

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

Indirizzo

Telefono

E-mail

Linkedin

Nazionalità

Data di nascita

**TABACCHI GIANLUCA**

**Via Onorevole Giovanni Gasparoli 10, 21012, Cassano Magnago (VA)**

**3469437583**

[gianluca.tabacchi@yahoo.it](mailto:gianluca.tabacchi@yahoo.it)

<https://www.linkedin.com/in/gianluca-tabacchi/>

Italiana

11 Febbraio 1985 Busto Arsizio



**ESPERIENZE LAVORATIVE**

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 2017 ad oggi  
Elmec Informatica SPA

PreSales Specialist – Business Developer

La figura del PreSales Specialist ha la responsabilità di dirigere e guidare la proposta commerciale, al fine di raggiungere gli obiettivi di fatturato richiesti.

Tra le principali responsabilità vi sono: mantenere una intensa relazione commerciale e guidare la scelta del cliente verso soluzioni Managed di diversa complessità; supportare la forza vendite nella realizzazione di proposte di servizi che rispondano alle esigenze dei clienti.

Analizzare e prevedere le tendenze del mercato al fine di studiare un servizio completo e su misura per i clienti; garantire una chiara e completa comunicazione con la forza vendite, oltre a fornire informazioni sulle tecnologie e sui servizi; lavorare a stretto contatto con la forza vendite sul territorio per massimizzare i ricavi e le opportunità che si presentano nel quotidiano.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 2014 a Gennaio 2017  
Elmec Informatica SPA

Inside Sales Specialist

La mansione prevede la gestione di un pacchetto clienti con la qualifica di commerciale interno, affiancato ad un commerciale sul territorio di riferimento.

Le principali attività richieste nello svolgimento del quotidiano sono:

La gestione telefonica diretta di alcuni Clienti (processo d'offerta, controllo del flusso commerciale mirato all'acquisizione degli ordini); il supporto commerciale ai clienti del portafoglio assegnato; la gestione dei contatti commerciali e tecnici, al fine di garantire la corretta evasione degli ordini e di fornire al Clienti tutte le informazioni necessarie; il conseguimento e il mantenimento di un eccellente livello di Customer Satisfaction

Inoltre vengono attuate campagne di telemarketing per l'identificazione di nuovi clienti e per la promozione del brand e dei prodotti con cui è presente una collaborazione;

Fondamentale è la condivisione delle informazioni raccolte durante l'attività, sia con il venditore sul territorio che alle riunioni commerciali

Infine nell'ultimo anno come Inside Sales, mi viene inoltra affidata la gestione dell'intero team.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da settembre 2011 a Novembre 2012  
Lemnia Srl

Azienda Farmaceutica  
Informatore scientifico farmaceutico

La mansione prevede di illustrare agli operatori sanitari della zona di lavoro assegnata la composizione, la posologia, gli effetti indesiderati, i modi d'impiego, le indicazioni terapeutiche dei prodotti destinati ad uso sia umano che animale, e ogni altra informazione rilevante. È necessario inoltre raccogliere i feedback degli operatori su eventuali controindicazioni, interazioni e ogni altro effetto riscontrato dei farmaci da lui venduti e proposti riportando all'industria farmaceutica e all'Istituto Superiore di Sanità (ISS). L'Informatore farmaceutico assume infatti un ruolo attivo nell'ambito di tutte le procedure aziendali volte a garantire il rispetto delle norme dettate in tema di farmacovigilanza e rappresenta il tramite tra l'industria farmaceutica e il mercato stesso

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Ottobre 2005 a Settembre 2010  
Università degli Studi di Milano Bicocca, Facoltà di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali, Corso di Laurea Triennale in Biotecnologie Sanitarie

Biochimica, Biologia Molecolare, Genetica, Patologia, Farmacologia, Fisiologia  
Laurea in Biotecnologie Sanitarie

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Settembre 1999 a Luglio 2004  
ITIS L. Geymonat Tradate, indirizzo Liceo Scientifico Tecnologico  
Chimica, Fisica, Matematica, Biologia

## CAPACITÀ E COMPETENZE

MADRELINGUA

**Italiana**

ALTRE LINGUE

**Inglese**

- CAPACITÀ DI LETTURA
- CAPACITÀ DI SCRITTURA

OTTIMO  
OTTIMO

• CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE

OTTIMO

- CAPACITÀ LETTURA
- CAPACITÀ SCRITTURA
- CAPACITÀ ESPRESSIONE ORALE

**Francese**

BASILARE  
BASILARE  
BASILARE

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Capacità di lavorare in gruppo maturata in notevoli situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse. Questo mio aspetto deriva non solo da esperienze lavorative passate e presenti ma anche da molti anni di partecipazione in team sportivi di cui faccio tuttora parte. Sono in grado inoltre di comunicare in modo chiaro e preciso alle richieste che mi vengono poste sia in lingua italiana che inglese. In particolare come PreSales Specialist si rende necessaria la presentazione e la proposizione dei servizi a figure come IT manager o C Level. È quindi fondamentale un'interazione chiara e decisa per massimizzare il tempo a disposizione.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato.*

Sono in grado di organizzare il lavoro in maniera autonoma, nel periodo lavorativo come commerciale interno veniva richiesta precisione, organizzazione e pianificazione del lavoro. Sono inoltre in grado di definire le priorità assumendomi le dovute responsabilità, il tutto nel rispetto delle scadenze. Inoltre le mie doti comunicative fanno sì che riesca a farmi ascoltare e comprendere dai miei interlocutori.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Ottima conoscenza di tutti i sistemi operativi di Microsoft ed Apple, utilizzo alla perfezione gli applicativi del pacchetto Office e numerosi altri software di grafica o di programmazione. Nutrendo particolare interesse per l'informatica non mi spaventa l'utilizzo di nuovi applicativi e mi dimestico con essi in breve tempo.

Durante il periodo in forza presso Elmec Informatica ho arricchito e approfondito la conoscenza di numero Software collegati alle postazioni di lavoro. Si rendeva infatti necessario una conoscenza più tecnica degli applicativi correlati ai servizi proposti.

#### HOBBIES E INTERESSI

Pratico numerosi sport di squadra in cui è richiesta una stretta collaborazione fra le diverse figure partecipanti, tra cui Soft Air e Basket. Nel tempo libero mi piace inoltre dedicarmi alla lettura.

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

Disponibilità a trasferte e spostamenti sul territorio nazionale ed estero.

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D. LGS. 196/03