1、租金、物业费、停车费这三个收费是一起缴纳还是可以分开缴纳，对之后的数据和流程有无影响？

租金和物业费是一起缴纳的，对之后的日报表等并无影响，当天缴纳的费用当天记录就好

2、停车费分为固定停车和临时车位，文档里说固定车位由物业收取，临时的由门卫收取，那临时的收费应该记录在哪里？也是按照季度填写的么？

3、仓库和办公室的缴费是按照季度么？如何缴纳

是按照季度缴纳，到期后可以缴纳选择缴纳租金，或者退组

4、招商的入退租和物业的入退租功能是否相同

入退租操作的功能属于招商管理范畴，招商部门可以添加或者修改入退租表的信息，而物业管理部门的入退租只提供一个查看明细的操作。

5、物业管理中三个关于水电费模块的具体操作功能

租赁单位水电费一览表——物业要去抄表 （电费表 和水费表） ，抄表之后，物业管理部门还要进行录入系统，但是计算方式，锦宏说让他们自己算，最后应该缴费的金额。 然后水电费一览表要有这样的表格就行， 价钱的计算方式，最后的结果让他们自己录入。

水电费总账开票一览表——是针对该租赁户水电费有没有上交的情况，水电费总账开票是水电费缴纳情况的统计，电费上交的才会出现在水电费总账开票表中

水电费收费清单——个人理解是锦宏这边收费的总的记录清单，类似于一个流水的账单。还需要再确认一下

6、车位信息管理表是否应该放入基础信息模块中

基础信息里是有车位管理列表的，主要是记录园区内所有的停车位的信息；物业管理中的车位信息管理表是记录那些租赁户需要使用车位，属于租赁户的停车位信息表

7、租赁合同变更是在合同期内可更改么？直接在租户信息里手工修改？

8、入租时，租多个房间时填写的是一张表单还是多张？租了多个房间时，显示的表格中面积等是加在一起还是分条显示？

每间房子的租赁都独占一行， 但合同是同一个，如果以后出现续租，退租，增加租房，修改的不仅仅是租赁户的信息，同时合同也应该发生相应的变化。一开始租多个房间可以签一个合同，如果开始租一个房间后期需要再多一个则需要再签一个合同。

9、在收入日报表中，不同位置的\*代表什么意思？

10、物业管理中的抄电表是只有电表还是水电的合计，这个模块只是提供一个信息录入？不需要和其他模块有数据关联？