



TABLA 11: Unidades de Aprendizaje

Unidad de Aprendizaje N.º 21-24 Food		
Temporalización: Primer trimestre (2 sesiones semanales)	Duración: 06 horas	Ponderación: 12%

Objetivos Generales	Competencias
ñ) o) p) q) w)	ñ) o) q) t) u)
Resultados de Aprendizaje	
RA6, RA7, RA8	
Aspectos del Saber Hacer	Aspectos del Saber
<p>Identificación de la idea principal y secundaria del mensaje.</p> <p>Expresión de mensajes orales dentro de un contexto determinado utilizando vocabulario y expresiones del ámbito profesional.</p> <p>Identificación de registros para la emisión de mensajes.</p> <p>Emisión de mensaje sobre variedad de temas.</p> <p>Utilización de diferentes estructuras para comunicarse coherentemente.</p> <p>Reconocimiento de la cultura y costumbres del país de la lengua extranjera.</p> <p>Identificación de la información específica.</p> <p>Reconocimiento y comprensión de mensajes orales.</p> <p>Elaboración de un mensaje oral sencillo con expresiones habituales de uso común y que se utilizan diariamente.</p> <p>Identificación e interpretación de los rasgos generales de un mensaje escrito.</p> <p>Creación de hábitos de lectura con el propósito de mejorar la comprensión lectora.</p> <p>Comprensión de textos escritos.</p> <p>Producción de mensajes escritos dentro de un contexto determinado utilizando vocabulario y expresiones del ámbito personal y profesional y de manera coherente y correcta.</p> <p>Redacción de textos breves de acuerdo al contexto y registro.</p>	<p>Distinción de ideas principales y secundarias de textos orales breves y sencillos.</p> <p>Descripción de aspectos concretos de personas, lugares, servicios básicos, objetos y de gestiones sencillas.</p> <p>Experiencias del ámbito personal, público y profesional.</p> <p>Narración de acontecimientos y experiencias del momento presente, pasado y futuro.</p> <p>Pronunciación e identificación de fonemas o grupos fónicos que presenten mayor dificultad.</p> <p>Tipos de textos y su estructura.</p> <p>Narración de acontecimientos y experiencias del momento presente, pasado y futuro.</p> <p>Recursos gramaticales:</p> <p>Tiempos y formas verbales simples y compuestas.</p> <p>Funciones comunicativas asociadas a situaciones habituales.</p> <p>Elementos lingüísticos fundamentales.</p> <p>Pronunciación de fonemas o grupos fónicos que presenten mayor dificultad. Elaborar pequeños textos donde sus construcciones gramaticales sean simples, pero la pronunciación sea correcta.</p> <p>Estrategias de comprensión y escucha activa.</p> <p>Elabora pequeños textos donde muestra una actitud crítica sobre la información expuesta.</p> <p>Estrategias de interacción para mantener y seguir una conversación. Uso de frases estandarizadas.</p> <p>Descripción de aspectos concretos de personas, lugares, servicios básicos, objetos y de gestiones sencillas.</p> <p>Léxico, frases y expresiones, para desenvolverse en transacciones y gestiones cotidianas del ámbito personal y profesional.</p> <p>Tipos de textos y su estructura.</p> <p>Resumir un diálogo de manera sencilla, proporcionando datos relevantes de la vida cotidiana o profesional.</p> <p>Estrategias de interacción para mantener y seguir</p>
Aspectos del Saber Estar	



<p>Presentar una actitud participativa e innovadora; tener buena disposición de acuerdo al contexto.</p> <p>Tener tolerancia y respeto ante mensajes de los interlocutores.</p> <p>Reconocimiento de registros diferentes.</p> <p>Demostración de claridad, fluidez, precisión y eficacia al relacionar las ideas.</p> <p>Expresar las propias opiniones, ideas, a través de textos escritos con actitud participativa y espíritu emprendedor.</p> <p>Respetar y tolerar los usos y costumbres de los países donde se habla la lengua extranjera.</p>	<p>una conversación con un lenguaje claro y elaborado de manera coherente. Uso de los marcadores textuales que enriquecen los textos. Uso de frases habituales en el idioma inglés que muestran un mayor conocimiento del idioma.</p> <p>Uso del lenguaje no verbal.</p> <p>Utilización de elementos visuales para reforzar los elementos orales.</p> <p>Ser capaz de extraer la información global y específica de mensajes de escasa dificultad referentes asuntos básicos cotidianos del ámbito personal y profesional.</p> <p>Estrategias y técnicas de comprensión lectora. Ser capaz de resumir un texto brevemente de manera coherente.</p> <p>Identificación de estructuras gramaticales habituales y de uso cotidiano.</p> <p>Recursos gramaticales: Marcadores del discurso. Uso de las oraciones simples y compuestas en el lenguaje escrito.</p> <p>Composición de textos escritos breves y bien estructurados. Marcadores del discurso. Estrategias de planificación del mensaje.</p> <p>Uso de las oraciones simples y compuestas en el lenguaje escrito. Uso correcto de las normas ortográficas y tipográficas propias de los textos de lengua inglesa.</p> <p>Normas socioculturales en las relaciones del ámbito personal y profesional en situaciones cotidianas, para reflexionar sobre el uso discriminatorio que se dé en cualquier tipo de información.</p>	
Tareas y Actividades		
<ul style="list-style-type: none">- Ejercicios de comprensión y producción oral- Ejercicios de comprensión y expresión escrita- Ejercicios de investigación sobre la cultura de distintos países de habla inglesa<ul style="list-style-type: none">- Ejercicios escritos y orales sobre distintos puntos gramaticales y léxicos<ul style="list-style-type: none">- Actividades grupales- Actividades individuales		
Criterios de Evaluación	%	IE
RA6: a) b) c) d) e) f) g) h) i) j) k)	30	<ul style="list-style-type: none">- Comprensión oral audio y video.- Instrucciones directas del profesor.- Cuestionario.<ul style="list-style-type: none">- Prueba escrita.



RA7: a) b) c) d) e) f)	40	<ul style="list-style-type: none"> - Comprensión de información general. - Comprensión de información específica. - Presentación individual y grupal. - Interacción entre iguales. - Role-play. - Interacción con profesor. - Resumen. - Mapa conceptual. - Trabajo cooperativo. - Actividad individual de investigación.
RA8: a) b) c) d) e) f) g)	30	
Recursos		
Libro y cuaderno: <i>English for Life Beginner</i> . Oxford University Press. Ordenador, proyector, pizarra digital Recursos digitales		
Observaciones		



Unidad de Aprendizaje N.º 25-28 Free time		
Temporalización: Primer trimestre (2 sesiones semanales)	Duración: 06 horas	Ponderación: 11%

