



Curso 2025/26

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DE INGLÉS

Departamento de inglés



ÍNDICE

1. Marco Legal	2
2. Ámbito de comunicación y ciencias sociales. Lengua extranjera de iniciación profesional II (inglés)	2
A. Identificación del módulo	2
B. Contextualización	2
C. Relación con los objetivos generales del ciclo y las competencias profesionales, personales y sociales.....	3
D. Unidades de programación	3
E. Orientaciones pedagógicas	24
F. Materiales y recursos didácticos.....	26
G. Relación entre los resultados de aprendizaje, los criterios de evaluación, los instrumentos de evaluación, los criterios de calificación y los contenidos básicos	27
H. Atención a las diferencias individuales	34
1. Medidas de refuerzo y recuperación.....	34
2. Medidas concretas de atención a la diversidad	34
I. Actividades complementarias y extraescolares	35

1. Marco Legal

- Real Decreto 127/2014 por el que se aprueba el título y se fija el currículo básico. (Anexo VIII)
- Real Decreto 498/2024, de 21 de mayo, por el que se modifican determinados reales decretos por los que se establecen títulos de Formación Profesional de grado básico y se fijan sus enseñanzas mínimas.
- Orden EDU/47/2024, de 30 de septiembre, por la que se establece la implantación de la Formación Profesional de Grado Básico y el currículo de veinte ciclos formativos de estas enseñanzas en la Comunidad Autónoma de Cantabria. (Anexo VIII)

2. Ámbito de comunicación y ciencias sociales. Lengua extranjera de iniciación profesional II (inglés)

A. Identificación del módulo

Módulo	Ámbito de comunicación y ciencias sociales. Lengua extranjera de iniciación profesional II
Código	3012
Horas semanales	2

B. Contextualización

Los alumnos que participan en este programa han sido propuestos por los equipos educativos en colaboración con el Departamento de Orientación atendiendo a sus contextos socioeducativos y su trayectoria académica.

Se trata de un grupo reducido compuesto por 8 alumnas, de las cuales 2 son de nueva incorporación al centro y 6 continúan sus estudios en la FP Básica tras haber

cursado 1º en el mismo. Todas ellas han superado la parte correspondiente de inglés dentro del módulo de Comunicación y sociedad. No obstante, ya en las primeras sesiones se ha detectado un cierto grado de absentismo en algunas alumnas, lo cual resulta un aspecto a considerar en el desarrollo del curso.

C. Relación con los objetivos generales del ciclo y las competencias profesionales, personales y sociales.

La formación del módulo se relaciona con los siguientes objetivos generales del ciclo formativo ñ), o), p), q), r) y s); y, las competencias profesionales, personales y sociales ñ), o), p), q) y r) del título. Además, se relaciona con los objetivos t), u), v), w), x), y) y z); y las competencias s), t), u), v), w), x) e y) que se incluirán en este módulo profesional de forma coordinada con el resto de los módulos profesionales.

D. Unidades de programación

El curso se inicia retomando el libro de texto *On Track 1* (Oxford) utilizado en 1º de FP Básica, dando continuidad al trabajo ya realizado durante el anterior año académico. En concreto, se parte de la unidad 4, que fue la última abordada en dicho nivel.

La organización de las unidades de programación se adapta a la temporalización del curso, teniendo en cuenta que el alumnado comenzará las prácticas en empresas a partir del mes de marzo. Por tanto, la distribución queda establecida del siguiente modo:

- Primer trimestre: unidades 4, 5 y 6.
- Segundo trimestre: unidades 7 y 8.

A continuación, en detalle:



UNIDAD DE PROGRAMACIÓN 4 “SPORTING LIFE”		
Trimestre	Sesiones	Justificación
1º	9	<p>En esta unidad se trabajarán contenidos relacionados con el deporte, la salud y los hábitos de vida saludable, temas cercanos a la realidad y al interés del alumnado. A través de actividades de comprensión y producción oral y escrita, se fomentará el uso del vocabulario específico y de estructuras gramaticales para expresar opiniones, hacer sugerencias y dar consejos. Se tratará de concienciar sobre la importancia de mantenerse activo y de adoptar decisiones responsables para el propio bienestar, promoviendo además la comunicación y la colaboración en el aula.</p>
Criterios de evaluación		Saberes básicos
<p>6. Utiliza estrategias para interpretar y comunicar información oral en lengua inglesa, aplicando los principios de la escucha activa y elaborando presentaciones orales de poca extensión, claras y estructuradas, relativas a temas y aspectos concretos, frecuentes y cotidianos, del ámbito personal y profesional.</p> <p>Criterios de evaluación:</p> <p>a) Se han aplicado de forma sistemática las estrategias de escucha activa para la comprensión global y específica de los mensajes recibidos, sin necesidad de entender todos los elementos del mismo.</p> <p>b) Se ha identificado la intención comunicativa de mensajes directos o empleando un repertorio limitado de expresiones, frases, palabras y marcadores de discurso estructuradores (de apertura, continuidad y cierre).</p> <p>c) Se ha identificado el sentido global y las ideas principales del texto oral y estructuras gramaticales básicas en oraciones sencillas de situaciones habituales frecuentes y de contenido predecible y concreto.</p>		<p>Interpretación y comunicación de textos orales cotidianos en lengua inglesa:</p> <ul style="list-style-type: none">-Distinción de ideas principales y secundarias de textos orales breves y sencillos.-Descripción de aspectos concretos de personas, lugares, servicios básicos, objetos y de gestiones sencillas.-Experiencias del ámbito personal, público y profesional.-Narración de acontecimientos y experiencias del momento presente, pasado y futuro.-Léxico, frases y expresiones, para desenvolverse en transacciones y gestiones cotidianas del ámbito personal y profesional.-Tipos de textos y su estructura.-Recursos gramaticales:<ul style="list-style-type: none">○ Tiempos y formas verbales simples y compuestas.○ Funciones comunicativas asociadas a situaciones habituales.○ Elementos lingüísticos fundamentales.



- d) Se han identificado rasgos fonéticos y de entonación esenciales que ayudan a entender el sentido global y las ideas principales y secundarias del mensaje.
- e) Se han realizado composiciones y presentaciones orales breves de acuerdo con un guión estructurado, aplicando el formato y los rasgos propios de cada tipo de texto, de ámbito personal o profesional.
- f) Se han utilizado estructuras gramaticales básicas y marcadores de discurso para iniciar, enlazar, ordenar y finalizar el discurso, en situaciones habituales, frecuentes y aspectos concretos.
- g) Se ha expresado la información, usando una entonación y pronunciación razonables, aceptándose las pausas y pequeñas vacilaciones.
- h) Se ha mostrado una actitud reflexiva y crítica acerca de la información que suponga cualquier tipo de discriminación.
- i) Se han identificado las normas de relación social más frecuentes de los países donde se habla la lengua extranjera.
- j) Se han identificado las costumbres o actividades cotidianas de la comunidad y del lugar de trabajo donde se habla la lengua extranjera.
- k) Se han identificado las principales actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación habituales del ámbito profesional.

