalam 4-5 orang.
* Minta pelatih meneroka kemahiran yang berkaitan dengan Matlamat, Perbaiki Hubungan Saya dengan Anak Saya, sehingga mereka melengkapkan kesemua lima kemahiran tersebut. Galakkan mereka untuk selami kandungan seolah-olah mereka adalah ibu bapa.
* Jika pelatih menghadapi beberapa cabaran teknologi apabila melalui bot sembang dalam kumpulan…
  + Pertama sekali, lihat sama ada fasilitator lain dapat membantu mereka sebelum membantu pelatih tersebut.
  + Anda mungkin perlu meminta pelatih untuk memulakan semula bot sembang mereka menggunakan kata kunci yang ditetapkan (**NEWCONV**). Ini akan mengeluarkan pengguna daripada program dan memadam sebarang data. Ia HANYA boleh digunakan bagi tujuan latihan.
    - Jurulatih dan fasilitator perlu menaip LATIHAN selepas memulakan semula UX (menggunakan NEWCONV). Ini meletakkan jurulatih dan fasilitator ke dalam kumpulan pengguna yang berasingan daripada ibu bapa, memastikan data penglibatan tidak bercampur aduk.
  + Setelah pelatih selesai dengan kemahiran bagi mengaktifkan kemahiran seterusnya, minta mereka menaip **NEWDAY**. **Stop after they complete all the five skills of the goal.**

### Perbincangan Kumpulan (15 minit)

#### Arahan

Ask the group to pick a spokesperson to report back to the whole group. Encourage trainees who have not spoken before to be the spokesperson.

* Ask the trainees to use the questions below for a guided discussion within their assigned groups. The spokesperson should take notes during the discussion (15 minutes).
  + How did it feel to be a parent participating in the lessons?
  + What aspects of this goal are you concerned about? What did you like about the lessons and home activities of this goal?
  + What questions might parents ask in the WhatsApp Support Group about the home activities?
* Ask the spokesperson from each group to share with the larger group (5 minutes).

TEA BREAK             15 minutes

## Module 6: NKText: Understand Child Development (30 minutes)

### Exploring the Skills (15 minutes)

#### Instructions

* Ask the trainees to type NEXT to receive the following message:

“Sudah tiba masanya untuk memilih matlamat keibubapaan baharu! Anda telah melengkapkan 2 daripada 8 matlamat. Matlamat manakah yang ingin anda usahakan seterusnya?”

Minta pelatih untuk memilih **Memahami Perkembangan Anak**

* Mulakan dengan memperkenalkan matlamat: "**Memahami Perkembangan Anak**" dan kemahiran yang berkaitan dengan matlamat ini.
* Jelaskan bahawa matlamat ini dibahagikan kepada 3 kemahiran secara ringkas, setiap satu menangani cara yang berbeza bagi membantu anak anda membesar. Sebutkan tajuk kemahiran dalam Matlamat 3.
  + Kuasa Bermain
  + Belajar daripada Pengalaman
  + Cara Anak Kecil Anda sedang Berubah
* Bahagikan pelatih mengikut kumpulan kecil dalam 4-5 orang.
* Minta pelatih meneroka kemahiran yang berkaitan dengan Matlamat, Memahami Perkembangan Anak, sehingga mereka melengkapkan ketiga-tiga kemahiran tersebut. Galakkan mereka untuk selami kandungan seolah-olah mereka adalah ibu bapa.
* Setelah pelatih selesai dengan kemahiran bagi mengaktifkan kemahiran seterusnya, minta mereka menaip NEXT. **Berhenti setelah mereka melengkapkan ketiga-tiga kemahiran dalam matlamat.**
* Kongsi kepada kumpulan bahawa kita akan mempelajari lebih lanjut tentang penilaian GROW selepas rehat minum petang.

### Perbincangan Kumpulan (15 minit)

#### Daftar kehadiran, tanda nama, sijil, hadiah untuk kehadiran, sijil

* Minta kumpulan untuk memilih jurucakap bagi melaporkan kembali kepada seluruh kumpulan. Galakkan pelatih yang belum bercakap sebelum ini untuk menjadi jurucakap.
* Minta pelatih menggunakan soalan di bawah untuk perbincangan berpandu dalam kumpulan yang ditetapkan. Jurucakap hendaklah mengambil nota semasa perbincangan (15 minit).
  + Apakah perasaan menjadi ibu bapa dalam pelajaran tersebut?
  + Apakah aspek matlamat ini yang anda bimbangkan?
  + Apakah soalan yang mungkin dikemukakan oleh ibu bapa dalam Kumpulan Sokongan WhatsApp mengenai aktiviti di rumah?
* Minta jurucakap daripada setiap kumpulan untuk berkongsi dengan kumpulan yang lebih besar (5 minit).

## Modul 7: Memahami Kelainan Upaya (45 minit)

### Sebelum anda mulakan

Bahagian Bengkel Fasilitator ini memberi tumpuan kepada topik penting yang berkaitan dengan kesedaran orang kelainan upaya, hak, penilaian perkembangan, dan memupuk keterangkuman dalam Naungan Kasih.

Adalah penting bahawa fasilitator mampu menjadikan program Naungan Kasih sebagai tempat yang inklusif dan terbuka untuk semua ibu bapa dan anak-anak mereka tanpa mengira keupayaan mereka.

Remind facilitators that the parents and their children will have a wide range of challenges and come from diverse backgrounds even if they are from the same community.

Even though there are common parenting principles and practices that can be applied to many different situations, it is important to remember that every parent and child is different, as is every relationship between parents and children.

Ia benar walaupun dalam keluarga tertentu!

### Perbincangan: Apakah Maksud Kelainan Upaya? (15 minit)

#### Arahan

Perkenalkan aktiviti dengan menjemput fasilitator bagi memikirkan tentang pelbagai jenis ketidakupayaan dan bagaimana ia boleh menjejaskan cara ibu bapa atau anak untuk menyertai program:

* Apakah beberapa jenis kelainan upaya yang berbeza?
* Bagaimanakah perkara ini boleh menjejaskan cara ibu bapa atau anak untuk menyertai program ini?
* Untuk menjadi lebih menyeluruh kepada semua peserta, apa yang boleh anda lakukan sebagai fasilitator?
* Tuliskan perkara ini dalam 3 lajur pada carta selak:

Jenis kemungkinan ketidakupayaan dan cara mereka mengehadkan penyertaan dalam Naungan Kasih:

| Jenis Kelainan Upaya | Limitations of Participation | Ways to increase participation | |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Seeing | 1. Ability to see flipchart or comics or writing on a flipchart. | 1. Read out loud everything that can be seen. Ask a partner to help. |
| 1. Hearing | 1. Keupayaan mendengar fasilitator dan peserta lain | 1. Sediakan tafsiran bahasa isyarat jika ada. |

| 1. Ucapan | 1. Bercakap dengan jelas dan difahami. | 1. Benarkan peserta berkomunikasi dengan cara mereka sendiri dan bersabar. |
| --- | --- | --- |
| 1. Pemahaman | 1. Memahami arahan mudah. | 1. Pastikan semua orang faham sebelum meneruskan dan berikan sokongan tambahan kepada mereka yang memerlukannya. Sediakan audio atau sumber lain untuk mereka yang mempunyai kesukaran dalam pemahaman bacaan. |
| 1. Pergerakan (Mobiliti) | 1. Akses latihan dan sertai aktiviti. | 1. Pastikan tempat tersebut boleh diakses dan sesuaikan aktiviti untuk memenuhi keupayaan yang berbeza |

### GROW Assessment (5 minutes)A blue circle with a white phone on it Description automatically generated

#### Overview

Typing GROW in NKText initiates a development assessment that parents can do.