Objetivos Generales	Competencias
ñ) o) p) q) w)	ñ) o) q) t) u)
Resultados de Aprendizaje	
RA6, RA7, RA8	
Aspectos del Saber Hacer	Aspectos del Saber
<p>Identificación de la idea principal y secundaria del mensaje.</p> <p>Expresión de mensajes orales dentro de un contexto determinado utilizando vocabulario y expresiones del ámbito profesional.</p> <p>Identificación de registros para la emisión de mensajes.</p> <p>Emisión de mensaje sobre variedad de temas.</p> <p>Utilización de diferentes estructuras para comunicarse coherentemente.</p> <p>Reconocimiento de la cultura y costumbres del país de la lengua extranjera.</p> <p>Identificación de la información específica.</p> <p>Reconocimiento y comprensión de mensajes orales.</p> <p>Elaboración de un mensaje oral sencillo con expresiones habituales de uso común y que se utilizan diariamente.</p> <p>Identificación e interpretación de los rasgos generales de un mensaje escrito.</p> <p>Creación de hábitos de lectura con el propósito de mejorar la comprensión lectora.</p> <p>Comprensión de textos escritos.</p> <p>Producción de mensajes escritos dentro de un contexto determinado utilizando vocabulario y expresiones del ámbito personal y profesional y de manera coherente y correcta.</p> <p>Redacción de textos breves de acuerdo al contexto y registro.</p>	<p>Distinción de ideas principales y secundarias de textos orales breves y sencillos.</p> <p>Descripción de aspectos concretos de personas, lugares, servicios básicos, objetos y de gestiones sencillas.</p> <p>Experiencias del ámbito personal, público y profesional.</p> <p>Narración de acontecimientos y experiencias del momento presente, pasado y futuro.</p> <p>Pronunciación e identificación de fonemas o grupos fónicos que presenten mayor dificultad.</p> <p>Tipos de textos y su estructura.</p> <p>Narración de acontecimientos y experiencias del momento presente, pasado y futuro.</p> <p>Recursos gramaticales:</p> <p>Tiempos y formas verbales simples y compuestas.</p> <p>Funciones comunicativas asociadas a situaciones habituales.</p> <p>Elementos lingüísticos fundamentales.</p> <p>Pronunciación de fonemas o grupos fónicos que presenten mayor dificultad. Elaborar pequeños textos donde sus construcciones gramaticales sean simples, pero la pronunciación sea correcta.</p> <p>Estrategias de comprensión y escucha activa.</p> <p>Elabora pequeños textos donde muestra una actitud crítica sobre la información expuesta.</p> <p>Estrategias de interacción para mantener y seguir una conversación. Uso de frases estandarizadas.</p> <p>Descripción de aspectos concretos de personas, lugares, servicios básicos, objetos y de gestiones sencillas.</p> <p>Léxico, frases y expresiones, para desenvolverse en transacciones y gestiones cotidianas del ámbito personal y profesional.</p> <p>Tipos de textos y su estructura.</p> <p>Resumir un diálogo de manera sencilla, proporcionando datos relevantes de la vida cotidiana o profesional.</p> <p>Estrategias de interacción para mantener y seguir</p>
Aspectos del Saber Estar	



<p>Presentar una actitud participativa e innovadora; tener buena disposición de acuerdo al contexto.</p> <p>Tener tolerancia y respeto ante mensajes de los interlocutores.</p> <p>Reconocimiento de registros diferentes.</p> <p>Demostración de claridad, fluidez, precisión y eficacia al relacionar las ideas.</p> <p>Expresar las propias opiniones, ideas, a través de textos escritos con actitud participativa y espíritu emprendedor.</p> <p>Respetar y tolerar los usos y costumbres de los países donde se habla la lengua extranjera.</p>	<p>una conversación con un lenguaje claro y elaborado de manera coherente. Uso de los marcadores textuales que enriquecen los textos. Uso de frases habituales en el idioma inglés que muestran un mayor conocimiento del idioma.</p> <p>Uso del lenguaje no verbal.</p> <p>Utilización de elementos visuales para reforzar los elementos orales.</p> <p>Ser capaz de extraer la información global y específica de mensajes de escasa dificultad referentes a asuntos básicos cotidianos del ámbito personal y profesional.</p> <p>Estrategias y técnicas de comprensión lectora. Ser capaz de resumir un texto brevemente de manera coherente.</p> <p>Identificación de estructuras gramaticales habituales y de uso cotidiano.</p> <p>Recursos gramaticales: Marcadores del discurso. Uso de las oraciones simples y compuestas en el lenguaje escrito.</p> <p>Composición de textos escritos breves y bien estructurados. Marcadores del discurso. Estrategias de planificación del mensaje.</p> <p>Uso de las oraciones simples y compuestas en el lenguaje escrito. Uso correcto de las normas ortográficas y tipográficas propias de los textos de lengua inglesa.</p> <p>Normas socioculturales en las relaciones del ámbito personal y profesional en situaciones cotidianas, para reflexionar sobre el uso discriminatorio que se dé en cualquier tipo de información.</p>	
Tareas y Actividades		
<ul style="list-style-type: none">- Ejercicios de comprensión y producción oral- Ejercicios de comprensión y expresión escrita- Ejercicios de investigación sobre la cultura de distintos países de habla inglesa- Ejercicios escritos y orales sobre distintos puntos gramaticales y léxicos<ul style="list-style-type: none">- Actividades grupales- Actividades individuales		
Criterios de Evaluación	%	IE
RA6: a) b) c) d) e) f) g) h) i) j) k)	30	<ul style="list-style-type: none">- Comprensión oral audio y video.- Instrucciones directas del profesor.- Cuestionario.<ul style="list-style-type: none">- Prueba escrita.



RA7: a) b) c) d) e) f)	40	<ul style="list-style-type: none"> - Comprensión de información general. - Comprensión de información específica. - Presentación individual y grupal. - Interacción entre iguales. - Role-play. - Interacción con profesor. - Resumen. - Mapa conceptual. - Trabajo cooperativo. - Actividad individual de investigación.
RA8: a) b) c) d) e) f) g)	30	
Recursos		
Libro y cuaderno: <i>English for Life Beginner</i> . Oxford University Press. Ordenador, proyector, pizarra digital Recursos digitales		
Observaciones		



Unidad de Aprendizaje N.º 29-32 Lifestyles		
Temporalización: Primer trimestre (2 sesiones semanales)	Duración: 06 horas	Ponderación: 11%

