

Descripción		
<b>Identificación</b>	Código	C2003
	MP	Inglés II
	FP	Administración y gestión
	Título	Técnico en Gestión Administrativa
	Grado	Medio
<b>Distribución horaria</b>	Curso	2º
	Horas	40
	Horas semanales	2
<b>Tipología del Módulo</b>	Asociado a UC	No.
	Transversal	Sí.
	Soporte	No
	Complementario	No.
<b>Síntesis del módulo</b>	Desarrollo de la competencia comunicativa en la lengua y cultura extranjera necesaria en el entorno profesional.	

Este módulo profesional contiene la formación necesaria para que el alumnado adquiera las competencias que le permitan comunicarse en inglés en el desarrollo de las actividades profesionales propias del nivel formativo de este técnico en este sector.

Se trata de un módulo eminentemente procedimental en el que se desarrolla la competencia comunicativa en inglés necesaria en el entorno profesional, tanto a



nivel oral como a nivel escrito.

La competencia comunicativa en inglés tiene que ver tanto con las relaciones interpersonales como con el manejo de la documentación propia del sector. La formación del módulo contribuye a alcanzar los objetivos generales a), b), c), ñ) y r) del ciclo formativo y las competencias a), b), m), p), q) y r) del título.

Las líneas de actuación en el proceso de enseñanza aprendizaje que permiten alcanzar los objetivos del módulo están relacionadas con:

- La utilización de la lengua inglesa tanto a nivel oral como a nivel escrito, en todo el desarrollo de este módulo.
- La introducción del vocabulario inglés correspondiente a la terminología específica del sector.
- La selección y ejecución de estrategias didácticas que incorporen el uso del idioma inglés en actividades propias del sector profesional.
- La utilización de las técnicas de comunicación para potenciar el trabajo en equipo.