#### Instructions

Use the slides in the Facilitator Workshop PowerPoint to introduce participants to the objectives, background and goal of the development assessment in NKText [(Slide 19-21)](https://docs.google.com/presentation/d/10DWGSYTftye7bFc_jkMsm7HNiGahTFJv/edit#slide=id.g27eae463212_0_23)

The PowerPoint covers the following topics:

* What is the developmental assessment?
* Objectives of development assessment
* Background of development assessment

### Exploring the GROW Assessment (10 minutes)A blue circle with a white phone on it Description automatically generated

#### Instructions

* Ask the trainees to type GROW to initiate the development assessment.
* Divide the trainees based on the smaller groups of 4-5.
* Ask the trainees to explore the GROW Assessment as if they were parents.

### Group Discussion (15 minutes)

#### Instructions

* Divide the trainees based on the smaller groups of 4-5.
* Ask the group to pick a spokesperson to report back to the whole group. Encourage trainees who have not spoken before to be the spokesperson.
* Ask the trainees to use the questions below for a guided discussion within their assigned groups. The spokesperson should take notes during the discussion (10 minutes).
  + Whydo you think the GROW Assessment is important?
  + What are some of the questions or challenges parents might face while going doing this activity?
  + Are there any other questions about the module that they would like to discuss with the whole group?

Ask the spokesperson from each group to share with the larger group (5 minutes).

LUNCH BREAK                 1 hour

## Module 8: Prepare My Child for Success in School (45 minutes)

### Exploring the Skills (30 minutes)A blue circle with a white phone on it Description automatically generated

#### Instructions

* Ask the trainees to type NEXT to receive the following message:

“It’s time to pick a new parenting goal! You have completed 2 of 8 goals. Which goal would you like to work on next?”

Ask the trainees to choose **Prepare My Child for Success**

* Begin by introducing the goal: "Prepare My Child for Success in School" and the skills associated with this goal.
* Briefly explain that this goal is divided into 6 skills, each addressing specific aspects of supporting their children’s reading and arithmetic skills. Mention the titles of the skills within the Goal.
  + Help Your Child’s Language Skills
  + Help Your Child Learn to Read, Part 1 and 2
  + Get Your Child Ready for Maths, Part 1 and 2
  + Kelebihan Bermain
* Divide the trainees based on the smaller groups of 4-5.
* Ask the trainees to explore the skills associated with the Goal, Prepare My Child for Success in School, until they complete all the six skills. Encourage them to engage with the content as if they are parents themselves.
* Ask the trainees to type NEXT once they are done with a skill to activate the next skill. **Stop after they complete all the six skills of the goal.**

### Group Discussion (15 minutes)

#### Instructions

* Ask the group to pick a spokesperson to report back to the whole group. Encourage trainees who have not spoken before to be the spokesperson.
* Ask the trainees to use the questions below for a guided discussion within their assigned groups. The spokesperson should take notes during the discussion (10 minutes).
  + How did it feel to be a parent participating in the lessons?
  + What aspects of this goal are you concerned about? What did you like about the modules and home activities of this goal?
  + What questions might parents ask in the WhatsApp Support Group about the home activities?
* Ask the spokesperson from each group to share with the larger group (5 minutes).

## Module 9: NKText: Give My Child Structure (45 minutes)

### Exploring the Skills (30 minutes) A blue circle with a white phone on it Description automatically generated

#### Instructions

* Ask the trainees to type NEXT to receive the following message:

“It’s time to pick a new parenting goal! You have completed 3 of 8 goals. Which goal would you like to work on next?”

Ask the trainees to choose **Give My Child Structure.**

* Begin by introducing the goal: "Give My Child Structure" and the skills associated with this goal.
* Briefly explain that this goal is divided into 5 skills, based on the age of the child, each focusing on different elements in a child’s environment that support in providing structure. Mention the titles of the skills within Goal 4:
  + Uruskan Tekanan Saya
  + Keep it Positive
  + Create Routines with My Child
  + Creating Family Rules
  + Know Everyone’s Roles
* Ask the trainees to explore the skills associated with the Goal, Give My Child Structure, until they complete all the skills. Encourage them to engage with the content as if they are parents themselves.
* Ask the trainees to type NEXT once they are done with a skill to activate the next skill. **Stop after they complete all the skills of the goal.**

### Group Discussion (15 minutes)

#### Instructions

* Ask the group to pick a spokesperson to report back to the whole group. Encourage trainees who have not spoken before to be the spokesperson.
* Ask the trainees to use the questions below for a guided discussion within their assigned groups. The spokesperson should take notes during the discussion (10 minutes).
  + How did it feel to be a parent participating in the lessons?
  + What aspects of this goal are you concerned about? What did you like about the modules and home activities of this goal?
  + What questions might parents ask in the WhatsApp Support Group about the home activities?
* Ask the spokesperson from each group to share with the larger group (5 minutes).

TEA BREAK           25 minutes

## Module 10: NKText: Supporting Positive Child Behaviour (45 minutes)

### Exploring the Skills (30 minutes) A blue circle with a white phone on it Description automatically generated

#### Instructions

* Ask the trainees to type NEXT to receive the following message:

“It’s time to pick a new parenting goal! You have completed 4 of 8 goals. Which goal would you like to work on next?”

Ask the trainees to choose **Supporting Positive Child Behaviour**

* Begin by introducing the goal: "Supporting Positive Child Behaviour" and the skills associated with this goal.
* Briefly explain that this goal is divided into 4 skills, based on the age of the child, each focusing on different elements in a child’s environment that support in providing structure. Mention the titles of the skills within Goal 5.
  + Redirect Misbehaviour
  + Ignore Demanding Behaviours
  + Managing Anger
  + Teach My Child Consequences
  + Menyelesaikan Masalah dengan My Child
* Shuffle the groups from the previous activity.
* Ask the trainees to explore the skills associated with the Goal, Supporting Positive Child Behaviour, until they complete all the skills. Encourage them to engage with the content as if they are parents themselves.
* Ask the trainees to type NEXT once they are done with a skill to activate the next skill. **Stop after they complete all the skills of the goal.**

### Group Discussion (15 minutes)

#### Instructions

* Ask the group to pick a spokesperson to report back to the whole group. Encourage trainees who have not spoken before to be the spokesperson.
* Ask the trainees to use the questions below for a guided discussion within their assigned groups. The spokesperson should take notes during the discussion (10 minutes).
  + How did it feel to be a parent participating in the lessons?
  + What aspects of this goal are you concerned about? What did you like about the modules and home activities of this goal?
  + What questions might parents ask in the WhatsApp Support Group about the home activities?
* Ask the spokesperson from each group to share with the larger group (5 minutes).