Objetivos Generales ñ) o) p) q) w)	Competencias ñ) o) q) t) u)
Resultados de Aprendizaje RA6, RA7, RA8	
Aspectos del Saber Hacer	Aspectos del Saber
<p>Identificación de la idea principal y secundaria del mensaje.</p> <p>Expresión de mensajes orales dentro de un contexto determinado utilizando vocabulario y expresiones del ámbito profesional.</p> <p>Identificación de registros para la emisión de mensajes.</p> <p>Emisión de mensaje sobre variedad de temas.</p> <p>Utilización de diferentes estructuras para comunicarse coherentemente.</p> <p>Reconocimiento de la cultura y costumbres del país de la lengua extranjera.</p> <p>Identificación de la información específica.</p> <p>Reconocimiento y comprensión de mensajes orales.</p> <p>Elaboración de un mensaje oral sencillo con expresiones habituales de uso común y que se utilizan diariamente.</p> <p>Identificación e interpretación de los rasgos generales de un mensaje escrito.</p> <p>Creación de hábitos de lectura con el propósito de mejorar la comprensión lectora.</p> <p>Comprensión de textos escritos.</p> <p>Producción de mensajes escritos dentro de un contexto determinado utilizando vocabulario y expresiones del ámbito personal y profesional y de manera coherente y correcta.</p> <p>Redacción de textos breves de acuerdo al contexto y registro.</p>	<p>Distinción de ideas principales y secundarias de textos orales breves y sencillos.</p> <p>Descripción de aspectos concretos de personas, lugares, servicios básicos, objetos y de gestiones sencillas.</p> <p>Experiencias del ámbito personal, público y profesional.</p> <p>Narración de acontecimientos y experiencias del momento presente, pasado y futuro.</p> <p>Pronunciación e identificación de fonemas o grupos fónicos que presenten mayor dificultad.</p> <p>Tipos de textos y su estructura.</p> <p>Narración de acontecimientos y experiencias del momento presente, pasado y futuro.</p> <p>Recursos gramaticales:</p> <p>Tiempos y formas verbales simples y compuestas.</p> <p>Funciones comunicativas asociadas a situaciones habituales.</p> <p>Elementos lingüísticos fundamentales.</p> <p>Pronunciación de fonemas o grupos fónicos que presenten mayor dificultad. Elaborar pequeños textos donde sus construcciones gramaticales sean simples, pero la pronunciación sea correcta.</p> <p>Estrategias de comprensión y escucha activa.</p> <p>Elabora pequeños textos donde muestra una actitud crítica sobre la información expuesta.</p> <p>Estrategias de interacción para mantener y seguir una conversación. Uso de frases estandarizadas.</p> <p>Descripción de aspectos concretos de personas, lugares, servicios básicos, objetos y de gestiones sencillas.</p> <p>Léxico, frases y expresiones, para desenvolverse en transacciones y gestiones cotidianas del ámbito personal y profesional.</p> <p>Tipos de textos y su estructura.</p> <p>Resumir un diálogo de manera sencilla, proporcionando datos relevantes de la vida cotidiana o profesional.</p> <p>Estrategias de interacción para mantener y seguir</p>
Aspectos del Saber Estar	



<p>Presentar una actitud participativa e innovadora; tener buena disposición de acuerdo al contexto.</p> <p>Tener tolerancia y respeto ante mensajes de los interlocutores.</p> <p>Reconocimiento de registros diferentes.</p> <p>Demostración de claridad, fluidez, precisión y eficacia al relacionar las ideas.</p> <p>Expresar las propias opiniones, ideas, a través de textos escritos con actitud participativa y espíritu emprendedor.</p> <p>Respetar y tolerar los usos y costumbres de los países donde se habla la lengua extranjera.</p>	<p>una conversación con un lenguaje claro y elaborado de manera coherente. Uso de los marcadores textuales que enriquecen los textos. Uso de frases habituales en el idioma inglés que muestran un mayor conocimiento del idioma.</p> <p>Uso del lenguaje no verbal.</p> <p>Utilización de elementos visuales para reforzar los elementos orales.</p> <p>Ser capaz de extraer la información global y específica de mensajes de escasa dificultad referentes a asuntos básicos cotidianos del ámbito personal y profesional.</p> <p>Estrategias y técnicas de comprensión lectora. Ser capaz de resumir un texto brevemente de manera coherente.</p> <p>Identificación de estructuras gramaticales habituales y de uso cotidiano.</p> <p>Recursos gramaticales: Marcadores del discurso. Uso de las oraciones simples y compuestas en el lenguaje escrito.</p> <p>Composición de textos escritos breves y bien estructurados. Marcadores del discurso. Estrategias de planificación del mensaje.</p> <p>Uso de las oraciones simples y compuestas en el lenguaje escrito. Uso correcto de las normas ortográficas y tipográficas propias de los textos de lengua inglesa.</p> <p>Normas socioculturales en las relaciones del ámbito personal y profesional en situaciones cotidianas, para reflexionar sobre el uso discriminatorio que se dé en cualquier tipo de información.</p>		
Tareas y Actividades			
<ul style="list-style-type: none">- Ejercicios de comprensión y producción oral- Ejercicios de comprensión y expresión escrita- Ejercicios de investigación sobre la cultura de distintos países de habla inglesa<ul style="list-style-type: none">- Ejercicios escritos y orales sobre distintos puntos gramaticales y léxicos<ul style="list-style-type: none">- Actividades grupales- Actividades individuales			
Criterios de Evaluación		%	IE
RA6: a) b) c) d) e) f) g) h) i) j) k)		30	<ul style="list-style-type: none">- Comprensión oral audio y video.- Instrucciones directas del profesor.- Cuestionario.<ul style="list-style-type: none">- Prueba escrita.



RA7: a) b) c) d) e) f)	40	<ul style="list-style-type: none"> - Comprensión de información general. - Comprensión de información específica. - Presentación individual y grupal. - Interacción entre iguales. - Role-play. - Interacción con profesor. - Resumen. - Mapa conceptual. - Trabajo cooperativo. - Actividad individual de investigación.
RA8: a) b) c) d) e) f) g)	30	
Recursos		
Libro y cuaderno: <i>English for Life Beginner</i> . Oxford University Press. Ordenador, proyector, pizarra digital Recursos digitales		
Observaciones		



Unidad de Aprendizaje N.º 33-36 Daily routines		
Temporalización: Primer / segundo trimestre (2 sesiones semanales)	Duración: 06 horas	Ponderación: 11%

Objetivos Generales ñ) o) p) q) w)	Competencias ñ) o) q) t) u)
Resultados de Aprendizaje RA6, RA7, RA8	
Aspectos del Saber Hacer	Aspectos del Saber
<p>Identificación de la idea principal y secundaria del mensaje.</p> <p>Expresión de mensajes orales dentro de un contexto determinado utilizando vocabulario y expresiones del ámbito profesional.</p> <p>Identificación de registros para la emisión de mensajes.</p> <p>Emisión de mensaje sobre variedad de temas.</p> <p>Utilización de diferentes estructuras para comunicarse coherentemente.</p> <p>Reconocimiento de la cultura y costumbres del país de la lengua extranjera.</p> <p>Identificación de la información específica.</p> <p>Reconocimiento y comprensión de mensajes orales.</p> <p>Elaboración de un mensaje oral sencillo con expresiones habituales de uso común y que se utilizan diariamente.</p> <p>Identificación e interpretación de los rasgos generales de un mensaje escrito.</p> <p>Creación de hábitos de lectura con el propósito de mejorar la comprensión lectora.</p> <p>Comprensión de textos escritos.</p> <p>Producción de mensajes escritos dentro de un contexto determinado utilizando vocabulario y expresiones del ámbito personal y profesional y de manera coherente y correcta.</p> <p>Redacción de textos breves de acuerdo al contexto y registro.</p>	<p>Distinción de ideas principales y secundarias de textos orales breves y sencillos.</p> <p>Descripción de aspectos concretos de personas, lugares, servicios básicos, objetos y de gestiones sencillas.</p> <p>Experiencias del ámbito personal, público y profesional.</p> <p>Narración de acontecimientos y experiencias del momento presente, pasado y futuro.</p> <p>Pronunciación e identificación de fonemas o grupos fónicos que presenten mayor dificultad.</p> <p>Tipos de textos y su estructura.</p> <p>Narración de acontecimientos y experiencias del momento presente, pasado y futuro.</p> <p>Recursos gramaticales:</p> <p>Tiempos y formas verbales simples y compuestas.</p> <p>Funciones comunicativas asociadas a situaciones habituales.</p> <p>Elementos lingüísticos fundamentales.</p> <p>Pronunciación de fonemas o grupos fónicos que presenten mayor dificultad. Elaborar pequeños textos donde sus construcciones gramaticales sean simples, pero la pronunciación sea correcta.</p> <p>Estrategias de comprensión y escucha activa.</p> <p>Elabora pequeños textos donde muestra una actitud crítica sobre la información expuesta.</p> <p>Estrategias de interacción para mantener y seguir una conversación. Uso de frases estandarizadas.</p> <p>Descripción de aspectos concretos de personas, lugares, servicios básicos, objetos y de gestiones sencillas.</p> <p>Léxico, frases y expresiones, para desenvolverse en transacciones y gestiones cotidianas del ámbito personal y profesional.</p> <p>Tipos de textos y su estructura.</p> <p>Resumir un diálogo de manera sencilla, proporcionando datos relevantes de la vida cotidiana o profesional.</p> <p>Estrategias de interacción para mantener y seguir</p>
Aspectos del Saber Estar	



