

---

**SCT**

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES  
Y TRANSPORTES



---

**Instructivo de Operación del Sistema de Gestión de  
Permisos de Aprovechamiento de Derecho de Vía  
(SGPADV) para el usuario del CSCT**

**Versión 5.0**

**08/12/2015**

 <b>SCT</b> <small>SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES</small>	<b>SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES</b>	<b>Hoja</b>	<b>2 de 60</b>
	<b>OFICIALÍA MAYOR</b>	<b>Proceso</b>	
	<b>UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES</b>	<b>Versión plantilla</b>	
	<b>DGST</b>	<b>Fecha plantilla</b>	
	<b>Instructivo de Operación del Sistema de Gestión de Permisos de Aprovechamiento de Derecho de Vía (SGPADV) para el usuario del CSCT</b>	<b>Fecha documento</b>	<b>dic 2015</b>

## Histórico de Versiones

<b>Fecha</b>	<b>Versión</b>	<b>Descripción</b>	<b>Autor</b>
04/03/2013	1.0	Para Usuarios de la DGST	Marcelo Briones Arciga
11/04/2014	2.0	Con comentarios de la DGDC	Manuel Bolaños
16/07/2014	3.0	Con pantallas finales	Marcelo Briones Arciga
04/08/2015	4.0	Pantallas nuevas	Marcelo Briones Arciga
08/12/2015	5.0	Pantallas nuevas/ Revisión	Marcelo Briones Arciga/Omar Flores

## Tabla de Contenido

1.	Objetivo .....	3
2.	Abreviaturas .....	3
3.	Lineamientos generales de operación .....	3
4.	Funcionalidad y operación de la solución tecnológica por 'ventanilla electrónica' .....	6
4.1	Ingresar al sistema (Actividad 2).....	6
4.2	Formato de solicitud (Actividad 3).....	9
4.3	Alta de Persona (Actividad 4) .....	11
4.4	Iniciar Trámite (Actividad 5) .....	18
4.5	Visita técnica de factibilidad (minuta) (Actividad 6) .....	34
4.6	Cotejo de documentación (Actividad 7) .....	41
4.7	Seguimiento de obra terminada .....	50
4.8	Consultas .....	54
4.9	Aprovechamientos irregulares: .....	56
4.10	Histórico ADV: .....	57
4.11	Reportes.....	58

 <b>SCT</b> <small>SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES</small>	<b>SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES</b>	<b>Hoja</b>	<b>3 de 60</b>
	<b>OFICIALÍA MAYOR</b>	<b>Proceso</b>	
	<b>UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES</b>	<b>Versión plantilla</b>	
	<b>DGST</b>	<b>Fecha plantilla</b>	
	<b>Instructivo de Operación del Sistema de Gestión de Permisos de Aprovechamiento de Derecho de Vía (SGPADV) para el usuario del CSCT</b>	<b>Fecha documento</b>	<b>dic 2015</b>

# **Instructivo de Operación del Sistema de Gestión de Permisos de Aprovechamiento de Derecho de Vía (SGPADV) para el usuario del CSCT**

## **1. Objetivo**

Proporcionar una guía de procesos, lineamientos y operación del sistema ADV a los usuarios de los centros SCT.

## **2. Abreviaturas**

ADV: Aprovechamiento de Derecho de Vía.

CSCT: Centro SCT

DGDC: Dirección General de Desarrollo Carretero.

DGST: Dirección General de Servicios Técnicos.

PNC: Producto No Conforme.

SCT: Secretaría de Comunicaciones y Transportes.

## **3. Lineamientos generales de operación**

- El usuario del CSCT podrá dar de alta en sistema ADV ‘ventanilla electrónica’ el registro del promovente (persona física o moral).
- El usuario del CSCT tendrá la facultad de dar de alta solicitudes para el ADV vía sistema y generar un acuse de solicitud.
- El usuario del CSCT deberá ingresar los datos de la solicitud y cargar los documentos digitales correspondientes al tipo de aprovechamiento en sistema.
- El usuario del CSCT es el responsable de pactar la fecha, 5 días (máximo) después de iniciado el trámite, para realizar la visita técnica a fin de continuar con el trámite ADV. Una vez dada de alta una solicitud, se deberá definir hora y lugar de la visita técnica de factibilidad. El usuario de la SCT en su caso realizará observaciones correspondientes en el formato de minuta de visita técnica. Esto incluye la factibilidad del proyecto.
- En caso de que derivado de la visita técnica de factibilidad la resolución resulte negativa, el usuario del CSCT devuelve el expediente ingresado con la notificación correspondiente.
- El usuario del CSCT será el responsable de cotejar que todos los documentos del trámite ADV estén completos (digital versus físico). La documentación deberá ser completada, en su caso, por el promovente en 5 días (máximo) después de que se declare factible el proyecto. Posteriormente en sistema es posible emitir la constancia de no afectación a terceros o instalaciones y obras establecidas, así como el dictamen de factibilidad.
- La validación del cumplimiento de la normatividad de los documentos que integran la solicitud ADV será competencia de la DGST.
- El usuario del CSCT deberá enviar a la DGDC la documentación física debidamente cotejada junto con la minuta de la visita técnica de factibilidad, constancia de no afectación a terceros y dictamen de factibilidad, para los casos que no se entregue la documentación completa para su cotejo en el tiempo establecido, el sistema la definirá como abandonada y posteriormente la DGDC procederá a la cancelación de la solicitud.

 <b>SCT</b> <small>SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES</small>	<b>SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES</b>	<b>Hoja</b>	<b>4 de 60</b>
	<b>OFICIALÍA MAYOR</b>	<b>Proceso</b>	
	<b>UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES</b>	<b>Versión plantilla</b>	
	<b>DGST</b>	<b>Fecha plantilla</b>	
	<b>Instructivo de Operación del Sistema de Gestión de Permisos de Aprovechamiento de Derecho de Vía (SGPADV) para el usuario del CSCT</b>	<b>Fecha documento</b>	<b>dic 2015</b>

- La dimensión de los archivos a subir al sistema o requerimientos de trámite que gestiona el CSCT no debe pasar los 15 MB o 50 MB del total de archivos.
- El usuario del CSCT tendrá la facultad de consultar cualquier información de trámites correspondientes a su entidad federativa.
- El usuario del CSCT no tiene la facultad de cancelar o aprobar el trámite, sin embargo puede informar sobre el estatus del mismo al promovente.
- El CSCT deberá verificar continuamente en sistema ADV, si se generó un PNC.
- Al generarse un PNC de una solicitud, la DGDC enviará físicamente al CSCT los documentos correspondientes.
- El usuario del CSCT deberá entregar la documentación producto del PNC al promovente. Posteriormente, este recibirá por parte del promovente el o los documentos que solventen el PNC.
- En el caso de PNC, el usuario del CSCT deberá cotejar los documentos que solventan el PNC. Posteriormente enviará la documentación física a la DGDC. Una vez cotejada la documentación por el CSCT, la DGDC podrá cerrar el PNC.
- Cuando el promovente no complete la documentación faltante, en su caso, después de 10 días naturales de iniciada la solicitud, el trámite será catalogado en sistema como abandonado.
- Cuando el promovente no atienda el PNC después de 10 días naturales una vez enterado de la notificación PNC, el trámite será catalogado en sistema como abandonado.
- El usuario del CSCT tendrá la responsabilidad de dar seguimiento de las obras aprobadas que correspondan con su entidad. La evidencia del seguimiento que deberá cargarse en sistema, incluye: Inicio estimado de obra, inicio físico de obra, conclusión física de obra y verificación de conclusión de obra.
- El usuario del CSCT puede consultar cualquier información del sistema como: Fecha de registro de solicitud, número de solicitud, tipo de aprovechamiento, días transcurridos de gestión de trámite, resolución y fecha de visita técnica, estatus de la solicitud, unidad administrativa origen de trámite, histórico, etc.
- El usuario del CSCT también puede generar reportes tipo conforme a la información del sistema.

**Descripción del procedimiento:**

Número de actividad	Descripción
1	Elegir función del sistema: 1: Inicio de sesión (Actividad 2 y 3) 2: Alta de Persona (Actividad 2 y 4) 3: Alta de Trámite (solicitud) (Actividad 2 y 5) 4: Resolución de visita técnica (Actividad 2 y 6) 5: Recepción y cotejo de documentación completa de solicitud (incluye PNC) (Actividad 2 y 7) 6: Seguimiento de trámite (Actividad 2 y 8) 7: Consultas (Actividad 2 y solicitudes/histórico/reportes)
2	Ingresar al sistema con su usuario y contraseña Ingresar al sistema mediante la Dirección: <a href="http://app.sct.gob.mx/SGADV/pq110000.jsp">http://app.sct.gob.mx/SGADV/pq110000.jsp</a> Utilizando su usuario y contraseña. *Cambio de usuario y contraseña mediante sistema.
3	Dar clic sobre el ícono 'descargar formato solicitud D.C.'
<b>ALTA DE PERSONAS</b>	

 <b>SCT</b> <small>SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES</small>	<b>SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES</b>	<b>Hoja</b>	<b>5 de 60</b>
	<b>OFICIALÍA MAYOR</b>	<b>Proceso</b>	
	<b>UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES</b>	<b>Versión plantilla</b>	
	<b>DGST</b>	<b>Fecha plantilla</b>	
	<b>Instructivo de Operación del Sistema de Gestión de Permisos de Aprovechamiento de Derecho de Vía (SGPADV) para el usuario del CSCT</b>	<b>Fecha documento</b>	<b>dic 2015</b>

4	Ingresar en el menú del sistema: Inicio – Gestión de trámites – Catálogos- Personas
4.1	Ingresar datos de RFC ó Nombre ó Apellidos para la búsqueda de una Persona. Si la Persona no se encuentra en sistema se activara el botón NUEVO para dar de alta los datos (RFC, nombre, teléfono, correo, dirección etc.).
4.2	Asociar a la Persona los datos del representante legal correspondiente (según el caso) y GUARDAR la información.
<b>ALTA DE TRAMITE</b>	
5	Ingresar en el menú del sistema: Inicio – Gestión de trámites – Procesos- Iniciar trámite
5.1	Pestaña ‘Solicitante y Rep. Legal’. Buscar un registro o Persona registrada en sistema a la que se le asignará el trámite. Buscar registro por Nombre o RFC. Si el registro no existe regresar a la Actividad 4. Si el registro existe, seleccionar el registro adecuado y dar clic en ACEPTAR.
5.2	Ingresar a la pestaña ‘Trámites y requisitos’. Seleccionar el tipo de aprovechamiento y si se va a tramitar como: nuevo o regularización. Ingresar los datos de la solicitud (incluyendo fecha de visita técnica) y seleccionar documentos que se anexaran.
5.3	Seleccionar la pestaña: ‘Anexar documentos’: Adjuntar los documentos correspondientes a la solicitud.
5.4	Seleccionar la pestaña: ‘Solicitudes’. Imprimir el acuse de solicitud correspondiente.
<b>RESOLUCION DE VISITA TECNICA DE FACTIBILIDAD</b>	
6	Ingresar en el menú del sistema: Inicio – Gestión de trámites – Procesos – Resolución de visita técnica.
6.1	Descargar el formato de minuta técnica. Acudir a la visita técnica según lo establecido en el acuse de solicitud, y en su caso con el promovente.
6.2	Dar resolución a la visita técnica. Cargar la minuta (formato completo) una vez definida la factibilidad.
6.3	Si la resolución de la visita técnica es negativa. El usuario del CSCT deberá entregar constancia de las causas al promovente. Si la resolución es positiva continuar con el cotejo de documentación una vez que se encuentre completa la documentación.
<b>COTEJO DE DOCUMENTACION</b>	
7	Ingresar en el menú del sistema: Inicio – Gestión de trámites – Procesos – Cotejo de Documentación.
7.1	Cotejar la documentación de la solicitud ADV. El usuario del CSCT será responsable de asegurar que todos los documentos solicitados para el trámite ADV estén completos, tanto físicos como digitales. El usuario del CSCT deberá recibir documentación física y digital por parte del promovente, en caso de faltantes. Si la solicitud no es completada por el promovente después de 10 días de iniciada la solicitud o en caso de PNC, el trámite será catalogado en sistema como ‘abandonado’.
7.2	Si la documentación del trámite está completa y se ha concluido el cotejo, el usuario del CSCT podrá emitir los reportes de: ‘Constancia de no afectación’ y ‘Dictamen de factibilidad’. Los formatos y documentos físicos deberán ser enviados a la DGDC para iniciar la revisión de la documentación anexa a la solicitud ADV.
<b>SEGUIMIENTO DE OBRA AUTORIZADA</b>	
8	Ingresar en el menú del sistema: Inicio- Gestión de trámites- Procesos- Registro de seguimiento de obra.
8.1	Registrar fechas de eventos y evidencias.

 <b>SCT</b> <small>SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES</small>	<b>SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES</b>	<b>Hoja</b>	<b>6 de 60</b>
	<b>OFICIALÍA MAYOR</b>	<b>Proceso</b>	
	<b>UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES</b>	<b>Versión plantilla</b>	
	<b>DGST</b>	<b>Fecha plantilla</b>	
	<b>Instructivo de Operación del Sistema de Gestión de Permisos de Aprovechamiento de Derecho de Vía (SGPADV) para el usuario del CSCT</b>	<b>Fecha documento</b>	<b>dic 2015</b>

<b>CONSULTAS</b>	
9	Ingresar en sistema: Inicio – Gestión de trámites – Consultas – Solicitudes El usuario del CSCT puede consultar datos generales de cualquier solicitud en el sistema respecto a su entidad. Puede obtener información sobre el estatus de la solicitud, el tipo de trámite, fecha y resolución de visita técnica, si tiene PNC, etc.
<b>APROVECHAMIENTOS IRREGULARES</b>	
9.1	El usuario del Centro SCT podrá consultar aprovechamientos irregulares de su entidad. Inicio- Gestión de trámites- Consultas- Solicitudes- Aprovechamientos irregulares.
<b>CONSULTA DEL HISTÓRICO ADV</b>	
9.2	Inicio- Gestión de trámites- Consultas- Histórico ADV. El usuario del CSCT podrá consultar el histórico de permisos.
<b>REPORTES</b>	
9.3	Inicio- Gestión de trámites- Consultas- Reportes ADV. El usuario del CSCT podrá extraer reportes de información del sistema ADV.

#### **4. Funcionalidad y operación de la solución tecnológica por ‘ventanilla electrónica’**

##### **4.1 Ingresar al sistema (Actividad 2)**

El ingreso al sistema deberá realizarse al proporcionar un usuario y contraseña (1). Una vez ingresada la información dar clic en ACEPTAR o RESTAURAR sesión.

El usuario y contraseña para ingresar al sistema es:

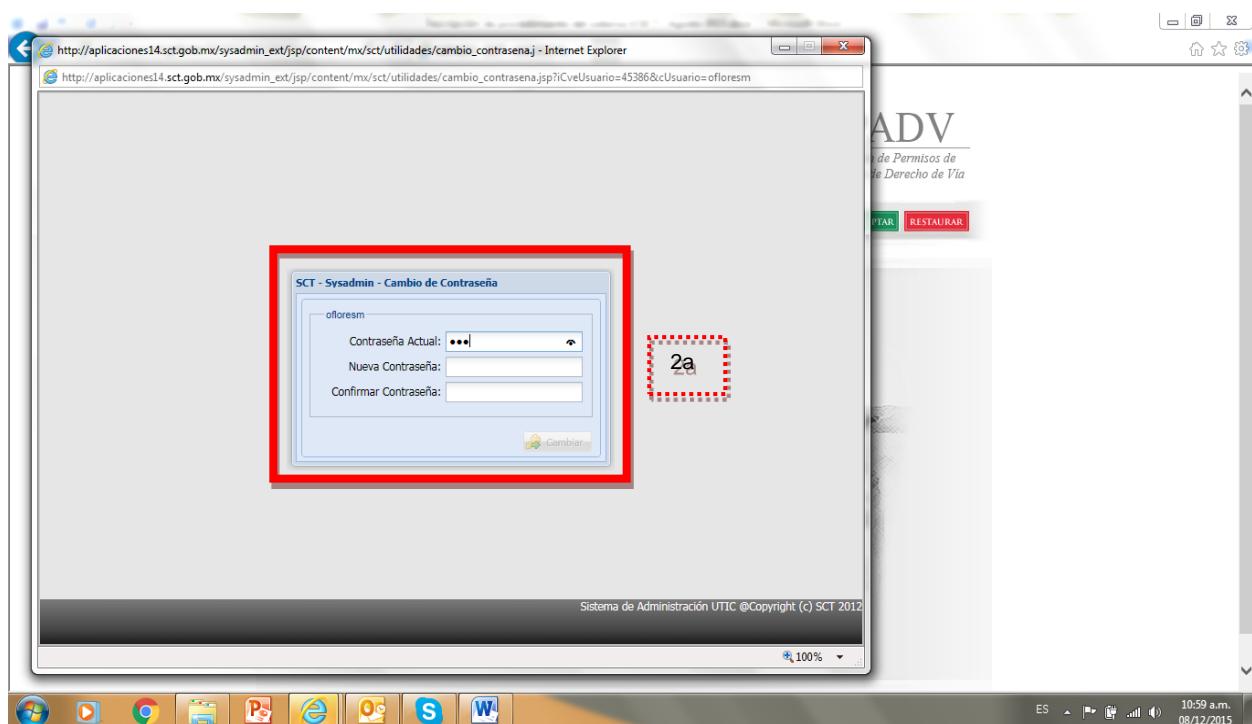
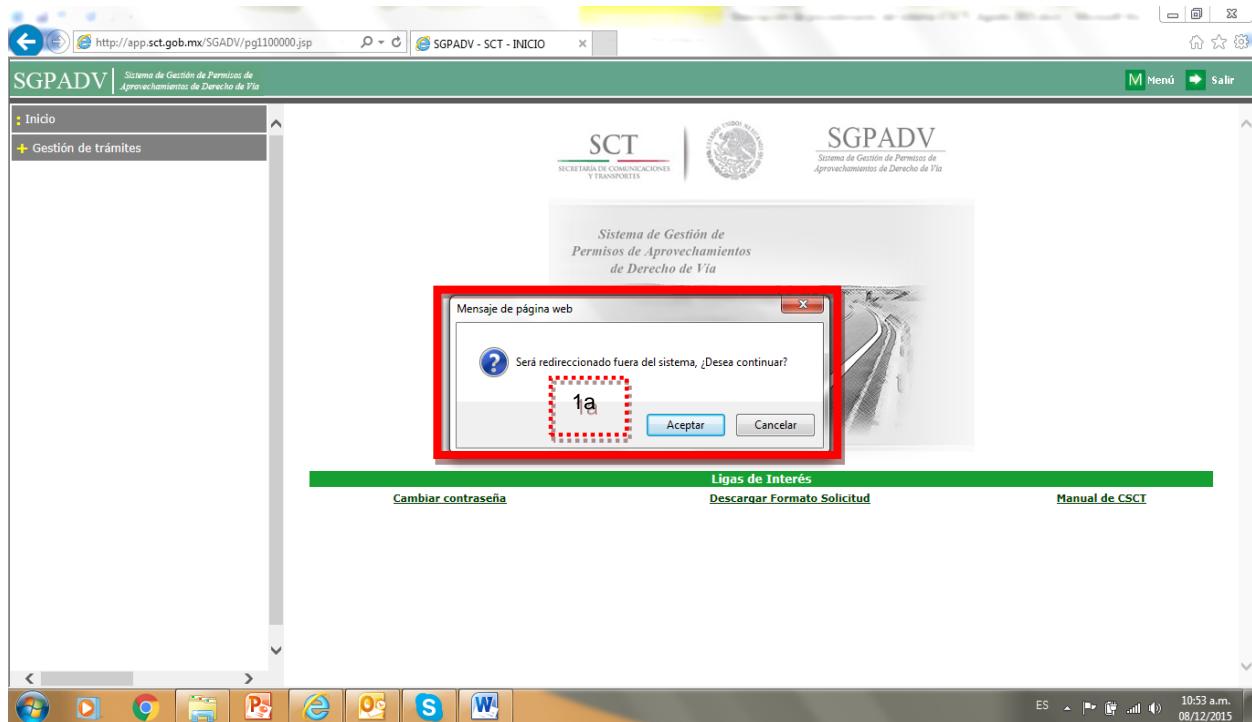
Los usuarios y contraseñas estarán relacionados con las cuentas de correo electrónico y conforme a las políticas de seguridad internas de la SCT.

 <b>SCT</b> <small>SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES</small>	<b>SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES</b>	<b>Hoja</b>	<b>7 de 60</b>
	<b>OFICIALÍA MAYOR</b>	<b>Proceso</b>	
	<b>UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES</b>	<b>Versión plantilla</b>	
	<b>DGST</b>	<b>Fecha plantilla</b>	
	<b>Instructivo de Operación del Sistema de Gestión de Permisos de Aprovechamiento de Derecho de Vía (SGPADV) para el usuario del CSCT</b>	<b>Fecha documento</b>	<b>dic 2015</b>



Nota: Al ingresar al sistema se tendrá la posibilidad de cambio de contraseña del usuario del sistema. El sistema re direccionará a un sitio externo al sistema (1a), dar clic en ACEPTAR. Se deberá completar la contraseña actual y la contraseña nueva o de cambio (2a). Al terminar dar clic en CAMBIAR.

 <b>SCT</b> <small>SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES</small>	<b>SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES</b>	<b>Hoja</b>	<b>8 de 60</b>
	<b>OFICIALÍA MAYOR</b>	<b>Proceso</b>	
	<b>UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES</b>	<b>Versión plantilla</b>	
	<b>DGST</b>	<b>Fecha plantilla</b>	
	<b>Instructivo de Operación del Sistema de Gestión de Permisos de Aprovechamiento de Derecho de Vía (SGPADV) para el usuario del CSCT</b>	<b>Fecha documento</b>	<b>dic 2015</b>

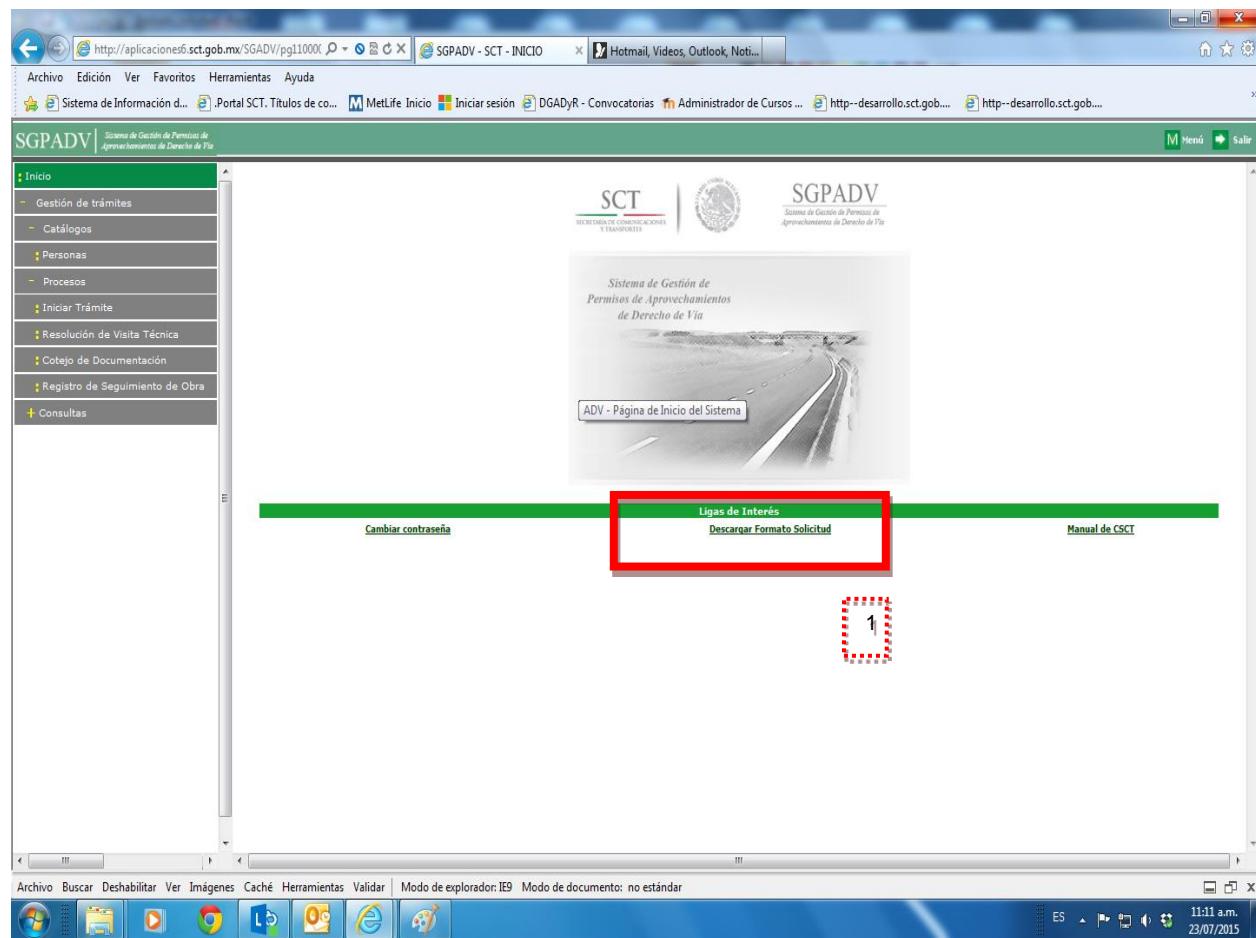


 <b>SCT</b> <small>SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES</small>	<b>SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES</b>	<b>Hoja</b>	<b>9 de 60</b>
	<b>OFICIALÍA MAYOR</b>	<b>Proceso</b>	
	<b>UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES</b>	<b>Versión plantilla</b>	
	<b>DGST</b>	<b>Fecha plantilla</b>	
	<b>Instructivo de Operación del Sistema de Gestión de Permisos de Aprovechamiento de Derecho de Vía (SGPADV) para el usuario del CSCT</b>	<b>Fecha documento</b>	<b>dic 2015</b>

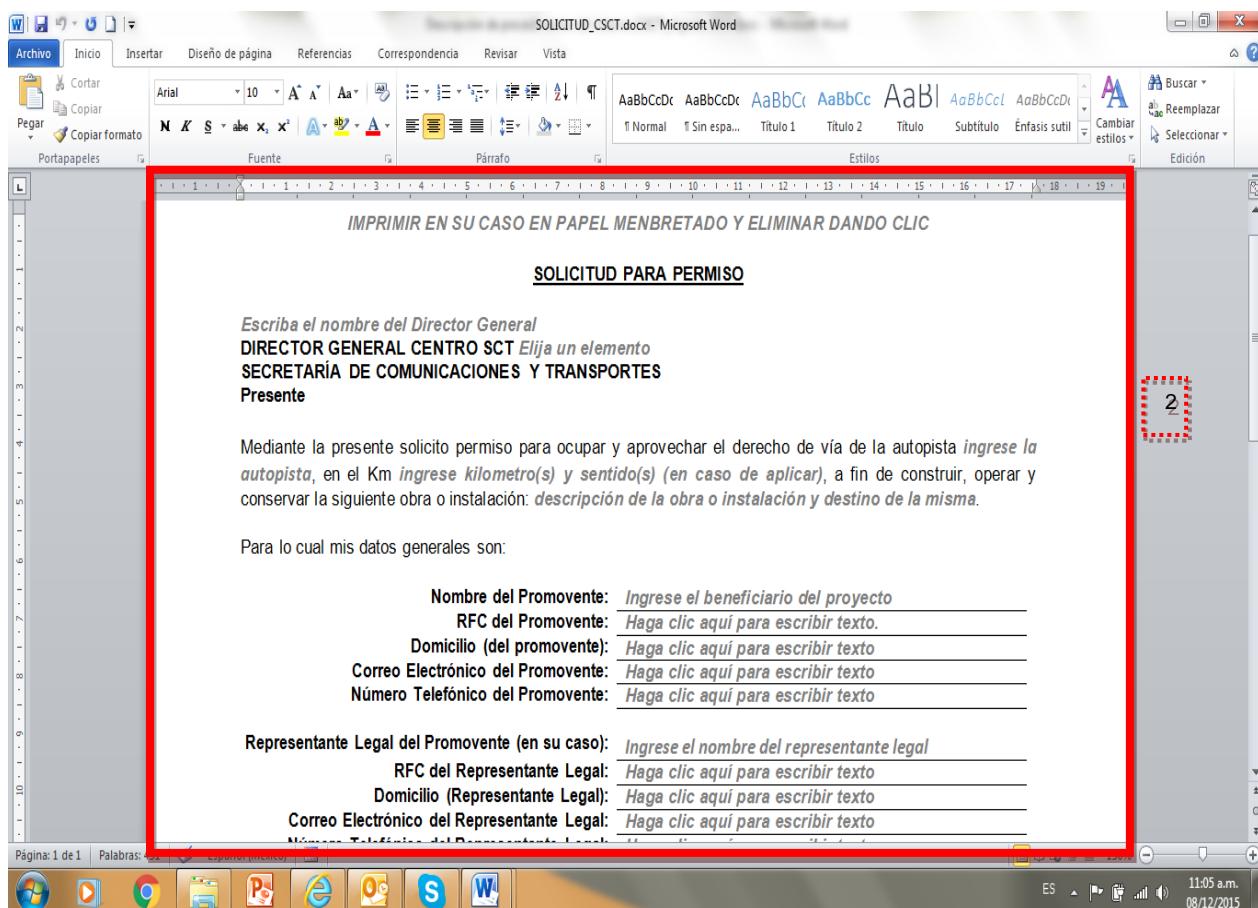
## 4.2 Formato de solicitud (Actividad 3)

Dar clic sobre el icono 'descargar formato solicitud.'

Después de ingresar al sistema, en la pantalla de inicio, se presentara el link para descargar el formato de solicitud (1). Al dar clic sobre el link se abrirá un cuadro de dialogo de Windows para Abrir o Guardar el Archivo. El archivo editable, es presentado en WORD (2).



 <b>SCT</b> <small>SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES</small>	<b>SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES</b>	<b>Hoja</b>	<b>10 de 60</b>
	<b>OFICIALÍA MAYOR</b>	<b>Proceso</b>	
	<b>UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES</b>	<b>Versión plantilla</b>	
	<b>DGST</b>	<b>Fecha plantilla</b>	
	<b>Instructivo de Operación del Sistema de Gestión de Permisos de Aprovechamiento de Derecho de Vía (SGPADV) para el usuario del CSCT</b>	<b>Fecha documento</b>	<b>dic 2015</b>



 <b>SCT</b> <small>SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES</small>	<b>SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES</b>	<b>Hoja</b>	<b>11 de 60</b>
	<b>OFICIALÍA MAYOR</b>	<b>Proceso</b>	
	<b>UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES</b>	<b>Versión plantilla</b>	
	<b>DGST</b>	<b>Fecha plantilla</b>	
	<b>Instructivo de Operación del Sistema de Gestión de Permisos de Aprovechamiento de Derecho de Vía (SGPADV) para el usuario del CSCT</b>	<b>Fecha documento</b>	<b>dic 2015</b>

#### 4.3 Alta de Persona (Actividad 4)

Ingresar en el menú del sistema:

Inicio – Gestión de trámites – Catálogos- Personas

Ingresar datos de RFC ó Nombre ó Apellidos para la búsqueda de una persona. Si la persona no se encuentra en sistema se deberá dar de alta completando datos en sistema como RFC, teléfono, correo y dirección.

\*Nota: Para buscar o mostrar la información de una persona en base al RFC, se debe ingresar los 3 caracteres iniciales del RFC y después dar clic en BUSCAR. Los otros campos (nombre, apellidos) son también útiles en la búsqueda del registro.

Antes de iniciar un trámite en el sistema se debe dar de alta la persona física o moral (promovente).

Ingresar al menú del sistema de ALTA de PERSONA (1).

