



TABLA 9: Evaluación
Familia Profesional: Administración y Gestión
Ciclo Formativo: Asistencia a la Dirección
Módulo Profesional: Técnica Contable

RA1: Reconoce los elementos que integran el patrimonio de una organización económica clasificándolos en masas patrimoniales.	10%
---	------------

Criterios de evaluación:

%	CE	Inst. Evaluac.
5	a) Se han identificado las fases del ciclo económico de la actividad empresarial.	Prueba teórica – práctica.
10	b) Se ha diferenciado entre inversión / financiación, inversión / gasto, gasto / pago e ingreso / cobro.	Prueba teórica – práctica.
10	c) Se han distinguido los distintos sectores económicos basándose en la diversa tipología de actividades que se desarrollan en ellos.	Prueba práctica.
15	d) Se han definido los conceptos de patrimonio, elemento patrimonial y masa patrimonial.	Prueba teórica – práctica.
15	e) Se han identificado las masas patrimoniales que integran el activo, el pasivo exigible y el patrimonio neto.	Prueba práctica.
25	f) Se ha relacionado cada masa patrimonial con las fases del ciclo económico de la actividad empresarial.	Prueba teórica – práctica.
20	g) Se han ordenado en masas patrimoniales un conjunto de elementos patrimoniales.	Prueba práctica.



RA2: Reconoce la metodología contable analizando la terminología y los instrumentos contables utilizados en la empresa.	20 %
--	-------------

Criterios de evaluación:

%	CE	Inst. Evaluac.
5	a) Se ha distinguido las fases del ciclo contable completo adaptándolas a la legislación española.	Trabajo de investigación.
10	b) Se ha descrito el concepto de cuenta como instrumento para representar los distintos elementos patrimoniales y hechos económicos de la empresa.	Prueba teórica – práctica
10	c) Se han descrito las características más importantes del método de contabilización por partida doble.	Prueba teórica – práctica
15	d) Se han reconocido los criterios de cargo y abono como método de las modificaciones del valor de los elementos patrimoniales.	Prueba práctica
15	e) Se han reconocido la importancia del balance de comprobación como instrumento básico para la identificación de errores y omisiones en las anotaciones de las cuentas.	Prueba práctica
15	f) Se han diferenciado las cuentas de ingresos y gastos.	Prueba práctica
10	g) Se ha definido el concepto de resultado contable.	Prueba práctica
15	h) Se han descrito las funciones de los asientos de cierre y apertura.	Prueba práctica
5	i) Se han establecido la función del balance de situación, de las cuentas de pérdidas y ganancias y de la memoria.	Prueba práctica



RA 3: Identifica el contenido básico del Plan General de Contabilidad PYME (PGC – PYME) interpretando su estructura.	15 %
---	-------------

Criterios de evaluación:

%	CE	Inst. Evaluac.
5	a) Se ha relacionado la normativa mercantil con el PGC.	Prueba teórica
10	b) Se ha reconocido el PGC como instrumento de armonización contable.	Prueba teórica
15	c) Se han identificado las distintas partes del PGC – PYME.	Prueba teórica – práctica
15	d) Se han identificado los principios contables establecidos en el marco conceptual del plan.	Prueba teórica
15	e) Se han diferenciado las partes del PGC – PYME que son obligatorias de las que no lo son.	Prueba teórica
10	f) Se ha descrito el sistema de codificación establecido en el PGC – PYME y su función en la asociación y desglose de la información contable.	Prueba teórica – práctica
10	g) Se han codificado un conjunto de elementos patrimoniales de acuerdo con los criterios del PGC – PYME.	Prueba teórica – práctica
10	h) Se han identificado las cuentas anuales que establece el PGC – PYME.	Prueba teórica
10	i) Se han identificado las cuentas que corresponden a los elementos patrimoniales.	Prueba teórica – práctica



RA 4: Clasifica contablemente hechos económicos básicos, aplicando la metodología contable y los criterios del Plan General Contable PYME.	35 %
---	-------------

Criterios de evaluación:

%	CE	Inst. Evaluac.
10	a) Se han identificado las cuentas patrimoniales que intervienen en las operaciones básicas de las empresas.	Prueba práctica
10	b) Se han identificado las cuentas de gestión que intervienen en las operaciones básicas de las empresas.	Prueba práctica
10	c) Se han codificado las cuentas conforme al PGC – PYME.	Prueba práctica
10	d) Se han determinado qué cuentas se cargan y cuáles se abonan, según el PGC – PYME.	Prueba práctica
25	e) Se han efectuado los asientos correspondientes a los hechos contables.	Prueba práctica
25	f) Se han realizado las operaciones contables correspondientes a un ejercicio económico básico.	Prueba práctica
10	g) Se han efectuado el procedimiento de acuerdo con los principios de responsabilidad, seguridad y confidencialidad de la información.	Prueba práctica



RA 5: Realizar operaciones de contabilización mediante el uso de aplicaciones informáticas específicas valorando la eficiencia de éstas en la gestión del plan de cuentas.	20 %
---	-------------

Criterios de evaluación:

%	CE	Inst. Evaluac.
10	a) Se han realizado las altas y bajas de las cuentas y subcuentas codificadas que proceden de la documentación soporte, siguiendo los procedimientos establecidos.	Prueba práctica
15	b) Se han propuesto altas y bajas de códigos y conceptos en asientos predefinidos siguiendo los procedimientos establecidos.	Prueba práctica
10	c) Se han introducido conceptos codificados en la aplicación informática siguiendo los procedimientos establecidos.	Prueba práctica
10	d) Se han ejecutado las bajas de los conceptos codificados con la autorización correspondiente.	Prueba práctica
15	e) Se han introducido los asientos predefinidos en la aplicación informática siguiendo los procedimientos correspondientes.	Prueba práctica
10	f) Se han introducido la información que corresponde a cada campo en el asiento de acuerdo con la naturaleza económica de la operación.	Prueba práctica
10	g) Se han resuelto los imprevistos que puedan surgir durante la utilización de la aplicación, recurriendo a la ayuda del programa, a la ayuda on-line o al servicio de atención al cliente de la empresa creadora del software.	Prueba práctica
10	h) Se han realizado copia de seguridad de las cuentas, saldos y sus movimientos respectivos, así como de la colección de apuntes predefinidos.	Prueba práctica
10	i) Se ha seguido el plan de acción para la custodia en lugar y soporte adecuado y la Gestión Administrativa	Prueba práctica



	de la copia de seguridad, en tiempo y con los métodos adecuados.	
--	--	--