



TABLA 11: Unidades de Aprendizaje

Unidad de Aprendizaje N.º 1		PRISE DE CONTACT	
<b>Temporalización:</b> Primer trimestre	<b>Duración:</b> 25h	<b>Ponderación:</b> 20%	
Objetivos Generales		Competencias	
B		b q	
Resultados de Aprendizaje			
<p><b>RA 1.</b> Reconoce información cotidiana y profesional específica contenida en discursos orales claros y sencillos emitidos en lengua estándar, identificando el contenido global del mensaje.</p> <p><b>RA2.</b> Interpreta información profesional escrita contenida en textos sencillos, analizando sus contenidos de forma comprensiva.</p> <p><b>RA3.</b> Emite mensajes orales sencillos, claros y bien estructurados, relacionando el propósito del mensaje con las estructuras lingüísticas adquiridas.</p> <p><b>RA4.</b> Elabora textos sencillos, relacionando reglas gramaticales con el propósito de los mismos.</p> <p><b>RA5.</b> Aplica actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación, describiendo las relaciones típicas características del país de la lengua extranjera.</p>			
Aspectos del Saber Hacer		Aspectos del Saber	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Comprensión y creación de mensajes orales en situaciones profesionales.</li><li>- Identificación de la idea principal y secundaria del mensaje.</li><li>- Conocimiento del vocabulario específico del área.</li></ul>		<ul style="list-style-type: none"><li>1. Análisis de mensajes orales</li><li>2. Interpretación de mensajes escritos</li><li>3. Producción de mensajes orales</li><li>4. Emisión de textos escritos.</li><li>5. Identificación e interpretación de los</li></ul>	



<ul style="list-style-type: none"><li>- Comprensión del tema general en situaciones personales y profesionales indirectas.</li><li>- Identificación de la información específica.</li><li>- Comprensión global de documentos sencillos relacionados con situaciones de la vida profesional o de la vida cotidiana.</li><li>- Utilización de los medios tecnológicos actuales para la mejor interpretación de un texto.</li><li>- Comprensión relativamente fluida de variedad de documentos profesionales escritos.</li><li>- Lectura comprensiva y global de textos variados, profesionales y personales.</li><li>- Creación de la comunicación oral.</li><li>- Utilización de recursos lingüísticos y semánticos.</li><li>- Participación en conversaciones y exposiciones relativas a situaciones de la vida profesional.</li><li>- Búsqueda de vocabulario para la mejor comprensión de documentos.</li><li>- Redacción de documentos “modelo” específicos relacionados con aspectos profesionales.</li><li>- Aplicación de estructuras típicas y fundamentales formales (estructura de la oración, tiempos verbales y nexos).</li><li>- Reconocimiento de las diferencias más significativas entre España y Francia.</li></ul>	<p>elementos culturales más significativos de los países de lengua extranjera (francesa).</p>
---	---



- Reconocimiento de la cultura y costumbres del país de la lengua extranjera.
- Reconocimiento de la lengua extranjera para profundizar en conocimientos que resulten de interés a lo largo de la vida personal y profesional.

#### Aspectos del Saber Estar

- Actitud participativa y acorde al entorno profesional.
- Tener tolerancia y respeto ante mensajes de los interlocutores.
- Tener disposición colaborativa antes los diferentes mensajes.
- Presentar una actitud participativa hacia la lengua y cultura extranjera.
- Respetar y presentar una actitud participativa e innovadora
- Expresarse en lengua extranjera de forma correcta, adecuada y profesional.
- Respetar y tolerar los usos y costumbres de los países donde se habla la lengua extranjera.

#### Tareas y Actividades

- Ejercicios de comprensión y producción oral
- Ejercicios de comprensión y expresión escrita
- Ejercicios de investigación sobre la cultura de distintos países de habla inglesa



- Ejercicios escritos y orales sobre distintos puntos gramaticales y léxicos
- Actividades plataforma TEAMS.

