

# **MANUAL ELETRÔNICO DO REGULAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DA AERONÁUTICA**

## **MANUAL DO SISTEMA DE HOTEL DE TRÂNSITO (SISHT)**

### **MÓDULO 3 – HOSPEDAGEM NOS HOTÉIS DE TRÂNSITO DO COMAER**

**ATUALIZAÇÃO: 12 MAR 2024**

**RESPONSABILIDADE: SUBDIRETORIA DE APOIO ADMINISTRATIVO**

O presente Módulo tem a finalidade de estabelecer normas para hospedagem de residentes nos Hotéis de Trânsito (HT), padronizar as regras de funcionamento e de utilização dos HT, definindo critérios e procedimentos, bem como determinar valores, formas de indenização e prazo de hospedagens, no âmbito do Comando da Aeronáutica.

#### **2.1 DESTINAÇÃO DE HT**

#### **2.2 HOSPEDAGEM NO HT**

#### **2.3 REGRAS DE HOSPEDAGEM**

#### **2.4 CONTROLE E ORIENTAÇÕES TÉCNICAS**

#### **2.5 DISPOSIÇÕES COMPLEMENTARES**

#### **2.6 DISPOSIÇÕES FINAIS**

## MÓDULO 3 – HOSPEDAGEM NOS HOTÉIS DE TRÂNSITO DO COMAER

### 2.1 DESTINAÇÃO DO HT

- 2.1.1 O HT destina-se a hospedar, primordialmente, e em caráter temporário, militares, civis assemelhados e seus dependentes.
- 2.1.2 Hóspede é toda pessoa que venha a se hospedar no HT, conforme as condições e prioridades estabelecidas no item 2.2 deste Módulo.
- 2.1.3 É considerada dependente do militar, toda pessoa assim declarada por ele na OM competente, nos termos do Estatuto dos Militares, Art. 50 § 2º e 3º.
- a) a comprovação dos dependentes para militares da ativa ou para militares veteranos do COMAER deverá ser realizada pelo SIGPES, ou por meio de apresentação de documento comprobatório do vínculo; e
- b) para os servidores civis do COMAER, militares das demais Forças Armadas, militares das Forças Auxiliares e militares das Nações Amigas, a comprovação de dependentes deverá ser realizada por meio de apresentação de documento comprobatório, daqueles que foram declarados como tal, no momento da solicitação da reserva ou no ato do *check-in* para situações excepcionais. Caso contrário, a diária deverá ser cobrada como civil sem vínculo ou a hospedagem poderá ser cancelada.

### 2.2 HOSPEDAGEM NO HT

- 2.2.1 Poderão se hospedar nas instalações do HT:
- a) militares da ativa e militares veteranos do COMAER e seus dependentes;
- b) pensionistas de veteranos do COMAER e seus dependentes;
- c) servidores civis do COMAER e seus dependentes;
- d) militares da ativa e militares veteranos das demais Forças Armadas e seus dependentes;
- e) militares da ativa e militares veteranos das Forças Auxiliares e seus dependentes;
- f) militares das Nações Amigas e seus dependentes, desde que autorizado pelo EMAER; e
- g) outros, mediante autorização do Comandante, Chefe ou Diretor da OM responsável pelo HT, desde que um militar do COMAER realize a reserva e se responsabilize pela estada do hóspede.
- 2.2.2 Hospedagem de menores de idade:
- Criança ou adolescente, dependente ou não, só poderá se hospedar se no momento do *check-in* forem atendidas as seguintes condições:
- a) estar acompanhado pelos pais, por parente ou por responsável;
- b) quando acompanhado por parente ou por responsável, deverá ser apresentada autorização original de hospedagem do menor, assinada pelos pais, com firma devidamente registrada em cartório ou mediante autorização judicial; e
- c) apresentar documento de identidade ou certidão de nascimento do

## MÓDULO 3 – HOSPEDAGEM NOS HOTÉIS DE TRÂNSITO DO COMAER

menor, original ou cópia autenticada.

### 2.2.3 Não poderão se hospedar nas instalações do HT:

- a) militares da reserva não remunerada, exceto quando autorizados conforme item 2.2.1, alínea g; e
- b) dependentes desacompanhados dos responsáveis, exceto quando autorizados previamente pelo militar responsável pela hospedagem, por meio de formulário padrão, conforme Anexo 3A.

