

## Actividad | 3 |

### Gestión de Decisiones y Departamento de Sistemas

### Ingeniería de Software I

### Ingeniería en Desarrollo de Software



TUTOR: Mtro. Humberto Jesús Ortega Vázquez

ALUMNO: Hernán Everardo Velázquez Zavala

FECHA: 28/10/2024

## **Índice**

<b>Introducción .....</b>	<b>2</b>
<b>Descripción .....</b>	<b>3</b>
<b>Justificación .....</b>	<b>4</b>
<b>Desarrollo .....</b>	<b>5</b>
<b>Creación de puesto .....</b>	<b>5</b>
<b>Descripción de funciones .....</b>	<b>6</b>
<b>Políticas de uso de software .....</b>	<b>7</b>
<b>Conclusión .....</b>	<b>8</b>
<b>Referencias .....</b>	<b>9</b>
<b>Portafolio de GitHub.....</b>	<b>10</b>

## **Introducción**

En el actual entorno empresarial y de negocios, la eficiente y correcta gestión de la información es una pieza fundamental para poder garantizar el éxito de cualquier tipo de organización. La capacidad de poder tomar decisiones en base a la información y de manera estratégica depende en gran parte del acceso a la información y la organización de los datos además de su precisión. Es por esto que otra parte importante en este contexto es el Departamento de Sistemas de Información ya que es ésta área la que realiza y facilita la recopilación de datos así como su análisis para posteriormente distribuirlos a las áreas que los requieran.

Es esencial contar con una estructuración del departamento de sistemas de tal manera que este esté centrado en el correcto análisis y flujo de datos, es decir, la gestión de la información, es por esto que este tipo de departamentos deben de estar conformados por elementos que además de tener conocimientos sobre tecnología y habilidades técnicas, conozcan cómo aplicar esto en función de las necesidades de cada departamento que compone la empresa a los distintos niveles.

### **Descripción**

Esta actividad tiene como objetivo resolver unos de los retos empresariales más complejos de la actualidad en el mundo empresarial. Como lo son la implementación y uso de sistemas que optimicen la gestión de la información y la creación de una estructura organizacional específica para el departamento de sistemas de información.

El departamento de sistemas enfocado a la información es un área fundamental que además de manejar la información, tiene a su cargo otras actividades como la evaluación y adquisición de software a través de su análisis, coordinar las capacitaciones para el uso correcto de los programas utilizados y el aprendizaje de nuevos software a implementar, entre otros. Es por esto que además de la gestión y la estructuración, es importante definir correcta y claramente los puestos que conformarán el departamento de sistemas de la información, abarcando funciones desde la implementación, gestión y manejo de software hasta la adquisición y mantenimiento del hardware.

### **Justificación**

La adecuada implementación de un Departamento de Sistemas de Información es esencial para que las empresas puedan enfrentar los desafíos actuales en la gestión de datos. La creación de este departamento no solo optimiza la administración de la información, sino que también proporciona un marco estructural que facilita la toma de decisiones estratégicas. Al contar con un equipo especializado en el desarrollo y gestión de software, la organización puede asegurarse de que las soluciones tecnológicas se adapten a sus necesidades específicas, lo que resulta en un uso más efectivo de los recursos tanto operativos como económicos.

Además, la evaluación, adquisición y control del uso de software permite a la empresa mantenerse al día con las herramientas más eficientes, mejorando la productividad general. La capacitación continua del personal, coordinada por este departamento, asegura que todos los colaboradores estén bien equipados para utilizar las tecnologías de manera efectiva, minimizando errores y maximizando el rendimiento.

## Desarrollo

Se presenta el tablero en Asana.

<https://app.asana.com/0/1208582351318104/1208582352847699>

Hernán Velázquez				
✓ Creación de puesto	sdieherman@...	Hoy	Alto	En curso
✓ Descripción de funciones	sdieherman@...	Hoy	Alto	En curso
✓ Políticas de uso de software	sdieherman@...	Hoy	Alto	En curso
Agregar tarea...				

## Creación de puesto

El puesto de desarrollador de software es esencial para que la organización cuente con las herramientas tecnológicas y que éstas estén alineadas a la visión de la empresa. El responsable de este puesto estará a cargo de diversas labores tanto técnicas como administrativas con el objetivo de lograr el crecimiento y nivel competitivo de la empresa.