Criterios de Evaluación		%	IE
<b>RA 1</b> <b>20%</b>	1a	3%	<b>Pruebas prácticas:</b> Actividades de interacción breves con los compañeros y/o profesor; comprensiones orales sobre diferentes temáticas. - Comprensión oral audio. - Comprensión oral video. - Instrucciones directas del profesor. - Comprensión de información general.
	1b	3%	
	1c	3%	
	1d	4%	
	1e	4%	
	1f	1,5%	
	1g	1,5%	
<b>RA 2</b> <b>20%</b>	1a	3%	<b>Pruebas prácticas:</b> comprensión de textos sencillos de diferentes temáticas. <b>Pruebas prácticas:</b> comprensión de diálogos sencillos en los que se presenta a una persona o se intercambian opiniones sobre gustos personales y/o profesionales.
	1b	3%	
	1c	3%	
	1d	4%	
	1e	4%	
	1f	1,5%	
	1g	1,5%	
	1a	2%	<b>Pruebas prácticas:</b> diálogos sencillos en los que se presenta a una persona o se intercambian opiniones sobre gustos personales y/o profesionales. <b>Pruebas prácticas:</b> actividades de interacción breves con los compañeros y/o profesor.
	1b	2%	
	1c	2%	
	1d	3%	
	1e	3%	



<b>RA 3</b>  <b>20%</b>	1f	2%	Presentación oral: Je me présente; presentación oral de un país europeo con motivo de la jornada europea de las lenguas
	1g	2%	
	1h	2%	
	1i	2%	
<b>RA 4</b>  <b>20%</b>	1a	3%	<b>Prueba práctica:</b> formularios de identificación simples.  <b>Prueba práctica:</b> je me présente.  <b>Prueba práctica:</b> Producción escrita de una carta de presentación.  <b>Prueba práctica:</b> présentation d'un camarade.
	1b	3%	
	1c	3%	
	1d	4%	
	1e	4%	
	1f	1,5%	
	1g	1,5%	
<b>RA 5</b>  <b>20%</b>	1a	3%	<b>Tarea práctica individual:</b> Présentation d'un personnage célèbre francophone.  <b>Pruebas prácticas:</b> adaptación formas personales tu /vous dependiendo del contexto en el que se sitúe el mensaje.
	1b	3%	
	1c	3%	
	1d	4%	
	1e	4%	
	1f	3%	
Recursos			
Libro del alumno, recursos y materiales proporcionados por el profesor y equipo Teams de la clase.			
Observaciones			
Las actividades podrán ser adaptadas y/o modificadas a lo largo del curso si se detectan necesidades dentro del grupo.			



Unidad de Aprendizaje N.º 2		LES OBJETS DE L'ENTREPRISE	
Temporalización: Primer trimestre	Temporalización: Primer trimestre	Temporalización: Primer trimestre	
Objetivos Generales		Competencias	
B		b q	
Resultados de Aprendizaje			
<p><b>RA 1.</b> Reconoce información cotidiana y profesional específica contenida en discursos orales claros y sencillos emitidos en lengua estándar, identificando el contenido global del mensaje.</p> <p><b>RA2.</b> Interpreta información profesional escrita contenida en textos sencillos, analizando sus contenidos de forma comprensiva.</p> <p><b>RA3.</b> Emite mensajes orales sencillos, claros y bien estructurados, relacionando el propósito del mensaje con las estructuras lingüísticas adquiridas.</p> <p><b>RA4.</b> Elabora textos sencillos, relacionando reglas gramaticales con el propósito de los mismos.</p> <p><b>RA5.</b> Aplica actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación, describiendo las relaciones típicas características del país de la lengua extranjera.</p>			
Aspectos del Saber Hacer		Aspectos del saber	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Comprensión y creación de mensajes orales en situaciones profesionales.</li><li>- Identificación de la idea principal y secundaria del mensaje.</li><li>- Conocimiento del vocabulario específico del área.</li><li>- Comprensión del tema general en situaciones personales y profesionales indirectas.</li></ul>		<ol style="list-style-type: none"><li>1. Análisis de mensajes orales</li><li>2. Interpretación de mensajes escritos</li><li>3. Producción de mensajes orales</li><li>4. Emisión de textos escritos.</li><li>5. Identificación e interpretación de los elementos culturales más significativos de los países de lengua extranjera (francesa).</li></ol>	



