



TABLA 11: Unidades de Aprendizaje

Unidad de Aprendizaje Nº 1: La Imagen e higiene profesional en las empresas de peluquería y estética		
Temporalización: 1º, 2º y 3º trimestres	Duración: 10 horas	Ponderación: 50%

Objetivos Generales	Competencias
a)	a) b)
Resultados de Aprendizaje	
RA 1: Muestra una imagen personal y profesional adecuada en el entorno de trabajo, relacionándola con la higiene corporal y la estética personal	
Aspectos del Saber Hacer	Aspectos del Saber
<ul style="list-style-type: none"> - Adaptación de la imagen personal a la imagen de la empresa. - Presentación de una imagen personal y profesional adecuada en el entorno de trabajo - Utilización del vestuario y calzado más adecuado para el ejercicio de la profesión. 	<ul style="list-style-type: none"> - Cb1: Aspecto del cabello, manos y uñas que debe presentar un profesional. - Cb1: Vestuario. - Cb1: Higiene corporal y oral. - Cb1: Aptitudes y cualidades del futuro profesional.
Aspectos del Saber Estar	



Aplicación práctica de aptitudes y cualidades profesionales.			
Tareas y Actividades			
A1: Presentación de la UD			
A2: Exposición general del tema			
A3: Proyección de videos / esquemas			
A4: Reconocer la imagen personal y corporativa del IES			
A5: Observación y colocación del taller de peluquería			
A6: Realizar un dibujo esquemático de los talleres y su distribución			
A7: Creación de un logotipo para un salón de peluquería			
A8: Completar en el cuaderno personal las distintas actividades del libro de texto y los anexos de la profesora			
A9: Actividades de evaluación de conceptos y autoevaluación			
Criterios de Evaluación		%	IE
a) Se ha relacionado la imagen personal que precisa un profesional con el aspecto de su cabello y manos.		10%	Prueba escrita y/u oral. Cuaderno del profesor.
b) Se ha identificado el vestuario y calzado más adecuado para el ejercicio de la profesión.		10%	Prueba escrita y/u oral. Cuaderno del profesor.
c) Se ha adaptado la imagen personal a la imagen de la empresa.		10%	Prueba escrita y/u oral. Cuaderno del profesor.



f) Se han descrito las cualidades y aptitudes que debe presentar un buen profesional.	20%	Prueba escrita y/u oral. Cuaderno del profesor.
Recursos		
Libro de texto. Medios técnicos del taller. Medios TIC Materiales de la profesora Material del alumno		
Observaciones		

Unidad de Aprendizaje N° 2 Deontología y Ergonomía profesional. Medidas de protección del profesional		
Temporalización: 1 ^{er} 2º y 3 ^{er} trimestres	Duración: 11 horas	Ponderación: 50%

Objetivos Generales	Competencias
a)	a) b)
Resultados de Aprendizaje	
RA 1: Muestra una imagen personal y profesional adecuada en el entorno de trabajo, relacionándola con la higiene corporal y la estética personal	
Aspectos del Saber Hacer	Aspectos del Saber



<ul style="list-style-type: none">- Ejecución de posturas ergonómicas para prevenir problemas físicos, trabajar en condiciones de seguridad y prevenir riesgos laborales.- Utilización de medidas de protección del profesional.	<ul style="list-style-type: none">- Cb1: Recomendaciones ergonómicas- Cb1: Medidas de protección del profesional.- Cb1: Deontología profesional: derechos y deberes.
Aspectos del Saber Estar	
<ul style="list-style-type: none">- Concienciación de las normas de deontología profesional	
Tareas y Actividades	
<p>A1: Presentación de la UD</p> <p>A2: Exposición general del tema</p> <p>A3: Proyección de videos / esquemas</p> <p>A4: Mantener el uniforme como medida de protección individual en óptimas condiciones de higiene.</p> <p>A5: Realizar la quiroginmasia como prevención de riesgos laborales.</p> <p>A6: Ejecución práctica de las posturas ergonómicas en sillones y tocadores en el taller.</p> <p>A7: Simulaciones prácticas de actuaciones profesionales correctas e incorrectas deontológicamente.</p> <p>A8: Completar en el cuaderno personal las distintas actividades del libro de texto y los anexos de la profesora.</p> <p>A9: Actividades de evaluación de conceptos y autoevaluación.</p>	



Criterios de Evaluación	%	IE
d) Se han identificado las posturas más idóneas para prevenir problemas físicos, trabajar en condiciones de seguridad y prevenir riesgos laborales.	20%	Prueba escrita y/u oral. Cuaderno del profesor.
e) Se han descrito las medidas de protección que debe emplear el profesional, relacionándolas con la técnica que se va a realizar.	10%	Prueba escrita y/u oral. Cuaderno del profesor.
g) Se han identificado las normas de deontología profesional.	20%	Prueba escrita y/u oral. Cuaderno del profesor.
Recursos		
Libro de texto. Medios técnicos del taller. Medios TIC Materiales de la profesora Material del alumno		
Observaciones		

