



TABLA 11: Unidades de Aprendizaje

Unidad de Aprendizaje N.º 1 My place		
Temporalización: Primer trimestre (1 sesión semanal)	Duración: 06 horas	Ponderación: 12'5%

Objetivos Generales ñ) q) s) t) u) v) y)	Competencias ñ) q) t) u) x) y)
Resultados de Aprendizaje RA6, RA7, RA8	
Aspectos del Saber Hacer	Aspectos del Saber
<p>Mostrar interés en los textos orales que se han elegido y ser capaces de extraer la información esencial. Reconocer el vocabulario propio del ámbito profesional. Emplear las herramientas básicas electrónicas para poder enviar mensajes orales de manera correcta.</p> <p>Reconocer la idea principal del texto oral y aquellos elementos que dan cohesión al texto oral.</p> <p>Diferenciar las diferentes entonaciones en un texto, para así poder distinguir de manera correcta la idea esencial de la idea secundaria.</p> <p>Elaborar textos descriptivos, narrativos e instructivos y ser capaces de leerlos correctamente, con la entonación y corrección adecuada.</p> <p>Elaboración de un texto sencillo con expresiones habituales de uso común y que se utilizan diariamente.</p> <p>Ser capaces de reconocer las estructuras básicas en un texto oral y reconocer la entonación adecuada a cada situación.</p> <p>Reconocimiento de la cultura y costumbres del país de la lengua extranjera.</p> <p>Expresión de mensajes orales dentro de un contexto.</p> <p>Identificación de la información específica.</p> <p>Identificación e interpretación de los rasgos generales de un mensaje escrito.</p>	<p>Escucha activa para la correcta interpretación del texto.</p> <p>Extraer la información esencial de los textos orales. Estrategias básicas en el proceso de composición oral. Presentación de textos orales en distintos soportes. Aplicación de las normas gramaticales y el vocabulario básico. Principales conectores textuales.</p> <p>Estrategias para comprender el sentido global de un texto oral.</p> <p>Conectores, marcadores textuales, progresión temática.</p> <p>Presentación de textos orales en distintos soportes. Aspectos básicos de las formas verbales en los textos, con especial atención a los valores aspectuales de perífrasis verbales. Función subordinada, sustantiva, adjetiva y adverbial del verbo.</p> <p>Sintaxis: enunciado, frase y oración; sujeto y predicado; complemento directo, indirecto, de régimen.</p> <p>Estrategias para comprender la importancia de la entonación y la vocalización adecuada.</p> <p>Diferentes tipos de oraciones y la importancia de su correcta pronunciación.</p> <p>Aplicación de las normas lingüísticas en la comunicación oral. Organización de la frase: estructuras gramaticales básicas.</p> <p>Aplicación de las características esenciales de los diferentes tipos de textos.</p> <p>Estrategias básicas en el proceso de comunicación oral.</p> <p>Aplicación de las normas gramaticales. Aplicación de oraciones simples, compuestas y subordinadas sustantivas en la elaboración de un texto sencillo.</p> <p>Tratamiento correcto de la lengua oral. Pronunciación correcta y pausada con el vocabulario adecuado al contexto.</p>



<p>Creación de hábitos de lectura con el propósito de mejorar la comprensión lectora.</p> <p>Comprensión de textos escritos.</p> <p>Producción de mensajes escritos dentro de un contexto determinado utilizando vocabulario y expresiones del ámbito personal y profesional.</p> <p>Redacción de textos breves de acuerdo al contexto y registro.</p> <p>Elaboración de textos breves en diferentes situaciones personales y profesionales.</p> <p>Explicación de léxico extraído de diferentes fuentes para la composición de textos.</p>	<p>Elaboración de textos donde se expongan situaciones que tienen que ser denunciadas. Uso correcto del lenguaje. Evitar las impropiedades léxicas, conocer vocabulario específico de situaciones que deben ser denunciadas.</p> <p>Uso adecuado de las oraciones gramaticales y la entonación correcta para que se entienda su argumentación.</p> <p>Aplicar correctamente todas las características del texto argumentativo.</p> <p>Conocer las normas básicas de relacionarse con las personas en el extranjero.</p> <p>Conocer vocabulario básico.</p> <p>Aplicar los usos sociales básicos.</p> <p>Aplicar los conocimientos sobre las costumbres de otros países y ser capaces de identificarlas en situaciones comunicativas tanto escritas como orales.</p>
<p>Aspectos del Saber Estar</p>	
<p>Presentar una actitud participativa e innovadora; tener buena disposición de acuerdo al contexto.</p> <p>Tener tolerancia y respeto ante mensajes de los interlocutores.</p> <p>Reconocimiento de registros diferentes.</p> <p>Demostración de claridad, fluidez, precisión y eficacia al relacionar las ideas.</p> <p>Expresar las propias opiniones, ideas, a través de textos escritos con actitud participativa y espíritu emprendedor.</p> <p>Respetar y tolerar los usos y costumbres de los países donde se habla la lengua extranjera.</p>	<p>Estrategias de interacción para mantener y seguir una conversación.</p> <p>Uso de frases estandarizadas. Uso del lenguaje no verbal. Utilización de elementos visuales para reforzar los elementos orales.</p> <p>Estrategias para mantener una conversación con un lenguaje claro y elaborado de manera coherente. Uso de los marcadores textuales que enriquecen los textos. Uso de frases habituales en el idioma inglés que muestran un mayor conocimiento del idioma.</p> <p>Pronunciación de fonemas o grupos fónicos que presenten mayor dificultad. Elaborar pequeños textos donde sus construcciones gramaticales sean simples, pero la pronunciación sea correcta.</p> <p>Uso de frases estandarizadas.</p> <p>Ser capaz de extraer la información global y específica de mensajes de escasa dificultad referentes a asuntos básicos cotidianos del ámbito personal y profesional.</p> <p>Estrategias y técnicas de comprensión lectora. Ser capaz de resumir un texto brevemente de manera coherente.</p> <p>Léxico para desenvolverse en transacciones y gestiones cotidianas, necesarias, sencillas y concretas del ámbito personal y profesional.</p> <p>Identificación de estructuras gramaticales habituales y de uso cotidiano.</p> <p>Recursos gramaticales: Marcadores del discurso.</p> <p>Uso de las oraciones simples y compuestas en el lenguaje escrito.</p> <p>Composición de textos escritos breves y bien estructurados.</p> <p>Estrategias de planificación del mensaje.</p> <p>Uso de marcadores de discurso adecuados al texto social correspondiente.</p> <p>Uso de las oraciones simples y compuestas en el lenguaje escrito. Uso correcto de las normas</p>



	ortográficas y tipográficas propias de los textos de lengua inglesa. Búsqueda de acepciones propias del ámbito en el que se trabaja. Normas socioculturales en las relaciones del ámbito personal y profesional en situaciones cotidianas, para reflexionar sobre el uso discriminatorio que se dé en cualquier tipo de información.	
Tareas y Actividades		
<ul style="list-style-type: none">- Ejercicios de comprensión y producción oral- Ejercicios de comprensión y expresión escrita- Ejercicios de investigación sobre la cultura de distintos países de habla inglesa<ul style="list-style-type: none">- Ejercicios escritos y orales sobre distintos puntos gramaticales y léxicos<ul style="list-style-type: none">- Actividades grupales- Actividades individuales		
Criterios de Evaluación	%	IE
RA6: a) b) c) d) e) f) g) h) i) j)	30	<ul style="list-style-type: none">- Comprensión oral audio y video.- Instrucciones directas del profesor.- Cuestionario.<ul style="list-style-type: none">- Prueba escrita.
RA7: a) b) c) d) e)	40	<ul style="list-style-type: none">- Comprensión de información general.- Comprensión de información específica.- Presentación individual y grupal.- Interacción entre iguales.- Role-play.- Interacción con profesor.- Resumen.<ul style="list-style-type: none">- Mapa conceptual.- Trabajo cooperativo.- Actividad individual de investigación.
RA8: a) b) c) d) e) f) g) h) i)	30	
Recursos		
Libro y cuaderno: <i>On Track 1</i> . Oxford University Press. Ordenador, proyector, pizarra digital Recursos digitales		
Observaciones		



