

Resultado de Aprendizaje	elaborando presentaciones textos orales cotidia	Interpretación y comunicación de			
		textos orales cotidianos en lengua inglesa	Bloque de contenidos	Saber Hacer	Saber Estar
	a) Se han aplicado de forma sistemática las estrategias de escucha activa parala comprensión global y específica de los mensajes recibidos, sin necesidadde entender todos los elementos del mismo.	Distinción de ideas principales y secundarias de textos orales breves y sencillos.	Contenidos Básicos	Identificación de la idea principal y secundaria del mensaje.	Presentar una actitud participativa e innovadora; tener buena disposición de acuerdo al contexto.
Criterios de Evaluación	b) Se ha identificado la intención comunicativa de mensajes directos o empleando un repertorio limitado de expresiones, frases, palabras y marcadores de discurso estructuradores (de apertura, continuidad y cierre).	Descripción de aspectos concretos de personas, lugares, servicios básicos,objetos y de gestiones sencillas.		Expresión de mensajes orales dentro de un contexto determinado utilizando vocabulario y expresiones del ámbito profesional.	Tener tolerancia y respeto ante mensajes de los interlocutores.
	c) Se ha identificado el sentido global y las ideas principales del texto oral y estructuras gramaticales básicas en oraciones sencillas de situaciones habituales frecuentes y de contenido predecible y concreto.	Experiencias del ámbito personal, público y profesional. Narración de acontecimientos y experiencias del momento presente,pasado y futuro.		Identificación de la idea principal y secundaria del mensaje.	Tener tolerancia y respeto ante mensajes de los interlocutores.



d) Se han identificado rasgos fonéticos y de entonación esenciales que ayudana entender el sentido global y las ideas principales y secundarias del mensaje.	Pronunciación e identificación d e fonemas o grupos fónicos que presenten mayor dificultad.	Identificación de registros para la emisión de mensajes.	Reconocimiento de registros diferentes.
e) Se han realizado composiciones y presentaciones orales breves de acuerdo con un guion estructurado, aplicando el formato y los rasgos propios de cadatipo de texto, de ámbito personal o profesional.	Tipos de textos y su estructura. Narración de acontecimientos y experiencias del momento presente,pasado y futuro.	Emisión de mensaje sobre variedad de temas.	Demostración de claridad, fluidez, precisión y eficacia al relacionar las ideas.
f) Se han utilizado estructuras gramaticales básicas y marcadores de discurso para iniciar, enlazar, ordenar y finalizar el discurso, en situaciones habituales, frecuentes y aspectos concretos.	Recursos gramaticales: Tiempos y formas verbales simples y compuestas. Funciones comunicativas asociadas a situaciones habituales. Elementos lingüísticos fundamentales. Marcadores del discurso.	Utilización de diferentes estructuras para comunicarse coherentemente.	Respetar y Presentar una actitud participativa e innovadora en el discurso; tener buena disposición de acuerdo al contexto.
g) Se ha expresado la información, usando una entonación y pronunciación razonables, aceptándose las pausas y pequeñas vacilaciones.	Pronunciación de fonemas o grupos fónicos que presenten mayordificultad. Elaborar pequeños textos donde sus construcciones gramaticales sean simples, pero la pronunciación sea correcta. Uso de frases estandarizadas.	Identificación de registros para la emisión de mensajes.	Reconocimiento de registros diferentes.
h) Se ha mostrado una actitud reflexiva y crítica acerca de la información que suponga cualquier tipo de discriminación.	Estrategias de comprensión y escucha activa. Elabora pequeños textos donde muestra una actitud crítica sobre la información expuesta.	Reconocimiento de la cultura y costumbres del país de la lengua extranjera.	Respetar y tolerar los usos y costumbres de los países donde se habla la lengua extranjera.



