

TABLA 3: Identificación de las partes de las Competencias

| CPPS | Qué | Cómo | Para Qué |
|------|--|--|----------|
| ñ. | Adaptarse a las nuevas situaciones laborales | manteniendo actualizados los conocimientos científicos, técnicos y tecnológicos relativos a su entorno profesional, gestionando su formación y los recursos existentes en el aprendizaje a lo largo de la vida y utilizando las tecnologías de la información y la comunicación. | |
| О. | Resolver situaciones, problemas o contingencias | con iniciativa y autonomía en el ámbito de su competencia, con creatividad, innovación y espíritu de mejora en el trabajo personal y en el de los miembros del equipo. | |
| p. | Organizar y coordinar equipos de trabajo con responsabilidad | supervisando el desarrollo del mismo, manteniendo relaciones fluidas y asumiendo el liderazgo, así como aportando soluciones a los conflictos | |



| | | grupales que se presenten. | |
|----|--|--|--|
| q. | Comunicarse con sus iguales, superiores, clientes y personas bajo su responsabilidad, | utilizando vías eficaces de comunicación, transmitiendo la información o conocimientos adecuados y respetando la autonomía y competencia de las personas que intervienen en el ámbito de su trabajo. | |
| r. | Generar entornos seguros en el desarrollo de su trabajo y el de su equipo | supervisando y aplicando los procedimientos de prevención de riesgos laborales y ambientales, de acuerdo con lo establecido por la normativa y los objetivos de la empresa. | |
| S. | s. Supervisar y aplicar procedimientos de gestión de calidad, de accesibilidad universal y de "diseño para todos", | en las actividades profesionales incluidas en los procesos de producción o prestación de servicios. | |
| u. | Ejercer sus derechos y cumplir con las obligaciones | de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente, | |



| derivadas de su | participando activamente | |
|-----------------------|--------------------------|--|
| actividad profesional | en la vida económica, | |
| | social y cultural. | |
| | | |



TABLA 4: Identificación de las partes de los Objetivos

| OG | Qué | Cómo | Para Qué |
|----|--|---|---|
| ñ. | Analizar y utilizar los recursos y oportunidades de aprendizaje relacionados con la evolución científica, tecnológica y organizativa del sector y las tecnologías de la información y la comunicación, | | para mantener el espíritu de actualización y adaptarse a nuevas situaciones laborales y personales. |
| О. | Desarrollar la creatividad y el espíritu de innovación | | para responder a los retos que se presentan en los procesos y en la organización del trabajo y de la vida personal. |
| p. | Tomar decisiones de forma fundamentada analizando las variables implicadas, | integrando saberes de distinto ámbito y aceptando los riesgos y la posibilidad de equivocación en las mismas, | para afrontar y resolver distintas situaciones, problemas o contingencias. |



| | December (1) | an and ada to to to the | |
|----|------------------------|-------------------------|----------------------|
| | Desarrollar técnicas | en contextos de trabajo | para facilitar la |
| | de liderazgo, | en grupo, | organización y |
| q. | motivación, | | coordinación de |
| | supervisión y | | equipos de trabajo. |
| | comunicación | | |
| | Evaluar situaciones | proponiendo y | para garantizar |
| | de prevención de | aplicando medidas de | entornos seguros. |
| | riesgos laborales y de | prevención personales | |
| | protección ambiental, | y colectivas, de | |
| S. | | acuerdo con la | |
| | | normativa aplicable en | |
| | | los procesos de | |
| | | trabajo, | |
| | Identificar y proponer | | para dar respuesta |
| | las acciones | | a la accesibilidad |
| t. | profesionales | | universal y al |
| | necesarias | | "diseño para todos". |
| | Identificar y aplicar | | para valorar la |
| | parámetros de calidad | | cultura de la |
| | en los trabajos y | | evaluación y de la |
| | actividades realizados | | calidad y ser |
| u. | en el proceso de | | capaces de |
| | aprendizaje, | | supervisar y |
| | | | mejorar |
| | | | procedimientos de |
| | | | gestión de calidad. |
| | | | |



| | Reconocer sus | teniendo en cuenta el | para participar |
|----|--------------------|------------------------|-----------------|
| | derechos y deberes | marco legal que regula | como ciudadano |
| W. | como agente activo | las condiciones | democrático. |
| | en la sociedad, | sociales y laborales, | |
| | | | |

