

TABLA 8: CE y CB

Resultado de Aprendizaje	RA6. Utiliza estrategias para comunicar información oral en lengua inglesa, elaborando presentaciones orales de poca extensión, bien estructuradas, relativas a situaciones habituales de comunicación cotidiana y frecuente de ámbito personal o profesional.	Interpretación y comunicación de textos orales cotidianos en lengua inglesa	Bloque de contenidos		
				Saber Hacer	Saber Estar
Criterios de Evaluación	a) Se han aplicado las estrategias de escucha activa para la comprensión precisa de los mensajes recibidos.	Escucha activa para la correcta interpretación del texto. Extraer la información esencial de los textos orales.	Contenidos básicos	Mostrar interés en los textos orales que se han elegido y ser capaces de extraer la información esencial.	Presentar una actitud participativa e innovadora; tener buena disposición de acuerdo al contexto.
	b) Se ha identificado la intención comunicativa básica de mensajes directos o recibidos mediante formatos electrónicos, valorando las situaciones de comunicación y sus implicaciones en el uso del vocabulario empleado.	Estrategias básicas en el proceso de composición oral. Presentación de textos orales en distintos soportes. Aplicación de las normas gramaticales y el vocabulario básico. Principales conectores textuales.		Reconocer el vocabulario propio del ámbito profesional. Emplear las herramientas básicas electrónicas para poder enviar mensajes orales de manera correcta.	Tener tolerancia y respeto ante mensajes de los interlocutores.
	c) Se ha identificado el sentido global del texto oral que presenta la información de forma secuenciada y progresiva en situaciones habituales	Estrategias para comprender el sentido global de un texto oral. Conectores, marcadores textuales, progresión temática. Presentación de		Reconocer la idea principal del texto oral y aquellos elementos que dan cohesión al texto oral.	Tener tolerancia y respeto ante mensajes de los interlocutores.

	frecuentes y de contenido predecible.	<p>textos orales en distintos soportes.</p> <p>Aplicación de las normas gramaticales.</p> <p>Aspectos básicos de las formas verbales en los textos, con especial atención a los valores aspectuales de perífrasis verbales.</p> <p>Función subordinada, sustantiva, adjetiva y adverbial del verbo.</p> <p>Sintaxis: enunciado, frase y oración; sujeto y predicado; complemento directo, indirecto, de régimen.</p>			
--	---------------------------------------	--	--	--	--

d) Se han identificado rasgos fonéticos y de entonación comunes y evidentes que ayudan a entender el sentido general del mensaje.	<p>Estrategias para comprender la importancia de la entonación y la vocalización adecuada.</p> <p>Diferentes tipos de oraciones y la importancia de su correcta pronunciación.</p>		<p>Diferenciar las diferentes entonaciones en un texto, para así poder distinguir de manera correcta la idea esencial de la idea secundaria.</p>	<p>Reconocimiento de registros diferentes.</p>
---	--	--	--	--

	e) Se han realizado presentaciones orales breves de textos descriptivos, narrativos e instructivos, de ámbito personal o profesional, de acuerdo con un guion sencillo, aplicando la estructura de cada tipo de texto y utilizando, en su caso, medios informáticos.	Aplicación de las normas lingüísticas en la comunicación oral. Organización de la frase: estructuras gramaticales básicas. Aplicación de las características esenciales de los diferentes tipos de textos.		Elaborar textos descriptivos, narrativos e instructivos y ser capaces de leerlos correctamente, con la entonación y corrección adecuada.	Demostración de claridad, fluidez, precisión y eficacia al relacionar las ideas.
	f) Se han utilizado estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases y palabras de situaciones habituales frecuentes y de contenido altamente predecible según el propósito comunicativo del texto.	Estrategias básicas en el proceso de comunicación oral. Aplicación de las normas gramaticales. Aplicación de oraciones simples, compuestas y subordinadas sustantivas en la elaboración de un texto sencillo.		Elaboración de un texto sencillo con expresiones habituales de uso común y que se utilizan diariamente.	Presentar una actitud participativa e innovadora en el discurso; tener buena disposición de acuerdo al contexto.
	g) Se ha expresado con cierta claridad, usando una entonación y pronunciación comprensible, aceptándose las pausas y dudas frecuentes.	Tratamiento correcto de la lengua oral. Pronunciación correcta y pausada con el vocabulario adecuado al contexto.		Ser capaces de reconocer las estructuras básicas en un texto oral y reconocer la entonación adecuada a cada situación.	Reconocimiento de registros diferentes.
	h) Se ha mostrado una actitud reflexiva y acerca de la información que suponga cualquier tipo de discriminación.	Elaboración de textos donde se expongan situaciones que tienen que ser denunciadas. Uso correcto del lenguaje. Evitar las impropiedades léxicas, conocer vocabulario específico de situaciones que deben ser denunciadas. Uso adecuado de las oraciones gramaticales y la entonación correcta para que se entienda su argumentación. Aplicar correctamente todas las características del texto argumentativo.		Reconocimiento de la cultura y costumbres del país de la lengua extranjera.	Respetar y tolerar los usos y costumbres de los países donde se habla la lengua extranjera.