	i) Se han identificado las normas de relación social más frecuentes de los países donde se habla la lengua extranjera.	Estrategias de interacción para mantener y seguir una conversación. Uso de frases estandarizadas.	Expresión de mensajes orales dentro de un contexto.	Respetar y Presentar una actitud participativa e innovadora; tener buena disposición de acuerdo al contexto.
	j) Se han identificado las costumbres o actividades cotidianas de la comunidad y del lugar de trabajo donde se habla la lengua extranjera.	Descripción de aspectos concretos de personas, lugares, servicios básicos,objetos y de gestiones sencillas. Uso de frases estandarizadas.	Identificación de la información específica.	Tener disposición colaborativa ante los diferentes mensajes transmitidos por diferentes medios de comunicación.
	k) Se han identificado las principales actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación habituales del ámbito profesional.	Léxico, frases y expresiones, para desenvolverse en transacciones y gestiones cotidianas del ámbito personal y profesional. Tipos de textos y su estructura.	Identificación de la información específica.	Tener tolerancia y respeto ante mensajes de los interlocutores.



Resultado de Aprendizaje	RA7. Mantiene conversaciones sencillas en lengua inglesa en situaciones habituales y concretas del ámbito personal y profesional, utilizando estrategias de comunicación básicas.	Interacción en conversaciones en lengua inglesa	Bloque de contenidos	Saber Hacer	Saber Estar
Criterios de Evaluación	a) Se ha dialogado siguiendo un guion sobre temas y aspectos concretos y frecuentes del ámbito personal y profesional.	Estrategias de interacción para mantener y seguir una conversación. Uso de frases estandarizadas.	Contenidos Básicos	Expresión de mensajes orales dentro de un contexto determinado utilizando vocabulario y expresiones del ámbito profesional.	Presentar una actitud participativa e innovadora; tener buena disposición de acuerdo al contexto.
	 b) Se ha escuchado y dialogado en interacciones sencillas, cotidianas de la vida profesional y personal, solicitando y proporcionando información con cierto detalle. 	Resumir un diálogo de manera sencilla, proporcionando datos relevantes de la vida cotidiana o profesional.		Reconocimiento y comprensión de mensajes orales.	Tener tolerancia y respeto ante mensajes de los interlocutores.
	c) Se ha mantenido la interacción utilizando diversas estrategias de comunicación esenciales para mostrar el interés y la comprensión.	Estrategias de interacción para mantener y seguir una conversación. Uso de frases estandarizadas.		Expresión de mensajes orales dentro de un contexto determinado utilizando vocabulario y expresiones del ámbito profesional.	Presentar una actitud participativa e innovadora; tener buena disposición de acuerdo al contexto.
	d) Se han utilizado estrategias de compensación para suplir carencias en la lengua extranjera (parafrasear, lenguaje corporal, ayudas	Estrategias de interacción para mantener y seguir una conversación. Uso de frases estandarizadas. Uso del lenguaje no verbal.		Expresión de mensajes orales dentro de un contexto determinado	Presentar una actitud participativa e innovadora; tener buena disposición de acuerdo al contexto.



audiovisuales).	Utilización de elementos visuales para reforzar los elementos orales.	utilizando vocabulario y expresiones del ámbito profesional.	
e) Se han utilizado estructuras gramaticales y oraciones sencillas y un repertorio esencial, limitado, de expresiones, frases, palabras frecuentes, y marcadores de discurso lineales.	Estrategias para mantener una conversación con un lenguaje claro y elaborado de manera coherente. Uso de los marcadores textuales que enriquecen los textos. Uso de frases habituales en el idioma inglés que muestran un mayor conocimiento del idioma.	Elaboración de un mensaje oral sencillo con expresiones habituales de uso común y que se utilizan diariamente.	Tener tolerancia y respeto ante mensajes de los interlocutores.
f) Se ha expresado con cierta claridad, usando una entonación y pronunciación razonable y comprensible, aceptándose algunas pausas y vacilaciones.	Pronunciación de fonemas o grupos fónicos que presenten mayordificultad. Elaborar pequeños textos donde sus construcciones gramaticales sean simples, pero la pronunciación sea correcta. Uso de frases estandarizadas.	Identificación de registros para la emisión de mensajes.	Reconocimiento de registros diferentes.