<ul style="list-style-type: none"><li>- Identificación de la información específica.</li><li>- Comprensión global de documentos sencillos relacionados con situaciones de la vida profesional o de la vida cotidiana.</li><li>- Utilización de los medios tecnológicos actuales para la mejor interpretación de un texto.</li><li>- Comprensión relativamente fluida de variedad de documentos profesionales escritos.</li><li>- Lectura comprensiva y global de textos variados, profesionales y personales.</li><li>- Creación de la comunicación oral.</li><li>- Utilización de recursos lingüísticos y semánticos.</li><li>- Participación en conversaciones y exposiciones relativas a situaciones de la vida profesional.</li><li>- Búsqueda de vocabulario para la mejor comprensión de documentos.</li><li>- Redacción de documentos “modelo” específicos relacionados con aspectos profesionales.</li><li>- Aplicación de estructuras típicas y fundamentales formales (estructura de la oración, tiempos verbales y nexos).</li></ul>	
---	--



- Reconocimiento de las diferencias más significativas entre España y Francia.
- Reconocimiento de la cultura y costumbres del país de la lengua extranjera.
- Reconocimiento de la lengua extranjera para profundizar en conocimientos que resulten de interés a lo largo de la vida personal y profesional.

#### Aspectos del Saber Estar

- Actitud participativa y acorde al entorno profesional.
- Tener tolerancia y respeto ante mensajes de los interlocutores.
- Tener disposición colaborativa ante los diferentes mensajes.
- Presentar una actitud participativa hacia la lengua y cultura extranjera.
- Respetar y presentar una actitud participativa e innovadora
- Expresarse en lengua extranjera de forma correcta, adecuada y profesional.
- Respetar y tolerar los usos y costumbres de los países donde se habla la lengua extranjera.

#### Tareas y Actividades

- Ejercicios de comprensión y producción oral
- Ejercicios de comprensión y expresión escrita





- Ejercicios de investigación sobre la cultura de distintos países de habla inglesa
- Ejercicios escritos y orales sobre distintos puntos gramaticales y léxicos
- Actividades plataforma TEAMS.

Criterios de Evaluación		%	IE
<b>RA 1</b>  <b>20%</b>	1a	3%	<b>Pruebas prácticas:</b> Actividades de interacción breves con los compañeros y/o profesor; comprensiones orales sobre diferentes temáticas. - Comprensión oral audio. - Comprensión oral video. - Instrucciones directas del profesor. - Comprensión de información general.
	1b	3%	
	1c	3%	
	1d	4%	
	1e	4%	
	1f	1,5%	
	1g	1,5%	
<b>RA 2</b>  <b>20%</b>	1a	3%	<b>Pruebas prácticas:</b> comprensión de textos sencillos de diferentes temáticas. <b>Pruebas prácticas:</b> comprensión de diálogos sencillos en los que se intercambian indicaciones y preguntas sobre las tareas a realizar.
	1b	3%	
	1c	3%	
	1d	4%	
	1e	4%	
	1f	1,5%	
	1g	1,5%	
	1a	2%	<b>Pruebas prácticas:</b> actividades de interacción breves con los compañeros y/o profesor. <b>Tareas prácticas:</b> actividades relativas a precios, presupuestos y propuestas.
	1b	2%	
	1c	2%	
	1d	3%	



