

## Instructivo para importar datos en inventarios.

Para poder subir multiples datos a través de la opción importar tenga en cuenta la siguiente información:

- A. Debe tener la informacion oraganizada en un excel con las siguientes recomendaciones:

	A	B	C	D	E
1	fecha_ingreso	valor_unidad	cantidad_integer	tienda_id	articulo_id
2	19/02/2016	2.500	5	EURO2	AG01
3	20/02/2016	2.500	6	EURO2	AGA4
4	21/02/2016	2.500	2	EURO2	AGP1
5					

1. Las columnas deberan tener el nombre correspondiente a cada dato, el nombre debe estar escrito en minuscula y exactamente como se indica a continuacion para cada columna.

fecha_ingreso	valor_unidad	cantidad_integer	tienda_id	articulo_id
19/02/2016	2.500	5	EURO2	AG01

2. Los datos de cada articulo deben ir por filas, asignando cada dato a su columna correspondiente.
3. Para las columnas tienda\_id y articulo\_id, los datos que se coloquen en el excel, ya deben estar guardados con anterioridad en la opcion correspondiente, ejemplo:  
Si voy a guardar un inventario cuyo “**Articulo**” es **AG01** primero debo asegurarme que en la opcion de **Articulos**, ya se encuentra este dato guardado, si no es así, se puede crear el modelo haciendo click en **Nuevo Articulo**.

## Listado Articulos

<<Nuevo Articulo>> <<Download (PDF)>>

### Importar Articulos

Instructivo

Plantilla de excel para cargue de archivos

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

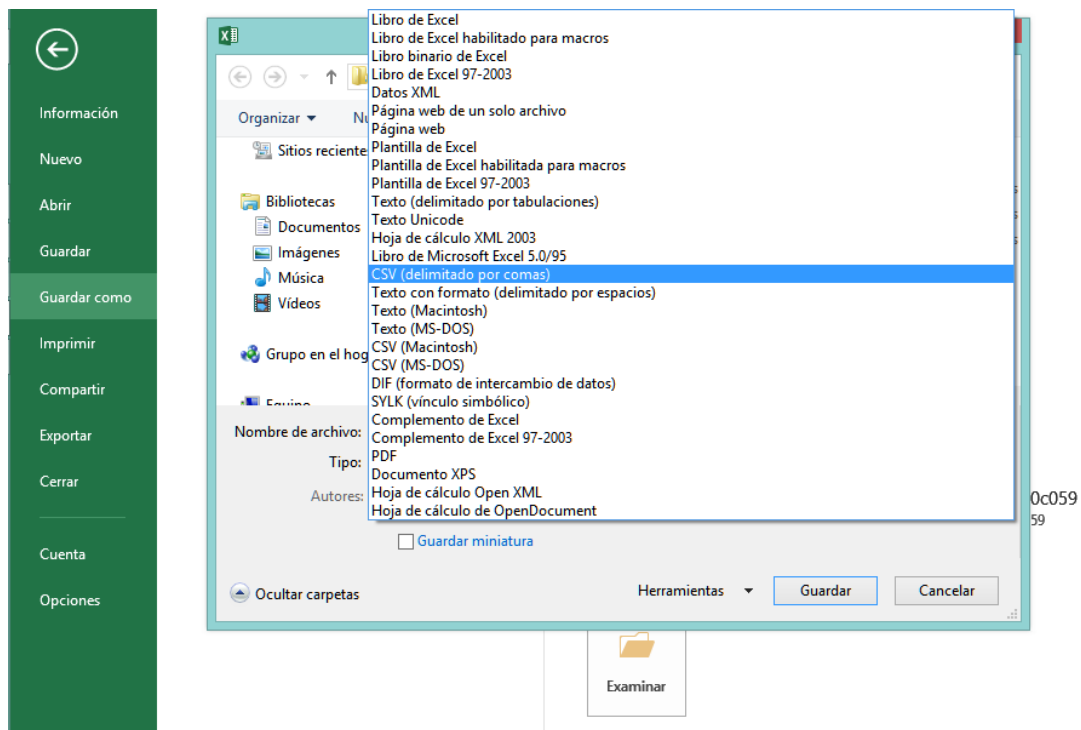
Importar

Nombre	Descripcion	Unidad medida	Componente	Modelo	Codigo Barras	
AG01	ARETES GRAMO		Platería	ARETE	Mostrar	EditarEliminar
AGA4	ANILLO GRAMOS		Acero	Anillo	Mostrar	EditarEliminar
AGA4	ARGOLLA		Acero	ARGOLLA	Mostrar	EditarEliminar

Ahora si se puede agregar el dato a la plantilla en excel:

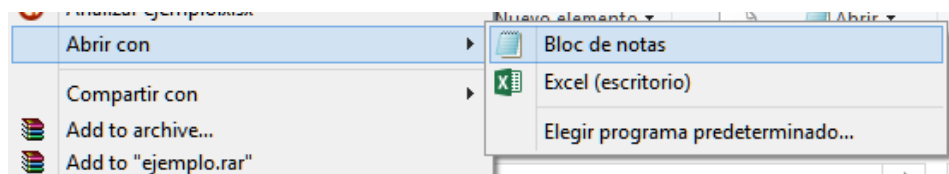
fecha_ingreso	valor_unidad	cantidad_integer	tienda_id	articulo_id
19/02/2016				AG01

El aplicativo guarda los datos en formato CSV, lo que significa que a la hora de guardar el excel en la opción guardar como, seleccione la opción csv separado por comas. El nombre del archivo puede ser cualquiera.

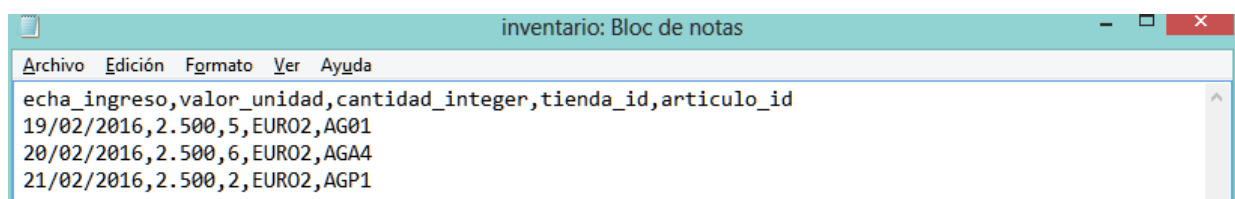


Excel no nos muestra los cambios hechos al guardar en este formato, por eso asegurese de que estan guardados correctamente, cerrando el archivo y luego al abrirlo abralo como bloc de notas.

Para ello, haga click derecho sobre el archivo y en la opción **abrir con** seleccione bloc de notas.



De esta manera se podrá asegurar que los datos esten separados por comas ejemplo:



Si no es así y aparece con punto y coma en lugar de comas puede cambiarlos rápidamente en la opción reemplazar del bloc de notas.

Si el archivo se encuentra en este formato, está listo para ser subido a la base de datos.

Para ingresar datos masivos a la base de datos desde el navegador web, haga click en el botón **seleccionar archivo**, seleccione el archivo que desea subir y que cumple con las indicaciones dadas.

Haga click en importar y ¡listo!