



TABLA 8: CE y Cb

| Resultado de Aprendizaje | RA 1. Reconoce las capacidades asociadas a la iniciativa emprendedora analizando los requerimientos derivados de los puestos de trabajo y de las actividades empresariales | 1. Iniciativa emprendedora. Innovación y actividad empresarial | Bloque de contenidos | Saber Hacer | Saber Estar |
|--------------------------|--|--|----------------------|---|---|
| | | | | | |
| Criterios de Evaluación | a) Se ha identificado el concepto de innovación y su relación con el progreso de la sociedad y el aumento en el bienestar de los individuos. | Concepto de innovación, tipos de innovación y su relación con el progreso de la sociedad | Contenidos Básicos | Aplicación de los conceptos de innovación como progreso. | Valorar la importancia de la innovación como progreso |
| | b) Se ha analizado el concepto de cultura emprendedora y su importancia como fuente de creación de empleo y bienestar social. | Cultura emprendedora como fuente de creación de empleo y bienestar social | | Aplicación de los conceptos de cultura emprendedora y bienestar social | Importancia de la cultura emprendedora como salida profesional y bienestar social |
| | c) Se ha valorado la importancia de la iniciativa individual, la creatividad, la formación y la colaboración como requisitos indispensables para tener éxito en la actividad emprendedora. | Iniciativa individual y creatividad | | Análisis de los intereses, aptitudes y motivaciones para tener éxito en la actividad emprendedora | Valorar la importancia de los intereses, aptitudes y motivaciones personales para la carrera profesional. |
| | d) Se ha analizado la capacidad de iniciativa en el trabajo de una persona empleada del | El proceso personal de iniciativa como oportunidad de aprendizaje y empleo | | Análisis de la capacidad de iniciativa y emprendedora | Importancia del autoempleo como salida profesional. |



| | | | | | |
|--|--|---|--|--|---|
| | sector relacionado con el perfil profesional de este título. | | | | |
| | e) Se ha analizado el desarrollo de la actividad emprendedora de un empresario que se inicie en el sector relacionado con el perfil profesional de este título. | Análisis de la actividad emprendedora: Situación actual y perspectivas de inserción laboral (autoempleo) más relevantes descritos en el título. | | Análisis de la capacidad de iniciativa y emprendedora en el sector | Importancia del autoempleo como salida profesional. |
| | f) Se ha analizado el concepto de riesgo como elemento inevitable de toda actividad emprendedora. | Análisis del concepto de actividad emprendedora y riesgo empresarial | | Aplicación y análisis del concepto de riesgo empresarial | Rigurosidad en el análisis del riesgo empresarial |
| | g) Se ha analizado el concepto de empresario y los requisitos y actitudes necesarios para desarrollar la actividad empresarial. | Concepto, requisitos y actitudes de una persona empresaria. | | Puesta en práctica de las actitudes de una persona emprendedora. | Importancia del autoempleo como salida profesional. |
| | h) Se ha descrito la estrategia empresarial relacionada con los objetivos de la empresa. | Estrategia empresarial y objetivos de la empresa | | Utilización de estrategias empresariales | Importancia del autoempleo como salida profesional. |
| | i) Se ha definido una determinada idea de negocio del ámbito del sector relacionado con el perfil profesional de este título, que servirá de punto de partida para la elaboración de un plan de empresa. | Proceso de toma de decisiones para determinar una idea de negocio del ámbito del sector. | | Puesta en práctica de toma de decisiones para el autoempleo como salida profesional. | Importancia de la toma de decisiones para el autoempleo |



| Resultado de Aprendizaje | R2. Define la oportunidad de creación de una pequeña empresa, valorando el impacto sobre el entorno e incorporando valores éticos. | 2. La empresa y su entorno | Bloque de contenidos | Saber Hacer | Saber Estar |
|--------------------------|---|---|----------------------|--|---|
| | | | | | |
| Criterios de Evaluación | a) Se han descrito las funciones básicas que se realizan en una empresa y se ha analizado el concepto de sistema aplicado a la empresa. | Funciones básicas en una empresa | Contenidos Básicos | Identificación de las funciones básicas en una empresa. | Importancia de cada una de las funciones básicas en una empresa |
| | b) Se han identificado los principales componentes del entorno general que rodea a la empresa, en especial el entorno económico, social, demográfico y cultural. | El entorno general: económico, social demográfico y cultural. | | Identificación de los distintos entornos de la empresa y análisis de los mismos. | Importancia del entorno para una empresa |
| | c) Se ha analizado la influencia en la actividad empresarial de las relaciones con los clientes, con los proveedores y con la competencia, como principales integrantes del entorno específico. | Técnicas de identificación del entorno específico (clientes, proveedores, competencia, etc...). | | Identificación del entorno específico de una empresa | Importancia del entorno específico para una empresa. |
| | d) Se han identificado los elementos del entorno de una pequeña y mediana empresa del sector relacionado con el perfil profesional de este título. | Características del entorno de una pyme del sector | | Diferenciación de las características del entorno de una pyme del sector. | Importancia de la determinación de las características del entorno del sector |



