



TABLA 3: Identificación de las partes de las Competencias

CPPS	Qué	Cómo	Para Qué
e)	Gestionar y presentar expedientes y documentación jurídica y empresarial	ante organismos y administraciones públicas	en plazo y forma requeridos
t)	Realizar la gestión básica para la creación y funcionamiento de una pequeña empresa	teniendo iniciativa en su actividad profesional con sentido de la responsabilidad social. I	

TABLA 4: Identificación de las partes de los Objetivos

OG	Qué	Cómo	Para Qué
e)	Identificar los diferentes documentos jurídico-empresariales,	describiendo sus características y vías de gestión	para tramitarlos ante administraciones públicas
v)	Utilizar procedimientos		para realizar la gestión básica de



	relacionados con la cultura emprendedora, empresarial y de iniciativa profesional,		una pequeña empresa o emprender un trabajo.
--	--	--	---

TABLA 5: Asociación de Competencias y Objetivos

OG	CPPS
e)	e) t)
v)	e) t)

TABLA 6: ANEXO A OG

OG	Qué	Cómo	Para Qué	RA
e)	Identificar los diferentes documentos jurídico-empresariales,	describiendo sus características y vías de gestión	para tramitarlos ante administraciones públicas	RA1 RA2 RA3 RA4 RA5
v)	Utilizar procedimientos	ante organismos y	para realizar la gestión básica	RA1 RA2 RA3



	relacionados con la cultura emprendedora, empresarial y de iniciativa profesional,	administraciones públicas	de una pequeña empresa o emprender un trabajo.	RA4 RA5
--	--	---------------------------	--	------------