7. Mantiene conversaciones sencillas en lengua inglesa en situaciones habituales y concretas del ámbito personal y profesional, utilizando estrategias de comunicación básicas.

Criterios de evaluación:

- a) Se ha dialogado siguiendo un guion sobre temas y aspectos concretos y frecuentes del ámbito personal y profesional.

- Marcadores del discurso.
- Oraciones subordinadas de escasa complejidad.

- Estrategias de comprensión y escucha activa.
- Pronunciación de fonemas o grupos fónicos que presenten mayor dificultad.
- Uso de registros adecuados en las relaciones sociales.

Interacción en conversaciones en lengua inglesa:

- Estrategias de interacción para mantener y seguir una conversación.
- Uso de frases estandarizadas.

Interpretación y elaboración de mensajes escritos sencillos en lengua inglesa:

- Información global y específica de mensajes de escasa dificultad referentes a asuntos básicos cotidianos del ámbito personal y profesional.
- Composición de textos escritos breves y bien estructurados.
- Léxico para desenvolverse en transacciones y gestiones cotidianas, necesarias, sencillas y concretas del ámbito personal y profesional.
- Terminología específica del área profesional de los alumnos.

- Recursos gramaticales:
 - Marcadores del discurso.
 - Uso de las oraciones simples y compuestas en el lenguaje escrito.

- Estrategias y técnicas de comprensión lectora.
- Propiedades básicas del texto.



- b) Se ha escuchado y dialogado en interacciones sencillas, cotidianas de la vida profesional y personal, solicitando y proporcionando información con cierto detalle.
- c) Se ha mantenido la interacción utilizando diversas estrategias de comunicación esenciales para mostrar el interés y la comprensión.
- d) Se han utilizado estrategias de compensación para suplir carencias en la lengua extranjera (parafrasear, lenguaje corporal, ayudas audio-visuales).
- e) Se han utilizado estructuras gramaticales y oraciones sencillas y un repertorio esencial, limitado, de expresiones, frases, palabras frecuentes, y marcadores de discurso lineales.
- f) Se ha expresado con cierta claridad, usando una entonación y pronunciación razonable y comprensible, aceptándose algunas pausas y vacilaciones.

8. Elabora textos breves y sencillos con cierto detalle en lengua inglesa, relativos a situaciones de comunicación habituales del ámbito personal y profesional, aplicando estrategias de lectura comprensiva y desarrollando estrategias sistemáticas de composición.

Criterios de evaluación:

- a) Se ha leído el texto reconociendo los rasgos esenciales del género y su estructura, e interpretando su contenido global y específico, sin necesidad de entender todos los elementos del mismo.
- b) Se ha identificado la intención comunicativa básica del texto organizado de distinta manera.
- c) Se han identificado estructuras gramaticales y oraciones sencillas y un repertorio limitado de expresiones, frases, palabras y marcadores de discurso, básicos y lineales, en situaciones habituales frecuentes y concretas de contenido predecible.

- Normas socioculturales en las relaciones del ámbito personal y profesional en situaciones cotidianas.
- Estrategias de planificación del mensaje.



- d) Se han completado frases, oraciones y textos sencillos, atendiendo al propósito comunicativo, con estructuras gramaticales de escasa complejidad en situaciones habituales y concretas de contenido predecible.
- e) Se han elaborado textos breves y sencillos, adecuados a un propósito comunicativo, utilizando los conectores más frecuentes para enlazar las oraciones.
- f) Se ha respetado las normas gramaticales, ortográficas y tipográficas siguiendo pautas sistemáticas y concretas de revisión y corrección.
- g) Se ha mostrado una actitud reflexiva y crítica acerca de la información que suponga cualquier tipo de discriminación.

Situaciones de aprendizaje

Healthy lifestyle vodcast / podcast



UNIDAD DE PROGRAMACIÓN 5 “ON THE ROAD”		
Trimestre	Sesiones	Justificación
1º	9	<p>En esta unidad se abordan temas relacionados con los viajes, el transporte y el turismo, aspectos que resultan motivadores para el alumnado por su cercanía a experiencias personales y a su entorno más inmediato. Se trabajará el vocabulario específico y estructuras útiles para dar indicaciones, hacer peticiones y sugerencias, así como para describir lugares de interés. Las actividades fomentarán la comprensión y producción oral y escrita, al tiempo que se potencia la creatividad y el trabajo en equipo mediante tareas prácticas vinculadas al turismo y la movilidad.</p>
Criterios de evaluación		Saberes básicos
<p>6. Utiliza estrategias para interpretar y comunicar información oral en lengua inglesa, aplicando los principios de la escucha activa y elaborando presentaciones orales de poca extensión, claras y estructuradas, relativas a temas y aspectos concretos, frecuentes y cotidianos, del ámbito personal y profesional.</p> <p>Criterios de evaluación:</p> <p>a) Se han aplicado de forma sistemática las estrategias de escucha activa para la comprensión global y específica de los mensajes recibidos, sin necesidad de entender todos los elementos del mismo.</p> <p>b) Se ha identificado la intención comunicativa de mensajes directos o empleando un repertorio limitado de expresiones, frases, palabras y marcadores de discurso estructuradores (de apertura, continuidad y cierre).</p> <p>c) Se ha identificado el sentido global y las ideas principales del texto oral y estructuras gramaticales básicas en oraciones sencillas de situaciones habituales frecuentes y de contenido predecible y concreto.</p>		<p>Interpretación y comunicación de textos orales cotidianos en lengua inglesa:</p> <ul style="list-style-type: none">-Distinción de ideas principales y secundarias de textos orales breves y sencillos.-Descripción de aspectos concretos de personas, lugares, servicios básicos, objetos y de gestiones sencillas.-Experiencias del ámbito personal, público y profesional.-Narración de acontecimientos y experiencias del momento presente, pasado y futuro.-Léxico, frases y expresiones, para desenvolverse en transacciones y gestiones cotidianas del ámbito personal y profesional.-Tipos de textos y su estructura.-Recursos gramaticales:<ul style="list-style-type: none">○ Tiempos y formas verbales simples y compuestas.○ Funciones comunicativas asociadas a situaciones habituales.○ Elementos lingüísticos fundamentales.



- d) Se han identificado rasgos fonéticos y de entonación esenciales que ayudan a entender el sentido global y las ideas principales y secundarias del mensaje.
- e) Se han realizado composiciones y presentaciones orales breves de acuerdo con un guión estructurado, aplicando el formato y los rasgos propios de cada tipo de texto, de ámbito personal o profesional.
- f) Se han utilizado estructuras gramaticales básicas y marcadores de discurso para iniciar, enlazar, ordenar y finalizar el discurso, en situaciones habituales, frecuentes y aspectos concretos.
- g) Se ha expresado la información, usando una entonación y pronunciación razonables, aceptándose las pausas y pequeñas vacilaciones.
- h) Se ha mostrado una actitud reflexiva y crítica acerca de la información que suponga cualquier tipo de discriminación.
- i) Se han identificado las normas de relación social más frecuentes de los países donde se habla la lengua extranjera.
- j) Se han identificado las costumbres o actividades cotidianas de la comunidad y del lugar de trabajo donde se habla la lengua extranjera.
- k) Se han identificado las principales actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación habituales del ámbito profesional.

