



TABLA 11: Unidades de Aprendizaje
Familia Profesional: Informática y Comunicaciones
Ciclo Formativo: Administración de Sistemas Informáticos en Red
Módulo Profesional: Profundización en Digitalización

Unidad de Aprendizaje N.º 1. Correo electrónico y Almacenamiento en la nube					
Temporalización: 1ª Evaluación		Duración: 20 h.	Ponderación: 25%		
Objetivos Generales		Competencias			
d e		c t			
Resultados de Aprendizaje					
RA1					
Aspectos del Saber Hacer		Aspectos del Saber			
<ul style="list-style-type: none">• Elaborar recomendaciones para proteger datos en entornos educativos, laborales o personales.• Proponer políticas de privacidad para proyectos digitales escolares o profesionales.		<ul style="list-style-type: none">• Identificar cómo se ha aplicado la transformación digital en sectores como salud, educación, industria, comercio, etc.			
Aspectos del Saber Estar					
<ul style="list-style-type: none">• Investigar y sintetizar información					
Tareas y Actividades					
<ul style="list-style-type: none">• Se realizará una tarea de los contenidos aprendidos en la unidad.• Se realizará un cuestionario.• Se realizará una prueba práctica presencial.					
Criterios de Evaluación		%	IE		
a) Describe el papel de la transformación digital en distintos sectores productivos y su influencia en la gestión del talento y la competitividad.		25	Cuestionario Participación Co. Tarea Prueba presencial		
b) Explica la estructura y funciones de un perfil digital profesional, relacionándolo con la marca personal y la empleabilidad.		25			
c) Evalúa casos reales donde los perfiles digitales han mejorado la imagen corporativa o profesional.		25			
d) Propone estrategias para proteger los datos personales en entornos digitales, aplicando la normativa vigente sobre privacidad y seguridad.		25			
Recursos					
<ul style="list-style-type: none">• Plataforma Virtual Moodle• Ordenador personal del alumno• Office 365					
Observaciones					



TABLA 11: Unidades de Aprendizaje
Familia Profesional: Informática y Comunicaciones
Ciclo Formativo: Administración de Sistemas Informáticos en Red
Módulo Profesional: Profundización en Digitalización

Unidad de Aprendizaje N.º 2. Seguridad informática.

Temporalización: 1^a Evaluación | **Duración:** 20 h. | **Ponderación:** 25%

Objetivos Generales		Competencias						
d e	c t							
Resultados de Aprendizaje								
RA2								
Aspectos del Saber Hacer	Aspectos del Saber							
<ul style="list-style-type: none">Reconocer distintos métodos de autenticación digital.Relacionar los métodos de autenticación con buenas prácticas de ciberseguridad.	<ul style="list-style-type: none">Identificar valores como el respeto, la veracidad, la privacidad, la inclusión y la transparencia.							
Aspectos del Saber Estar								
<ul style="list-style-type: none">Promover una cultura digital responsable en el entorno laboral.								
Tareas y Actividades								
<ul style="list-style-type: none">Se realizará una tarea de los contenidos aprendidos en la unidad.Se realizará un cuestionario.Se realizará una prueba práctica presencial.								
Criterios de Evaluación		%	IE	%				
a) Identifica distintos métodos de autenticación digital, valorando su eficacia en la protección de la identidad profesional.		25	Cuestionario Participación Co. Tarea Prueba presencial	7,5 2,5 20,0 70,0				
b) Utiliza herramientas y plataformas digitales para compartir información de forma segura en entornos profesionales.		25						
c) Aplica principios de ética digital en la comunicación y colaboración en línea, demostrando responsabilidad profesional.		25						
d) Reconoce riesgos en la navegación por internet e implementa medidas de seguridad y privacidad para proteger la información profesional.		25						
Recursos								
<ul style="list-style-type: none">Plataforma Virtual MoodleOrdenador personal del alumnoOffice 365								
Observaciones								



TABLA 11: Unidades de Aprendizaje
Familia Profesional: Informática y Comunicaciones
Ciclo Formativo: Administración de Sistemas Informáticos en Red
Módulo Profesional: Profundización en Digitalización