RA 3  20%	1e	3%	Trabajo práctico: descripciones sobre el espacio de trabajo.
	1f	2%	
	1g	2%	
	1h	2%	
	1i	2%	
RA 4  20%	1a	3%	Trabajo práctico: producción escrita sobre los gustos y las preferencias tanto en el mundo personal como profesional.  Tareas prácticas: dar instrucciones sobre las tareas a realizar en el trabajo.  Tarea práctica: producción escrita email.
	1b	3%	
	1c	3%	
	1d	4%	
	1e	4%	
	1f	1,5%	
	1g	1,5%	
RA 5  20%	1a	3%	Tarea práctica individual: diferencias de registros en la redacción d emails con diferentes temáticas.  Pruebas prácticas: adaptación formas personales tu /vous dependiendo del contexto en el que se sitúe el mensaje.
	1b	3%	
	1c	3%	
	1d	4%	
	1e	4%	
	1f	3%	
Recursos			
Libro del alumno, recursos y materiales proporcionados por el profesor y equipo Teams de la clase.			
Observaciones			
Las actividades podrán ser adaptadas y/o modificadas a lo largo del curso si se detectan necesidades dentro del grupo.			



Unidad de Aprendizaje Nº 3		VOYAGES	
<b>Temporalización:</b> Primer + segundo trimestre	<b>Temporalización:</b> Primer + segundo trimestre	<b>Temporalización:</b> Primer + segundo trimestre	
<b>Objetivos Generales</b>		<b>Competencias</b>	
<b>B</b>		<b>b q</b>	
<b>Resultados de Aprendizaje</b>			
<b>RA 1.</b> Reconoce información cotidiana y profesional específica contenida en discursos orales claros y sencillos emitidos en lengua estándar, identificando el contenido global del mensaje.			
<b>RA2.</b> Interpreta información profesional escrita contenida en textos sencillos, analizando sus contenidos de forma comprensiva.			
<b>RA3.</b> Emite mensajes orales sencillos, claros y bien estructurados, relacionando el propósito del mensaje con las estructuras lingüísticas adquiridas.			
<b>RA4.</b> Elabora textos sencillos, relacionando reglas gramaticales con el propósito de los mismos.			
<b>RA5.</b> Aplica actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación, describiendo las relaciones típicas características del país de la lengua extranjera.			
<b>Aspectos del Saber Hacer</b>		<b>Aspectos del saber</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Comprensión y creación de mensajes orales en situaciones profesionales.</li><li>- Identificación de la idea principal y secundaria del mensaje.</li><li>- Conocimiento del vocabulario específico del área.</li><li>- Comprensión del tema general en situaciones personales y profesionales indirectas.</li></ul>		<ul style="list-style-type: none"><li>1. Análisis de mensajes orales</li><li>2. Interpretación de mensajes escritos</li><li>3. Producción de mensajes orales</li><li>4. Emisión de textos escritos.</li><li>5. Identificación e interpretación de los elementos culturales más significativos de los países de lengua extranjera (francesa).</li></ul>	



<ul style="list-style-type: none"><li>- Identificación de la información específica.</li><li>- Comprensión global de documentos sencillos relacionados con situaciones de la vida profesional o de la vida cotidiana.</li><li>- Utilización de los medios tecnológicos actuales para la mejor interpretación de un texto.</li><li>- Comprensión relativamente fluida de variedad de documentos profesionales escritos.</li><li>- Lectura comprensiva y global de textos variados, profesionales y personales.</li><li>- Creación de la comunicación oral.</li><li>- Utilización de recursos lingüísticos y semánticos.</li><li>- Participación en conversaciones y exposiciones relativas a situaciones de la vida profesional.</li><li>- Búsqueda de vocabulario para la mejor comprensión de documentos.</li><li>- Redacción de documentos “modelo” específicos relacionados con aspectos profesionales.</li><li>- Aplicación de estructuras típicas y fundamentales formales (estructura de la oración, tiempos verbales y nexos).</li></ul>	
---	--



- Reconocimiento de las diferencias más significativas entre España y Francia.
- Reconocimiento de la cultura y costumbres del país de la lengua extranjera.
- Reconocimiento de la lengua extranjera para profundizar en conocimientos que resulten de interés a lo largo de la vida personal y profesional.