Unidad de Aprendizaje N.º 2 My week		
Temporalización: Primer trimestre (1 sesión semanal)	Duración: 04 horas	Ponderación: 12'5%

Objetivos Generales ñ) q) s) t) u) v) y)	Competencias ñ) q) t) u) x) y)
Resultados de Aprendizaje	
RA6, RA7, RA8	
Aspectos del Saber Hacer	Aspectos del Saber
<p>Mostrar interés en los textos orales que se han elegido y ser capaces de extraer la información esencial.</p> <p>Reconocer el vocabulario propio del ámbito profesional. Emplear las herramientas básicas electrónicas para poder enviar mensajes orales de manera correcta.</p> <p>Reconocer la idea principal del texto oral y aquellos elementos que dan cohesión al texto oral.</p> <p>Diferenciar las diferentes entonaciones en un texto, para así poder distinguir de manera correcta la idea esencial de la idea secundaria.</p> <p>Elaborar textos descriptivos, narrativos e instructivos y ser capaces de leerlos correctamente, con la entonación y corrección adecuada.</p> <p>Elaboración de un texto sencillo con expresiones habituales de uso común y que se utilizan diariamente.</p> <p>Ser capaces de reconocer las estructuras básicas en un texto oral y reconocer la entonación adecuada a cada situación.</p> <p>Reconocimiento de la cultura y costumbres del país de la lengua extranjera.</p> <p>Expresión de mensajes orales dentro de un contexto.</p> <p>Identificación de la información específica.</p> <p>Identificación e interpretación de los rasgos generales de un mensaje escrito.</p> <p>Creación de hábitos de lectura con el propósito de mejorar la comprensión lectora.</p> <p>Comprensión de textos escritos.</p>	<p>Escucha activa para la correcta interpretación del texto.</p> <p>Extraer la información esencial de los textos orales.</p> <p>Estrategias básicas en el proceso de composición oral. Presentación de textos orales en distintos soportes. Aplicación de las normas gramaticales y el vocabulario básico.</p> <p>Principales conectores textuales.</p> <p>Estrategias para comprender el sentido global de un texto oral.</p> <p>Conectores, marcadores textuales, progresión temática.</p> <p>Presentación de textos orales en distintos soportes.</p> <p>Aspectos básicos de las formas verbales en los textos, con especial atención a los valores aspectuales de perífrasis verbales. Función subordinada, sustantiva, adjetiva y adverbial del verbo.</p> <p>Sintaxis: enunciado, frase y oración; sujeto y predicado; complemento directo, indirecto, de régimen.</p> <p>Estrategias para comprender la importancia de la entonación y la vocalización adecuada.</p> <p>Diferentes tipos de oraciones y la importancia de su correcta pronunciación.</p> <p>Aplicación de las normas lingüísticas en la comunicación oral. Organización de la frase: estructuras gramaticales básicas.</p> <p>Aplicación de las características esenciales de los diferentes tipos de textos.</p> <p>Estrategias básicas en el proceso de comunicación oral.</p> <p>Aplicación de las normas gramaticales. Aplicación de oraciones simples, compuestas y subordinadas sustantivas en la elaboración de un texto sencillo.</p> <p>Tratamiento correcto de la lengua oral. Pronunciación correcta y pausada con el vocabulario adecuado al contexto.</p> <p>Elaboración de textos donde se expongan situaciones que tienen que ser denunciadas. Uso correcto del lenguaje. Evitar las impropiedades léxicas, conocer vocabulario específico de situaciones que deben ser</p>



<p>Producción de mensajes escritos dentro de un contexto determinado utilizando vocabulario y expresiones del ámbito personal y profesional.</p> <p>Redacción de textos breves de acuerdo al contexto y registro.</p> <p>Elaboración de textos breves en diferentes situaciones personales y profesionales.</p> <p>Explicación de léxico extraído de diferentes fuentes para la composición de textos.</p>	<p>denunciadas.</p> <p>Uso adecuado de las oraciones gramaticales y la entonación correcta para que se entienda su argumentación.</p> <p>Aplicar correctamente todas las características del texto argumentativo.</p> <p>Conocer las normas básicas de relacionarse con las personas en el extranjero.</p> <p>Conocer vocabulario básico.</p> <p>Aplicar los usos sociales básicos.</p> <p>Aplicar los conocimientos sobre las costumbres de otros países y ser capaces de identificarlas en situaciones comunicativas tanto escritas como orales.</p> <p>Estrategias de interacción para mantener y seguir una conversación.</p>
<p>Aspectos del Saber Estar</p>	
<p>Presentar una actitud participativa e innovadora; tener buena disposición de acuerdo al contexto.</p> <p>Tener tolerancia y respeto ante mensajes de los interlocutores.</p> <p>Reconocimiento de registros diferentes.</p> <p>Demostración de claridad, fluidez, precisión y eficacia al relacionar las ideas.</p> <p>Expresar las propias opiniones, ideas, a través de textos escritos con actitud participativa y espíritu emprendedor.</p> <p>Respetar y tolerar los usos y costumbres de los países donde se habla la lengua extranjera.</p>	<p>Uso de frases estandarizadas. Uso del lenguaje no verbal. Utilización de elementos visuales para reforzar los elementos orales.</p> <p>Estrategias para mantener una conversación con un lenguaje claro y elaborado de manera coherente. Uso de los marcadores textuales que enriquecen los textos. Uso de frases habituales en el idioma inglés que muestran un mayor conocimiento del idioma.</p> <p>Pronunciación de fonemas o grupos fónicos que presenten mayor dificultad. Elaborar pequeños textos donde sus construcciones gramaticales sean simples, pero la pronunciación sea correcta.</p> <p>Uso de frases estandarizadas.</p> <p>Ser capaz de extraer la información global y específica de mensajes de escasa dificultad referentes a asuntos básicos cotidianos del ámbito personal y profesional.</p> <p>Estrategias y técnicas de comprensión lectora. Ser capaz de resumir un texto brevemente de manera coherente.</p> <p>Léxico para desenvolverse en transacciones y gestiones cotidianas, necesarias, sencillas y concretas del ámbito personal y profesional.</p> <p>Identificación de estructuras gramaticales habituales y de uso cotidiano.</p> <p>Recursos gramaticales: Marcadores del discurso.</p> <p>Uso de las oraciones simples y compuestas en el lenguaje escrito.</p> <p>Composición de textos escritos breves y bien estructurados.</p> <p>Estrategias de planificación del mensaje.</p> <p>Uso de marcadores de discurso adecuados al texto social correspondiente.</p> <p>Uso de las oraciones simples y compuestas en el lenguaje escrito. Uso correcto de las normas ortográficas y tipográficas propias de los textos de lengua inglesa.</p> <p>Búsqueda de acepciones propias del ámbito en el que se trabaja.</p>



	Normas socioculturales en las relaciones del ámbito personal y profesional en situaciones cotidianas, para reflexionar sobre el uso discriminatorio que se dé en cualquier tipo de información.		
Tareas y Actividades			
<ul style="list-style-type: none">- Ejercicios de comprensión y producción oral- Ejercicios de comprensión y expresión escrita- Ejercicios de investigación sobre la cultura de distintos países de habla inglesa<ul style="list-style-type: none">- Ejercicios escritos y orales sobre distintos puntos gramaticales y léxicos<ul style="list-style-type: none">- Actividades grupales- Actividades individuales			
Criterios de Evaluación		%	IE
RA6: a) b) c) d) e) f) g) h) i) j)		30	<ul style="list-style-type: none">- Comprensión oral audio y video.- Instrucciones directas del profesor.- Cuestionario.<ul style="list-style-type: none">- Prueba escrita.
RA7: a) b) c) d) e)		40	<ul style="list-style-type: none">- Comprensión de información general.- Comprensión de información específica.- Presentación individual y grupal.<ul style="list-style-type: none">- Interacción entre iguales.- Role-play.- Interacción con profesor.- Resumen.<ul style="list-style-type: none">- Mapa conceptual.- Trabajo cooperativo.- Actividad individual de investigación.
RA8: a) b) c) d) e) f) g) h) i)		30	
Recursos			
Libro y cuaderno: <i>On Track 1</i> . Oxford University Press. Ordenador, proyector, pizarra digital Recursos digitales			
Observaciones			