### 2.2.4 Prioridades:

A hospedagem nas instalações do HT do COMAER deverá respeitar às seguintes prioridades:

- a) militares e servidores civis do COMAER, em missão ou a serviço, de acordo com a ordem hierárquica e com a equivalência prevista, conforme Anexo 3D, mediante apresentação de documento comprobatório de viagem a serviço;
- b) militares e servidores civis do COMAER, e seus dependentes, bem como a um acompanhante, quando for o caso, para consulta ou tratamento médico em Organização ou Estabelecimento de Saúde situado na localidade, desde que haja documento comprobatório, emitido por Órgão de Saúde da Aeronáutica;
- c) militares do COMAER aguardando ocupação de PNR ou de residência na localidade, por motivo de transferência;
- d) militares da ativa e servidores civis do COMAER, e seus dependentes, de acordo com a ordem hierárquica e com a equivalência prevista, conforme Anexo 3D, por interesse particular, em trânsito;
- e) militares veteranos do COMAER, acompanhados ou não de seus dependentes, em trânsito;
- f) militares dos Comandos da Marinha e do Exército, respeitada a precedência hierárquica prevista no Estatuto dos Militares, em objeto de serviço, mediante solicitação do Comandante de sua OM;
- g) militares das Forças Auxiliares, respeitada a precedência hierárquica, em objeto de serviço, dentro de sua área de jurisdição, mediante solicitação do Comandante de sua OM;
- h) militares dos Comandos da Marinha e do Exército, e seus dependentes, desde que acompanhados daqueles, respeitada a precedência hierárquica prevista no Estatuto dos Militares;
- i) militares das Forças Auxiliares, e seus dependentes, desde que acompanhados daqueles, respeitada a precedência hierárquica;
- j) civis indicados por Autoridades do Comando da Aeronáutica; e
- k) demais casos, a critério do Comandante, Chefe ou Diretor da OM.

## MÓDULO 3 – HOSPEDAGEM NOS HOTÉIS DE TRÂNSITO DO COMAER

### 2.2.5 Reserva de hospedagem:

- a) a solicitação de reserva de hospedagem deverá ser realizada mediante preenchimento do Formulário Padrão, conforme Anexo 3C, disponibilizado, por cada HT, na página da intraer da OM, que deverá ser acessado por meio do menu “Facilidades/Hotel de Trânsito/Reservas”;
- b) no caso de impossibilidade de acesso às páginas Intraer, a solicitação de reserva poderá ser realizada utilizando meios de comunicações disponíveis, desde que seja encaminhada ao e-mail do HT, com todas as informações constantes do formulário padrão, para formalização e controle do setor de reservas;
- c) a solicitação de reserva será analisada pela área responsável do HT, considerando a disponibilidade das UH e as prioridades determinadas no item 2.2.4, e deverá ser respondida dentro de, no máximo, 02 (dois) dias úteis a partir do recebimento da solicitação;
- d) a reserva deverá ser solicitada com, no mínimo, 02 (dois) dias úteis e com, no máximo, 30 (trinta) dias corridos de antecedência, a fim de possibilitar o correto planejamento de reservas por parte do HT;
- e) reserva solicitada fora do período mínimo mencionado no item anterior estará sujeita à análise, considerando a falta de planejamento por parte do solicitante em decorrência do tempo de conhecimento da solicitação da reserva;
- f) reserva solicitada com mais de 30 (trinta) dias corridos de antecedência serão recusadas;
- g) hospedagem solicitada sem reserva prévia só será realizada no caso de não haver prejuízo às reservas já confirmadas e estará sujeita à autorização do Chefe do HT, mediante consulta de vaga para o período solicitado. Caso seja autorizada, deverá ser encaminhado e-mail ao HT com todas as informações constantes do formulário padrão, para formalização e controle da área responsável pelas reservas;
- h) caso o hóspede necessite prolongar o tempo da reserva efetuada inicialmente, deverá realizar contato com a área responsável pelas reservas do HT para análise quanto à possibilidade de prorrogação de seu período de estada;
- i) a reserva será automaticamente cancelada caso o hóspede não faça *check-in* no primeiro dia previsto, desde que não tenha comunicado, previamente, a alteração da data de entrada pela área responsável pelas reservas do HT;
- j) nos casos de reserva de 1/3 (um terço) ou mais das UH, feitas pelo mesmo usuário ou para atender a um só evento, o prazo mínimo para seu cancelamento, será de 10 (dez) dias corridos;
- k) para hospedagem de civis sem vínculo, a reserva será mediante solicitação, por e-mail, realizada por militar do COMAER, o qual informará seus dados e meios de contatos, a fim de se tornar o responsável por possíveis danos e complicações financeiras geradas durante a hospedagem do civil, no entanto,

### MÓDULO 3 – HOSPEDAGEM NOS HOTÉIS DE TRÂNSITO DO COMAER

somente se concretizará com a autorização, conforme letra g do item 2.2.1 deste Módulo.

