

¿QUÉ ES?

ASISTIX es una solución empaquetada que **centraliza la solicitud, aprobación y control de justificantes y automatiza el análisis de asistencias del personal**.

Funciona sobre tu tenant de Microsoft 365 y conecta:

- Formularios inteligentes para los empleados.
- Flujos de aprobación y reglas de validez para Recursos Humanos.
- Notificaciones y aprobaciones vía Outlook (correo institucional).
- Bitácoras únicas y confiables en Excel Online / SharePoint.
- Tableros ejecutivos en Power BI listos para usar.
- Un portal de consulta en SharePoint para empleados, jefes y directivos.

Resultado: un solo sistema para ver quién faltó, quién justificó, qué se aprueba y qué genera incidencia para nómina.

¿POR QUÉ ELEGIR ASISTIX?

Sin un sistema como ASISTIX, los procesos de asistencia se parecen a esto:

- Justificantes repartidos entre hojas sueltas, correos y chats.
- Listas en Excel que no siempre coinciden con el reloj checador.
- Aprobaciones informales (no queda claro quién aprobó qué ni cuándo).
- RH invierte horas cruzando información antes de aplicar descuentos.

Consecuencia:

- **Riesgo alto de errores en nómina.**
- Falta de trazabilidad ante auditorías.
- Cero indicadores ejecutivos sobre faltas, retardos y justificantes.

ASISTIX convierte ese caos en un proceso estándar, trazable y medible, apoyado en correos formales, reglas claras y un modelo de datos robusto, y es **100% personalizable para adaptarse rápido y de forma segura a la operatividad real de tu empresa, no al revés**.



Asistix

By NEXUS
INTELLIGENCE

Sistema integral de control de justificantes, asistencias e incidencias

La solución inteligente para automatizar el control de asistencias, incidencias y permisos laborales.

¿CÓMO FUNCIONA? (VISIÓN GENERAL)

1. El empleado solicita su justificante en **Microsoft Forms**.
2. **Power Automate** valida reglas (fechas, ventana retroactiva, tipo de justificante, campos obligatorios).
3. El sistema envía un correo de aprobación por **Outlook** al jefe inmediato, con la información clave del justificante.
4. El jefe aprueba o rechaza; el resultado se registra en una **bitácora central** (aprobados y rechazados).
5. En cada paso de revisión y resolución (puntos 3 y 4) se **generan acuses y notificaciones automáticas** para las personas involucradas.
6. El flujo guarda adjuntos y evidencias en una **biblioteca de SharePoint** con permisos controlados.
7. Las tablas paramétricas en **Excel Online** alimentan un modelo de datos en **Power BI**.
8. Los tableros se publican en un **portal de consulta en SharePoint**, con vistas específicas para empleados, jefes, RH y directivos.

Todo el ciclo queda respaldado con fecha, responsable, tipo de justificante y evidencia.



MÓDULOS DEL PRODUCTO

1. Formularios inteligentes – Microsoft Forms

Un solo formulario con **ramificación por tipo de justificante**:

- Pase de salida
- Tarjeta de salida
- Aviso de comisión
- (Opcional) Incapacidad, Vacaciones, Justificante externo, etc.
- Validación de campos obligatorios según el tipo de justificante.
- Captura de adjuntos (recibos, oficios, constancias médicas, documentos externos, etc.).

2. Motor de reglas, aprobaciones y correos – Power Automate + Outlook

Validación del número de empleado contra la lista maestra. Reglas de ventana retroactiva parametrizable

(ejemplo: justificantes permitidos solo dentro de los últimos N días hábiles, ajustable a tu reglamento).

Lógica por tipo de justificante:

- Duración máxima permitida.
- Si requiere o no evidencia adjunta.
- Cómo impacta puntualidad, asistencia y estímulos.

Envío de correos automáticos por Outlook a:

- Jefe inmediato (aprobación/rechazo).
- Empleado (resultado de la solicitud).
- RH (copia informativa cuando aplica).

Registro automático en:

- Registro de Justificantes Aprobados.
- Justificantes Físicos.
- Justificantes Externos (cuando aplique).

3 Bitácoras y parametrización – Excel Online / SharePoint

ASISTIX se apoya en una capa de libros paramétricos en la nube.

Personal por Área

- Número de empleado, nombre, área de adscripción.
- Tipo de horario.
- Correo del empleado y de su jefe inmediato (para los correos Outlook).
- ID del empleado en el reloj checador.

