



TABLA 9: Evaluación  
Familia Profesional: Administración y Finanzas  
Ciclo Formativo: Gestión Administrativa  
Módulo Profesional: Tratamiento de la Documentación Contable

RA1: Prepara la documentación soporte de los hechos contables interpretando la información que contiene.	15 %
--	------

Criterios de evaluación:

%	CE	Inst. Evaluac.
25	a) Se han identificado los diferentes tipos de documentos soporte que son objeto de registro contable.	Práctica documentos
10	b) Se ha comprobado que la documentación soporte recibida contiene todos los registros de control interno establecidos –firma, autorizaciones u otros– para su registro contable.	Práctica documentos
15	c) Se han efectuado propuestas para la subsanación de errores.	Práctica documentos
20	d) Se ha clasificado la documentación soporte de acuerdo a criterios previamente establecidos.	Práctica documentos
5	e) Se ha efectuado el procedimiento de acuerdo con los principios de seguridad y confidencialidad de la información.	Práctica documentos
20	f) Se ha archivado la documentación soporte de los asientos siguiendo procedimientos establecidos.	Práctica documentos
5	g) Se ha mantenido un espacio de trabajo con el grado apropiado de orden y limpieza.	Práctica documentos

RA2: Registra contablemente hechos económicos habituales reconociendo y aplicando la metodología contable y los criterios del Plan General de Contabilidad de PYMES	40 %
---	------

Criterios de evaluación:

%	CE	Inst. Evaluac.
5	a) Se han identificado las cuentas que intervienen en las operaciones más habituales de las empresas.	Práctica ContaSol
2	b) Se han codificado las cuentas conforme al PGC.	Práctica ContaSol
2	c) Se han determinado qué cuentas se cargan y cuáles se abonan, según el PGC.	Práctica ContaSol
80	d) Se han efectuado los asientos correspondientes a los hechos contables más habituales: - d.1. Compras y ventas (20%) - d.2. Gastos e ingresos de explotación (20%). - d.3. El inmovilizado (20%). - d.4. Fuentes de financiación (20%).	Supuestos prácticos (1 a 4)
2	e) Se han cumplimentado los distintos campos del libro de bienes de inversión por medios manuales y/o informáticos.	Práctica ContaSol
5	f) Se han contabilizado las operaciones relativas a la liquidación de IVA.	Supuesto IVA
2	g) Se han realizado las copias de seguridad según el protocolo establecido para salvaguardar los datos registrados.	Práctica ContaSol
2	h) Se ha efectuado el procedimiento de acuerdo con los principios de responsabilidad, seguridad y confidencialidad de la información.	Práctica ContaSol

RA3: Contabiliza operaciones económicas habituales correspondientes a un ejercicio económico completo, reconociendo y aplicando la metodología contable y los criterios del Plan de Contabilidad.	35 %
---	------

Criterios de evaluación:

%	CE	Inst. Evaluac.
5	a) Se han identificado los hechos económicos que originan una anotación contable.	Supuesto práctico (5)
30	b) Se ha introducido correctamente la información derivada de cada hecho económico en la aplicación informática de forma cronológica.	Supuesto práctico (5)
5	c) Se han obtenido periódicamente los balances de comprobación de sumas y saldos.	Supuesto práctico (5)
10	d) Se han calculado las operaciones derivadas de los registros contables que se han de realizar antes del cierre del ejercicio económico.	Supuesto práctico (5)
15	e) Se ha introducido correctamente en la aplicación informática las amortizaciones correspondientes, las correcciones de valor reversibles y la regularización contable que corresponde a un ejercicio económico concreto.	Supuesto práctico (5)
20	f) Se ha obtenido con medios informáticos el cálculo del resultado contable y el balance de situación final.	Supuesto práctico (5)
5	g) Se ha preparado la información económica relevante para elaborar la memoria de la empresa para un ejercicio económico concreto.	Supuesto práctico (5)
5	h) Se ha elaborado la memoria de la empresa para un ejercicio económico concreto.	Supuesto práctico (5)
5	i) Se ha verificado el funcionamiento del proceso, contrastando los resultados con los datos introducidos.	Supuesto práctico (5)

<b>RA4:</b> Comprueba las cuentas relacionando cada registro contable con los datos de los documentos soporte.	<b>10 %</b>
--	-------------

Criterios de evaluación:

%	CE	Inst. Evaluac.
10	a) Se han verificado los saldos de las cuentas deudoras y acreedoras de las administraciones públicas con la documentación laboral y fiscal.	Práctica comprobaciones
10	b) Se han cotejado periódicamente los saldos de los préstamos y créditos con la documentación soporte.	Práctica comprobaciones
10	c) Se han circularizado los saldos de clientes y proveedores de acuerdo con las normas internas recibidas.	Práctica comprobaciones
10	d) Se han comprobado los saldos de la amortización acumulada de los elementos del inmovilizado acorde con el manual de procedimiento.	Práctica comprobaciones
5	e) Se han efectuado los punteos de las diversas partidas o asientos para efectuar las comprobaciones de movimientos o la integración de partidas.	Práctica comprobaciones
25	f) Se han efectuado las correcciones adecuadas a través de la conciliación bancaria para que, tanto los libros contables como el saldo de las cuentas, reflejen las mismas cantidades.	Práctica comprobaciones
5	g) Se ha comprobado el saldo de las cuentas como paso previo al inicio de las operaciones de cierre del ejercicio.	Práctica comprobaciones
5	h) Se han comunicado los errores detectados según el procedimiento establecido.	Práctica comprobaciones
15	i) Se han utilizado aplicaciones informáticas para la comprobación de los registros contables.	Práctica comprobaciones



5	j) Se ha efectuado el procedimiento de acuerdo con los principios de seguridad y confidencialidad de la información.	Práctica comprobaciones
---	--	-------------------------