#### 2.2.6 Indenização de Hospedagem:

a) o valor da indenização da hospedagem será cobrado de acordo com especificação constante da Tabela de Indenização de Hospedagem, conforme Portaria, em vigor, aprovada e publicada em BCA;

b) as indenizações serão preferencialmente por meio do PagTesouro, podendo ser utilizada a opção de Cartão de Crédito ou PIX. Não havendo pagamento no prazo de 03 (três) dias após o *check-out*, será utilizado desconto em folha de pagamento;

c) no caso de inoperância do Sistema PagTesouro, as indenizações deverão ser por meio de desconto em folha, conforme classificado na Portaria GABAER nº 278/GC4 de 20 de abril de 2022, no item V, do § 2º do Art. 4º (BCA nº 077, de 27 ABR 2022) e orientações do Sr. Comandante da Aeronáutica, por meio de AVISO INTERNO nº 9/GC4 de 26 de agosto de 2015 (BCA nº 162, de 31 AGO 2015), para militares da ativa e da reserva remunerada da Aeronáutica;

d) em caso de impossibilidade de utilização do PagTesouro ou do desconto em folha, o hóspede deverá efetuar o pagamento por meio de Guia de Recolhimento da União (GRU) antes do *check-out*, entregar uma via da GRU e do comprovante de pagamento ao recepcionista do HT ou enviar ao e-mail do HT por meios digitais;

e) os servidores civis do COMAER indenizarão o valor da diária correspondente ao posto a que estiverem assemelhados, de acordo com a Portaria nº 614/GC1, de 26 de maio de 2020, conforme Anexo 3D;

f) o recibo de indenização, gerado pelo Sistema de Desconto de Hospedagem, só poderá ser emitido caso o militar titular esteja presente para assiná-lo;

g) quando o militar ou civil estiver acompanhado de seus dependentes, além da sua indenização integral, deverá pagar um acréscimo de 50% (cinquenta por cento) por dependente, desde que ocupem o mesmo quarto;

h) nos casos de hospedagem de cônjuges militares, a indenização deverá ser cobrada integralmente do militar mais antigo e o outro cônjuge pagará 50% (cinquenta por cento) do valor da tarifa de hospedagem do titular, no entanto, na situação em que ambos estiverem realizando missão com percepção de diárias/ajuda de custo, os dois deverão indenizar individualmente o valor integral da hospedagem;

i) caso o dependente, acompanhado do militar responsável, ocupe UH distinta, será cobrado o valor integral da diária do militar responsável. Havendo outros dependentes na mesma UH, será cobrado o valor correspondente a 50% (cinquenta por cento) da diária do militar responsável para cada acompanhante adicional;

j) para o hóspede residente, a indenização das diárias deverá ser paga conforme definido no MÓDULO 2 - RESIDENTES EM HOTÉIS DE TRÂNSITO SISHT;

### MÓDULO 3 – HOSPEDAGEM NOS HOTÉIS DE TRÂNSITO DO COMAER

k) o *check-in* terá início às 14 horas, horário em que a diária terá sua contagem iniciada e que a UH será liberada ao hóspede. No caso de tripulantes aeronavegantes, em missão, havendo disponibilidade de vagas, esse horário poderá ser antecipado para o horário da chegada no HT, sem custo adicional;

l) o *check-out* deverá ser realizado, no máximo, às 12 horas, momento em que a UH deverá ser liberada pelo hóspede, para preparo e disponibilização para novas reservas. No caso de tripulantes aeronavegantes, em missão, havendo disponibilidade de vagas, esse horário poderá ser prorrogado para o horário de partida da tripulação, sem custo adicional;

m) caso o hóspede desocupe a UH após as 12 horas, horário limite de *check-out*, será cobrado o valor de uma diária adicional;

n) independente das horas ou da fração de hora de permanência nos HT, para efeito de cobrança, o valor a ser pago deverá ser o da diária integral;

o) o *check-in* antecipado poderá ser concedido a partir das 06 horas do primeiro dia da hospedagem, mediante autorização do Chefe do HT, sem cobrança de nova diária, desde que a UH já esteja desocupada, limpa e disponível;

p) o *check-out* tardio poderá ser concedido, por meio de horas adicionais à hospedagem, mediante autorização do Chefe do HT, sem cobrança de nova diária, desde que a UH não esteja reservada a outro hóspede, e não poderá exceder às 20 horas do último dia do período de hospedagem;

q) caso não seja possível oferecer o *check-in* antecipado ou *check-out* tardio, ou em caso de necessidade, o hóspede poderá guardar a mala no HT, por algumas horas, desde que a mala esteja trancada com cadeado e que haja local adequado para tal fim. Deverá ser informado ao hóspede, neste momento, que o HT não se responsabiliza pelo conteúdo interno da mala;

r) crianças menores de 06 (seis) anos de idade estão isentas da taxa de hospedagem;

s) caso o hóspede não realize a devida indenização de hospedagem, tal fato deverá ser comunicado, via Ofício, à OM ao qual o militar pertença;

t) quando o dependente se hospedar desacompanhado de seu responsável, será cobrado o valor integral da diária do responsável. Havendo outros dependentes, do titular, ocupando a mesma UH, será cobrado o valor de 50% (cinquenta por cento) da diária do responsável, por dependente;

u) nos casos de hospedagem de militares do COMAER, e demais Forças, que estejam realizando missão recebendo Gratificação por Representação, conforme estabelecido no Decreto nº 11.002, de 17 de março de 2022, a indenização da hospedagem não será cobrada, desde que seja comprovada, no ato do *check-in*;

v) caso o hóspede não comprove que está recebendo Gratificação por Representação, deverá indenizar com o valor da tarifa estabelecida em Legislação Específica; e

