



TABLA 3: Identificación de las partes de las Competencias

| CPE | Qué | Cómo | Para Qué |
|-----|---|---|----------|
| I | Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación. | | |
| m | Gestionar la información y la documentación administrativa en soporte convencional e informático. | | |
| p | Aplicar las normas de prevención de riesgos laborales y protección ambiental en el desarrollo de la actividad profesional | | |
| r | Adaptarse a diferentes puestos de trabajo y nuevas situaciones laborales, | manteniendo actualizadas las competencias profesionales | |

TABLA 4: Identificación de las partes de los Objetivos

| OG | Qué | Cómo | Para Qué |
|----|--|--|--|
| d | Analizar las posibilidades de las aplicaciones y equipos informáticos, | relacionándolas con su empleo más eficaz en el tratamiento de la información | para elaborar documentos y comunicaciones. |
| q | Reconocer las principales aplicaciones informáticas de gestión | | para su uso asiduo en el desempeño de la actividad administrativa. |
| t | Reconocer e identificar posibilidades de mejora profesional, | recabando información y adquiriendo conocimientos | para la innovación y actualización en el ámbito de su trabajo. |



TABLA 5: Asociación de Competencias Objetivos

| OG | CPPS |
|----|---------|
| d | l, m |
| q | p, r |
| t | l, m, r |

TABLA 6: Anexo a OG

| OG | Qué | Cómo | Para Qué | RA |
|----|--|--|--|---|
| d | Analizar las posibilidades de las aplicaciones y equipos informáticos, | relacionándolas con su empleo más eficaz en el tratamiento de la información | para elaborar documentos y comunicaciones | RA3: Identifica estructura y funciones de sistemas cloud RA4: Compara sistemas digitalizados con sistemas clásicos. |
| q | Reconocer las principales aplicaciones informáticas de gestión | | para su uso asiduo en el desempeño de la actividad administrativa. | RA1: Establece las diferencias entre la Economía Lineal (EL) y la Economía Circular (EC), identificando las ventajas de la EC en relación con el medioambiente y el desarrollo sostenible. RA2: Caracteriza aspectos de la 4ª Revolución Industrial RA5: Elabora un plan de transformación hacia Industria 4.0. |
| t | Reconocer e identificar mejora posibilidades de profesional, | recabando información y adquiriendo conocimientos | para la innovación y actualización en el ámbito de su trabajo. | RA3: Identifica estructura y funciones de sistemas cloud; RA4: Compara sistemas digitalizados con sistemas clásicos. |



Objetivos y Competencias

Familia Profesional: Administración y Gestión

Ciclo Formativo: Técnico en Gestión Administrativa

Módulo Profesional: Digitalización aplicada a los sectores productivos