| | | | | | |
|--|---|---|--|---|---|
| | e) Se han analizado los conceptos de cultura empresarial e imagen corporativa y su relación con los objetivos empresariales. | Cultura empresarial e Imagen corporativa. | | Reconocimiento y análisis de distintas culturas empresariales e imágenes corporativas | Valoración de la importancia de la cultura empresarial e imagen corporativa |
| | f) Se ha analizado el fenómeno de la responsabilidad social de las empresas y su importancia como un elemento de la estrategia empresarial. | La responsabilidad social corporativa | | Valoración de las ventajas de la RSC para el logro de los objetivos en la empresa | Importancia de la RSC para el logro de los objetivos en la empresa. |
| | g) Se ha elaborado el balance social de una empresa relacionada con el sector relacionado con el perfil profesional de este título y se han descrito los principales costes sociales en que incurren estas empresas, así como los beneficios sociales que producen. | Balance social | | Análisis de un balance social | Importancia de la RSC para el logro de los objetivos en la empresa. |
| | h) Se han identificado, en empresas del sector relacionado con el perfil profesional de este título prácticas que incorporan valores éticos y sociales. | Tipos de prácticas empresariales que incorporan valores éticos y sociales | | Identificación de prácticas empresariales que incorporan valores éticos y sociales | Importancia de valores éticos y sociales en las prácticas empresariales |
| | i) Se ha llevado a cabo un estudio de viabilidad económica y financiera de una pequeña y mediana empresa relacionada | Estudio de viabilidad de una PYME del sector | | Determinación de viabilidad de una pyme del sector | Rigurosidad en la determinación de viabilidad de una PYME del sector |



| | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|
| | con el sector relacionado con el perfil profesional de este título. | | | | |
|--|---|--|--|--|--|



| Resultado de Aprendizaje | RA3. Realiza las actividades para la constitución y puesta en marcha de una empresa, seleccionando la forma jurídica e identificando las obligaciones legales asociadas. | 3. Constitución y puesta en marcha de una empresa | Bloque de contenidos | Saber Hacer | Saber Estar |
|--------------------------|--|--|----------------------|--|---|
| | | | | | |
| Criterios de Evaluación | a) Se han analizado las diferentes formas jurídicas de la empresa. | Las diferentes formas jurídicas de la empresa | Contenidos Básicos | Identificación y análisis de las diferentes formas jurídicas. | Importancia de la valoración de las opciones legales, en función de la forma jurídica elegida |
| | b) Se ha especificado el grado de responsabilidad legal de los propietarios de la empresa, en función de la forma jurídica elegida. | La responsabilidad legal de los propietarios de la empresa, en función de la forma jurídica elegida. | | Distinción de los principales opcionesde responsabilidad legal de los propietarios de la empresa, en función de la forma jurídica elegida. | Importancia de la valoración de responsabilidad legal de los propietarios de la empresa, en función de la forma jurídica elegida. |
| | c) Se ha valorado el desarrollo de las empresas de Economía Social. | Empresas de economía Social | | Identificación y análisis de las diferentes formas jurídicas. | Importancia de las empresas de economía social |
| | d) Se ha diferenciado el tratamiento fiscal establecido para las diferentes formas jurídicas de la empresa. | Impuestos más importantes y conocimiento básico sobre ellos | | Clasificación de los tipos de impuestos | Rigurosidad en la clasificación |



