**แบบฟอร์มขอเบิกทุนสนับสนุนการทำโครงงานหรือสหกิจศึกษาและปริญญานิพนธ์**

**(สำหรับนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรม**

**และนักศึกษาปริญญาเอก สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ)**

**1. ข้อมูลเกี่ยวกับนักศึกษา**

ชื่อ-นามสกุล .................................................... รหัสประจำตัว.......................................

เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ (มือถือ)................................................................................................

อีเมล์ที่ติดต่อได้………………………………………………………………………………………….

หัวข้อวิจัย

ภาษาไทย..................................................................................................................................................

ภาษาอังกฤษ...............................................................................................................................................

2.นักศึกษามีความประสงค์ขอรับทุนสนับสนุนทุนสนับสนุนการทำโครงงานหรือสหกิจศึกษาและปริญญานิพนธ์ของนักศึกษาปริญญาโท/เอก จำนวน.........................บาท โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายดังนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการ** | **จำนวนเงิน (บาท)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น |  |

โดยข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานการเบิกจ่ายตามค่าใช้จ่ายข้างต้นมาพร้อมนี้ด้วยเพื่อประกอบการพิจารณาขอรับการสนับสนุน

**หมายเหตุ**

1.งบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน งบประมาณไม่เกิน 12,000 บาท /คน (นศ.ป.เอก),

งบประมาณไม่เกิน 5,000 บาท/คน (นศ.ป.โท)

**2.ช่วงเวลาการยื่นขอทุน**

**2.1 นักศึกษาปริญญาเอก**

- นักศึกษาต้องสอบผ่านและได้รับอนุมัติหัวข้อและโครงร่างจากบัณฑิตวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว

- นักศึกษาป.เอกสามารถยื่นขอรับทุนได้เพียงครั้งเดียวตลอดระยะเวลาการศึกษา ถ้าค่าใช้จ่ายที่นักศึกษาใช้ไม่ถึง 12,000 บาท จะเบิกตามค่าใช้จ่ายจริงที่จ่ายเท่านั้น)

**2.2 นักศึกษาปริญญาโท**

**- จะยื่นตอนนักศึกษายื่นเอกสารขอสำเร็จการศึกษา**

(ทั้งปริญญาโทและเอก ต้องยื่นขอทุนก่อนระยะเวลาการชื่อนักศึกษาจะเข้าประชุมสภาวิชาการบัณฑิตวิทยาลัย เนื่องจากนักศึกษาพ้นสภาการเป็นนักศึกษาจะไม่สามารถเบิกทุนได้)

3. ค่าใช้จ่าย อาทิ ค่าวัสดุการทำวิจัย ค่าสารเคมี ค่าอุปกรณ์ ค่าแปลภาษา ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการทำวิจัย อาทิ ค่าหมึกพิมพ์ ค่ากระดาษ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าเข้าเล่ม เป็นต้น ค่าจ้างเหมาเก็บข้อมูล แต่ห้ามเป็นค่าครุภัณฑ์ ค่าน้ำมัน หรือค่าเดินทาง)

4.หลักฐานการเบิกจ่าย

ต้องออกในนาม : ภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

หรือ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ที่อยู่ : 239 ถนนห้วยแก้ว ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เมือง 50200

5. ใบเสร็จที่ยื่นขอทุนต้องเป็นฉบับจริงเท่านั้น โดยใบเสร็จไม่มีการลบหรือขีดฆ่า

6. ใบสำคัญรับเงิน (รับทุน) สำเนาบัตรนักศึกษา สำเนาหน้าบัญชีธนาคาร ต้องใช้ลายเซ็นจริง

7.ยื่นเอกสารได้ที่ห้องธุรการ ถ้าไม่สะดวกสามารถสอบถามเจ้าหน้าที่ได้

**3.หลักฐานที่แนบ**

( ) แบบฟอร์มขอเบิกทุนสนับสนุนการทำโครงงานหรือสหกิจศึกษาและปริญญานิพนธ์

(ลายเซ็นอาจารย์ที่ปรึกษา สามารถเป็นอิเล็กทรอนิกส์ได้)

( ) หลักฐานการเบิกจ่ายฉบับจริง

( ) ใบสำคัญรับเงิน (รับทุน)

( ) สำเนาบัตรนักศึกษา (เซ็นรับรองสำเนา)

( ) สำเนาหน้าบัญชีธนาคาร โดยมีชื่อบัญชีเป็นชื่อนักศึกษา (เซ็นรับรองสำเนา)

(ลงนาม)………………… …………..……นักศึกษาผู้ขอ

(……………………………………………..……)

…………./…………../…………….

## **ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์**

## ❒ เห็นสมควรสนับสนุน ❒ ไม่สมควรสนับสนุน

(ลงนาม)…………………………….………..….อาจารย์ที่ปรึกษา

(………………………………………..……)

…………./…………../…………….

## **ความเห็นของประธานบริหารหลักสูตร**

## ❒ เห็นสมควรสนับสนุน ❒ ไม่สมควรสนับสนุน

(ลงนาม)……………………………… ….ประธานบริหารหลักสูตร

(………………………………………..……)

…………./…………../…………….