TEA/PRAYER BREAK 25 minutes

## Module 11: Keep My Child Safe and Healthy (1 hr 30 minutes)

### Sebelum anda Mulakan

This module focuses on children’s rights and responding to child protection issues.

Facilitators should familiarise themselves with the content of the Convention on the Rights of the Child as it is the responsibility of the State to ensure that these rights are protected and upheld – including supporting parents/caregivers.

As a trainer you should also be aware of the laws and regulations when reporting the disclosure of child abuse, neglect, and other child protection issues. Make sure you know the appropriate child protection policies and referral procedures for the area where you are training. It is also important that you are aware of the local resources that facilitators can refer parents to or use to report child protection issues.

If you do not know these local resources, make sure that there is someone available like an area manager who can provide further information about child protection issues.

You can also refer to the Safeguarding section of the FaciNK app.

#### Digital Parenting

The last two skills of the goal, Keep My Child Safe and Healthy, also helps parents learn how to establish practical internet safety precautions, in order to allow children to make the most of their online experience, with its potential for learning, exploring, being creative and connecting with others.

Using gadgets and going online has become a normal part of life for many children (and parents!). Because school-age children spend more time online unsupervised, there are more internet safety risks for them than there are for younger children, particularly when communicating with others – for example, on social media or within games.

We also help parents teach their children how to use the internet safely, manage internet safety risks and worrying experiences for themselves, and respond to any risks they encounter online. Part of this also includes modelling positive gadget use at an early age.

Many parents may also not have much exposure to digital technology, especially grandparents, while others will be very familiar with applications like TikTok. Concepts of digital parenting and online child safety may also be relatively new to facilitators who will be delivering the programme.

### Discussion about Children’s Rights (20 minutes)

#### Overview

This activity is intended to increase parents’ awareness and knowledge of Children’s Rights, vulnerabilities, and child protection. It is important that you keep the small group discussions short for each question – 2 minutes or less. This will make sure that the conversation stays on topic.

#### Instructions

Introduce the activity by explaining that today we will be exploring children’s rights and the responsibilities of parents to uphold these rights.

##### Identifying children’s rights

1. Divide participants into groups of 3 or 4 people each.
2. Ask them to discuss the following questions:
   * What are some of the things that parents need to provide to their children?
   * What physical needs do children have?
   * What emotional needs do children have?
   * What spiritual needs do children have?
   * What other rights do children have?
   * Why are these rights important for your children?
   * Are the rights of children with disabilities different from the rights of other children?
3. Allow participants to talk in small groups for about 2 minutes for each question.
4. At the end of the 2 minutes, ask participants to share their ideas in the larger group.
5. Write these ideas down on the flipchart.
6. After this discussion, explain that these child rights are enshrined in the United Nations Convention on the Rights of the Child which was ratified by Malaysia.
7. Ask participants what they can do to uphold and protect these rights for their children’s wellbeing.
8. Allow the discussion to continue for about 5 minutes. Write down their ideas on the flipchart!

##### Children’s vulnerabilities

Overview

In this activity, participants explore what it means to be vulnerable and how parents can protect children from harm and abuse.

Instructions

1. Participants should remain in the same group as before.
2. Instruct participants to choose a spokesperson for their group.
3. Ask the participants to discuss the following questions:
   1. What is a ‘vulnerable child’?
   2. What puts these children at risk of harm in their family?
   3. What puts these children at risk in their community?
4. Allow participants to discuss each question for about 3 minutes each.
5. At the end of the 3 minutes, ask parents to share their ideas in the larger group.
6. Write these ideas down on the flipchart.

##### Discussion about child abuse

Instructions

1. Participants work in their small groups.
2. Ask participants to discuss the following topics:
   1. What does “abuse” mean to you?
   2. What kind of abuses are our children vulnerable to experiencing?
   3. What does “violence against children” mean to you?
   4. What does “child exploitation” mean to you?
   5. What does “child neglect” mean to you?
   6. What does “family separation” mean to you?
3. Allow participants to discuss each question for about 2 minutes each.
4. At the end of the 2 minutes, ask participants to share their ideas in the larger group.
5. Write these ideas down on the flipchart.

You can also provide participants with the formal definition of each topic (see below).

Ask the participants if they have any further questions before moving on to the next activity.

Definitions of Child Maltreatment:

1. Abusing a child refers to a deliberate act of maltreatment that can damage a child’s security, wellbeing, dignity, and development. Abuse includes all forms of physical, sexual, psychological and emotional maltreatment.
2. Violence against children is defined as forms of physical or mental violence, damage and abuse, neglect or neglectful treatment or maltreatment or exploitation, including sexual abuse.
3. Child exploitation refers to using the child for economical or sexual benefit, for gratification or profit, often resulting in unjust, cruel and harmful treatment of the child.
4. Child neglect refers to, deliberately or not, failing to plan for or ensure the child’s physical security and development. Neglect can significantly disrupt the child’s health and development, weakening their ability to thrive emotionally and socially.
5. Family Separation: Any situation in which children are separated from their legal guardian. Separation can result from legal removal of a child due to allegations of abuse, disasters or conflict, trafficking, the institutionalisation of children in residential care centres or detention centres, or children living outside their families on the street or elsewhere.

### Exploring the Skills (30 minutes)A blue circle with a white phone on it Description automatically generated

##### Pencil with solid fillInstructions

* Ask the trainees to type NEXT to receive the following message:

“It’s time to pick a new parenting goal! You have completed 5 of 8 goals. Which goal would you like to work on next?”

Ask the trainees to choose **Keep My Child Safe and Healthy.**

* Begin by introducing the goal: "Keep My Child Safe and Healthy" and the skills associated with this goal.
* Briefly explain that this goal is divided into 5 skills, based on the age of the child, each focusing on ways to keep a child safe and healthy. Mention the titles of the skills within Goal 6.
  + Teach Safe Touch
  + Community Safety
  + Responding to Crises
  + Strengthen My Child’s Nutrition and Health
  + Know Online Safety Basics
  + Build Habits and Trust Online
* Ask the trainees to explore the skills associated with the Goal, Supporting Positive Child Behaviour, until they complete all the skills. Encourage them to engage with the content as if they are parents themselves.
* Ask the trainees to type NEXT once they are done with a skill to activate the next skill. **Stop after they complete all the skills of the goal.**

### Mapping Risk Areas and Safe Spaces (20 minutes)

#### Overview

In the module on Community Safety, parents are asked to identify places that are safe and risky in the community. Lead trainees in the same activity so that they understand what we are asking parents to do.

#### Instructions

1. Divide the group into teams of 4 or 5 participants each.
2. Distribute the needed materials: flipchart paper, markers, and tape.
3. Instruct participants to draw a map of their community. If participants are from different communities, they should choose one person who can map their community.
4. Ask participants to draw a map showing all the places the participants think are important.
5. These might include churches, markets, health services, services for children with disability (such as health, education, recreational programs, and caregiver support services), schools, taverns, homes, places where people meet, places where people socialise, roads that they have to walk on and so on.
6. Ask participants to put a circle on all the areas on their map that they think of as safe places for their children.
7. Ask participants to put an “X” on all the areas on their map that they think of as unsafe places for their children.
8. Invite participants to come to the larger group and display their maps on the wall.
9. Each team presents their map.
10. Discuss the different understandings of what “safe” and “unsafe”, or “risky” dangerous” are in the group.
11. Ask participants whether there are any specific places where children might be at risk of being:
    1. Sexually exploited/ sexually abused?
    2. Exposed to drugs or alcohol abuse?
    3. Exposed to physical violence?