7. Mantiene conversaciones sencillas en lengua inglesa en situaciones habituales y concretas del ámbito personal y profesional, utilizando estrategias de comunicación básicas.

Criterios de evaluación:

- a) Se ha dialogado siguiendo un guion sobre temas y aspectos concretos y frecuentes del ámbito personal y profesional.

- Marcadores del discurso.
- Oraciones subordinadas de escasa complejidad.

- Estrategias de comprensión y escucha activa.
- Pronunciación de fonemas o grupos fónicos que presenten mayor dificultad.
- Uso de registros adecuados en las relaciones sociales.

Interacción en conversaciones en lengua inglesa:

- Estrategias de interacción para mantener y seguir una conversación.
- Uso de frases estandarizadas.

Interpretación y elaboración de mensajes escritos sencillos en lengua inglesa:

- Información global y específica de mensajes de escasa dificultad referentes a asuntos básicos cotidianos del ámbito personal y profesional.
- Composición de textos escritos breves y bien estructurados.
- Léxico para desenvolverse en transacciones y gestiones cotidianas, necesarias, sencillas y concretas del ámbito personal y profesional.
- Terminología específica del área profesional de los alumnos.

- Recursos gramaticales:
 - Marcadores del discurso.
 - Uso de las oraciones simples y compuestas en el lenguaje escrito.

- Estrategias y técnicas de comprensión lectora.
- Propiedades básicas del texto.



- b) Se ha escuchado y dialogado en interacciones sencillas, cotidianas de la vida profesional y personal, solicitando y proporcionando información con cierto detalle.
- c) Se ha mantenido la interacción utilizando diversas estrategias de comunicación esenciales para mostrar el interés y la comprensión.
- d) Se han utilizado estrategias de compensación para suplir carencias en la lengua extranjera (parafrasear, lenguaje corporal, ayudas audio-visuales).
- e) Se han utilizado estructuras gramaticales y oraciones sencillas y un repertorio esencial, limitado, de expresiones, frases, palabras frecuentes, y marcadores de discurso lineales.
- f) Se ha expresado con cierta claridad, usando una entonación y pronunciación razonable y comprensible, aceptándose algunas pausas y vacilaciones.

8. Elabora textos breves y sencillos con cierto detalle en lengua inglesa, relativos a situaciones de comunicación habituales del ámbito personal y profesional, aplicando estrategias de lectura comprensiva y desarrollando estrategias sistemáticas de composición.

Criterios de evaluación:

- a) Se ha leído el texto reconociendo los rasgos esenciales del género y su estructura, e interpretando su contenido global y específico, sin necesidad de entender todos los elementos del mismo.
- b) Se ha identificado la intención comunicativa básica del texto organizado de distinta manera.
- c) Se han identificado estructuras gramaticales y oraciones sencillas y un repertorio limitado de expresiones, frases, palabras y marcadores de discurso, básicos y lineales, en situaciones habituales frecuentes y concretas de contenido predecible.

- Normas socioculturales en las relaciones del ámbito personal y profesional en situaciones cotidianas.
- Estrategias de planificación del mensaje.



- d) Se han completado frases, oraciones y textos sencillos, atendiendo al propósito comunicativo, con estructuras gramaticales de escasa complejidad en situaciones habituales y concretas de contenido predecible.
- e) Se han elaborado textos breves y sencillos, adecuados a un propósito comunicativo, utilizando los conectores más frecuentes para enlazar las oraciones.
- f) Se ha respetado las normas gramaticales, ortográficas y tipográficas siguiendo pautas sistemáticas y concretas de revisión y corrección.
- g) Se ha mostrado una actitud reflexiva y crítica acerca de la información que suponga cualquier tipo de discriminación.

Situaciones de aprendizaje

Local guide



UNIDAD DE PROGRAMACIÓN 6 “MY STYLE”		
Trimestre	Sesiones	Justificación
1º	8	<p>Esta unidad resulta especialmente significativa para el grupo, ya que aborda la moda y la sostenibilidad, un tema estrechamente vinculado a su formación en Peluquería y Estética. Se trabajará vocabulario específico de ropa y moda, así como estructuras para expresar gustos, preferencias y descripciones. A través de actividades prácticas de comprensión y producción oral y escrita, las alumnas reflexionarán sobre hábitos de consumo responsables y el impacto de la moda en el medio ambiente. La unidad busca no solo mejorar las destrezas lingüísticas, sino también promover la conciencia crítica y la creatividad en relación con su ámbito profesional.</p>
Criterios de evaluación		Saberes básicos
<p>6. Utiliza estrategias para interpretar y comunicar información oral en lengua inglesa, aplicando los principios de la escucha activa y elaborando presentaciones orales de poca extensión, claras y estructuradas, relativas a temas y aspectos concretos, frecuentes y cotidianos, del ámbito personal y profesional.</p> <p>Criterios de evaluación:</p> <p>a) Se han aplicado de forma sistemática las estrategias de escucha activa para la comprensión global y específica de los mensajes recibidos, sin necesidad de entender todos los elementos del mismo.</p> <p>b) Se ha identificado la intención comunicativa de mensajes directos o empleando un repertorio limitado de expresiones, frases, palabras y marcadores de discurso estructuradores (de apertura, continuidad y cierre).</p> <p>c) Se ha identificado el sentido global y las ideas principales del texto oral y estructuras gramaticales básicas en oraciones sencillas de situaciones habituales frecuentes y de contenido predecible y concreto.</p>		<p>Interpretación y comunicación de textos orales cotidianos en lengua inglesa:</p> <ul style="list-style-type: none">-Distinción de ideas principales y secundarias de textos orales breves y sencillos.-Descripción de aspectos concretos de personas, lugares, servicios básicos, objetos y de gestiones sencillas.-Experiencias del ámbito personal, público y profesional.-Narración de acontecimientos y experiencias del momento presente, pasado y futuro.-Léxico, frases y expresiones, para desenvolverse en transacciones y gestiones cotidianas del ámbito personal y profesional.-Tipos de textos y su estructura.-Recursos gramaticales:<ul style="list-style-type: none">○ Tiempos y formas verbales simples y compuestas.○ Funciones comunicativas asociadas a situaciones habituales.○ Elementos lingüísticos fundamentales.

- d) Se han identificado rasgos fonéticos y de entonación esenciales que ayudan a entender el sentido global y las ideas principales y secundarias del mensaje.
- e) Se han realizado composiciones y presentaciones orales breves de acuerdo con un guión estructurado, aplicando el formato y los rasgos propios de cada tipo de texto, de ámbito personal o profesional.
- f) Se han utilizado estructuras gramaticales básicas y marcadores de discurso para iniciar, enlazar, ordenar y finalizar el discurso, en situaciones habituales, frecuentes y aspectos concretos.
- g) Se ha expresado la información, usando una entonación y pronunciación razonables, aceptándose las pausas y pequeñas vacilaciones.
- h) Se ha mostrado una actitud reflexiva y crítica acerca de la información que suponga cualquier tipo de discriminación.
- i) Se han identificado las normas de relación social más frecuentes de los países donde se habla la lengua extranjera.
- j) Se han identificado las costumbres o actividades cotidianas de la comunidad y del lugar de trabajo donde se habla la lengua extranjera.
- k) Se han identificado las principales actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación habituales del ámbito profesional.