Crear como finalizado

**Creación de puesto**

Registrate [sdieherman@gmail.com](#) [Verificar correo electrónico](#) [Asignar rol automáticamente](#)

Fecha de entrega [Hoy](#)

Proyecto [Actividad 1. Departamento de Sistemas - Hernán Velázquez](#)

[Agregar a proyectos](#)

Dependencias [Agregar dependencias](#)

Cargas

- ☐ Prioridad [Alto](#)
- ☐ Iniciar [En curso](#)

Descripción

**Desarrollador de software.**

El puesto de desarrollador de software es esencial para que la organización cuente con las herramientas tecnológicas y que éstas estén alineadas a la visión de la empresa. El responsable de este puesto estará a cargo de diversas labores tanto técnicas como administrativas con el objetivo de lograr el crecimiento y nivel competitivo de la empresa.

[+ Agregar software](#)

Comentarios [Ver la actividad](#)

## Descripción de funciones

A continuación se describen las principales funciones de este puesto.

### *Desarrollo de software*

Diseño y creación de aplicaciones y sistemas enfocados en satisfacer las necesidades de la organización.

### *Análisis de necesidades*

Recopilar y analizar la información acerca de las necesidades de tecnología de las áreas y usuarios.

### *Evaluación de software*

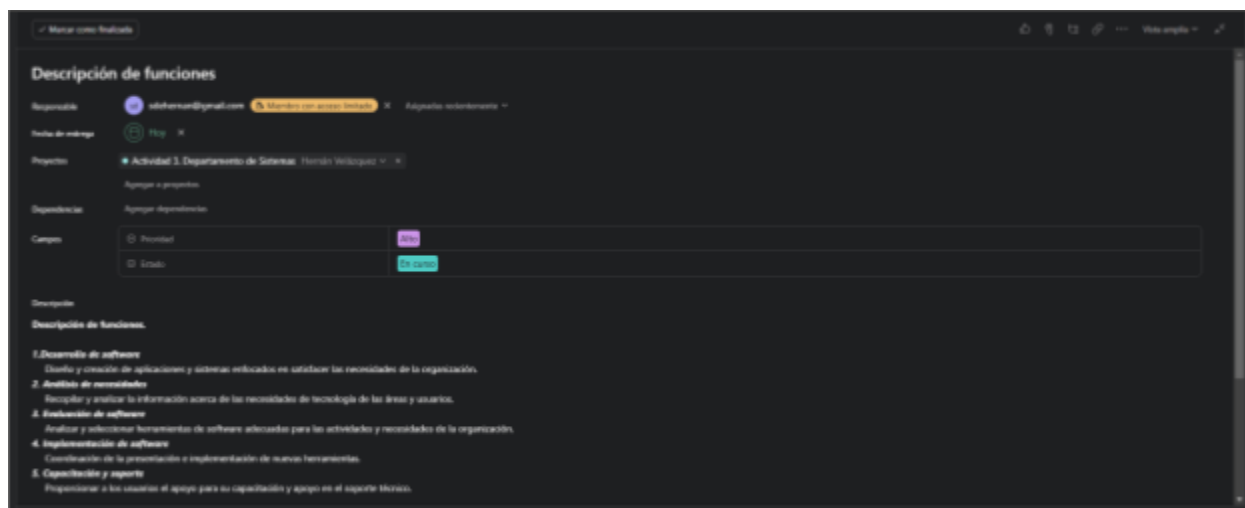
Analizar y seleccionar herramientas de software adecuadas para las actividades y necesidades de la organización.

### *Implementación de software*

Coordinación de la presentación e implementación de nuevas herramientas.

### *Capacitación y soporte*

Proporcionar a los usuarios el apoyo para su capacitación y apoyo en el soporte técnico.



## **Políticas de uso de software**

Las políticas de uso de software son lineamientos fundamentales para lograr y garantizar la seguridad, eficiencia y el correcto uso de las herramientas tecnológicas dentro de la empresa.

### ***Responsabilidad de uso***

El uso de las herramientas será exclusivamente para fines laborales siguiendo el reglamento de ética.

### ***Acceso restringido***

Los sistemas y herramientas tendrán acceso controlado y serán monitoreados por el área correspondiente.