## MÓDULO 3 – HOSPEDAGEM NOS HOTÉIS DE TRÂNSITO DO COMAER

x) havendo disponibilidade de vagas no HT, ofertar UH não indenizável para tripulantes aeronavegantes, em missões com interrupções temporais fora de sede (chamadas comumente de "bate-espera"), nas quais os tripulantes permanecem em solo durante algumas horas sem haver o pernoite na localidade e, portanto, sem a devida concessão de diárias.

### 2.3 REGRAS DE HOSPEDAGEM

#### 2.3.1 Deveres dos hóspedes:

- a) prestar todas as informações solicitadas para o *check-in*;
- b) conferir todos os equipamentos e os objetos existentes na UH, tornando-se a seguir responsável por estes itens e pelo uso correto dos mesmos;
- c) zelar pela conservação e pela limpeza da UH ocupada;
- d) desligar o aparelho de ar condicionado, equipamentos elétricos e luzes, ao sair da UH, prezando pela consciência de economia de recursos;
- e) verificar o fechamento de portas, janelas e torneiras;
- f) cumprir as regras de utilização das áreas comuns;
- g) respeitar o silêncio no período compreendido entre 22 horas e 7 horas;
- h) informar à recepção, caso haja irregularidade na UH, para que sejam tomadas as providências cabíveis;
- i) preencher o Termo de Responsabilidade sobre o menor, conforme Anexo 3E, quando acompanhado de menor de 12 (doze) anos;
- j) preencher o Formulário para Cadastro de Veículo para hóspedes, conforme Anexo 3F, caso o hóspede precise estacionar qualquer tipo de veículo nas adjacências do HT;
- k) manter objetos pessoais dentro dos respectivos armários, a fim de viabilizar a limpeza da UH e a execução de serviços de manutenção;
- l) ressarcir o HT, em caso de dano ou perda de material, incluindo a chave da UH, sob sua responsabilidade, no ato do *check-out*, conforme pesquisa de preços realizada no mercado local; e
- m) todas as refeições realizadas com o apoio dos ranchos deverão ser indenizadas de acordo com as Legislações Específicas.

#### 2.3.2 Conduta dos hóspedes:

É terminantemente proibido:

- a) circular com trajes não permitidos no HT e em toda área da OM, conforme Anexo 3G;
- b) utilizar as dependências do HT para fins não coerentes com os bons costumes e com a disciplina militar;
- c) retirar qualquer material das dependências do HT para uso na UH ou vice-versa;
- d) hospedar ou manter animais, de quaisquer espécies, nas dependências do HT ou adjacências;



### MÓDULO 3 – HOSPEDAGEM NOS HOTÉIS DE TRÂNSITO DO COMAER

- e) lavar veículos ou outros equipamentos no interior e nas imediações do HT;
- f) fumar no interior da UH, corredores ou qualquer área interna do HT;
- g) jogar qualquer tipo de lixo pela janela, no chão da UH, pias, ralos e nas áreas internas do HT;
- h) mudar de UH sem justificativa e a devida autorização fornecida pelo Chefe do HT;
- i) receber visitas na UH, a não ser de familiares, desde que o visitado esteja em UH exclusivamente ocupada apenas por membros da família. No caso de visitantes que não sejam familiares de hóspedes, serão orientados a esperar na Sala de Estar do HT;
- j) fazer uso de objetos pessoais de outros hóspedes sem o devido consentimento;
- k) possuir, na UH, qualquer material tóxico ou inflamável que possa causar riscos de acidentes ou incêndios;
- l) conversar, atender ou fazer ligações telefônicas durante o horário de silêncio, nos corredores de acesso ou nas áreas do entorno da UH;
- m) estender roupas, tapetes, toalhas ou qualquer outro objeto nas janelas da UH e nos corredores do HT;
- n) retirar, do HT, os materiais disponíveis para uso comum aos hóspedes, como cabides, toalhas, roupas de cama e banho, travesseiros, dentre outros; e
- o) tratar de forma desrespeitosa, o efetivo do HT, com deboches, piadas, críticas indevidas à sua conduta ou ameaças, bem como procurar exercer sobre eles qualquer tipo de coação, por força da sua condição de antiguidade.