Unidad de Aprendizaje Nº 3 Preparación de las instalaciones. Riesgos en el salón de peluquería y estética		
Temporalización: 1 ^{er} 2 ^o y 3 ^{er} trimestre	Duración: 35 horas	Ponderación: 100%



Objetivos Generales		Competencias	
a)		a) b)	
Resultados de Aprendizaje			
RA 2: Prepara las instalaciones, aplicando las técnicas de higienización			
Aspectos del Saber Hacer		Aspectos del Saber	
<ul style="list-style-type: none">- Análisis de conceptos de higiene, desinfección, desinfectación, asepsia y esterilización- Identificación de microorganismos patógenos y parásitos que se pueden transmitir en la prestación de servicios y de los mecanismos de transmisión y prevención- Identificación de los métodos de higiene, desinfección y esterilización: físicos y químicos, y de aparatos utilizados para desinfectar y esterilizar los materiales- Selección de métodos de higiene, desinfección y		<ul style="list-style-type: none">- Cb2: Conceptos de higiene, desinfección, desinfectación, asepsia y esterilización.- Cb2: Microorganismos: concepto y tipos. Infección e infestación. Microorganismos patógenos y parásitos que se pueden transmitir en la prestación de servicios. Medios de transmisión y medidas preventivas.- Cb2: Métodos de higiene, desinfección y esterilización: físicos y químicos. Aparatos utilizados para desinfectar y esterilizar los materiales.- Cb2: Proceso de limpieza y desinfección de útiles, aparatos, equipos, mobiliario e instalaciones- Cb2: Protocolos de actuación para la limpieza, desinfección y esterilización en el salón.- Cb2: Precauciones en la aplicación de los procesos de higiene, desinfección y esterilización.- Cb2: Recogida selectiva de materiales de desecho	



<p>esterilización y de aparatos utilizados para desinfectar y esterilizar en función del tipo de contaminante y los materiales empleados.</p> <ul style="list-style-type: none">- Ejecución práctica de las técnicas de limpieza, desinfección y esterilización.- Separación y recogida selectiva de materiales de desecho- Utilización justificada de material de un solo uso en determinados procesos con relación a la higiene- Aplicación de las medidas de seguridad y medioambientales requeridas en las técnicas de higienización	<p>- Cb2: Especificaciones de seguridad y medioambientales requeridas</p>
Aspectos del Saber Estar	
<ul style="list-style-type: none">- Valoración de las precauciones en la aplicación de los procesos	



<p>de higiene, desinfección y esterilización.</p> <p>- Valoración de las ventajas de utilizar material de un solo uso en determinados procesos con relación a la higiene</p>	
Tareas y Actividades	
<p>A1: Presentación de la UD</p> <p>A2: Exposición general del tema</p> <p>A3: Proyección de videos / esquemas</p> <p>A4: Simulaciones de revisiones profesionales preventivas de infestaciones</p> <p>A5: Practicar el lavado profesional de manos</p> <p>A6: Ejecución práctica de las distintas técnicas de limpieza, desinfección y esterilización con las medidas de protección individual.</p> <p>A7: Practicar las medidas de seguridad e higiene en peluquería</p> <p>A8: Recogida selectiva de materiales de desecho.</p> <p>A9: Trabajar con conciencia del ahorro de energía: Agua, electricidad</p> <p>A10: Completar en el cuaderno personal las distintas actividades del libro de texto y los anexos de la profesora</p> <p>A11: Actividades de evaluación de conceptos y autoevaluación</p>	



Criterios de Evaluación	%	IE
a) Se han descrito los conceptos de limpieza, desinfección y esterilización	10%	Prueba escrita y/u oral. Cuaderno del profesor.
b) Se han identificado los contaminantes físicos, químicos y biológicos más frecuentes en los salones de peluquería y estética.	10%	Prueba escrita y/u oral. Cuaderno del profesor.
c) Se han identificado los productos, aparatos y métodos de higiene, desinfección y esterilización que se pueden aplicar en peluquería y estética.	20%	Prueba escrita y/u oral. Cuaderno del profesor.
d) Se han seleccionado los métodos de limpieza, desinfección y esterilización más adecuados en función del tipo de contaminante y de los materiales empleados en los equipos, útiles, aparatos, mobiliario e instalaciones.	20%	Prueba escrita y/u oral. Cuaderno del profesor.
e) Se ha realizado la limpieza y desinfección de superficies y mobiliario, asegurando su higiene	10%	Cuaderno del profesor.
f) Se han determinado los métodos para aislar de posibles contaminantes a los equipos ya desinfectados.	5%	Prueba escrita y/u oral. Cuaderno del profesor.
	5%	Prueba escrita y/u oral.



