

PAGO DE FACTURA GUÍA DEL USUARIO



TABLE OF CONTENTS

	Page
1. MAKING A BILL PAYMENT	3
2. TRANSACTION HISTORY REPORT	7
3. SETTELMENT REPORT	8
4. CANCEL A BILL PAYMENT	8
5. REPRINT RECIEPT	8
6. COMPLIANCE REGISTRATION	10
7. COMPLIANCE TRAINING	11

HACIENDO UNA TRANSACCION DE PAGO

- a. Desde la página de bienvenida del portal del minorista de Boss Revolution, haga clic en el botón de Bill Pay de Boss Revolution.



- b. Ingrese el nombre del cobrador y haga clic en **Buscar** para encontrarlo.

Nombre del Cobrador **Encontrar**

- c. Encuentre el cobrador al que desea pagarle y haga clic en **Seleccionar Cobrador**.

Nombre del Cobrador **Encontrar**

Nombre	
American Express	Seleccione cobrador
Citibank-American Express	Seleccione cobrador
Macys American Express	Seleccione cobrador

- d. Ingrese el monto a pagar.
- e. Ingrese el número de Cuenta del Cobrador del comprobante de pago y confirme ese número de Cuenta
- f. Escoja el modo de pago y haga clic en **Siguiente**
- **Dia Siguiente, 1 dia Laboral**
 - **Estandar, 3 dias Laborales**

Pago De Cuentas

American Express

Monto de la Factura	<input type="text" value="100"/>
Numero De Cuenta	<input type="text" value="453665422"/>
Confirmar No. De Cuenta	<input type="text" value="453665422"/>
Tipo de Pago	<input type="text" value="NextDay, 1 business day (NC)"/>
Fecha Estimada	6/24/2013
Cargo por Servicio	\$2.25
Monto Total	\$102.25

Cancelar

Siguiente

- g. De acuerdo al cobrador o al estado es posible que usted necesite ingresar informacion adicional del cliente como:
- Nombre y apellido
 - Dirección
 - Ciudad
 - Estado
 - Codigo Postal
 - Numero Telefónico
- h. Todos los pagos de más de \$ 2.500 requerirán información adicional para su cumplimiento.
- i. Ingrese la información adicional y haga click en **Enviar**.

Pago De Cuentas

American Express

Monto de la Factura	\$100.00
Numero De Cuenta	*****1000
Tipo de Pago	NextDay, 1 business day (NC)
Fecha Estimada	6/24/2013
Cargo por Servicio	\$2.25
Monto Total	\$102.25

Se requiere información adicional para procesar el pago:

Código Postal del Cobrador

Cancelar

Enviar

- j. Una vez la transacción se ha completado, el agente debe imprimir y entregar un recibo al cliente.

Pago De Cuentas

Fecha/Hora de la Transacción	6/21/2013 12:29 PM
Enviar recibo a	6/24/2013
Cobrador	American Express
Numero de Cuenta	*****1000
Monto de la Factura	\$100.00
Cargo por Servicio	\$2.25
Pago Total	\$102.25
Numero de Confirmación	NY2385:49:1
ID de la transacción	14221109
Nombre de la tienda	IDT Nwk Test CFP
Identificación del sistema	NY2385
Dirección de la Tienda	550 Broad Street Newark, NJ 07102
Servicio al Cliente	(855) 739-0860

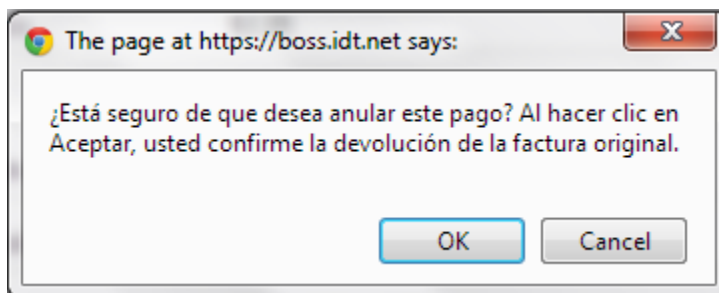
Please allow 1 business day, excluding holidays and weekends, for bill payment delivery. Keep your bill stub and receipt until the payment is applied to your account. The bill stub and receipt must be presented for any inquiry or change to the payment. Payment Receipt Number: 1721000011 Money transmission and liability for non delivery or delayed delivery is provided by CheckFreePay Corporation of New York, 15 Sterling Dr, Wallingford, CT 06492 (800) 309-7668. Not all transactions may be cancelled. Please see clerk for details. The fee is non-refundable.