#### 2.3.3 Regras Gerais:

- a) é proibida a hospedagem de menores de 18 (dezoito) anos desacompanhados dos pais ou responsáveis;
- b) não é admitido que menores de 12 (doze) anos permaneçam sozinhos no interior do HT;
- c) quando achado um objeto esquecido no HT, deverá ser realizado registro no livro de ocorrências, com descrição detalhada do item, data e local onde foi encontrado, e posteriormente entregue ao Chefe ou Encarregado do HT. Caso seja identificado o dono do objeto, a administração fará contato com o hóspede para avisar do achado, combinando assim a sua devolução. Todavia, é dever do hóspede ligar para o HT e solicitar informações pertinentes, bem como provar que é realmente dono do bem;
- d) alimentos perecíveis esquecidos ou deixados na UH, devem ser descartados, após o *check-out*, no momento da limpeza; e
- e) o HT não se responsabiliza por objetos esquecidos na UH e nem pelo extravio de valores ocorrido durante a hospedagem.



## MÓDULO 3 – HOSPEDAGEM NOS HOTÉIS DE TRÂNSITO DO COMAER

### 2.4 CONTROLE E ORIENTAÇÃO TÉCNICA

2.4.1 Os HT poderão, a qualquer época, receber Visita de Orientação Técnica do Órgão Central, com o objetivo de:

- a) verificar e orientar quanto ao cumprimento das normas que regem suas atividades;
- b) analisar a hospitalidade proporcionada aos hóspedes, considerando as condições das instalações, dos equipamentos e dos serviços disponíveis;
- c) avaliar o atendimento, a fim de identificar a necessidade de orientação e/ou treinamento do efetivo; e
- d) verificar se a gestão está sendo realizada de maneira adequada.

2.4.2 Visando estabelecer a padronização nas instalações dos Hotéis de Trânsito, todas as reformas ou modificações planejadas nos HT, relacionadas a equipamentos e acessórios, bem como reparos e substituições em infraestrutura, só poderão ser realizadas mediante consulta prévia ao Órgão Central e, obrigatoriamente, buscar adequação às Especificações Técnicas:

**- SISHT- Especificação Técnica - Equipamentos Materiais;**

**- SISHT- Especificação Técnica - Infraestrutura.**

### 2.5 DISPOSIÇÕES COMPLEMENTARES

2.5.1 Os hóspedes serão responsabilizados por eventuais danos causados ao patrimônio;

2.5.2 Além do previsto nesta normatização, as normas específicas no HT deverão ser observadas e respeitadas;

2.5.3 A utilização do HT para cumprimento de punições disciplinares e/ou prisões ou reclusões por determinação judicial dependerá de apreciação e emissão de Parecer do Comandante, Chefe ou Diretor da OM; e

2.5.4 Em conformidade com o PCA 16-14 - Plano de Adequação do Comando da Aeronáutica à Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) visando atender o item I do Art. 6 e itens I e II do Art. 15 da referida Lei, os dados informados nas fichas de Hospedagem dos hóspedes (Anexos 3H e 3I) deverão ser preservados por 05 (cinco) anos, conforme item 023.92 da Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos Relativos às Atividades-meio do Poder Executivo Federal. Já os demais formulários deverão ser triturados e/ou apagados da base de dados após *check-out*.

## **MÓDULO 3 – HOSPEDAGEM NOS HOTÉIS DE TRÂNSITO DO COMAER**

### **2.6 DISPOSIÇÕES FINAIS**

- 2.6.1 A presente Norma entrará em vigor na data de sua publicação em Boletim do Comando da Aeronáutica (BCA).
- 2.6.2 Os casos não previstos ou omissos, não tratados ou não englobados nesta Norma serão submetidos à apreciação do Órgão Central, para solução e divulgação.
- 2.6.3 Todas as normas que versem sobre os procedimentos de hospedagem no HT, deverão ser atualizadas, com base no presente Módulo e no MÓDULO 2 - RESIDENTES EM HOTÉIS DE TRÂNSITO SISHT.
- 2.6.4 Esta Instrução deverá estar disponível na recepção do HT, podendo ser consultada ou requerida a qualquer tempo. Desta forma, nenhum hóspede poderá alegar desconhecimento das normas estabelecidas no presente documento.