#### Aspectos del Saber Estar

- Actitud participativa y acorde al entorno profesional.
- Tener tolerancia y respeto ante mensajes de los interlocutores.
- Tener disposición colaborativa ante los diferentes mensajes.
- Presentar una actitud participativa hacia la lengua y cultura extranjera.
- Respetar y presentar una actitud participativa e innovadora
- Expresarse en lengua extranjera de forma correcta, adecuada y profesional.
- Respetar y tolerar los usos y costumbres de los países donde se habla la lengua extranjera.

#### Tareas y Actividades

- Ejercicios de comprensión y producción oral
- Ejercicios de comprensión y expresión escrita



- Ejercicios de investigación sobre la cultura de distintos países de habla inglesa
- Ejercicios escritos y orales sobre distintos puntos gramaticales y léxicos
- Actividades plataforma TEAMS.

Criterios de Evaluación		%	IE
<b>RA 1</b>  <b>20%</b>	1a	3%	<b>Pruebas prácticas:</b> Actividades de interacción breves con los compañeros y/o profesor; comprensiones orales sobre diferentes temáticas, entre ellas sus vacaciones. - Comprensión oral audio. - Comprensión oral video. - Instrucciones directas del profesor. - Comprensión de información general.
	1b	3%	
	1c	3%	
	1d	4%	
	1e	4%	
	1f	1,5%	
	1g	1,5%	
<b>RA 2</b>  <b>20%</b>	1a	3%	<b>Pruebas prácticas:</b> comprensión de textos sencillos de diferentes temáticas. <b>Pruebas prácticas:</b> comprensión de diálogos sencillos en los que se intercambian indicaciones y preguntas sobre las tareas a realizar.
	1b	3%	
	1c	3%	
	1d	4%	
	1e	4%	
	1f	1,5%	
	1g	1,5%	
	1a	2%	<b>Trabajo de investigación grupal:</b> élaboration d'une formule; préparation d'une recette; carteles recomendaciones.
	1b	2%	
	1c	2%	
	1d	3%	



RA 3  20%	1e	3%	Pruebas prácticas: intercambios reuniones de equipo; carteles recomendaciones.
	1f	2%	
	1g	2%	
	1h	2%	
	1i	2%	
RA 4  20%	1a	3%	Pruebas prácticas grupales: intercambios reuniones de equipo; diálogo en un restaurante; carteles recomendaciones.  Pruebas prácticas: intercambios reuniones de equipo; guía práctica de supervivencia;
	1b	3%	
	1c	3%	
	1d	4%	
	1e	4%	
	1f	1,5%	
	1g	1,5%	
RA 5  20%	1a	3%	Tarea práctica individual: diferencias de registros en la elaboración de actividades relativas a situaciones profesionales, viajes y gastronomía.  Pruebas prácticas: adaptación formas personales tu /vous dependiendo del contexto en el que se sitúe el mensaje.
	1b	3%	
	1c	3%	
	1d	4%	
	1e	4%	
	1f	3%	
Recursos			
Libro del alumno, recursos y materiales proporcionados por el profesor y equipo Teams de la clase.			
Observaciones			
Las actividades podrán ser adaptadas y/o modificadas a lo largo del curso si se detectan necesidades dentro del grupo.			



