



TABLA 7: Identificación de las partes del RA

| RA | Logro | Objeto | Acciones en el contexto del aprendizaje | % |
|----|----------|---|---|-----|
| 1 | Mantiene | en condiciones óptimas de funcionamiento los equipos, aplicaciones y red, | instalando y actualizando los componentes hardware y software necesarios. | 5% |
| 2 | Escribe | textos alfanuméricos en un teclado extendido, | aplicando las técnicas mecanográficas. | 15% |
| 3 | Gestiona | los sistemas de archivos, | buscando y seleccionando con medios convencionales e informáticos la información necesaria. | 5% |
| 4 | Elabora | hojas de cálculo adaptadas a las necesidades que se planteen en el tratamiento de la información, | aplicando las opciones avanzadas. | 25% |
| 5 | Elabora | documentos de textos, | utilizando las opciones avanzadas de un procesador de textos. | 20% |
| 6 | Utiliza | sistemas de gestión de bases de datos adaptadas a las necesidades que se planteen en el tratamiento | aplicando las opciones avanzadas. | 15% |



| | | | | |
|---|----------|--|--|----|
| | | de la información administrativa, | | |
| 7 | Gestiona | integradamente la información proveniente de diferentes aplicaciones, así como archivos audiovisuales, | utilizando programas y periféricos específicos. | 5% |
| 8 | Gestiona | el correo y la agenda electrónica, | utilizando aplicaciones específicas. | 5% |
| 9 | Elabora | presentaciones multimedia de documentos e informes, | utilizando aplicaciones específicas. | 5% |