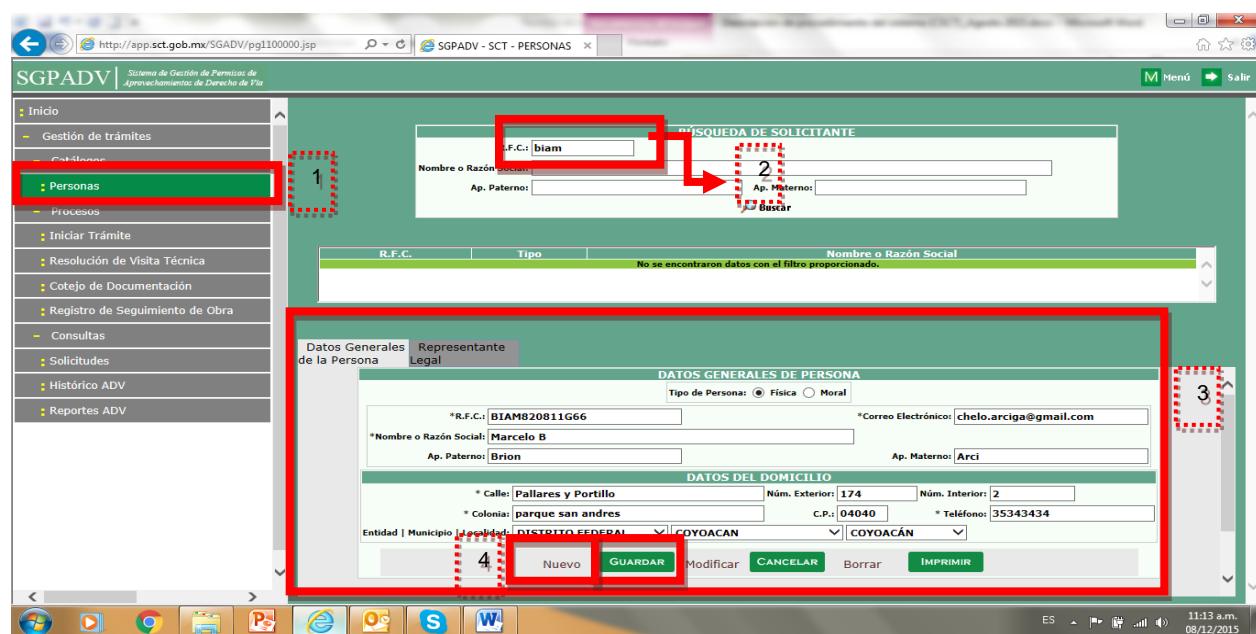
Ingresar datos de RFC ó Nombre ó Apellidos para la búsqueda de una Persona. Dar clic en BUSCAR (2). Si la Persona no se encuentra, en sistema se activará el botón NUEVO (4); Dar clic en NUEVO.

La siguiente pantalla presenta los campos que deberán ser completados con la información necesaria (RFC, nombre, teléfono, correo, dirección etc.)(3) para dar de alta una persona. Los campos obligatorios son marcados con un asterisco (3).

También se debe elegir el tipo de PERSONA a dar de alta (ejemplo: Física o Moral).

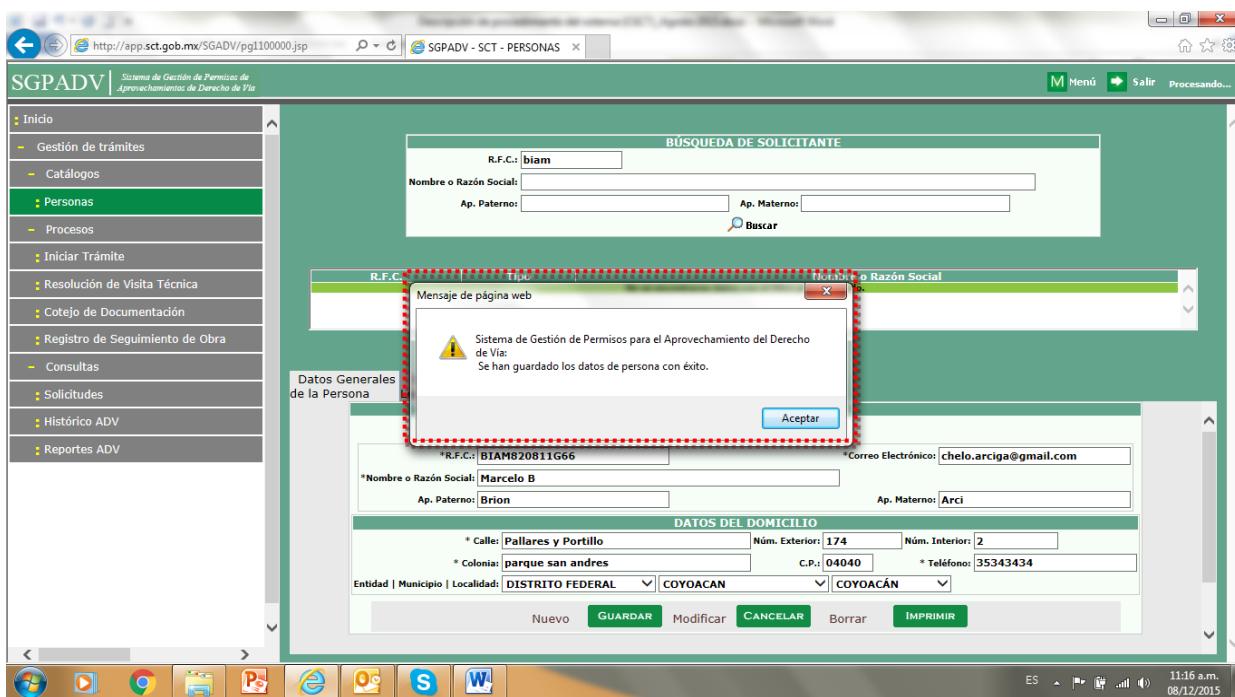
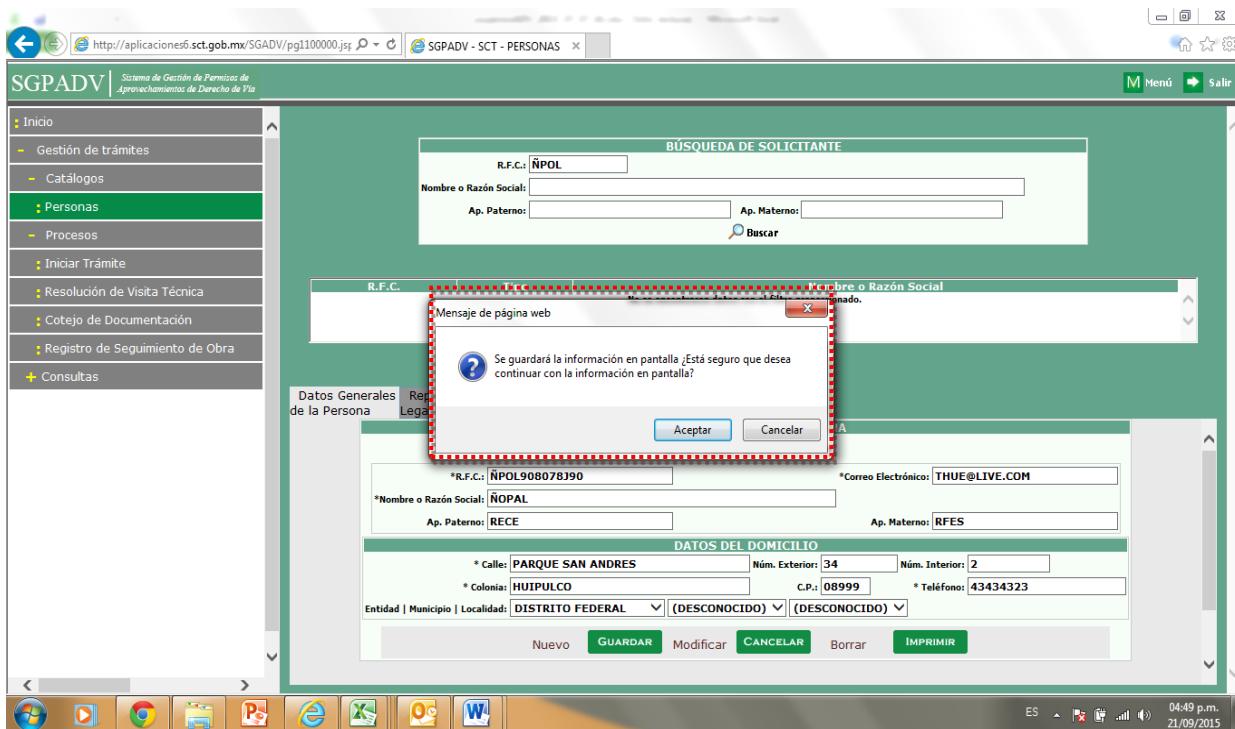
Después completar los datos dar clic en GUARDAR (4) completada la información.

El sistema alertará que se guardará la información proporcionada. También que la información ha sido guardada correctamente. Dar clic en ACEPTAR.



The screenshot shows the SGPAADV - SCT - PERSONAS application. On the left, there's a navigation sidebar with various menu items like Inicio, Gestión de trámites, Catálogos, Personas (which is highlighted in green), Procesos, etc. The main window has a header 'BÚSQUEDA DE SOLICITANTE' with fields for 'RFC' (containing 'biam') and 'Nombre o Razón Social' (containing '2'). Below this is a search result table with columns 'RFC.', 'Tipo', and 'Nombre o Razón Social'. A message says 'No se encontraron datos con el filtro proporcionado.' The main data entry form is titled 'DATOS GENERALES DE PERSONA' and 'DATOS DEL DOMICILIO'. It contains fields for 'RFC.' (with value 'BIAM820811G66'), 'Nombre o Razón Social' (with value 'Marcelo B'), 'Ap. Paterno' (with value 'Brion'), 'Ap. Materno' (with value 'Arci'), 'Calle' (with value 'Pallares y Portillo'), 'Número Exterior' (with value '174'), 'Número Interior' (with value '2'), 'Colonia' (with value 'parque san andres'), 'Entidad / Municipio / Localidad' (with value 'DISTRITO FEDERAL / COYOACAN'), 'C.P.' (with value '04040'), and 'Teléfono' (with value '35343434'). At the bottom of this form are buttons for 'Nuevo', 'GUARDAR' (highlighted with a red box), 'Modificar', 'Cancelar', 'Borrar', and 'IMPRIMIR'. A status bar at the bottom right shows the date and time: '11:13 a.m. 08/12/2015'.

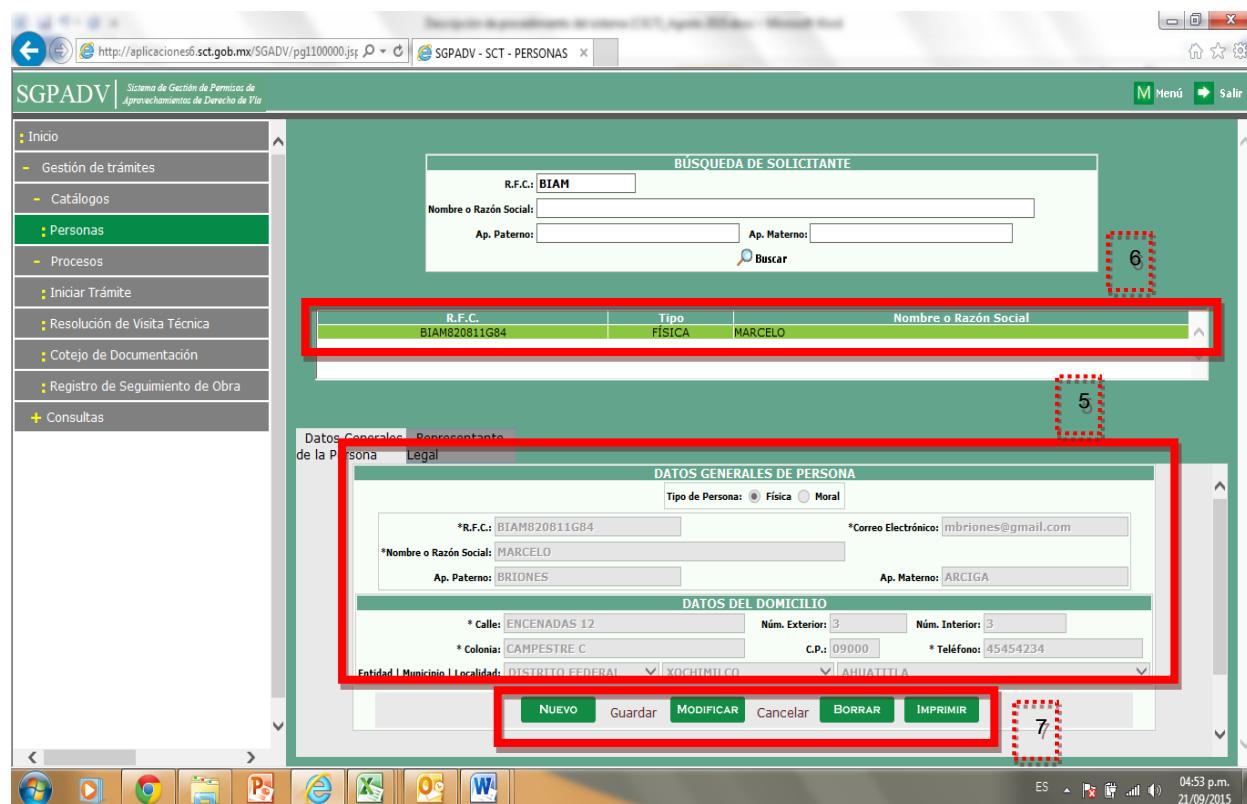
 <b>SCT</b> <small>SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES</small>	<p align="center"><b>SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES</b> <b>OFICIALÍA MAYOR</b></p> <p align="center"><b>UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES</b> <b>DGST</b></p> <p align="center"><b>Instructivo de Operación del Sistema de Gestión de Permisos de Aprovechamiento de Derecho de Vía (SGPADV) para el usuario del CSCT</b></p>	Hoja 12 de 60 Proceso Versión plantilla Fecha plantilla Fecha documento dic 2015
--	---	--



 <b>SCT</b> <small>SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES</small>	<p align="center"><b>SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES</b> <b>OFICIALÍA MAYOR</b></p> <p align="center">UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES</p> <p align="center">DGST</p> <p align="center"><b>Instructivo de Operación del Sistema de Gestión de Permisos de Aprovechamiento de Derecho de Vía (SGPADV) para el usuario del CSCT</b></p>	Hoja 13 de 60 Proceso Versión plantilla Fecha plantilla Fecha documento dic 2015
--	---	--

Si el sistema encuentra el registro buscado, la información será desplegada en la pantalla y campos correspondientes (5). El sistema mostrará la identificación del registro en sistema (6). Adicionalmente activaran las funciones de NUEVO, MODIFICAR y BORRAR (7).

Si se da clic en NUEVO, MODIFICAR el sistema habilitará los campos de información para ingresar datos. Una vez completados dar clic en GUARDAR.



 <b>SCT</b> <small>SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES</small>	<b>SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES</b>	<b>Hoja</b>	<b>14 de 60</b>
	<b>OFICIALÍA MAYOR</b>	<b>Proceso</b>	
	<b>UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES</b>	<b>Versión plantilla</b>	
	<b>DGST</b>	<b>Fecha plantilla</b>	
	<b>Instructivo de Operación del Sistema de Gestión de Permisos de Aprovechamiento de Derecho de Vía (SGPADV) para el usuario del CSCT</b>	<b>Fecha documento</b>	<b>dic 2015</b>

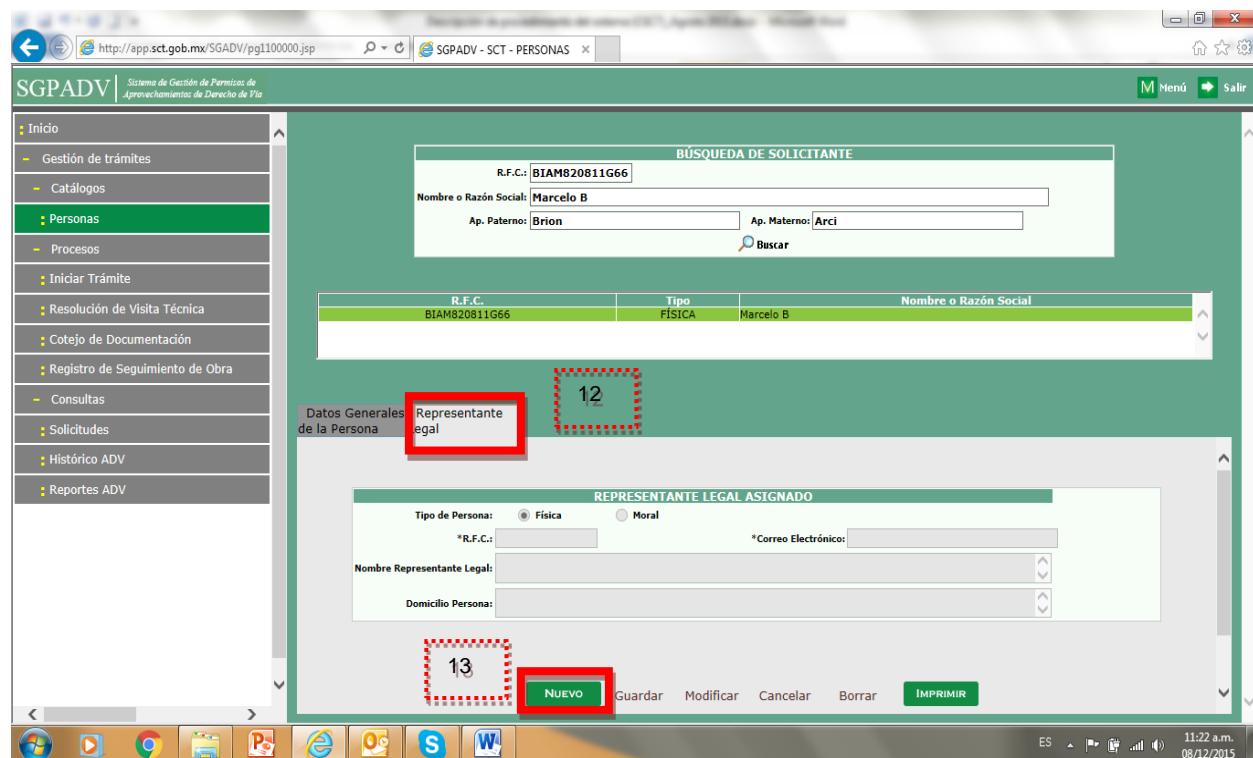
## ALTA DE REPRESENTANTE LEGAL

\*Nota: Tanto la PERSONA física como la moral pueden dar de alta el registro de datos de 'Representante legal'.

Para asociar un representante legal a una persona es necesario:

- En la pestaña "Datos generales de la persona" presionar nuevo (no es necesario realizar una búsqueda para habilitar el botón). Dar de alta una persona (física o moral).
- \*Nota: La persona dada de alta en el punto 4.3 puede ser referida como persona "A"
- Registrar una persona "A" y una persona "B".
  - Realiza la búsqueda de la persona "A", clic en la pestaña "Representante legal".(12)
  - Dar clic en Nuevo (13); En la ventana emergente (14) busca a la persona "B" (15), cuando se llenen sus datos presiona aceptar (16).
  - Se ha asociado Los datos de la persona "B" como representante legal de la persona "A". (17)

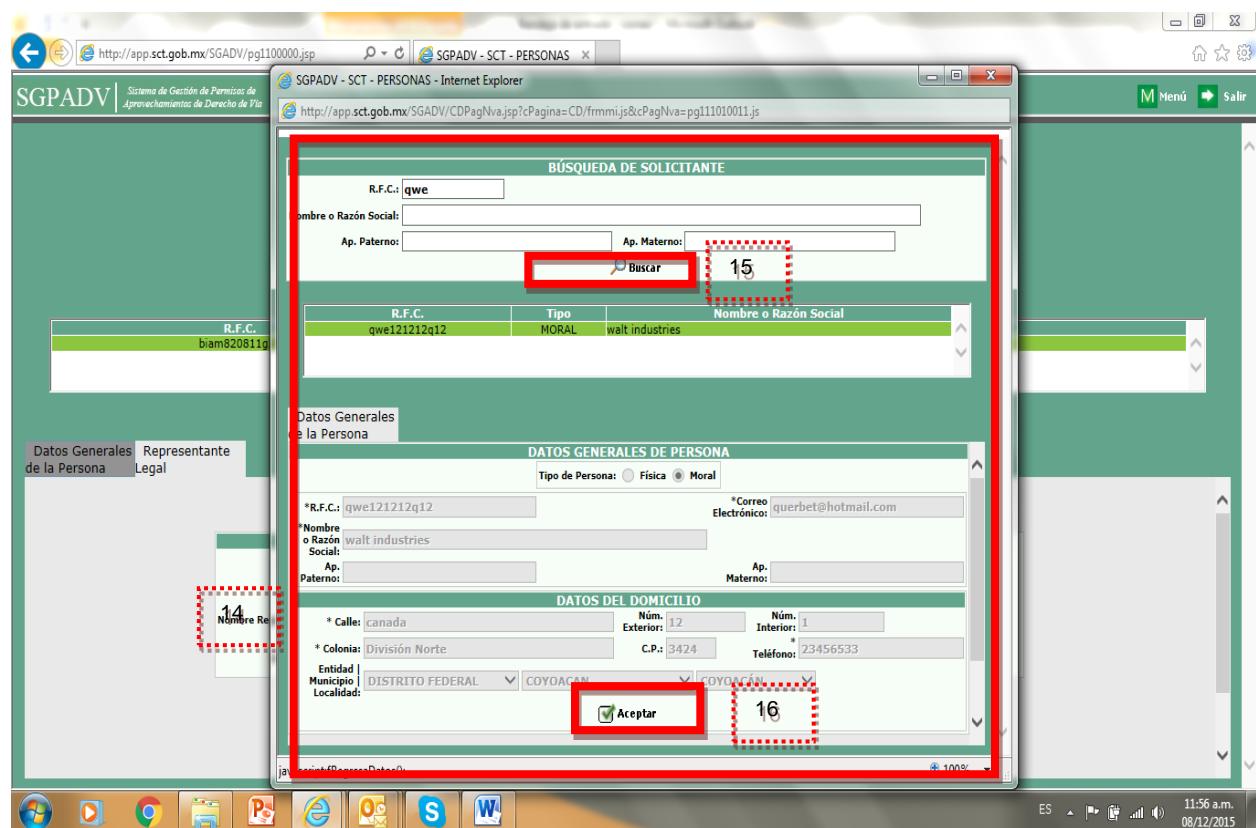
Para continuar dar clic en GUARDAR (18) y ACEPTAR. El sistema validará la asociación de representante legal.



The screenshot shows the SGPAADV application interface. On the left, there's a sidebar with various menu options like Inicio, Génesis de trámites, Catálogos, Personas (which is selected and highlighted in green), Procesos, etc. The main window has a title bar 'SGPAADV | Sistema de Gestión de Permisos de Aprovechamiento de Derecho de Vía'. Below the title bar, there's a search panel labeled 'BÚSQUEDA DE SOLICITANTE' with fields for R.F.C. (BIAM820811G66), Nombre o Razón Social (Marcelo B), Ap. Paterno (Brion), Ap. Materno (Arci), and a 'Buscar' button. Below the search panel, there's a table with columns 'R.F.C.', 'Tipo', and 'Nombre o Razón Social'. One row in the table is highlighted with a red box and contains the values BIAM820811G66, FÍSICA, and Marcelo B. To the right of the table, there's a section titled 'REPRESENTANTE LEGAL ASIGNADO' with fields for 'Tipo de Persona:' (radio buttons for Física and Moral, with Física selected), 'R.F.C.', 'Correo Electrónico', 'Nombre Representante Legal', and 'Domicilio Persona'. At the bottom of this section, there are buttons for '13' (highlighted with a red box), 'Nuevo' (highlighted with a red box), 'Guardar', 'Modificar', 'Cancelar', 'Borrar', and 'IMPRIMIR'. The status bar at the bottom right shows the time as 11:22 a.m. and the date as 08/12/2015.

 <b>SCT</b> <small>SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES</small>	<p align="center"><b>SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES</b> <b>OFICIALÍA MAYOR</b></p> <p align="center"><b>UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES</b></p> <p align="center"><b>DGST</b></p> <p align="center"><b>Instructivo de Operación del Sistema de Gestión de Permisos de Aprovechamiento de Derecho de Vía (SGPADV) para el usuario del CSCT</b></p>	Hoja 15 de 60 Proceso Versión plantilla Fecha plantilla Fecha documento dic 2015
--	---	--

\*Nota: Para buscar o mostrar la información de una persona en base al RFC, se debe ingresar los 3 caracteres iniciales del RFC (15) y después dar clic en BUSCAR (16). Los otros campos (nombre, apellidos) son también útiles en la búsqueda del registro.



 <b>SCT</b> <small>SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES</small>	<p align="center"><b>SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES</b> <b>OFICIALÍA MAYOR</b></p> <p align="center"><b>UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES</b> <b>DGST</b></p> <p align="center"><b>Instructivo de Operación del Sistema de Gestión de Permisos de Aprovechamiento de Derecho de Vía (SGPADV) para el usuario del CSCT</b></p>	<table border="1"> <tr> <td>Hoja</td> <td>16 de 60</td> </tr> <tr> <td>Proceso</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Versión plantilla</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Fecha plantilla</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Fecha documento</td> <td>dic 2015</td> </tr> </table>	Hoja	16 de 60	Proceso		Versión plantilla		Fecha plantilla		Fecha documento	dic 2015
Hoja	16 de 60											
Proceso												
Versión plantilla												
Fecha plantilla												
Fecha documento	dic 2015											

SGPADV | Sistema de Gestión de Permisos de Aprovechamientos de Derecho de Vía

M Menú S Salir

**BÚSQUEDA DE SOLICITANTE**

R.F.C.: <input type="text" value="biam"/>	Tipo: <input checked="" type="radio"/> FÍSICA	Nombre o Razón Social: <input type="text" value="marcelo B"/>
Ap. Paterno: <input type="text"/>	Ap. Materno: <input type="text"/>	<input type="button" value="Buscar"/>

R.F.C. biam820811g23	Tipo FÍSICA	Nombre o Razón Social marcelo B
-------------------------	----------------	------------------------------------

**Datos Generales** **Representante Legal**

**REPRESENTANTE LEGAL ASIGNADO**

Tipo de Persona: <input checked="" type="radio"/> Física <input type="radio"/> Moral	*R.F.C.: <input type="text" value="qwe121212q12"/>	*Correo Electrónico: <input type="text" value="querbet@hotmail.com"/>
Nombre Representante Legal: <input type="text" value="walt industries"/>	Domicilio Persona: <input type="text" value="CALLE: canada, EXT. 12, INT.1, COL. División Norte, C.P. 3424, COYOACÁN, COYOACAN, DISTRITO FEDERAL."/>	

17

**Nuevo GUARDAR Modificar CANCELAR Borrar IMPRIMIR**

SGPADV | Sistema de Gestión de Permisos de Aprovechamientos de Derecho de Vía

M Menú S Salir

**BÚSQUEDA DE SOLICITANTE**

R.F.C.: <input type="text" value="biam"/>	Tipo: <input checked="" type="radio"/> FÍSICA	Nombre o Razón Social: <input type="text" value="marcelo B"/>
Ap. Paterno: <input type="text"/>	Ap. Materno: <input type="text"/>	<input type="button" value="Buscar"/>

R.F.C. biam820811g23	Tipo FÍSICA	Nombre o Razón Social marcelo B
-------------------------	----------------	------------------------------------

**Datos Generales** **Representante Legal**

**Mensaje de página web**

Se asociará el representante legal a la persona, ¿Está seguro de continuar con los datos en pantalla?

18

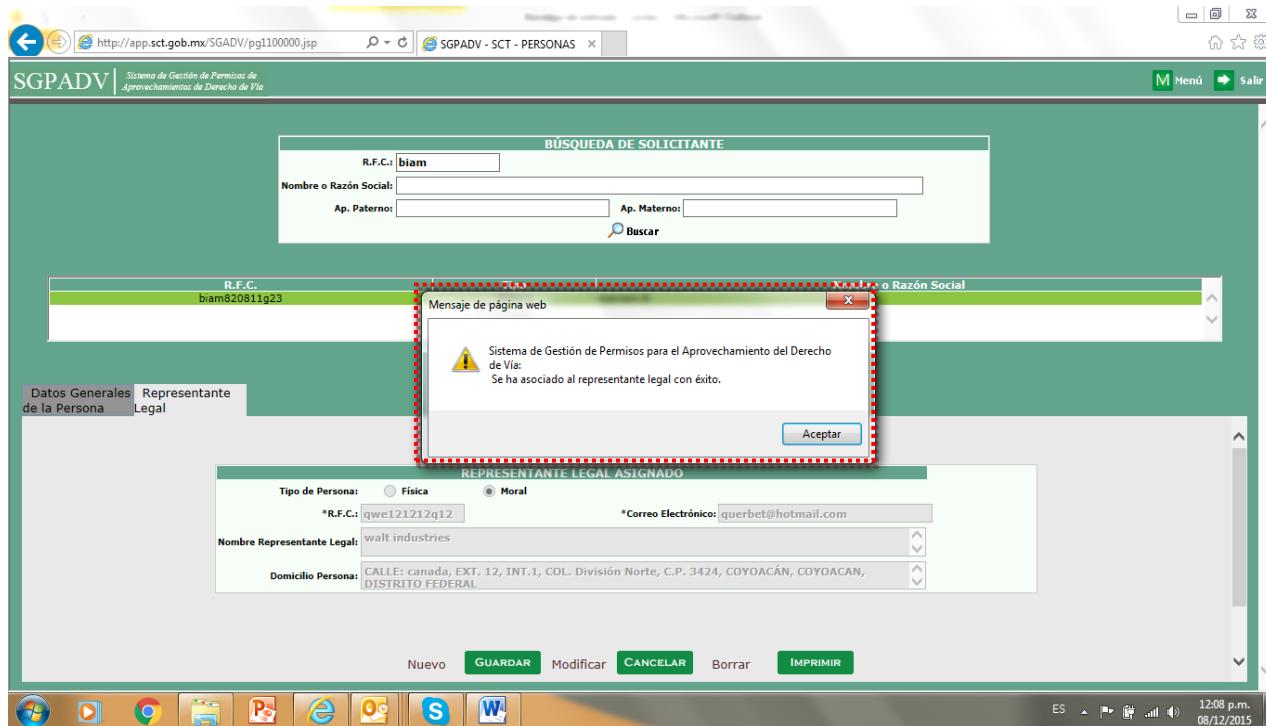
**REPRESENTANTE LEGAL ASIGNADO**

Tipo de Persona: <input checked="" type="radio"/> Física <input type="radio"/> Moral	*R.F.C.: <input type="text" value="qwe121212q12"/>	*Correo Electrónico: <input type="text" value="querbet@hotmail.com"/>
Nombre Representante Legal: <input type="text" value="walt industries"/>	Domicilio Persona: <input type="text" value="CALLE: canada, EXT. 12, INT.1, COL. División Norte, C.P. 3424, COYOACÁN, COYOACAN, DISTRITO FEDERAL."/>	

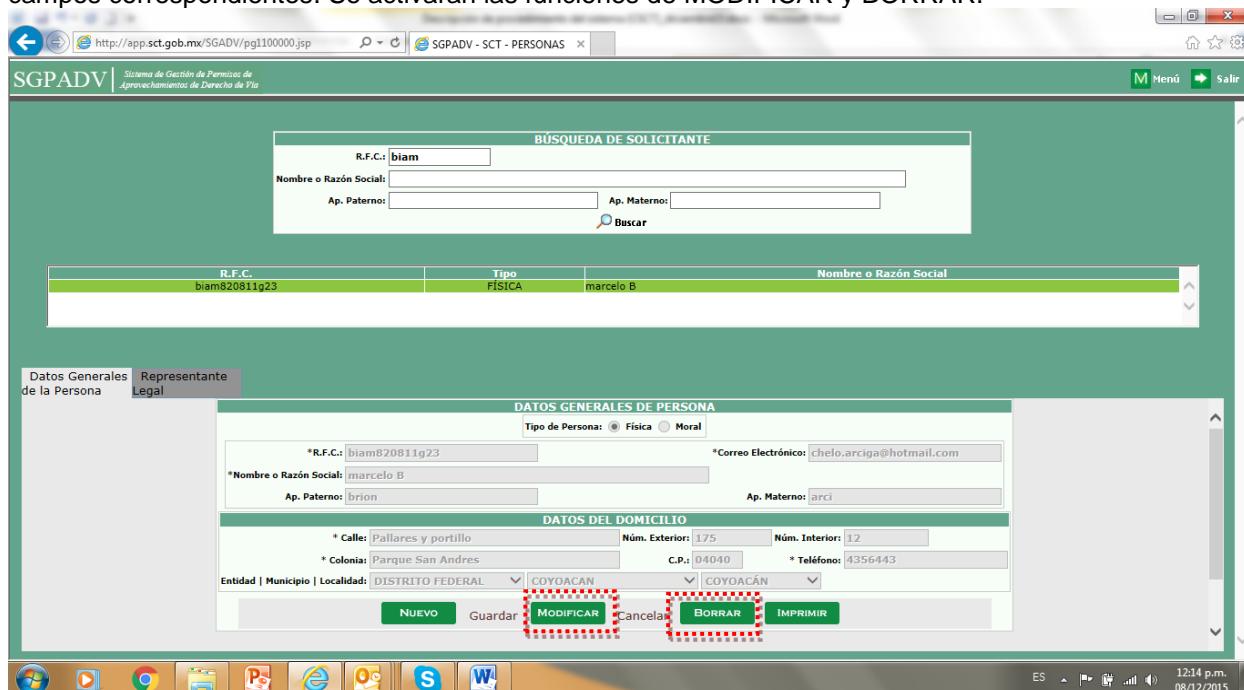
19

**Nuevo GUARDAR Modificar CANCELAR Borrar IMPRIMIR**

 <b>SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES</b> <small>ESTADOS UNIDOS MEXICANOS</small>	<p align="center"><b>SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES</b> <b>OFICIALÍA MAYOR</b></p> <p align="center"><b>UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES</b></p> <p align="center"><b>DGST</b></p> <p align="center"><b>Instructivo de Operación del Sistema de Gestión de Permisos de Aprovechamiento de Derecho de Vía (SGPADV) para el usuario del CSCT</b></p>	Hoja 17 de 60 Proceso Versión plantilla Fecha plantilla Fecha documento dic 2015
---	---	--



\*Nota 2: Si el sistema encuentra el registro buscado, la información será desplegada en la pantalla y campos correspondientes. Se activaran las funciones de MODIFICAR y BORRAR.