7. Mantiene conversaciones sencillas en lengua inglesa en situaciones habituales y concretas del ámbito personal y profesional, utilizando estrategias de comunicación básicas.

Criterios de evaluación:

- a) Se ha dialogado siguiendo un guion sobre temas y aspectos concretos y frecuentes del ámbito personal y profesional.

- Marcadores del discurso.
 - Oraciones subordinadas de escasa complejidad.
- Estrategias de comprensión y escucha activa.
-Pronunciación de fonemas o grupos fónicos que presenten mayor dificultad.
-Uso de registros adecuados en las relaciones sociales.

Interacción en conversaciones en lengua inglesa:

- Estrategias de interacción para mantener y seguir una conversación.
- Uso de frases estandarizadas.

Interpretación y elaboración de mensajes escritos sencillos en lengua inglesa:

- Información global y específica de mensajes de escasa dificultad referentes a asuntos básicos cotidianos del ámbito personal y profesional. -Composición de textos escritos breves y bien estructurados.
- Léxico para desenvolverse en transacciones y gestiones cotidianas, necesarias, sencillas y concretas del ámbito personal y profesional.
- Terminología específica del área profesional de los alumnos.
- Recursos gramaticales:
 - Marcadores del discurso.
 - Uso de las oraciones simples y compuestas en el lenguaje escrito.
- Estrategias y técnicas de comprensión lectora.
- Propiedades básicas del texto.



- b) Se ha escuchado y dialogado en interacciones sencillas, cotidianas de la vida profesional y personal, solicitando y proporcionando información con cierto detalle.
- c) Se ha mantenido la interacción utilizando diversas estrategias de comunicación esenciales para mostrar el interés y la comprensión.
- d) Se han utilizado estrategias de compensación para suplir carencias en la lengua extranjera (parafrasear, lenguaje corporal, ayudas audio-visuales).
- e) Se han utilizado estructuras gramaticales y oraciones sencillas y un repertorio esencial, limitado, de expresiones, frases, palabras frecuentes, y marcadores de discurso lineales.
- f) Se ha expresado con cierta claridad, usando una entonación y pronunciación razonable y comprensible, aceptándose algunas pausas y vacilaciones.

8. Elabora textos breves y sencillos con cierto detalle en lengua inglesa, relativos a situaciones de comunicación habituales del ámbito personal y profesional, aplicando estrategias de lectura comprensiva y desarrollando estrategias sistemáticas de composición.

Criterios de evaluación:

- a) Se ha leído el texto reconociendo los rasgos esenciales del género y su estructura, e interpretando su contenido global y específico, sin necesidad de entender todos los elementos del mismo.
- b) Se ha identificado la intención comunicativa básica del texto organizado de distinta manera.
- c) Se han identificado estructuras gramaticales y oraciones sencillas y un repertorio limitado de expresiones, frases, palabras y marcadores de discurso, básicos y lineales, en situaciones habituales frecuentes y concretas de contenido predecible.

- Normas socioculturales en las relaciones del ámbito personal y profesional en situaciones cotidianas.
- Estrategias de planificación del mensaje.



- d) Se han completado frases, oraciones y textos sencillos, atendiendo al propósito comunicativo, con estructuras gramaticales de escasa complejidad en situaciones habituales y concretas de contenido predecible.
- e) Se han elaborado textos breves y sencillos, adecuados a un propósito comunicativo, utilizando los conectores más frecuentes para enlazar las oraciones.
- f) Se ha respetado las normas gramaticales, ortográficas y tipográficas siguiendo pautas sistemáticas y concretas de revisión y corrección.
- g) Se ha mostrado una actitud reflexiva y crítica acerca de la información que suponga cualquier tipo de discriminación.

Situaciones de aprendizaje

What am I wearing?



UNIDAD DE PROGRAMACIÓN 7 “EXPLORE”		
Trimestre	Sesiones	Justificación
2º	7	<p>Esta unidad se centra en el espacio y la exploración, un tema atractivo y motivador que despierta la curiosidad y fomenta la apertura hacia nuevas experiencias. Se trabajará vocabulario específico relacionado con la exploración y la orientación, así como estructuras gramaticales para hablar de experiencias pasadas y planes de futuro. A través de actividades de comprensión y producción oral y escrita, las alumnas desarrollarán habilidades de análisis y reflexión sobre la exploración y los descubrimientos, además de practicar la comunicación mediante presentaciones sobre lugares que les gustaría conocer.</p>
Criterios de evaluación		Saberes básicos
<p>6. Utiliza estrategias para interpretar y comunicar información oral en lengua inglesa, aplicando los principios de la escucha activa y elaborando presentaciones orales de poca extensión, claras y estructuradas, relativas a temas y aspectos concretos, frecuentes y cotidianos, del ámbito personal y profesional.</p> <p>Criterios de evaluación:</p> <p>a) Se han aplicado de forma sistemática las estrategias de escucha activa para la comprensión global y específica de los mensajes recibidos, sin necesidad de entender todos los elementos del mismo.</p> <p>b) Se ha identificado la intención comunicativa de mensajes directos o empleando un repertorio limitado de expresiones, frases, palabras y marcadores de discurso estructuradores (de apertura, continuidad y cierre).</p> <p>c) Se ha identificado el sentido global y las ideas principales del texto oral y estructuras gramaticales básicas en oraciones sencillas de situaciones habituales frecuentes y de contenido predecible y concreto.</p>		<p>Interpretación y comunicación de textos orales cotidianos en lengua inglesa:</p> <ul style="list-style-type: none">-Distinción de ideas principales y secundarias de textos orales breves y sencillos.-Descripción de aspectos concretos de personas, lugares, servicios básicos, objetos y de gestiones sencillas.-Experiencias del ámbito personal, público y profesional.-Narración de acontecimientos y experiencias del momento presente, pasado y futuro.-Léxico, frases y expresiones, para desenvolverse en transacciones y gestiones cotidianas del ámbito personal y profesional.-Tipos de textos y su estructura.-Recursos gramaticales:<ul style="list-style-type: none">○ Tiempos y formas verbales simples y compuestas.○ Funciones comunicativas asociadas a situaciones habituales.

- d) Se han identificado rasgos fonéticos y de entonación esenciales que ayudan a entender el sentido global y las ideas principales y secundarias del mensaje.
- e) Se han realizado composiciones y presentaciones orales breves de acuerdo con un guión estructurado, aplicando el formato y los rasgos propios de cada tipo de texto, de ámbito personal o profesional.
- f) Se han utilizado estructuras gramaticales básicas y marcadores de discurso para iniciar, enlazar, ordenar y finalizar el discurso, en situaciones habituales, frecuentes y aspectos concretos.
- g) Se ha expresado la información, usando una entonación y pronunciación razonables, aceptándose las pausas y pequeñas vacilaciones.
- h) Se ha mostrado una actitud reflexiva y crítica acerca de la información que suponga cualquier tipo de discriminación.
- i) Se han identificado las normas de relación social más frecuentes de los países donde se habla la lengua extranjera.
- j) Se han identificado las costumbres o actividades cotidianas de la comunidad y del lugar de trabajo donde se habla la lengua extranjera.
- k) Se han identificado las principales actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación habituales del ámbito profesional.