<p>Presentar una actitud participativa e innovadora; tener buena disposición de acuerdo al contexto.</p> <p>Tener tolerancia y respeto ante mensajes de los interlocutores.</p> <p>Reconocimiento de registros diferentes.</p> <p>Demostración de claridad, fluidez, precisión y eficacia al relacionar las ideas.</p> <p>Expresar las propias opiniones, ideas, a través de textos escritos con actitud participativa y espíritu emprendedor.</p> <p>Respetar y tolerar los usos y costumbres de los países donde se habla la lengua extranjera.</p>	<p>una conversación con un lenguaje claro y elaborado de manera coherente. Uso de los marcadores textuales que enriquecen los textos. Uso de frases habituales en el idioma inglés que muestran un mayor conocimiento del idioma.</p> <p>Uso del lenguaje no verbal.</p> <p>Utilización de elementos visuales para reforzar los elementos orales.</p> <p>Ser capaz de extraer la información global y específica de mensajes de escasa dificultad referentes a asuntos básicos cotidianos del ámbito personal y profesional.</p> <p>Estrategias y técnicas de comprensión lectora. Ser capaz de resumir un texto brevemente de manera coherente.</p> <p>Identificación de estructuras gramaticales habituales y de uso cotidiano.</p> <p>Recursos gramaticales: Marcadores del discurso.</p> <p>Uso de las oraciones simples y compuestas en el lenguaje escrito.</p> <p>Composición de textos escritos breves y bien estructurados. Marcadores del discurso. Estrategias de planificación del mensaje.</p> <p>Uso de las oraciones simples y compuestas en el lenguaje escrito. Uso correcto de las normas ortográficas y tipográficas propias de los textos de lengua inglesa.</p> <p>Normas socioculturales en las relaciones del ámbito personal y profesional en situaciones cotidianas, para reflexionar sobre el uso discriminatorio que se dé en cualquier tipo de información.</p>	
Tareas y Actividades		
<ul style="list-style-type: none">- Ejercicios de comprensión y producción oral- Ejercicios de comprensión y expresión escrita- Ejercicios de investigación sobre la cultura de distintos países de habla inglesa- Ejercicios escritos y orales sobre distintos puntos gramaticales y léxicos<ul style="list-style-type: none">- Actividades grupales- Actividades individuales		
Criterios de Evaluación	%	IE
RA6: a) b) c) d) e) f) g) h) i) j) k)	30	<ul style="list-style-type: none">- Comprensión oral audio y video.- Instrucciones directas del profesor.- Cuestionario.<ul style="list-style-type: none">- Prueba escrita.



RA7: a) b) c) d) e) f)	40	<ul style="list-style-type: none"> - Comprensión de información general. - Comprensión de información específica. - Presentación individual y grupal. - Interacción entre iguales. - Role-play. - Interacción con profesor. - Resumen. - Mapa conceptual. - Trabajo cooperativo. - Actividad individual de investigación.
RA8: a) b) c) d) e) f) g)	30	
Recursos		
Libro y cuaderno: <i>English for Life Beginner</i> . Oxford University Press. Ordenador, proyector, pizarra digital Recursos digitales		
Observaciones		



Unidad de Aprendizaje N.º 37-40 Work		
Temporalización: Segundo trimestre (2 sesiones semanales)	Duración: 06 horas	Ponderación: 11%

Objetivos Generales ñ) o) p) q) w)	Competencias ñ) o) q) t) u)
Resultados de Aprendizaje RA6, RA7, RA8	
Aspectos del Saber Hacer	Aspectos del Saber
<p>Identificación de la idea principal y secundaria del mensaje.</p> <p>Expresión de mensajes orales dentro de un contexto determinado utilizando vocabulario y expresiones del ámbito profesional.</p> <p>Identificación de registros para la emisión de mensajes.</p> <p>Emisión de mensaje sobre variedad de temas.</p> <p>Utilización de diferentes estructuras para comunicarse coherentemente.</p> <p>Reconocimiento de la cultura y costumbres del país de la lengua extranjera.</p> <p>Identificación de la información específica.</p> <p>Reconocimiento y comprensión de mensajes orales.</p> <p>Elaboración de un mensaje oral sencillo con expresiones habituales de uso común y que se utilizan diariamente.</p> <p>Identificación e interpretación de los rasgos generales de un mensaje escrito.</p> <p>Creación de hábitos de lectura con el propósito de mejorar la comprensión lectora.</p> <p>Comprensión de textos escritos.</p> <p>Producción de mensajes escritos dentro de un contexto determinado utilizando vocabulario y expresiones del ámbito personal y profesional y de manera coherente y correcta.</p> <p>Redacción de textos breves de acuerdo al contexto y registro.</p>	<p>Distinción de ideas principales y secundarias de textos orales breves y sencillos.</p> <p>Descripción de aspectos concretos de personas, lugares, servicios básicos, objetos y de gestiones sencillas.</p> <p>Experiencias del ámbito personal, público y profesional.</p> <p>Narración de acontecimientos y experiencias del momento presente, pasado y futuro.</p> <p>Pronunciación e identificación de fonemas o grupos fónicos que presenten mayor dificultad.</p> <p>Tipos de textos y su estructura.</p> <p>Narración de acontecimientos y experiencias del momento presente, pasado y futuro.</p> <p>Recursos gramaticales:</p> <p>Tiempos y formas verbales simples y compuestas.</p> <p>Funciones comunicativas asociadas a situaciones habituales.</p> <p>Elementos lingüísticos fundamentales.</p> <p>Pronunciación de fonemas o grupos fónicos que presenten mayor dificultad. Elaborar pequeños textos donde sus construcciones gramaticales sean simples, pero la pronunciación sea correcta.</p> <p>Estrategias de comprensión y escucha activa.</p> <p>Elabora pequeños textos donde muestra una actitud crítica sobre la información expuesta.</p> <p>Estrategias de interacción para mantener y seguir una conversación. Uso de frases estandarizadas.</p> <p>Descripción de aspectos concretos de personas, lugares, servicios básicos, objetos y de gestiones sencillas.</p> <p>Léxico, frases y expresiones, para desenvolverse en transacciones y gestiones cotidianas del ámbito personal y profesional.</p> <p>Tipos de textos y su estructura.</p> <p>Resumir un diálogo de manera sencilla, proporcionando datos relevantes de la vida cotidiana o profesional.</p> <p>Estrategias de interacción para mantener y seguir</p>
Aspectos del Saber Estar	