 <b>SCT</b> <small>SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES</small>	<b>SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES</b>	<b>Hoja</b>	<b>18 de 60</b>
	<b>OFICIALÍA MAYOR</b>	<b>Proceso</b>	
	<b>UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES</b>	<b>Versión plantilla</b>	
	<b>DGST</b>	<b>Fecha plantilla</b>	
	<b>Instructivo de Operación del Sistema de Gestión de Permisos de Aprovechamiento de Derecho de Vía (SGPADV) para el usuario del CSCT</b>	<b>Fecha documento</b>	<b>dic 2015</b>

#### 4.4 Iniciar Trámite (Actividad 5)

Ingresar en el menú del sistema:

Inicio – Gestión de trámites – Procesos- Iniciar trámite

Pestaña ‘Solicitante y Rep. Legal’. Buscar un registro o Persona registrada en sistema a la que se le asignará el trámite. Buscar registro por Nombre o RFC. Si el registro no existe regresar a la Actividad 4. Si el registro existe, seleccionar el registro adecuado y dar clic en ACEPTAR.

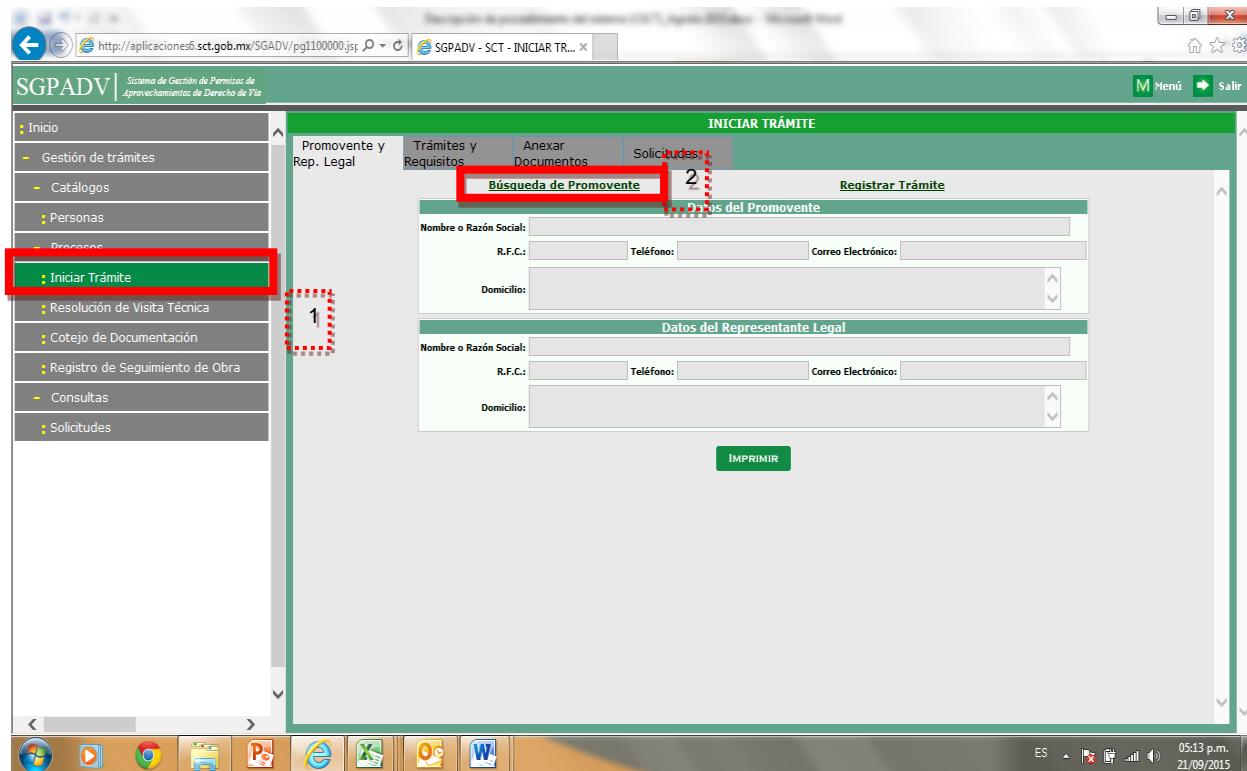
Ingresar a la pestaña ‘Trámites y requisitos’. Seleccionar el tipo de aprovechamiento y si se va a tramitar como: nuevo ó regularización. Ingresar los datos de la solicitud (incluyendo fecha de visita técnica) y seleccionar documentos que se anexaran.

Seleccionar la pestaña: ‘Anexar documentos’: Adjuntar los documentos correspondientes a la solicitud.

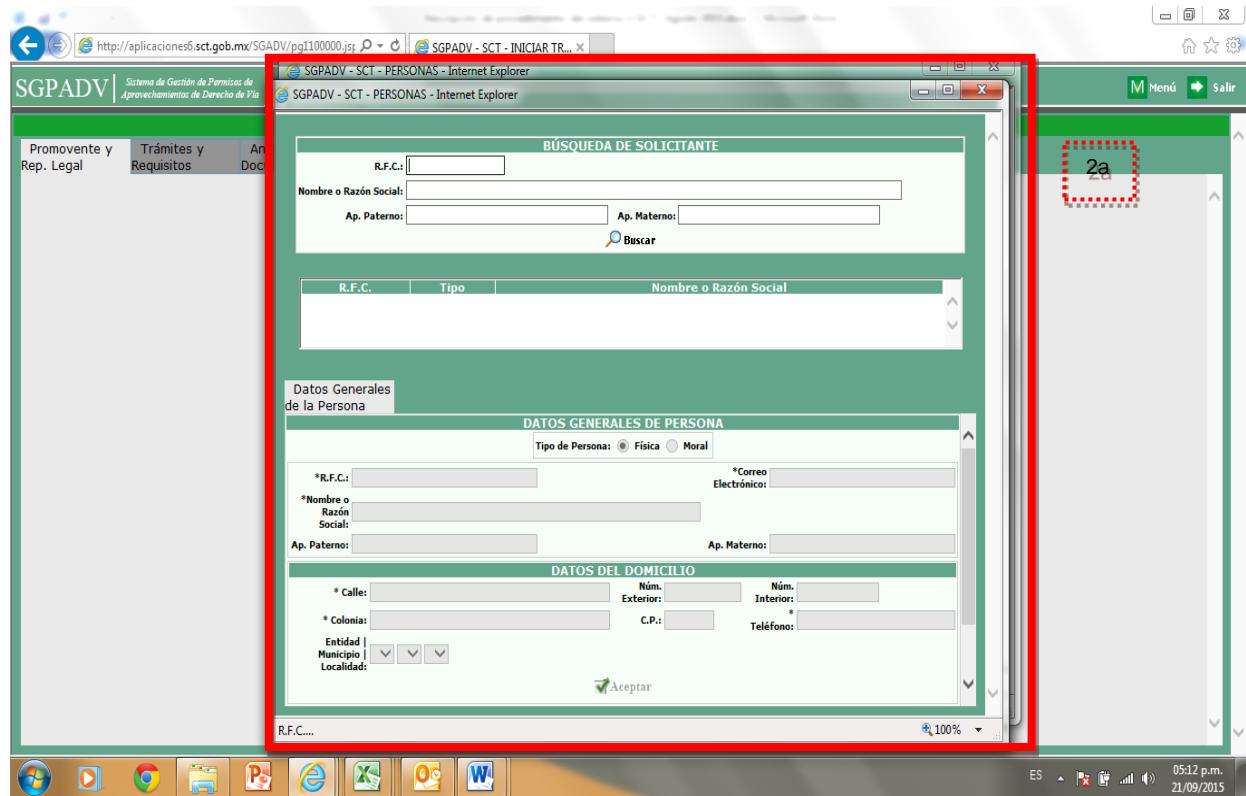
Seleccionar la pestaña: ‘Solicitudes’. Imprimir el acuse de solicitud correspondiente.

Como primer paso en el sistema, se necesita cargar una PERSONA (registro) para asociar al trámite.

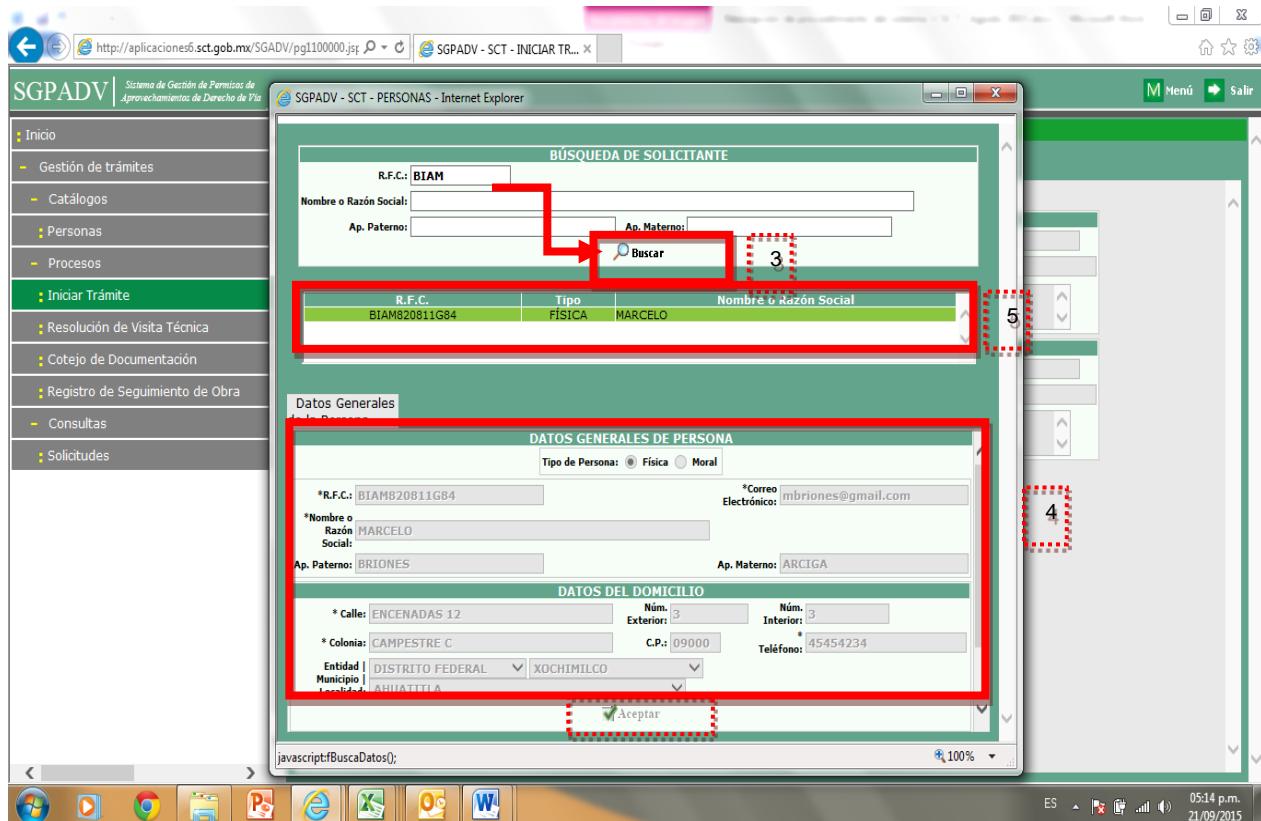
Al iniciar el módulo de inicio de trámite (1), posteriormente dar clic en búsqueda de promovente (2) (el sistema manda una pantalla emergente para hacer la búsqueda del promovente (PERSONA previamente cargada en sistema) (2a). Se debe hacer una búsqueda de la persona que desea iniciar el trámite. Al entrar las primeras 3 letras del RFC (por ejemplo) y dar clic en BUSCAR (3) se presenta la información del solicitante (4). Dar clic en ACEPTAR para cargar el registro seleccionado (5). \*Los otros campos (nombre, apellidos) son también útiles en la búsqueda del registro.



 <b>SCT</b> <small>SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES</small>	<p align="center"><b>SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES</b> <b>OFICIALÍA MAYOR</b></p> <p align="center"><b>UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES</b></p> <p align="center"><b>DGST</b></p> <p align="center"><b>Instructivo de Operación del Sistema de Gestión de Permisos de Aprovechamiento de Derecho de Vía (SGPADV) para el usuario del CSCT</b></p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px;">Hoja</td><td style="padding: 2px;">19 de 60</td></tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Proceso</td><td style="padding: 2px;"></td></tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Versión plantilla</td><td style="padding: 2px;"></td></tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Fecha plantilla</td><td style="padding: 2px;"></td></tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Fecha documento</td><td style="padding: 2px;">dic 2015</td></tr> </table>	Hoja	19 de 60	Proceso		Versión plantilla		Fecha plantilla		Fecha documento	dic 2015
Hoja	19 de 60											
Proceso												
Versión plantilla												
Fecha plantilla												
Fecha documento	dic 2015											



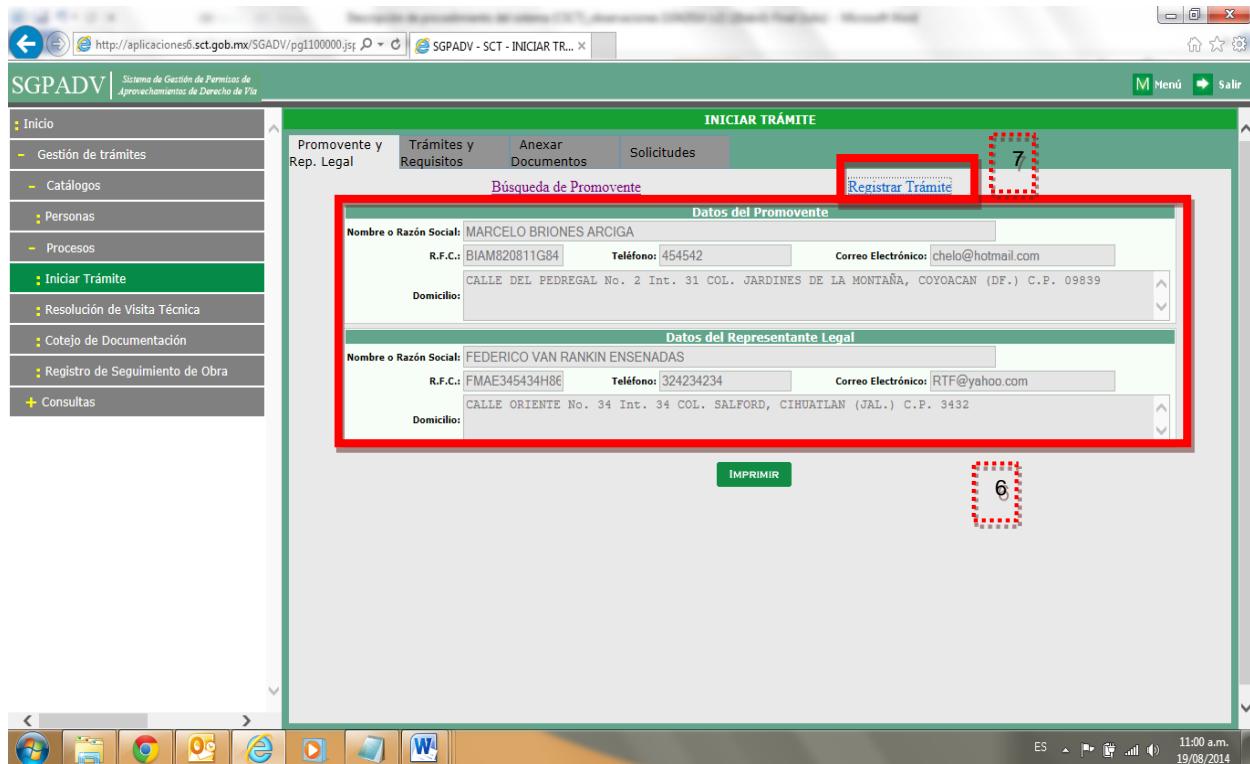
 <b>SCT</b> <small>SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES</small>	<p align="center"><b>SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES</b> <b>OFICIALÍA MAYOR</b></p> <p align="center"><b>UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES</b></p> <p align="center"><b>DGST</b></p> <p align="center"><b>Instructivo de Operación del Sistema de Gestión de Permisos de Aprovechamiento de Derecho de Vía (SGPADV) para el usuario del CSCT</b></p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px;">Hoja</td><td style="padding: 2px;">20 de 60</td></tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Proceso</td><td style="padding: 2px;"></td></tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Versión plantilla</td><td style="padding: 2px;"></td></tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Fecha plantilla</td><td style="padding: 2px;"></td></tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Fecha documento</td><td style="padding: 2px;">dic 2015</td></tr> </table>	Hoja	20 de 60	Proceso		Versión plantilla		Fecha plantilla		Fecha documento	dic 2015
Hoja	20 de 60											
Proceso												
Versión plantilla												
Fecha plantilla												
Fecha documento	dic 2015											



The screenshot shows the SGPAADV system interface. On the left, a sidebar menu lists various options like Inicio, Gestión de trámites, Catálogos, Personas, Procesos, and Sistemas. The 'Personas' option is selected. The main window displays a search form titled 'BÚSQUEDA DE SOLICITANTE'. It includes fields for R.F.C. (BIAM), Nombre o Razón Social, Ap. Paterno, Ap. Materno, and a 'Buscar' button. A red arrow points from the 'Buscar' button to a callout labeled '3'. Below the search form is a table showing a single result: R.F.C. BIAM820811G84, Tipo FÍSICA, Nombre o Razón Social MARCELO. This row is also highlighted with a red box. To the right of this table, a larger modal window titled 'DATOS GENERALES DE PERSONA' is open. It contains fields for R.F.C. (BIAM820811G84), Nombre o Razón Social (MARCELO), Ap. Paterno (BRIONES), Ap. Materno (ARCIGA), Correo Electrónico (mbriones@gmail.com), and Datos del Domicilio (Calle ENCENADAS 12, Colonia CAMPESTRE C, Entidad DISTRITO FEDERAL, Municipio XOCHIMILCO). A red box surrounds this entire modal window. A red dashed box highlights the right side of the screen, covering the status bar and some icons. A red arrow points from the bottom right of the modal window to a callout labeled '4'. Another red arrow points from the bottom right of the main window area to a callout labeled '5'.

Después de la búsqueda y selección de PERSONA en sistema, el registro seleccionado queda cargado en la pantalla (datos generales del solicitante) (6). Posteriormente se puede iniciar el trámite; Para registrarlo se debe dar clic en la liga 'Registrar trámite' (7) o también ingresando a la pestaña de "trámites y requisitos".

 <b>SCT</b> <small>SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES</small>	<p align="center"><b>SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES</b> <b>OFICIALÍA MAYOR</b></p> <p align="center"><b>UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES</b></p> <p align="center"><b>DGST</b></p> <p align="center"><b>Instructivo de Operación del Sistema de Gestión de Permisos de Aprovechamiento de Derecho de Vía (SGPADV) para el usuario del CSCT</b></p>	Hoja 21 de 60 Proceso Versión plantilla Fecha plantilla Fecha documento dic 2015
--	---	--



En la siguiente pantalla de trámites y requisitos se puede elegir el tipo de aprovechamiento a iniciar (8) y si se va tramitar como: nuevo o regularización (9). Dar clic en NUEVO (10) para iniciar carga de datos de solicitud. De acuerdo al tipo de aprovechamiento se deberá indicar los documentos que se anexaran a la solicitud en su alta (checkbox) (11); Se deberá indicar si los documentos son entregados en digital ("entregados") o en físico ("físico");

Posteriormente se debe completar la información obligatoria respecto al trámite (datos de solicitud) (12). Una vez completada la información obligatoria del trámite, dar clic en GUARDAR (13). \*La información obligatoria para iniciar un trámite (en datos de solicitud) será marcada por los campos con asterisco\*.

\*Nota: Algunos documentos son entregados en físico debido al tamaño permitido en sistema para archivos grandes (ver consideraciones generales).

 <b>SCT</b> <small>SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES</small>	<p><b>SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES</b> <b>OFICIALÍA MAYOR</b></p> <p><b>UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES</b></p> <p><b>DGST</b></p> <p><b>Instructivo de Operación del Sistema de Gestión de Permisos de Aprovechamiento de Derecho de Vía (SGPADV) para el usuario del CSCT</b></p>	<table border="1"> <tr> <td>Hoja</td> <td>22 de 60</td> </tr> <tr> <td>Proceso</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Versión plantilla</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Fecha plantilla</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Fecha documento</td> <td>dic 2015</td> </tr> </table>	Hoja	22 de 60	Proceso		Versión plantilla		Fecha plantilla		Fecha documento	dic 2015
Hoja	22 de 60											
Proceso												
Versión plantilla												
Fecha plantilla												
Fecha documento	dic 2015											

SGPADV | Sistema de Gestión de Permisos de Aprovechamientos de Derecho de Vía

INICIAR TRÁMITE

Promovente y Trámites y Anexar Documentos Solicitudes

Oficina: CENTRO SCT AGUASCALIENTES Departamento: VENTANILLA UNICA

**Listado de Aprovechamientos:**

- [SCT.08.001.A ACCESOS](#)
- [SCT.08.001.B CRUZAMIENTO ADOSADO A ESTRUCTURA](#)
- [SCT.08.001.B CRUZAMIENTO AÉREO](#)
- [SCT.08.001.B CRUZAMIENTO SUBTERRÁNEO](#)
- [SCT.08.001.C INSTALACIÓN DE ANUNCIOS](#)
- [SCT.08.001.D SEÑALES INFORMATIVAS](#)
- [SCT.08.001.E INSTALACIONES MARGINALES AÉREO](#)
- [SCT.08.001.E INSTALACIONES MARGINALES SUBTERRÁNEO](#)
- [SCT.08.001.F MODIFICACIONES AL PROYECTO ORIGINAII](#)

**Listado de Modalidades:**

- NUEVO - PERSONA FÍSICA
- REGULARIZACIÓN - PERSONA FÍSICA

**Requisitos Entregados**

Entregado/Físico/Obligatorio	Requisito
<input type="checkbox"/>	SI ACTA DE NACIMIENTO
<input type="checkbox"/>	SI COMPROBANTE DE DOMICILIO
<input type="checkbox"/>	SI IDENTIFICACIÓN OFICIAL
<input type="checkbox"/>	SI REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES
<input type="checkbox"/>	SI C. AÉREO - MEMORIA DESCRIPTIVA DEL PROYECTO

8      10      Nuevo GUARDAR Modificar CANCELAR Borrar IMPRIMIR

**Datos de la Solicitud**

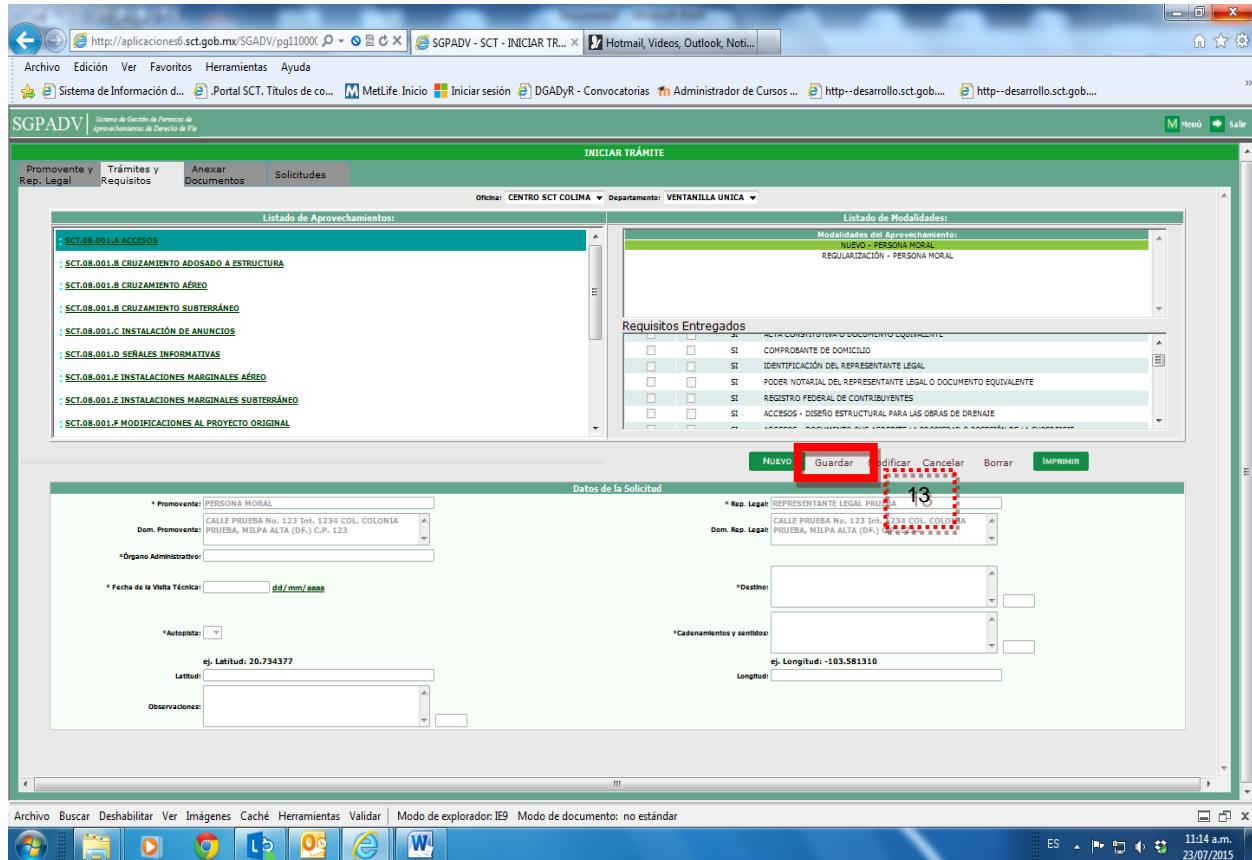
\* Promovente: MARCELO BRIONES ARCIGA  
Dom. Promovente: CALLE: ENCENADAS 12, EXT. 3, INT.3, COL. CAMPESTRE C, C.P. 09000, AHUATITLA, XOCHIMILCO, DISTRITO FEDERAL  
\*Órgano Administrativo: Esperza Parada Luis Gonzalo  
\* Fecha de la Visita Técnica: dd/mm/aaaa

\* Rep. Legal: QUERER ENRIE RABI  
Dom. Rep. Legal: CALLE: PRADO90, EXT. 2, INT.2, COL. SIPRESES, C.P. 78882, EL LLANO (LOS LLANOS), ATOYAC, JALISCO

\*Destino:

123 05:16 p.m.  
21/09/2015

 <b>SCT</b> <small>SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES</small>	<b>SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES</b>	<b>Hoja</b>	<b>23 de 60</b>
	<b>OFICIALÍA MAYOR</b>	<b>Proceso</b>	
	<b>UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES</b>	<b>Versión plantilla</b>	
	<b>DGST</b>	<b>Fecha plantilla</b>	
	<b>Instructivo de Operación del Sistema de Gestión de Permisos de Aprovechamiento de Derecho de Vía (SGPADV) para el usuario del CSCT</b>	<b>Fecha documento</b>	<b>dic 2015</b>



The screenshot shows the SGPAADV software interface. At the top, there's a toolbar with standard Windows icons and a menu bar with options like Archivo, Edición, Ver, Favoritos, Herramientas, Ayuda. Below the menu is a navigation bar with links to various government websites. The main window is titled 'INICIAR TRÁMITE'. It has several panels:

- Listado de Aprovechamientos:** Shows a list of services, including:
  - SCT.08.001.A ACCESOS
  - SCT.08.001.B CRUZAMIENTO ADOSADO A ESTRUCTURA
  - SCT.08.001.B CRUZAMIENTO AÉREO
  - SCT.08.001.B CRUZAMIENTO SUBTERRÁNEO
  - SCT.08.001.C INSTALACIÓN DE ANUNCIOS
  - SCT.08.001.D SEÑALES INFORMATIVAS
  - SCT.08.001.E INSTALACIONES MARGINALES AÉREO
  - SCT.08.001.E INSTALACIONES MARGINALES SUBTERRÁNEO
  - SCT.08.001.F MODIFICACIONES AL PROYECTO ORIGINAL
- Listado de Modalidades:** Shows modalities for the selected service:
  - NUEVO - PERSONA MORAL
  - REGULARIZACIÓN - PERSONA MORAL
- Requisitos Entregados:** A table showing requirements:
 

	OTRA CONTRATITUD PARA DOCUMENTO EQUIVALENTE
<input type="checkbox"/>	SI COMPROBANTE DE DOMICILIO
<input type="checkbox"/>	SI IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL
<input type="checkbox"/>	SI PODER NOTARIAL DEL REPRESENTANTE LEGAL O DOCUMENTO EQUIVALENTE
<input type="checkbox"/>	SI REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES
<input type="checkbox"/>	SI ACCESOS - DISEÑO ESTRUCTURAL PARA LAS OBRAS DE DRENAGE
<input type="checkbox"/>	SI LAMPARAS - DISEÑO ESTRUCTURAL PARA LAS OBRAS DE DRENAGE
- Datos de la Solicitud:** A large form with fields for:
  - Promovente: PERSONA MORAL (with address: CALLE PRUEBA No. 123 Int. 5234 COL. COLONIA PRUEBA, MILPA ALTA (DF), C.P. 123)
  - Dom. Promovente: Dom. Rep. Legal (with address: CALLE PRUEBA No. 123 Int. 5234 COL. COLONIA PRUEBA, MILPA ALTA (DF), C.P. 123)
  - Órgano Administrativo: (empty field)
  - Fecha de la Visita Técnica: dd/mm/aaaa (empty field)
  - Autopista: (empty field)
  - ej. Latitud: 20.734377 (Latitud field)
  - Observaciones: (empty field)
  - \*Rep. Legal: REPRESENTANTE LEGAL PRUEBA (with address: CALLE PRUEBA No. 123 Int. 5234 COL. COLONIA PRUEBA, MILPA ALTA (DF), C.P. 123)
  - Dom. Rep. Legal: Dom. Rep. Legal (with address: CALLE PRUEBA No. 123 Int. 5234 COL. COLONIA PRUEBA, MILPA ALTA (DF), C.P. 123)
  - Destino: (empty field)
  - Cadenamientos y sentidos: (empty field)
  - ej. Longitud: -103.581310 (Longitud field)

At the bottom, there's a toolbar with icons for Archivo, Buscar, Deshabilitar, Ver, Imágenes, Caché, Herramientas, Validar, and Modo de explorador: IE9. The status bar shows the date and time: 11:14 a.m. 23/07/2015.