Unidad de Aprendizaje N.º 3. Servicios web. Trámites con la administración			
Temporalización: 2ª Evaluación	Duración: 20 h.	Ponderación: 25%	
Resultados de Aprendizaje			
RA3			
Aspectos del Saber Hacer	Aspectos del Saber		
<ul style="list-style-type: none">Acceder al sistema Cl@ve mediante sus distintas modalidades (Cl@ve PIN, Cl@ve permanente, etc.).Verificar la validez y vigencia del certificado digital.Navegar por portales oficiales que requieren identificación (Agencia Tributaria, Seguridad Social, etc.).	<ul style="list-style-type: none">Identificar qué son los sistemas de identificación electrónica y sus componentes básicos.		
Aspectos del Saber Estar			
<ul style="list-style-type: none">Mostrar iniciativa y autonomía en la realización de trámites digitales.			
Tareas y Actividades			
<ul style="list-style-type: none">Se realizará una tarea de los contenidos aprendidos en la unidad.Se realizará un cuestionario.Se realizará una prueba práctica presencial.			
Criterios de Evaluación	%	IE	%
a) Explica el concepto, funcionamiento y utilidad de los sistemas de identificación electrónica en el ámbito profesional.	25	Cuestionario Participación Co. Tarea Prueba presencial	7,5 2,5 20,0 70,0
b) Utiliza correctamente el sistema Cl@ve para acceder a servicios electrónicos de la Administración.	25		
c) Solicita y gestiona un certificado digital, siguiendo los pasos y requerimientos legales establecidos.	25		
d) Realiza trámites administrativos electrónicos simulados utilizando medios de identificación digital (certificado, DNIe, Cl@ve), valorando su funcionalidad y seguridad.	25		
Recursos			
<ul style="list-style-type: none">Plataforma Virtual MoodleOrdenador personal del alumnoOffice 365			
Observaciones			



TABLA 11: Unidades de Aprendizaje
Familia Profesional: Informática y Comunicaciones
Ciclo Formativo: Administración de Sistemas Informáticos en Red
Módulo Profesional: Profundización en Digitalización

Unidad de Aprendizaje N.º 4. Mensajería instantánea y videoconferencias		
Temporalización: 2ª Evaluación	Duración: 20 h.	Ponderación: 25%

Objetivos Generales	Competencias		
d e	c t		
Resultados de Aprendizaje			
RA4			
Aspectos del Saber Hacer	Aspectos del Saber		
<ul style="list-style-type: none">Ejecutar procesos técnicos o administrativos usando el software de forma autónoma.Configurar y utilizar funciones avanzadas del programa informático que mejoren la productividad.	<ul style="list-style-type: none">Identificar herramientas específicas del sector (ofimática, diseño, contabilidad, CAD, etc.).		
Aspectos del Saber Estar			
<ul style="list-style-type: none">Demostrar actitud proactiva en el uso de herramientas digitales.Adaptarse con flexibilidad a nuevas tecnologías y cambios en el entorno digital.			
Tareas y Actividades			
<ul style="list-style-type: none">Se realizará una tarea de los contenidos aprendidos en la unidad.Se realizará un cuestionario.Se realizará una prueba práctica presencial.			
Criterios de Evaluación	%	IE	%
a) Se ha seleccionado adecuadamente el programa informático específico en función de la tarea profesional a realizar.	25	Cuestionario Participación Co. Tarea Prueba presencial	7,5 2,5 20,0 70,0
b) Se han ejecutado las funciones y herramientas principales del programa o programas seleccionados con precisión y autonomía.	25		
c) Se ha aplicado el software para resolver casos prácticos o situaciones reales del entorno profesional, cumpliendo con los requerimientos establecidos.	25		
d) Se han presentado los resultados obtenidos mediante el programa de forma clara, organizada y conforme a los estándares del sector.	25		
Recursos			
<ul style="list-style-type: none">Plataforma Virtual MoodleOrdenador personal del alumnoOffice 365			
Observaciones			