[Informe del historial de transacciones](#)

[Imprimir](#)

[Anular el pago](#)

- k. Si el pago tiene que ser anulado por un error en monto o en el nombre del cobrador haga click en **Anular**.
- l. El siguiente mensaje aparecerá. Haga click en **OK** para anular el pago.



m. Si la anulación del pago es exitosa deberá ver el siguiente mensaje.



Pago de facturas ha sido invertido exitosamente.

n. Si la anulación del pago no es exitosa por favor contáctese con Servicio al Cliente al xxx-xxx-xxxx.

INFORME DE PAGO

a. Desde la página de bienvenida de Boss Revolution de la tienda, haga clic en **Informes**.



Reportes

b. En la carpeta de informes haga clic en **Historial de Transacciones de pago**.



Pago de Cuentas - Historial de transacciones

c. En este historial se puede ver lo siguiente:

- Monto Total pagado
- Comisión Total
- Cantidad total de depósitos

d. En este Historial usted también puede buscar una transacción a través de:

- Fecha de la transacción
- Fecha de Liquidación
- Cobrador
- Número de confirmación
- Estado
- Agente

e. Desde este reporte usted también puede encontrar la cantidad total que debe ser depositado en su cuenta de negocio, siguiendo estos pasos:

1. Seleccione: buscar por fecha de liquidación
2. A continuación, seleccione *Hoy* en el menú de fechas
3. Vea la cantidad total depositada

BOSS REVOLUTION YOUR VOICE

Inicio

Historial de transacciones

Fecha por buscar: ☐ Transaction Date ☒ Settlement Date

Rango de Fechas: Hoy Fecha Inicial: 6/21/2013 Fecha Final: 6/21/2013

Cobrador: ID de la transacción: Estado: - Todos - Agent: - Todos -

Atrás Busqueda

Totales

Pago del monto total: \$152.91 Comisión total: \$4.63 **Monto total de depósitos: \$148.28**

La cantidad que se muestra en el Monto del depósito total es la cantidad que se debe depositar ese día.

- f. Cancelar una operación de pago: Para cancelar una operación, haga clic en la flecha inversa como se muestra en la siguiente imagen.

Historial de transacciones

Fecha por buscar: ☒ Transaction Date ☐ Settlement Date

Rango de Fechas: Hoy Fecha Inicial: 6/21/2013 Fecha Final: 6/21/2013

Cobrador: ID de la transacción: Estado: - Todos - Agent: - Todos -

Atrás Busqueda

Totales

Pago del monto total: \$154.50 Comisión total: \$2.26 Monto total de depósitos: \$0.00

Fecha de la transacción	Fecha de Liquidación	Tipo de transacción	ID de la transacción	Número de confirmación	Billers	Estado	Monto de la factura	Cargo por Servicio	Total Pagado	Retailer Commission	Monto del Deposito	Nombre del Agente	Anular el pago
6/21/2013 12:58:28 PM		Pago	14223316	NY2385:49:2	American Express	Enviado	\$50.00	\$2.25	\$52.25	\$1.13	\$0.00		→
6/21/2013 12:31:22 PM		Inversión	14221214	NY2385:49:1	American Express	Enviado					\$0.00		
6/21/2013 12:29:20 PM		Pago	14221109	NY2385:49:1	American Express	Enviado	\$100.00	\$2.25	\$102.25	\$1.13	\$0.00		→

- g. Reimpresión recibo: Para volver a imprimir un recibo de pago, haga clic en la impresora como se muestra en la siguiente captura de pantalla ...

Atrás Busqueda

Monto de la factura	Cargo por Servicio	Total Pagado	Retailer Commission	Monto del Deposito	Nombre del Agente	Anular el pago	Imprimir
\$50.00	\$2.25	\$52.25	\$1.13	\$0.00		→	🖨️
				\$0.00			🖨️
\$100.00	\$2.25	\$102.25	\$1.13	\$0.00		→	🖨️

Historial de transacciones

Fecha por buscar: ☒ Transaction Date ☐ Settlement Date

Rango de Fechas:

Fecha Inicial:

Fecha Final:

Cobrador:

ID de la transacción:

Estado:

Agent:

☒ Todos
☐ Enviado
☐ Fundado
☐ Invertido

[Atrás](#)

[Busqueda](#)

Totales

Pago del monto total: **\$152.91** Comisión total: **\$4.63** Monto total de depósitos: **\$148.28**