7. Mantiene conversaciones sencillas en lengua inglesa en situaciones habituales y concretas del ámbito personal y profesional, utilizando estrategias de comunicación básicas.

Criterios de evaluación:

- a) Se ha dialogado siguiendo un guion sobre temas y aspectos concretos y frecuentes del ámbito personal y profesional.

- Elementos lingüísticos fundamentales.
- Marcadores del discurso.
- Oraciones subordinadas de escasa complejidad.

- Estrategias de comprensión y escucha activa.
- Pronunciación de fonemas o grupos fónicos que presenten mayor dificultad.
- Uso de registros adecuados en las relaciones sociales.

Interacción en conversaciones en lengua inglesa:

- Estrategias de interacción para mantener y seguir una conversación.
- Uso de frases estandarizadas.

Interpretación y elaboración de mensajes escritos sencillo en lengua inglesa:

- Información global y específica de mensajes de escasa dificultad referentes a asuntos básicos cotidianos del ámbito personal y profesional.
- Composición de textos escritos breves y bien estructurados.
- Léxico para desenvolverse en transacciones y gestiones cotidianas, necesarias, sencillas y concretas del ámbito personal y profesional.
- Terminología específica del área profesional de los alumnos.
- Recursos gramaticales:

- Marcadores del discurso.
- Uso de las oraciones simples y compuestas en el lenguaje escrito.

- Estrategias y técnicas de compresión lectora.
- Propiedades básicas del texto.



- b) Se ha escuchado y dialogado en interacciones sencillas, cotidianas de la vida profesional y personal, solicitando y proporcionando información con cierto detalle.
- c) Se ha mantenido la interacción utilizando diversas estrategias de comunicación esenciales para mostrar el interés y la comprensión.
- d) Se han utilizado estrategias de compensación para suplir carencias en la lengua extranjera (parafrasear, lenguaje corporal, ayudas audio-visuales).
- e) Se han utilizado estructuras gramaticales y oraciones sencillas y un repertorio esencial, limitado, de expresiones, frases, palabras frecuentes, y marcadores de discurso lineales.
- f) Se ha expresado con cierta claridad, usando una entonación y pronunciación razonable y comprensible, aceptándose algunas pausas y vacilaciones.

8. Elabora textos breves y sencillos con cierto detalle en lengua inglesa, relativos a situaciones de comunicación habituales del ámbito personal y profesional, aplicando estrategias de lectura comprensiva y desarrollando estrategias sistemáticas de composición.

Criterios de evaluación:

- a) Se ha leído el texto reconociendo los rasgos esenciales del género y su estructura, e interpretando su contenido global y específico, sin necesidad de entender todos los elementos del mismo.
- b) Se ha identificado la intención comunicativa básica del texto organizado de distinta manera.
- c) Se han identificado estructuras gramaticales y oraciones sencillas y un repertorio limitado de expresiones, frases, palabras y marcadores de discurso, básicos y lineales, en situaciones habituales frecuentes y concretas de contenido predecible.

- Normas socioculturales en las relaciones del ámbito personal y profesional en situaciones cotidianas.
- Estrategias de planificación del mensaje.



- d) Se han completado frases, oraciones y textos sencillos, atendiendo al propósito comunicativo, con estructuras gramaticales de escasa complejidad en situaciones habituales y concretas de contenido predecible.
- e) Se han elaborado textos breves y sencillos, adecuados a un propósito comunicativo, utilizando los conectores más frecuentes para enlazar las oraciones.
- f) Se ha respetado las normas gramaticales, ortográficas y tipográficas siguiendo pautas sistemáticas y concretas de revisión y corrección.
- g) Se ha mostrado una actitud reflexiva y crítica acerca de la información que suponga cualquier tipo de discriminación.

Situaciones de aprendizaje

New discoveries



UNIDAD DE PROGRAMACIÓN 8 “MY KIND OF DAY”		
Trimestre	Sesiones	Justificación
2º	7	<p>En esta unidad se trabajarán contenidos relacionados con las estaciones del año, las actividades de ocio y los planes de futuro, temas cercanos y motivadores para el alumnado. Se reforzará el vocabulario vinculado al tiempo y a las actividades estacionales, así como estructuras gramaticales para expresar intenciones y proyectos futuros. A través de actividades de comprensión y producción, tanto oral como escrita, las alumnas reflexionarán sobre el bienestar físico y emocional asociado al ocio y la organización del tiempo. La propuesta culmina con un proyecto colaborativo en el que deberán planificar un viaje de fin de curso, aplicando de manera integrada las destrezas trabajadas y fomentando la creatividad, la cooperación y la toma de decisiones responsables.</p>
Criterios de evaluación		Saberes básicos
<p>6. Utiliza estrategias para interpretar y comunicar información oral en lengua inglesa, aplicando los principios de la escucha activa y elaborando presentaciones orales de poca extensión, claras y estructuradas, relativas a temas y aspectos concretos, frecuentes y cotidianos, del ámbito personal y profesional.</p> <p>Criterios de evaluación:</p> <p>a) Se han aplicado de forma sistemática las estrategias de escucha activa para la comprensión global y específica de los mensajes recibidos, sin necesidad de entender todos los elementos del mismo.</p> <p>b) Se ha identificado la intención comunicativa de mensajes directos o empleando un repertorio limitado de expresiones, frases, palabras y marcadores de discurso estructuradores (de apertura, continuidad y cierre).</p>		<p>Interpretación y comunicación de textos orales cotidianos en lengua inglesa:</p> <ul style="list-style-type: none">-Distinción de ideas principales y secundarias de textos orales breves y sencillos.-Descripción de aspectos concretos de personas, lugares, servicios básicos, objetos y de gestiones sencillas.-Experiencias del ámbito personal, público y profesional.-Narración de acontecimientos y experiencias del momento presente, pasado y futuro.-Léxico, frases y expresiones, para desenvolverse en transacciones y gestiones cotidianas del ámbito personal y profesional.-Tipos de textos y su estructura.-Recursos gramaticales:<ul style="list-style-type: none">○ Tiempos y formas verbales simples y compuestas.

