

**TẬP ĐOÀN IDI**

Số: 39/QĐ-IDI

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

*Hà Nội, ngày 29 tháng 7 năm 2016*

**QUYẾT ĐỊNH**

(V/v Ban hành Quy chế tạm thời về chế độ lương khoán, phụ cấp lương và tiền thưởng tại Công ty cổ phần Đồ uống Châu Âu )

**CHỦ TỊCH TẬP ĐOÀN IDI**

- Căn cứ Luật Doanh nghiệp số 68/2014/QH13;
- Căn cứ Bộ luật Lao động số 10/2012/QH13;
- Căn cứ Luật Việc làm số 38/2013/QH13;
- Căn cứ Nghị định Số 122/2015/NĐ-CP;
- Căn cứ các Quy chế hiện hành của Tập đoàn IDI;
- Sau khi lấy ý kiến góp ý vào dự thảo Quy chế của các đơn vị, cá nhân và kết quả thảo luận của các Phòng thuộc Tập đoàn IDI và Ban Giám đốc Công ty cổ phần Đồ uống Châu Âu;
- Xét đề nghị của Trưởng phòng Nhân sự - Hành chính - Tổng hợp.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1:** Ban hành kèm theo Quyết định này bản Quy chế tạm thời về chế độ lương khoán, phụ cấp lương và tiền thưởng tại Công ty cổ phần Đồ uống Châu Âu thuộc Tập đoàn IDI (có văn bản đính kèm).

**Điều 2:** Quyết định này có hiệu lực từ ngày 01-7-2016, các quy định trước đây trái với Quyết định này đều bị bãi bỏ.

**Điều 3:** Ban Giám đốc Công ty cổ phần Đồ uống Châu Âu, các Trưởng phòng, Trưởng bộ phận, cá nhân liên quan thuộc Tập đoàn IDI chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Các đơn vị thuộc Tập đoàn;
- Lưu VT.

**TUQ. CHỦ TỊCH TẬP ĐOÀN  
KẾ TOÁN TRƯỞNG**



**Vũ Quốc Vinh**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**QUY CHẾ TẠM THỜI VỀ CHẾ ĐỘ LƯƠNG KHOẢN, PHỤ CẤP LƯƠNG,  
TIỀN THƯỞNG TẠI CÔNG TY CỔ PHẦN ĐỒ UỐNG CHÂU ÂU**

*Ban hành kèm theo Quyết định số: 39 /QĐ-IDI*

*Ngày 29 tháng 7 năm 2016 của Chủ tịch Tập đoàn*

**Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng**

- Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định một số nội dung lương khoán, phụ cấp lương, tiền thưởng, tiếp khách và cách tính toán tiền lương, phụ cấp lương và tiền thưởng mỗi tháng tại Công ty cổ phần Đồ uống Châu Âu (viết tắt là công ty EBC) thuộc Tập đoàn IDI.

Tiền thưởng doanh số thay đổi theo từng giai đoạn.

- Đối tượng áp dụng

Cán bộ quản lý (đã làm việc tại EBC từ đủ 06 (sáu) tháng trở lên), nhân viên kinh doanh, cán bộ quản lý PG, nhân viên PG (sau đây viết tắt là cá nhân) làm việc tại Công ty EBC.

**Điều 2. Giải thích từ ngữ**

- Phụ cấp lương được hiểu là một khoản thu nhập thêm của người lao động bao gồm các khoản hỗ trợ chi phí đi lại, tiếp khách phục vụ công việc hàng ngày và chi phí khác cho các đối tượng theo quy định tại Quy chế này.

- Tiền thưởng phong cách văn hóa kinh doanh trong cơ cấu phụ cấp lương mỗi tháng được hiểu là: Sự say mê, sáng tạo, chủ động kế hoạch làm việc, có ý thức xây dựng hình ảnh công ty, thương hiệu, trung thực, lời nói và hành động lịch sự, chu đáo đối với khách hàng, chấp hành tốt mọi quy định, quy chế.