	i) Se han identificado las normas de relación social básicas y estandarizadas de los países donde se habla la lengua extranjera.	<p>Conocer las normas básicas de relacionarse con las personas en el extranjero.</p> <p>Conocer vocabulario básico.</p> <p>Aplicar los usos sociales básicos.</p>		Expresión de mensajes orales dentro de un contexto.	Respetar y Presentar una actitud participativa e innovadora; tener buena disposición de acuerdo al contexto.
	j) Se han identificado las costumbres o actividades cotidianas de la comunidad donde se habla la lengua extranjera.	Aplicar los conocimientos sobre las costumbres de otros países y ser capaces de identificarlas en situaciones comunicativas tanto escritas como orales.		Identificación de la información específica.	Tener disposición colaborativa ante los diferentes mensajes transmitidos por diferentes medios de comunicación.

Resultado de Aprendizaje	RA7. Participa en conversaciones en lengua inglesa utilizando un lenguaje sencillo y claro en situaciones habituales frecuentes del ámbito personal o profesional, activando estrategias de comunicación básicas.	Interacción en conversaciones en lengua inglesa	Bloque de Contenidos	Saber Hacer	Saber Estar
Criterios de Evaluación	a) Se ha dialogado, de forma dirigida y siguiendo un guion bien estructurado utilizando un repertorio memorizado de modelos de oraciones y conversaciones breves y básicas, sobre situaciones habituales frecuentes y de contenido altamente predecible.	Estrategias de interacción para mantener y seguir una conversación. Uso de frases estandarizadas.	Contenidos Básicos	Expresión de mensajes orales dentro de un contexto determinado utilizando vocabulario y expresiones del ámbito profesional.	Presentar una actitud participativa e innovadora; tener buena disposición de acuerdo al contexto.
	b) Se ha mantenido la interacción utilizando estrategias de comunicación sencillas para mostrar el interés y la comprensión.	Estrategias de interacción para mantener y seguir una conversación. Uso de frases estandarizadas.		Expresión de mensajes orales dentro de un contexto determinado utilizando vocabulario y expresiones del ámbito profesional.	Tener tolerancia y respeto ante mensajes de los interlocutores.
	c) Se han utilizado estrategias básicas de compensación para suplir carencias en la lengua extranjera.	Estrategias de interacción para mantener y seguir una conversación. Uso de frases estandarizadas. Uso del lenguaje no verbal. Utilización		Expresión de mensajes orales dentro de un contexto determinado	Presentar una actitud participativa e innovadora; tener buena disposición de acuerdo al contexto.

		de elementos visuales para reforzar los elementos orales.		utilizando vocabulario y expresiones del ámbito profesional.	
	d) Se han utilizado estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases, palabras y marcadores de discurso lineales, según el propósito comunicativo del texto.	Estrategias para mantener una conversación con un lenguaje claro y elaborado de manera coherente. Uso de los marcadores textuales que enriquecen los textos. Uso de frases habituales en el idioma inglés que muestran un mayor conocimiento del idioma.		Elaboración de un mensaje oral sencillo con expresiones habituales de uso común y que se utilizan diariamente.	Tener tolerancia y respeto ante mensajes de los interlocutores.
	e) Se ha expresado con cierta claridad, utilizando una entonación y pronunciación comprensible, aceptándose las pausas y dudas frecuentes.	Pronunciación de fonemas o grupos fónicos que presenten mayor dificultad. Elaborar pequeños textos donde sus construcciones gramaticales sean simples, pero la pronunciación sea correcta. Uso de frases estandarizadas.		Identificación de registros para la emisión de mensajes.	Tener tolerancia y respeto ante mensajes de los interlocutores.