- c) Se ha identificado el sentido global y las ideas principales del texto oral y estructuras gramaticales básicas en oraciones sencillas de situaciones habituales frecuentes y de contenido predecible y concreto.
- d) Se han identificado rasgos fonéticos y de entonación esenciales que ayudan a entender el sentido global y las ideas principales y secundarias del mensaje.
- e) Se han realizado composiciones y presentaciones orales breves de acuerdo con un guión estructurado, aplicando el formato y los rasgos propios de cada tipo de texto, de ámbito personal o profesional.
- f) Se han utilizado estructuras gramaticales básicas y marcadores de discurso para iniciar, enlazar, ordenar y finalizar el discurso, en situaciones habituales, frecuentes y aspectos concretos.
- g) Se ha expresado la información, usando una entonación y pronunciación razonables, aceptándose las pausas y pequeñas vacilaciones.
- h) Se ha mostrado una actitud reflexiva y crítica acerca de la información que suponga cualquier tipo de discriminación.
- i) Se han identificado las normas de relación social más frecuentes de los países donde se habla la lengua extranjera.
- j) Se han identificado las costumbres o actividades cotidianas de la comunidad y del lugar de trabajo donde se habla la lengua extranjera.
- k) Se han identificado las principales actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación habituales del ámbito profesional.

7. Mantiene conversaciones sencillas en lengua inglesa en situaciones habituales y concretas del ámbito personal y profesional, utilizando estrategias de comunicación básicas.

Criterios de evaluación:

- Funciones comunicativas asociadas a situaciones habituales.
- Elementos lingüísticos fundamentales.
- Marcadores del discurso.
- Oraciones subordinadas de escasa complejidad.

-Estrategias de comprensión y escucha activa.

-Pronunciación de fonemas o grupos fónicos que presenten mayor dificultad.

-Uso de registros adecuados en las relaciones sociales.

Interacción en conversaciones en lengua inglesa:

- Estrategias de interacción para mantener y seguir una conversación.
- Uso de frases estandarizadas.

Interpretación y elaboración de mensajes escritos sencillo en lengua inglesa:

-Información global y específica de mensajes de escasa dificultad referentes a asuntos básicos cotidianos del ámbito personal y profesional. -Composición de textos escritos breves y bien estructurados.

-Léxico para desenvolverse en transacciones y gestiones cotidianas, necesarias, sencillas y concretas del ámbito personal y profesional.

-Terminología específica del área profesional de los alumnos.

-Recursos gramaticales:

- Marcadores del discurso.
- Uso de las oraciones simples y compuestas en el lenguaje escrito.

-Estrategias y técnicas de compresión lectora.

- a) Se ha dialogado siguiendo un guion sobre temas y aspectos concretos y frecuentes del ámbito personal y profesional.
- b) Se ha escuchado y dialogado en interacciones sencillas, cotidianas de la vida profesional y personal, solicitando y proporcionando información con cierto detalle.
- c) Se ha mantenido la interacción utilizando diversas estrategias de comunicación esenciales para mostrar el interés y la comprensión.
- d) Se han utilizado estrategias de compensación para suplir carencias en la lengua extranjera (parafrasear, lenguaje corporal, ayudas audio-visuales).
- e) Se han utilizado estructuras gramaticales y oraciones sencillas y un repertorio esencial, limitado, de expresiones, frases, palabras frecuentes, y marcadores de discurso lineales.
- f) Se ha expresado con cierta claridad, usando una entonación y pronunciación razonable y comprensible, aceptándose algunas pausas y vacilaciones.

8. Elabora textos breves y sencillos con cierto detalle en lengua inglesa, relativos a situaciones de comunicación habituales del ámbito personal y profesional, aplicando estrategias de lectura comprensiva y desarrollando estrategias sistemáticas de composición.

Criterios de evaluación:

- a) Se ha leído el texto reconociendo los rasgos esenciales del género y su estructura, e interpretando su contenido global y específico, sin necesidad de entender todos los elementos del mismo.
- b) Se ha identificado la intención comunicativa básica del texto organizado de distinta manera.
- c) Se han identificado estructuras gramaticales y oraciones sencillas y un repertorio limitado de expresiones, frases, palabras y marcadores de discurso,

- Propiedades básicas del texto.
- Normas socioculturales en las relaciones del ámbito personal y profesional en situaciones cotidianas.
- Estrategias de planificación del mensaje.



<p>básicos y lineales, en situaciones habituales frecuentes y concretas de contenido predecible.</p> <p>d) Se han completado frases, oraciones y textos sencillos, atendiendo al propósito comunicativo, con estructuras gramaticales de escasa complejidad en situaciones habituales y concretas de contenido predecible.</p> <p>e) Se han elaborado textos breves y sencillos, adecuados a un propósito comunicativo, utilizando los conectores más frecuentes para enlazar las oraciones.</p> <p>f) Se ha respetado las normas gramaticales, ortográficas y tipográficas siguiendo pautas sistemáticas y concretas de revisión y corrección.</p> <p>g) Se ha mostrado una actitud reflexiva y crítica acerca de la información que suponga cualquier tipo de discriminación.</p>	
Situaciones de aprendizaje	
<i>End-of-year trip project</i>	

E. Orientaciones pedagógicas

Este módulo contribuye a alcanzar las competencias para el aprendizaje permanente y contiene la formación para que las alumnas y los alumnos sean capaces de reconocer las características básicas de los fenómenos relacionados con la actividad humana y mejorar sus habilidades comunicativas

La estrategia de aprendizaje para la enseñanza de este módulo que integra conocimientos básicos relativos a ciencias sociales, lengua castellana y literatura y lengua inglesa, estará enfocada al uso de herramientas básicas del análisis textual, la elaboración de información estructurada tanto oral como escrita, la localización de espacio-temporal de los fenómenos sociales y culturales y el respeto a la diversidad de creencias y a pautas de relación cotidiana en distintas sociedades y grupos humanos, involucrando a los estudiantes en tareas significativas que les permita trabajar de manera autónoma y en equipo.

La formación del módulo se relaciona con los siguientes objetivos generales del ciclo formativo ñ), o), p), q), r) y s); y, las competencias profesionales, personales y sociales ñ), o), p), q) y r) del título. Además, se relaciona con los objetivos t), u), v), w), x), y) y z); y las competencias s), t), u), v), w), x) e y) que se incluirán en este módulo profesional de forma coordinada con el resto de los módulos profesionales.

Las líneas de actuación en el proceso de enseñanza-aprendizaje que permiten alcanzar los objetivos del módulo estarán orientada hacia:

- La concreción de un plan personalizado de formación que tenga como objetivo lograr la integración del alumno en las situaciones de aprendizaje propuestas, mediante la aplicación de estrategias motivadoras.

- La potenciación de la autonomía en la ejecución de las actividades y en la gestión de su tiempo de aprendizaje en el ámbito de las competencias y contenidos del ámbito sociolingüístico.
- La realización de dinámicas sobre el desarrollo de habilidades sociales que favorezcan el asentamiento de hábitos de disciplina y de trabajo individual y en equipo.
- La utilización de estrategias, recursos y fuentes de información a su alcance, fomentando el uso de las TIC, que contribuyan a la reflexión sobre la valoración de la información necesaria para construir explicaciones estructuradas de la realidad que le rodea.
- La utilización de métodos globalizadores (proyectos, centros de interés, entre otros) que permitan la integración del alumnado en las actividades de aprendizaje, concretada en una metodología de trabajo que los relacione con la actualidad.
- La programación de actividades que se relacionen, siempre que sea posible, con capacidades que se deriven del perfil profesional.