Unidad de Aprendizaje N.º 3 Live well		
Temporalización: Primer trimestre (1 sesión semanal)	Duración: 04 horas	Ponderación: 12'5%

Objetivos Generales ñ) q) s) t) u) v) y)	Competencias ñ) q) t) u) x) y)
Resultados de Aprendizaje	
RA6, RA7, RA8	
Aspectos del Saber Hacer	Aspectos del Saber
<p>Mostrar interés en los textos orales que se han elegido y ser capaces de extraer la información esencial.</p> <p>Reconocer el vocabulario propio del ámbito profesional. Emplear las herramientas básicas electrónicas para poder enviar mensajes orales de manera correcta.</p> <p>Reconocer la idea principal del texto oral y aquellos elementos que dan cohesión al texto oral.</p> <p>Diferenciar las diferentes entonaciones en un texto, para así poder distinguir de manera correcta la idea esencial de la idea secundaria.</p> <p>Elaborar textos descriptivos, narrativos e instructivos y ser capaces de leerlos correctamente, con la entonación y corrección adecuada.</p> <p>Elaboración de un texto sencillo con expresiones habituales de uso común y que se utilizan diariamente.</p> <p>Ser capaces de reconocer las estructuras básicas en un texto oral y reconocer la entonación adecuada a cada situación.</p> <p>Reconocimiento de la cultura y costumbres del país de la lengua extranjera.</p> <p>Expresión de mensajes orales dentro de un contexto.</p> <p>Identificación de la información específica.</p> <p>Identificación e interpretación de los rasgos generales de un mensaje escrito.</p> <p>Creación de hábitos de lectura con el propósito de mejorar la comprensión lectora.</p> <p>Comprensión de textos escritos.</p>	<p>Escucha activa para la correcta interpretación del texto.</p> <p>Extraer la información esencial de los textos orales.</p> <p>Estrategias básicas en el proceso de composición oral. Presentación de textos orales en distintos soportes. Aplicación de las normas gramaticales y el vocabulario básico.</p> <p>Principales conectores textuales.</p> <p>Estrategias para comprender el sentido global de un texto oral.</p> <p>Conectores, marcadores textuales, progresión temática.</p> <p>Presentación de textos orales en distintos soportes.</p> <p>Aspectos básicos de las formas verbales en los textos, con especial atención a los valores aspectuales de perífrasis verbales. Función subordinada, sustantiva, adjetiva y adverbial del verbo.</p> <p>Sintaxis: enunciado, frase y oración; sujeto y predicado; complemento directo, indirecto, de régimen.</p> <p>Estrategias para comprender la importancia de la entonación y la vocalización adecuada.</p> <p>Diferentes tipos de oraciones y la importancia de su correcta pronunciación.</p> <p>Aplicación de las normas lingüísticas en la comunicación oral. Organización de la frase: estructuras gramaticales básicas.</p> <p>Aplicación de las características esenciales de los diferentes tipos de textos.</p> <p>Estrategias básicas en el proceso de comunicación oral.</p> <p>Aplicación de las normas gramaticales. Aplicación de oraciones simples, compuestas y subordinadas sustantivas en la elaboración de un texto sencillo.</p> <p>Tratamiento correcto de la lengua oral. Pronunciación correcta y pausada con el vocabulario adecuado al contexto.</p> <p>Elaboración de textos donde se expongan situaciones que tienen que ser denunciadas. Uso correcto del lenguaje. Evitar las impropiedades léxicas, conocer vocabulario específico de situaciones que deben ser</p>



<p>Producción de mensajes escritos dentro de un contexto determinado utilizando vocabulario y expresiones del ámbito personal y profesional.</p> <p>Redacción de textos breves de acuerdo al contexto y registro.</p> <p>Elaboración de textos breves en diferentes situaciones personales y profesionales.</p> <p>Explicación de léxico extraído de diferentes fuentes para la composición de textos.</p>	<p>denunciadas.</p> <p>Uso adecuado de las oraciones gramaticales y la entonación correcta para que se entienda su argumentación.</p> <p>Aplicar correctamente todas las características del texto argumentativo.</p> <p>Conocer las normas básicas de relacionarse con las personas en el extranjero.</p> <p>Conocer vocabulario básico.</p> <p>Aplicar los usos sociales básicos.</p> <p>Aplicar los conocimientos sobre las costumbres de otros países y ser capaces de identificarlas en situaciones comunicativas tanto escritas como orales.</p> <p>Estrategias de interacción para mantener y seguir una conversación.</p>
<p>Aspectos del Saber Estar</p>	
<p>Presentar una actitud participativa e innovadora; tener buena disposición de acuerdo al contexto.</p> <p>Tener tolerancia y respeto ante mensajes de los interlocutores.</p> <p>Reconocimiento de registros diferentes.</p> <p>Demostración de claridad, fluidez, precisión y eficacia al relacionar las ideas.</p> <p>Expresar las propias opiniones, ideas, a través de textos escritos con actitud participativa y espíritu emprendedor.</p> <p>Respetar y tolerar los usos y costumbres de los países donde se habla la lengua extranjera.</p>	<p>Uso de frases estandarizadas. Uso del lenguaje no verbal. Utilización de elementos visuales para reforzar los elementos orales.</p> <p>Estrategias para mantener una conversación con un lenguaje claro y elaborado de manera coherente. Uso de los marcadores textuales que enriquecen los textos. Uso de frases habituales en el idioma inglés que muestran un mayor conocimiento del idioma.</p> <p>Pronunciación de fonemas o grupos fónicos que presenten mayor dificultad. Elaborar pequeños textos donde sus construcciones gramaticales sean simples, pero la pronunciación sea correcta.</p> <p>Uso de frases estandarizadas.</p> <p>Ser capaz de extraer la información global y específica de mensajes de escasa dificultad referentes a asuntos básicos cotidianos del ámbito personal y profesional.</p> <p>Estrategias y técnicas de comprensión lectora. Ser capaz de resumir un texto brevemente de manera coherente.</p> <p>Léxico para desenvolverse en transacciones y gestiones cotidianas, necesarias, sencillas y concretas del ámbito personal y profesional.</p> <p>Identificación de estructuras gramaticales habituales y de uso cotidiano.</p> <p>Recursos gramaticales: Marcadores del discurso.</p> <p>Uso de las oraciones simples y compuestas en el lenguaje escrito.</p> <p>Composición de textos escritos breves y bien estructurados.</p> <p>Estrategias de planificación del mensaje.</p> <p>Uso de marcadores de discurso adecuados al texto social correspondiente.</p> <p>Uso de las oraciones simples y compuestas en el lenguaje escrito. Uso correcto de las normas ortográficas y tipográficas propias de los textos de lengua inglesa.</p> <p>Búsqueda de acepciones propias del ámbito en el que se trabaja.</p>



	Normas socioculturales en las relaciones del ámbito personal y profesional en situaciones cotidianas, para reflexionar sobre el uso discriminatorio que se dé en cualquier tipo de información.		
Tareas y Actividades			
<div>- Ejercicios de comprensión y producción oral</div> <div>- Ejercicios de comprensión y expresión escrita</div> <div>- Ejercicios de investigación sobre la cultura de distintos países de habla inglesa</div> <div>- Ejercicios escritos y orales sobre distintos puntos gramaticales y léxicos</div> <div>- Actividades grupales</div> <div>- Actividades individuales</div>			
Criterios de Evaluación		%	IE
RA6: a) b) c) d) e) f) g) h) i) j)		30	<div>- Comprensión oral audio y video.</div> <div>- Instrucciones directas del profesor.</div> <div>- Cuestionario.</div> <div>- Prueba escrita.</div>
RA7: a) b) c) d) e)		40	<div>- Comprensión de información general.</div> <div>- Comprensión de información específica.</div> <div>- Presentación individual y grupal.</div> <div>- Interacción entre iguales.</div> <div>- Role-play.</div> <div>- Interacción con profesor.</div> <div>- Resumen.</div> <div>- Mapa conceptual.</div> <div>- Trabajo cooperativo.</div> <div>- Actividad individual de investigación.</div>
RA8: a) b) c) d) e) f) g) h) i)		30	
Recursos			
Libro y cuaderno: <i>On Track 1</i> . Oxford University Press. Ordenador, proyector, pizarra digital Recursos digitales			
Observaciones			