- Chấp hành tốt quy chế: Nộp báo cáo đúng, đầy đủ, kịp thời, chủ động công việc, không để công việc hôm nay sang ngày hôm sau, phối hợp công việc với đồng nghiệp đồng bộ, thực hiện đúng quy trình làm việc...

- Chỉ tiêu doanh số khoán: Là tổng số lượng hàng hóa bán ra trên thị trường của Công ty EBC để làm cơ sở tính lương.

### **Điều 3. Cơ cấu tiền lương, thu nhập của từng cá nhân**

- Tổng thu nhập = Lương doanh số + Phụ cấp lương (Phí đi lại, tiếp khách, chi khác và phong cách văn hóa kinh doanh) + Thưởng (vượt mức khoán)

- Điện thoại và chi phí dịch vụ điện thoại được cấp theo quy định hiện hành, ngoài nội dung quy định tại điều này.

### **Điều 4. Cách tính tiền lương, thu nhập mỗi tháng cho từng cá nhân**

**1. Thu nhập mỗi tháng của cán bộ quản lý (Giám đốc điều hành, Giám đốc kinh doanh, Giám đốc Marketing, Trưởng phòng kinh doanh):**

<b>Mức đạt chỉ tiêu DS khoán</b>	<b>Lương doanh số được hưởng/26 ngày công</b>	<b>Mức thưởng</b>	<b>Tổng thu nhập</b>
Đủ 70% (70,00%)	Mức lương khi tuyển dụng + 100 % phụ cấp lương	Không thưởng	Mức lương khi tuyển dụng + 100 % phụ cấp lương
Từ trên 70% đến đủ 80%	Mức lương khi tuyển dụng + 100 % phụ cấp lương	500.000đ	Mức lương khi tuyển dụng + 100 % phụ cấp lương + Thưởng
Từ trên 80% đến đủ 90%	Mức lương khi tuyển dụng + 100 % phụ cấp lương	750.000đ	Mức lương khi tuyển dụng + 100 % phụ cấp lương + Thưởng
Từ trên 90% đến đủ 100%	Mức lương khi tuyển dụng + 100 % phụ cấp lương	1.000.000đ	Mức lương khi tuyển dụng + 100 % phụ cấp lương + Thưởng
Từ trên 100% (100,10%)	Mức lương khi tuyển dụng + 100 % phụ cấp lương	1.000.000đ + 3% trên tổng doanh số vượt	Mức lương khi tuyển dụng + 100 % phụ cấp lương + Thưởng

**Ghi chú:**

- Mức lương theo doanh số khoán của các chức danh, cụ thể là:
  - + Giám đốc điều hành: 30 triệu trong đó lương 28 triệu, phụ cấp 2 triệu (đã bao gồm tiền thưởng phong cách văn hóa kinh doanh);
  - + Giám đốc kinh doanh: 20 triệu trong đó lương 18 triệu, phụ cấp 2 triệu (đã bao gồm tiền thưởng phong cách văn hóa kinh doanh);
  - + Giám đốc Marketing: 30 triệu trong đó lương 28 triệu, phụ cấp 2 triệu (đã bao gồm tiền thưởng phong cách văn hóa kinh doanh);
  - + Trưởng phòng KD: 12 triệu trong đó lương 10 triệu, phụ cấp 2 triệu (đã bao gồm tiền thưởng phong cách văn hóa kinh doanh).
- Cơ sở tính thu nhập mỗi tháng của cán bộ quản lý là tổng chỉ tiêu khoán doanh số của toàn Công ty EBC.