Unidad de Aprendizaje Nº 4.		L'AGENDA DE TRAVAIL	
Temporalización: Segundo trimestre	Temporalización: Segundo trimestre	Temporalización: Segundo trimestre	
Objetivos Generales		Competencias	
B		b q	
Resultados de Aprendizaje			
<p><b>RA 1.</b> Reconoce información cotidiana y profesional específica contenida en discursos orales claros y sencillos emitidos en lengua estándar, identificando el contenido global del mensaje.</p> <p><b>RA2.</b> Interpreta información profesional escrita contenida en textos sencillos, analizando sus contenidos de forma comprensiva.</p> <p><b>RA3.</b> Emite mensajes orales sencillos, claros y bien estructurados, relacionando el propósito del mensaje con las estructuras lingüísticas adquiridas.</p> <p><b>RA4.</b> Elabora textos sencillos, relacionando reglas gramaticales con el propósito de los mismos.</p> <p><b>RA5.</b> Aplica actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación, describiendo las relaciones típicas características del país de la lengua extranjera.</p>			
Aspectos del Saber Hacer		Aspectos del saber	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Comprensión y creación de mensajes orales en situaciones profesionales.</li><li>- Identificación de la idea principal y secundaria del mensaje.</li><li>- Conocimiento del vocabulario específico del área.</li><li>- Comprensión del tema general en situaciones personales y profesionales indirectas.</li><li>- Identificación de la información específica.</li></ul>		<ol style="list-style-type: none"><li>1. Análisis de mensajes orales.</li><li>2. Interpretación de mensajes escritos.</li><li>3. Producción de mensajes orales.</li><li>4. Emisión de textos escritos.</li><li>5. Identificación e interpretación de los elementos culturales más significativos de los países de lengua extranjera (francesa).</li></ol>	





- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Comprensión global de documentos sencillos relacionados con situaciones de la vida profesional o de la vida cotidiana.</li><li>- Utilización de los medios tecnológicos actuales para la mejor interpretación de un texto.</li><li>- Comprensión relativamente fluida de variedad de documentos profesionales escritos.</li><li>- Lectura comprensiva y global de textos variados, profesionales y personales.</li><li>- Creación de la comunicación oral.</li><li>- Utilización de recursos lingüísticos y semánticos.</li><li>- Participación en conversaciones y exposiciones relativas a situaciones de la vida profesional.</li><li>- Búsqueda de vocabulario para la mejor comprensión de documentos.</li><li>- Redacción de documentos “modelo” específicos relacionados con aspectos profesionales.</li><li>- Aplicación de estructuras típicas y fundamentales formales (estructura de la oración, tiempos verbales y nexos).</li><li>- Reconocimiento de las diferencias más significativas entre España y Francia.</li><li>- Reconocimiento de la cultura y costumbres del país de la lengua extranjera.</li></ul> |  |
|---|--|



- Reconocimiento de la lengua extranjera para profundizar en conocimientos que resulten de interés a lo largo de la vida personal y profesional.

#### Aspectos del Saber Estar

- Actitud participativa y acorde al entorno profesional.
- Tener tolerancia y respeto ante mensajes de los interlocutores.
- Tener disposición colaborativa ante los diferentes mensajes.
- Presentar una actitud participativa hacia la lengua y cultura extranjera.
- Respetar y presentar una actitud participativa e innovadora
- Expresarse en lengua extranjera de forma correcta, adecuada y profesional.
- Respetar y tolerar los usos y costumbres de los países donde se habla la lengua extranjera.

#### Tareas y Actividades

- Ejercicios de comprensión y producción oral
- Ejercicios de comprensión y expresión escrita
- Ejercicios de investigación sobre la cultura de distintos países de habla inglesa
- Ejercicios escritos y orales sobre distintos puntos gramaticales y léxicos
- Actividades plataforma TEAMS.



Criterios de Evaluación		%	IE
<b>RA 1</b>  <b>20%</b>	1a	3%	<b>Pruebas prácticas:</b> Actividades de interacción breves con los compañeros y/o profesor; comprensiones orales sobre diferentes temáticas.  <b>Tareas prácticas:</b> juegos de rol: diálogos telefónicos.  - Comprensión oral audio.  - Comprensión oral video.  - Instrucciones directas del profesor.  - Comprensión de información general.
	1b	3%	
	1c	3%	
	1d	4%	
	1e	4%	
	1f	1,5%	
	1g	1,5%	
<b>RA 2</b>  <b>20%</b>	1a	3%	<b>Pruebas prácticas:</b> comprensión de textos sencillos de diferentes temáticas.  <b>Pruebas prácticas:</b> comprensión de diálogos sencillos en los que se intercambian indicaciones y preguntas sobre las tareas a realizar.
	1b	3%	
	1c	3%	
	1d	4%	
	1e	4%	
	1f	1,5%	
	1g	1,5%	
<b>RA 3</b>	1a	2%	<b>Tareas prácticas individuales y grupales:</b> comparación de productos y servicios.  <b>Trabajo práctico individual:</b> descripción de la rutina cotidiana personal y laboral.
	1b	2%	
	1c	2%	
	1d	3%	
	1e	3%	
	1f	2%	