Unidad de Aprendizaje N.º 4 Sporting life		
Temporalización: Segundo trimestre (1 sesión semanal)	Duración: 04 horas	Ponderación: 12'5%

Objetivos Generales ñ) q) s) t) u) v) y)	Competencias ñ) q) t) u) x) y)
Resultados de Aprendizaje	
RA6, RA7, RA8	
Aspectos del Saber Hacer	Aspectos del Saber
<p>Mostrar interés en los textos orales que se han elegido y ser capaces de extraer la información esencial.</p> <p>Reconocer el vocabulario propio del ámbito profesional. Emplear las herramientas básicas electrónicas para poder enviar mensajes orales de manera correcta.</p> <p>Reconocer la idea principal del texto oral y aquellos elementos que dan cohesión al texto oral.</p> <p>Diferenciar las diferentes entonaciones en un texto, para así poder distinguir de manera correcta la idea esencial de la idea secundaria.</p> <p>Elaborar textos descriptivos, narrativos e instructivos y ser capaces de leerlos correctamente, con la entonación y corrección adecuada.</p> <p>Elaboración de un texto sencillo con expresiones habituales de uso común y que se utilizan diariamente.</p> <p>Ser capaces de reconocer las estructuras básicas en un texto oral y reconocer la entonación adecuada a cada situación.</p> <p>Reconocimiento de la cultura y costumbres del país de la lengua extranjera.</p> <p>Expresión de mensajes orales dentro de un contexto.</p> <p>Identificación de la información específica.</p> <p>Identificación e interpretación de los rasgos generales de un mensaje escrito.</p> <p>Creación de hábitos de lectura con el propósito de mejorar la comprensión lectora.</p> <p>Comprensión de textos escritos.</p>	<p>Escucha activa para la correcta interpretación del texto.</p> <p>Extraer la información esencial de los textos orales.</p> <p>Estrategias básicas en el proceso de composición oral. Presentación de textos orales en distintos soportes. Aplicación de las normas gramaticales y el vocabulario básico.</p> <p>Principales conectores textuales.</p> <p>Estrategias para comprender el sentido global de un texto oral.</p> <p>Conectores, marcadores textuales, progresión temática.</p> <p>Presentación de textos orales en distintos soportes.</p> <p>Aspectos básicos de las formas verbales en los textos, con especial atención a los valores aspectuales de perífrasis verbales. Función subordinada, sustantiva, adjetiva y adverbial del verbo.</p> <p>Sintaxis: enunciado, frase y oración; sujeto y predicado; complemento directo, indirecto, de régimen.</p> <p>Estrategias para comprender la importancia de la entonación y la vocalización adecuada.</p> <p>Diferentes tipos de oraciones y la importancia de su correcta pronunciación.</p> <p>Aplicación de las normas lingüísticas en la comunicación oral. Organización de la frase: estructuras gramaticales básicas.</p> <p>Aplicación de las características esenciales de los diferentes tipos de textos.</p> <p>Estrategias básicas en el proceso de comunicación oral.</p> <p>Aplicación de las normas gramaticales. Aplicación de oraciones simples, compuestas y subordinadas sustantivas en la elaboración de un texto sencillo.</p> <p>Tratamiento correcto de la lengua oral. Pronunciación correcta y pausada con el vocabulario adecuado al contexto.</p> <p>Elaboración de textos donde se expongan situaciones que tienen que ser denunciadas. Uso correcto del lenguaje. Evitar las impropiedades léxicas, conocer vocabulario específico de situaciones que deben ser</p>



<p>Producción de mensajes escritos dentro de un contexto determinado utilizando vocabulario y expresiones del ámbito personal y profesional.</p> <p>Redacción de textos breves de acuerdo al contexto y registro.</p> <p>Elaboración de textos breves en diferentes situaciones personales y profesionales.</p> <p>Explicación de léxico extraído de diferentes fuentes para la composición de textos.</p>	<p>denunciadas.</p> <p>Uso adecuado de las oraciones gramaticales y la entonación correcta para que se entienda su argumentación.</p> <p>Aplicar correctamente todas las características del texto argumentativo.</p> <p>Conocer las normas básicas de relacionarse con las personas en el extranjero.</p> <p>Conocer vocabulario básico.</p> <p>Aplicar los usos sociales básicos.</p> <p>Aplicar los conocimientos sobre las costumbres de otros países y ser capaces de identificarlas en situaciones comunicativas tanto escritas como orales.</p> <p>Estrategias de interacción para mantener y seguir una conversación.</p>
<p>Aspectos del Saber Estar</p>	
<p>Presentar una actitud participativa e innovadora; tener buena disposición de acuerdo al contexto.</p> <p>Tener tolerancia y respeto ante mensajes de los interlocutores.</p> <p>Reconocimiento de registros diferentes.</p> <p>Demostración de claridad, fluidez, precisión y eficacia al relacionar las ideas.</p> <p>Expresar las propias opiniones, ideas, a través de textos escritos con actitud participativa y espíritu emprendedor.</p> <p>Respetar y tolerar los usos y costumbres de los países donde se habla la lengua extranjera.</p>	<p>Uso de frases estandarizadas. Uso del lenguaje no verbal. Utilización de elementos visuales para reforzar los elementos orales.</p> <p>Estrategias para mantener una conversación con un lenguaje claro y elaborado de manera coherente. Uso de los marcadores textuales que enriquecen los textos. Uso de frases habituales en el idioma inglés que muestran un mayor conocimiento del idioma.</p> <p>Pronunciación de fonemas o grupos fónicos que presenten mayor dificultad. Elaborar pequeños textos donde sus construcciones gramaticales sean simples, pero la pronunciación sea correcta.</p> <p>Uso de frases estandarizadas.</p> <p>Ser capaz de extraer la información global y específica de mensajes de escasa dificultad referentes a asuntos básicos cotidianos del ámbito personal y profesional.</p> <p>Estrategias y técnicas de comprensión lectora. Ser capaz de resumir un texto brevemente de manera coherente.</p> <p>Léxico para desenvolverse en transacciones y gestiones cotidianas, necesarias, sencillas y concretas del ámbito personal y profesional.</p> <p>Identificación de estructuras gramaticales habituales y de uso cotidiano.</p> <p>Recursos gramaticales: Marcadores del discurso.</p> <p>Uso de las oraciones simples y compuestas en el lenguaje escrito.</p> <p>Composición de textos escritos breves y bien estructurados.</p> <p>Estrategias de planificación del mensaje.</p> <p>Uso de marcadores de discurso adecuados al texto social correspondiente.</p> <p>Uso de las oraciones simples y compuestas en el lenguaje escrito. Uso correcto de las normas ortográficas y tipográficas propias de los textos de lengua inglesa.</p> <p>Búsqueda de acepciones propias del ámbito en el que se trabaja.</p>



	Normas socioculturales en las relaciones del ámbito personal y profesional en situaciones cotidianas, para reflexionar sobre el uso discriminatorio que se dé en cualquier tipo de información.		
Tareas y Actividades			
<div><div><div>- Ejercicios de comprensión y producción oral</div><div>- Ejercicios de comprensión y expresión escrita</div></div><div><div>- Ejercicios de investigación sobre la cultura de distintos países de habla inglesa</div><div><div>- Ejercicios escritos y orales sobre distintos puntos gramaticales y léxicos</div><div><div>- Actividades grupales</div><div>- Actividades individuales</div></div></div></div></div>			
Criterios de Evaluación		%	IE
RA6: a) b) c) d) e) f) g) h) i) j)		30	<div><div>- Comprensión oral audio y video.</div><div>- Instrucciones directas del profesor.</div><div>- Cuestionario.<div>- Prueba escrita.</div></div></div>
RA7: a) b) c) d) e)		40	<div><div>- Comprensión de información general.</div><div>- Comprensión de información específica.</div><div>- Presentación individual y grupal.<div>- Interacción entre iguales.</div></div><div>- Role-play.</div><div>- Interacción con profesor.</div><div>- Resumen.<div>- Mapa conceptual.</div></div><div>- Trabajo cooperativo.</div><div>- Actividad individual de investigación.</div></div>
RA8: a) b) c) d) e) f) g) h) i)		30	
Recursos			
Libro y cuaderno: <i>On Track 1</i> . Oxford University Press. Ordenador, proyector, pizarra digital Recursos digitales			
Observaciones			