Resultado de Aprendizaje	RA8. Elabora textos escritos en lengua inglesa, breves y sencillos de situaciones de comunicación habituales y frecuentes del ámbito personal o profesional, aplicando estrategias de lectura comprensiva y desarrollando estrategias estructuradas de composición.	Interpretación y elaboración de mensajes escritos sencillo en lengua inglesa	Bloque de Contenidos	Saber Hacer	Saber Estar
Criterios de Evaluación	a) Se ha leído de forma comprensiva el texto, reconociendosus rasgos básicos y su contenido global.	Ser capaz de extraer la información global y específica de mensajes de escasa dificultad referentesa asuntos básicos cotidianos del ámbito personal y profesional.	Contenidos Básicos	Identificación e interpretación de los rasgos generales de un mensaje escrito.	Tener tolerancia y respeto ante mensajes de los interlocutores.
	b) Se han identificado las ideas fundamentales y la intención comunicativa básica del texto.	Estrategias y técnicas de comprensión lectora. Ser capaz de resumir un texto brevemente de manera coherente.		Creación de hábitos de lectura con el propósito de mejorar la comprensión lectora.	Tener tolerancia y respeto ante mensajes de los interlocutores.
	c) Se han identificado estructuras gramaticales básicas y un repertoriolimitado de expresiones, frases y palabras y marcadores de discurso lineales, en situaciones habituales frecuentes, de contenido muy predecible.	Léxico para desenvolverse en transacciones y gestiones cotidianas,necesarias, sencillas y concretas del ámbito personal y profesional. Identificación de estructuras gramaticales habituales y de uso cotidiano.		Comprensión de textos escritos.	Presentar una actitud positiva hacia la lengua y cultura extranjeras.
	d) Se han completado y reorganizadofrases y oraciones, atendiendo al propósito comunicativo, a normas gramaticales básicas.	Recursos gramaticales: Marcadores del discurso. Uso de las oraciones simples y compuestas en el lenguaje escrito.		Producción de mensajes escritos dentro de un contexto determinado utilizando vocabulario y expresiones del ámbito personal y profesional.	Presentar una actitud participativa e innovadora en el discurso; tener buena disposición de acuerdo al contexto.
	e) Se ha elaborado textos breves, adecuados a un propósito comunicativo, siguiendo modelos	Composición de textos escritos breves y bien estructurados. Marcadores del discurso.		Redacción de textos breves de acuerdo al contexto y registro.	Tener tolerancia y respeto ante mensajes de los interlocutores.

	estructurados.	Estrategias de planificación del mensaje.			
	f) Se ha utilizado el léxico esencial apropiado a situaciones frecuentes y al contexto del ámbito personal o profesional.	Uso de marcadores de discurso adecuados al texto social correspondiente.		Elaboración de textos breves en diferentes situaciones personales y profesionales.	Expresar las propias opiniones, ideas, a través de textos escritos con actitud participativa y espíritu emprendedor.
	g) Se ha mostrado interés por la buena presentación de los textos escritos, respetando las normas gramaticales, ortográficas y tipográficas y siguiendo sencillas pautas de revisión.	Uso de las oraciones simples y compuestas en el lenguaje escrito. Uso correcto de las normas ortográficas y tipográficas propias de los textos de lengua inglesa.		Producción de mensajes escritos de manera coherente y correcta.	Presentar una actitud participativa e innovadora; tener buena disposición de acuerdo al contexto.
	h) Se han utilizado diccionarios impresos y online y correctores ortográficos de los procesadores de textos en la composición de los mismos.	Búsqueda de acepciones propias del ámbito en el que se trabaja.		Explicación de léxico extraído de diferentes fuentes para la composición de textos.	Tener tolerancia y respeto ante mensajes de los interlocutores.
	i) Se ha mostrado una actitud reflexiva y acerca de la información que suponga cualquier tipo de discriminación.	Normas socioculturales en las relaciones del ámbito personal y profesional en situaciones cotidianas, para reflexionar sobre el uso discriminatorio que se dé en cualquier tipo de información.		Reconocimiento de la cultura y costumbres del país de la lengua extranjera.	Respetar y tolerar los usos y costumbres de los países donde se habla la lengua extranjera.