20%	1g	2%	
	1h	2%	
	1i	2%	
RA 4  20%	1a	3%	Tarea práctica de producción escrita: CV.  Tarea práctica grupal: poster: decálogo para un buen clima de trabajo.  Tarea práctica: producción escrita: ventajas e inconvenientes de un producto o servicio.
	1b	3%	
	1c	3%	
	1d	4%	
	1e	4%	
	1f	1,5%	
	1g	1,5%	
RA 5  20%	1a	3	Tareas prácticas individuales y grupales: diferencias de registros en la elaboración de actividades relativas a situaciones profesionales y cotidianas.
	1b	3%	
	1c	3%	
	1d	4%	
	1e	4%	
	1f	3%	
Recursos			
Libro del alumno, recursos y materiales proporcionados por el profesor y equipo Teams de la clase.			
Observaciones			
Las actividades podrán ser adaptadas y/o modificadas a lo largo del curso si se detectan necesidades dentro del grupo.			



Unidad de Aprendizaje Nº 5		LE MONDE DU TRAVAIL	
Temporalización: Segundo trimestre	Temporalización: Segundo trimestre	Temporalización: Segundo trimestre	
Objetivos Generales		Competencias	
B		b q	
Resultados de Aprendizaje			
<p><b>RA 1.</b> Reconoce información cotidiana y profesional específica contenida en discursos orales claros y sencillos emitidos en lengua estándar, identificando el contenido global del mensaje.</p> <p><b>RA2.</b> Interpreta información profesional escrita contenida en textos sencillos, analizando sus contenidos de forma comprensiva.</p> <p><b>RA3.</b> Emite mensajes orales sencillos, claros y bien estructurados, relacionando el propósito del mensaje con las estructuras lingüísticas adquiridas.</p> <p><b>RA4.</b> Elabora textos sencillos, relacionando reglas gramaticales con el propósito de los mismos.</p> <p><b>RA5.</b> Aplica actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación, describiendo las relaciones típicas características del país de la lengua extranjera.</p>			
Aspectos del Saber Hacer		Aspectos del saber	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Comprensión y creación de mensajes orales en situaciones profesionales.</li><li>- Identificación de la idea principal y secundaria del mensaje.</li><li>- Conocimiento del vocabulario específico del área.</li><li>- Comprensión del tema general en situaciones personales y profesionales indirectas.</li><li>- Identificación de la información específica.</li></ul>		<ol style="list-style-type: none"><li>1. Análisis de mensajes orales.</li><li>2. Interpretación de mensajes escritos.</li><li>3. Producción de mensajes orales.</li><li>4. Emisión de textos escritos.</li><li>5. Identificación e interpretación de los elementos culturales más significativos de los países de lengua extranjera (francesa).</li></ol>	



<ul style="list-style-type: none"><li>- Comprensión global de documentos sencillos relacionados con situaciones de la vida profesional o de la vida cotidiana.</li><li>- Utilización de los medios tecnológicos actuales para la mejor interpretación de un texto.</li><li>- Comprensión relativamente fluida de variedad de documentos profesionales escritos.</li><li>- Lectura comprensiva y global de textos variados, profesionales y personales.</li><li>- Creación de la comunicación oral.</li><li>- Utilización de recursos lingüísticos y semánticos.</li><li>- Participación en conversaciones y exposiciones relativas a situaciones de la vida profesional.</li><li>- Búsqueda de vocabulario para la mejor comprensión de documentos.</li><li>- Redacción de documentos “modelo” específicos relacionados con aspectos profesionales.</li><li>- Aplicación de estructuras típicas y fundamentales formales (estructura de la oración, tiempos verbales y nexos).</li><li>- Reconocimiento de las diferencias más significativas entre España y Francia.</li></ul>	
---	--