### Group Discussion (20 minutes)

#### Instructions

* Ask the group to pick a spokesperson to report back to the whole group. Encourage trainees who have not spoken before to be the spokesperson.
* Ask the trainees to use the questions below for a guided discussion within their assigned groups. The spokesperson should take notes during the discussion (15 minutes).
* Possible questions include about the Mapping Activity:
  + Why do you think Naungan Kasih asks parents to do this Mapping Activity?
  + Why might parents want to involve children in a discussion about safety outside the home?
* Possible questions about other skills
  + Whydo you think these skills are important?
  + How did you feel when experiencing the skills as parents?
  + Can you identify instances where these skills align with your role as an educator?
  + What are your key takeaways from both the skill content and the discussions within their groups?
  + Are there any other questions about the module that they would like to discuss with the whole group?
* Ask the spokesperson from each group to share with the larger group (5 minutes).

## Closing (20 minutes)

### Assignment of Home Activities (5 minutes)

#### Instructions

Assign the following home activities to the facilitators:

* Complete the next goal in NKText
* Ask the trainees to type NEXT to receive the following message:

“It’s time to pick a new parenting goal! You have completed 6 of 8 goals. Which goal would you like to work on next?”

Ask the trainees to choose **Have a Healthy Relationship with My Spouse.**

* Introduce trainees to FaciNK:
  + Android users: Download from Google Play Store
  + Apple users: <https://plh-facilitator-my.web.app/template/home_screen>
* Tell trainees to read through the following sections of the Facilitator Guide of FaciNK:
  + How to use this App,
  + Guide for Parent Reflection & Celebration,
  + How to Add Parents and Report Attendance.
* Read through the Weekly Sessions in FaciNK.
* Take some time to independently navigate through the FaciNK App, familiarising yourself with its various functions and features.
* Think of at least one potential challenge or concern that might come up during programme delivery.
* Ask one participant to prepare to lead the Taking a Pause and another to prepare to lead the Physical Exercise at the beginning of the session.

### Share One Thing You Learned (5 minutes)

Ask each participant to share ONE thing that they learned during the session, in under **one minute.**

### Circle of Appreciation (3 minutes)

#### Instructions

* Model the Circle of Appreciation for participants before they do it in pairs.
* Participants find a partner sitting next to them.
* Each person complements their partner. The compliments can be about anything as long as they are sincere.
* Each person praises themselves.
* Ask the participants to reflect on what it was like to be praised and what it was like to praise.

### 

### Take a Pause (2 minutes)

#### Instructions

Berhenti seketika bersama peserta. You can make it brief (about a minute):

* Close eyes
* Focus on thoughts, feelings, and body sensations (15 seconds)
* Focus on breath (30 seconds)
* Expand focus to the entire body and sounds (15 seconds)
* Open eyes

### Closing Activity/Prayer

We close each session with a goodbye activity. Benarkan peserta memutuskan cara mereka ingin menamatkan sesi. Ini mungkin doa atau tepukan kumpulan.

Congratulate the participants for their hard work and attention during the session. They have now completed the following parts of the Naungan Kasih programme:

* Improve My Relationship with My Child
* Belajar daripada Pengalaman
* Understanding Disability
* Prepare My Child for Success in School
* Give My Child Structure
* Support Positive Behaviour
* Keep My Child Safe and Healthy

You should also thank them for the commitment they have made to helping parents build a House of Love and Support for their families!

3 | Day Three of Facilitator Training Workshop

### Overview of the Session

| Day 3 – Overview | |
| --- | --- |
| Sambungan Wi-Fi | * Being aware of the skills in NKText Goals   + Jalinkan Hubungan Sihat dengan Pasangan Saya   + Merancang Perbelanjaan Keluarga dan Menjimatkan Wang * Setting up FaciNK App * Providing Online Support via FaciNK App * Respond to potential challenges that may arise during programme delivery. * Understand how to respond to child protection issues and other referrals. * Review of NKText Goals (during Reflection) * Reflect upon their experience as trainees and celebrate completion of the training workshop. |
| Refleksi Senyap | * Attendance register, name tags, projector and screen (if available), flipchart, flipchart paper, markers, notebook and pen (1 per participant), and adhesive to stick papers on the wall. * Refreshments and/or lunch (if relevant). |
| Pembentangan | * Set up the room with chairs in a circle. * Semak semula petua berikut untuk Masa Bersama Seorang Dengan Seorang anak anda bersama ibu bapa: * Prepare materials and refreshments for break (if relevant). |

| 20 minit | | |
| --- | --- | --- |
| Beginning of Day Activities | * Welcome Activities * Emotional Check-in * Reflection and Discussion of Day One * Overview of Day Three | 1 jam |
|  |
| Module 12: NKText: Build a Family Budget and Save Money | * Group Discussion of Home Activity * Exploring the Skills * Group Discussion | 45 minit |  |
| Module 13: FaciNK - Introduction and Practising Groups | * Introduction to FaciNK * Adding Parents to FaciNK * Accessing Facilitator Guide * Set up WhatsApp Group | 45 minit |  |
| Tea Break | | 15 minit |  |
| Module 14: Continue Practising WhatsApp Groups | * Practising Conducting Weekly WhatsApp Support Group * Reporting Attendance * Setting up Peer WhatsApp Groups | 1 jam 15 minit |  |
|  |
| Lunch/Prayer Break | | 1 jam |  |

| Module 14: Dealing with Potential Challenges During Programme Delivery | * List Potential Challenges for Programme Delivery * Explore and Practising Solutions * Perbincangan * Referrals | 1 jam 30 minit |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tea Break | | 15 minit |  |
| Module 15: Collaborative Art Activity | * Reflection and Review * Aktiviti Seni * Sharing * Questions | 45 minit |  |
|  |
| Module 16: Facilitator Reflection and Celebration | * Discussion on continued support * Loving Kindness Exercise * Circle of Appreciation * Closing | 30 minit |  |
|  |

Total Time = 8 hours

### Before you Begin

#### Goals of the Session

By the end of Day Three, trainees will be able to do the following:

* Be aware of the following NKText Goals:
  + Jalinkan Hubungan Sihat dengan Pasangan Saya
  + Merancang Perbelanjaan Keluarga dan Menjimatkan Wang
* Understand how to navigate through the FaciNK app
* Delivering the WhatsApp support groups
* Using FaciNK to report on attendance and delivery
* Troubleshooting challenges that might come up during Naungan Kasih
* Know how to respond to child protection or other safety concerns
* Conducting the final in-person celebration
* Reflecting on the experience during the programme

#### Preparation Needed

1. Read through the following sections of the Facilitator Guide of FaciNK
   * How to use this App
   * Guide for Parent Reflection & Celebration
   * How to Add Parents and Report Attendance
2. Read through the Weekly Sessions in FaciNK
3. Confirm arrangements for food and refreshments for lunch and tea breaks.
4. Make sure that projector is working.
5. Arrive at least 30 minutes early to make sure the space is set up correctly and so that you can welcome the trainees modelling how they will welcome the parents to their sessions.
6. Prepare the space for the session with chairs in a semicircle with a chair for lead trainer in the centre along the edge of the semicircle and another chair for the co-leader on the end next to the flipchart.
7. Pastikan semua teknologi yang anda perlukan telah disediakan: telefon dicas penuh, sambungan internet yang selamat. Make a back-up plan for any technology failures. Ensure everyone has access to the FaciNK App on their phone.