| | | | | | |
|--|---|---|--|--|--|
| | e) Se han analizado los trámites exigidos por la legislación vigente para la constitución de una pyme. | Trámites para la constitución de una pyme | | Elaborar los distintos trámites para la constitución de una pyme | Valoración de la importancia de los trámites |
| | f) Se ha realizado una búsqueda exhaustiva de las diferentes ayudas para la creación de empresas relacionadas con el sector relacionado con el perfil profesional de este título en la localidad de referencia. | Ayudas y subvenciones para la creación de empresas. | | Identificación de las principales medidas establecidas para el fomento de la creación de empresas. | Valoración de las medidas establecidas para el fomento de la creación de empresas |
| | g) Se ha incluido en el plan de empresa todo lo relativo a la elección de la forma jurídica, estudio de viabilidad económica y financiera, trámites administrativos ayudas y subvenciones. | Conocer los trámites, subvenciones y viabilidad, en la creación de empresas tanto de forma presencial como telemática | | Elaborar la documentación básica de creación de una PYME para incluir en el plan de empresa | Valoración del uso (presencial y telemático) de la tramitación de documentos para crear una PYME |
| | h) Se han identificado las vías de asesoramiento y gestión administrativa externos existentes a la hora de poner en marcha una PYME. | Conocer los trámites en la creación de empresas tanto de forma presencial como telemática | | Identificación de los principales vías de asesoramiento y gestión administrativa externos. | |



| Resultado de Aprendizaje | RA4Realiza actividades de gestión administrativa y financiera básica de una pyme, identificando las principales obligaciones contables y fiscales y cumplimentando la documentación. | 4. Gestión administrativa y financiera | Bloque de contenidos | Saber Hacer | Saber Estar |
|--------------------------|--|--|----------------------|--|---|
| | | | | | |
| Criterios de Evaluación | a) Se han analizado los conceptos básicos de contabilidad, así como las técnicas de registro de la información contable. | La Contabilidad, conceptos básicos | Contenidos Básicos | Clasificación de masas patrimoniales y cálculo de la ecuación fundamental de la contabilidad | Importancia de la información contable. |
| | b) Se han descrito las técnicas básicas de análisis de la información contable, en especial en lo referente a la solvencia, liquidez y rentabilidad de la empresa. | Técnicas básicas de análisis de la información contable (principales ratios) | | Análisis de la información contable , cálculo de ratios | Importancia de la información contable. |
| | c) Se han definido las obligaciones fiscales de una empresa relacionada con el sector relacionado con el perfil profesional de este título. | Obligaciones fiscales de la empresa | | Identificación de los principales impuestos de una pyme | Valoración del pago de impuestos |
| | d) Se han diferenciado los tipos de impuestos en el calendario fiscal. | Calendario fiscal | | Identificación de las obligaciones de empresario, según el calendario fiscal | Valoración del pago de impuestos |



| | | | | | |
|--|---|---|--|--|---|
| | e) Se ha cumplimentado la documentación básica de carácter comercial y contable (facturas, albaranes, notas de pedido, letras de cambio, cheques, etc.) para una pyme del sector relacionado con el perfil profesional de este título, y se han descrito los circuitos que dicha documentación recorre en la empresa. | Documentación básica de carácter comercial y contable ((facturas, albaranes, notas de pedido, letras de cambio, cheques, etc.) para una pyme del sector | | Identificación y cumplimentación de documentos de carácter comercial y contable ((facturas, albaranes, notas de pedido, letras de cambio, cheques, etc.) en supuestos sencillos. | Rigurosidad en la cumplimentación de documentación básica. |
| | f) Se ha incluido la anterior documentación en el plan de empresa. | Documentación básica de carácter comercial y contable (facturas, albaranes, notas de pedido, letras de cambio, cheques, etc.) para una pyme del sector | | Identificación y cumplimentación de documentos de carácter comercial en supuestos sencillos. | Rigurosidad en la cumplimentación de documentación básica. |
| | g) Se ha analizado la gestión comercial y de aprovisionamiento en una pequeña empresa. | Tipos de mercado y segmentación. Las 4 "Ps" del marketing | | Determinación de las posibles situaciones de segmentación de mercado y diseño de estrategias comerciales. | Valoración de las estrategias comerciales |
| | h) Se han identificado los principales instrumentos de financiación bancaria, para pequeña y mediana empresa. | Financiación básica para una pyme | | Identificación de las formas de financiación más adecuadas para pymes. Realización de cálculos sencillos de los principales instrumentos de financiación | Valoración de las diferentes instrumentos de financiación para pymes. |