g) Se ha valorado la importancia que tiene la aplicación de las medidas higiénico-sanitarias para garantizar la seguridad de los clientes y del profesional.	10%	Cuaderno del profesor.
h) Se ha realizado la recogida selectiva de los productos de desecho generados.		Prueba escrita y/u oral. Cuaderno del profesor.
i) Se ha justificado las ventajas de utilizar material de un solo uso en determinados procesos con relación a la higiene.	5%	Prueba escrita y/u oral. Cuaderno del profesor.
j) Se han aplicado las especificaciones de seguridad y medioambientales requeridas.	5%	Prueba escrita y/u oral. Cuaderno del profesor.
Recursos		
Libro de texto.		
Medios técnicos del taller.		
Medios TIC		
Materiales de la profesora		
Material del alumno		
Observaciones		

Unidad de Aprendizaje Nº 4: Recepción de materiales y productos		
Temporalización: 2º y 3º trimestre	Duración: 16 horas	Ponderación: 100%



Objetivos Generales	Competencias
a)	a) b)
Resultados de Aprendizaje	
RA 3: Recepciona material de peluquería y estética, identificando sus características y aplicaciones	
Aspectos del Saber Hacer	Aspectos del Saber
<ul style="list-style-type: none"> - Identificación de los tipos de materiales y productos de peluquería y estética, y de sus aplicaciones - Manipulación de productos atendiendo a normas de seguridad - Aplicación de técnicas de conservación de los útiles y productos - Organización de útiles y equipos - Realización de la limpieza y orden del almacén - Realización del control de caducidad de los productos 	<ul style="list-style-type: none"> - Cb3: Tipos de materiales y productos - Cb3: Manipulación de productos. Normas de seguridad. - Cb3: Técnicas de almacenamiento y control de existencia de los productos - Cb3: Organización de útiles y equipos. - Cb3: Condiciones de almacenamiento de los productos cosméticos - Cb3: Especificaciones de seguridad y medioambientales requeridas



<ul style="list-style-type: none">- Realización del control de alteraciones y defectos de productos cosméticos- Identificación de mercancías recibidas en relación con el albarán- Clasificación de las mercancías en el almacén- Realización del control de existencias- Aplicación de las medidas de seguridad y medioambientales requeridas en la recepción y almacenamiento de productos y materiales	
Aspectos del Saber Estar	
<ul style="list-style-type: none">- Valoración de las normas de seguridad para la manipulación de productos- Valoración de los procesos de higiene y gestión del almacén	
Tareas y Actividades	



A1: Presentación de la UD

A2: Exposición general del tema

A3: Proyección de videos / esquemas

A4: Identificación, recepción y colocación de materiales, útiles y productos

atendiendo a las normas de seguridad.

A5: Simular la realización de un inventario de los materiales, útiles y productos del taller de peluquería.

A6: Lectura de etiquetas de productos para su correcta utilización

A7: Limpieza y mantenimiento de los espacios de trabajo

A8: Completar en el cuaderno personal las distintas actividades del libro de texto y los anexos de la profesora

A9: Actividades de evaluación de conceptos y autoevaluación

Criterios de Evaluación	%	IE
a) Se han identificado los tipos de materiales y productos de peluquería y estética, así como sus aplicaciones.	10%	Prueba escrita y/u oral. Cuaderno del profesor.
b) Se han explicado las condiciones básicas de manipulación de productos.	10%	Prueba escrita y/u oral. Cuaderno del profesor.
c) Se han descrito las técnicas de conservación de los útiles y productos de peluquería y estética.	10%	Prueba escrita y/u oral. Cuaderno del profesor.
	10%	Prueba escrita y/u oral.



d) Se ha organizado el almacén en condiciones de seguridad, facilitando el acceso a los productos.	10%	Cuaderno del profesor. Prueba escrita y/u oral.
e) Se ha mantenido el almacén en condiciones de orden y limpieza.	10%	Cuaderno del profesor. Prueba escrita y/u oral.
f) Se ha controlado la caducidad de las existencias.	10%	Cuaderno del profesor. Prueba escrita y/u oral.
g) Se han detectado las alteraciones y defectos más frecuentes que pueden presentar.	10%	Cuaderno del profesor. Prueba escrita y/u oral.
h) Se han relacionado las mercancías recibidas con el contenido del albarán.	5%	Cuaderno del profesor. Prueba escrita y/u oral.
i) Se han clasificado las mercancías siguiendo las condiciones adecuadas de conservación y seguridad.	10%	Cuaderno del profesor. Prueba escrita y/u oral.
j) Se han controlado las existencias, asegurando un stock óptimo.	10%	Cuaderno del profesor. Prueba escrita y/u oral.
k) Se han aplicado las especificaciones de seguridad y medioambientales requeridas.	5%	Cuaderno del profesor. Prueba escrita y/u oral.