\*Nota: Campos para dar de alta la solicitud (datos de solicitud) incluyen: Cadenamientos y sentidos, destino, observaciones, fecha de la visita técnica la cual, en su caso, se debe considerar que no debe ser mayor a 5 días naturales de iniciada la solicitud.

Una vez capturada la información del trámite y guardando los datos de la solicitud, el sistema mandara una alerta de si alguno de los campos no fue llenado o completado correctamente, dado el caso. Validados los datos del trámite a dar de alta por el sistema, dar clic en **ACEPTAR** para continuar (13a); El sistema asignara un número de solicitud de trámite (14), dar clic en **ACEPTAR**.

 <b>SCT</b> SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES	<p align="center"><b>SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES</b>  <b>OFICIALÍA MAYOR</b></p> <p align="center"><b>UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES</b></p> <p align="center"><b>DGST</b></p> <p align="center"><b>Instructivo de Operación del Sistema de Gestión de Permisos de Aprovechamiento de Derecho de Vía (SGPADV) para el usuario del CSCT</b></p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%;">Hoja</td><td style="width: 95%;">24 de 60</td></tr> <tr> <td>Proceso</td><td></td></tr> <tr> <td>Versión plantilla</td><td></td></tr> <tr> <td>Fecha plantilla</td><td></td></tr> <tr> <td>Fecha documento</td><td>dic 2015</td></tr> </table>	Hoja	24 de 60	Proceso		Versión plantilla		Fecha plantilla		Fecha documento	dic 2015
Hoja	24 de 60											
Proceso												
Versión plantilla												
Fecha plantilla												
Fecha documento	dic 2015											

http://aplicaciones6.sct.gob.mx/SGADV/pg1100000.jsp

SGPADV - SCT - INICIAR TR...

SGPADV | Sistema de Gestión de Permisos de Aprovechamiento de Derecho de Vía

Menú Salir

INICIAR TRÁMITE

Promovente y Rep. Legal Trámites y Requisitos Anexar Documentos Solicitudes

Oficina: CENTRO SCT TLAXCALA Departamento: VENTANILLA UNICA

Listado de Aprovechamientos:

- : **SCT.08.001.A ACCESOS**
- : **SCT.08.001.B CRUZAMIENTO ADOSADO A ESTRUCTURA**
- : **SCT.08.001.C CRUZAMIENTO AÉREO**
- : **SCT.08.001.D CRUZAMIENTO SUBTERRÁNEO**
- : **SCT.08.001.E CRUZAMIENTO VIAL**
- : **SCT.08.001.F CRUZAMIENTO VIAL EN SUPERFICIE**
- : **SCT.08.001.G CRUZAMIENTO VIAL EN SUPERFICIE CON CABLES**
- : **SCT.08.001.H CRUZAMIENTO VIAL EN SUPERFICIE CON CABLES**
- : **SCT.08.001.I CRUZAMIENTO VIAL EN SUPERFICIE CON CABLES**
- : **SCT.08.001.J CRUZAMIENTO VIAL EN SUPERFICIE CON CABLES**
- : **SCT.08.001.K CRUZAMIENTO VIAL EN SUPERFICIE CON CABLES**
- : **SCT.08.001.L CRUZAMIENTO VIAL EN SUPERFICIE CON CABLES**
- : **SCT.08.001.M CRUZAMIENTO VIAL EN SUPERFICIE CON CABLES**
- : **SCT.08.001.N CRUZAMIENTO VIAL EN SUPERFICIE CON CABLES**
- : **SCT.08.001.O CRUZAMIENTO VIAL EN SUPERFICIE CON CABLES**
- : **SCT.08.001.P CRUZAMIENTO VIAL EN SUPERFICIE CON CABLES**
- : **SCT.08.001.Q CRUZAMIENTO VIAL EN SUPERFICIE CON CABLES**
- : **SCT.08.001.R CRUZAMIENTO VIAL EN SUPERFICIE CON CABLES**
- : **SCT.08.001.S CRUZAMIENTO VIAL EN SUPERFICIE CON CABLES**
- : **SCT.08.001.T CRUZAMIENTO VIAL EN SUPERFICIE CON CABLES**
- : **SCT.08.001.U CRUZAMIENTO VIAL EN SUPERFICIE CON CABLES**
- : **SCT.08.001.V CRUZAMIENTO VIAL EN SUPERFICIE CON CABLES**
- : **SCT.08.001.W CRUZAMIENTO VIAL EN SUPERFICIE CON CABLES**
- : **SCT.08.001.X CRUZAMIENTO VIAL EN SUPERFICIE CON CABLES**
- : **SCT.08.001.Y CRUZAMIENTO VIAL EN SUPERFICIE CON CABLES**
- : **SCT.08.001.Z CRUZAMIENTO VIAL EN SUPERFICIE CON CABLES**

Listado de Modalidades:

Modalidades del Aprovechamiento:

- NUEVO - PERSONA FÍSICA
- REGULARIZACIÓN - PERSONA FÍSICA

regados

13a

SI C. AÉREO - MEMORIA DESCRIPTIVA DEL PROYECTO

SI C. AÉREO - PLANO DE PLANTA GENERAL DEL TRAMO

SI CRUZAMIENTOS - PRESUPUESTO DE OBRA

**SI CRUZAMIENTOS - PROGRAMA DE OBRA**

NO CRUZAMIENTOS - CONSTANCIA DE NO AFECTACIÓN A TERCEROS

Mensaje de página web

Sistema de Gestión de Permisos para el Aprovechamiento del Derecho de Vía:  
 - Ha elegido guardar el trámite con los datos de pantalla.  
 ¿Está seguro de continuar?

Aceptar Cancelar

Nuevo GUARDAR Modificar CANCELAR Borrar IMPRIMIR

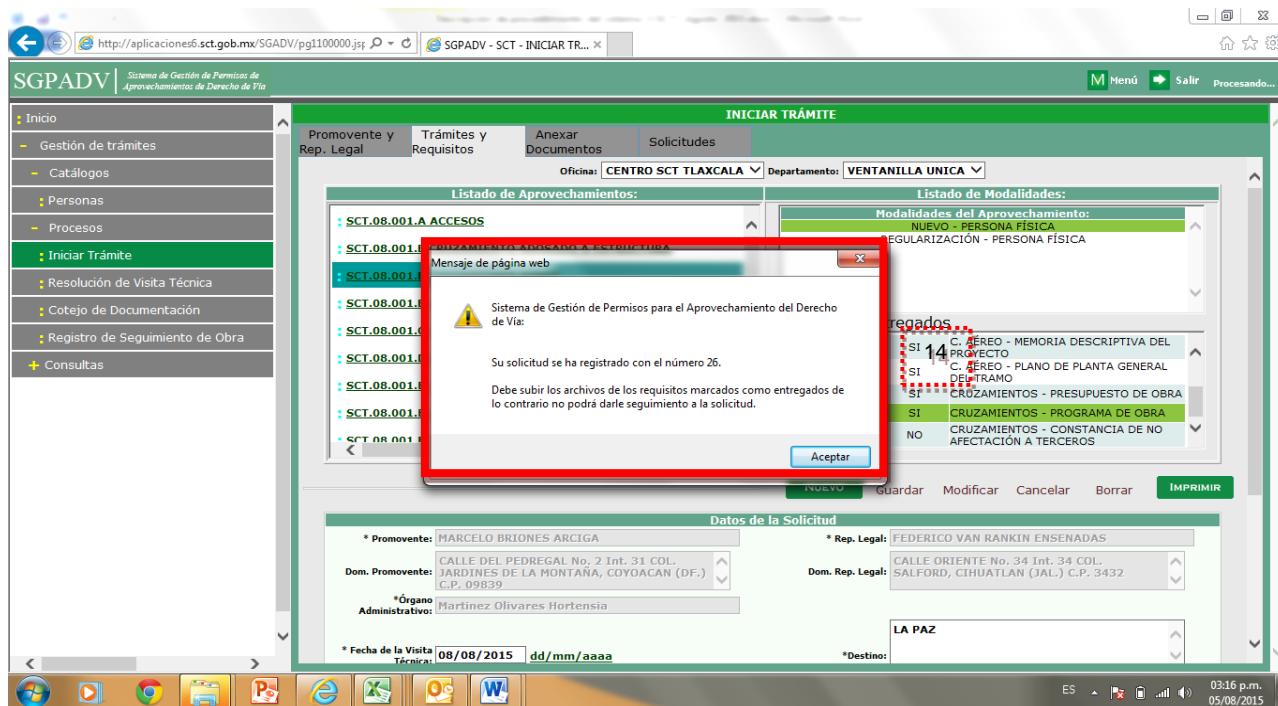
Datos de la Solicitud

\* Promovente: MARCELO BRIONES ARCIGA  
 Dom. Promovente: CALLE DEL PEDREGAL No. 2 Int. 31 COL. JARDINES DE LA MONTAÑA, COYOACAN (DF.) C.P. 09839  
 \* Órgano Administrativo: Martínez Olivares Hortensia  
 \* Fecha de la Visita Técnica: 08/08/2015 dd/mm/aaaa

\* Rep. Legal: FEDERICO VAN RANKIN ENSENADA  
 Dom. Rep. Legal: CALLE ORIENTE No. 34 Int. 34 COL. Salford, CIHUATLÁN (JAL.) C.P. 3432  
 \* Destino: LA PAZ

ES 03:15 p.m. 05/08/2015

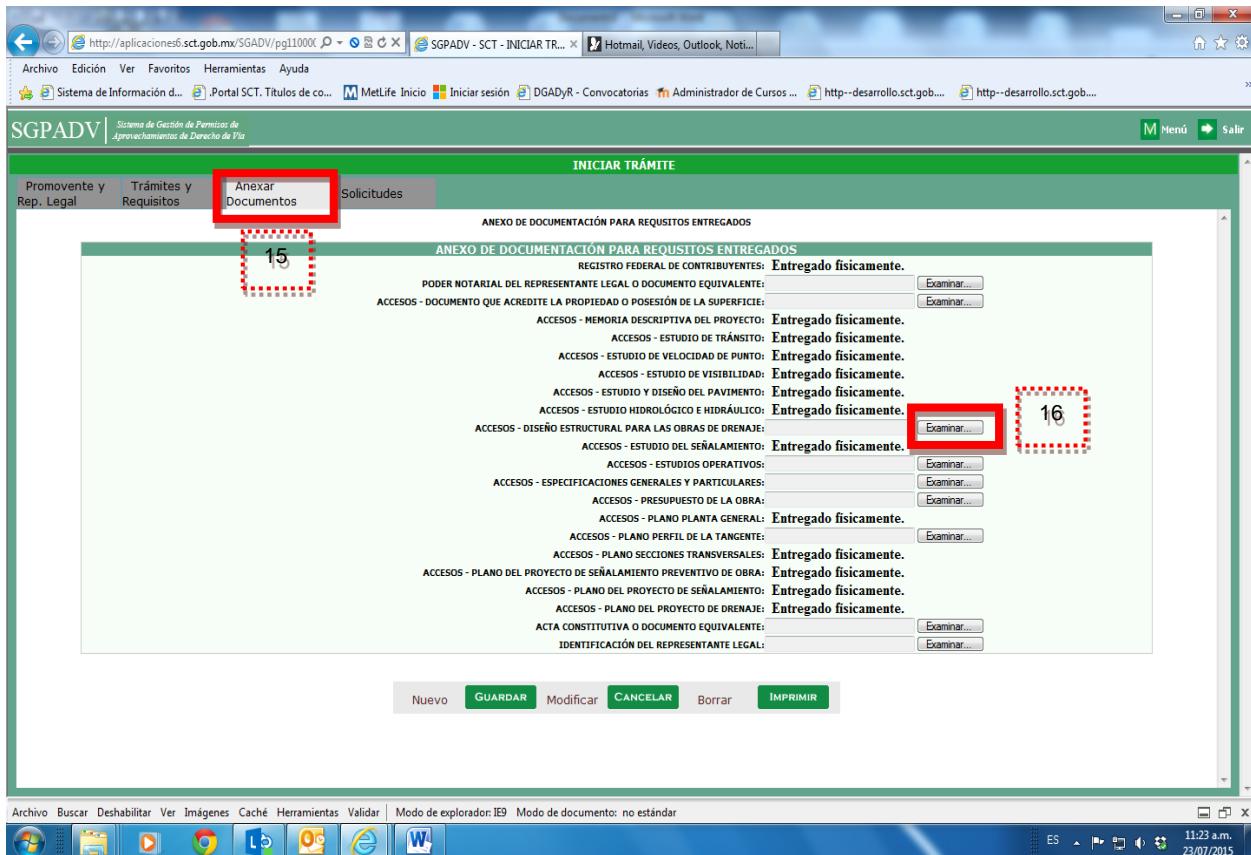
 <b>SCT</b> <small>SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES</small>	<p align="center"><b>SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES</b> <b>OFICIALÍA MAYOR</b></p> <p align="center"><b>UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES</b> <b>DGST</b></p> <p align="center"><b>Instructivo de Operación del Sistema de Gestión de Permisos de Aprovechamiento de Derecho de Vía (SGPADV) para el usuario del CSCT</b></p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px;">Hoja</td><td style="padding: 2px;">25 de 60</td></tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Proceso</td><td style="padding: 2px;"></td></tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Versión plantilla</td><td style="padding: 2px;"></td></tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Fecha plantilla</td><td style="padding: 2px;"></td></tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Fecha documento</td><td style="padding: 2px;">dic 2015</td></tr> </table>	Hoja	25 de 60	Proceso		Versión plantilla		Fecha plantilla		Fecha documento	dic 2015
Hoja	25 de 60											
Proceso												
Versión plantilla												
Fecha plantilla												
Fecha documento	dic 2015											



Posterior al registro de solicitud se deben anexar los documentos asociados al trámite (documentos previamente indicados como entregados (entregados físicos o en digital)). Se debe ingresar a la pestaña “Anexar documentos” (15). Al dar clic en examinar (16), se podrá añadir el documento o archivo digital correspondiente de la solicitud.

Nota: La capacidad máxima de archivo que soporta el sistema es de 15 MB.

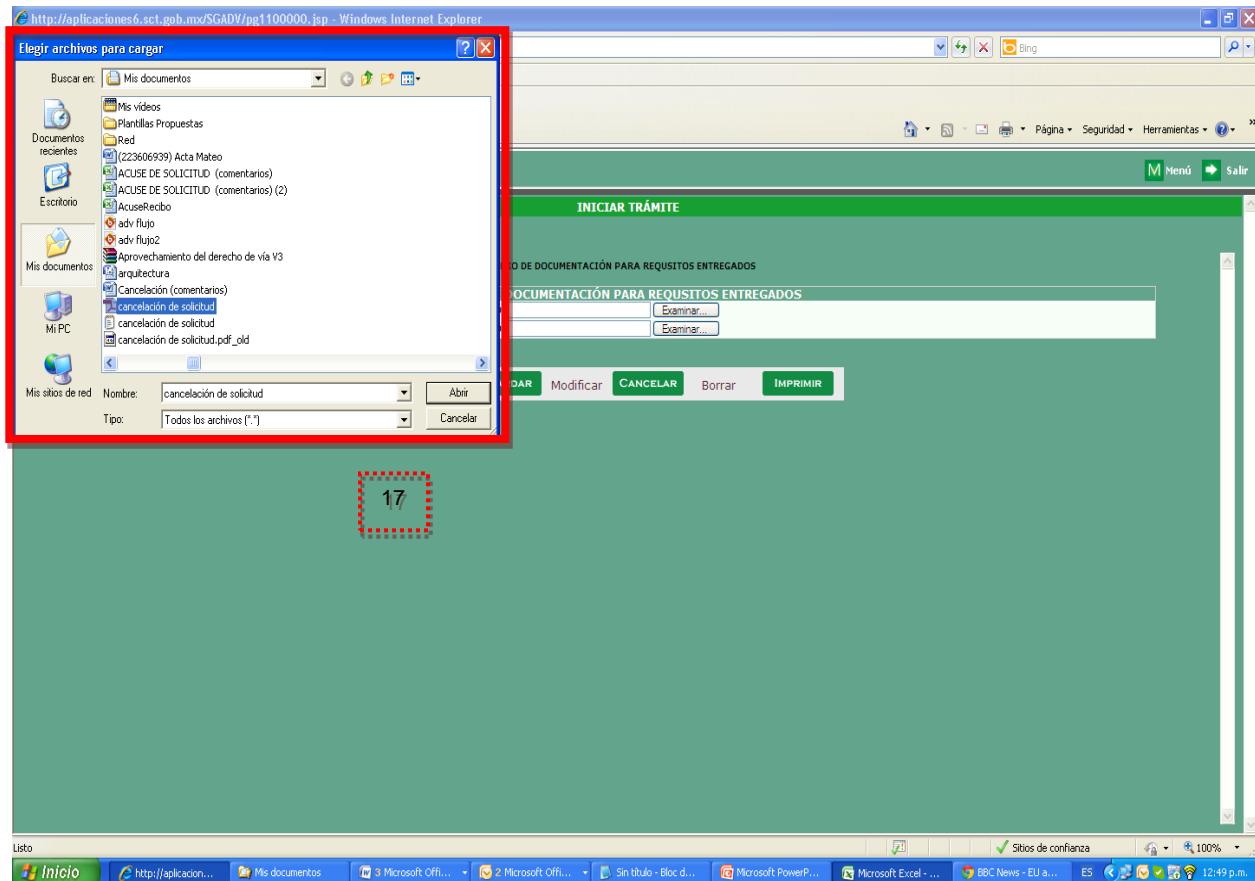
 <b>SCT</b> <small>SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES</small>	<b>SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES</b>	<b>Hoja</b>	<b>26 de 60</b>
	<b>OFICIALÍA MAYOR</b>	<b>Proceso</b>	
	<b>UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES</b>	<b>Versión plantilla</b>	
	<b>DGST</b>	<b>Fecha plantilla</b>	
	<b>Instructivo de Operación del Sistema de Gestión de Permisos de Aprovechamiento de Derecho de Vía (SGPADV) para el usuario del CSCT</b>	<b>Fecha documento</b>	<b>dic 2015</b>



The screenshot shows the SGPAADV application window. At the top, there's a menu bar with Archivo, Edición, Ver, Favoritos, Herramientas, Ayuda. Below the menu is a toolbar with icons for Sistema de Información, Portal SCT, Títulos de co..., MetLife Inicio, Iniciar sesión, DGADyR - Convocatorias, Administrador de Cursos, http://desarrollo.sct.gob..., and http://desarrollo.sct.gob... . The main title bar says "SGPADV - SCT - INICIAR TR...". On the right side of the title bar are "Menú" and "Salir". The main content area has a green header "INICIAR TRÁMITE" with tabs: Promovente y Rep. Legal, Trámites y Requisitos, Anexar Documentos (which is highlighted with a red box), and Solicitud. Below the tabs is a section titled "ANEXO DE DOCUMENTACIÓN PARA REQUISITOS ENTREGADOS". It contains a table with rows like "REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES: Entregado físicamente." and "ACCESES - DISEÑO ESTRUCTURAL PARA LAS OBRAS DE DRENAJE: Entregado físicamente.". Each row has an "Examinar..." button to its right. A red dotted box labeled "15" is around the "Examinar..." button for the first row, and another red dotted box labeled "16" is around the "Examinar..." button for the last row. At the bottom of the main window are buttons: Nuevo, GUARDAR (highlighted in green), Modificar, CANCELAR, Borrar, and IMPRIMIR. The status bar at the bottom shows "Archivo Buscar Deshabilitar Ver Imágenes Caché Herramientas Validar Modo de explorador: IE9 Modo de documento: no estándar" and the system tray with icons for Windows, Taskbar, and network status.

Se presentará una ventana emergente para buscar el archivo (Seleccionar archivo y dar clic en 'Abrir') (17).

SCT SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES	<b>SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES OFICIALÍA MAYOR</b>	Hoja 27 de 60
	UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	Proceso
	DGST	Versión plantilla
	<b>Instructivo de Operación del Sistema de Gestión de Permisos de Aprovechamiento de Derecho de Vía (SGPADV) para el usuario del CSCT</b>	Fecha plantilla
		Fecha documento dic 2015



Una vez cargado los archivos en sistema, dar clic en GUARDAR (18); Se podrán consultar los documentos anexos a la solicitud "Ver Documento" (19).

 <b>SCT</b> <small>SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES</small>	<b>SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES</b>	<b>Hoja</b>	<b>28 de 60</b>
	<b>OFICIALÍA MAYOR</b>	<b>Proceso</b>	
	<b>UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES</b>	<b>Versión plantilla</b>	
	<b>DGST</b>	<b>Fecha plantilla</b>	
	<b>Instructivo de Operación del Sistema de Gestión de Permisos de Aprovechamiento de Derecho de Vía (SGPADV) para el usuario del CSCT</b>	<b>Fecha documento</b>	<b>dic 2015</b>

http://app.sct.gob.mx/SGADV/pg110000.jsp SGADV - SCT - INICIAR TR...

**SGADV | Sistema de Gestión de Permisos de Aprovechamientos de Derecho de Vía**

**INICIAR TRÁMITE**

Promovente y Rep. Legal Trámites y Requisitos Anexar Documentos Solicitudes

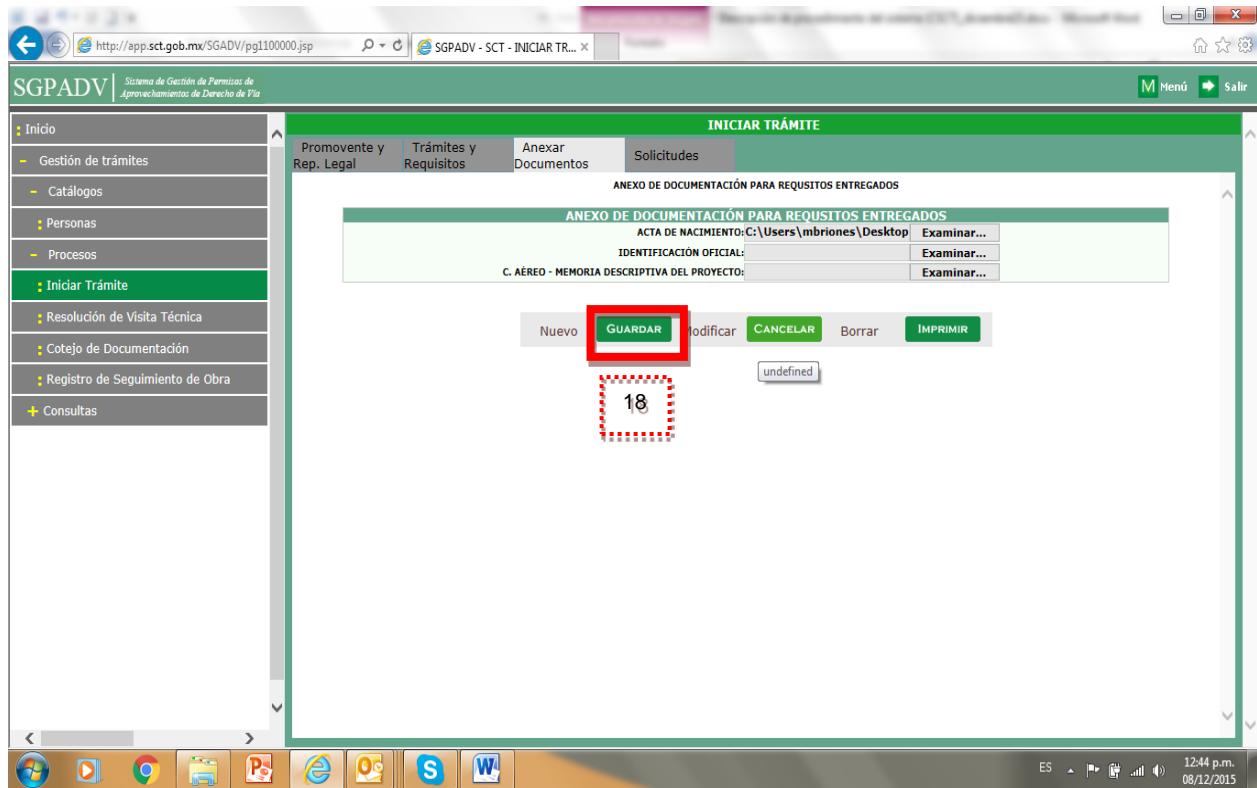
**ANEXO DE DOCUMENTACIÓN PARA REQUISITOS ENTREGADOS**

ACTA DE NACIMIENTO: C:\Users\mbriiones\Desktop Examinar...  
IDENTIFICACIÓN OFICIAL: Examinar...  
C. AÉREO - MEMORIA DESCRIPTIVA DEL PROYECTO: Examinar...

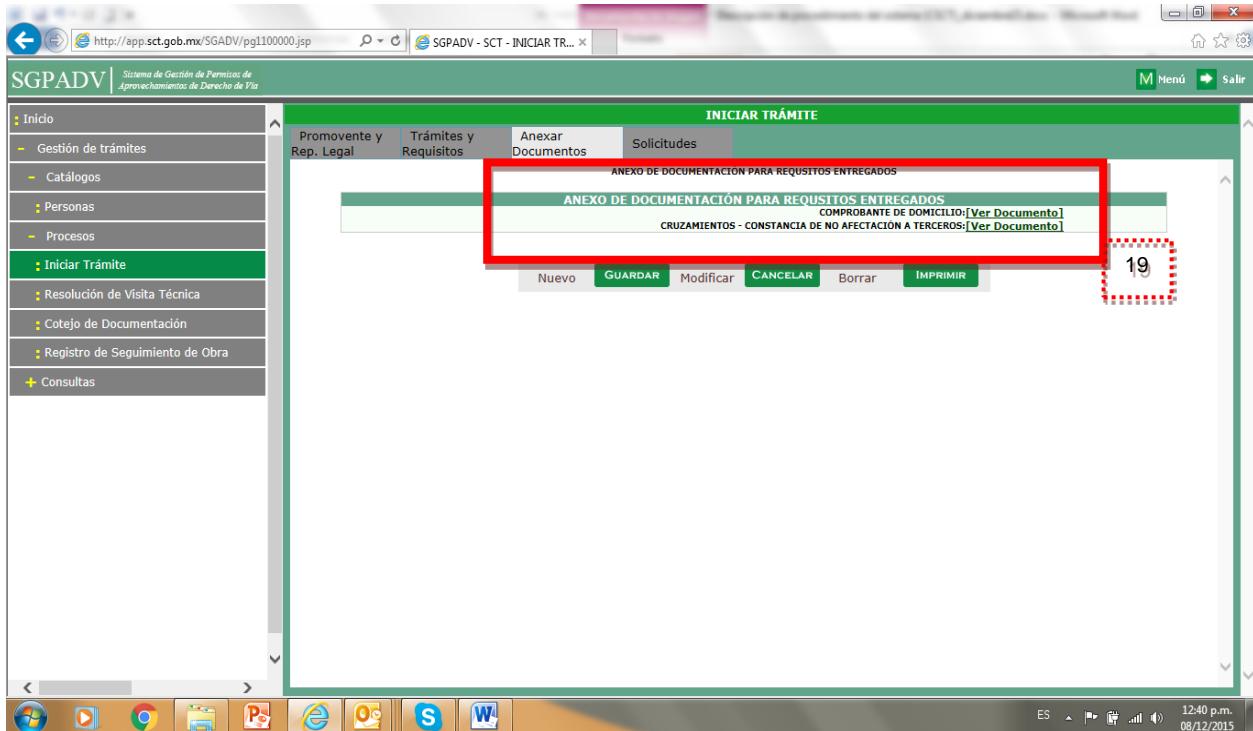
Nuevo GUARDAR Modificar CANCELAR Borrar IMPRIMIR undefined

18

ES 1244 p.m. 08/12/2015

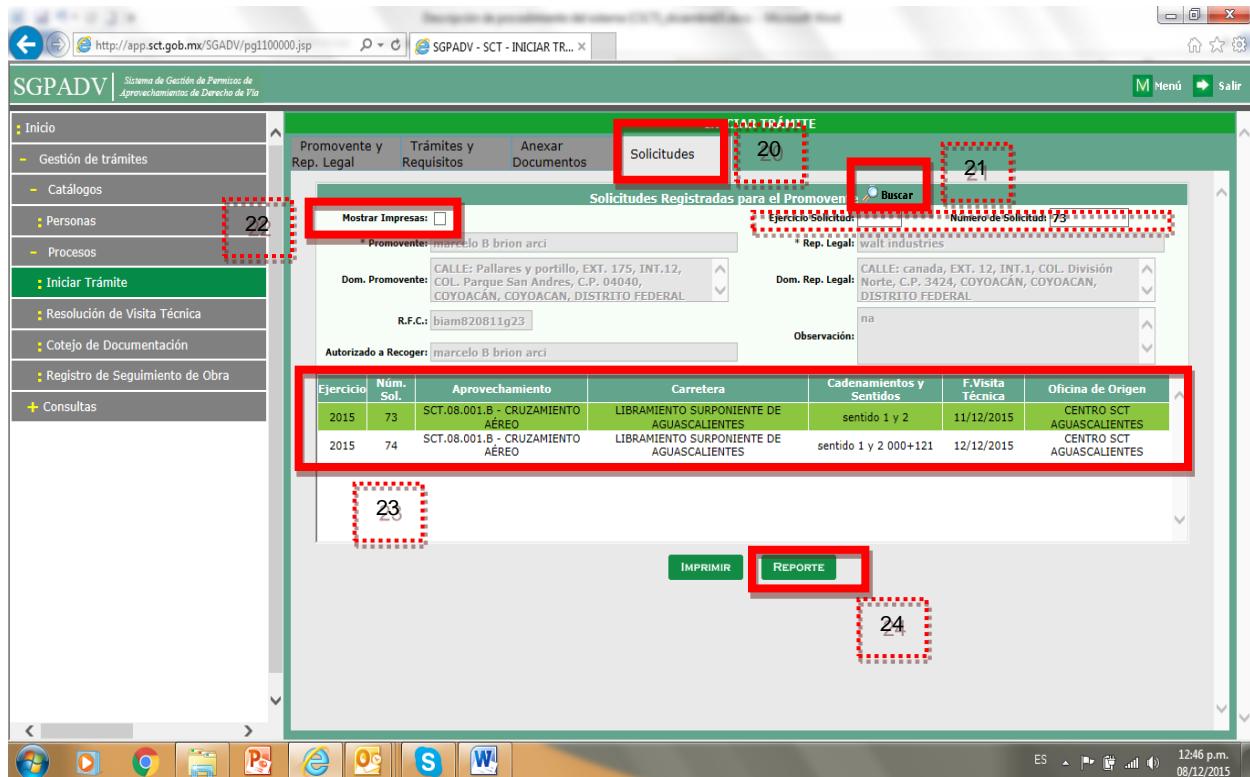


 <b>SCT</b> <small>SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES</small>	<b>SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES</b>	<b>Hoja</b>	<b>29 de 60</b>
	<b>OFICIALÍA MAYOR</b>	<b>Proceso</b>	
	<b>UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES</b>	<b>Versión plantilla</b>	
	<b>DGST</b>	<b>Fecha plantilla</b>	
	<b>Instructivo de Operación del Sistema de Gestión de Permisos de Aprovechamiento de Derecho de Vía (SGPADV) para el usuario del CSCT</b>	<b>Fecha documento</b>	<b>dic 2015</b>



Después del registro de solicitud y de anexar la documentación, se procede a la impresión de acuse de solicitud en la pestaña siguiente: SOLICITUD (20). Aquí se debe oprimir el botón BUSCAR (21) para encontrar los datos de registros de solicitudes correspondientes a la persona que dio de alta el trámite. Para solicitudes previamente cargadas e impresas se debe indicar el número de solicitud y seleccionar el checkbox "Mostrar impresas" (22). Una vez seleccionada la solicitud (23) deseada, el acuse de solicitud podrá ser exportado a EXCEL oprimiendo el botón REPORTE (24) y posteriormente el ícono de PDF.