<p>Presentar una actitud participativa e innovadora; tener buena disposición de acuerdo al contexto.</p> <p>Tener tolerancia y respeto ante mensajes de los interlocutores.</p> <p>Reconocimiento de registros diferentes.</p> <p>Demostración de claridad, fluidez, precisión y eficacia al relacionar las ideas.</p> <p>Expresar las propias opiniones, ideas, a través de textos escritos con actitud participativa y espíritu emprendedor.</p> <p>Respetar y tolerar los usos y costumbres de los países donde se habla la lengua extranjera.</p>	<p>una conversación con un lenguaje claro y elaborado de manera coherente. Uso de los marcadores textuales que enriquecen los textos. Uso de frases habituales en el idioma inglés que muestran un mayor conocimiento del idioma.</p> <p>Uso del lenguaje no verbal.</p> <p>Utilización de elementos visuales para reforzar los elementos orales.</p> <p>Ser capaz de extraer la información global y específica de mensajes de escasa dificultad referentes a asuntos básicos cotidianos del ámbito personal y profesional.</p> <p>Estrategias y técnicas de comprensión lectora. Ser capaz de resumir un texto brevemente de manera coherente.</p> <p>Identificación de estructuras gramaticales habituales y de uso cotidiano.</p> <p>Recursos gramaticales: Marcadores del discurso. Uso de las oraciones simples y compuestas en el lenguaje escrito.</p> <p>Composición de textos escritos breves y bien estructurados. Marcadores del discurso. Estrategias de planificación del mensaje.</p> <p>Uso de las oraciones simples y compuestas en el lenguaje escrito. Uso correcto de las normas ortográficas y tipográficas propias de los textos de lengua inglesa.</p> <p>Normas socioculturales en las relaciones del ámbito personal y profesional en situaciones cotidianas, para reflexionar sobre el uso discriminatorio que se dé en cualquier tipo de información.</p>	
Tareas y Actividades		
<ul style="list-style-type: none">- Ejercicios de comprensión y producción oral- Ejercicios de comprensión y expresión escrita- Ejercicios de investigación sobre la cultura de distintos países de habla inglesa<ul style="list-style-type: none">- Ejercicios escritos y orales sobre distintos puntos gramaticales y léxicos<ul style="list-style-type: none">- Actividades grupales- Actividades individuales		
Criterios de Evaluación	%	IE
RA6: a) b) c) d) e) f) g) h) i) j) k)	30	<ul style="list-style-type: none">- Comprensión oral audio y video.- Instrucciones directas del profesor.- Cuestionario.<ul style="list-style-type: none">- Prueba escrita.



RA7: a) b) c) d) e) f)	40	<ul style="list-style-type: none"> - Comprensión de información general. - Comprensión de información específica. - Presentación individual y grupal. - Interacción entre iguales. - Role-play. - Interacción con profesor. - Resumen. - Mapa conceptual. - Trabajo cooperativo. - Actividad individual de investigación.
RA8: a) b) c) d) e) f) g)	30	
Recursos		
Libro y cuaderno: <i>English for Life Beginner</i> . Oxford University Press. Ordenador, proyector, pizarra digital Recursos digitales		
Observaciones		



Unidad de Aprendizaje N.º 41-44 Descriptions		
Temporalización: Segundo trimestre (2 sesiones semanales)	Duración: 06 horas	Ponderación: 11%

Objetivos Generales ñ) o) p) q) w)	Competencias ñ) o) q) t) u)
Resultados de Aprendizaje RA6, RA7, RA8	
Aspectos del Saber Hacer	Aspectos del Saber
<p>Identificación de la idea principal y secundaria del mensaje.</p> <p>Expresión de mensajes orales dentro de un contexto determinado utilizando vocabulario y expresiones del ámbito profesional.</p> <p>Identificación de registros para la emisión de mensajes.</p> <p>Emisión de mensaje sobre variedad de temas.</p> <p>Utilización de diferentes estructuras para comunicarse coherentemente.</p> <p>Reconocimiento de la cultura y costumbres del país de la lengua extranjera.</p> <p>Identificación de la información específica.</p> <p>Reconocimiento y comprensión de mensajes orales.</p> <p>Elaboración de un mensaje oral sencillo con expresiones habituales de uso común y que se utilizan diariamente.</p> <p>Identificación e interpretación de los rasgos generales de un mensaje escrito.</p> <p>Creación de hábitos de lectura con el propósito de mejorar la comprensión lectora.</p> <p>Comprensión de textos escritos.</p> <p>Producción de mensajes escritos dentro de un contexto determinado utilizando vocabulario y expresiones del ámbito personal y profesional y de manera coherente y correcta.</p> <p>Redacción de textos breves de acuerdo al contexto y registro.</p>	<p>Distinción de ideas principales y secundarias de textos orales breves y sencillos.</p> <p>Descripción de aspectos concretos de personas, lugares, servicios básicos, objetos y de gestiones sencillas.</p> <p>Experiencias del ámbito personal, público y profesional.</p> <p>Narración de acontecimientos y experiencias del momento presente, pasado y futuro.</p> <p>Pronunciación e identificación de fonemas o grupos fónicos que presenten mayor dificultad.</p> <p>Tipos de textos y su estructura.</p> <p>Narración de acontecimientos y experiencias del momento presente, pasado y futuro.</p> <p>Recursos gramaticales:</p> <p>Tiempos y formas verbales simples y compuestas.</p> <p>Funciones comunicativas asociadas a situaciones habituales.</p> <p>Elementos lingüísticos fundamentales.</p> <p>Pronunciación de fonemas o grupos fónicos que presenten mayor dificultad. Elaborar pequeños textos donde sus construcciones gramaticales sean simples, pero la pronunciación sea correcta.</p> <p>Estrategias de comprensión y escucha activa.</p> <p>Elabora pequeños textos donde muestra una actitud crítica sobre la información expuesta.</p> <p>Estrategias de interacción para mantener y seguir una conversación. Uso de frases estandarizadas.</p> <p>Descripción de aspectos concretos de personas, lugares, servicios básicos, objetos y de gestiones sencillas.</p> <p>Léxico, frases y expresiones, para desenvolverse en transacciones y gestiones cotidianas del ámbito personal y profesional.</p> <p>Tipos de textos y su estructura.</p> <p>Resumir un diálogo de manera sencilla, proporcionando datos relevantes de la vida cotidiana o profesional.</p> <p>Estrategias de interacción para mantener y seguir</p>
Aspectos del Saber Estar	



