



TABLA 3: Identificación de las partes de las Competencias

CPPS	Qué	Cómo	Para Qué
h)	Realizar tareas básicas de administración	de las áreas comercial, financiera, contable y fiscal de la empresa, con una visión global e integradora de esos procesos.	
s)	Supervisar y aplicar procedimientos de gestión de calidad, de accesibilidad universal y de “diseño para todos”, en las actividades profesionales incluidas en los procesos de producción o prestación de servicios		



TABLA 4: Identificación de las partes de los Objetivos

OG	Qué	Cómo	Para Qué
h)	Analizar los requisitos y técnicas de gestión de las áreas comercial, financiera, contable y fiscal	aplicando la normativa en vigor	para realizar tareas administrativas en ellas
t)	Supervisar y aplicar procedimientos de gestión de calidad, de accesibilidad universal y de “diseño para todos”, en las actividades profesionales incluidas en los procesos de producción o prestación de servicios		para dar respuesta a la accesibilidad universal y al “diseño para todos”.



TABLA 5: Asociación de Competencias y Objetivos

OG	CPPS
h)	h, s
t)	h, s

TABLA 6: ANEXO A OG

OG	Qué	Cómo	Para Qué	RA
h)	Analizar los requisitos y técnicas de gestión de las áreas comercial, financiera, contable y fiscal	aplicando la normativa en vigor	para realizar tareas administrativas en ellas	RA1 RA2 RA3 RA4 RA5 RA6 RA7
t)	Supervisar y aplicar procedimientos de gestión de calidad, de accesibilidad universal y de “diseño para todos”, en las	Identificando las situaciones susceptibles de mejora de calidad e inclusividad	para dar respuesta a la accesibilidad universal y al “diseño para todos”.	RA1 RA2 RA3 RA4 RA5 RA6 RA7



	actividades profesionales incluidas en los procesos de producción o prestación de servicios			
--	---	--	--	--