 <b>SCT</b> <small>SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES</small>	<p align="center"><b>SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES</b> <b>OFICIALÍA MAYOR</b></p> <p align="center"><b>UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES</b></p> <p align="center"><b>DGST</b></p> <p align="center"><b>Instructivo de Operación del Sistema de Gestión de Permisos de Aprovechamiento de Derecho de Vía (SGPADV) para el usuario del CSCT</b></p>	Hoja 30 de 60 Proceso Versión plantilla Fecha plantilla Fecha documento dic 2015
--	---	--



The screenshot shows the SGPAADV system interface. The main window title is "SGPAADV - Sistema de Gestión de Permisos de Aprovechamiento de Derecho de Vía". The left sidebar menu includes: Inicio, Gestión de trámites (highlighted), Catálogos, Personas (highlighted with red box 22), Procesos, Iniciar Trámite, Resolución de Visita Técnica, Cotejo de Documentación, Registro de Seguimiento de Obra, and Consultas.

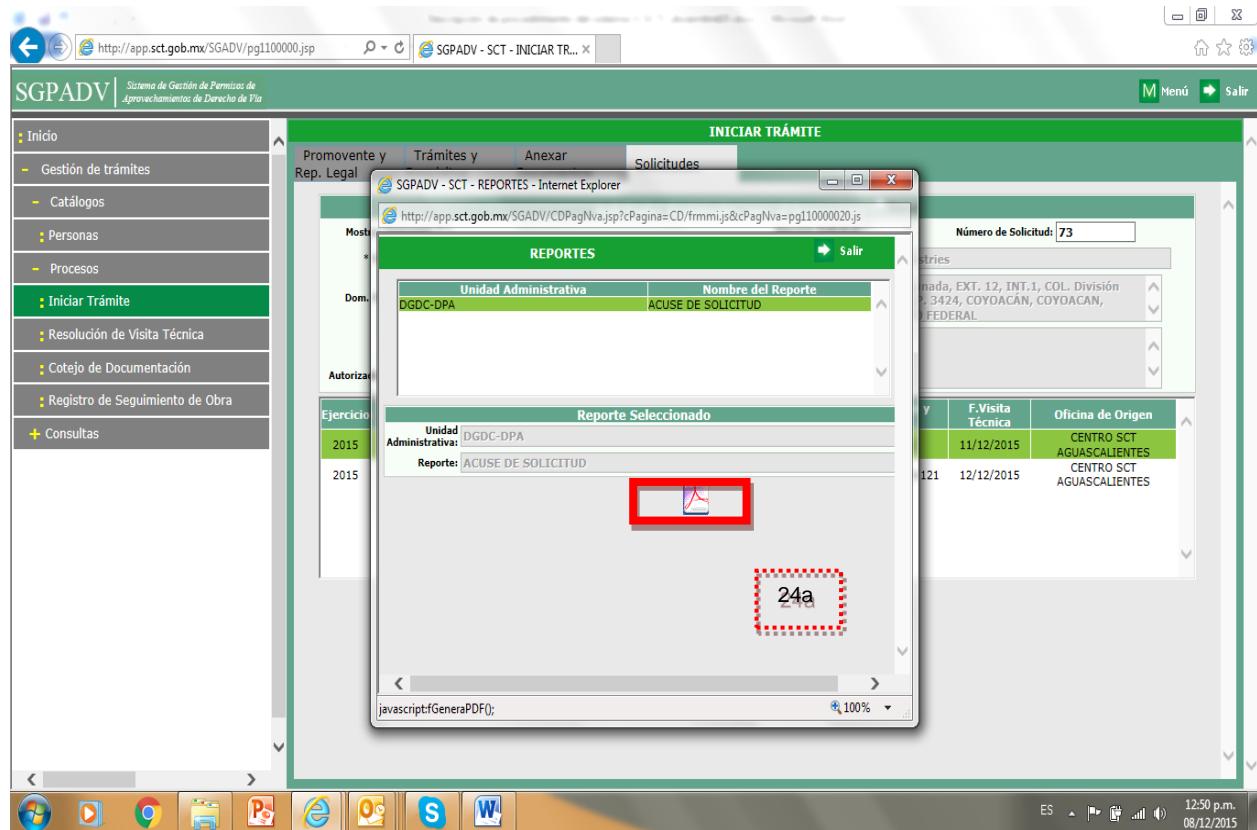
The main content area displays "Solicitudes Registradas para el Promovente". It shows two entries in a table:

Ejercicio	N.º Sol.	Aprovechamiento	Carretera	Cadenamientos y Sentidos	F.Visita Técnica	Oficina de Origen
2015	73	SCT.08.001.B - CRUZAMIENTO AÉREO	LIBRAMIENTO SURPONENTE DE AGUASCALIENTES	sentido 1 y 2	11/12/2015	CENTRO SCT AGUASCALIENTES
2015	74	SCT.08.001.B - CRUZAMIENTO AÉREO	LIBRAMIENTO SURPONENTE DE AGUASCALIENTES	sentido 1 y 2 000+121	12/12/2015	CENTRO SCT AGUASCALIENTES

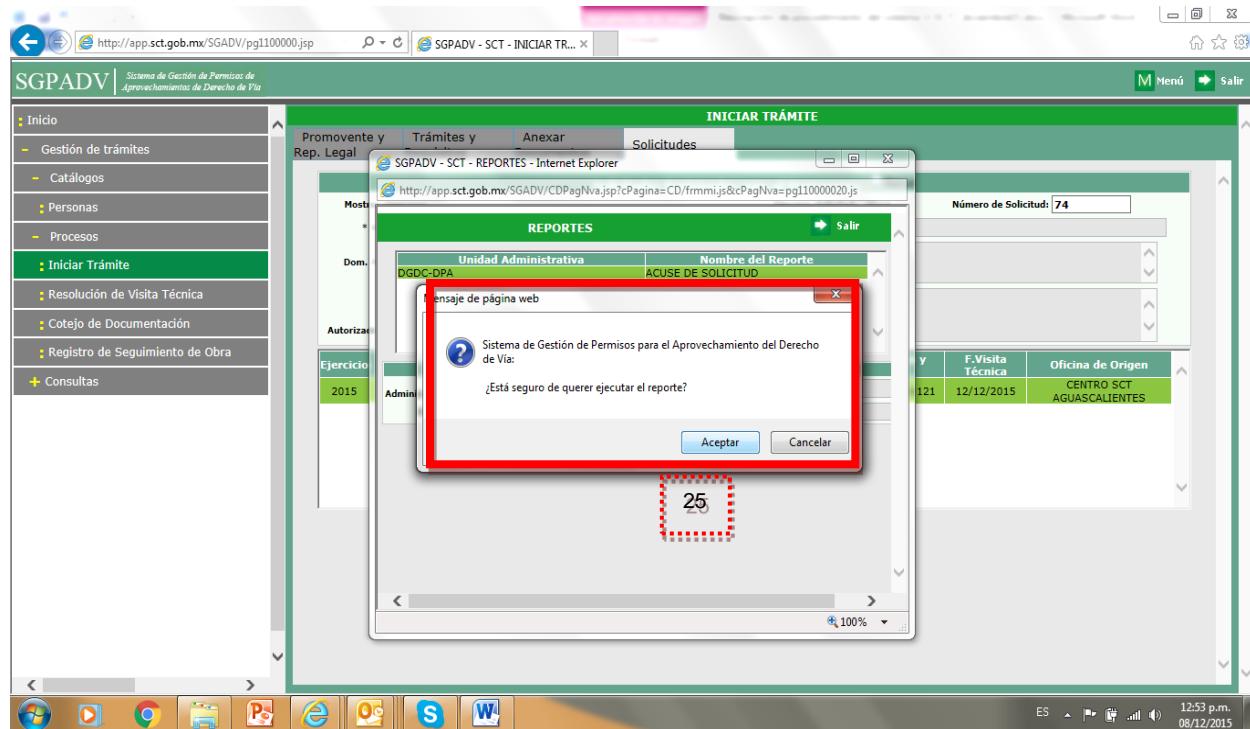
Buttons visible include: Mostrar Impresas (checkbox), Buscar (button), IMPRIMIR (button), and REPORTE (button). Other UI elements include: Ejercicio Solicitud, Rep. Legal, Número de Solicitud, Observación, and various dropdown menus for address and date information.

Al dar clic en **REPORTE** (24), una ventana emergente permitirá la exportación del acuse a PDF (dando clic sobre el icono de PDF (24a)). Posteriormente validara la exportación de información (25); Una vez que se da clic en aceptar se abrirá el PDF y se mostrará la información del trámite (acuse). Dicha hoja de PDF (26) incluye información como nombre del solicitante, tipo de trámite, modalidad y documentos entregados.

 <b>SCT</b> <small>SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES</small>	<p align="center"><b>SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES</b> <b>OFICIALÍA MAYOR</b></p> <p align="center"><b>UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES</b></p> <p align="center"><b>DGST</b></p> <p align="center"><b>Instructivo de Operación del Sistema de Gestión de Permisos de Aprovechamiento de Derecho de Vía (SGPADV) para el usuario del CSCT</b></p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>Hoja</td> <td>31 de 60</td> </tr> <tr> <td>Proceso</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Versión plantilla</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Fecha plantilla</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Fecha documento</td> <td>dic 2015</td> </tr> </table>	Hoja	31 de 60	Proceso		Versión plantilla		Fecha plantilla		Fecha documento	dic 2015
Hoja	31 de 60											
Proceso												
Versión plantilla												
Fecha plantilla												
Fecha documento	dic 2015											



 <b>SCT</b> <small>SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES</small>	<p align="center"><b>SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES</b> <b>OFICIALÍA MAYOR</b></p> <p align="center"><b>UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES</b></p> <p align="center"><b>DGST</b></p> <p align="center"><b>Instructivo de Operación del Sistema de Gestión de Permisos de Aprovechamiento de Derecho de Vía (SGPADV) para el usuario del CSCT</b></p>	Hoja 32 de 60 Proceso Versión plantilla Fecha plantilla Fecha documento dic 2015
--	---	--



 <b>SCT</b> <small>SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES</small>	<p align="center"><b>SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES</b> <b>OFICIALÍA MAYOR</b></p> <p align="center"><b>UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES</b></p> <p align="center"><b>DGST</b></p> <p align="center"><b>Instructivo de Operación del Sistema de Gestión de Permisos de Aprovechamiento de Derecho de Vía (SGPADV) para el usuario del CSCT</b></p>	Hoja      33 de 60 Proceso Versión plantilla Fecha plantilla Fecha documento      dic 2015
--	---	--



" 2015, Año del Generalísimo José María Morelos y Pavón"

**CENTRO SCT AGUASCALIENTES**  
**SUBSECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CARRETERO**

**ACUSE DE RECEPCIÓN DE SOLICITUD DE TRÁMITE**

**DATOS DEL SOLICITANTE**

RFC: biam820811g23      Nombre: marcelo B brion arci  
Domicilio: Pallares y portillo Int. 12, Ext. 175      Entidad: DISTRITO FEDERAL  
Ciudad/Municipio: COYOACAN      Colonia: Parque San Andres  
CP: 04040      Teléfono: 4356443      Correo-E: chelo.arciga@hotmail.com

**DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL**

RFC: qwe121212q12      Nombre: walt industries  
Domicilio: canada Int. 1, Ext. 12      Entidad: DISTRITO FEDERAL  
Ciudad/Municipio: COYOACAN      Colonia: División Norte  
CP: 3424      Teléfono: 23456533      Correo-E: querbel@hotmail.com

**DATOS DEL TRÁMITE**

Clave: SCT.08.001.B      Nombre: CRUZAMIENTO AÉREO      Tipo: NUEVO - PERSONA FÍSICA  
Ejercicio: 2015      Solicitud: 73      Fecha: 08/12/2015      Centro SCT: AGUASCALIENTES  
Km/Sentidos: sentido 1 y 2

Autórica 215.9 x 279.4 mm LIBRAMIENTO SURPONENTE DE AGUASCALIENTES  
Destino: Aguascalientes a DC

Al generar el acuse el sistema regresa a la pantalla de Iniciar trámite para ingresar nuevos datos.

 <b>SCT</b> <small>SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES</small>	<b>SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES</b>	<b>Hoja</b>	<b>34 de 60</b>
	<b>OFICIALÍA MAYOR</b>	<b>Proceso</b>	
	<b>UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES</b>	<b>Versión plantilla</b>	
	<b>DGST</b>	<b>Fecha plantilla</b>	
	<b>Instructivo de Operación del Sistema de Gestión de Permisos de Aprovechamiento de Derecho de Vía (SGPADV) para el usuario del CSCT</b>	<b>Fecha documento</b>	<b>dic 2015</b>

#### 4.5 Visita técnica de factibilidad (minuta) (Actividad 6)

Ingresar en el menú del sistema:

Inicio – Gestión de trámites – Procesos – Resolución de visita técnica.

Descargar el formato de minuta técnica.

Acudir a la visita técnica según lo establecido en el acuse de solicitud.

Dar resolución a la visita técnica.

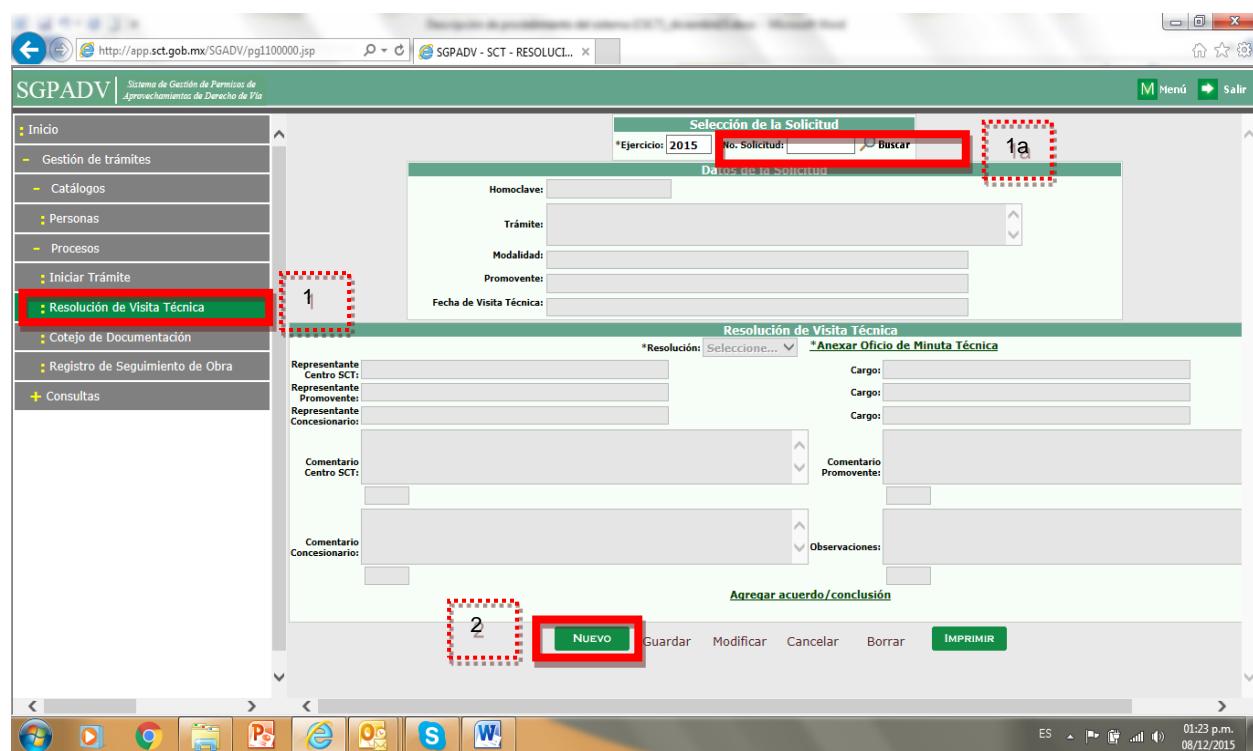
Cargar la minuta (formato completo) una vez definida la factibilidad.

Si la resolución de la visita técnica es negativa. El usuario del CSCT deberá entregar constancia de las causas al promovente. Si la resolución es positiva, continuar con el cotejo de documentación.

El usuario ingresa a la sección de resolución de visita técnica (1). Busca el número de solicitud a evaluar (ingresar número de solicitud y dar clic en buscar (1a)). En la visita técnica se analiza la viabilidad o no del proyecto. Al dar clic en NUEVO (2), se puede determinar la resolución de la visita técnica (positiva o negativa) y agregar los asistentes de la reunión y observaciones y conclusiones (2a). Dar clic en GUARDAR (3) para guardar la información agregada.

El sistema manda una alerta con la información proporcionada y validando la resolución de la visita técnica. Dar clic en Aceptar (4). El sistema validará que se ha guardado la información con éxito (5), dar clic en Aceptar. El sistema recordara al usuario de subir el formato de la minuta, dar clic en ACEPTAR.

Posteriormente descargar el formato de la minuta técnica correspondiente en la ventana emergente (6). El sistema mandará una validación para aprobar la generación de la minuta.



 <b>SCT</b> <small>SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES</small>	<p align="center"><b>SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES</b> <b>OFICIALÍA MAYOR</b></p> <p align="center"><b>UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES</b> <b>DGST</b></p> <p align="center"><b>Instructivo de Operación del Sistema de Gestión de Permisos de Aprovechamiento de Derecho de Vía (SGPADV) para el usuario del CSCT</b></p>	Hoja 35 de 60 Proceso Versión plantilla Fecha plantilla Fecha documento dic 2015
--	---	--

http://app.sct.gob.mx/SGADV/pg110000.jsp SGADV - SCT - RESOLUCI... M Menú Salir

SGPADV | Sistema de Gestión de Permisos de Aprovechamientos de Derecho de Vía

Selección de la Solicitud \*Ejercicio: 2015 \*No. Solicitud: 73 Buscar

Datos de la Solicitud

Homoclave: SCT.08.001.B Trámite: CRUZAMIENTO AÉREO  
Modalidad: NUEVO - PERSONA FÍSICA Promovente: marcelo B brion arci

Fecha de Visita Técnica: 11/12/2015

Resolución de Visita Técnica \*Resolución: Positivo Anexar Oficio de Minuta Técnica

Representante Centro SCT: Juan Sanchez Representante Promovente: Pedro Paramo Representante Concesionario: Oliver K

Comentario Centro SCT: Se revisaron especificaciones a detalle 710

Comentario Concesionario: 3

Cargo: oficial 1 Cargo: director Cargo: asistente

Comentario Promovente: Observaciones:

Agregar acuerdo/conclusión Nuevo GUARDAR Modificar CANCELAR Borrar IMPRIMIR

ES 01:11 p.m. 08/12/2015

http://app.sct.gob.mx/SGADV/pg110000.jsp SGADV - SCT - RESOLUCI... M Menú Salir

SGPADV | Sistema de Gestión de Permisos de Aprovechamientos de Derecho de Vía

Selección de la Solicitud \*Ejercicio: 2015 \*No. Solicitud: 73 Buscar

Datos de la Solicitud

Homoclave: SCT.08.001.B Trámite: CRUZAMIENTO AÉREO  
Modalidad: NUEVO - PERSONA FÍSICA Promovente: marcelo B brion arci

Fecha de Visita Técnica: 11/12/2015

Resolución de Visita Técnica \*Resolución: Positivo Anexar Oficio de Minuta Técnica

Representante Centro SCT: Juan Sanchez Representante Promovente: Pedro Paramo Representante Concesionario: Oliver K

Comentario Centro SCT: Se revisaron especificaciones a detalle 710

Comentario Concesionario: El cruzamiento aéreo se realizó de acuerdo con las normas establecidas. 711

Mensaje de página web ¿Desea guardar una resolución POSITIVA a la visita técnica? 4 Aceptar Cancelar

Comentario Promovente: Se espera realizar trabajos a brevedad 711 NA 247

Observaciones:

Agregar acuerdo/conclusión

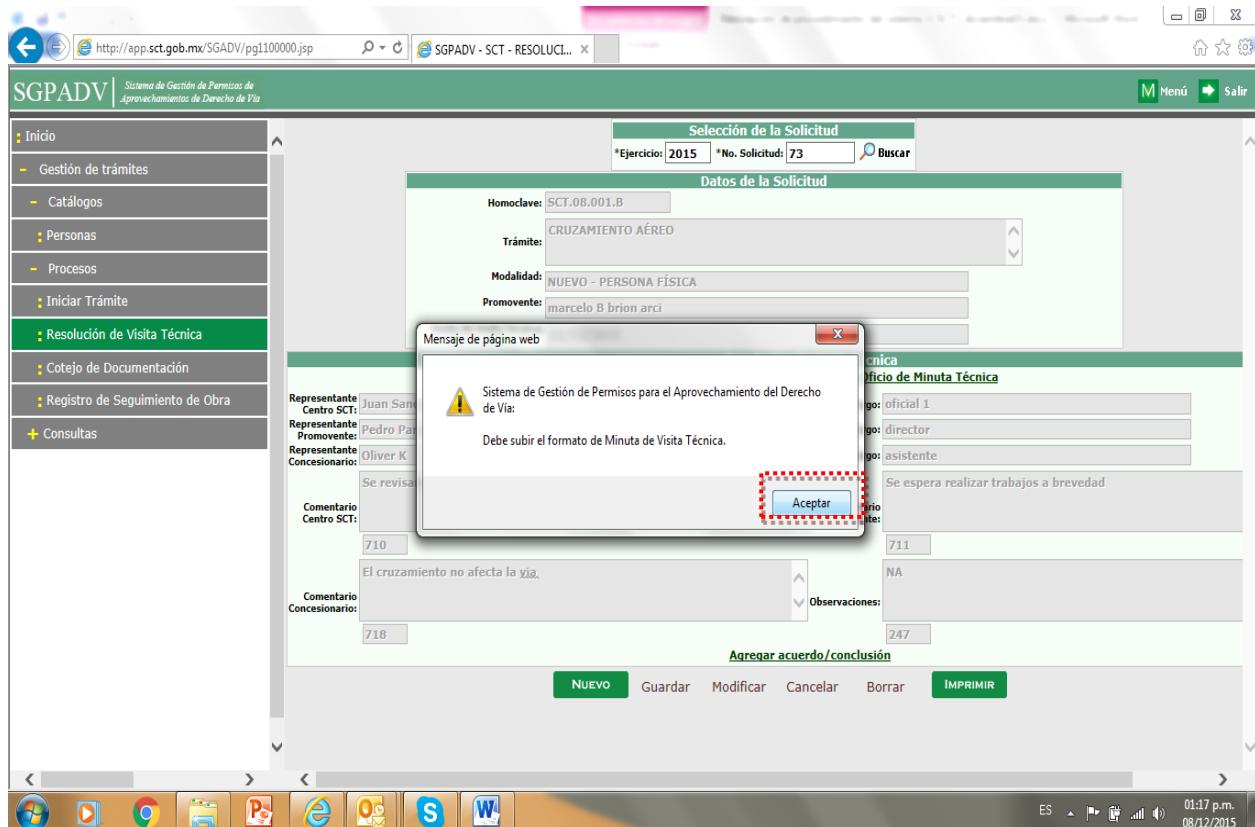
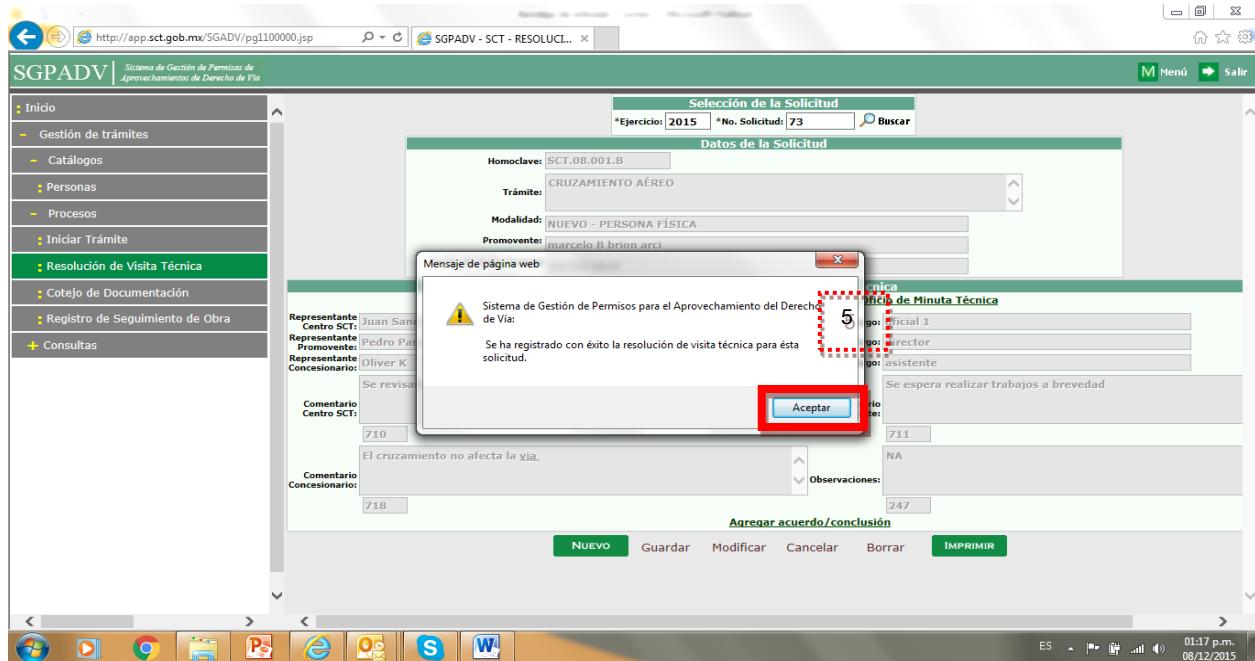
Acuerdo/Conclusión: Acuerdo positivo 734

Acuerdo/Conclusión: 734

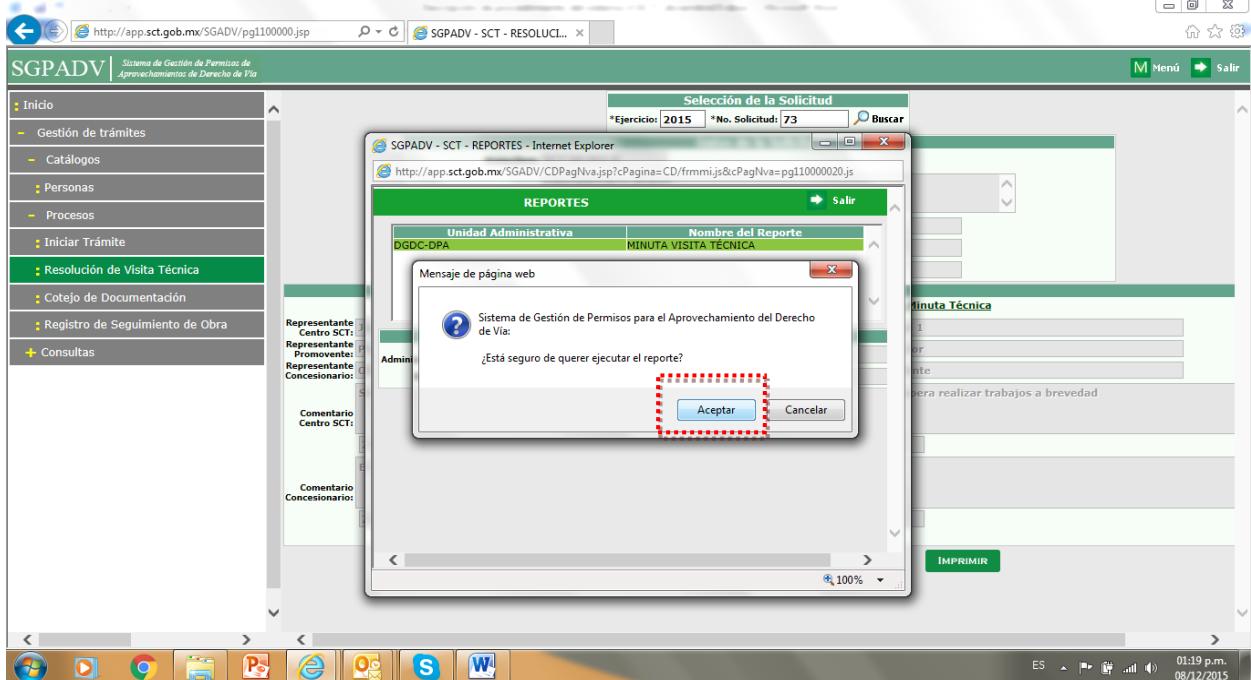
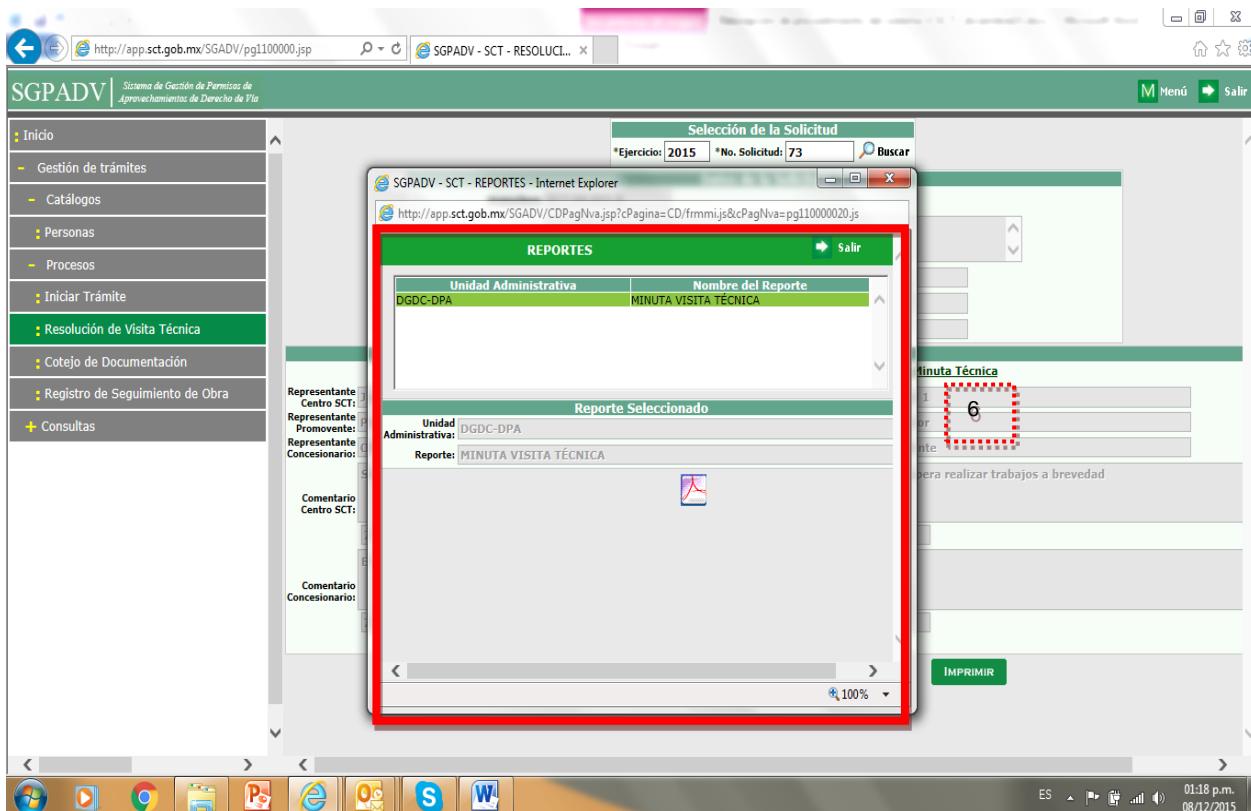
Nuevo GUARDAR Modificar CANCELAR Borrar IMPRIMIR