<p>Presentar una actitud participativa e innovadora; tener buena disposición de acuerdo al contexto.</p> <p>Tener tolerancia y respeto ante mensajes de los interlocutores.</p> <p>Reconocimiento de registros diferentes.</p> <p>Demostración de claridad, fluidez, precisión y eficacia al relacionar las ideas.</p> <p>Expresar las propias opiniones, ideas, a través de textos escritos con actitud participativa y espíritu emprendedor.</p> <p>Respetar y tolerar los usos y costumbres de los países donde se habla la lengua extranjera.</p>	<p>una conversación con un lenguaje claro y elaborado de manera coherente. Uso de los marcadores textuales que enriquecen los textos. Uso de frases habituales en el idioma inglés que muestran un mayor conocimiento del idioma.</p> <p>Uso del lenguaje no verbal.</p> <p>Utilización de elementos visuales para reforzar los elementos orales.</p> <p>Ser capaz de extraer la información global y específica de mensajes de escasa dificultad referentes a asuntos básicos cotidianos del ámbito personal y profesional.</p> <p>Estrategias y técnicas de comprensión lectora. Ser capaz de resumir un texto brevemente de manera coherente.</p> <p>Identificación de estructuras gramaticales habituales y de uso cotidiano.</p> <p>Recursos gramaticales: Marcadores del discurso. Uso de las oraciones simples y compuestas en el lenguaje escrito.</p> <p>Composición de textos escritos breves y bien estructurados. Marcadores del discurso. Estrategias de planificación del mensaje.</p> <p>Uso de las oraciones simples y compuestas en el lenguaje escrito. Uso correcto de las normas ortográficas y tipográficas propias de los textos de lengua inglesa.</p> <p>Normas socioculturales en las relaciones del ámbito personal y profesional en situaciones cotidianas, para reflexionar sobre el uso discriminatorio que se dé en cualquier tipo de información.</p>	
Tareas y Actividades		
<ul style="list-style-type: none">- Ejercicios de comprensión y producción oral- Ejercicios de comprensión y expresión escrita- Ejercicios de investigación sobre la cultura de distintos países de habla inglesa<ul style="list-style-type: none">- Ejercicios escritos y orales sobre distintos puntos gramaticales y léxicos<ul style="list-style-type: none">- Actividades grupales- Actividades individuales		
Criterios de Evaluación	%	IE
RA6: a) b) c) d) e) f) g) h) i) j) k)	30	<ul style="list-style-type: none">- Comprensión oral audio y video.- Instrucciones directas del profesor.- Cuestionario.<ul style="list-style-type: none">- Prueba escrita.



RA7: a) b) c) d) e) f)	40	<ul style="list-style-type: none"> - Comprensión de información general. - Comprensión de información específica. - Presentación individual y grupal. - Interacción entre iguales. - Role-play. - Interacción con profesor. - Resumen. - Mapa conceptual. - Trabajo cooperativo. - Actividad individual de investigación.
RA8: a) b) c) d) e) f) g)	30	
Recursos		
Libro y cuaderno: <i>English for Life Beginner</i> . Oxford University Press. Ordenador, proyector, pizarra digital Recursos digitales		
Observaciones		



Unidad de Aprendizaje N.º 45-48 The body		
Temporalización: Segundo / tercer trimestre (2 sesiones semanales)	Duración: 06 horas	Ponderación: 11%

Objetivos Generales ñ) o) p) q) w)	Competencias ñ) o) q) t) u)
Resultados de Aprendizaje RA6, RA7, RA8	
Aspectos del Saber Hacer	Aspectos del Saber
<p>Identificación de la idea principal y secundaria del mensaje.</p> <p>Expresión de mensajes orales dentro de un contexto determinado utilizando vocabulario y expresiones del ámbito profesional.</p> <p>Identificación de registros para la emisión de mensajes.</p> <p>Emisión de mensaje sobre variedad de temas.</p> <p>Utilización de diferentes estructuras para comunicarse coherentemente.</p> <p>Reconocimiento de la cultura y costumbres del país de la lengua extranjera.</p> <p>Identificación de la información específica.</p> <p>Reconocimiento y comprensión de mensajes orales.</p> <p>Elaboración de un mensaje oral sencillo con expresiones habituales de uso común y que se utilizan diariamente.</p> <p>Identificación e interpretación de los rasgos generales de un mensaje escrito.</p> <p>Creación de hábitos de lectura con el propósito de mejorar la comprensión lectora.</p> <p>Comprensión de textos escritos.</p> <p>Producción de mensajes escritos dentro de un contexto determinado utilizando vocabulario y expresiones del ámbito personal y profesional y de manera coherente y correcta.</p> <p>Redacción de textos breves de acuerdo al contexto y registro.</p>	<p>Distinción de ideas principales y secundarias de textos orales breves y sencillos.</p> <p>Descripción de aspectos concretos de personas, lugares, servicios básicos, objetos y de gestiones sencillas.</p> <p>Experiencias del ámbito personal, público y profesional.</p> <p>Narración de acontecimientos y experiencias del momento presente, pasado y futuro.</p> <p>Pronunciación e identificación de fonemas o grupos fónicos que presenten mayor dificultad.</p> <p>Tipos de textos y su estructura.</p> <p>Narración de acontecimientos y experiencias del momento presente, pasado y futuro.</p> <p>Recursos gramaticales:</p> <p>Tiempos y formas verbales simples y compuestas.</p> <p>Funciones comunicativas asociadas a situaciones habituales.</p> <p>Elementos lingüísticos fundamentales.</p> <p>Pronunciación de fonemas o grupos fónicos que presenten mayor dificultad. Elaborar pequeños textos donde sus construcciones gramaticales sean simples, pero la pronunciación sea correcta.</p> <p>Estrategias de comprensión y escucha activa.</p> <p>Elabora pequeños textos donde muestra una actitud crítica sobre la información expuesta.</p> <p>Estrategias de interacción para mantener y seguir una conversación. Uso de frases estandarizadas.</p> <p>Descripción de aspectos concretos de personas, lugares, servicios básicos, objetos y de gestiones sencillas.</p> <p>Léxico, frases y expresiones, para desenvolverse en transacciones y gestiones cotidianas del ámbito personal y profesional.</p> <p>Tipos de textos y su estructura.</p> <p>Resumir un diálogo de manera sencilla, proporcionando datos relevantes de la vida cotidiana o profesional.</p> <p>Estrategias de interacción para mantener y seguir</p>
Aspectos del Saber Estar	



<p>Presentar una actitud participativa e innovadora; tener buena disposición de acuerdo al contexto.</p> <p>Tener tolerancia y respeto ante mensajes de los interlocutores.</p> <p>Reconocimiento de registros diferentes.</p> <p>Demostración de claridad, fluidez, precisión y eficacia al relacionar las ideas.</p> <p>Expresar las propias opiniones, ideas, a través de textos escritos con actitud participativa y espíritu emprendedor.</p> <p>Respetar y tolerar los usos y costumbres de los países donde se habla la lengua extranjera.</p>	<p>una conversación con un lenguaje claro y elaborado de manera coherente. Uso de los marcadores textuales que enriquecen los textos. Uso de frases habituales en el idioma inglés que muestran un mayor conocimiento del idioma.</p> <p>Uso del lenguaje no verbal.</p> <p>Utilización de elementos visuales para reforzar los elementos orales.</p> <p>Ser capaz de extraer la información global y específica de mensajes de escasa dificultad referentes a asuntos básicos cotidianos del ámbito personal y profesional.</p> <p>Estrategias y técnicas de comprensión lectora. Ser capaz de resumir un texto brevemente de manera coherente.</p> <p>Identificación de estructuras gramaticales habituales y de uso cotidiano.</p> <p>Recursos gramaticales: Marcadores del discurso. Uso de las oraciones simples y compuestas en el lenguaje escrito.</p> <p>Composición de textos escritos breves y bien estructurados. Marcadores del discurso. Estrategias de planificación del mensaje.</p> <p>Uso de las oraciones simples y compuestas en el lenguaje escrito. Uso correcto de las normas ortográficas y tipográficas propias de los textos de lengua inglesa.</p> <p>Normas socioculturales en las relaciones del ámbito personal y profesional en situaciones cotidianas, para reflexionar sobre el uso discriminatorio que se dé en cualquier tipo de información.</p>	
Tareas y Actividades		
<ul style="list-style-type: none">- Ejercicios de comprensión y producción oral- Ejercicios de comprensión y expresión escrita- Ejercicios de investigación sobre la cultura de distintos países de habla inglesa<ul style="list-style-type: none">- Ejercicios escritos y orales sobre distintos puntos gramaticales y léxicos<ul style="list-style-type: none">- Actividades grupales- Actividades individuales		
Criterios de Evaluación	%	IE
RA6: a) b) c) d) e) f) g) h) i) j) k)	30	<ul style="list-style-type: none">- Comprensión oral audio y video.- Instrucciones directas del profesor.- Cuestionario.<ul style="list-style-type: none">- Prueba escrita.