Unidad de Aprendizaje N.º 5 On the road		
Temporalización: Segundo trimestre (1 sesión semanal)	Duración: 04 horas	Ponderación: 12'5%

Objetivos Generales ñ) q) s) t) u) v) y)	Competencias ñ) q) t) u) x) y)
Resultados de Aprendizaje	
RA6, RA7, RA8	
Aspectos del Saber Hacer	Aspectos del Saber
<p>Mostrar interés en los textos orales que se han elegido y ser capaces de extraer la información esencial.</p> <p>Reconocer el vocabulario propio del ámbito profesional. Emplear las herramientas básicas electrónicas para poder enviar mensajes orales de manera correcta.</p> <p>Reconocer la idea principal del texto oral y aquellos elementos que dan cohesión al texto oral.</p> <p>Diferenciar las diferentes entonaciones en un texto, para así poder distinguir de manera correcta la idea esencial de la idea secundaria.</p> <p>Elaborar textos descriptivos, narrativos e instructivos y ser capaces de leerlos correctamente, con la entonación y corrección adecuada.</p> <p>Elaboración de un texto sencillo con expresiones habituales de uso común y que se utilizan diariamente.</p> <p>Ser capaces de reconocer las estructuras básicas en un texto oral y reconocer la entonación adecuada a cada situación.</p> <p>Reconocimiento de la cultura y costumbres del país de la lengua extranjera.</p> <p>Expresión de mensajes orales dentro de un contexto.</p> <p>Identificación de la información específica.</p> <p>Identificación e interpretación de los rasgos generales de un mensaje escrito.</p> <p>Creación de hábitos de lectura con el propósito de mejorar la comprensión lectora.</p> <p>Comprensión de textos escritos.</p>	<p>Escucha activa para la correcta interpretación del texto.</p> <p>Extraer la información esencial de los textos orales.</p> <p>Estrategias básicas en el proceso de composición oral. Presentación de textos orales en distintos soportes. Aplicación de las normas gramaticales y el vocabulario básico.</p> <p>Principales conectores textuales.</p> <p>Estrategias para comprender el sentido global de un texto oral.</p> <p>Conectores, marcadores textuales, progresión temática.</p> <p>Presentación de textos orales en distintos soportes.</p> <p>Aspectos básicos de las formas verbales en los textos, con especial atención a los valores aspectuales de perífrasis verbales. Función subordinada, sustantiva, adjetiva y adverbial del verbo.</p> <p>Sintaxis: enunciado, frase y oración; sujeto y predicado; complemento directo, indirecto, de régimen.</p> <p>Estrategias para comprender la importancia de la entonación y la vocalización adecuada.</p> <p>Diferentes tipos de oraciones y la importancia de su correcta pronunciación.</p> <p>Aplicación de las normas lingüísticas en la comunicación oral. Organización de la frase: estructuras gramaticales básicas.</p> <p>Aplicación de las características esenciales de los diferentes tipos de textos.</p> <p>Estrategias básicas en el proceso de comunicación oral.</p> <p>Aplicación de las normas gramaticales. Aplicación de oraciones simples, compuestas y subordinadas sustantivas en la elaboración de un texto sencillo.</p> <p>Tratamiento correcto de la lengua oral. Pronunciación correcta y pausada con el vocabulario adecuado al contexto.</p> <p>Elaboración de textos donde se expongan situaciones que tienen que ser denunciabiles. Uso correcto del lenguaje. Evitar las impropiedades léxicas, conocer vocabulario específico de situaciones que deben ser</p>



<p>Producción de mensajes escritos dentro de un contexto determinado utilizando vocabulario y expresiones del ámbito personal y profesional.</p> <p>Redacción de textos breves de acuerdo al contexto y registro.</p> <p>Elaboración de textos breves en diferentes situaciones personales y profesionales.</p> <p>Explicación de léxico extraído de diferentes fuentes para la composición de textos.</p>	<p>denunciadas.</p> <p>Uso adecuado de las oraciones gramaticales y la entonación correcta para que se entienda su argumentación.</p> <p>Aplicar correctamente todas las características del texto argumentativo.</p> <p>Conocer las normas básicas de relacionarse con las personas en el extranjero.</p> <p>Conocer vocabulario básico.</p> <p>Aplicar los usos sociales básicos.</p> <p>Aplicar los conocimientos sobre las costumbres de otros países y ser capaces de identificarlas en situaciones comunicativas tanto escritas como orales.</p> <p>Estrategias de interacción para mantener y seguir una conversación.</p>
<p>Aspectos del Saber Estar</p>	
<p>Presentar una actitud participativa e innovadora; tener buena disposición de acuerdo al contexto.</p> <p>Tener tolerancia y respeto ante mensajes de los interlocutores.</p> <p>Reconocimiento de registros diferentes.</p> <p>Demostración de claridad, fluidez, precisión y eficacia al relacionar las ideas.</p> <p>Expresar las propias opiniones, ideas, a través de textos escritos con actitud participativa y espíritu emprendedor.</p> <p>Respetar y tolerar los usos y costumbres de los países donde se habla la lengua extranjera.</p>	<p>Uso de frases estandarizadas. Uso del lenguaje no verbal. Utilización de elementos visuales para reforzar los elementos orales.</p> <p>Estrategias para mantener una conversación con un lenguaje claro y elaborado de manera coherente. Uso de los marcadores textuales que enriquecen los textos. Uso de frases habituales en el idioma inglés que muestran un mayor conocimiento del idioma.</p> <p>Pronunciación de fonemas o grupos fónicos que presenten mayor dificultad. Elaborar pequeños textos donde sus construcciones gramaticales sean simples, pero la pronunciación sea correcta.</p> <p>Uso de frases estandarizadas.</p> <p>Ser capaz de extraer la información global y específica de mensajes de escasa dificultad referentes a asuntos básicos cotidianos del ámbito personal y profesional.</p> <p>Estrategias y técnicas de comprensión lectora. Ser capaz de resumir un texto brevemente de manera coherente.</p> <p>Léxico para desenvolverse en transacciones y gestiones cotidianas, necesarias, sencillas y concretas del ámbito personal y profesional.</p> <p>Identificación de estructuras gramaticales habituales y de uso cotidiano.</p> <p>Recursos gramaticales: Marcadores del discurso.</p> <p>Uso de las oraciones simples y compuestas en el lenguaje escrito.</p> <p>Composición de textos escritos breves y bien estructurados.</p> <p>Estrategias de planificación del mensaje.</p> <p>Uso de marcadores de discurso adecuados al texto social correspondiente.</p> <p>Uso de las oraciones simples y compuestas en el lenguaje escrito. Uso correcto de las normas ortográficas y tipográficas propias de los textos de lengua inglesa.</p> <p>Búsqueda de acepciones propias del ámbito en el que se trabaja.</p>



	Normas socioculturales en las relaciones del ámbito personal y profesional en situaciones cotidianas, para reflexionar sobre el uso discriminatorio que se dé en cualquier tipo de información.		
Tareas y Actividades			
<ul style="list-style-type: none">- Ejercicios de comprensión y producción oral- Ejercicios de comprensión y expresión escrita- Ejercicios de investigación sobre la cultura de distintos países de habla inglesa- Ejercicios escritos y orales sobre distintos puntos gramaticales y léxicos<ul style="list-style-type: none">- Actividades grupales- Actividades individuales			
Criterios de Evaluación		%	IE
RA6: a) b) c) d) e) f) g) h) i) j)		30	<ul style="list-style-type: none">- Comprensión oral audio y video.- Instrucciones directas del profesor.- Cuestionario.<ul style="list-style-type: none">- Prueba escrita.
RA7: a) b) c) d) e)		40	<ul style="list-style-type: none">- Comprensión de información general.- Comprensión de información específica.- Presentación individual y grupal.<ul style="list-style-type: none">- Interacción entre iguales.- Role-play.- Interacción con profesor.- Resumen.<ul style="list-style-type: none">- Mapa conceptual.- Trabajo cooperativo.- Actividad individual de investigación.
RA8: a) b) c) d) e) f) g) h) i)		30	
Recursos			
Libro y cuaderno: <i>On Track 1</i> . Oxford University Press. Ordenador, proyector, pizarra digital Recursos digitales			
Observaciones			