**2. Nhân viên Kinh doanh**

<b>Mức đạt chỉ tiêu DS</b>	<b>Mức thu nhập được hưởng/26 ngày công</b>	<b>Mức thưởng</b>	<b>Tổng thu nhập</b>
Đủ 70% (70,00%)	Mức lương khi tuyển dụng + 100 % phụ cấp lương	Không thưởng	Mức lương khi tuyển dụng + 100 % phụ cấp lương
Từ trên 70% đến đủ 80%	Mức lương khi tuyển dụng + 100 % phụ cấp lương	500.000đ	Mức lương khi tuyển dụng + 100 % phụ cấp lương + Thưởng
Từ trên 80% đến đủ 90%	Mức lương khi tuyển dụng + 100 % phụ cấp lương	1.000.000đ	Mức lương khi tuyển dụng + 100 % phụ cấp lương + Thưởng
Từ trên 90% đến đủ 100%	Mức lương khi tuyển dụng + 100 % phụ cấp lương	1.500.000đ	Mức lương khi tuyển dụng + 100 % phụ cấp lương + Thưởng

Từ trên 100% (100,10%)	Mức lương khi tuyển dụng + 100 % phụ cấp lương	1.500.000 + 5% trên doanh số vượt	Mức lương khi tuyển dụng + 100 % phụ cấp lương + Thưởng
---------------------------	--	-----------------------------------	---

*Ghi chú: Thu nhập thỏa thuận khi tuyển dụng tùy thuộc vào nhân viên đã có kinh nghiệm hay chưa có kinh nghiệm, tối thiểu theo quy định của công ty là lương cơ bản tối thiểu 4.000.000đ, phụ cấp 2.000.000đ.*

### 3. Thu nhập của cán bộ quản lý PG

Mức đạt chỉ tiêu DS	Mức thu nhập được hưởng/26 ngày công	Mức thưởng	Tổng thu nhập
Đủ 70% (70,00%)	Mức lương khi tuyển dụng + 100 % phụ cấp lương	Không thưởng	Mức lương khi tuyển dụng + 100 % phụ cấp lương
Từ trên 70% đến đủ 80%	Mức lương khi tuyển dụng + 100 % phụ cấp lương	500.000đ	Mức lương khi tuyển dụng + 100 % phụ cấp lương + Thưởng
Từ trên 80% đến đủ 90%	Mức lương khi tuyển dụng + 100 % phụ cấp lương	1.000.000đ	Mức lương khi tuyển dụng + 100 % phụ cấp lương + Thưởng
Từ trên 90% đến đủ 100%	Mức lương khi tuyển dụng + 100 % phụ cấp lương	1.500.000đ	Mức lương khi tuyển dụng + 100 % phụ cấp lương + Thưởng
Từ trên 100% (100,10%)	Mức lương khi tuyển dụng + 100 % phụ cấp lương	2.000.000đ	Mức lương khi tuyển dụng + 100 % phụ cấp lương + Thưởng

**Ghi chú:**

- Thu nhập thỏa thuận khi tuyển dụng 7 triệu trong đó lương 5 triệu, phụ cấp 2 triệu (đã bao gồm tiền thưởng phong cách văn hóa kinh doanh).

- Cơ sở tính thu nhập mỗi tháng theo các chỉ tiêu (Hàng tháng có bảng khoán chỉ tiêu kèm theo, áp dụng tính trên tổng chỉ tiêu khoán doanh số của các nhân viên PG).

**4. Thu Nhập của nhân viên PG**

- Thu nhập theo thỏa thuận : 4.000.000đ/26 ngày công.
- Doanh số khoán: Hàng tháng có bảng doanh số khoán kèm theo.
- Lương vượt doanh số:

Doanh số vượt khoán	Mức thưởng doanh số	Ghi chú
1 – 100 lít	2.000/lít	Mức khoán áp dụng cho từng điểm khác nhau. Không áp dụng cho các nhân viên bán tại nhà hàng của tập đoàn IDI
Trên 100 đến 250 lít	3.000đ/lít	
Trên 250 lít	5.000đ/lít	
Thưởng NV xuất sắc (doanh số và phong cách văn hóa kinh doanh)	500.000đ	Mỗi tuần nhân viên PG nào đạt doanh số cao nhất và không vi phạm quy chế của công ty thì sẽ được đề xuất thưởng và nhận tiền thưởng kịp thời tại bộ phận kế toán của Công ty EBC.