ES 01:15 p.m. 08/12/2015

 <b>SCT</b> <small>SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES</small>	<p align="center"><b>SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES</b> <b>OFICIALÍA MAYOR</b></p> <p align="center"><b>UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES</b> <b>DGST</b></p> <p align="center"><b>Instructivo de Operación del Sistema de Gestión de Permisos de Aprovechamiento de Derecho de Vía (SGPADV) para el usuario del CSCT</b></p>
	Hoja 36 de 60
	Proceso
	Versión plantilla
	Fecha plantilla
	Fecha documento dic 2015

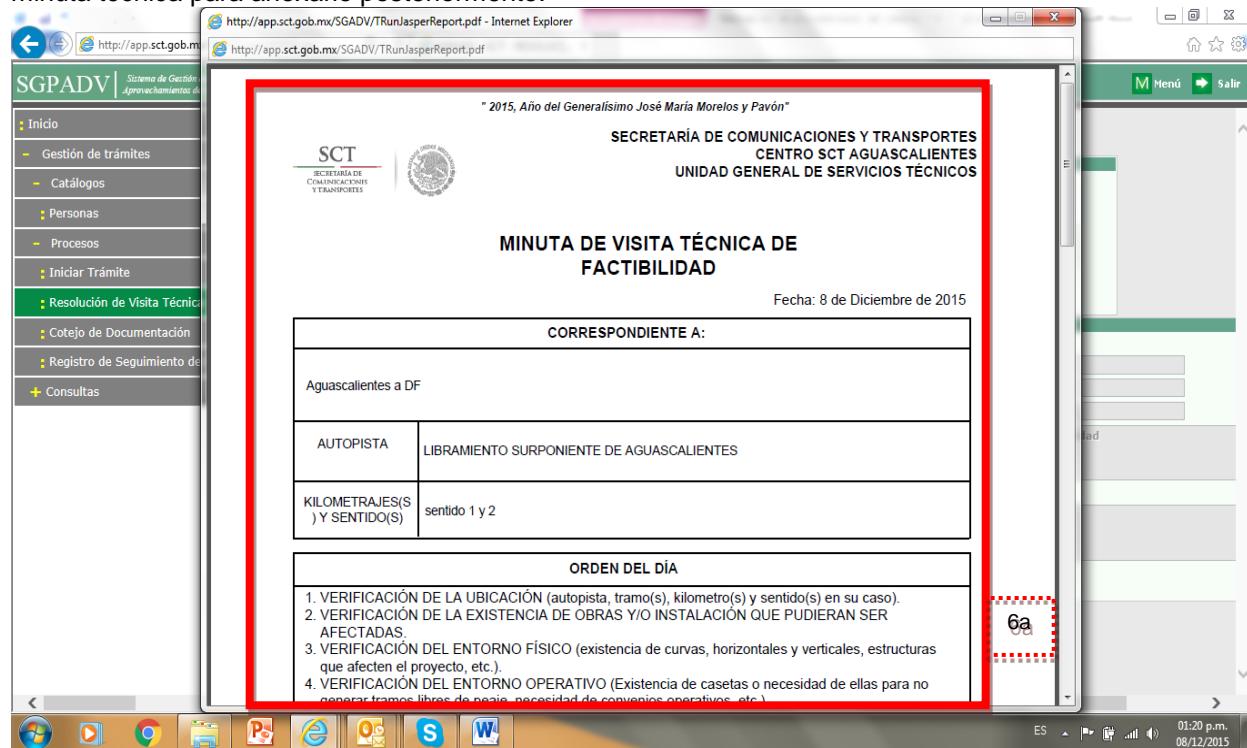


 <b>SCT</b> <small>SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES</small>	<p align="center"><b>SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES</b> <b>OFICIALÍA MAYOR</b></p> <p align="center"><b>UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES</b></p> <p align="center"><b>DGST</b></p> <p align="center"><b>Instructivo de Operación del Sistema de Gestión de Permisos de Aprovechamiento de Derecho de Vía (SGPADV) para el usuario del CSCT</b></p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px;">Hoja</td><td style="padding: 2px;">37 de 60</td></tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Proceso</td><td style="padding: 2px;"></td></tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Versión plantilla</td><td style="padding: 2px;"></td></tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Fecha plantilla</td><td style="padding: 2px;"></td></tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Fecha documento</td><td style="padding: 2px;">dic 2015</td></tr> </table>	Hoja	37 de 60	Proceso		Versión plantilla		Fecha plantilla		Fecha documento	dic 2015
Hoja	37 de 60											
Proceso												
Versión plantilla												
Fecha plantilla												
Fecha documento	dic 2015											



 <b>SCT</b> <small>SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES</small>	<b>SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES</b>	<b>Hoja</b>	<b>38 de 60</b>
	<b>OFICIALÍA MAYOR</b>	<b>Proceso</b>	
	<b>UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES</b>	<b>Versión plantilla</b>	
	<b>DGST</b>	<b>Fecha plantilla</b>	
	<b>Instructivo de Operación del Sistema de Gestión de Permisos de Aprovechamiento de Derecho de Vía (SGPADV) para el usuario del CSCT</b>	<b>Fecha documento</b>	<b>dic 2015</b>

El formato de la minuta técnica se muestra a continuación (6a). Se debe GUARDAR el archivo de la minuta técnica para anexarlo posteriormente.



The screenshot shows a computer screen with a web browser window open to the SGPAADV system. The left sidebar has a menu with items like Inicio, Gestión de trámites, Catálogos, Personas, Procesos, Iniciar Trámite, Resolución de Visita Técnica, Cotejo de Documentación, Registro de Seguimiento de Consultas, etc. The main content area displays a technical visit report titled "MINUTA DE VISITA TÉCNICA DE FACTIBILIDAD" dated 8 December 2015. The report details a visit to the Autopista Libramiento Surponiente de Aguascalientes, kilometer 1 and 2, sentido 1 y 2. The bottom right corner of the report area is highlighted with a red box and contains the number "6a". The status bar at the bottom shows system icons and the date/time: 08/12/2015, 01:20 p.m.

Finalmente sube el archivo con el resultado de la minuta técnica (Anexar oficio de minuta) (7) y se da clic en examinar (8) para subir el archivo generado (guardado) de la visita técnica. Dar clic en GUARDAR, aparecerá la etiqueta de “Ver documento” para consultar el archivo guardado: Se debe cerrar la pestaña para continuar. El sistema regresa a la pantalla de resolución de la visita técnica (9).

 <b>SCT</b> <small>SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES</small>	<p align="center"><b>SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES</b> <b>OFICIALÍA MAYOR</b></p> <p align="center">UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES</p> <p align="center">DGST</p> <p align="center"><b>Instructivo de Operación del Sistema de Gestión de Permisos de Aprovechamiento de Derecho de Vía (SGPADV) para el usuario del CSCT</b></p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px;">Hoja</td><td style="padding: 2px;">39 de 60</td></tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Proceso</td><td style="padding: 2px;"></td></tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Versión plantilla</td><td style="padding: 2px;"></td></tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Fecha plantilla</td><td style="padding: 2px;"></td></tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Fecha documento</td><td style="padding: 2px;">dic 2015</td></tr> </table>	Hoja	39 de 60	Proceso		Versión plantilla		Fecha plantilla		Fecha documento	dic 2015
Hoja	39 de 60											
Proceso												
Versión plantilla												
Fecha plantilla												
Fecha documento	dic 2015											

SGPADV - SCT - ANEXO DE OFICIO DE MINUTA TÉCNICA - Internet Explorer

http://app.sct.gob.mx/SGADV/CDPaglVta.jsp?cPagina=CD/frmMi.js&cPaglVta=pgSubirMinutaVT.js

**ANEXO DE OFICIO DE MINUTA TÉCNICA**

Oficio de Minuta de Visita Técnica:  Examinar...

Nuevo GUARDAR Modificar CANCELAR Borrar IMPRIMIR

8

VISITA TÉCNICA  
"Anexar Oficio de Minuta Técnica"

Cargo:  
Cargo:  
Cargo:

Comentario Promovente:  
Observaciones:

Resumen/conclusión

Cancelar Borrar IMPRIMIR

7

SGPADV - SCT - ANEXO DE OFICIO DE MINUTA TÉCNICA - Internet Explorer

http://aplicaciones6.sct.gob.mx/SGADV/pg110000.jsp

**ANEXO DE OFICIO DE MINUTA TÉCNICA**

RESOLUCIÓN DE VISITA TÉCNICA: [\[Ver Documento\]](#)

Nuevo Guardar Modificar Cancelar Borrar IMPRIMIR

8

VISITA TÉCNICA  
"Anexar Oficio de Minuta Técnica"

Cargo: DIRECTOR  
Cargo: GERENTE  
Cargo: BIEN

Comentario Promovente:  
Conclusiones:  
Observaciones:

Cancelar Borrar IMPRIMIR

746 VIABLE CON AJUSTES  
732 UN SOLO CRUZAMIENTO  
731

9

 <b>SCT</b> <small>SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES</small>	<p align="center"><b>SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES</b> <b>OFICIALÍA MAYOR</b></p> <p align="center"><b>UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES</b></p> <p align="center"><b>DGST</b></p> <p align="center"><b>Instructivo de Operación del Sistema de Gestión de Permisos de Aprovechamiento de Derecho de Vía (SGPADV) para el usuario del CSCT</b></p>	Hoja    40 de 60 Proceso Versión plantilla Fecha plantilla Fecha documento    dic 2015
--	---	--

SGPADV | Sistema de Gestión de Permisos de Aprovechamientos de Derecho de Vía

M Menú S Salir

Selección de la Solicitud  
\*Ejercicio: 2015 \*No. Solicitud: 73 Buscar

Datos de la Solicitud

Homoclave: SCT.08.001.B  
Trámite: CRUZAMIENTO AÉREO  
Modalidad: NUEVO - PERSONA FÍSICA  
Promovente: marcelo B brion arci  
Fecha de Visita Técnica: 11/12/2015

Resolución de Visita Técnica  
\*Resolución: Positivo \*Anexar Oficio de Minuta Técnica

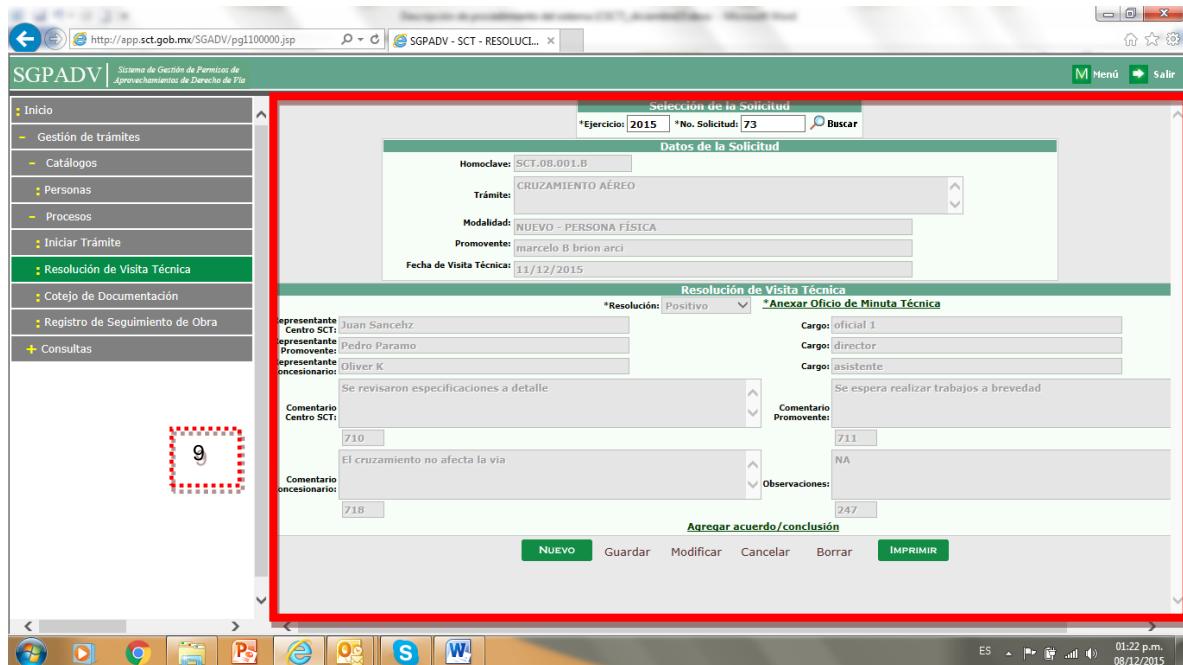
representante Centro SCT:	Juan Sanchez	Cargo: oficial 1
representante Promovente:	Pedro Paramo	Cargo: director
representante concesionario:	Oliver K	Cargo: asistente
Comentario Centro SCT:	Se revisaron especificaciones a detalle	
710	711	
Comentario Promovente:	Se espera realizar trabajos a brevedad	
El cruzamiento no afecta la vía	NA	
718	247	
Observaciones:		

Agregar acuerdo/conclusión

NUEVO Guardar Modificar Cancelar Borrar IMPRIMIR

ES 01:22 p.m. 08/12/2015

9



 <b>SCT</b> <small>SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES</small>	<b>SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES</b>	<b>Hoja</b>	<b>41 de 60</b>
	<b>OFICIALÍA MAYOR</b>	<b>Proceso</b>	
	<b>UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES</b>	<b>Versión plantilla</b>	
	<b>DGST</b>	<b>Fecha plantilla</b>	
	<b>Instructivo de Operación del Sistema de Gestión de Permisos de Aprovechamiento de Derecho de Vía (SGPADV) para el usuario del CSCT</b>	<b>Fecha documento</b>	<b>dic 2015</b>

#### 4.6 Cotejo de documentación (Actividad 7)

Ingresar en el menú del sistema:

Inicio – Gestión de trámites – Procesos – Cotejo de Documentación.

Cotejar la documentación de la solicitud ADV. El usuario del CSCT será responsable de asegurar que todos los documentos solicitados para el trámite ADV estén completos, tanto físicos como digitales. El usuario del CSCT deberá recibir documentación física y digital por parte del promovente, en caso de faltantes. Si la solicitud no es completada por el promovente después de 10 días de iniciada la solicitud o en caso de PNC, el trámite será catalogado en sistema como ‘abandonado’.

Si la documentación del trámite está completa y se ha concluido el cotejo, el usuario del CSCT podrá emitir los reportes de: ‘Constancia de no afectación’ y ‘Dictamen de factibilidad’. Los formatos y documentos físicos deberán ser enviados a la DGDC para iniciar la revisión de la documentación anexa a la solicitud ADV.

El usuario del CSCT ingresa en el sistema ADV a la sección de ‘cotejo de documentación’ (1). El usuario busca el número de solicitud (2). Posteriormente se debe dar clic en MODIFICAR (3). Después se debe dar ‘checkmark’ sobre cada documento que se coteje (4). En el cotejo se debe garantizar que todos los requisitos del trámite estén completos para continuar.

En el sistema se deben anotar las observaciones si existen trámites de instalaciones (4a).

Para el cotejo de información, se deben consultar los documentos cargados o relacionados con la solicitud ‘Ver documentos anexos’ (5), o bien, cargar los documentos pendientes de la solicitud ‘Anexar Documentos’ (6). También existe la posibilidad de que los documentos sean entregados en físico para su cotejo.

En sistema todos los requisitos deben estar palomeados (4) validando que se cuenta con la documentación en digital o físico para poder continuar.

Una pantalla emergente aparecerá cuando se deseen consultar (ver – documentos anexos al trámite) (7).

 <b>SCT</b> <small>SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES</small>	<p align="center"><b>SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES</b> <b>OFICIALÍA MAYOR</b></p> <p align="center"><b>UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES</b> <b>DGST</b></p> <p align="center"><b>Instructivo de Operación del Sistema de Gestión de Permisos de Aprovechamiento de Derecho de Vía (SGPADV) para el usuario del CSCT</b></p>	Hoja 42 de 60 Proceso Versión plantilla Fecha plantilla Fecha documento dic 2015
--	---	--

SGPADV | Sistema de Gestión de Permisos de Aprovechamientos de Derecho de Vía

M Menú □ Salir

**COTEJO DE DOCUMENTACIÓN**

Ejercicio: 2015

No. Solicitud: 73  2

Promovente: marcelo B brion arci

Trámite: CRUZAMIENTO AÉREO

RFC: biam820811g23

Modalidad: NUEVO - PERSONA FÍSICA

Autorizado a: marcelo B brion arci

\*Anexar Documentos Anexos

**REQUISITOS COTEJADOS**

F. Entrega Físico F. Cotejo Requisito

No se encontraron datos con el filtro proporcionado.

**REQUISITOS POR COTEJAR**

CotejadoFísico	Requisito
<input checked="" type="checkbox"/>	No ACTA DE NACIMIENTO
<input type="checkbox"/>	No IDENTIFICACIÓN OFICIAL (CREDENCIAL DE ELECTOR, PASAPORTE, CARTILLA LIBERADA, O CEDULA PROFESIONAL).
<input type="checkbox"/>	No COMPROBANTE DE DOMICILIO
<input type="checkbox"/>	No REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES
<input type="checkbox"/>	No CRUZAMIENTOS - CONSTANCIA DE NO AFECTACIÓN A TERCEROS O A INSTALACIONES Y OBRAS ESTABLECIDAS.
<input type="checkbox"/>	No CRUZAMIENTOS - PRESUPUESTO DE OBRA

01:48 p.m.  
08/12/2015

 <b>SCT</b> SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES	<b>SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES</b> <b>OFICIALÍA MAYOR</b> <b>UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES</b> <b>DGST</b> <b>Instructivo de Operación del Sistema de Gestión de Permisos de Aprovechamiento de Derecho de Vía (SGPADV) para el usuario del CSCT</b>	Hoja 43 de 60 Proceso Versión plantilla Fecha plantilla Fecha documento dic 2015
--	---	--

SGPADV Sistema de Gestión de Permisos de Aprovechamientos de Derecho de Vía

Trámite: CRUZAMIENTO AÉREO Modalidad: NUEVO - PERSONA FÍSICA

\*Anexar Documentos Autorizado a Recoger: marcelo B brion arci \*Ver Documentos Anexos

**REQUISITOS COTEJADOS**

F. Entrega	Físico	F. Cotejo	Requisito
No se encontraron datos con el filtro proporcionado.			

4

**REQUISITOS POR COTEJAR**

- No REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES
- No CRUZAMIENTOS - CONSTANCIA DE NO AFECTACIÓN A TERCEROS O A INSTALACIONES Y OBRAS ESTABLECIDAS.
- No CRUZAMIENTOS - PRESUPUESTO DE OBRA
- No CRUZAMIENTOS - PROGRAMA DE OBRA
- C. AÉREO - MEMORIA DESCRIPTIVA DEL PROYECTO, EN LA CUAL SE DETALLARÁ CADA UNA DE LAS ETAPAS CONSTRUCTIVAS PARA LOGRAR LA INSTALACIÓN DEL CRUZAMIENTO.
- C. AÉREO - PLANO DE PLANTA GENERAL DEL TRAMO DE LA AUTOPISTA SEÑALANDO EL SITIO EN DONDE PRETENDE INSTALARSE EL CRUZAMIENTO, INDICANDO CLARAMENTE LOS LÍMITES DEL DERECHO DE VÍA, ASIMISMO DEBERÁ CONTENER LOS DETALLES RELEVANTES DEL CRUZAMIENTO; ASIMISMO, SE INDICARÁ LA UBICACIÓN DE SUS APOYOS, EN LA SECCIÓN TRANSVERSAL, LAS CARACTERÍSTICAS ESTRUCTURALES DE LOS POSTES, SU ALTURA, LA PROFUNDIDAD DE HINCADO Y SUS CARACTERÍSTICAS ANEXANDO EL SUSTENTO TÉCNICO (ESPECIFICACIONES) Y LA ALTURA MÍNIMA ENTRE LA LINEA CONDUCTORA Y EL NIVEL DE LA BASE/MOTE DEL DANE, SIENDO ESTA DE 2.5 METROS.

NOTA: Si existen instalaciones requisite los campos para generar la Constancia de no Afectación

Propietario: Instalaciones: 4a

Observaciones:

\*Generar Constancia de no Afectación y Dictamen de Factibilidad

Nuevo Guardar MODIFICAR Cancelar Borrar IMPRIMIR 3

SGPADV Sistema de Gestión de Permisos de Aprovechamientos de Derecho de Vía

COTEJO DE DOCUMENTACIÓN SOLICITUD

Ejercicio: 2015 No. Solicitud: 73 Buscar

Promovente: marcelo B brion arci Trámite: CRUZAMIENTO AÉREO Modalidad: NUEVO - PERSONA FÍSICA

Autorizado a Recoger: marcelo B brion arci \*Anexar Documentos \*Ver Documentos Anexos 6 5

4

SGPADV - SCT - DOCUMENTOS ANEXOS AL TRÁMITE - Internet Explorer

DOCUMENTOS ANEXOS AL TRÁMITE

ACTA DE NACIMIENTO: IDENTIFICACIÓN OFICIAL: COMPROBANTE DE DOMICILIO:[Ver Documento]

REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES: CRUZAMIENTOS - CONSTANCIA DE NO AFECTACIÓN A TERCEROS:[Ver Documento]

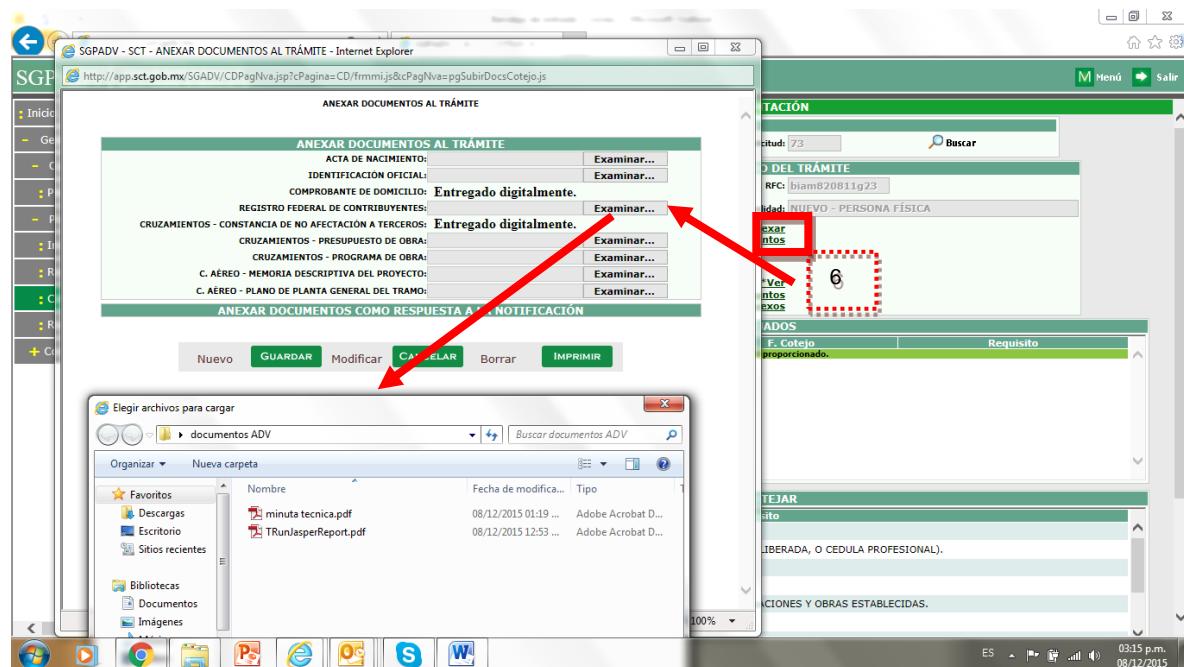
CRUZAMIENTOS - PRESUPUESTO DE OBRA: CRUZAMIENTOS - PROGRAMA DE OBRA: C. AÉREO - MEMORIA DESCRIPTIVA DEL PROYECTO: C. AÉREO - PLANO DE PLANTA GENERAL DEL TRAMO:

DOCUMENTOS ANEXOS COMO RESPUESTA A LA NOTIFICACIÓN

Nuevo Guardar Modificar Cancelar Borrar IMPRIMIR 7

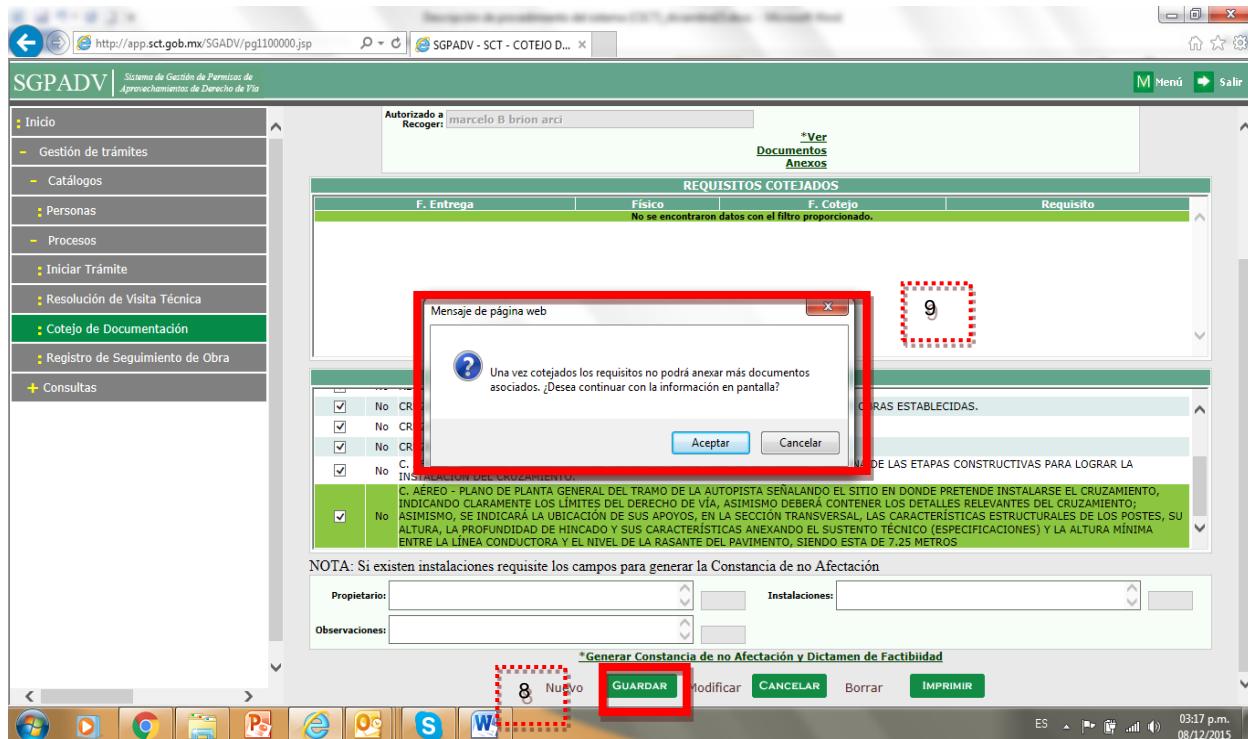
 <b>SCT</b> <small>SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES</small>	<b>SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES</b>	<b>Hoja</b>	<b>44 de 60</b>
	<b>OFICIALÍA MAYOR</b>	<b>Proceso</b>	
	<b>UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES</b>	<b>Versión plantilla</b>	
	<b>DGST</b>	<b>Fecha plantilla</b>	
	<b>Instructivo de Operación del Sistema de Gestión de Permisos de Aprovechamiento de Derecho de Vía (SGPADV) para el usuario del CSCT</b>	<b>Fecha documento</b>	<b>dic 2015</b>

Para cargar documentos (anexar documentos) (6); presionar ‘Examinar’, el sistema mandara un cuadro de dialogo con Windows para buscar el archivo deseado en la computadora. En el caso de ‘Ver documentos anexos’, presionar el link ver documento, el sistema mandara un cuadro de dialogo para abrir o guardar el documento; Posteriormente se mostraran los documentos anexos en formato PDF.



Cuando todos los documentos tengan el checkmark de ‘cotejado’ (4) y se dé clic en GUARDAR (8). El sistema mandará una alerta para registrar los cambios (9), dar clic en ACEPTAR para continuar. Todos los documentos referentes a la solicitud deben estar completos en el CSCT para proseguir con el trámite.

 <b>SCT</b> <small>SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES</small>	<p align="center"><b>SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES</b> <b>OFICIALÍA MAYOR</b></p> <p align="center"><b>UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES</b> <b>DGST</b></p> <p align="center"><b>Instructivo de Operación del Sistema de Gestión de Permisos de Aprovechamiento de Derecho de Vía (SGPADV) para el usuario del CSCT</b></p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%;">Hoja</td><td style="width: 95%;">45 de 60</td></tr> <tr> <td>Proceso</td><td></td></tr> <tr> <td>Versión plantilla</td><td></td></tr> <tr> <td>Fecha plantilla</td><td></td></tr> <tr> <td>Fecha documento</td><td>dic 2015</td></tr> </table>	Hoja	45 de 60	Proceso		Versión plantilla		Fecha plantilla		Fecha documento	dic 2015
Hoja	45 de 60											
Proceso												
Versión plantilla												
Fecha plantilla												
Fecha documento	dic 2015											



Una vez que este cotejada toda la información y validada, el sistema mandará una pantalla emergente (10) donde indica que se ha terminado de cotejar toda la documentación de la solicitud, dar clic en ACEPTAR para continuar. Posteriormente se podrá generar la constancia factibilidad y no afectación (con instalaciones o sin instalaciones) dando clic en el link (11). También se podrá generar la negativa de factibilidad cuando la documentación cotejada no sea correcta con el trámite.

La constancia de factibilidad (13) por ejemplo, se desplegará una vez dando clic sobre el ícono PDF con el formato seleccionado (12).

Para generar el dictamen de constancia de no afectación (13<sup>a</sup>) se procede de manera similar a la generación de la constancia de factibilidad.

 <b>SCT</b> <small>SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES</small>	<b>SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES</b>	<b>Hoja</b>	46 de 60
	<b>OFICIALÍA MAYOR</b>	<b>Proceso</b>	
	<b>UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES</b>	<b>Versión plantilla</b>	
	<b>DGST</b>	<b>Fecha plantilla</b>	
	<b>Instructivo de Operación del Sistema de Gestión de Permisos de Aprovechamiento de Derecho de Vía (SGPADV) para el usuario del CSCT</b>	<b>Fecha documento</b>	dic 2015

http://app.sct.gob.mx/SGADV/pg110000.jsp SGADV - SCT - COTEJO D...

**SGADV | Sistema de Gestión de Permisos de Aprovechamiento de Derecho de Vía**

Autorizado a: marcelo B. brion arci \*Ver Documentos Anexos

**REQUISITOS COTEAJADOS**

F. Entrada	F. Cotejo	Requisito
08/12/2015	No	08/12/2015 ACTA DE NACIMIENTO
08/12/2015	No	08/12/2015 IDENTIFICACIÓN OFICIAL (CREDENCIAL DE ELECTOR, PASAPORTE, CARTILLA LIBERADA, O CEDULA PROFESIONAL).
08/12/2015	No	08/12/2015 COMPROBANTE DE DOMICILIO
08/12/2015	No	08/12/2015 REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES
08/12/2015	No	08/12/2015 CRUZAMIENTOS - CONSTANCIA DE NO AFECTACIÓN A TERCEROS O INSTALACIONES Y OBRAS ESTABLECIDAS.
08/12/2015	No	
08/12/2015	No	
08/12/2015	No	

Mensaje de página web

Sistema de Gestión de Permisos para el Aprovechamiento del Derecho de Vía:

Se ha terminado de cotejar toda la documentación para ésta solicitud. Ahora es posible generar los formatos.