Límite de Tolerancia para los Justificantes

- Cálculo automático de la fecha límite para aceptar justificantes
- (ejemplo: "hoy – 3 días hábiles", configurable según tu reglamento interno).

Registros de Justificantes Aprobados / Físicos / Externos

- Una fila por justificante: tipo, fechas amparadas, motivo, área, estatus, aprobador, fecha de aprobación, origen y enlace a la evidencia.

Estas tablas son la base de la trazabilidad y de los dashboards.



4. Tableros y reportes listos – Power BI sin abrir múltiples ventanas

ASISTIX incluye un modelo de datos diseñado para responder de inmediato:

- ¿Quiénes tienen más faltas o retardos sin justificar?
- ¿Qué áreas concentran más incidencias?
- ¿Qué tipos de justificantes se usan más y en qué días/horas?
- ¿Cuántos registros deben cargarse a tu sistema de nómina o portal de asistencia para aplicar incidencias?
- Tableros incluidos (adaptables a tu periodo de pago: quincenal, semanal o mensual):

1. Reporte de asistencias e incidencias para nómina

- (quincenal, semanal o mensual según tu esquema de pago)
- Horas programadas vs. horas reales.
- Estatus natural (Normal, Retardo, Ausencia).
- Estatus de justificantes aplicados.
- Tipo de justificante aplicado y detalle de impacto (por ejemplo, "quita estímulo").

2. Registros listos para carga en tu sistema de asistencia o nómina

- Vista limpia con los campos exactos que requiere tu sistema actual
- (portal de asistencia, nómina o plataforma interna).
- Rango de fechas configurable (por ejemplo: últimos 20 días o el periodo previo al corte).

3. Indicadores clave – últimos 30 días (o periodo definido)

- Top de faltas sin justificar.
- Top de retardos sin justificar.
- Tabla de exploración para evidencias y auditoría caso por caso.

4. Monitoreo ejecutivo – uso de justificantes (mensual)

- Número total de justificantes.
- Empleados con mayor uso de justificantes.
- Áreas con más justificantes, proporcional a su plantilla.
- Distribución de justificantes por tipo y por día de la semana.

5. Análisis temporal de pases de salida (mensual)

- Mapa de calor por intervalo de hora de salida.
- Duraciones más frecuentes (1 h, 2 h, 3 h, etc.).
- Número de pases por día de la semana.
- Tabla de detalle por empleado y fecha.

5. Portal de consulta – SharePoint

- Sitio en SharePoint que funciona como **ventanilla digital**:
- Empleado: consulta su propio historial de checadas y justificantes.
- Jefe inmediato: ve solo a su equipo directo.
- RH / Dirección: cuenta con una vista consolidada.
- Reportes de Power BI **embebidos** según rol, respetando permisos por usuario o grupo.
- Listas y bibliotecas de SharePoint como capa de seguridad, sin exponer directamente los libros internos de Excel.

EL MOTOR QUE UNE TODO: MODELO DE DATOS ASISTIX

Detrás de los tableros, ASISTIX utiliza un modelo de datos que integra:

- **Eventos del reloj checador** (tabla de hechos proveniente de SQL u otra fuente).
- **Calendario laboral por empleado** (una fila por empleado-día con estatus natural y estatus final tras justificar).
- **Catálogo maestro de empleados y responsables**, con correos para Outlook y estructura organizacional.
- Tablas de justificantes digitales, físicos y externos.
- Catálogos de **tipos de justificante, horarios, días inhábiles y actividades especiales** (como consejos técnicos o comités).

Esto permite:

- Reconstruir de forma consistente el estatus diario:
- **Normal, Retardo, Ausencia, Justificado**.
- Generar reportes quincenales, semanales o mensuales sin reprocesar datos.
- Auditarse cada caso con contexto completo (checadas, justificantes, área, horario, responsable).