Unidad de Aprendizaje N.º 6 My style		
Temporalización: Segundo / tercer trimestre (1 sesión semanal)	Duración: 04 horas	Ponderación: 12'5%

Objetivos Generales ñ) q) s) t) u) v) y)	Competencias ñ) q) t) u) x) y)
Resultados de Aprendizaje RA6, RA7, RA8	
Aspectos del Saber Hacer	Aspectos del Saber
<p>Mostrar interés en los textos orales que se han elegido y ser capaces de extraer la información esencial. Reconocer el vocabulario propio del ámbito profesional. Emplear las herramientas básicas electrónicas para poder enviar mensajes orales de manera correcta.</p> <p>Reconocer la idea principal del texto oral y aquellos elementos que dan cohesión al texto oral.</p> <p>Diferenciar las diferentes entonaciones en un texto, para así poder distinguir de manera correcta la idea esencial de la idea secundaria.</p> <p>Elaborar textos descriptivos, narrativos e instructivos y ser capaces de leerlos correctamente, con la entonación y corrección adecuada.</p> <p>Elaboración de un texto sencillo con expresiones habituales de uso común y que se utilizan diariamente.</p> <p>Ser capaces de reconocer las estructuras básicas en un texto oral y reconocer la entonación adecuada a cada situación.</p> <p>Reconocimiento de la cultura y costumbres del país de la lengua extranjera.</p> <p>Expresión de mensajes orales dentro de un contexto.</p> <p>Identificación de la información específica.</p> <p>Identificación e interpretación de los rasgos generales de un mensaje escrito.</p> <p>Creación de hábitos de lectura con el propósito de mejorar la comprensión lectora.</p> <p>Comprensión de textos escritos.</p>	<p>Escucha activa para la correcta interpretación del texto.</p> <p>Extraer la información esencial de los textos orales. Estrategias básicas en el proceso de composición oral. Presentación de textos orales en distintos soportes. Aplicación de las normas gramaticales y el vocabulario básico. Principales conectores textuales.</p> <p>Estrategias para comprender el sentido global de un texto oral.</p> <p>Conectores, marcadores textuales, progresión temática.</p> <p>Presentación de textos orales en distintos soportes. Aspectos básicos de las formas verbales en los textos, con especial atención a los valores aspectuales de perífrasis verbales. Función subordinada, sustantiva, adjetiva y adverbial del verbo.</p> <p>Sintaxis: enunciado, frase y oración; sujeto y predicado; complemento directo, indirecto, de régimen.</p> <p>Estrategias para comprender la importancia de la entonación y la vocalización adecuada.</p> <p>Diferentes tipos de oraciones y la importancia de su correcta pronunciación.</p> <p>Aplicación de las normas lingüísticas en la comunicación oral. Organización de la frase: estructuras gramaticales básicas.</p> <p>Aplicación de las características esenciales de los diferentes tipos de textos.</p> <p>Estrategias básicas en el proceso de comunicación oral.</p> <p>Aplicación de las normas gramaticales. Aplicación de oraciones simples, compuestas y subordinadas sustantivas en la elaboración de un texto sencillo.</p> <p>Tratamiento correcto de la lengua oral. Pronunciación correcta y pausada con el vocabulario adecuado al contexto.</p> <p>Elaboración de textos donde se expongan situaciones que tienen que ser denunciadas. Uso correcto del lenguaje. Evitar las impropiedades léxicas, conocer vocabulario específico de situaciones que deben ser</p>



<p>Producción de mensajes escritos dentro de un contexto determinado utilizando vocabulario y expresiones del ámbito personal y profesional.</p> <p>Redacción de textos breves de acuerdo al contexto y registro.</p> <p>Elaboración de textos breves en diferentes situaciones personales y profesionales.</p> <p>Explicación de léxico extraído de diferentes fuentes para la composición de textos.</p>	<p>denunciadas.</p> <p>Uso adecuado de las oraciones gramaticales y la entonación correcta para que se entienda su argumentación.</p> <p>Aplicar correctamente todas las características del texto argumentativo.</p> <p>Conocer las normas básicas de relacionarse con las personas en el extranjero.</p> <p>Conocer vocabulario básico.</p> <p>Aplicar los usos sociales básicos.</p> <p>Aplicar los conocimientos sobre las costumbres de otros países y ser capaces de identificarlas en situaciones comunicativas tanto escritas como orales.</p> <p>Estrategias de interacción para mantener y seguir una conversación.</p>
<p>Aspectos del Saber Estar</p>	
<p>Presentar una actitud participativa e innovadora; tener buena disposición de acuerdo al contexto.</p> <p>Tener tolerancia y respeto ante mensajes de los interlocutores.</p> <p>Reconocimiento de registros diferentes.</p> <p>Demostración de claridad, fluidez, precisión y eficacia al relacionar las ideas.</p> <p>Expresar las propias opiniones, ideas, a través de textos escritos con actitud participativa y espíritu emprendedor.</p> <p>Respetar y tolerar los usos y costumbres de los países donde se habla la lengua extranjera.</p>	<p>Uso de frases estandarizadas. Uso del lenguaje no verbal. Utilización de elementos visuales para reforzar los elementos orales.</p> <p>Estrategias para mantener una conversación con un lenguaje claro y elaborado de manera coherente. Uso de los marcadores textuales que enriquecen los textos. Uso de frases habituales en el idioma inglés que muestran un mayor conocimiento del idioma.</p> <p>Pronunciación de fonemas o grupos fónicos que presenten mayor dificultad. Elaborar pequeños textos donde sus construcciones gramaticales sean simples, pero la pronunciación sea correcta.</p> <p>Uso de frases estandarizadas.</p> <p>Ser capaz de extraer la información global y específica de mensajes de escasa dificultad referentes a asuntos básicos cotidianos del ámbito personal y profesional.</p> <p>Estrategias y técnicas de comprensión lectora. Ser capaz de resumir un texto brevemente de manera coherente.</p> <p>Léxico para desenvolverse en transacciones y gestiones cotidianas, necesarias, sencillas y concretas del ámbito personal y profesional.</p> <p>Identificación de estructuras gramaticales habituales y de uso cotidiano.</p> <p>Recursos gramaticales: Marcadores del discurso.</p> <p>Uso de las oraciones simples y compuestas en el lenguaje escrito.</p> <p>Composición de textos escritos breves y bien estructurados.</p> <p>Estrategias de planificación del mensaje.</p> <p>Uso de marcadores de discurso adecuados al texto social correspondiente.</p> <p>Uso de las oraciones simples y compuestas en el lenguaje escrito. Uso correcto de las normas ortográficas y tipográficas propias de los textos de lengua inglesa.</p> <p>Búsqueda de acepciones propias del ámbito en el que se trabaja.</p>



	Normas socioculturales en las relaciones del ámbito personal y profesional en situaciones cotidianas, para reflexionar sobre el uso discriminatorio que se dé en cualquier tipo de información.		
Tareas y Actividades			
<ul style="list-style-type: none">- Ejercicios de comprensión y producción oral- Ejercicios de comprensión y expresión escrita- Ejercicios de investigación sobre la cultura de distintos países de habla inglesa- Ejercicios escritos y orales sobre distintos puntos gramaticales y léxicos<ul style="list-style-type: none">- Actividades grupales- Actividades individuales			
Criterios de Evaluación		%	IE
RA6: a) b) c) d) e) f) g) h) i) j)		30	<ul style="list-style-type: none">- Comprensión oral audio y video.- Instrucciones directas del profesor.- Cuestionario.<ul style="list-style-type: none">- Prueba escrita.
RA7: a) b) c) d) e)		40	<ul style="list-style-type: none">- Comprensión de información general.- Comprensión de información específica.- Presentación individual y grupal.<ul style="list-style-type: none">- Interacción entre iguales.- Role-play.- Interacción con profesor.- Resumen.<ul style="list-style-type: none">- Mapa conceptual.- Trabajo cooperativo.- Actividad individual de investigación.
RA8: a) b) c) d) e) f) g) h) i)		30	
Recursos			
Libro y cuaderno: <i>On Track 1</i> . Oxford University Press. Ordenador, proyector, pizarra digital Recursos digitales			
Observaciones			