#### Session Overview

Congratulations for getting to the final day of the Naungan Kasih Facilitator Training Workshop!

Day 3 of the Facilitator Training Workshop will:

* Introduce facilitators to the FaciNK app
* Guide them through the onboarding process
* Equipping them with the skills to navigate the App:
  + Enter parents in their groups
  + Provide online support via the WhatsApp groups
  + Report on attendance and programme delivery

Trainees will have the opportunity to discuss potential challenges that might arise while delivering the programme with parents. It is important that you allow sufficient time to discuss these challenges in detail, identify potential solutions, and choose a solution as a group – problem solving in action!

The last day is also an opportunity for trainees to reflect on the changes experienced over the course of the Facilitator Training Workshop. Participants may share how they have changed as facilitators or as parents. They may even notice some changes in how their children behave.

This session is sometimes emotionally challenging to many facilitators (and also for you). Mereka mungkin telah menjalin hubungan yang erat antara satu sama lain dan juga banyak berubah sepanjang program.

Through their own reflection activities, the session also introduces trainees to the last in-person session: Parent Reflection and Closing.

## Beginning of Day Activities (1 hour)

### Welcome Activities (10 minutes)

#### Instructions

Begin Day Three of the Naungan Kasih Facilitator Training Workshop with the following activities:

1. Welcome each participant as they arrive.
2. Welcome the entire group to begin the session:
   1. Praise the participants for making the effort to come to the session amidst their busy lives.
   2. Try to start on time to model this for their own groups.
3. Berhenti Seketika. Ask the trainee assigned yesterday to lead taking a pause. Ask participants if they have any questions about this activity.
4. Physical Exercise. Ask the trainee assigned yesterday to lead the Physical Exercise. Make it fun!

Remember that you are modelling how to deliver the programme to parents so try to be active, engaging, and positive!

### Emotional Check-In (5 minutes)

#### Instructions

* Begin by emphasising that this is a safe space for everyone to express their feelings and that the check-in is optional, with no pressure to share more than they are comfortable with.
* Encourage each participant to share a brief statement about how they're feeling emotionally at that moment. Encourage them to use just a few words or a sentence to describe their emotional state.
* As the facilitator, start by sharing your own emotional state. Keep your sharing concise and authentic.
* Begin the emotional check-in by inviting the person to your left (or any systematic order) to share their emotional state. Remind participants that they can choose to "pass" if they don't want to share at this time.
* Continue around the circle until all participants who wish to share have done so. If someone passes, simply move on to the next person.
* Once everyone who wishes to share has done so, thank the participants for their openness.

### Reflection and Discussion of Day Two (25 minutes)

#### Instructions

Begin by inviting participants to reflect on their experiences from the previous day working through the NKText chatbot. Ask about their key takeaways and any concepts or skills that particularly resonated with them. You can use the following questions as a guide:

* How was your experience with NKText chatbot?
  + Were there any specific features or goals that you found challenging?
  + Do you have any questions or concerns about how parents will experience it?
* How do you see the skills and techniques we've covered so far fitting into your role as a facilitator or educator?
  + Are there any concerns or challenges you anticipate as you continue to integrate these strategies into your interactions with parents?
* Is there anything from yesterday’s session or the overall training that you would like to reflect on or discuss further? This is an open space for any thoughts or insights you would like to share.

Tips to discuss concerns and issues raised during the reflection:

* Remember to model Accept, Explore, Connect, and Practise!
* **Accept** concerns or experiences by actively listening to the concerns or issues raised by participants. Give them your full attention and show empathy for their perspectives.
* **Explore** with follow-up questions to ensure you fully understand the nature of the concern. Seek clarification on any points that are not clear.
* Help participants **connect** challenges to constructive solutions. Encourage them to share their ideas on how the concern could be addressed. E.g., what to do if a parent does not follow a ground rule?
* Encourage parents to **practise** solutions to challenges in role-plays.

### Overview of Day 3 (5 minutes)

Share the agenda for Day 3, highlighting the topics, activities, and objectives that were planned:

* Being aware of the NKText Goals
  + Jalinkan Hubungan Sihat dengan Pasangan Saya
  + Merancang Perbelanjaan Keluarga dan Menjimatkan Wang
* Introduction to the FaciNK app
* Delivering the WhatsApp support groups
* Using FaciNK to report on attendance and delivery.
* Troubleshooting challenges that might come up during Naungan Kasih
* Know how to respond to child protection or other safety concerns.
* Conducting the final in-person celebration
* Reflecting on the experience during the programme

### 

### 

### 

### 

## Module 12: NKText: Build a Family Budget and Save Money (45 minutes)

### Group Discussion on Home Activity (15 minutes)

#### Instructions

* Ask the group to pick a spokesperson to report back to the whole group. Encourage trainees who have not spoken before to be the spokesperson.
* Ask the trainees to use the questions below for a guided discussion within their assigned groups for the home activity of completing the goal, “**Have a Healthy Relationship with My Spouse”**. The spokesperson should take notes during the discussion (10 minutes).
  + Why is this goal important?
  + How did it feel to be a parent participating in the lessons?
  + What aspects of this goal are you concerned about? What did you like about the modules and home activities of this goal?
  + What questions might parents ask in the WhatsApp Support Group about the home activities?
* Ask the spokesperson from each group to share with the larger group (5 minutes).

### A blue circle with a white phone on it Description automatically generated

### Exploring the Skills (20 minutes)

#### Instructions

* Ask the trainees to type NEXT to receive the following message:

“It’s time to pick a new parenting goal! You have completed 7 of 8 goals. Which goal would you like to work on next?”

Ask the trainees to choose **Build a Family Budget and Save Money**

* Begin by introducing the goal: "Build a Family Budget and Save Money" and the skills associated with this goal.
* Briefly explain that this goal is divided into 4 skills, each focussing on the 4 steps to build a family budget
  + Memahami Keperluan dan Kehendak
  + Bincang Tentang Perbelanjaan Bulanan
  + Merancang Perbelanjaan Keluarga
  + Buat Pelan Simpanan
* Shuffle the groups from the previous activity.
* Ask the trainees to explore the skills associated with the Goal, Build a Family Budget and Save Money, until they complete all the skills. Encourage them to engage with the content as if they are parents themselves.
* Ask the trainees to type NEXT once they are done with a skill to activate the next skill. **Stop after they complete all the skills of the goal.**

### Group Discussion (10 minutes)

#### Instructions

* Ask the group to pick a spokesperson to report back to the whole group. Encourage trainees who have not spoken before to be the spokesperson.
* Ask the trainees to use the questions below for a guided discussion within their assigned groups. The spokesperson should take notes during the discussion (10 minutes).
  + How did it feel to be a parent participating in the lessons?
  + What aspects of this goal are you concerned about? What did you like about the modules and home activities of this goal?
  + What questions might parents ask in the WhatsApp Support Group about the home activities?
* Ask the spokesperson from each group to share with the larger group (5 minutes).

