

Profesor de apoyo

Curso 2023-2024

0442 OARH

0442. Operaciones administrativas de Recursos Humanos

Actividades a realizar durante el apoyo:

Se realizará apoyo en la parte práctica del módulo en las unidades siguientes:

Unidad 3: Confección de la documentación del contrato de trabajo, modificaciones y extinción del mismo:

Ayudar al alumnado en la realización de los diferentes supuestos de contratación laboral existentes en la actualidad, recogidas en las diferentes normativas laborales vigentes actualmente.

Ayudar al alumnado en la redacción de los contratos de trabajo adecuándose a las características acordadas y al convenio colectivo bajo el que esté amparado el mismo.

Ayudar al alumnado a calcular y elaborar el finiquito o liquidación como consecuencia de la finalización de la relación laboral del trabajador con la empresa.

Ayudar al alumnado en la tramitación documental de la baja del empleado en los diferentes organismos involucrados y en el expediente interno de la empresa.

Unidad 4: Elaboración de la documentación correspondiente al pago del salario y obligaciones inherentes

Ayudar al alumnado en el alta de los empleados en la seguridad social, con la cumplimentación de los modelos correspondientes de la Tesorería General de la Seguridad Social (TA2 y sus variantes).

Ayudar al alumnado al cálculo de los recibos salariales en base a los diferentes supuestos, hasta llegar al líquido a percibir. Cálculo de la cuota obrera, cálculo de los diferentes conceptos salariales, ...

Ayudar al alumno en el cálculo del tipo de IRPF que le corresponde en función de su retribución anual con la aplicación de la Agencia Tributaria.

Ayudar a calcular la seguridad social a cargo de la empresa y su posterior cumplimentación del TC1 o su nombre oficial actual Relación de liquidación de cotizaciones (RLC).

Ayudar al alumnado a confeccionar el TC2 o su nombre oficial actual Relación Nominal de Trabajadores (RNT).

Ayudar al alumnado en la confección de nóminas con la aplicación Nominasol.

Unidad 4: Elaboración de la documentación relativa a las Incidencias en la relación laboral.

Ayudar al alumnado en la tramitación ante los organismos oportunos de las situaciones especiales: incapacidad laboral, (cálculo de la nómina en situación de IT), excedencias, permisos.

Cuadrante semanal:

Actividades de apoyo:

- Martes: 6ª hora
- Viernes: 1ª hora.

Número de alumnos que cursan el módulo: 26

Justificación para la solicitud de un profesor de apoyo:

Ante el elevado número de alumnos y alumnas resulta una tarea complicada para un profesor resolver todas las dudas y problemas que se presentan cuando los alumnos deben realizar las prácticas relacionadas con el módulo, sobre todo en la realización de los contratos de trabajo, cálculo de finiquitos y liquidaciones, cálculo y elaboración de salarios y su confección con aplicaciones informáticas. Con un solo profesor los alumnos deberían esperar más tiempo de lo previsto para lograr resolver las prácticas propuestas.

Santander, 03 de octubre de 2023