Unidad de Aprendizaje N.º 7 Explore		
Temporalización: Tercer trimestre (1 sesión semanal)	Duración: 04 horas	Ponderación: 12'5%

Objetivos Generales ñ) q) s) t) u) v) y)	Competencias ñ) q) t) u) x) y)
Resultados de Aprendizaje	
RA6, RA7, RA8	
Aspectos del Saber Hacer	Aspectos del Saber
<p>Mostrar interés en los textos orales que se han elegido y ser capaces de extraer la información esencial.</p> <p>Reconocer el vocabulario propio del ámbito profesional. Emplear las herramientas básicas electrónicas para poder enviar mensajes orales de manera correcta.</p> <p>Reconocer la idea principal del texto oral y aquellos elementos que dan cohesión al texto oral.</p> <p>Diferenciar las diferentes entonaciones en un texto, para así poder distinguir de manera correcta la idea esencial de la idea secundaria.</p> <p>Elaborar textos descriptivos, narrativos e instructivos y ser capaces de leerlos correctamente, con la entonación y corrección adecuada.</p> <p>Elaboración de un texto sencillo con expresiones habituales de uso común y que se utilizan diariamente.</p> <p>Ser capaces de reconocer las estructuras básicas en un texto oral y reconocer la entonación adecuada a cada situación.</p> <p>Reconocimiento de la cultura y costumbres del país de la lengua extranjera.</p> <p>Expresión de mensajes orales dentro de un contexto.</p> <p>Identificación de la información específica.</p> <p>Identificación e interpretación de los rasgos generales de un mensaje escrito.</p> <p>Creación de hábitos de lectura con el propósito de mejorar la comprensión lectora.</p> <p>Comprensión de textos escritos.</p>	<p>Escucha activa para la correcta interpretación del texto.</p> <p>Extraer la información esencial de los textos orales.</p> <p>Estrategias básicas en el proceso de composición oral. Presentación de textos orales en distintos soportes. Aplicación de las normas gramaticales y el vocabulario básico.</p> <p>Principales conectores textuales.</p> <p>Estrategias para comprender el sentido global de un texto oral.</p> <p>Conectores, marcadores textuales, progresión temática.</p> <p>Presentación de textos orales en distintos soportes.</p> <p>Aspectos básicos de las formas verbales en los textos, con especial atención a los valores aspectuales de perífrasis verbales. Función subordinada, sustantiva, adjetiva y adverbial del verbo.</p> <p>Sintaxis: enunciado, frase y oración; sujeto y predicado; complemento directo, indirecto, de régimen.</p> <p>Estrategias para comprender la importancia de la entonación y la vocalización adecuada.</p> <p>Diferentes tipos de oraciones y la importancia de su correcta pronunciación.</p> <p>Aplicación de las normas lingüísticas en la comunicación oral. Organización de la frase: estructuras gramaticales básicas.</p> <p>Aplicación de las características esenciales de los diferentes tipos de textos.</p> <p>Estrategias básicas en el proceso de comunicación oral.</p> <p>Aplicación de las normas gramaticales. Aplicación de oraciones simples, compuestas y subordinadas sustantivas en la elaboración de un texto sencillo.</p> <p>Tratamiento correcto de la lengua oral. Pronunciación correcta y pausada con el vocabulario adecuado al contexto.</p> <p>Elaboración de textos donde se expongan situaciones que tienen que ser denunciadas. Uso correcto del lenguaje. Evitar las impropiedades léxicas, conocer vocabulario específico de situaciones que deben ser</p>



<p>Producción de mensajes escritos dentro de un contexto determinado utilizando vocabulario y expresiones del ámbito personal y profesional.</p> <p>Redacción de textos breves de acuerdo al contexto y registro.</p> <p>Elaboración de textos breves en diferentes situaciones personales y profesionales.</p> <p>Explicación de léxico extraído de diferentes fuentes para la composición de textos.</p>	<p>denunciadas.</p> <p>Uso adecuado de las oraciones gramaticales y la entonación correcta para que se entienda su argumentación.</p> <p>Aplicar correctamente todas las características del texto argumentativo.</p> <p>Conocer las normas básicas de relacionarse con las personas en el extranjero.</p> <p>Conocer vocabulario básico.</p> <p>Aplicar los usos sociales básicos.</p> <p>Aplicar los conocimientos sobre las costumbres de otros países y ser capaces de identificarlas en situaciones comunicativas tanto escritas como orales.</p> <p>Estrategias de interacción para mantener y seguir una conversación.</p>
<p>Aspectos del Saber Estar</p>	
<p>Presentar una actitud participativa e innovadora; tener buena disposición de acuerdo al contexto.</p> <p>Tener tolerancia y respeto ante mensajes de los interlocutores.</p> <p>Reconocimiento de registros diferentes.</p> <p>Demostración de claridad, fluidez, precisión y eficacia al relacionar las ideas.</p> <p>Expresar las propias opiniones, ideas, a través de textos escritos con actitud participativa y espíritu emprendedor.</p> <p>Respetar y tolerar los usos y costumbres de los países donde se habla la lengua extranjera.</p>	<p>Uso de frases estandarizadas. Uso del lenguaje no verbal. Utilización de elementos visuales para reforzar los elementos orales.</p> <p>Estrategias para mantener una conversación con un lenguaje claro y elaborado de manera coherente. Uso de los marcadores textuales que enriquecen los textos. Uso de frases habituales en el idioma inglés que muestran un mayor conocimiento del idioma.</p> <p>Pronunciación de fonemas o grupos fónicos que presenten mayor dificultad. Elaborar pequeños textos donde sus construcciones gramaticales sean simples, pero la pronunciación sea correcta.</p> <p>Uso de frases estandarizadas.</p> <p>Ser capaz de extraer la información global y específica de mensajes de escasa dificultad referentes a asuntos básicos cotidianos del ámbito personal y profesional.</p> <p>Estrategias y técnicas de comprensión lectora. Ser capaz de resumir un texto brevemente de manera coherente.</p> <p>Léxico para desenvolverse en transacciones y gestiones cotidianas, necesarias, sencillas y concretas del ámbito personal y profesional.</p> <p>Identificación de estructuras gramaticales habituales y de uso cotidiano.</p> <p>Recursos gramaticales: Marcadores del discurso.</p> <p>Uso de las oraciones simples y compuestas en el lenguaje escrito.</p> <p>Composición de textos escritos breves y bien estructurados.</p> <p>Estrategias de planificación del mensaje.</p> <p>Uso de marcadores de discurso adecuados al texto social correspondiente.</p> <p>Uso de las oraciones simples y compuestas en el lenguaje escrito. Uso correcto de las normas ortográficas y tipográficas propias de los textos de lengua inglesa.</p> <p>Búsqueda de acepciones propias del ámbito en el que se trabaja.</p>



	Normas socioculturales en las relaciones del ámbito personal y profesional en situaciones cotidianas, para reflexionar sobre el uso discriminatorio que se dé en cualquier tipo de información.		
Tareas y Actividades			
<ul style="list-style-type: none">- Ejercicios de comprensión y producción oral- Ejercicios de comprensión y expresión escrita- Ejercicios de investigación sobre la cultura de distintos países de habla inglesa- Ejercicios escritos y orales sobre distintos puntos gramaticales y léxicos<ul style="list-style-type: none">- Actividades grupales- Actividades individuales			
Criterios de Evaluación		%	IE
RA6: a) b) c) d) e) f) g) h) i) j)		30	<ul style="list-style-type: none">- Comprensión oral audio y video.- Instrucciones directas del profesor.- Cuestionario.<ul style="list-style-type: none">- Prueba escrita.
RA7: a) b) c) d) e)		40	<ul style="list-style-type: none">- Comprensión de información general.- Comprensión de información específica.- Presentación individual y grupal.<ul style="list-style-type: none">- Interacción entre iguales.- Role-play.- Interacción con profesor.- Resumen.<ul style="list-style-type: none">- Mapa conceptual.- Trabajo cooperativo.- Actividad individual de investigación.
RA8: a) b) c) d) e) f) g) h) i)		30	
Recursos			
Libro y cuaderno: <i>On Track 1</i> . Oxford University Press. Ordenador, proyector, pizarra digital Recursos digitales			
Observaciones			