Resultado de Aprendizaje	RA8. Elabora textos breves y sencillos con cierto detalle en lengua inglesa, relativos a situaciones de comunicación habituales del ámbito personal y profesional, aplicando estrategias de lectura comprensiva y desarrollando estrategias sistemáticas de	Interpretación y elaboración de mensajes escritos sencillo en lengua inglesa	Bloque de contenidos	Saber Hacer	Saber Estar
Criterios de Evaluación	composición. a) Se ha leído el texto reconociendo los rasgos esenciales del género y su estructura, e interpretando su contenido global y específico, sin necesidad de entender todos los elementos del mismo.	Ser capaz de extraer la información global y específica de mensajes de escasa dificultad referentesa asuntos básicos cotidianos del ámbito personal y profesional.	Contenidos Básicos	Identificación e interpretación de los rasgos generales de un mensaje escrito.	Tener tolerancia y respeto ante mensajes de los interlocutores.
	b) Se ha identificado la intención comunicativa básica del texto organizado de distinta manera.	Estrategias y técnicas de compresión lectora. Ser capaz de resumir un texto brevemente de manera coherente.		Creación de hábitos de lectura con el propósito de mejorar la comprensión lectora.	Tener tolerancia y respeto ante mensajes de los interlocutores.
	c) Se han identificado estructuras gramaticales y oraciones sencillas y un repertorio limitado de expresiones, frases, palabras y marcadores de discurso, básicos y lineales, en situaciones habituales frecuentes y concretas de contenido predecible.	Léxico para desenvolverse en transacciones y gestiones cotidianas,necesarias, sencillas y concretas del ámbito personal y profesional. Identificación de estructuras gramaticales habituales y de uso cotidiano.		Comprensión de textos escritos.	Presentar una actitud positiva hacia la lengua y cultura extranjeras.
	d) Se han completado frases, oraciones y textos sencillos, atendiendo al propósito comunicativo, con estructuras gramaticales de escasa	Recursos gramaticales: Marcadores del discurso. Uso de las oraciones simples y compuestas en el lenguaje escrito.		Producción de mensajes escritos dentro de un contexto determinado utilizando vocabulario y	Presentar una actitud participativa e innovadora en el discurso; tener buena



complejidad en situaciones habituales y concretas de contenido predecible.		expresiones del ámbito personal y profesional.	disposición de acuerdo al contexto.
e) Se han elaborado textos breves y sencillos, adecuados a un propósito comunicativo, utilizando los conectores más frecuentes para enlazar las oraciones.	Composición de textos escritos breves y bien estructurados. Marcadores del discurso. Estrategias de planificación del mensaje.	Redacción de textos breves de acuerdo al contexto y registro.	Expresar las propias opiniones, ideas, a través de textos escritos con actitud participativa y espíritu emprendedor.
f) Se ha respetado las normas gramaticales, ortográficas y tipográficas siguiendo pautas sistemáticas y concretas de revisión y corrección.	Uso de las oraciones simples y compuestas en el lenguaje escrito. Uso correcto de las normas ortográficas y tipográficas propias de los textos de lengua inglesa.	Producción de mensajes escritos de manera coherente y correcta.	Presentar una actitud participativa e innovadora; tener buena disposición de acuerdo al contexto.
g) Se ha mostrado una actitud reflexiva y crítica acerca de la información que suponga cualquier tipo de discriminación.	Normas socioculturales en las relaciones del ámbito personal y profesionalen situaciones cotidianas, para reflexionar sobre el uso discriminatorio que se dé en cualquier tipo de información.	Reconocimiento de la cultura y costumbres del país de la lengua extranjera.	Respetar y tolerar los usos y costumbres de los países donde se habla la lengua extranjera.