## MÓDULO 3 – HOSPEDAGEM NOS HOTÉIS DE TRÂNSITO DO COMAER

### Anexo 3A – Autorização para hospedagem de dependente desacompanhado de militar responsável



#### MINISTÉRIO DA DEFESA COMANDO DA AERONÁUTICA

#### AUTORIZAÇÃO PARA HOSPEDAGEM DE DEPENDENTE DESACOMPANHADO DE MILITAR RESPONSÁVEL

Eu, \_\_\_\_\_, ID \_\_\_\_\_, SARAM \_\_\_\_\_ do efetivo do(a) \_\_\_\_\_, autorizo a hospedagem do(s) dependente(s) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ e me declaro responsável quanto ao cumprimento das regras de hospedagem, definidas no item 2.3 da ICA 12-34, em vigor, durante todo o período de hospedagem compreendido entre os dias \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ e \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ no Hotel de Trânsito do(a) \_\_\_\_\_ (OM), bem como pelo pagamento do valor total das diárias, que será realizado conforme meios de pagamento disponíveis no HT, de acordo com o item 2.2.6 e pelo devido encaminhamento do comprovante de pagamento ao e-mail do HT, antes do *check-out* dos dependentes.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do hóspede

## MÓDULO 3 – HOSPEDAGEM NOS HOTÉIS DE TRÂNSITO DO COMAER

### Anexo 3B - Autorização para hospedagem de civil sem vínculo



**MINISTÉRIO DA DEFESA  
COMANDO DA AERONÁUTICA**

### SOLICITAÇÃO PARA AUTORIZAÇÃO DE HOSPEDAGEM DE CIVIL SEM VÍNCULO

Eu, \_\_\_\_\_, ID \_\_\_\_\_, SARAM \_\_\_\_\_ do efetivo do(a) \_\_\_\_\_, solicito autorizar a hospedagem do civil sem vínculo \_\_\_\_\_ e me declaro responsável quanto ao cumprimento das regras de hospedagem, definidas no item 2.3 da ICA 12-34, em vigor, durante todo o período de hospedagem compreendido entre os dias \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ e \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ no Hotel de Trânsito do(a) \_\_\_\_\_ (OM), bem como pelo pagamento do valor total das diárias, que será realizado conforme meios de pagamento disponíveis no HT, de acordo com o item 2.2.6 e pelo devido encaminhamento do comprovante de pagamento ao e-mail do HT, antes do *check-out* dos hóspedes.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do militar solicitante

DEFERIMENTO:

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Comandante, Chefe ou Diretor

## MÓDULO 3 – HOSPEDAGEM NOS HOTÉIS DE TRÂNSITO DO COMAER

### Anexo 3C – Formulário padrão para reserva em Hotel de Trânsito



#### MINISTÉRIO DA DEFESA COMANDO DA AERONÁUTICA

#### FORMULÁRIO PADRÃO PARA RESERVA EM HOTEL DE TRÂNSITO

NOME COMPLETO *	<input type="text"/>
POSTO/GRADUAÇÃO *	<input type="text"/>
SEMELHANÇA(CIVIS)	<input type="text"/>
NOME DE GUERRA *	<input type="text"/>
IDENTIDADE MILITAR *	<input type="text"/>
SARAM (MILITARES DA FAB) *	<input type="text"/>
SIAPE (CIVIS)	<input type="text"/>
CPF *	<input type="text"/>
OM DE ORIGEM *	<input type="text"/>
CONTATO *	<input type="text"/>
EMAIL *	<input type="text"/>
MOTIVO (SERVIÇO OU PARTICULAR) *	<input type="text"/>
DATA DE ENTRADA(DD/MM/AAAA) *	<input type="text"/>
DATA DE SAÍDA (DD/MM/AAAA) *	<input type="text"/>
Nº DE DEPENDENTES (SE HOUVER)	<input type="text"/>

[Enviar Email](#)

## MÓDULO 3 – HOSPEDAGEM NOS HOTÉIS DE TRÂNSITO DO COMAER

### Anexo 3D – Assemelhação entre civis e militares do Comando da Aeronáutica



#### MINISTÉRIO DA DEFESA COMANDO DA AERONÁUTICA

#### ASSEMBELHAÇÃO ENTRE CIVIS E MILITARES DO COMANDO DA AERONÁUTICA

PORTARIA Nº 614/GC1, DE 26 DE MAIO DE 2020.

Estabelece a assemelhação entre os Servidores Civis e os Militares no âmbito do Comando da Aeronáutica.

**O COMANDANTE DA AERONÁUTICA**, tendo em vista o que consta do Processo nº 67540.003967/2020-69, resolve:

Art. 1º Alterar o anexo da Portaria nº 1/GC1, de 2 de janeiro de 2008, publicada no Diário Oficial da União nº 2, de 3 de janeiro de 2008, Seção 1, que estabelece a assemelhação entre os servidores civis e os militares no Comando da Aeronáutica, para os fins especificados, o qual passará a vigorar de acordo com o novo Quadro de assemelhação, anexo à presente Portaria.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogar a Portaria nº 698/GC1, de 2 de maio de 2019, publicada no Diário Oficial da União nº 84, de 3 de maio de 2019, Seção 1.