Las líneas de actuación en el proceso de enseñanza aprendizaje que permiten alcanzar los objetivos del módulo en relación con el aprendizaje de las lenguas están relacionadas con:

- La utilización de la lengua tanto en la interpretación y elaboración de mensajes orales y escritos sencillos, mediante su uso en distintos tipos de situaciones comunicativas y textuales de su entorno.
- La utilización de un vocabulario adecuado a las situaciones de su entorno que orientará la concreción de los contenidos, actividades y ejemplos utilizados en el módulo.
- La selección y ejecución de estrategias didácticas que faciliten el autoaprendizaje y que incorporen el uso de la lengua en situaciones de comunicación lo más reales posibles, utilizando las posibilidades de las Tecnología de la Información y



de la Comunicación (correo electrónico, SMS, internet, redes sociales, entre otras).

- La utilización de las técnicas de comunicación para potenciar el trabajo en equipo que les permita integrarse en las actividades educativas con garantía de éxito.
- La apreciación de la variedad cultural y de costumbres presentes en su entorno, poniéndola en relación con las necesidades derivadas del uso de la lengua con distintos hablantes.
- El desarrollo de hábitos de lectura que les permitan disfrutar de la producción literaria mediante el uso de textos seleccionados a sus necesidades y características.

F. Materiales y recursos didácticos

- Libro de texto On track 1 ed, Oxford.
- Libro de texto y libro de ejercicios, páginas web, proyector y libro digital, pizarra digital, flashcards, Revistas, juegos online para la adquisición de las destrezas, juegos de mesa, cuestionarios, British Council Learning Teens, Learning Chocolate, Memrise.

G. Relación entre los resultados de aprendizaje, los criterios de evaluación, los instrumentos de evaluación, los criterios de calificación y los contenidos básicos

Resultado de aprendizaje	RA %	Criterio de evaluación %	CE %	Instrumento de evaluación	Contenidos básicos
6. Utiliza estrategias para interpretar y comunicar información oral en lengua inglesa, aplicando los principios de la escucha activa y elaborando presentaciones orales de poca extensión, claras y estructuradas, relativas a temas y aspectos concretos, frecuentes y cotidianos, del ámbito personal y profesional.	30	<p>a) Se han aplicado de forma sistemática las estrategias de escucha activa para la comprensión global y específica de los mensajes recibidos, sin necesidad de entender todos los elementos del mismo</p> <p>b) Se ha identificado la intención comunicativa de mensajes directos o empleando un repertorio limitado de expresiones, frases, palabras y marcadores de discurso estructuradores (de apertura, continuidad y cierre).</p> <p>c) Se ha identificado el sentido global y las ideas principales del texto oral y estructuras gramaticales básicas en oraciones sencillas de situaciones habituales frecuentes y de contenido predecible y concreto.</p>	9 9 10	<ul style="list-style-type: none"> • Listas de control • Rúbricas de expresión oral: presentaciones, role-plays, debates breves. • Autoevaluación / coevaluación: diarios breves, fichas de reflexión. • Observación directa: actitudes, participación, uso de normas sociales. 	<p>Interpretación y comunicación de textos orales cotidianos en lengua inglesa:</p> <p>-Distinción de ideas principales y secundarias de textos orales breves y sencillos.</p> <p>-Descripción de aspectos concretos de personas, lugares, servicios básicos, objetos y de gestiones sencillas.</p> <p>-Experiencias del ámbito personal, público y profesional.</p> <p>-Narración de acontecimientos y experiencias del momento presente, pasado y futuro.</p>



	<p>d) Se han identificado rasgos fonéticos y de entonación esenciales que ayudan a entender el sentido global y las ideas principales y secundarias del mensaje.</p> <p>e) Se han realizado composiciones y presentaciones orales breves de acuerdo con un guión estructurado, aplicando el formato y los rasgos propios de cada tipo de texto, de ámbito personal o profesional.</p> <p>f) Se han utilizado estructuras gramaticales básicas y marcadores de discurso para iniciar, enlazar, ordenar y finalizar el discurso, en situaciones habituales, frecuentes y aspectos concretos.</p> <p>g) Se ha expresado la información, usando una entonación y pronunciación razonables, aceptándose las pausas y pequeñas vacilaciones.</p> <p>h) Se ha mostrado una actitud reflexiva y crítica acerca de la información que suponga cualquier tipo de discriminación.</p>	9	<ul style="list-style-type: none">-Léxico, frases y expresiones, para desenvolverse en transacciones y gestiones cotidianas del ámbito personal y profesional.-Recursos gramaticales:<ul style="list-style-type: none">• Tiempos y formas verbales simples y compuestas.• Funciones comunicativas asociadas a situaciones habituales.• Elementos lingüísticos fundamentales.• Marcadores del discurso.• Oraciones subordinadas de escasa complejidad.-Estrategias de comprensión y escucha activa.-Pronunciación de fonemas o grupos fónicos que presenten mayor dificultad.-Uso de registros adecuados en las relaciones sociales.
--	--	---	---

		i) Se han identificado las normas de relación social más frecuentes de los países donde se habla la lengua extranjera.	9		
		j) Se han identificado las costumbres o actividades cotidianas de la comunidad y del lugar de trabajo donde se habla la lengua extranjera.	9		
		k) Se han identificado las principales actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación habituales del ámbito profesional.	9		
7. Mantiene conversaciones sencillas en lengua inglesa en situaciones habituales y concretas del ámbito personal y profesional, utilizando estrategias de comunicación básicas.	40	a) Se ha dialogado siguiendo un guión sobre temas y aspectos concretos y frecuentes del ámbito personal y profesional.	17	<ul style="list-style-type: none"> ● Listas de control: seguimiento de guiones, uso de estrategias básicas de comunicación. ● Rúbricas de interacción oral: diálogos, role-plays, 	<p>Interpretación y comunicación de textos orales cotidianos en lengua inglesa:</p> <p>-Descripción de aspectos concretos de personas, lugares, servicios básicos, objetos y de gestiones sencillas.</p> <p>-Experiencias del ámbito personal, público y profesional.</p>
		b) Se ha escuchado y dialogado en interacciones sencillas, cotidianas de la vida profesional y personal, solicitando y proporcionando información con cierto detalle.	17		
		c) Se ha mantenido la interacción utilizando diversas estrategias de comunicación esenciales para mostrar el interés y la comprensión.	17		

		d) Se han utilizado estrategias de compensación para suprir carencias en la lengua extranjera (parafrasear, lenguaje corporal, ayudas audio-visuales).	16	<ul style="list-style-type: none"> • simulaciones profesionales. • Observación directa: participación, uso de estrategias de compensación, actitud en la interacción. • Actividades comunicativas: entrevistas por parejas, conversaciones guiadas, juegos de rol. • Autoevaluación / coevaluación: valoración del propio desempeño y del de los compañeros en las interacciones. 	<p>-Narración de acontecimientos y experiencias del momento presente, pasado y futuro.</p> <p>-Léxico, frases y expresiones, para desenvolverse en transacciones y gestiones cotidianas del ámbito personal y profesional.</p> <p>-Recursos gramaticales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tiempos y formas verbales simples y compuestas. • Funciones comunicativas asociadas a situaciones habituales. • Elementos lingüísticos fundamentales. • Marcadores del discurso. • Oraciones subordinadas de escasa complejidad. <p>-Estrategias de comprensión y escucha activa.</p> <p>-Pronunciación de fonemas o grupos fónicos que presenten mayor dificultad.</p>
		e) Se han utilizado estructuras gramaticales y oraciones sencillas y un repertorio esencial, limitado, de expresiones, frases, palabras frecuentes, y marcadores de discurso lineales.	17		
		f) Se ha expresado con cierta claridad, usando una entonación y pronunciación razonable y comprensible, aceptándose algunas pausas y vacilaciones	16		