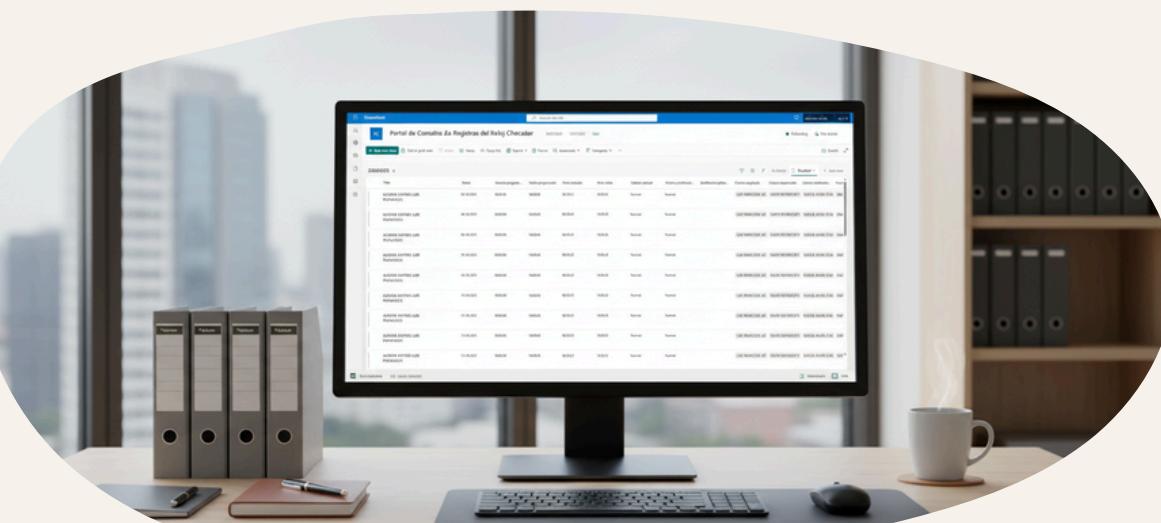
BENEFICIOS PARA LA INSTITUCIÓN

- **Trazabilidad total:** cada justificante y cada incidencia en nómina tiene evidencia, fechas y responsable.
- **Menos errores y retrabajo:** se eliminan hojas sueltas, duplicidades y reconciliaciones manuales entre Excel, reloj y correos.
- **Incidencias y descuentos más precisos:** reporte de asistencias listo para RH, alineado con reglas y justificantes vigentes.
- **Decisiones basadas en datos:** directivos visualizan patrones de ausencias, retardos y uso de justificantes en tiempo real.
- **Autoservicio y transparencia:** el personal puede consultar su propio historial sin saturar al área de Recursos Humanos.
- **Aprovecha licencias existentes:** se apalanca tu entorno de Microsoft 365 (Forms, Outlook, SharePoint, Power BI); no requiere reemplazar tu sistema de nómina.

ARQUITECTURA TECNOLÓGICA

ASISTIX se construye 100% sobre el ecosistema Microsoft:

- **Microsoft Forms** – Captura estructurada de solicitudes de justificante.
- **Power Automate** – Validaciones, reglas de negocio, orquestación y conexión entre módulos.
- **Outlook (Exchange Online)** – Correos formales de aprobación, rechazo y notificación.
- **Excel Online + SharePoint** – Bitácoras, catálogos, adjuntos y portal de consulta.
- **Power BI** – Modelo de datos y tableros operativos / ejecutivos.
- **(Opcional) SQL Server / software del reloj checador** – Fuente oficial de checadas y eventos de asistencia.



¿QUIÉNES SOMOS?

En **Nexus Intelligence** convertimos procesos complejos en soluciones digitales inteligentes y fáciles de usar.

Nos especializamos en el ecosistema **Microsoft** para que las empresas mexicanas puedan **modernizar su operación y aprovechar al máximo las licencias que ya poseen**, sin depender de desarrollos costosos desde cero.

Somos más que desarrolladores: somos **arquitectos de soluciones** digitales.

Analizamos tu proceso, diseñamos el modelo de datos, automatizamos flujos críticos, integramos cumplimiento normativo y construimos **aplicaciones listas para usar**, adaptadas a tu realidad y con espacio para crecer cuando tu negocio lo necesite.

Nuestro enfoque es **plug-and-play con personalización inteligente**: te entregamos una solución funcional desde el día uno, pero preparada para ajustarse a tu operación sin perder agilidad ni control.

ASISTIX es uno de nuestros productos estrella: una plataforma que automatiza justificantes y asistencias de punta a punta —Forms → Power Automate + Outlook → SharePoint/Excel → Power BI— con bitácoras centralizadas, evidencias, aprobaciones trazables y reportes listos para nómina (semanal, quincenal o mensual), además de vistas por rol para empleados, jefes, RH y dirección. Se integra con tu reloj checador/SQL y con tu sistema de nómina o portal de asistencia.

Pero vamos más allá: podemos digitalizar cualquier flujo empresarial que hoy dependa de hojas de cálculo, procesos manuales o herramientas dispersas.

Nuestro compromiso: soluciones rápidas de implementar, seguras y adaptables, con un impacto real en productividad, control y cumplimiento.



CONTÁCTANOS

844-362-32-17

ivan.solorzano@nxintel.onmicrosoft.com