Fecha de la transacción	Fecha de Liquidación	Tipo de transacción	ID de la transacción	Número de confirmación	Bitler	Estado	Monto de la factura	Cargo por Servicio	Total Pagado	Retailer Commission	Monto del Depósito	Nombre del Agente	Anular el pago	Imprimir
5/28/2013 2:00:20 PM		Inversión	12585831	NY2385-45-3	IDT America	Enviado					\$0.00			
5/28/2013 1:48:07 PM	5/28/2013	Pago	12585755	NY2385-45-3	IDT America	Invertido	\$25.00	\$1.50	\$26.50	\$0.75	\$0.00			
5/28/2013 9:52:53 AM		Inversión	12587884	NY2385-45-1	IDT America	Enviado					\$0.00			
5/28/2013 9:49:33 AM		Inversión	12587887	NY2385-45-1	IDT America	Enviado					\$0.00			
5/28/2013 9:48:32 AM		Inversión	12587821	NY2385-45-2	IDT America	Enviado					\$0.00			
5/28/2013 9:44:48 AM		Inversión	12587858	NY2385-45-2	IDT America	Enviado					\$0.00			
5/28/2013 9:43:22 AM		Inversión	12587501	NY2385-45-1	IDT America	Enviado					\$0.00			
5/28/2013 9:41:24 AM	5/28/2013	Pago	12587438	NY2385-45-2	IDT America	Invertido	\$10.00	\$1.50	\$11.50	\$0.75	\$0.00			
5/28/2013 9:38:55 AM	5/28/2013	Pago	12587310	NY2385-45-1	IDT America	Invertido	\$10.00	\$1.50	\$11.50	\$0.75	\$0.00			
5/27/2013 7:32:34 PM		Inversión	12544908	NY2385-44-9	Visa	Enviado					\$0.00			
5/27/2013 7:31:19 PM	5/28/2013	Pago	12544909	NY2385-44-9	Visa	Invertido	\$7.00	\$3.50	\$10.50	\$1.00	\$0.00			
5/27/2013 7:29:41 PM		Inversión	12544755	NY2385-44-8	Lord & Taylor	Enviado					\$0.00			
5/27/2013 7:28:00 PM	5/28/2013	Pago	12544682	NY2385-44-8	Lord & Taylor	Invertido	\$8.00	\$1.50	\$7.50	\$0.75	\$0.00			
5/27/2013 7:26:59 PM		Inversión	12544522	NY2385-44-7	Lord & Taylor	Enviado					\$0.00			
5/27/2013 7:26:07 PM	5/28/2013	Pago	12544454	NY2385-44-7	Lord & Taylor	Invertido	\$5.00	\$2.25	\$7.25	\$1.13	\$0.00			
5/27/2013 12:59:02 PM	5/28/2013	Pago	12517672	NY2385-44-6	IDT America	Fundado	\$10.00	\$1.50	\$11.50	\$0.75	\$10.75			
5/27/2013 12:50:43 PM		Inversión	12517275	NY2385-44-5	IDT America	Enviado					\$0.00			
5/27/2013 12:49:02 PM		Inversión	12517153	NY2385-44-5	IDT America	Enviado					\$0.00			
5/27/2013 12:45:59 PM	5/28/2013	Pago	12516444	NY2385-44-5	IDT America	Invertido	\$15.00	\$1.50	\$16.50	\$0.75	\$0.00			
5/27/2013 12:45:12 PM		Inversión	12516440	NY2385-44-4	IDT America	Enviado					\$0.00			

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ...

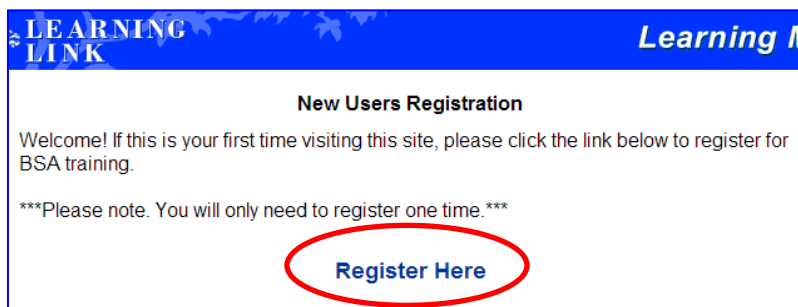
[Exportar a Excel](#)

[Exportar a CSV](#)