TABLA 5: Asociación de Competencias y Objetivos

| OG | CPPS |
|----|------|
| ñ. | ñ |
| 0. | 0 |
| p. | О |
| q. | р |
| S. | r |
| t. | S |
| u. | r |
| W. | u |



TABLA 6: ANEXO A OG

| OG | Qué | Cómo | Para Qué | RA |
|----|---------------------|-------------------|------------------|-------|
| | Analizar y utilizar | | para mantener | |
| | los recursos y | | el espíritu de | |
| | oportunidades | | actualización y | |
| | de aprendizaje | | adaptarse a | |
| | relacionados con | | nuevas | |
| | la evolución | | situaciones | |
| ñ. | científica, | | laborales y | RA.1 |
| | tecnológica y | | personales. | |
| | organizativa del | | | |
| | sector y las | | | |
| | tecnologías de la | | | |
| | información y la | | | |
| | comunicación, | | | |
| | Desarrollar la | | para responder | |
| | creatividad y el | | a los retos que | |
| | espíritu de | | se presentan en | |
| | innovación | | los procesos y | |
| О. | | | en la | RA.1 |
| | | | organización | |
| | | | del trabajo y de | |
| | | | la vida | |
| | | | personal. | |
| | Tomar decisiones | integrando | para afrontar y | |
| p. | de forma | saberes de | resolver | RA. 4 |
| | fundamentada | distinto ámbito y | distintas | |



| | analizando las | aceptando los | situaciones, | |
|----|-------------------|-------------------|-------------------|-------|
| | variables | riesgos y la | problemas o | |
| | implicadas, | posibilidad de | contingencias. | |
| | | equivocación en | | |
| | | las mismas, | | |
| | Desarrollar | en contextos de | para facilitar la | |
| | técnicas de | trabajo en grupo, | organización y | |
| | liderazgo, | | coordinación | RA. 2 |
| q. | motivación, | | de equipos de | KA. Z |
| | supervisión y | | trabajo. | |
| | comunicación | | | |
| | Evaluar | proponiendo y | para garantizar | |
| | situaciones de | aplicando | entornos | |
| | prevención de | medidas de | seguros. | |
| | riesgos laborales | prevención | | |
| | y de protección | personales y | | RA. 5 |
| s. | ambiental, | colectivas, de | | RA. 6 |
| | | acuerdo con la | | RA. 7 |
| | | normativa | | |
| | | aplicable en los | | |
| | | procesos de | | |
| | | trabajo, | | |
| | Identificar y | | para dar | |
| | proponer las | | respuesta a la | RA.1 |
| t. | acciones | | accesibilidad | RA.5 |
| ١. | profesionales | | universal y al | RA.6 |
| | necesarias | | "diseño para | RA.7 |
| | | | todos". | |
| | | l | l | |



| | 1 | 1 | 7 | , |
|----|--|--|--|-------------------------|
| u. | Identificar y aplicar parámetros de calidad en los trabajos y actividades realizados en el proceso de aprendizaje, | | para valorar la cultura de la evaluación y de la calidad y ser capaces de supervisar y mejorar procedimientos de gestión de calidad. | RA. 5 RA. 6 RA. 7 |
| W. | Reconocer sus derechos y deberes como agente activo en la sociedad, | teniendo en cuenta el marco legal que regula las condiciones sociales y laborales, | para participar como ciudadano democrático. | RA. 3 RA. 4 |



- RA1. Selecciona oportunidades de empleo, identificando las diferentes posibilidades de inserción y las alternativas de aprendizaje a lo largo de la vida.
- RA 2. Aplica las estrategias del trabajo en equipo, valorando su eficacia y eficiencia para la consecución de los objetivos de la organización.
- RA 3. Ejerce los derechos y cumple las obligaciones que se derivan de las relaciones laborales, reconociéndolas en los diferentes contratos de trabajo.
- RA 4. Determina la acción protectora del sistema de la Seguridad Social ante las distintas contingencias cubiertas, identificando las distintas clases de prestaciones.
- RA 5. Evalúa los riesgos derivados de su actividad, analizando las condiciones de trabajo y los factores de riesgo presentes en su entorno laboral.
- RA 6. Participa en la elaboración de un plan de prevención de riesgos en una pequeña empresa, identificando las responsabilidades de todos los agentes implicados.
- RA 7. Aplica las medidas de prevención y protección, analizando las situaciones de riesgo en el entorno laboral del técnico superior en Asistencia a la Dirección.