Ví dụ: Nhân viên PG A trong tháng được giao và nhận mức khoán là 200 lít/tháng đã thực hiện đạt: 350 lít thì thu nhập sẽ được hưởng là:

+ Thu nhập thỏa thuận đạt doanh số 200 lít, làm đủ 26 ngày công là:  
4.000.000đ

+ Thu nhập vượt doanh số mức khoán là: 150 lít x 3.000đ/lít = 450.000đ

Vậy tổng thu nhập trong tháng của Nhân viên PG A là:

4.000.000đ + 450.000đ = 4.450.000đ.

## **Điều 5. Cách tính toán trả lương, thu nhập khi đạt dưới mức khoán 70%**

Trường hợp cá nhân không đạt doanh số khoán đề ra thì sẽ giảm lương trong tháng đó. Cụ thể: dưới 70% đến trên 50% mức khoán hưởng 70% mức lương khoán, dưới 50% đến trên 30% mức khoán hưởng 40% mức lương khoán và dưới 30% mức khoán hưởng mức lương tối thiểu 06 triệu đồng đối với cán bộ quản lý và 04 triệu đồng đối với nhân viên.

## **Điều 6. Quy định chuyên biệt về nhân viên PG**

- Trường hợp nhân viên PG vừa được bàn giao công việc đi làm một tuần rồi xin nghỉ việc thì công ty EBC không quyết toán lương.

- Sau 7 ngày nhân viên PG đứng điểm mà doanh số bán dưới 40 lít thì nhân viên LD, cán bộ thị trường ở vùng đó sẽ cho PG điều chuyển điểm bán, nếu sau 2 lần điều chuyển mà nhân viên PG vẫn không bán được hàng thì cho nghỉ việc.

- Nhân viên đi làm hàng ngày gửi báo cáo cho các số điện thoại theo quy định.

- Trường hợp Đội Quản trị nội bộ đi kiểm tra điểm bán của nhân viên PG đứng điểm, nếu PG báo cáo có đi làm mà trên thực tế không có mặt tại thời điểm kiểm tra thì trong tháng đó không tính ngày công đi làm và lương cho PG đó.

\*Trường hợp đặc biệt của phạm vi Điều này do Ban Giám đốc Công ty EBC.

## **Điều 7. Trách nhiệm thực hiện của các đơn vị, cá nhân**

1. Giám đốc điều hành, Giám đốc kinh doanh, Giám đốc Marketing, cán bộ quản lý nhân viên PG thuộc Công ty EBC tuyên truyền Quy chế này, đánh giá kết quả lao động, phân loại, đề xuất mức tiền các khoản thu nhập, thưởng cho cấp dưới trực tiếp quản lý.

2. Trưởng phòng Kế toán chủ trì và phối hợp nghiên cứu xây dựng mức khoán, mức phụ cấp, mức thưởng, kiểm tra thực hiện các quy định của Quy chế này để trả lương, các khoản phụ cấp và tiền thưởng cho các cá nhân thuộc Công ty EBC kịp thời.

3. Trưởng phòng Nhân sự - Hành chính - Tổng hợp phối hợp với Phòng kế toán, Ban Giám đốc EBC triển khai, thực hiện Quy chế này.

Trong quá trình thực hiện, đơn vị, cá nhân gặp vướng mắc thì phản hồi đến địa chỉ Email: [nthuongidemco@gmail.com](mailto:nthuongidemco@gmail.com) để Trưởng phòng Kế toán, Trưởng

phòng Nhân sự - Hành chính - Tổng hợp tiếp thu, nghiên cứu trình Chủ tịch Tập đoàn xem xét, giải quyết.

Các trường hợp chưa được quy định trong quy chế này và Công văn số 33/IDI ngày 08-7-2016 do Chủ tịch Tập đoàn quyết định./.

**TUQ. CHỦ TỊCH TẬP ĐOÀN**

**KẾ TOÁN TRƯỞNG**



**Vũ Quốc Vinh**