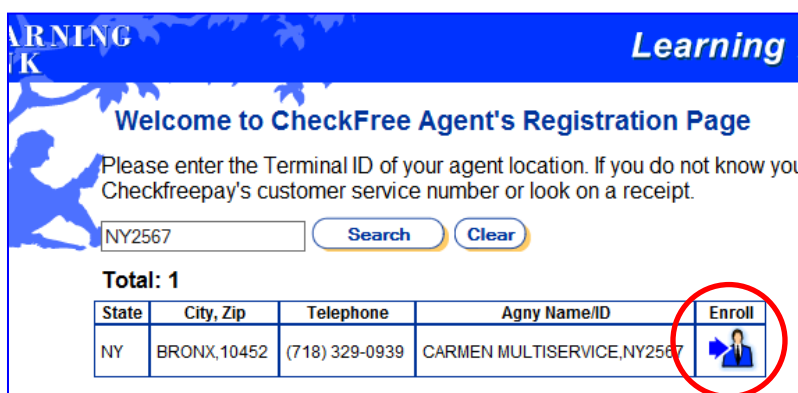
[Imprimir](#)


REGISTRO DE CUMPLIMIENTO

- Para registrarse para el cumplimiento del entrenamiento haga clic en el link otorgado y aprobado por el agente de Pago de Facturas vía correo electrónico.
- Haga clic en [Regístrese aquí](#) se muestra un círculo rojo en la siguiente imagen:



- A continuación, introduzca el aprobado número de identificación del sistema que le proporciona el Agente de Pagos de Facturas vía correo electrónico y haga clic en Buscar.
- Confirme la información del agente y luego haga clic en [inscribirse](#) como se muestra un círculo rojo en la siguiente imagen



State	City, Zip	Telephone	Agny Name/ID	Enroll
NY	BRONX, 10452	(718) 329-0939	CARMEN MULTISERVICE, NY2567	

- Ingrese la información requerida en la siguiente captura de pantalla.
- Seleccione su idioma y haga clic en Agregar.

Add Student (* mandatory)

Student Name * (Example: John Smith) Please type your full name. This is the name that will

User ID * (Example: AK0013_JohnSmith) User ID must start with your terminal ID, foll

Password * Password must be at least 8 characters long and include one number.

Confirm Password * Please re-enter your password.

Email * Email address must be valid. This is where the "Forgot Password" email will

Language English ▾

Add Cancel

- Ahora usted está registrado y está listo para empezar el cumplimiento del entrenamiento.

CUMPLIMIENTO DEL ENTRENAMIENTO

- Para empezar el cumplimiento del entrenamiento haga clic en link otorgado por el agente de Pago de Facturas vía correo electrónico.
- Ingrese su nombre de usuario y de inicio de sesión que ha configurado cuando se inscribió.
- Haga clic en el cohete se muestra un círculo rojo en la siguiente imagen para iniciar el programa de capacitación.

Required Courses					
Course	Profile	Due Date	Status	Date	Action
CheckFreePay - Focus on Compliance for MSBs	CheckFreePay - Focus on Compliance - 2012		Not Started		
Past Courses					
Course	Profile		Status	Date	Action

- Haga clic en el tema para empezar a reproducir el video
- Observar todos los vídeos y tomar la prueba al final de cada módulo

Menu

TITLE	SCORE	STATUS	ATTEMPTS	
Module 1 - The Laws				
Topic 1 - Our Compliance Commitment	100%	Completed	1	
Topic 2 - Compliance and the Money Services Business	100%	Completed	1	
Topic 3 - Money Laundering	100%	Completed	1	
Topic 4 - Complying with BSA Regulations	100%	Completed	1	
Topic 5 - The Anti-Money Laundering Compliance Program	100%	Completed	1	
Test: Module 1 - The Laws	100%	Passed	2	
Module 2 - Complying with the Laws				
Topic 1 - Currency Transaction Reports (CTRs)	100%	Completed	1	
Topic 2 - Suspicious Activity Reporting	100%	Completed	1	
Topic 3 - Funds Transfer Rule	100%	Completed	1	
Topic 4 - Identification Requirements	100%	Completed	1	
Topic 5 - Focus on OFAC	100%	Completed	1	
Topic 6 - Additional Compliance Information	100%	Completed	1	
Topic 7 - Specific State Agent Information	100%	Completed	1	
Test: Module 2 - Complying with the Laws	92%	Passed	1	

 **CLOSE**

Click here to
complete the
program.



Notepad
Regs
Glossary
Library

Menu