Ten Brig Ar ANTONIO CARLOS MORETTI BERMUDEZ

Comandante da Aeronáutica

(DOU1 Nº 100 DE 27 DE MAIO DE 2020)

#### QUADRO DE ASSEMBELHAÇÃO

CARGOS OU FUNÇÕES DE SERVIDORES CIVIS	POSTO/GRAD.
-Consultor Jurídico-Adjunto do COMAER -Reitor do ITA -Vice-Reitor do ITA	Oficial-General
-Direção e Assessoramento Superior (DAS-100) -Nível Superior - Classes C e Especial -Magistério Federal: Professor da Carreira de Magistério Superior (Titular e Associado) – Professor da Carreira de Magistério do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico (EBTT) (Classe DIVE Titular) -Ciência e Tecnologia – Titular e Sênior -Advogado da União	Oficial Superior
-Nível Superior – Classes A e B -Magistério Federal: Professor da Carreira de Magistério Superior (Adjunto, Assistente e Auxiliar) – Professor da Carreira de Magistério do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico (EBTT) (Classe DI, DII e DIII) -Ciência e Tecnologia - Pleno 3, 2 e 1, Adjunto, Assistente e Júnior	Demais Oficiais

**Anexo 3E - Termo de responsabilidade sobre menor**



**MINISTÉRIO DA DEFESA  
COMANDO DA AERONÁUTICA**

**TERMO DE RESPONSABILIDADE SOBRE MENOR**

Eu, \_\_\_\_\_, ID \_\_\_\_\_, SARAM  
\_\_\_\_\_ do efetivo do(a) \_\_\_\_\_, declaro ser responsável pelo  
acompanhamento e vigilância do(s) menor(es)

\_\_\_\_\_, sob  
minha responsabilidade, durante todo o período de hospedagem no hotel do(a) \_\_\_\_\_  
(OM), não permitindo, em hipótese alguma, que o(s) menor(es) de 12 anos permaneça(m)  
sozinho(s) em qualquer área deste hotel.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do hóspede



**Anexo 3F– Cadastro de veículo para hóspede**



**MINISTÉRIO DA DEFESA  
COMANDO DA AERONÁUTICA**

**CADASTRO DE VEÍCULO PARA HÓSPEDE**

<b>DADOS PESSOAIS</b>	
NOME E POSTO/GRAD/NÍVEL:	
SARAM:	UNIDADE:
TELEFONE:	Nº QUARTO:
<b>DADOS DO VEÍCULO</b>	
MARCA:	MODELO:
PLACA:	COR:

Declaro estar ciente que:

- a) o uso do estacionamento não está vinculado a qualquer relação comercial estabelecida entre o hotel e o hóspede, portanto, nenhum reparo material deverá ser cobrado ao COMAER em caso de furto, roubo ou danos causados ao veículo ou ainda por furto de bens guardados no interior dele;
- b) as regras de segurança determinadas por esta OM devem ser cumpridas;
- c) é terminantemente proibido transitar utilizando trajes ou com veículos com teor político, com crítica ao governo, aos partidos políticos, às autoridades civis e militares, aos valores ético-morais consagrados e às instituições.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

Assinatura do hóspede

## MÓDULO 3 – HOSPEDAGEM NOS HOTÉIS DE TRÂNSITO DO COMAER

### Anexo 3G – Trajes não permitidos no Hotel de Trânsito



**MINISTÉRIO DA DEFESA**  
**COMANDO DA AERONÁUTICA**

#### TRAJES NÃO PERMITIDOS NO HOTEL DE TRÂNSITO

Não é permitido entrar ou circular nesta Organização Militar com os seguintes trajes:

