

TẬP ĐOÀN IDI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 128./2017/QĐ-IDI

Hà Nội, ngày 17 tháng 8 năm 2017

QUYẾT ĐỊNH

(V/v Ban hành Chức năng, nhiệm vụ
phòng Công nghệ - Thông tin)

CHỦ TỊCH TẬP ĐOÀN IDI

- Căn cứ Luật Doanh nghiệp số 68/2014/QH13 ngày 26 tháng 11 năm 2014;
- Căn cứ Quyết định số 92/QĐ-IDI ngày 18/7/2017 về việc Tổ chức, biên chế nhân sự tạm thời các đơn vị trực thuộc Tập đoàn IDI;
- Sau khi họp thảo luận về Chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Ban hành kèm theo Quyết định này bản Chức năng, nhiệm vụ của Phòng Công nghệ - Thông tin (có văn bản kèm theo).

Điều 2: Quyết định này có hiệu lực từ ngày 17 tháng 8 năm 2017, các quyết định trước đây trái với Quyết định này đều hết hiệu lực thi hành.

Điều 3: Chánh văn phòng, các trưởng đơn vị, Trưởng bộ phận và các cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Lưu VT.

CHỦ TỊCH TẬP ĐOÀN

Nguyễn Công Diễm

CHỨC NĂNG VÀ NHIỆM VỤ CỦA PHÒNG CÔNG NGHỆ - THÔNG TIN

(Ban hành kèm theo Quyết định số 128/2017/QĐ-IDI ngày 17 tháng 8 năm 2017)

I. Chức năng

- Tham mưu và tổ chức, triển khai thực hiện quản lý toàn bộ hệ thống công nghệ thông tin của IDIGroup.
- Xây dựng định hướng, chiến lược và phát triển công nghệ thông tin để đáp ứng cho toàn bộ hoạt động của tập đoàn, phù hợp với xu hướng hiện đại hóa.
- Tham mưu và tổ chức, triển khai các dự án về công nghệ thông tin được Ban giám đốc phê duyệt.

II. Nhiệm vụ

- Xây dựng định hướng, chiến lược và kế hoạch phát triển CNTT trong từng giai đoạn phát triển của IDIGroup: như là trong 1 năm tới, 2 năm tới or 5 năm tới ...
- Thực hiện báo cáo định kỳ và đột xuất về tình trạng hoạt động CNTT và đề nghị hướng giải quyết cho Ban giám đốc.
- Phối hợp các phòng ban trong tập đoàn để xây dựng hệ thống phần mềm quản lý chung, ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, phù hợp với sự phát triển của xã hội, của thời đại.
- Tham gia vào các dự án về công nghệ thông tin khác khi được yêu cầu, phê duyệt từ Ban giám đốc của tập đoàn.
- Xây dựng cách quản lý đơn giản, tiện lợi: Máy tính hỗ trợ các nghiệp vụ tài chính, nhân sự, kinh doanh giúp nhân viên thực hiện nghiệp vụ đơn giản, nhanh chóng hơn, nhằm nâng cao chất lượng các sản phẩm, dịch vụ của toàn tập đoàn.
- Dữ liệu tập đoàn được sử dụng thống nhất giữa các phòng ban, công ty con. Dữ liệu được cập nhật nhanh chóng, giúp các cấp quản lý có thể theo dõi được công việc kịp thời, giữa các phòng ban có thể phối hợp hỗ trợ với nhau tốt hơn, giảm sai sót, nhầm lẫn.
- Dữ liệu dễ dàng truy cập từ cả nội bộ mạng LAN cũng như mạng Internet, để những người ngồi tại văn phòng cũng như đi công tác đều có thể truy cập được dữ liệu. Việc truy cập có thể bằng cả máy tính cá nhân và thiết bị di động.
- Dữ liệu xử lý trên máy tính đảm bảo tính trung thực khách quan, giữ lưu vết và điều tra các sai sót trong các khâu xử lý thông tin.
- Quá trình tin học hóa tập đoàn luôn gắn liền với quá trình xây dựng, kiện toàn chính sách quản lý của công ty, mà trước mắt là quá trình xây dựng BSC&KPI của tập đoàn.