## 

## Module 13: FaciNK App (45 minutes)

### Introduction to FaciNK App (10 minutes)

#### Instructions

* Introduce FaciNK to the facilitators:
  + FaciNK App is designed to support facilitators during the Naungan Kasih Programme Delivery.
  + Facilitators will the FaciNK App to:
    - Add parents to FaciNK
    - Access Facilitator Guide for delivering in-person sessions
    - Conduct Weekly WhatsApp Support Group Sessions (applicable for Group A and C only)
    - Laporkan Kehadiran
    - Handle safeguarding issues
* Open the web-version of [FaciNK App](https://plh-facilitator-my.web.app/template/home_screen) on your computer device connected to the projector and the screen.
* Provide an overview of the FaciNK App interface, covering the following key sections
  + The three buttons at the bottom of the App for Reporting Attendance, Home, and Profile:



* The four sections of the home screen
  + Weekly Sessions
  + Facilitator Guide
  + Safeguarding
  + Frequently Asked Questions
* The Menu bar on top right
  + For Changing language
  + Giving Feedback

### 

### Using the Facilitator Guide (10 minutes)

* Divide the participants into groups of **FIVE**.
  + Make sure that iPhone users are in the same group.
* In the group, ask the participants to explore the following sections of the Facilitator Guide:
  + Overview of Naungan Kasih Programme
  + Guide for In-Person Onboarding
  + Panduan untuk Refleksi dan Keraian Ibu Bapa
* Ask the participants if they have any questions.

### 

### Adding Parents to FaciNK (10 minutes)

* Demonstrate the following on FaciNK App. Facilitators can find this information in FaciNK under “How to Add Parents & Report Attendance” in the Facilitator Guide section.
* Ask facilitators to add themselves as the facilitator in the FaciNK
* Ask facilitators to add each other to their FaciNK as if they were parents in their group.
* How to Add a parent:
  + Select the profile icon from the bottom navigation bar.
  + Choose “Add Parent”.
  + Enter parent details in the form. To enter the parent’s unique identifier (UID), ask them to text “ID” on NKText. Copy the 6-digit number into the parent profile.
* How to Add a Co-Parent
  + If two parents are participating in the programme, together, you must link their accounts.
  + Once you have added the first parent profile, to add a second parent, select “Add Parent”.
  + Enter parent details in the form. To enter the parent’s unique identifier (UID), ask them to text “ID” on NKText. Copy the 6-digit number into the parent profile.
  + Select “Add Co-Parent”.
  + Select the co-parent from available parent user profiles.
  + Select “Save”.
  + Both parent profiles will be updated to note the co-parent.
* Give the participants a few minutes to follow your demonstration. Participants will not have a 6-digit number to enter in the profile during the training.
* Ask the participants if they have any questions.

### How to Report Attendance (15 minutes)

* Demonstrate the following on the FaciNK App
  + Select the pencil icon from the bottom navigation bar.
  + Select whether you are reporting on an in-person or WhatsApp session with your parents.
  + Remind the participants that they need to report attendance for their parents after every in-person session and WhatsApp session.
  + Complete the report.
  + In case the facilitator wants to edit the report:
    - Select the pencil icon from the bottom of the navigation bar.
    - Select whether the session you want to edit was an in-person or WhatsApp session.
    - Select the session that you want to edit.
    - Your previous selections will appear. You can now edit your selections and select “Save”.
  + Ask the participants if they have any questions about reporting attendance.
  + Tell facilitators that there will also be a checklist where they can report whether they have done all the activities.

TEA BREAK   15 minutes

## Module 14: Weekly WhatsApp Support Group Sessions (1 hour 15 minutes)

### Demonstration (5 minutes)

* In the groups, ask the participants to create a temporary WhatsApp group for the next section.
* If any participant feels uncomfortable sharing their phone number, they can simply choose to observe their peers.
* Explain to facilitators that the WhatsApp groups in Naungan Kasih are to provide parents with additional support on parenting skills during the programme.
* Ask the participants to look for the "Weekly Sessions" section on FaciNK homepage.
* Show participants the 5 weekly chat sessions:
  + Selepas Sesi Pengenalan
  + Minggu 1: Masa Bersama Seorang dengan Seorang
  + Week 2: Check-in
  + Minggu 3: Sesi Check-in & Mengenal Pasti Pentadbir Kumpulan
  + Week 4: Final Session
* Show how facilitators share messages using FaciNK:
  + Once you're on the content for that week, locate the "Share" icon. It's typically represented as an arrow pointing upward or a box with an arrow, and it's used to share content.
  + Click on the "Share" icon.
  + In the menu that appears, select "WhatsApp" as your sharing option. Choose your Naungan Kasih Support Group from the list.
  + Before you hit the "Send" button, make sure to add any necessary information.
  + Finally, click the "Send" button to share the content with your Naungan Kasih Support Group.
* Common challenges
  + Show participants the Common Challenges section on FaciNK.
  + Explain that these are arranged according to each parenting skill in Naungan Kasih and NKText.
  + Each skill has a list of common challenges and possible solutions that parents have brought up previously during Naungan Kasih.
  + They should follow the same instructions as Sharing Weekly Messages to share the solutions to the challenges.
  + If facilitators encounter a challenge not covered in the weekly session, they should contact their supervisor for further guidance.
* Logistics
  + Explain that the WhatsApp group sessions should start as soon as possible after the Onboarding Session (1-2 days later).
  + They should establish a suitable time for the WhatsApp groups with their parents during the Onboarding Session.

### Practice (40 minutes)

* Ask participants to practise using the FaciNK to share WhatsApp messages in their groups.
* Each group should choose a facilitator to go first with the After Onboarding Session group chat.
* Other participants should pretend they are parents who are experiencing Naungan Kasih programme and the NKText chatbot.
  + “Parents” can share positive and negative experiences.
  + “Facilitators” should practise providing advice and troubleshooting challenges with “parents”.
  + “Facilitators” can use the FaciNK “Common Challenges” section to help them find appropriate solutions to challenges.
* Remind participants to use **Accept, Explore,** and **Connect**
  + **Accept** responses by…
    - Using emojis and thumbs up to acknowledge parents.
    - Paraphrase responses to double check that they understand parents correctly.
  + **Explore** challenges with simple questions to understand the situation before…
  + **Connecting** parents to possible solutions using the Common Challenges section
* Rotate through so each facilitator gets a chance to practise leading a WhatsApp group session.
* Ask the group if they have any questions.
  + How did you feel when leading as a facilitator and experiencing as a parent?
  + Apakah aspek-aspek topik ini yang anda bimbangkan tentang penyampaian sebagai fasilitator sendiri?