### ***Reporte de incidencias***

Se deberá de reportar cualquier problema o incidencia de carácter técnico y de seguridad.

### ***Capacitación***

Deberán de realizarse los programas de capacitación para obtener la autorización y permisos correspondientes para el uso de software y equipo.

### ***Respaldo de datos***

Deberán de cumplirse con las rutinas de respaldo para asegurar el resguardo de la información en causa de algún incidente.

### ***Actualizaciones***

Es obligación del usuario y del administrador mantener los sistemas y software actualizados, asegurando su correcta funcionalidad y seguridad.

### ***Uso de software no autorizado***

Queda estrictamente prohibido el uso de software no autorizado por la organización, en caso de requerirse, se deberá de realizar la solicitud correspondiente para evaluar la necesidad.



[Mover como finalizado](#)

## Políticas de uso de software

**Responsable:** [schferron@ymail.com](#) [Ver historial de modificaciones](#) [Asignados recientemente](#)

**Fecha de entrega:** [Ver](#) [Agregar](#)

**Proyecto:** [Actividad 3. Departamento de Sistemas](#) [Ver historial de cambios](#)

**Dependencia:** [Agregar dependencias](#)

**Campos:**

El Proyecto	<a href="#">Ver</a>
El Estado	<a href="#">Ver</a>

**Descripción:**

- Responsabilidad de uso**  
El uso de las herramientas será exclusivamente para fines laborales siguiendo el reglamento de ética.
- Acceso restringido**  
Los sistemas y herramientas tendrán acceso controlado y serán monitoreados por el área correspondiente.
- Reporte de incidentes**  
Se deberá de reportar cualquier problema o incidencia de carácter técnico y de seguridad.
- Capacitación**  
Deberán de realizarse los programas de capacitación para obtener la autorización y permisos correspondientes para el uso de software y equipos.
- Reporte de datos**  
Deberán de cumplirse con los rutinas de respaldo para asegurar el resguardo de la información en caso de algún incidente.
- Actualizaciones**  
La obligación del usuario y del administrador mantener los sistemas y software actualizados, asegurando su correcta funcionalidad y seguridad.
- Uso de software no autorizado**  
Queda estrictamente prohibido el uso de software no autorizado por la organización, en caso de requerirse, se deberá de realizar la solicitud correspondiente para evaluar la necesidad.

## **Conclusión**

Al concluir la actividad es notoria la relevancia de un enfoque colaborativo en la gestión de sistemas de información dentro de una organización independientemente de su campo de acción.

Mediante el uso de herramientas GDSS, es posible estructurar de manera eficiente el Departamento de Sistemas de Información, lo que facilitará la toma de decisiones y mejora la comunicación entre diferentes áreas tanto de manera interna como aquellas con que interactúen con terceros.

La creación del puesto de Desarrollador de Software es esencial para atender las necesidades tecnológicas de la empresa, lo que a su vez incrementará la eficiencia operativa y la capacidad de adaptación a los cambios del mercado.

También es importante hacer énfasis en las políticas de uso del software ya que éstas proporcionan un marco claro para el manejo responsable de los recursos tecnológicos, garantizando tanto la protección de los datos como la eficacia de los procesos. Esta iniciativa no solo contribuye a la mejora operativa de la empresa, sino que también fortalece las habilidades de los colaboradores, preparándolos para enfrentar los retos de su vida profesional y cotidiana.

### **Referencias**

Video conferencing, web conferencing, webinars, screen sharing. (s. f.-p). Zoom. Consultado el 28 de octubre de 2024.

[https://academiaglobal-mx.zoom.us/rec/share/glGLA3KnJBg1NjjoGcBVknKgdon4LDO\\_U8rTW4r7bA1FdnuDQRq3e1ej19aQCguy.wV1re8hffh0auIvf](https://academiaglobal-mx.zoom.us/rec/share/glGLA3KnJBg1NjjoGcBVknKgdon4LDO_U8rTW4r7bA1FdnuDQRq3e1ej19aQCguy.wV1re8hffh0auIvf)

### **Portafolio de GitHub**

Se comparte la actividad para revisión y consulta a través de Git Hub

<https://github.com/IDS-H/Tecnologias-de-Informacion-para-los-Negocios-I.git>