<ul style="list-style-type: none"><li>- Reconocimiento de la cultura y costumbres del país de la lengua extranjera.</li><li>- Reconocimiento de la lengua extranjera para profundizar en conocimientos que resulten de interés a lo largo de la vida personal y profesional.</li></ul>	
<b>Aspectos del Saber Estar</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Actitud participativa y acorde al entorno profesional.</li><li>- Tener tolerancia y respeto ante mensajes de los interlocutores.</li><li>- Tener disposición colaborativa antes los diferentes mensajes.</li><li>- Presentar una actitud participativa hacia la lengua y cultura extranjera.</li><li>- Respetar y presentar una actitud participativa e innovadora</li><li>- Expresarse en lengua extranjera de forma correcta, adecuada y profesional.</li><li>- Respetar y tolerar los usos y costumbres de los países donde se habla la lengua extranjera.</li></ul>	
<b>Tareas y Actividades</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Ejercicios de comprensión y producción oral</li><li>- Ejercicios de comprensión y expresión escrita</li><li>- Ejercicios de investigación sobre la cultura de distintos países de habla inglesa</li></ul>	



- Ejercicios escritos y orales sobre distintos puntos gramaticales y léxicos
- Actividades plataforma TEAMS.

Criterios de Evaluación		%	IE
RA 1  20%	1a	3%	<b>Pruebas prácticas:</b> Actividades de interacción breves con los compañeros y/o profesor; comprensiones orales sobre diferentes temáticas. <b>Tareas prácticas:</b> comprensión de vídeos y audios sobre la vida personal y profesional.
	1b	3%	
	1c	3%	
	1d	4%	
	1e	4%	
	1f	1,5%	
	1g	1,5%	
RA 2  20%	1a	3%	<b>Pruebas prácticas:</b> comprensión de textos sencillos de diferentes temáticas. <b>Pruebas prácticas:</b> comprensión de diálogos sencillos en los que se intercambian indicaciones y preguntas sobre las tareas a realizar.
	1b	3%	
	1c	3%	
	1d	4%	
	1e	4%	
	1f	1,5%	
	1g	1,5%	
RA 3  20%	1a	2%	<b>Trabajo práctico individual:</b> descripción de la rutina cotidiana personal y laboral. <b>Pruebas prácticas:</b> expresión de las competencias profesionales y cualidades personales. <b>Pruebas prácticas:</b> dar la opinión sobre cuestiones actuales; dar recomendaciones.
	1b	2%	
	1c	2%	
	1d	3%	
	1e	3%	
	1f	2%	
	1g	2%	





	1h	2%	
	1i	2%	
RA 4  20%	1a	3%	Pruebas prácticas: producción escrita sobre las vacaciones y los viajes.  Pruebas prácticas: producción escrita de una carta de presentación.  Pruebas prácticas: producción escrita: noticias mundo laboral y empresarial.
	1b	3%	
	1c	3%	
	1d	4%	
	1e	4%	
	1f	1,5%	
	1g	1,5%	
RA 5  20%	1a	3	Tareas prácticas individuales y grupales: diferencias de registros en la elaboración de actividades relativas a situaciones profesionales y cotidianas.  Pruebas prácticas: presentación la météo.
	1b	3%	
	1c	3%	
	1d	4%	
	1e	4%	
	1f	3%	
Recursos			
Libro del alumno, recursos y materiales proporcionados por el profesor y equipo Teams de la clase.			
Observaciones			
Las actividades podrán ser adaptadas y/o modificadas a lo largo del curso si se detectan necesidades dentro del grupo.			