



TABLA 3: Identificación de las partes de las Competencias

CPPS	Qué	Cómo	Para Qué
g)	Realizar presentaciones de documentos e informes,	integrando textos, datos y gráficos, y utilizando aplicaciones informáticas.	
k)	Tramitar documentos y comunicaciones internas o externas	en los circuitos de información de la empresa.	

TABLA 4: Identificación de las partes de los Objetivos

OG	Qué	Cómo	Para Qué
g)	Interpretar documentos y datos empresariales,	seleccionando medios técnicos	para realizar presentaciones.
k)	Identificar los circuitos de comunicación de la empresa,	relacionando los documentos que en cada instancia o departamento se producen	para tramitarlos.



TABLA 5: Asociación de Competencias y Objetivos

OG	CPPS
g)	g)
k)	k)

TABLA 6: ANEXO A OG

OG	Qué	Cómo	Para Qué	RA
g)	Interpretar documentos y datos empresariales,	seleccionando medios técnicos	para realizar presentaciones.	R1, R2, R3, R4, R5
k)	Identificar los circuitos de comunicación de la empresa,	relacionando los documentos que en cada instancia o departamento se producen	para tramitarlos.	R1, R4, R5