##### CAMISETA SEM MANGA E CAMISETA REGATA



##### BERMUDA, SHORT E CALÇÃO



##### VESTIDO CURTO E MINISSAIA



##### SANDÁLIA ABERTA





## MÓDULO 3 – HOSPEDAGEM NOS HOTÉIS DE TRÂNSITO DO COMAER

### Anexo 3H – Ficha de hospedagem padrão Hotel de Trânsito de Oficiais

Ficha Nº XXXX / OM / ANO

MINISTÉRIO DA DEFESA  
COMANDO DA AERONÁUTICA  
ORGANIZAÇÃO MILITAR

	<b>SISTEMA DE HOTEL DE TRÂNSITO - SISHT</b> <b>HOTEL DE TRÂNSITO DE OFICIAIS</b> Endereço completo Telefone					
<b>FICHA DE REGISTRO DE HÓSPEDES</b>						
<b>INFORMAÇÕES DA HOSPEDAGEM</b>						
<b>CHECK-IN</b>			<b>CHECK-OUT (Preenchido pela recepção do HT)</b>			
UH (nº Quarto)	Data de entrada	Hora	Data de saída	Hora	Qtd de diárias	Valor Total (R\$)
Responsável Recepção - CHECK-IN			Responsável Recepção - CHECK-OUT			
<b>INFORMAÇÕES DO HÓSPEDE</b>						
Nome Completo/ Sublinhar Nome de Guerra			Posto	OM		
CPF	SARAM	SEMELHANÇA (Civís)			SIAPE (Civís)	
Documento de Identidade				Telefone (celular)		
Número	Tipo	Órgão Expedidor	( )			
E-mail				Telefone comercial		
				( )		
<b>MOTIVO DE HOSPEDAGEM ( assinalar com um "X")</b>						
Particular	Missão/ Serviço (mencionar)	Tratamento Médico	Curso	Residente	Outro	
<b>FORMA DE PAGAMENTO ( assinalar com um "X")</b>						
PIX*	Cartão de Crédito*	GRU*	Desconto em folha	Gratificação por Representação		
*Autorizo desconto em folha automático, caso o pagamento não tenha sido realizado nas formas de indenização Pix, Cartão de Crédito ou GRU, em até 3 dias após a data de saída.						
<b>DEPENDENTES</b>						
Nome Completo				Parentesco	Idade	
<b>AUTORIZAÇÃO PARA DESCONTO EM FOLHA</b>						
Autorizo o desconto do valor total em folha, referente ao pagamento da hospedagem: ( ) SIM ( ) NÃO						
Local e data			Assinatura do hóspede			
_____ / _____ / _____						
Chefe do Hotel de Trânsito de Oficiais			Agente de Controle Interno			



Em conformidade com o PCA 16-14 - Plano de Adequação do Comando da Aeronáutica à Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) visando atender o item I do Art. 6 e itens I e II do Art. 15 da referida Lei, os dados informados nas fichas de hospedagem deverão ser preservados por 05 (cinco) anos, conforme item 023.92 da Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos Relativos às Atividades-Meio do Poder Executivo Federal/ 2020. As informações contidas neste formulário serão mantidas em caráter de confidencialidade e sigilo.

## MÓDULO 3 – HOSPEDAGEM NOS HOTÉIS DE TRÂNSITO DO COMAER

### Anexo 3I – Ficha de hospedagem padrão Hotel de Trânsito de Graduados

Ficha Nº XXXX / OM / ANO

MINISTÉRIO DA DEFESA  
COMANDO DA AERONÁUTICA  
ORGANIZAÇÃO MILITAR

		<b>SISTEMA DE HOTEL DE TRÂNSITO - SISHT</b> <b>HOTEL DE TRÂNSITO DE GRADUADOS</b> Endereço completo Telefone					
<b>FICHA DE REGISTRO DE HÓSPEDES</b>							
<b>INFORMAÇÕES DA HOSPEDAGEM</b>							
<b>CHECK-IN</b>				<b>CHECK-OUT (Preenchido pela recepção do HT)</b>			
UH (nº Quarto)	Data de entrada	Hora	Data de saída	Hora	Qtd de diárias	Valor Total (R\$)	
Responsável Recepção - CHECK-IN				Responsável Recepção - CHECK-OUT			
<b>INFORMAÇÕES DO HÓSPEDE</b>							
Nome Completo/ Sublinhar Nome de Guerra				Graduação	OM		
CPF	SARAM	SEMELHANÇA (Civis)				SIAPE (Civis)	
Documento de Identidade						Telefone (celular)	
Número	Tipo		Órgão Expedidor				
					( )		
E-mail							
					( )		
<b>MOTIVO DE HOSPEDAGEM ( assinalar com um "X")</b>							
Particular	Missão/ Serviço (mencionar)		Tratamento Médico	Curso	Residente	Outro	
<b>FORMA DE PAGAMENTO ( assinalar com um "X")</b>							
PIX*	Cartão de Crédito*	GRU*	Desconto em folha			Gratificação por Representação	
*Autorizo desconto em folha automático, caso o pagamento não tenha sido realizado nas formas de indenização Pix, Cartão de Crédito ou GRU, em até 3 dias após a data de saída.							
<b>DEPENDENTES</b>							
Nome Completo					Parentesco	Idade	
<b>AUTORIZAÇÃO PARA DESCONTO EM FOLHA</b>							
Autorizo o desconto do valor total em folha, referente ao pagamento da hospedagem: ( ) SIM ( ) NÃO							
Local e data				Assinatura do hóspede			
_____, ____/____/____							
Chefe do Hotel de Trânsito de Oficiais				Agente de Controle Interno			

Em conformidade com o PCA 16-14 - Plano de Adequação do Comando da Aeronáutica à Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) visando atender o item I do Art. 6 e itens I e II do Art. 15 da referida Lei, os dados informados nas fichas de hospedagem deverão ser preservados por 05 (cinco) anos, conforme item 023.92 da Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos Relativos às Atividades-Meio do Poder Executivo Federal/ 2020. As informações contidas neste