Aceptar

NOTA: Si existen instalaciones requisite los campos para generar la Constancia de no Afectación

Propietario: Instalaciones:

Observaciones:

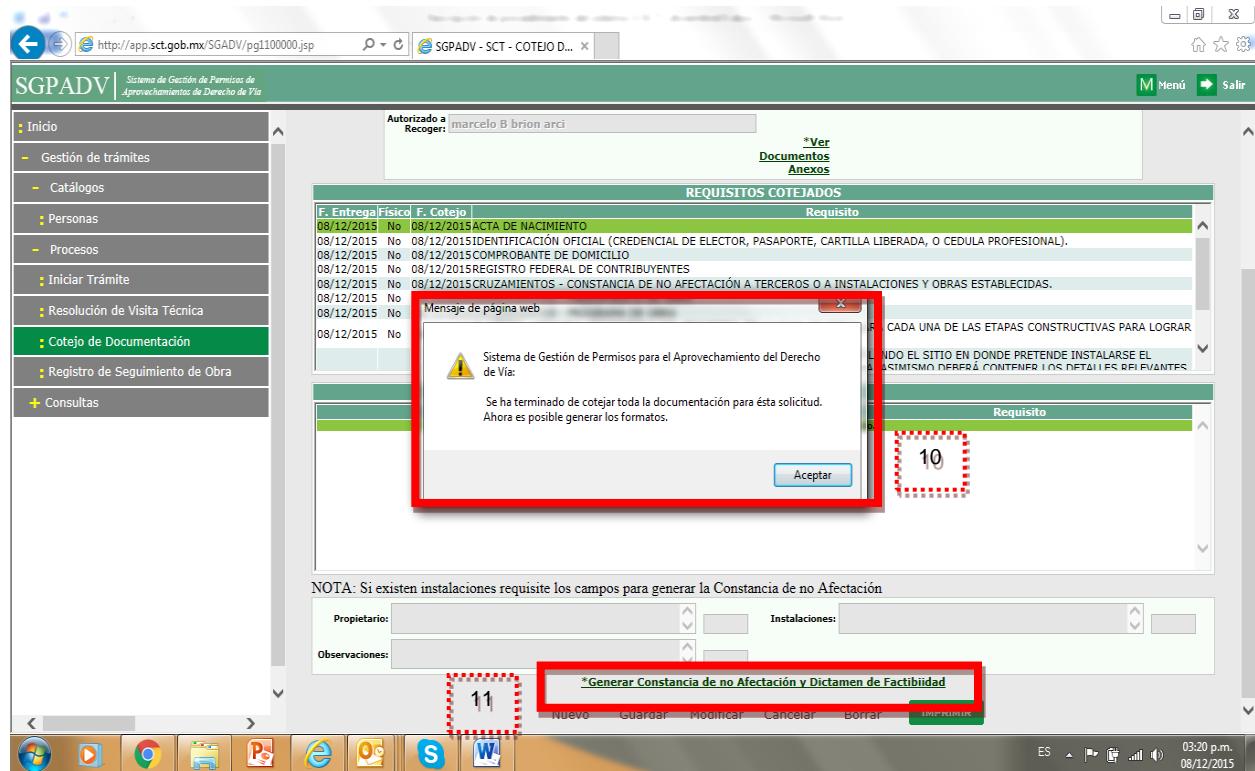
\*Generar Constancia de no Afectación y Dictamen de Factibilidad

11

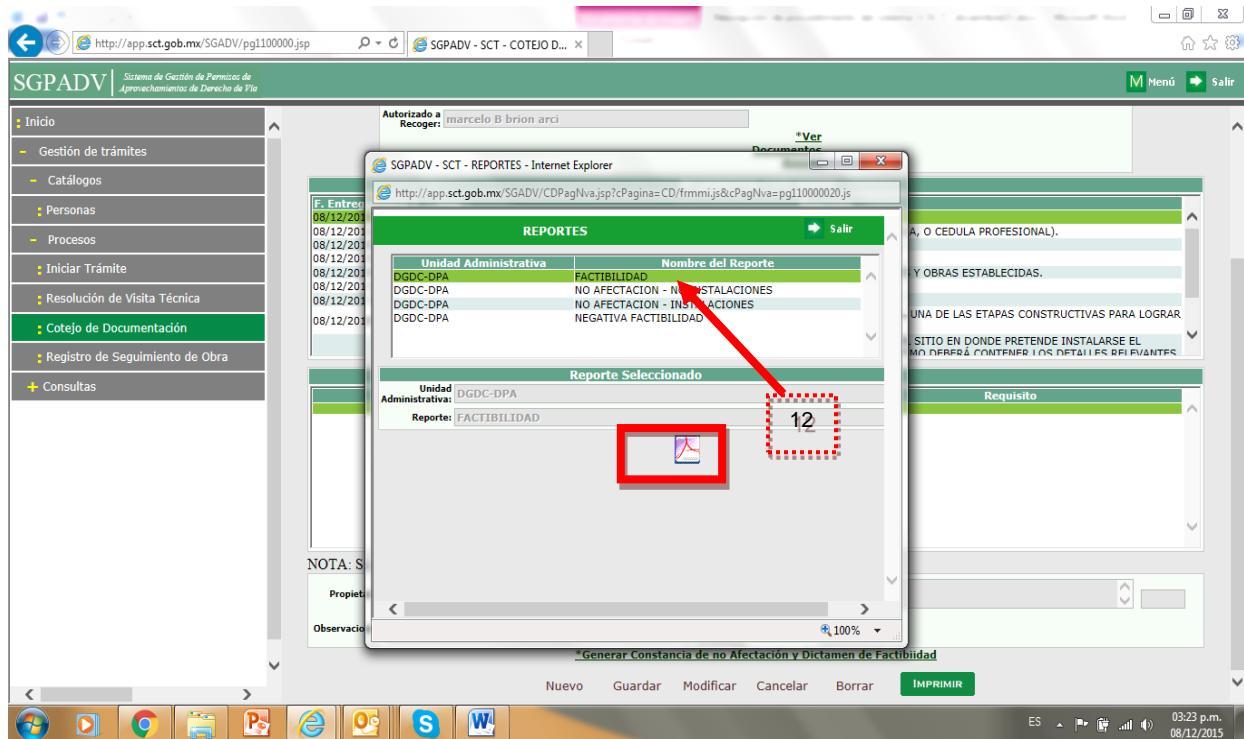
10

NUEVO Guardar Modificar Cancelar Borrar

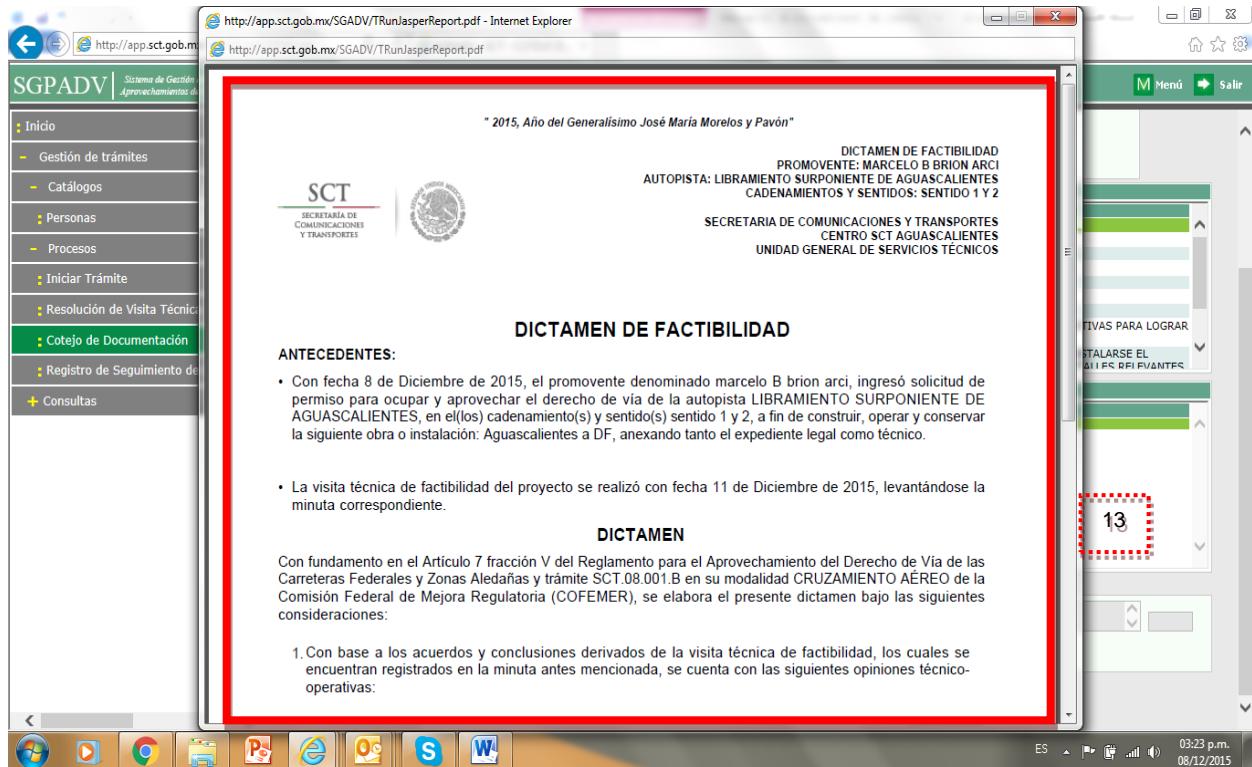
ES 03:20 p.m. 08/12/2015



 <b>SCT</b> <small>SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES</small>	<p align="center"><b>SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES</b> <b>OFICIALÍA MAYOR</b></p> <p align="center"><b>UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES</b></p> <p align="center"><b>DGST</b></p> <p align="center"><b>Instructivo de Operación del Sistema de Gestión de Permisos de Aprovechamiento de Derecho de Vía (SGPADV) para el usuario del CSCT</b></p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td align="center">Hoja</td> <td align="center">47 de 60</td> </tr> <tr> <td align="center">Proceso</td> <td></td> </tr> <tr> <td align="center">Versión plantilla</td> <td></td> </tr> <tr> <td align="center">Fecha plantilla</td> <td></td> </tr> <tr> <td align="center">Fecha documento</td> <td align="center">dic 2015</td> </tr> </table>	Hoja	47 de 60	Proceso		Versión plantilla		Fecha plantilla		Fecha documento	dic 2015
Hoja	47 de 60											
Proceso												
Versión plantilla												
Fecha plantilla												
Fecha documento	dic 2015											



 <b>SCT</b> <small>SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES</small>	<p align="center"><b>SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES</b> <b>OFICIALÍA MAYOR</b></p> <p align="center"><b>UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES</b></p> <p align="center"><b>DGST</b></p> <p align="center"><b>Instructivo de Operación del Sistema de Gestión de Permisos de Aprovechamiento de Derecho de Vía (SGPADV) para el usuario del CSCT</b></p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Hoja</td><td style="width: 50%;">48 de 60</td></tr> <tr> <td>Proceso</td><td></td></tr> <tr> <td>Versión plantilla</td><td></td></tr> <tr> <td>Fecha plantilla</td><td></td></tr> <tr> <td>Fecha documento</td><td>dic 2015</td></tr> </table>	Hoja	48 de 60	Proceso		Versión plantilla		Fecha plantilla		Fecha documento	dic 2015
Hoja	48 de 60											
Proceso												
Versión plantilla												
Fecha plantilla												
Fecha documento	dic 2015											



The screenshot shows a computer monitor displaying a web browser window for the SGPAADV system. The URL is <http://app.sct.gob.mx/SGADV/TRunJasperReport.pdf>. The page content is a PDF document titled "DICTAMEN DE FACTIBILIDAD" (Factibility Report). The report is dated "2015, Año del Generalísimo José María Morelos y Pavón". It is issued by the "SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES" (SCT) and the "CENTRO SCT AGUASCALIENTES" (CSCT). The report details a project by "PROMONTE: MARCELO B BRION ARCI" for "LIBRAMIENTO SURPONENTE DE AGUASCALIENTES" on the "AUTOPISTA: LIBRAMIENTO SURPONENTE DE AGUASCALIENTES". The report includes sections for "ANTECEDENTES" (Background) and "DICTAMEN" (Opinion), listing requirements such as "COTEO DE DOCUMENTACIÓN" and "REGISTRO DE SEGUIMIENTO DE TRÁMITES". The bottom right corner of the PDF shows the number "13". The taskbar at the bottom of the screen shows various application icons.

SCT SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES	<b>SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES OFICIALÍA MAYOR</b>	Hoja	49 de 60
	<b>UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES</b>	Proceso	
	<b>DGST</b>	Versión plantilla	
	<b>Instructivo de Operación del Sistema de Gestión de Permisos de Aprovechamiento de Derecho de Vía (SGPADV) para el usuario del CSCT</b>	Fecha plantilla	
		Fecha documento	dic 2015

The screenshot shows a computer desktop with a web browser displaying a PDF document. The PDF is titled "CONSTANCIA DE NO AFECTACIÓN" and is dated "8 de Diciembre de 2015". It is issued by the "CENTRO SCT AGUASCALIENTES" and "UNIDAD GENERAL DE SERVICIOS TÉCNICOS". The document is addressed to "walt industries" and signed by "marcelo B brion arci". A red box highlights the signature area. The browser address bar shows "http://app.sct.gob.mx/SGADV/TRun/jasperReport.pdf". The left sidebar of the SGPAADV system lists various menu items like Inicio, Gestión de trámites, Catálogos, Personas, Procesos, Iniciar Trámite, Resolución de Visita Técnica, Cotejo de Documentación, Registro de Seguimiento de Consultas.

\*Nota: En los casos de PNC, el sistema señalará en 'requisitos por cotejar' de la solicitud, únicamente los documentos que fueron marcados en sistema con PNC. Al recibir la solventación por parte del promovente, el CSCT deberá cotejar de igual forma los documentos digitales / físicos como descrito anteriormente. También deberá cargar los documentos digitales complementarios en sistema y guardar en expediente el físico para enviar a la DGDC.

 <b>SCT</b> <small>SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES</small>	<b>SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES</b>	<b>Hoja</b>	<b>50 de 60</b>
	<b>OFICIALÍA MAYOR</b>	<b>Proceso</b>	
	<b>UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES</b>	<b>Versión plantilla</b>	
	<b>DGST</b>	<b>Fecha plantilla</b>	
	<b>Instructivo de Operación del Sistema de Gestión de Permisos de Aprovechamiento de Derecho de Vía (SGPADV) para el usuario del CSCT</b>	<b>Fecha documento</b>	<b>dic 2015</b>

#### 4.7 Seguimiento de obra terminada

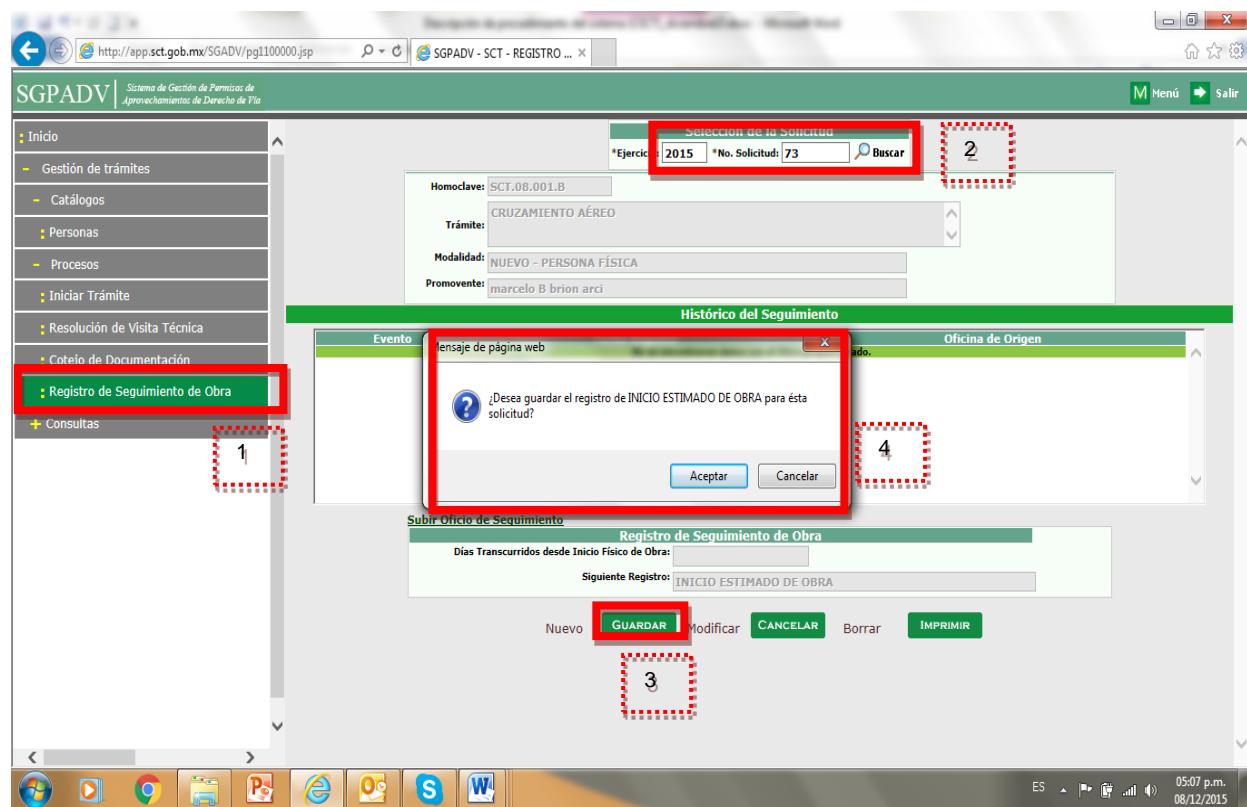
Ingresar en el menú del sistema:

Inicio- Gestión de trámites- Procesos- Registro de seguimiento de obra.

Registrar fechas de eventos y evidencias.

El registro de seguimiento de obra permite llevar un control de eventos posteriores a la emisión del permiso ADV. Es necesario ingresar al Registro de Seguimiento (1). Posteriormente ingresar el número de solicitud y dar clic en BUSCAR (2). Las etapas de seguimiento están configuradas cronológicamente en sistema por lo que al dar clic GUARDAR (3), el sistema reconoce la fecha actual como la fecha del evento de seguimiento de obra en orden. Las etapas de seguimiento son: Inicio estimado de obra, inicio físico de obra, conclusión física de obra y verificación de conclusión de obra.

El sistema entonces alerta sobre el registro de fecha del evento en proceso de seguimiento correspondiente (4).

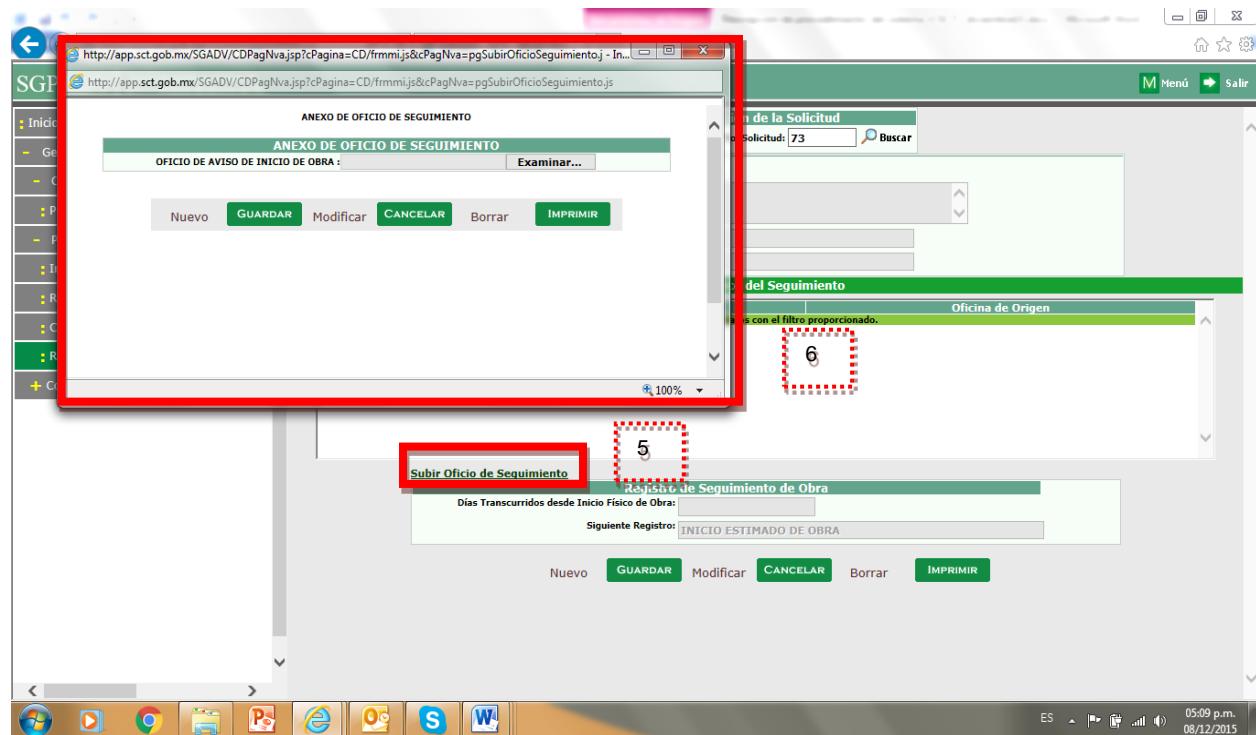


Es necesario, antes de GUARDAR el registro, subir evidencia del evento de seguimiento de obra dando clic en el link 'Subir oficio de Seguimiento' (5). El sistema mandará una pantalla emergente para subir el archivo deseado (6).

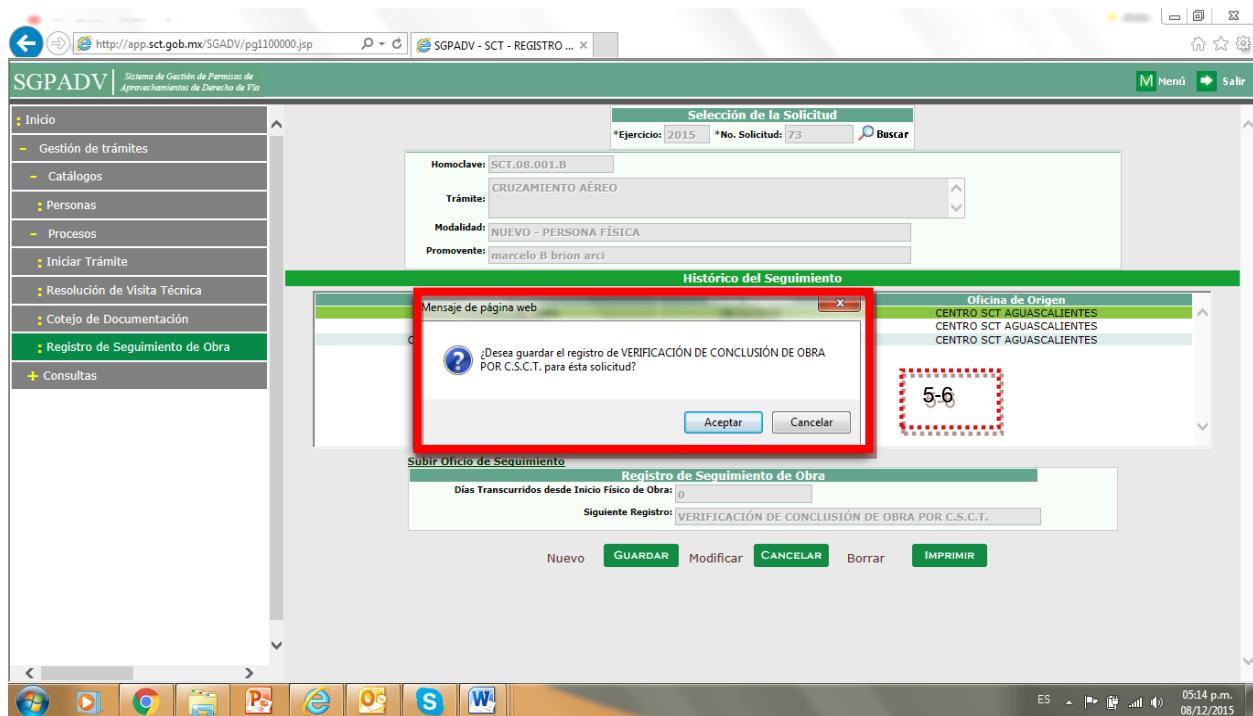
Una vez con el archivo anexo de seguimiento y dar GUARDAR a la etapa de seguimiento correspondiente, el sistema mandará una alerta para confirmar el registro (5-6). Dar clic en Aceptar.

 <b>SCT</b> <small>SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES</small>	<p align="center"><b>SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES</b> <b>OFICIALÍA MAYOR</b></p> <p align="center">UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES</p> <p align="center">DGST</p> <p align="center"><b>Instructivo de Operación del Sistema de Gestión de Permisos de Aprovechamiento de Derecho de Vía (SGPADV) para el usuario del CSCT</b></p>	Hoja 51 de 60 Proceso Versión plantilla Fecha plantilla Fecha documento dic 2015
--	---	--

Por último quedará asentado en sistema la fecha de registro y evento correspondiente (7). Adicionalmente se tendrá un conteo de días del evento y una nota sobre el siguiente evento a registrar en sistema de acuerdo a las etapas de seguimiento (8). El sistema mandara un aviso que se ha concluido el seguimiento de la obra (9).



 <b>SCT</b> <small>SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES</small>	<p align="center"><b>SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES</b> <b>OFICIALÍA MAYOR</b></p> <p align="center"><b>UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES</b></p> <p align="center"><b>DGST</b></p> <p align="center"><b>Instructivo de Operación del Sistema de Gestión de Permisos de Aprovechamiento de Derecho de Vía (SGPADV) para el usuario del CSCT</b></p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">Hoja</td><td style="width: 85%;">52 de 60</td></tr> <tr> <td>Proceso</td><td></td></tr> <tr> <td>Versión plantilla</td><td></td></tr> <tr> <td>Fecha plantilla</td><td></td></tr> <tr> <td>Fecha documento</td><td>dic 2015</td></tr> </table>	Hoja	52 de 60	Proceso		Versión plantilla		Fecha plantilla		Fecha documento	dic 2015
Hoja	52 de 60											
Proceso												
Versión plantilla												
Fecha plantilla												
Fecha documento	dic 2015											



The screenshot shows a computer monitor displaying the SGPAADV (Sistema de Gestión de Permisos de Aprovechamiento de Derecho de Vía) application. The window title is "SGPAADV - SCT - REGISTRO ...". The main interface includes a left sidebar with navigation links like Inicio, Gestión de trámites, Catálogos, Personas, Procesos, Iniciar Trámite, Resolución de Visita Técnica, Cotejo de Documentación, Registro de Seguimiento de Obra, and Consultas. The central area has a "Selección de la Solicitud" panel with fields for Homoclave (SCT.08.001.B), Ejercicio (2015), No. Solicitud (73), and Trámite (CRUZAMIENTO AÉREO). Below it is a "Historico del Seguimiento" section with a message box asking if the user wants to save a record for VERIFICACIÓN DE CONCLUSIÓN DE OBRA. The bottom right of the message box is highlighted with a red box. The status bar at the bottom shows system icons and the date/time (05:14 p.m. 08/12/2015).

 <b>SCT</b> <small>SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES</small>	<p align="center"><b>SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES</b> <b>OFICIALÍA MAYOR</b></p> <p align="center"><b>UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES</b></p> <p align="center"><b>DGST</b></p> <p align="center"><b>Instructivo de Operación del Sistema de Gestión de Permisos de Aprovechamiento de Derecho de Vía (SGPADV) para el usuario del CSCT</b></p>	Hoja 53 de 60 Proceso Versión plantilla Fecha plantilla Fecha documento dic 2015
--	---	--

SGPADV | Sistema de Gestión de Permisos de Aprovechamiento de Derecho de Vía

M Menú Salir

**Selección de la Solicitud**

\*Ejercicio: 2015 \*No. Solicitud: 73 Buscar

Homoclave: SCT.08.001.B	Trámite: CRUZAMIENTO AÉREO	7
Modalidad: NUEVO - PERSONA FÍSICA	Promovente: marcelo B brion arci	

**Histórico del Seguimiento**

Evento	Fecha Registro	Oficina de Origen
INICIO ESTIMADO DE OBRA	08/12/2015	CENTRO SCT AGUASCALIENTES
INICIO FÍSICO DE OBRA	08/12/2015	CENTRO SCT AGUASCALIENTES
CONCLUSIÓN FÍSICA DE OBRA	08/12/2015	CENTRO SCT AGUASCALIENTES
VERIFICACIÓN DE CONCLUSIÓN DE OBRA POR C.S.C.T.	08/12/2015	CENTRO SCT AGUASCALIENTES

**Subir Oficio de Senuimiento**

Días Transcurridos desde Inicio Físico de Obra: 0

Siguiente Registro: VERIFICACIÓN DE CONCLUSIÓN DE OBRA POR C.S.C.T.

REGISTRO DE SEGUIMIENTO DE OBRA

Mensaje de página web

Sistema de Gestión de Permisos para el Aprovechamiento del Derecho de Vía:  
Ha finalizado el seguimiento de obra para ésta solicitud.

Aceptar 9

GUARDAR Modificar Borrar IMPRIMIR

8

ES 05:15 p.m.  
08/12/2015

 <b>SCT</b> <small>SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES</small>	<b>SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES</b>	<b>Hoja</b>	<b>54 de 60</b>
	<b>OFICIALÍA MAYOR</b>	<b>Proceso</b>	
	<b>UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES</b>	<b>Versión plantilla</b>	
	<b>DGST</b>	<b>Fecha plantilla</b>	
	<b>Instructivo de Operación del Sistema de Gestión de Permisos de Aprovechamiento de Derecho de Vía (SGPADV) para el usuario del CSCT</b>	<b>Fecha documento</b>	<b>dic 2015</b>

## 4.8 Consultas

Ingresar en sistema:

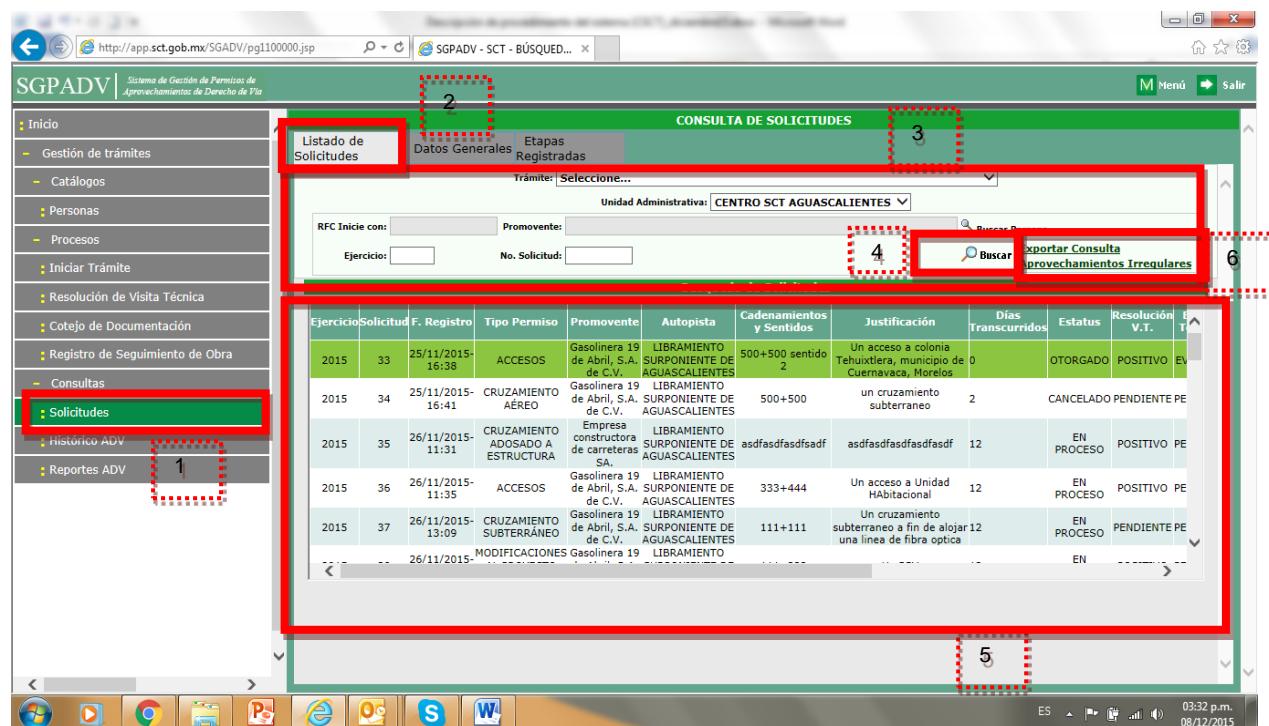
Inicio – Gestión de trámites – Consultas – Solicitudes

El usuario del CSCT puede consultar datos generales de cualquier solicitud en el sistema respecto a su entidad. Puede obtener información sobre el estatus de la solicitud, el tipo de trámite, fecha y resolución de visita técnica, si tiene PNC, georreferencia, etc.

