

แบบเสนอหัวข้อและโครงร่างฯ เพื่อจัดสอบวิทยานิพนธ์ของภาควิชาฯ

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอเสนอหัวข้อและโครงร่างเพื่อทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาปริญญาเอก

เรียน หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหการ

ข้าพเจ้า..... รหัส.....

นักศึกษาปริญญาเอก สาขาวิศวกรรมอุตสาหการ

มีความประสงค์จะเสนอหัวข้อและโครงร่างเพื่อทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง

ชื่อ (ภาษาไทย)

.....

ชื่อ (ภาษาอังกฤษ)

.....

โดยขอให้ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

และขอให้มีคณะกรรมการสอบหัวข้อและโครงร่างฯ ตามรายชื่ออาจารย์ดังต่อไปนี้

1. ประธานกรรมการสอบหัวข้อและโครงร่างฯ

2. กรรมการสอบหัวข้อและโครงร่างฯ

3. กรรมการสอบหัวข้อและโครงร่างฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ..... นักศึกษา

(.....)

ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป

○ นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชาครบตามหลักสูตร มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับสำหรับ
นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

○ นักศึกษาได้ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ

○ อื่นๆ

(ลงชื่อ).....อาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป

(.....)

ความเห็นของคณะกรรมการสอบหัวข้อและโครงร่างฯ

มีความยินดีที่จะเป็นคณะกรรมการสอบหัวข้อและโครงร่างฯ

1. ประธานกรรมการสอบหัวข้อและโครงร่างฯ

(.....)

2. กรรมการสอบหัวข้อและโครงร่างฯ

(.....)

3. กรรมการสอบหัวข้อและโครงร่างฯ

(.....)

ขั้นตอนที่ 1 ยื่นเอกสารการขอสอบหัวข้อและโครงร่างฯ

- แบบเสนอหัวข้อและโครงร่างฯ (เอกสารแนบ 1) รัับวันที่..... เดือน..... พ.ศ.
- แจ้งผลอนุมัติการขอสอบ แจ้งในวันที่ เดือน..... พ.ศ.
- กำหนดการสอบหัวข้อและโครงร่างฯ วันที่ เดือน..... พ.ศ.เวลา

ขั้นตอนที่ 2 การสอบหัวข้อและโครงร่างฯ

ผลการสอบ ☐ ผ่าน
 ☐ ไม่ผ่าน

ขั้นตอนที่ 3 ส่งเอกสารคำร้องเพื่อรับรองการสอบหัวข้อและโครงร่างฯ

ใบรับงาน	ผลการพิจารณาจากคณะกรรมการบัณฑิตประจำ คณะฯ ครั้งที่/.....
1. ตรวจรับเอกสาร ประกอบด้วย ○ แบบคำร้องเสนอหัวข้อและโครงร่างฯ ○ โครงร่างฉบับสมบูรณ์ 1 ฉบับ ○ แผน PDF File ที่บรรจุข้อมูลโครงร่าง ฉบับสมบูรณ์ ○ สำเนาใบสอบผ่านภาษาอังกฤษ 2. รับเอกสารเมื่อวันที่ เดือน.....พ.ศ..... 3. ประชุมกรรมการบัณฑิตประจำคณะ ครั้งที่...../..... 4. รับผลการพิจารณาเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	○ ไม่ผ่าน ○ ผ่าน ○ ผ่านแบบมีเงื่อนไข ข้อเสนอแนะ..... <p style="text-align: center;">ในกรณีที่ผ่านแล้ว ให้จัดทำใบบันทึกข้อตกลง การทำวิทยานิพนธ์กับ ภาควิชาฯ (<u>เอกสารแนบ 2</u>)</p> (ลงชื่อ)..... (.....) ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา

สำหรับเจ้าหน้าที่

- ติดตาม/ประกาศผลการพิจารณาหัวข้อและโครงร่างฯ ○ จัดทำแบบแจ้งภาระงานควบคุมวิทยานิพนธ์ (สค.5)
○ ปรับปรุงฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์/อาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ ○ อื่นๆ

ปิดงาน

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ ประธานฯ