

แบบฟอร์มขอเบิกทุนสนับสนุนการทำโครงการหรือสหกิจศึกษาและปริญญานิพนธ์
(สำหรับนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรม
และนักศึกษาปริญญาเอก สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ)

1. ข้อมูลเกี่ยวกับนักศึกษา

ชื่อ-นามสกุล รหัสประจำตัว.....
 เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ (มือถือ).....
 อีเมลที่ติดต่อได้.....
 หัวข้อวิจัย
 ภาษาไทย.....
 ภาษาอังกฤษ.....

2. นักศึกษามีความประสงค์ขอรับทุนสนับสนุนทุนสนับสนุนการทำโครงการหรือสหกิจศึกษาและปริญญานิพนธ์ของ
 นักศึกษาปริญญาโท/เอก จำนวน.....บาท โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายดังนี้

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
	รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น	

โดยข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานการเบิกจ่ายตามค่าใช้จ่ายข้างต้นมาพร้อมนี้ด้วยเพื่อประกอบการพิจารณาขอรับการสนับสนุน

หมายเหตุ

- งบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน งบประมาณไม่เกิน 12,000 บาท /คน (นศ.ป.เอก),
 งบประมาณไม่เกิน 5,000 บาท/คน (นศ.ป.โท)

2. ช่วงเวลาการยื่นขอทุน**2.1 นักศึกษาปริญญาเอก**

- นักศึกษาต้องสอบผ่านและได้รับอนุมัติหัวข้อและโครงร่างจากบัณฑิตวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว
- นักศึกษาป.เอกสามารถยื่นขอรับทุนได้เพียงครั้งเดียวตลอดระยะเวลาการศึกษา ถ้าค่าใช้จ่ายที่นักศึกษาใช้ไม่ถึง 12,000 บาท จะเบิกตามค่าใช้จ่ายจริงที่จ่ายเท่านั้น)

2.2 นักศึกษาปริญญาโท

- จะยื่นตอนนักศึกษายื่นเอกสารขอสำเร็จการศึกษา

(ทั้งปริญญาโทและเอก ต้องยื่นขอทุนก่อนระยะเวลาการชื่อนักศึกษาจะเข้าประชุมสภามหาวิทยาลัย เนื่องจากนักศึกษา
 พ้นสภามการเป็นนักศึกษาจะไม่สามารถเบิกทุนได้)

3. ค่าใช้จ่าย อาทิ ค่าวัสดุการทำวิจัย ค่าสารเคมี ค่าอุปกรณ์ ค่าแปลภาษา ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการทำวิจัย อาทิ ค่าหมึกพิมพ์ ค่ากระดาษ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าเช่าเล่ม เป็นต้น ค่าจ้างเหมาเก็บข้อมูล **แต่ห้ามเป็นค่าครุภัณฑ์ ค่าน้ำมัน หรือค่าเดินทาง)**

4. หลักฐานการเบิกจ่าย

ต้องออกในนาม : ภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
หรือ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ที่อยู่ : 239 ถนนห้วยแก้ว ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เมือง 50200

5. ใบเสร็จที่ยื่นขอทุนต้องเป็นฉบับจริงเท่านั้น โดยใบเสร็จไม่มีการลบหรือขีดฆ่า

6. ใบสำคัญรับเงิน (รับทุน) สำเนาบัตรนักศึกษา สำเนานักศึกษาบัตร ต้องใช้ลายเซ็นจริง

7. ยื่นเอกสารได้ที่ห้องธุรการ ถ้าไม่สะดวกสามารถสอบถามเจ้าหน้าที่ได้

3. หลักฐานที่แนบ

- () แบบฟอร์มขอเบิกทุนสนับสนุนการทำโครงการหรือสหกิจศึกษาและปฏิญานินพนธ์
(ลายเซ็นอาจารย์ที่ปรึกษา สามารถเป็นอิเล็กทรอนิกส์ได้)
- () หลักฐานการเบิกจ่ายฉบับจริง
- () ใบสำคัญรับเงิน (รับทุน)
- () สำเนาบัตรนักศึกษา (เซ็นรับรองสำเนา)
- () สำเนานักศึกษาบัตร โดยมิชชีเป็นชื่อนักศึกษา (เซ็นรับรองสำเนา)

(ลงนาม).....นักศึกษาผู้ขอ

(.....)

...../...../.....

ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาคณะนิพนธ์

☐ เห็นสมควรสนับสนุน ☐ ไม่สมควรสนับสนุน

(ลงนาม).....อาจารย์ที่ปรึกษา

(.....)

...../...../.....

ความเห็นของประธานบริหารหลักสูตร

☐ เห็นสมควรสนับสนุน ☐ ไม่สมควรสนับสนุน

(ลงนาม).....ประธานบริหารหลักสูตร

(.....)

...../...../.....