

Profesor de apoyo

Curso 2023-2024

SMR1

0223. Aplicaciones ofimáticas

Actividades a realizar durante el desdoble:

.- A desarrollar en la **Zona A de teoría**

- Instalar y actualizar aplicaciones ofimáticas, interpretando especificaciones y describiendo los pasos a seguir en el proceso.
- Elaborar documentos y plantillas, describiendo y aplicando las opciones avanzadas de procesadores de textos.
- Elaborar documentos y plantillas de cálculo, describiendo y aplicando opciones avanzadas de hojas de cálculo.
- Elaborar documentos con bases de datos ofimáticas describiendo y aplicando operaciones de manipulación de datos.
- Manipular imágenes digitales analizando las posibilidades de distintos programas y aplicando técnicas de captura y edición básicas.
- Manipular secuencias de video analizando las posibilidades de distintos programas y aplicando técnicas de captura y edición básicas.
- Elaborar presentaciones multimedia describiendo y aplicando normas básicas de composición y diseño.

A desarrollar en la **Zona B de Prácticas**

Tareas

INSTALACIÓN DE APLICACIONES:

- A partir de un supuesto práctico de instalación de una aplicación en un entorno cliente-servidor:
 - Instalar los componentes de la aplicación requeridos, en el servidor.
 - Instalar los componentes de la aplicación requeridos en cada uno de los equipos cliente.
 - Configurar la aplicación en cada puesto para que acceda a los recursos propios del puesto. o Configurar la aplicación en cada puesto para que acceda a los recursos compartidos especificados. o Documentar la actuación reflejando las incidencias y/o resultado final de la instalación en cada uno de los equipos.
- En un supuesto práctico con la aplicación instalada en un entorno cliente-servidor: o eliminar ciertos componentes de la instalación en el servidor y adecuar la instalación en los equipos clientes.
 - Añadir algunos componentes a la instalación en servidor y adecuar la instalación en los equipos clientes. o Hacer que la aplicación en equipos clientes acceda a nuevos recursos del sistema.

- Documentar la actuación reflejando las incidencias y/o resultado final de la instalación en cada uno de los equipos.
- A partir de un supuesto práctico de una instalación mono-puesto:
 - Instalar los componentes de la aplicación requeridos en el equipo.
 - Configurar la aplicación en cada puesto para que acceda a los recursos o propios del puesto.
 - Configurar la aplicación para que acceda a los recursos compartidos o especificados (en entornos de red igual-igual).
 - Documentar la actuación reflejando las incidencias y/o resultado final o de la instalación.
- Diagnosticar, resolver problemas de funcionamiento y efectuar copias de seguridad de aplicaciones ofimáticas.
- Se realizarán prácticas en que se elabore un documento por medio de un procesador de textos, incluir, al menos, las siguientes características: o Formateo de caracteres, uso de diferentes tipos y tamaños de fuente, diferentes sangrías y alineaciones de párrafo. o Inclusión de cabeceras y pies de página. o Inclusión de esquemas con viñetas y listas numeradas. o Inclusión de columnas periodísticas y secciones.

PROCESADOR DE TEXTOS:

- Tablas, imágenes, dibujos y organigramas. o Cartas, sobres, etiquetas y combinar correspondencia. o Otros objetos de la aplicación ofimática: hojas de cálculo, datos de una base de datos. o Macros de automatización.
- En un caso práctico en que se elabore una plantilla por medio de un procesador de textos, incluir, al menos, las siguientes características: o Formateo de caracteres, uso de diferentes tipos y tamaños de fuente, diferentes sangrías y alineaciones de párrafo. o Inclusión de campos de formulario. o Inclusión de esquemas con viñetas y listas numeradas. o Tablas, imágenes y dibujos.
- Realizar importaciones de documentos creados con otras aplicaciones de proceso de texto.
- Realizar exportaciones de documentos a formatos de otros procesadores de texto.

HOJA DE CÁLCULO.

- En un caso práctico en el que se elabore un documento con hojas de cálculo que incluya, al menos, las siguientes características: o Formateo de celdas. o Aplicación de formatos a celdas y hojas. o Trabajo con rangos (contiguos y no contiguos).
- Procedimientos de comprobación de fórmulas y resultados. o Creación de gráficos diversos utilizando los asistentes. o Modificación de gráficos. o Macros.
- • En un caso práctico en el que se elabore una plantilla con hojas de cálculo.
- Creación de gráficos diversos utilizando los asistentes.
- Exportar hojas a formatos de otras aplicaciones de hoja de cálculo.
- Realizar un supuesto práctico en el que se use la hoja de cálculo como una base de

BASE DE DATOS:

- Prácticas guiadas consistentes en la obtención del diseño de una base de datos a partir de un supuesto.
 - Construcción de las tablas escogiendo correctamente los tipos de datos.
 - Definición de la clave principal o primaria.
 - Especificación de las propiedades de los campos de una tabla.
 - Definición de las relaciones entre las tablas. • Definición y modificación de los campos de una tabla.
 - Inserción, modificación y eliminación de datos en la base de datos.
 - Elaboración de consultas de selección.
 - Creación de consultas de eliminación de tablas.
 - Creación de consultas de actualización de tablas.
 - Diseño y modificación de formularios e informes.
 - Construcción de macros
- Realización autónoma de ejercicios y posterior corrección, consistentes en la obtención del modelo relacional.
- datos: creación de listas, filtrado, protección y ordenamiento de datos.

PRESENTACIONES:

- Elaborar documentos mediante aplicaciones ofimáticas de presentaciones.
- Realizar las siguientes prácticas en Crear presentaciones con Efectos de animación
 - Incrustar Sonido y videos en las presentaciones
 - Intercambio con otras aplicaciones • Impresión de presentaciones
 - Uso de plantillas y asistentes
 - Diseño y creación de macros. Fundamentos de programación.
 - Tratamiento y retoque de imágenes para inserción en presentaciones.
 - Conocimiento de otros programas de presentaciones.

IMÁGENES DIGITALES

- Se realizarán diversas prácticas dirigidas a Manipular imágenes digitales analizando las posibilidades de distintos programas y aplicando técnicas de captura y edición básicas.

VIDEO

- Se realizarán las prácticas correspondientes dirigidas Manipulación de secuencias de video analizando las posibilidades de distintos programas y aplicando técnicas de captura y edición básicas.

Cuadrante semanal

Actividades de desdoble:

- miércoles: 5ª y 6ª hora.
- viernes: 5ª y 6ª hora

Actividades teóricas:

- lunes: 5ª y 6ª hora
- miércoles: 3ª hora.
- viernes: 3ª hora.

Número de alumnos que cursan el módulo: 30

Justificación para la solicitud de un profesor de apoyo:

Ante el elevado número de alumnos y ordenadores resulta una tarea complicada para un profesor resolver todas las dudas y problemas que se presentan cuando los alumnos deben realizar las prácticas relacionadas con el módulo, sobre todo en relación con macros, fórmulas matemáticas, consultas e informes. Con un solo profesor los alumnos deberían esperar más tiempo de lo previsto para lograr resolver las prácticas propuestas.