						<p>-Uso de registros adecuados en las relaciones sociales.</p> <p>Interacción en conversaciones en lengua inglesa:</p> <p>-Estrategias de interacción para mantener y seguir una conversación.</p> <p>-Uso de frases estandarizadas.</p> <p>Interpretación y elaboración de mensajes escritos sencillo en lengua inglesa:</p> <p>-Normas socioculturales en las relaciones del ámbito personal y profesional en situaciones cotidianas.</p>
8. Elabora textos breves y sencillos con cierto detalle en lengua inglesa, relativos a situaciones de	30	a) Se ha leído el texto reconociendo los rasgos esenciales del género y su estructura, e interpretando su contenido global y específico, sin necesidad de entender todos los elementos del mismo.	15	<ul style="list-style-type: none">• Listas de control• Rúbricas de expresión escrita:	<p>Interpretación y elaboración de mensajes escritos sencillo en lengua inglesa:</p>	

comunicación habituales del ámbito personal y profesional, aplicando estrategias de lectura comprensiva y desarrollando estrategias sistemáticas de composición.		b) Se ha identificado la intención comunicativa básica del texto organizado de distinta manera.	15	<ul style="list-style-type: none"> elaboración de textos breves (emails, descripciones, notas, mensajes). • Tareas escritas: redacciones guiadas y semi-guiadas, completar textos con oraciones. • Portafolio escrito: recopilación de producciones con revisión y corrección. • Ejercicios de comprensión escrita: <i>true/false</i>, elección múltiple, preguntas abiertas o 	-Información global y específica de mensajes de escasa dificultad referentes a asuntos básicos cotidianos del ámbito personal y profesional.
		c) Se han identificado estructuras gramaticales y oraciones sencillas y un repertorio limitado de expresiones, frases, palabras y marcadores de discurso, básicos y lineales, en situaciones habituales frecuentes y concretas de contenido predecible.	14		-Composición de textos escritos breves y bien estructurados.
		d) Se han completado frases, oraciones y textos sencillos, atendiendo al propósito comunicativo, con estructuras gramaticales de escasa complejidad en situaciones habituales y concretas de contenido predecible.	14		-Léxico para desenvolverse en transacciones y gestiones cotidianas, necesarias, sencillas y concretas del ámbito personal y profesional. -Terminología específica del área profesional de los alumnos. -Tipos de textos y su estructura -Recursos gramaticales: <ul style="list-style-type: none"> ○ Marcadores del discurso. ○ Uso de las oraciones simples y compuestas en el lenguaje escrito.



				completar esquemas a partir de un texto.	-Estrategias y técnicas de compresión lectora. -Propiedades básicas del texto. -Normas socioculturales en las relaciones del ámbito personal y profesional en situaciones cotidianas. -Estrategias de planificación del mensaje.
		e) Se han elaborado textos breves y sencillos, adecuados a un propósito comunicativo, utilizando los conectores más frecuentes para enlazar las oraciones.	14		
		f) Se ha respetado las normas gramaticales, ortográficas y tipográficas siguiendo pautas sistemáticas y concretas de revisión y corrección.	14		
		g) Se ha mostrado una actitud reflexiva y crítica acerca de la información que suponga cualquier tipo de discriminación.	14		

H. Atención a las diferencias individuales

1. *Medidas de refuerzo y recuperación*

Se favorecerá la progresión del alumnado y la consecución de las competencias a través de la evaluación continua, el trabajo diario y un seguimiento personalizado y constante, atendiendo a los distintos ritmos de aprendizaje. El reducido número de alumnas en el grupo constituye una oportunidad para llevar a cabo un acompañamiento individualizado, adaptando las actividades y reforzando los aprendizajes según las necesidades detectadas.

Desde el momento en que se detecten dificultades, el profesorado facilitará a cada alumno según sus necesidades actividades específicas para la revisión de los contenidos, saberes básicos y/o competencias específicas que no se hayan superado. Estas actividades estarán basadas en los materiales utilizados en el aula.

Además, en el mes de febrero, se realizará una prueba con el objeto de recuperar los criterios pendientes. Las semanas previas se utilizarán para el repaso y refuerzo de los contenidos, saberes básicos y/o competencias específicas no adquiridos para preparar al alumnado. La prueba seguirá la misma estructura que la establecida en los criterios de calificación del curso. El alumnado deberá presentarse solamente a aquellas competencias que tenga suspensas, de las que habrá sido debidamente informado.

2. *Medidas concretas de atención a la diversidad*

La heterogeneidad de los estudiantes que nos encontramos en nuestras clases es un hecho innegable que debemos atender desde el inicio del curso, su finalidad es que todo el alumnado pueda alcanzar el máximo desarrollo posible de sus capacidades personales y, en todo caso, los objetivos establecidos con carácter general.

Estas medidas se establecerán siguiendo siempre los consejos y la información facilitados por el departamento de orientación y los equipos docentes, que serán la base para la toma de decisiones individualizadas para cada uno de nuestros alumnos.

La atención a la diversidad no es sólo tratar alumnos que puedan tener dificultades específicas, si no que debemos tener en cuenta que todos los alumnos van a tener algún tipo de diferencia individual y que tienen diferentes circunstancias y distintos ritmos de aprendizaje.

Para atenderles nos basaremos en los principios del DUA que establecen cómo nos tenemos que adaptar a las diferentes circunstancias y ritmos de aprendizaje del alumnado. Deberemos, por tanto, tratar de proporcionar diferentes formas en la que presentamos la información (principio I), proporcionar diferentes alternativas para que el alumno se exprese (principio II) y proporcionar diferentes formas de motivación (principio III).

Dado que se trata de un programa de Formación Profesional Básica, la propia estructura del mismo constituye ya una medida específica de atención a la diversidad, concebida para dar respuesta a las características y necesidades de este alumnado. En este marco, se aplicarán medidas ordinarias de atención a la diversidad que aseguren la progresión de cada alumna, favoreciendo el aprendizaje mediante un seguimiento personalizado, la adaptación a los distintos ritmos y el empleo de metodologías activas que potencien la motivación y la participación.

No consta ningún alumno con informe por necesidades educativas.

I. Actividades complementarias y extraescolares

- **90 spooky seconds** - Concurso de vídeos de misterios con temática de Halloween para todos los cursos. Se celebrará a finales de Octubre.



- **Bookface** – Concurso abierto a toda la comunidad educativa en el que el alumnado debe completar la portada de un libro a través de un collage fotográfico