RA7: a) b) c) d) e) f)	40	<ul style="list-style-type: none"> - Comprensión de información general. - Comprensión de información específica. - Presentación individual y grupal. - Interacción entre iguales. - Role-play. - Interacción con profesor. - Resumen. - Mapa conceptual. - Trabajo cooperativo. - Actividad individual de investigación.
RA8: a) b) c) d) e) f) g)	30	
Recursos		
Libro y cuaderno: <i>English for Life Beginner</i> . Oxford University Press. Ordenador, proyector, pizarra digital Recursos digitales		
Observaciones		



Unidad de Aprendizaje N.º 49-52 Activities		
Temporalización: Tercer trimestre (2 sesiones semanales)	Duración: 06 horas	Ponderación: 11%

Objetivos Generales ñ) o) p) q) w)	Competencias ñ) o) q) t) u)
Resultados de Aprendizaje RA6, RA7, RA8	
Aspectos del Saber Hacer	Aspectos del Saber
<p>Identificación de la idea principal y secundaria del mensaje.</p> <p>Expresión de mensajes orales dentro de un contexto determinado utilizando vocabulario y expresiones del ámbito profesional.</p> <p>Identificación de registros para la emisión de mensajes.</p> <p>Emisión de mensaje sobre variedad de temas.</p> <p>Utilización de diferentes estructuras para comunicarse coherentemente.</p> <p>Reconocimiento de la cultura y costumbres del país de la lengua extranjera.</p> <p>Identificación de la información específica.</p> <p>Reconocimiento y comprensión de mensajes orales.</p> <p>Elaboración de un mensaje oral sencillo con expresiones habituales de uso común y que se utilizan diariamente.</p> <p>Identificación e interpretación de los rasgos generales de un mensaje escrito.</p> <p>Creación de hábitos de lectura con el propósito de mejorar la comprensión lectora.</p> <p>Comprensión de textos escritos.</p> <p>Producción de mensajes escritos dentro de un contexto determinado utilizando vocabulario y expresiones del ámbito personal y profesional y de manera coherente y correcta.</p> <p>Redacción de textos breves de acuerdo al contexto y registro.</p>	<p>Distinción de ideas principales y secundarias de textos orales breves y sencillos.</p> <p>Descripción de aspectos concretos de personas, lugares, servicios básicos, objetos y de gestiones sencillas.</p> <p>Experiencias del ámbito personal, público y profesional.</p> <p>Narración de acontecimientos y experiencias del momento presente, pasado y futuro.</p> <p>Pronunciación e identificación de fonemas o grupos fónicos que presenten mayor dificultad.</p> <p>Tipos de textos y su estructura.</p> <p>Narración de acontecimientos y experiencias del momento presente, pasado y futuro.</p> <p>Recursos gramaticales:</p> <p>Tiempos y formas verbales simples y compuestas.</p> <p>Funciones comunicativas asociadas a situaciones habituales.</p> <p>Elementos lingüísticos fundamentales.</p> <p>Pronunciación de fonemas o grupos fónicos que presenten mayor dificultad. Elaborar pequeños textos donde sus construcciones gramaticales sean simples, pero la pronunciación sea correcta.</p> <p>Estrategias de comprensión y escucha activa.</p> <p>Elabora pequeños textos donde muestra una actitud crítica sobre la información expuesta.</p> <p>Estrategias de interacción para mantener y seguir una conversación. Uso de frases estandarizadas.</p> <p>Descripción de aspectos concretos de personas, lugares, servicios básicos, objetos y de gestiones sencillas.</p> <p>Léxico, frases y expresiones, para desenvolverse en transacciones y gestiones cotidianas del ámbito personal y profesional.</p> <p>Tipos de textos y su estructura.</p> <p>Resumir un diálogo de manera sencilla, proporcionando datos relevantes de la vida cotidiana o profesional.</p> <p>Estrategias de interacción para mantener y seguir</p>
Aspectos del Saber Estar	



<p>Presentar una actitud participativa e innovadora; tener buena disposición de acuerdo al contexto.</p> <p>Tener tolerancia y respeto ante mensajes de los interlocutores.</p> <p>Reconocimiento de registros diferentes.</p> <p>Demostración de claridad, fluidez, precisión y eficacia al relacionar las ideas.</p> <p>Expresar las propias opiniones, ideas, a través de textos escritos con actitud participativa y espíritu emprendedor.</p> <p>Respetar y tolerar los usos y costumbres de los países donde se habla la lengua extranjera.</p>	<p>una conversación con un lenguaje claro y elaborado de manera coherente. Uso de los marcadores textuales que enriquecen los textos. Uso de frases habituales en el idioma inglés que muestran un mayor conocimiento del idioma.</p> <p>Uso del lenguaje no verbal.</p> <p>Utilización de elementos visuales para reforzar los elementos orales.</p> <p>Ser capaz de extraer la información global y específica de mensajes de escasa dificultad referentes a asuntos básicos cotidianos del ámbito personal y profesional.</p> <p>Estrategias y técnicas de comprensión lectora. Ser capaz de resumir un texto brevemente de manera coherente.</p> <p>Identificación de estructuras gramaticales habituales y de uso cotidiano.</p> <p>Recursos gramaticales: Marcadores del discurso. Uso de las oraciones simples y compuestas en el lenguaje escrito.</p> <p>Composición de textos escritos breves y bien estructurados. Marcadores del discurso. Estrategias de planificación del mensaje.</p> <p>Uso de las oraciones simples y compuestas en el lenguaje escrito. Uso correcto de las normas ortográficas y tipográficas propias de los textos de lengua inglesa.</p> <p>Normas socioculturales en las relaciones del ámbito personal y profesional en situaciones cotidianas, para reflexionar sobre el uso discriminatorio que se dé en cualquier tipo de información.</p>	
Tareas y Actividades		
<ul style="list-style-type: none">- Ejercicios de comprensión y producción oral- Ejercicios de comprensión y expresión escrita- Ejercicios de investigación sobre la cultura de distintos países de habla inglesa- Ejercicios escritos y orales sobre distintos puntos gramaticales y léxicos<ul style="list-style-type: none">- Actividades grupales- Actividades individuales		
Criterios de Evaluación	%	IE
RA6: a) b) c) d) e) f) g) h) i) j) k)	30	<ul style="list-style-type: none">- Comprensión oral audio y video.- Instrucciones directas del profesor.- Cuestionario.<ul style="list-style-type: none">- Prueba escrita.