Recursos
<p>Libro de texto.</p> <p>Medios técnicos del taller.</p> <p>Medios TIC</p> <p>Materiales de la profesora</p> <p>Material del alumno</p>
Observaciones

Unidad de Aprendizaje Nº 5: Acomodación y atención al cliente. Calidad en el servicio		
Temporalización: 2º y 3º trimestre	Duración: 28 horas	Ponderación: 100%

Objetivos Generales	Competencias
b) v)	b) t)
Resultados de Aprendizaje	
RA 4: Acomoda y protege al cliente en función de las características del servicio previsto, aplicando las técnicas y las normas de comportamiento apropiadas en condiciones de calidad, higiene y seguridad.	
Aspectos del Saber Hacer	Aspectos del Saber
<ul style="list-style-type: none"> - Realización de la recepción telefónica y presencial del cliente con buenos modales y actitudes profesionales 	<ul style="list-style-type: none"> - Cb4: Normas básicas de comportamiento. Técnicas de atención al cliente: presencial y telefónica. - Cb4: Normas básicas de comunicación verbal y no verbal en el entorno profesional.



<ul style="list-style-type: none">- Gestión y organización del trabajo- Elaboración de cuestionarios para la calidad del servicio- Gestión de la documentación técnica del cliente- Realización de las posiciones ergonómicas más idóneas para el cliente en función del servicio demandado- Acomodación del cliente en función del servicio que se va a aplicar.- Protección del cliente según los procesos a realizar- Resolución de quejas	<ul style="list-style-type: none">- Cb4: La calidad en la prestación del servicio. <p>Elementos que miden la calidad del servicio</p> <ul style="list-style-type: none">- Cb4: Ficha de cliente; control de datos y archivos.- Cb4: Recomendaciones ergonómicas para el cliente en función de la técnica a realizar.- Cb4: Medidas y equipos de preparación y protección para el cliente según los procesos a realizar.- Cb4: Causas determinantes en la insatisfacción del cliente. Estrategias de atención a clientes insatisfechos
Aspectos del Saber Estar	
<ul style="list-style-type: none">- Valoración de los procesos de atención al cliente- Valoración de la calidad del servicio realizado	



Tareas y Actividades

A1: Presentación de la UD en relación con la transversalidad del módulo con respecto de los módulos que componen el ciclo.

A2: Exposición general del tema

A3: Proyección de videos / esquemas

A4: Simulaciones de atención al cliente presencial y telefónica

A5: Interpretar las normas básicas del comportamiento, de comunicación verbal y no verbal.

A6: Elaborar la ficha del cliente

A7: Practicar la gestión de la agenda

A8: Practicar la recepción, acomodación y protección correcta del cliente

A9: Identificar las causas de insatisfacción del cliente

A10: Simular las pautas de actuación ante las quejas de los clientes

A11: Completar en el cuaderno personal las distintas actividades del libro de texto y los anexos de la profesora

A12: Actividad de evaluación de conceptos y autoevaluación

Criterios de Evaluación	%	IE
a) Se han analizado las normas de comportamiento y las técnicas más apropiadas para la recepción del cliente.	20%	Prueba escrita y/u oral. Cuaderno del profesor.
b) Se han registrado las citas y los servicios solicitados utilizando el lenguaje propio de la profesión y los procedimientos establecidos.	10%	Prueba escrita y/u oral. Cuaderno del profesor.
	10%	Prueba escrita y/u oral.



c) Se han seleccionado las preguntas básicas que deben formularse para garantizar la seguridad y calidad en relación al servicio que solicita el cliente.	15%	Cuaderno del profesor.
d) Se ha solicitado la información necesaria para reflejarla en la ficha de cliente establecida.	10%	Prueba escrita y/u oral. Cuaderno del profesor.
e) Se han identificado las posiciones ergonómicas del cliente más idóneas en función del servicio demandado.	10%	Prueba escrita y/u oral. Cuaderno del profesor.
f) Se han utilizado las técnicas de acomodación al cliente en función del servicio que se va a aplicar.	10%	Prueba escrita y/u oral. Cuaderno del profesor.
g) Se han identificado los equipos de protección del cliente según el servicio previsto.	10%	Prueba escrita y/u oral. Cuaderno del profesor.
h) Se han identificado las causas que pueden originar insatisfacción del cliente.	15%	Prueba escrita y/u oral. Cuaderno del profesor.
Recursos		
Libro de texto.		
Medios técnicos del taller.		
Medios TIC		
Materiales de la profesora		
Material del alumno		



Observaciones