El sistema contiene un módulo para la consulta de información del sistema. En este módulo se puede consultar las solicitudes y su información general. Cada CSCT puede consultar información de las solicitudes aplicables e iniciadas en la entidad correspondiente.

En el módulo de consultas se puede consultar el estatus de las solicitudes y sus respectivas resoluciones. El primer paso es ingresar al módulo de consultas (1), después situarse en la pestaña de 'Listado de solicitudes' (2). El sistema proporciona diferentes filtros para el despliegue de información como son: Tipo de aprovechamiento, unidad administrativa origen, ejercicio (año) y numero de solicitud (3). Una vez seleccionado el filtro de información deseado, dar clic en BUSCAR (4) para desplegar la información correspondiente. Adicionalmente si no hay filtro y se da clic en BUSCAR (4), el sistema desplegará todas las solicitudes. La información se despliega en pantalla de acuerdo al título de la columna de la tabla (5).

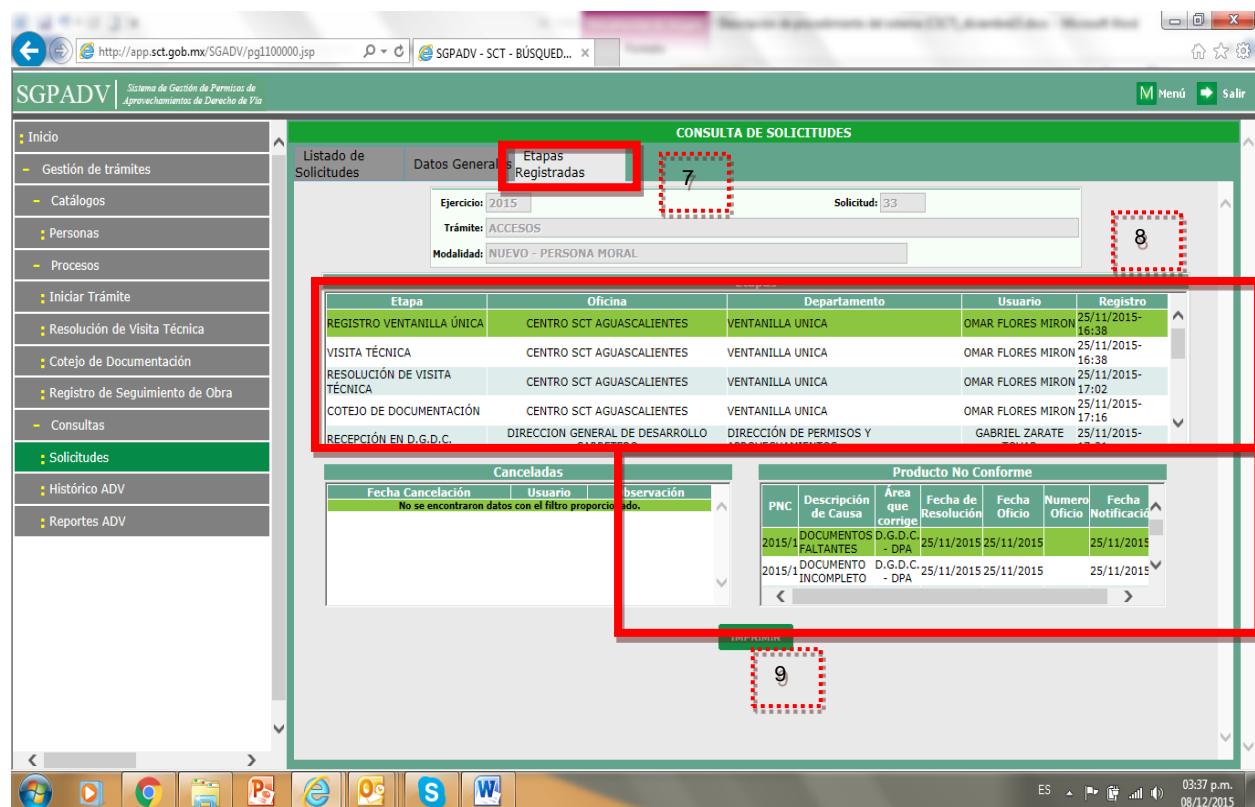
Es posible exportar la tabla de consulta a Excel dando clic en 'Exportar consulta' e ingresar a la pantalla de 'aprovechamientos irregulares' (6).



Ejercicio	Solicitud	F. Registro	Tipo Permiso	Promovente	Autopista	Cadenamientos y Sentidos	Justificación	Días Transcurridos	Estatus	Resolución V.T.
2015	33	25/11/2015-16:38	ACCESOS	Gasolinera 19 de Abril, S.A. SURPONENTE DE AGUASCALIENTES de C.V.	LIBRAMIENTO LIBRAMIENTO	500+500 sentido 2	Un acceso a colonia Tehuixtla, municipio de Cuernavaca, Morelos	0	OTORGADO	POSITIVO
2015	34	25/11/2015-16:41	CRUZAMIENTO AÉREO	Gasolinera 19 de Abril, S.A. SURPONENTE DE AGUASCALIENTES	LIBRAMIENTO LIBRAMIENTO	500+500	un cruzamiento subterráneo	2	CANCELADO	PENDIENTE PE
2015	35	26/11/2015-11:31	CRUZAMIENTO ADOSADO A ESTRUCTURA	Empresa constructora de carreteras, S.A.	LIBRAMIENTO LIBRAMIENTO	asdfasdfasdfasdf	asdfasdfasdfasdf	12	EN PROCESO	POSITIVO PE
2015	36	26/11/2015-11:35	ACCESOS	Gasolinera 19 de Abril, S.A. SURPONENTE DE AGUASCALIENTES de C.V.	LIBRAMIENTO LIBRAMIENTO	333+444	Un acceso a Unidad HABITACIONAL	12	EN PROCESO	POSITIVO PE
2015	37	26/11/2015-13:09	CRUZAMIENTO SUBTERRÁNEO	Gasolinera 19 de Abril, S.A. SURPONENTE DE AGUASCALIENTES de C.V.	LIBRAMIENTO LIBRAMIENTO	111+111	Un cruzamiento subterráneo a fin de alojar 12 una línea de fibra óptica	12	EN PROCESO	PENDIENTE PE
		26/11/2015-	MODIFICACIONES	Gasolinera 19	LIBRAMIENTO				EN	

 <b>SCT</b> <small>SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES</small>	<p align="center"><b>SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES</b> <b>OFICIALÍA MAYOR</b></p> <p align="center"><b>UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES</b></p> <p align="center"><b>DGST</b></p> <p align="center"><b>Instructivo de Operación del Sistema de Gestión de Permisos de Aprovechamiento de Derecho de Vía (SGPADV) para el usuario del CSCT</b></p>
	Hoja 55 de 60
	Proceso
	Versión plantilla
	Fecha plantilla
	Fecha documento dic 2015

En la pestaña de etapas registradas (7) se lleva un registro de las etapas de la solicitud, fecha de registro de solicitud (hora, fecha) y oficina de ingreso correspondiente. (8). También las causas que motivan los productos no conformes (9) y si la solicitud fue cancelada, según sea el caso.



**CONSULTA DE SOLICITUDES**

Etapa	Oficina	Departamento	Usuario	Registro
REGISTRO VENTANILLA ÚNICA	CENTRO SCT AGUASCALIENTES	VENTANILLA UNICA	OMAR FLORES MIRON	25/11/2015-16:38
VISITA TÉCNICA	CENTRO SCT AGUASCALIENTES	VENTANILLA UNICA	OMAR FLORES MIRON	25/11/2015-16:38
RESOLUCIÓN DE VISITA TÉCNICA	CENTRO SCT AGUASCALIENTES	VENTANILLA UNICA	OMAR FLORES MIRON	25/11/2015-17:02
COTEJO DE DOCUMENTACIÓN	CENTRO SCT AGUASCALIENTES	VENTANILLA UNICA	OMAR FLORES MIRON	25/11/2015-17:16
RECEPCIÓN EN D.G.D.C.	DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO	DIRECCIÓN DE PERMISOS Y	GABRIEL ZARATE	25/11/2015-

Canceladas	Producto No Conforme
No se encontraron datos con el filtro proporcionado.	PNC   Descripción de Causa   Área que corrige   Fecha de Resolución   Fecha Oficio   Número Oficio   Fecha Notificación
	2015/1 DOCUMENTOS FALTANTES D.G.D.C - DPA 25/11/2015 25/11/2015 25/11/2015
	2015/1 DOCUMENTO INCOMPLETO D.G.D.C - DPA 25/11/2015 25/11/2015 25/11/2015

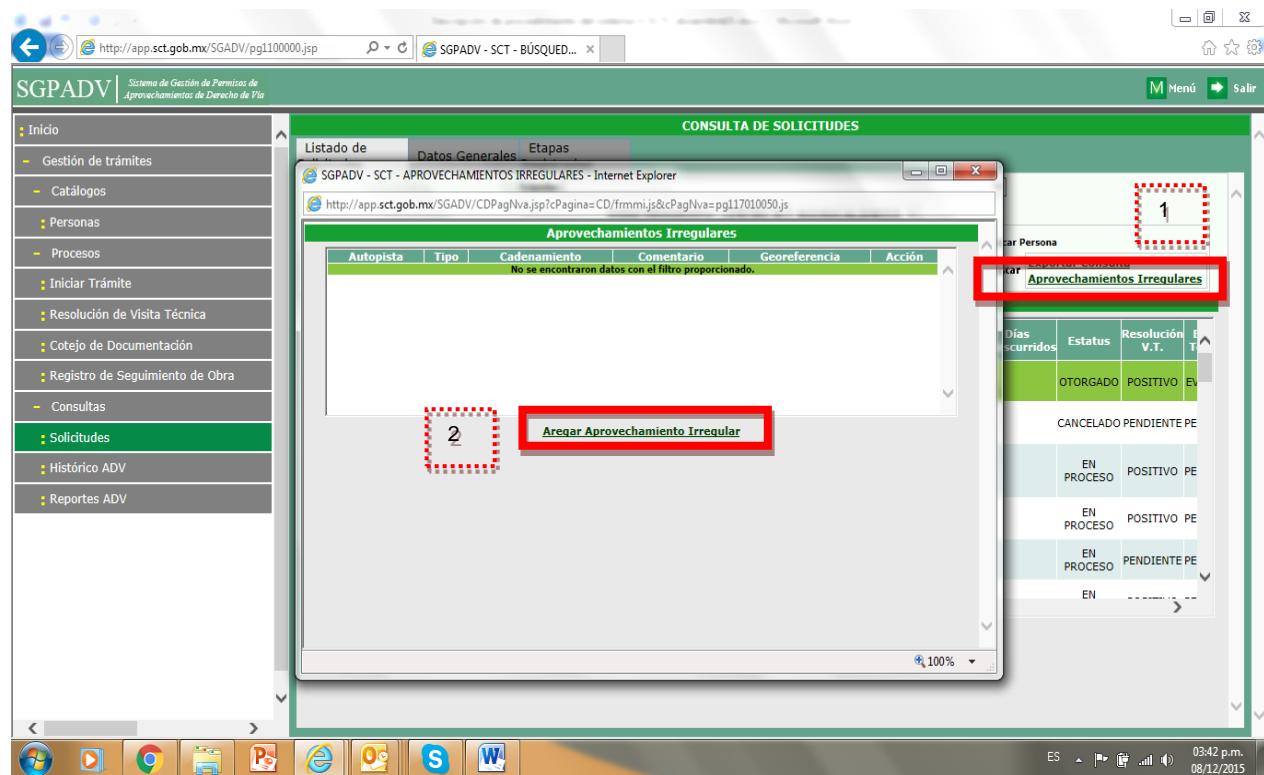
 <b>SCT</b> <small>SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES</small>	<b>SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES</b>	<b>Hoja</b>	<b>56 de 60</b>
	<b>OFICIALÍA MAYOR</b>	<b>Proceso</b>	
	<b>UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES</b>	<b>Versión plantilla</b>	
	<b>DGST</b>	<b>Fecha plantilla</b>	
	<b>Instructivo de Operación del Sistema de Gestión de Permisos de Aprovechamiento de Derecho de Vía (SGPADV) para el usuario del CSCT</b>	<b>Fecha documento</b>	<b>dic 2015</b>

#### 4.9 Aprovechamientos irregulares:

El usuario del Centro SCT podrá consultar aprovechamientos irregulares de su entidad. Deberá ingresar a: Inicio- Gestión de trámites- Consultas- Aprovechamientos irregulares.

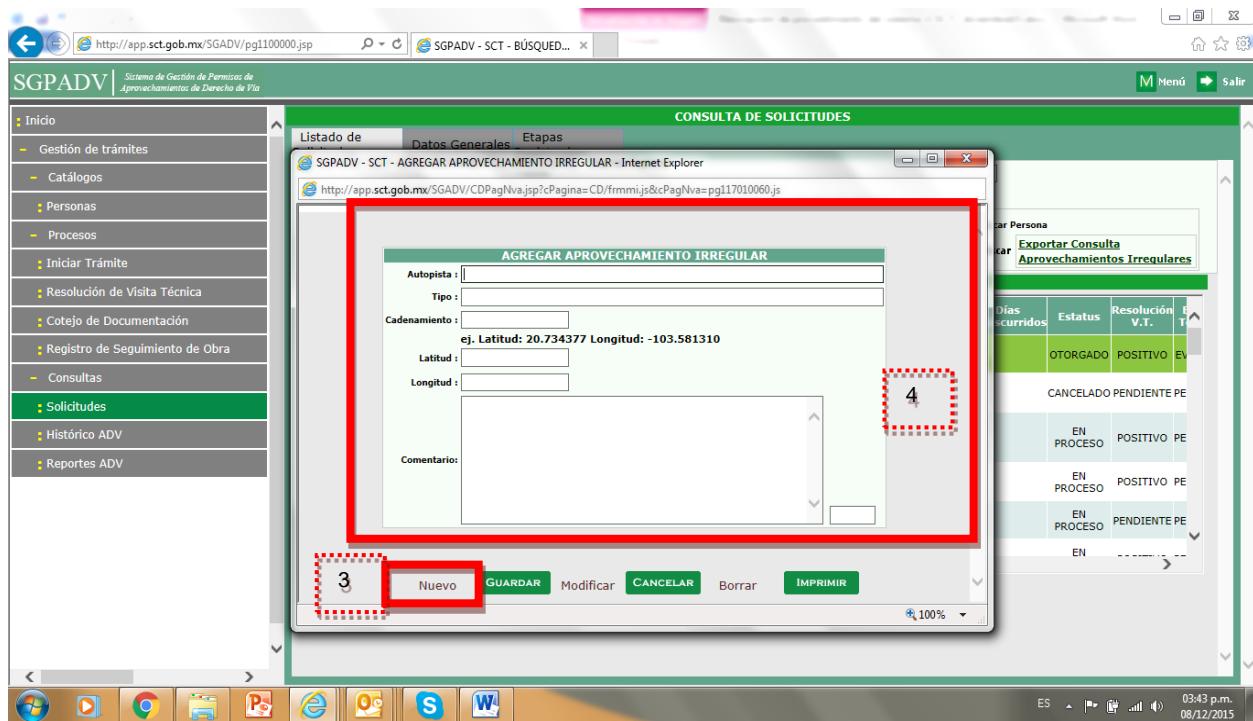
El usuario del Centro SCT podrá consultar los aprovechamientos irregulares de su entidad. Deberá ingresar a:

Inicio- Gestión de trámites- Consultas- Aprovechamientos irregulares (1). El usuario del CSCT podrá consultar los aprovechamientos irregulares y su información correspondiente: autopista, tipo, cadenamiento, etc. El usuario también podrá ingresar un aprovechamiento irregular dando clic en el link de 'Agregar Aprovechamiento Irregular' (2).



Para agregar un aprovechamiento irregular se debe dar clic en NUEVO (3) para habilitar los campos de aprovechamiento (4). Estos incluyen: autopista, cadenamiento y datos para la georreferencia. Posteriormente dar clic en GUARDAR para almacenar el registro.

 <b>SCT</b> <small>SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES</small>	<p align="center"><b>SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES</b> <b>OFICIALÍA MAYOR</b></p> <p align="center">UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES</p> <p align="center">DGST</p> <p align="center"><b>Instructivo de Operación del Sistema de Gestión de Permisos de Aprovechamiento de Derecho de Vía (SGPADV) para el usuario del CSCT</b></p>	Hoja 57 de 60 Proceso Versión plantilla Fecha plantilla Fecha documento dic 2015
--	---	--



#### 4.10 Histórico ADV:

Inicio- Gestión de trámites- Consultas- Histórico ADV. El usuario del CSCT podrá consultar el histórico de permisos.

Para consultar el histórico del sistema ADV es necesario ingresar a Menú: Inicio – gestión de trámites – consultas –histórico ADV (1)

El usuario del CSCT podrá realizar diferentes filtros conforme a la información que desea consultar en el histórico (2). Los filtros de información incluyen: tipo de aprovechamiento, centro SCT, fechas de registro, concesionario y autopista.

La información del histórico se muestra en el sistema (3). La información a mostrar incluye: A qué centro SCT pertenece, nombre o razón social del promovente, autopista, concesionario, la fecha de otorgamiento de permiso (si tiene), etc.

SGPADV | Sistema de Gestión de Permisos de Aprovechamientos de Derecho de Vía

**Menú** **Salir**

**Historico ADV**

**1**

Promovente:  Concesionario:   
 Tipo de aprovechamiento:  Centro SCT:   
 Autopista:  Estatus:   
 \* Fecha de registro inicial:  dd/mm/aaaa  
 \* Fecha de ingreso DGDC:  dd/mm/aaaa  
 Inicio:  dd/mm/aaaa Fin:  dd/mm/aaaa  
 **2**

**3**

**Busqueda de Solicitudes**

Tipo de aprovechamiento	Trámite nuevo o regularización	F. Registro de solicitud	F. Ingreso DGDC	No. Permiso otorgamiento	Fecha de otorgamiento	Fecha de conclusión	Motivo de conclusión	Permiso cedido a	Centro SCT	Nombre o razón social del promovente	Autopista	Co
CRUZAMIENTO SUBTERRÁNEO	NUEVO	1992-12-16 00:00:00.0	2015-02-27						CENTRO SCT SONORA	COMISIÓN ESTATAL DE AGUA DE SONORA	ESTACIÓN DON-NOGALES	N
MODIFICACIONES AL PROYECTO ORIGINAL	NUEVO	2010-10-18 00:00:00.0	2014-10-08						CENTRO SCT GUANAJUATO	JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAGE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE Irapuato, GUANAJUATO	QUERÉTARO-Irapuato	N
ACCESES	NUEVO	2011-01-26	2014-06-20	DGDC-ACC-244	2015-02-10				CENTRO SCT ESTADO DE	SERVICIOS MODERNOS DE JILOTEPEC, S.A. DE CREDITOS	MÉXICO-QUERÉTARO	N

## 4.11 Reportes

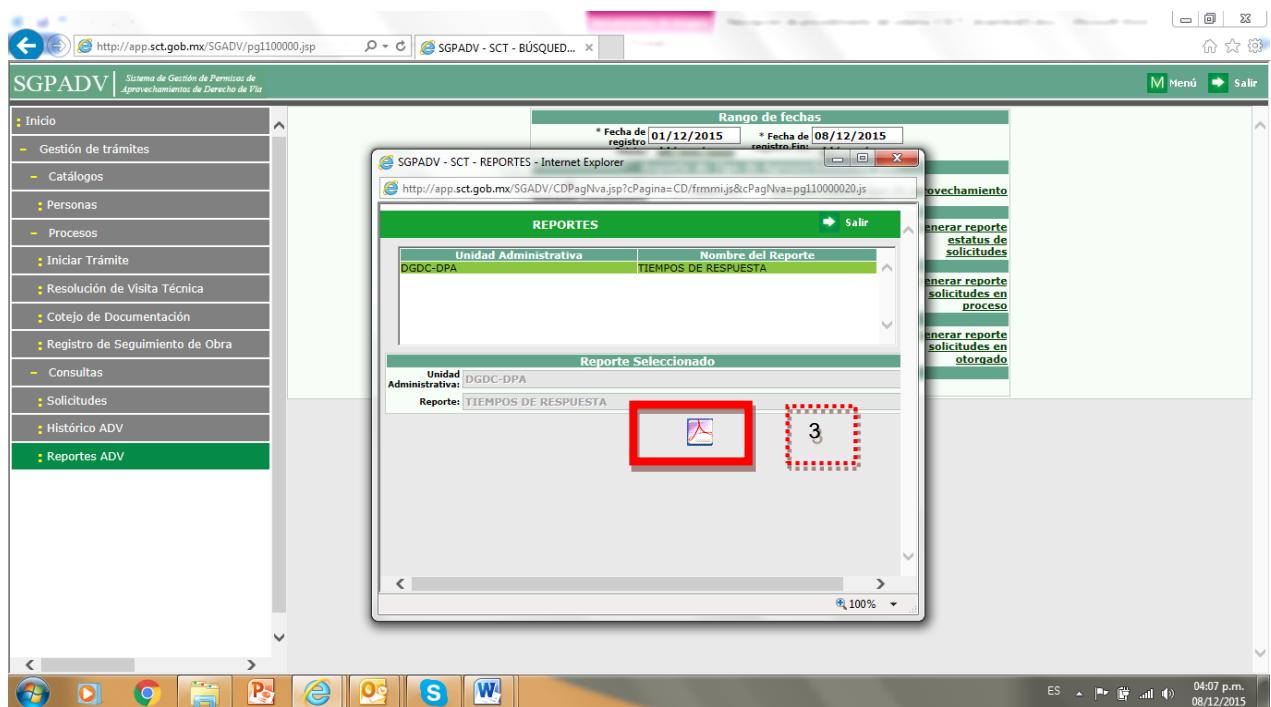
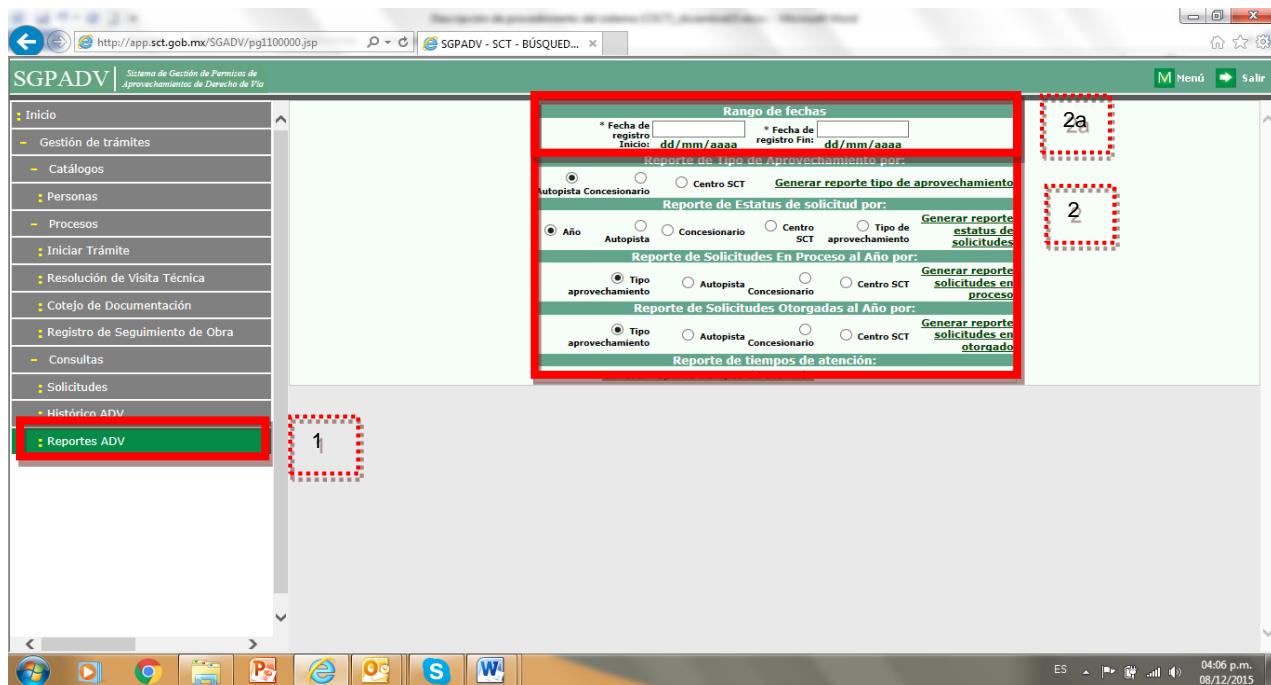
Inicio- Gestión de trámites- Consultas- Reportes ADV. El usuario del CSCT podrá extraer reportes de información del sistema ADV.

Para generar reportes tipo es necesario ingresar a Menú: Inicio – gestión de trámites – consultas – reportes ADV (1). El sistema presentara una pantalla donde se pueden generar diferentes reportes como: Reporte por tipo de aprovechamiento, reporte de estatus de solicitudes, reportes de tiempos de atención, reporte de solicitudes en proceso y reportes de tiempos de atención (2).

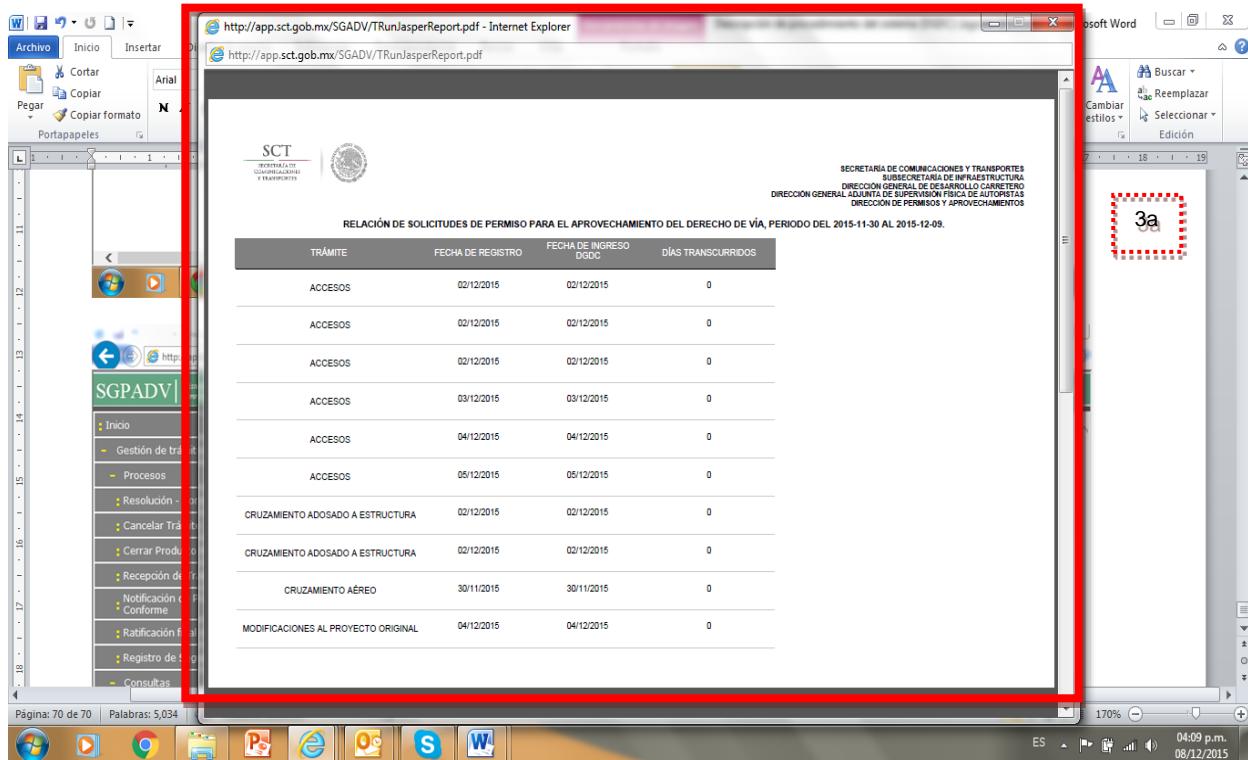
El usuario del CSCT deberá seleccionar un filtro o datos de entrada para generar el reporte deseado. Ejemplo: Rango de fechas de registro (2a). Posteriormente seleccionar ‘Generar reporte de tiempos de atención’.

El sistema presentará una pantalla emergente con un link de archivo PDF (3) en donde se encuentra el reporte de acuerdo al rango de fechas de registro de trámite. Al seleccionar el icono de PDF se presentara el reporte (3a) generado por el sistema con la información correspondiente: Días transcurridos desde el inicio de trámite hasta la fecha establecida.

 <b>SCT</b> <small>SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES</small>	<p align="center"><b>SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES</b> <b>OFICIALÍA MAYOR</b></p> <p align="center"><b>UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES</b></p> <p align="center"><b>DGST</b></p> <p align="center"><b>Instructivo de Operación del Sistema de Gestión de Permisos de Aprovechamiento de Derecho de Vía (SGPADV) para el usuario del CSCT</b></p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px;">Hoja</td><td style="padding: 2px;">59 de 60</td></tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Proceso</td><td style="padding: 2px;"></td></tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Versión plantilla</td><td style="padding: 2px;"></td></tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Fecha plantilla</td><td style="padding: 2px;"></td></tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Fecha documento</td><td style="padding: 2px;">dic 2015</td></tr> </table>	Hoja	59 de 60	Proceso		Versión plantilla		Fecha plantilla		Fecha documento	dic 2015
Hoja	59 de 60											
Proceso												
Versión plantilla												
Fecha plantilla												
Fecha documento	dic 2015											



SCT SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES		<b>SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES</b> <b>OFICIALÍA MAYOR</b>	Hoja	60 de 60
		UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	Proceso	
		DGST	Versión plantilla	
		<b>Instructivo de Operación del Sistema de Gestión de Permisos de Aprovechamiento de Derecho de Vía (SGPADV) para el usuario del CSCT</b>	Fecha plantilla	
			Fecha documento	dic 2015



The screenshot shows a Microsoft Word document with a red box highlighting a Jasper report window. The report displays a table of permit requests from the SGPAADV system. The table has columns: TRÁMITE, FECHA DE REGISTRO, FECHA DE INGRESO DGDC, and DÍAS TRANSCURRIDOS. The data in the table is as follows:

TRÁMITE	FECHA DE REGISTRO	FECHA DE INGRESO DGDC	DÍAS TRANSCURRIDOS
ACCESOS	02/12/2015	02/12/2015	0
ACCESOS	02/12/2015	02/12/2015	0
ACCESOS	02/12/2015	02/12/2015	0
ACCESOS	03/12/2015	03/12/2015	0
ACCESOS	04/12/2015	04/12/2015	0
ACCESOS	05/12/2015	05/12/2015	0
CRUZAMIENTO ADOSADO A ESTRUCTURA	02/12/2015	02/12/2015	0
CRUZAMIENTO ADOSADO A ESTRUCTURA	02/12/2015	02/12/2015	0
CRUZAMIENTO AÉREO	30/11/2015	30/11/2015	0
MODIFICACIONES AL PROYECTO ORIGINAL	04/12/2015	04/12/2015	0