### 

### Practice: Handing over to group moderators (30 minutes)

* Share with the participants:
  + Pada akhir sesi sembang Minggu 3, fasilitator akan meminta sukarelawan untuk mengambil alih tugas moderator bagi kumpulan WhatsApp.
  + Apabila sukarelawan telah dipilih, fasilitator akan menjadualkan panggilan dengan ibu bapa untuk membimbing mereka.
* Ask the participants to read “Handing over Peer Moderators” section of FaciNK

#### Demonstrate (10 minutes)

* Demonstrate a call with the parents where they are handing over the WhatsApp Group:
  + Thank the parent for volunteering to lead the WhatsApp group.
  + While engaging with other parents in the group, keep the following in mind:
    - Greet parents when engaging with them.
    - Respect what participants share and be aware of different ages, genders, values and circumstances.
    - Encourage parents to share and respond to each other - and praise them for it.
    - Remind parents of ground rules when needed.
    - Model the behaviour you want to see among the parents.
  + If the parent needs any prompts for discussion, share the following:
    - Let us celebrate our successes! What was something positive you experienced when you tried one of the NKText skills with your child?
    - Trying out new skills can be hard at first. What was something difficult that you experienced when you tried a NKText skill with your child at home?
  + Remind the parent that they are not obligated to respond to messages all times. Participants may send messages at any time during the week. To keep your workload manageable, you can respond to messages once or twice a day, depending on your schedule.
  + Ask them if they have any questions.
  + Remind the parent that unfortunately, you will no longer be able to participate in the WhatsApp group.

#### Practice (10 minutes)

* Divide the participants in pairs.
  + Minta seseorang untuk menjadi fasilitator, dan seorang lagi menjadi rakan moderator.
  + Minta mereka melakonkan panggilan di mana fasilitator membimbing ibu bapa.
  + Ask them to reverse the roles.

#### Discussion (10 minutes)

* At the end of role plays, ask the whole group:
  + How did you feel when experiencing the handover as a parent?
  + Apakah aspek daripada aktiviti ini yang anda bimbangkan untuk sampaikan program sebagai fasilitator sendiri?

LUNCH/PRAYER BREAK                     1 hour

## Module 14: Dealing with Potential Challenges during Programme Delivery (1 hour 30 minutes)

### Before you Begin

This module provides trainees with a detailed overview of the different aspects of delivering the Naungan Kasih programme.

It can be helpful to facilitate this activity in a collaborative way in which you are asking participants to identify the different important parts of the programme. This will give you an idea of how much they have learned about the way the programme is delivered.

It is also very helpful to have a programme coordinator or supervisor present during this part of the session for two reasons:

First, there may be specific logistical issues that you are not familiar with and require the input of a manager.

Kedua, adalah sangat penting bahawa orang-orang yang menguruskan fasilitator juga sedar akan isu-isu logistik dalam menyampaikan program tersebut supaya mereka mempunyai jangkaan yang munasabah terhadap pekerja mereka.

### 

### Listing Potential Challenges (15 minutes)

#### Instructions

* Ask the trainees to share potential concerns and challenges that might have about delivering the Naungan Kasih programme with families.
* Trainees should focus on challenges delivering both the in-person and WhatsApp parts of the programme.
* Make a list of all these challenges of flipchart.
* You can refer to the list of questions and concerns that come up during the training and were saved for later in the “Notice Board” on a piece of flipchart paper.

The following are a list of typical challenges (also mentioned in the FaciNK App’s FAQ) that often occur during programme delivery. Ia adalah isu kehidupan sebenar yang telah dibangkitkan oleh fasilitator semasa sesi bimbingan mereka:

* Technological issues:
  + A parent needs support accessing NKText and I'm not sure how to answer their question,
  + A parent struggles to participate in WhatsApp groups.
* Facilitation issues:
  + Explaining the programme to parents,
  + Menjaga dan meningkatkan kemahiran fasilitator,
  + Group members are from different educational and socio-economic backgrounds,
  + When a parent triggers you emotionally,
  + When you feel anxious or nervous to deliver the programme.
* Group Management issues:
  + A parent cannot commit to the ground rules,
  + Parents who do not want to share,
  + Parents who bring children to sessions,
  + Being challenged for not being a parent,
  + Parents who talk too much, boss other parents around,
  + Parents who do not participate in activities,
  + Parent starts crying when sharing something personal,
  + When a parent comes to the session intoxicated,
  + Salah seorang ibu bapa ada menghantar pesanan dan menghubungi saya secara peribadi untuk bertanyakan beberapa soalan tentang cara mendidik anak-anak atau salah laku anak-anak.
* Safety and protection issues:
  + A parent discloses issues about child safety and health,
  + A parent discloses abuse, neglect, or exploitation,
  + A parent wants to know how to report abuse, neglect, or violence,
  + A participant wants to know free and confidential services to discuss their crisis,
  + Conflict between parents during a session,
  + A parent reports that she or he is getting beaten by an intimate partner.

### Exploring and Practising Solutions (45 minutes)

#### Overview

You have about 45 minutes to discuss solutions and practise them. This usually allows for two or three rounds of challenges. The last 5 minutes are for discussion on problem solving as a group.

#### Instructions

1. Divide participants into groups of 4 to 5 people each.
2. Give each group a challenge to explore further, discuss possible solutions, and choose one solution to present to the larger group.
3. Each group shares their challenge and solution to the larger group.
4. Ask if there are any questions or concerns about the consequences of the solution. You may have to help the participants identify a more effective solution.
5. Invite at least 2 participants from the group to practise the solution.
6. Beberapa cabaran mungkin melibatkan lebih ramai orang seperti apabila dua fasilitator perlu bekerjasama untuk campur tangan dalam konflik antara dua ibu bapa.
7. Sesi maklum balas dengan peserta yang meminta 'ibu bapa' dan 'fasilitator' untuk merenungkan pengalaman mereka.
8. Praise participants for practising.
9. Give each group another challenge.

### Discussion On Problem Solving as a Group (15 minutes)

* How did it feel to work together as a group to solve challenges that might arise?
* What other concerns do you have at this point about delivering the in-person section of the programme?
* What do you need to help you feel confident and supported while delivering the programme?
* Reiterate with the participants that they are **not moderators** of the WhatsApp Support Groups but are there to only share weekly discussion prompts in the WhatsApp Support group. They will only interfere if the content discussed goes against positive parenting practices.

### 

### Referrals (15 minutes)

The process for referrals will vary by sector and organisation so you need to familiarise yourself with the specific processes where you are training. Remind participants that Naungan Kasih only focuses on positive parenting and parent-child relationships. It will not solve all of the parents’ problems and issues. Sometimes families need help beyond what the programme can provide.

* Write “Referrals” at the top of a flipchart and draw a line vertically down the middle.
* Discuss possible topics that might require referrals, either legally or ethically, including child protection issues. Ask participants if they can think of situations that families may require additional help or support.
* Write down these ideas on the left side of the flipchart.
* Ask participants what services they might need to refer their participants to considering the situations they have provided. **Ask the participants to refer to the Safeguarding Module of the FaciNK App.**  For example, if a caregiver discloses to the facilitator they are being beaten by their partner, what service do you think they want and where would you refer them?
* Possible services may include:
  1. Clinics
  2. Polis
  3. Child protection services
  4. Sexual and gender-based violence support services
  5. Mental and physical health services
  6. Government financial support
  7. Churches or faith centres
* Remind facilitators that they should know what services are available and how to contact those services (phone number etc).
* Discuss possible situations that facilitators may legally need to report potential child protection issues. Discuss the organisational protocols for dealing with children protection issues and other emergency situations.
* Ask the participants if they have any further questions regarding how to do referrals.