Unidad de Aprendizaje N.º 8 My kind of day		
Temporalización: Tercer trimestre (1 sesión semanal)	Duración: 04 horas	Ponderación: 12'5%

Objetivos Generales ñ) q) s) t) u) v) y)	Competencias ñ) q) t) u) x) y)
Resultados de Aprendizaje	
RA6, RA7, RA8	
Aspectos del Saber Hacer	Aspectos del Saber
<p>Mostrar interés en los textos orales que se han elegido y ser capaces de extraer la información esencial.</p> <p>Reconocer el vocabulario propio del ámbito profesional. Emplear las herramientas básicas electrónicas para poder enviar mensajes orales de manera correcta.</p> <p>Reconocer la idea principal del texto oral y aquellos elementos que dan cohesión al texto oral.</p> <p>Diferenciar las diferentes entonaciones en un texto, para así poder distinguir de manera correcta la idea esencial de la idea secundaria.</p> <p>Elaborar textos descriptivos, narrativos e instructivos y ser capaces de leerlos correctamente, con la entonación y corrección adecuada.</p> <p>Elaboración de un texto sencillo con expresiones habituales de uso común y que se utilizan diariamente.</p> <p>Ser capaces de reconocer las estructuras básicas en un texto oral y reconocer la entonación adecuada a cada situación.</p> <p>Reconocimiento de la cultura y costumbres del país de la lengua extranjera.</p> <p>Expresión de mensajes orales dentro de un contexto.</p> <p>Identificación de la información específica.</p> <p>Identificación e interpretación de los rasgos generales de un mensaje escrito.</p> <p>Creación de hábitos de lectura con el propósito de mejorar la comprensión lectora.</p> <p>Comprensión de textos escritos.</p>	<p>Escucha activa para la correcta interpretación del texto.</p> <p>Extraer la información esencial de los textos orales.</p> <p>Estrategias básicas en el proceso de composición oral. Presentación de textos orales en distintos soportes. Aplicación de las normas gramaticales y el vocabulario básico.</p> <p>Principales conectores textuales.</p> <p>Estrategias para comprender el sentido global de un texto oral.</p> <p>Conectores, marcadores textuales, progresión temática.</p> <p>Presentación de textos orales en distintos soportes.</p> <p>Aspectos básicos de las formas verbales en los textos, con especial atención a los valores aspectuales de perífrasis verbales. Función subordinada, sustantiva, adjetiva y adverbial del verbo.</p> <p>Sintaxis: enunciado, frase y oración; sujeto y predicado; complemento directo, indirecto, de régimen.</p> <p>Estrategias para comprender la importancia de la entonación y la vocalización adecuada.</p> <p>Diferentes tipos de oraciones y la importancia de su correcta pronunciación.</p> <p>Aplicación de las normas lingüísticas en la comunicación oral. Organización de la frase: estructuras gramaticales básicas.</p> <p>Aplicación de las características esenciales de los diferentes tipos de textos.</p> <p>Estrategias básicas en el proceso de comunicación oral.</p> <p>Aplicación de las normas gramaticales. Aplicación de oraciones simples, compuestas y subordinadas sustantivas en la elaboración de un texto sencillo.</p> <p>Tratamiento correcto de la lengua oral. Pronunciación correcta y pausada con el vocabulario adecuado al contexto.</p> <p>Elaboración de textos donde se expongan situaciones que tienen que ser denunciadas. Uso correcto del lenguaje. Evitar las impropiedades léxicas, conocer vocabulario específico de situaciones que deben ser</p>



<p>Producción de mensajes escritos dentro de un contexto determinado utilizando vocabulario y expresiones del ámbito personal y profesional.</p> <p>Redacción de textos breves de acuerdo al contexto y registro.</p> <p>Elaboración de textos breves en diferentes situaciones personales y profesionales.</p> <p>Explicación de léxico extraído de diferentes fuentes para la composición de textos.</p>	<p>denunciadas.</p> <p>Uso adecuado de las oraciones gramaticales y la entonación correcta para que se entienda su argumentación.</p> <p>Aplicar correctamente todas las características del texto argumentativo.</p> <p>Conocer las normas básicas de relacionarse con las personas en el extranjero.</p> <p>Conocer vocabulario básico.</p> <p>Aplicar los usos sociales básicos.</p> <p>Aplicar los conocimientos sobre las costumbres de otros países y ser capaces de identificarlas en situaciones comunicativas tanto escritas como orales.</p> <p>Estrategias de interacción para mantener y seguir una conversación.</p>
<p>Aspectos del Saber Estar</p>	
<p>Presentar una actitud participativa e innovadora; tener buena disposición de acuerdo al contexto.</p> <p>Tener tolerancia y respeto ante mensajes de los interlocutores.</p> <p>Reconocimiento de registros diferentes.</p> <p>Demostración de claridad, fluidez, precisión y eficacia al relacionar las ideas.</p> <p>Expresar las propias opiniones, ideas, a través de textos escritos con actitud participativa y espíritu emprendedor.</p> <p>Respetar y tolerar los usos y costumbres de los países donde se habla la lengua extranjera.</p>	<p>Uso de frases estandarizadas. Uso del lenguaje no verbal. Utilización de elementos visuales para reforzar los elementos orales.</p> <p>Estrategias para mantener una conversación con un lenguaje claro y elaborado de manera coherente. Uso de los marcadores textuales que enriquecen los textos. Uso de frases habituales en el idioma inglés que muestran un mayor conocimiento del idioma.</p> <p>Pronunciación de fonemas o grupos fónicos que presenten mayor dificultad. Elaborar pequeños textos donde sus construcciones gramaticales sean simples, pero la pronunciación sea correcta.</p> <p>Uso de frases estandarizadas.</p> <p>Ser capaz de extraer la información global y específica de mensajes de escasa dificultad referentes a asuntos básicos cotidianos del ámbito personal y profesional.</p> <p>Estrategias y técnicas de comprensión lectora. Ser capaz de resumir un texto brevemente de manera coherente.</p> <p>Léxico para desenvolverse en transacciones y gestiones cotidianas, necesarias, sencillas y concretas del ámbito personal y profesional.</p> <p>Identificación de estructuras gramaticales habituales y de uso cotidiano.</p> <p>Recursos gramaticales: Marcadores del discurso.</p> <p>Uso de las oraciones simples y compuestas en el lenguaje escrito.</p> <p>Composición de textos escritos breves y bien estructurados.</p> <p>Estrategias de planificación del mensaje.</p> <p>Uso de marcadores de discurso adecuados al texto social correspondiente.</p> <p>Uso de las oraciones simples y compuestas en el lenguaje escrito. Uso correcto de las normas ortográficas y tipográficas propias de los textos de lengua inglesa.</p> <p>Búsqueda de acepciones propias del ámbito en el que se trabaja.</p>



	Normas socioculturales en las relaciones del ámbito personal y profesional en situaciones cotidianas, para reflexionar sobre el uso discriminatorio que se dé en cualquier tipo de información.		
Tareas y Actividades			
<ul style="list-style-type: none">- Ejercicios de comprensión y producción oral- Ejercicios de comprensión y expresión escrita- Ejercicios de investigación sobre la cultura de distintos países de habla inglesa- Ejercicios escritos y orales sobre distintos puntos gramaticales y léxicos<ul style="list-style-type: none">- Actividades grupales- Actividades individuales			
Criterios de Evaluación		%	IE
RA6: a) b) c) d) e) f) g) h) i) j)		30	<ul style="list-style-type: none">- Comprensión oral audio y video.- Instrucciones directas del profesor.- Cuestionario.<ul style="list-style-type: none">- Prueba escrita.
RA7: a) b) c) d) e)		40	<ul style="list-style-type: none">- Comprensión de información general.- Comprensión de información específica.- Presentación individual y grupal.<ul style="list-style-type: none">- Interacción entre iguales.- Role-play.- Interacción con profesor.- Resumen.<ul style="list-style-type: none">- Mapa conceptual.- Trabajo cooperativo.- Actividad individual de investigación.
RA8: a) b) c) d) e) f) g) h) i)		30	
Recursos			
Libro y cuaderno: <i>On Track 1</i> . Oxford University Press. Ordenador, proyector, pizarra digital Recursos digitales			
Observaciones			