RA7: a) b) c) d) e) f)	40	<ul style="list-style-type: none"> - Comprensión de información general. - Comprensión de información específica. - Presentación individual y grupal. - Interacción entre iguales. - Role-play. - Interacción con profesor. - Resumen. - Mapa conceptual. - Trabajo cooperativo. - Actividad individual de investigación.
RA8: a) b) c) d) e) f) g)	30	
Recursos		
Libro y cuaderno: <i>English for Life Beginner</i> . Oxford University Press. Ordenador, proyector, pizarra digital Recursos digitales		
Observaciones		



Unidad de Aprendizaje N.º 53-56 Places		
Temporalización: Tercer trimestre (2 sesiones semanales)	Duración: 06 horas	Ponderación: 11%

Objetivos Generales ñ) o) p) q) w)	Competencias ñ) o) q) t) u)
Resultados de Aprendizaje RA6, RA7, RA8	
Aspectos del Saber Hacer	Aspectos del Saber
<p>Identificación de la idea principal y secundaria del mensaje.</p> <p>Expresión de mensajes orales dentro de un contexto determinado utilizando vocabulario y expresiones del ámbito profesional.</p> <p>Identificación de registros para la emisión de mensajes.</p> <p>Emisión de mensaje sobre variedad de temas.</p> <p>Utilización de diferentes estructuras para comunicarse coherentemente.</p> <p>Reconocimiento de la cultura y costumbres del país de la lengua extranjera.</p> <p>Identificación de la información específica.</p> <p>Reconocimiento y comprensión de mensajes orales.</p> <p>Elaboración de un mensaje oral sencillo con expresiones habituales de uso común y que se utilizan diariamente.</p> <p>Identificación e interpretación de los rasgos generales de un mensaje escrito.</p> <p>Creación de hábitos de lectura con el propósito de mejorar la comprensión lectora.</p> <p>Comprensión de textos escritos.</p> <p>Producción de mensajes escritos dentro de un contexto determinado utilizando vocabulario y expresiones del ámbito personal y profesional y de manera coherente y correcta.</p> <p>Redacción de textos breves de acuerdo al contexto y registro.</p>	<p>Distinción de ideas principales y secundarias de textos orales breves y sencillos.</p> <p>Descripción de aspectos concretos de personas, lugares, servicios básicos, objetos y de gestiones sencillas.</p> <p>Experiencias del ámbito personal, público y profesional.</p> <p>Narración de acontecimientos y experiencias del momento presente, pasado y futuro.</p> <p>Pronunciación e identificación de fonemas o grupos fónicos que presenten mayor dificultad.</p> <p>Tipos de textos y su estructura.</p> <p>Narración de acontecimientos y experiencias del momento presente, pasado y futuro.</p> <p>Recursos gramaticales:</p> <p>Tiempos y formas verbales simples y compuestas.</p> <p>Funciones comunicativas asociadas a situaciones habituales.</p> <p>Elementos lingüísticos fundamentales.</p> <p>Pronunciación de fonemas o grupos fónicos que presenten mayor dificultad. Elaborar pequeños textos donde sus construcciones gramaticales sean simples, pero la pronunciación sea correcta.</p> <p>Estrategias de comprensión y escucha activa.</p> <p>Elabora pequeños textos donde muestra una actitud crítica sobre la información expuesta.</p> <p>Estrategias de interacción para mantener y seguir una conversación. Uso de frases estandarizadas.</p> <p>Descripción de aspectos concretos de personas, lugares, servicios básicos, objetos y de gestiones sencillas.</p> <p>Léxico, frases y expresiones, para desenvolverse en transacciones y gestiones cotidianas del ámbito personal y profesional.</p> <p>Tipos de textos y su estructura.</p> <p>Resumir un diálogo de manera sencilla, proporcionando datos relevantes de la vida cotidiana o profesional.</p> <p>Estrategias de interacción para mantener y seguir</p>
Aspectos del Saber Estar	



<p>Presentar una actitud participativa e innovadora; tener buena disposición de acuerdo al contexto.</p> <p>Tener tolerancia y respeto ante mensajes de los interlocutores.</p> <p>Reconocimiento de registros diferentes.</p> <p>Demostración de claridad, fluidez, precisión y eficacia al relacionar las ideas.</p> <p>Expresar las propias opiniones, ideas, a través de textos escritos con actitud participativa y espíritu emprendedor.</p> <p>Respetar y tolerar los usos y costumbres de los países donde se habla la lengua extranjera.</p>	<p>una conversación con un lenguaje claro y elaborado de manera coherente. Uso de los marcadores textuales que enriquecen los textos. Uso de frases habituales en el idioma inglés que muestran un mayor conocimiento del idioma.</p> <p>Uso del lenguaje no verbal.</p> <p>Utilización de elementos visuales para reforzar los elementos orales.</p> <p>Ser capaz de extraer la información global y específica de mensajes de escasa dificultad referentes a asuntos básicos cotidianos del ámbito personal y profesional.</p> <p>Estrategias y técnicas de comprensión lectora. Ser capaz de resumir un texto brevemente de manera coherente.</p> <p>Identificación de estructuras gramaticales habituales y de uso cotidiano.</p> <p>Recursos gramaticales: Marcadores del discurso. Uso de las oraciones simples y compuestas en el lenguaje escrito.</p> <p>Composición de textos escritos breves y bien estructurados. Marcadores del discurso. Estrategias de planificación del mensaje.</p> <p>Uso de las oraciones simples y compuestas en el lenguaje escrito. Uso correcto de las normas ortográficas y tipográficas propias de los textos de lengua inglesa.</p> <p>Normas socioculturales en las relaciones del ámbito personal y profesional en situaciones cotidianas, para reflexionar sobre el uso discriminatorio que se dé en cualquier tipo de información.</p>	
Tareas y Actividades		
<ul style="list-style-type: none">- Ejercicios de comprensión y producción oral- Ejercicios de comprensión y expresión escrita- Ejercicios de investigación sobre la cultura de distintos países de habla inglesa- Ejercicios escritos y orales sobre distintos puntos gramaticales y léxicos<ul style="list-style-type: none">- Actividades grupales- Actividades individuales		
Criterios de Evaluación	%	IE
RA6: a) b) c) d) e) f) g) h) i) j) k)	30	<ul style="list-style-type: none">- Comprensión oral audio y video.- Instrucciones directas del profesor.- Cuestionario.<ul style="list-style-type: none">- Prueba escrita.



RA7: a) b) c) d) e) f)	40	<ul style="list-style-type: none"> - Comprensión de información general. - Comprensión de información específica. - Presentación individual y grupal. - Interacción entre iguales. - Role-play. - Interacción con profesor. - Resumen. - Mapa conceptual. - Trabajo cooperativo. - Actividad individual de investigación.
RA8: a) b) c) d) e) f) g)	30	
Recursos		
Libro y cuaderno: <i>English for Life Beginner</i> . Oxford University Press. Ordenador, proyector, pizarra digital Recursos digitales		
Observaciones		