### TEA BREAK             15 minutes

## Module 15: Collaborative Art Activity (45 minutes)

### Overview

Participants have the opportunity to reflect on their experience during the Facilitator Training Workshop. They share how they have changed as well as what changes they have noticed in their parenting behaviours and children at home. It can be very emotional at the end of a long and intense process. At the same time, it can be a celebration of joy and accomplishment!

### Reflection (10 minutes)

#### Instructions

Lead a reflection of the past three days during the Facilitator Training Workshop:

* Start from the night before the first day of the workshop and take the participants step by step through the entire training until they arrive in the present moment sitting in their chairs.
  + Remind participants about what it was like to practise delivering the Onboarding Session on Day One
  + Remind participants about the parenting skills covered in NKText:
    - Improve My Relationship with My Child
    - Belajar daripada Pengalaman
    - Membantu Anak Anda Belajar Membaca
    - Give My Child Structure
    - Mengabaikan Tingkah Laku yang Mendesak
    - Keselamatan Komuniti
  + Remind parents about their experience today exploring FaciNK, practising leading WhatsApp groups, and troubleshooting challenges.
* Ask the participants to reflect on how they felt and what they were thinking at each stage.
* Ask participants to think about what their goal was on the first day of the workshop:
  + What was your goal? Do you remember?
  + Has your goal been achieved?
  + Has your goal changed?
* Ask participants to reflect about how they have changed as a facilitator, as a parent and as an educator.
* Apakah perubahan pada diri anda? How are you different?
* What was the most important thing that you learned?
* What skills or support do you still need to deliver the programme?
* Ask participants to think of ONE aspect of the training that they would like to take with them when they leave. It can be something to remind themselves of their experience and why they decided to become a Naungan Kasih facilitator.
* Ask participants to notice their breath, the feeling of their bodies, the sounds in the room, and then, when they are ready, to open their eyes.

### Art Activity (15 minutes)

* After the reflection, distribute paper and crayons for the art activity. Ask the participants to draw pictures that relate to some of the above questions.

### Sharing (20 minutes)

* Ask the participants to share their drawings in the larger group.
* After each participant shares, s/he places his/her picture in the middle of the circle to show the communal vision of positive parenting.

## Module 16: Facilitator Celebration & Next Steps (30 minutes)

### Discussion on continuing support (10 minutes)

#### Overview

The end of the programme can be a very emotional time for parents. Many parents may feel anxious about the next stage in their lives. It is important that facilitators can provide some support and encouragement. In this activity, facilitators will brainstorm some solutions for their community, so they are prepared during the closing session.

#### Instructions

Lead a discussion to help facilitators to identify specific ways in which the parents in their community can support each other:

Masa dan hari yang paling sesuai untuk semua orang

* What are some of the ingredients that you have in your community to continue supporting parents?
* In what ways can the parents continue to support their children’s development and their lives after the programme?

Remind the participants that, it is important to identify the following:

* Two peer-group moderators to lead the WhatsApp Support Group
* The moderators receive the guidelines for leading the group.
* You have had a guidance call with both the moderators to answer any questions.
* Tentukan topik, bidang atau isu yang anda ingin terokai dan tangani semasa sesi yang akan datang.
* Reinforcing the ground rules for the WhatsApp Support Group.

Remember, the facilitators know their community best, and each facilitator may have a different idea. Accept diversity in ideas and encourage facilitators to learn from each other.

### 

### Loving Kindness Exercise (5 minutes)

#### Overview

At the end of the session, participants learn one last stress reduction activity – a Loving Kindness exercise. This activity helps participants connect with a sense of loving-kindness towards themselves and their families. It brings closure to the culminating activity while reconnecting participants to a sense of wellbeing and calmness.

It is also the final relaxation activity during the Naungan Kasih Programme and can be found on Page x of the Facilitator Manual. You should also practise this activity for yourself since you deserve plenty of Loving Kindness

#### Instructions

###### Langkah 1: Persediaan

* Kadang-kadang apabila kita mengalami tekanan, berasa keseorangan, atau sekadar memerlukan sokongan, hantarlah kiriman kasih sayang kepada diri kita sendiri untuk membantu.
* This exercise helps us to become more grounded and present – which increases well-being and balance - helping us to manage stress, illness and difficulty. [Pause]
* Cari posisi duduk yang selesa, kaki bersimpuh di atas lantai, tangan anda diletakkan di pangkuan anda. [Pause]
* Tutup mata anda jika anda berasa lebih selesa begitu. [Pause]

###### Langkah 2: Menjadi Sedar

* Tanya diri anda, "Apakah yang saya alami pada masa ini?" [Pause]
* Perhatikan apa yang sedang anda fikirkan. Perhatikan jika ia adalah pemikiran negatif atau positif. [Pause]
* Perhatikan juga emosi yang sedang anda alami. Perhatikan sama ada perasaan anda menyenangkan atau kurang menyenangkan. [Pause]
* Perhatikan keadaan badan anda. Perhatikan jika anda mempunyai sebarang ketidakselesaan atau ketegangan. [Pause]

###### Langkah 3: Terbuka pada sifat Kebaikan Kasih Sayang

* Berhubung ke hati anda dengan cara yang baik dan lembut. Anda boleh meletakkan satu tangan pada jantung atau dada anda. [Pause]
* Anda kemudiannya boleh menyebut perkataan berikut secara senyap kepada diri sendiri [Pause]

Semoga saya tenteram. [Pause]

Semoga saya selamat. [Pause]

Semoga saya sihat. [Pause]

Semoga saya gembira. [Pause]

Semoga saya rasa disayangi. [Pause]

Lampiran

* Jika anda berasa selesa, anda juga boleh menghantar kiriman kasih sayang kepada anak anda, pasangan, keluarga anda dan sesiapa sahaja yang rapat dengan anda dalam hidup anda. [Pause]

Semoga anda dalam perasaan yang tenang. [Pause]

Semoga anda selamat. [Pause]

Semoga sihat hendaknya. [Pause]

Semoga anda bahagia. [Pause] Semoga anda berasa disayangi. [Pause]

Lampiran

###### Langkah 4: Meluaskan Kesedaran

* Benarkan tumpuan anda meluas ke seluruh badan. [Pause]
* Benarkan tumpuan anda berkembang kepada bunyi di dalam bilik. [Pause]

###### Langkah 5: Renungan Diri

* Beri saya 4 = Tepuk, tepuk tepuk, tepuk (mulakan semula dengan 1)
* Apabila anda sudah bersedia, buka mata anda semula. [Pause]

*Keluarkan tangan anda, letakkan tangan anda ke dalam, keluar, ke dalam dan lakukan goyang-goyang*

### Circle of Appreciation (5 minutes)

#### Instructions

This is the final Circle of Appreciation. Encourage participants to make eye contact and use the name of the person they are complimenting. The compliments can be about anything as long as they are sincere.

### Celebration (15 minutes)

Close out the session with an activity or prayer and distribute the certificates.

**Thank and praise the participants for their commitment to being part of the Naungan Kasih Facilitator Training Workshop!**