

TẬP ĐOÀN IDI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 130../2017/QĐ-IDI

Hà Nội, ngày 17 tháng 8 năm 2017

QUYẾT ĐỊNH

(V/v Ban hành Chức năng, nhiệm vụ
Tổ Truyền thông – Thiết kế)

CHỦ TỊCH TẬP ĐOÀN IDI

- Căn cứ Luật Doanh nghiệp số 68/2014/QH13 ngày 26 tháng 11 năm 2014;
- Căn cứ Quyết định số 92/QĐ-IDI ngày 18/7/2017 về việc Tổ chức, biên chế nhân sự tạm thời các đơn vị trực thuộc Tập đoàn IDI;
- Sau khi họp thảo luận về Chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Ban hành kèm theo Quyết định này bản Chức năng, nhiệm vụ của Tổ Truyền thông – Thiết kế. (có văn bản kèm theo).

Điều 2: Quyết định này có hiệu lực từ ngày 17 tháng 8 năm 2017, các quyết định trước đây trái với Quyết định này đều hết hiệu lực thi hành.

Điều 3: Chánh văn phòng, các trưởng đơn vị, Trưởng bộ phận và các cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Lưu VT.

CHỦ TỊCH TẬP ĐOÀN


Nguyễn Công Diễm

CHỨC NĂNG VÀ NHIỆM VỤ CỦA TỔ TRUYỀN THÔNG – THIẾT KẾ

(Ban hành kèm theo Quyết định số 30/2017/QĐ-IDI ngày 17 tháng 8 năm 2017)

I. CHỨC NĂNG

- Nhằm thúc đẩy sản xuất và thương mại.
- Sản phẩm thiết kế được thực hiện dựa trên những nguyên lý và sự nghiên cứu nghiêm túc các yếu tố tác động tới sản phẩm và người tiêu dùng, mang lại hình thể chiến lược không chỉ qua hình dáng và màu sắc.

I. NHIỆM VỤ

- Đưa ra ý tưởng và triển khai thiết kế quảng bá cho các chương trình truyền thông thương hiệu cho công ty; sự kiện bán hàng, sự kiện tài trợ.
- Chịu trách nhiệm mỹ thuật cho các sản phẩm, dịch vụ của công ty trước khi đưa ra công chúng, người sử dụng. Đảm bảo các sản phẩm, dịch vụ khi ra ngoài thị trường đúng đặc điểm nhận diện thương hiệu.
- Thiết kế vỏ hộp, bao bì, tem, nhãn ... liên quan đến sản phẩm sản xuất và nhập khẩu.
- Thiết kế các sản phẩm quảng cáo in ấn của công ty như tờ rơi, poster, tài liệu, bộ nhận diện thương hiệu, sự kiện nội bộ...
- Làm việc với các nhà cung cấp; thiết kế, in ấn, sản xuất... Giám sát để đảm bảo yêu cầu thẩm mỹ, đặc điểm kỹ thuật của các ấn phẩm.
- Tìm hiểu luật quy định trong quảng cáo để luôn đúng với pháp luật.
- Hỗ trợ tiêu thụ các sản phẩm bia, rượu
- Xây dựng vật phẩm Marketing cho bia, rượu
- Xây dựng thương hiệu bia mới (dự án bia trái cây)

Hà Nội, ngày 17 tháng 8 năm 2017

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG 04 THÁNG CUỐI NĂM 2017

1. Tiếp tục hoàn thiện hồ sơ, tài liệu, vật phẩm phục vụ việc quảng bá các sản phẩm rượu, bia. Phối hợp với bộ phận kinh doanh xem lại, đưa ra ý kiến kiện toàn lại bao bì, nhãn mác, nội dung thiết kế, tờ rơi... cho truyền thông sản phẩm rượu, bia. (Nên dùng tiếp các vật phẩm hay làm mới; công cụ truyền thông thiết kế có cần bổ sung hay không)
2. Tìm hiểu, tham khảo cách trang trí, quảng cáo của các nhà hàng bia tươi Tiệp khác nhau. Xây dựng khung chuẩn hóa vật liệu quảng bá cho nhà hàng, cửa hàng, đại lý cấp 1 (thành phố, vùng quê, thiết kế...)
3. Xem lại chất lượng thiết kế các sản phẩm của năm 2016
4. Xây dựng phiếu nhận xét đánh giá các mẫu thiết kế về mỹ quan, sự tiện dụng, hiệu ứng quảng bá có dễ nhận diện hay không? Khảo sát từ công ty đến khách hàng.
5. Chuẩn bị các thiết kế, sáng kiến chào mừng năm mới (có cần bổ sung thêm các vật phẩm hỗ trợ). Thiết kế lịch tết, số lượng in ấn (Lịch tết hoàn thành trước tết 2 tháng).
6. Bán hàng online: Cập nhật các sản phẩm lên web kịp thời.
7. Đề xuất các phương án truyền thông thiết kế hiệu quả.
8. Giám sát các nhà thầu thi công sản phẩm thiết kế, phê duyệt chất liệu, mẫu mã.

Ngày 17-8-2017

**PHÊ DUYỆT KẾ HOẠCH CỦA
CHỦ TỊCH TẬP ĐOÀN**


Nguyễn Công Diễm

**NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH
TỔ TRƯỞNG**


Nguyễn Quang Ngọc

