

TABLA 11: Unidades de Aprendizaje

Unidad de Aprendizaje Nº 1 Características de la innovación empresarial.										
Temporalización: 1er Trimestre	Duración: 15 horas	Ponderación: 10%								
Objetivos Generales		Competencias								
q, r, s, u		a, b, c, m, q, ñ								
Resultados de Aprendizaje										
<p>RA1- Describe las características inherentes a la innovación empresarial relacionándolas con la actividad de creación de empresas.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Aspectos del Saber Hacer</th><th>Aspectos del Saber</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> - Análisis de las diversas posibilidades de innovación empresarial (técnicas, materiales de organización interna y externa, entre otras), relacionándolas como fuentes de desarrollo económico y creación de empleo. - Descripción de las implicaciones que tiene para la competitividad empresarial la innovación y la iniciativa emprendedora. - Comparación y documentación de las diferentes experiencias de innovación empresarial, describiendo y valorando los factores de riesgo asumidos en cada una de ellas. - Definición de las características de empresas de base tecnológica, relacionándolas con distintos sectores económicos. - Enumeración de algunas iniciativas innovadoras que puedan aplicarse a empresas u organizaciones ya existentes para su mejora. - Análisis de las posibilidades de internacionalización de algunas empresas como factor de innovación de estas. - Identificación de ayudas y herramientas, públicas y privadas, para la innovación, creación e internacionalización de empresas. </td><td> <ul style="list-style-type: none"> - El proceso innovador en la actividad empresarial. - Diagnóstico de actitudes emprendedoras. - Factores de riesgo en la innovación empresarial. - La tecnología como clave de la innovación empresarial. - Perfil del riesgo de la iniciativa emprendedora y la innovación. - La internacionalización de las empresas como oportunidad de desarrollo e innovación. - Ayudas y herramientas para la innovación empresarial. Ayudas, institucionales públicas y privadas (Asesoramiento, financiación de ideas, premios entre otros). </td></tr> <tr> <th>Aspectos del Saber Estar</th><td></td></tr> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> - Importancia del análisis de las diversas posibilidades de innovación empresarial (técnicas, materiales de organización interna y externa, entre otras), relacionándolas como fuente de desarrollo económico y creación de empleo. </td><td></td></tr> </tbody> </table>	Aspectos del Saber Hacer	Aspectos del Saber	<ul style="list-style-type: none"> - Análisis de las diversas posibilidades de innovación empresarial (técnicas, materiales de organización interna y externa, entre otras), relacionándolas como fuentes de desarrollo económico y creación de empleo. - Descripción de las implicaciones que tiene para la competitividad empresarial la innovación y la iniciativa emprendedora. - Comparación y documentación de las diferentes experiencias de innovación empresarial, describiendo y valorando los factores de riesgo asumidos en cada una de ellas. - Definición de las características de empresas de base tecnológica, relacionándolas con distintos sectores económicos. - Enumeración de algunas iniciativas innovadoras que puedan aplicarse a empresas u organizaciones ya existentes para su mejora. - Análisis de las posibilidades de internacionalización de algunas empresas como factor de innovación de estas. - Identificación de ayudas y herramientas, públicas y privadas, para la innovación, creación e internacionalización de empresas. 	<ul style="list-style-type: none"> - El proceso innovador en la actividad empresarial. - Diagnóstico de actitudes emprendedoras. - Factores de riesgo en la innovación empresarial. - La tecnología como clave de la innovación empresarial. - Perfil del riesgo de la iniciativa emprendedora y la innovación. - La internacionalización de las empresas como oportunidad de desarrollo e innovación. - Ayudas y herramientas para la innovación empresarial. Ayudas, institucionales públicas y privadas (Asesoramiento, financiación de ideas, premios entre otros). 	Aspectos del Saber Estar		<ul style="list-style-type: none"> - Importancia del análisis de las diversas posibilidades de innovación empresarial (técnicas, materiales de organización interna y externa, entre otras), relacionándolas como fuente de desarrollo económico y creación de empleo. 			
Aspectos del Saber Hacer	Aspectos del Saber									
<ul style="list-style-type: none"> - Análisis de las diversas posibilidades de innovación empresarial (técnicas, materiales de organización interna y externa, entre otras), relacionándolas como fuentes de desarrollo económico y creación de empleo. - Descripción de las implicaciones que tiene para la competitividad empresarial la innovación y la iniciativa emprendedora. - Comparación y documentación de las diferentes experiencias de innovación empresarial, describiendo y valorando los factores de riesgo asumidos en cada una de ellas. - Definición de las características de empresas de base tecnológica, relacionándolas con distintos sectores económicos. - Enumeración de algunas iniciativas innovadoras que puedan aplicarse a empresas u organizaciones ya existentes para su mejora. - Análisis de las posibilidades de internacionalización de algunas empresas como factor de innovación de estas. - Identificación de ayudas y herramientas, públicas y privadas, para la innovación, creación e internacionalización de empresas. 	<ul style="list-style-type: none"> - El proceso innovador en la actividad empresarial. - Diagnóstico de actitudes emprendedoras. - Factores de riesgo en la innovación empresarial. - La tecnología como clave de la innovación empresarial. - Perfil del riesgo de la iniciativa emprendedora y la innovación. - La internacionalización de las empresas como oportunidad de desarrollo e innovación. - Ayudas y herramientas para la innovación empresarial. Ayudas, institucionales públicas y privadas (Asesoramiento, financiación de ideas, premios entre otros). 									
Aspectos del Saber Estar										
<ul style="list-style-type: none"> - Importancia del análisis de las diversas posibilidades de innovación empresarial (técnicas, materiales de organización interna y externa, entre otras), relacionándolas como fuente de desarrollo económico y creación de empleo. 										

<ul style="list-style-type: none"> - Importancia de la descripción de las implicaciones que tiene para la competitividad empresarial la innovación y la iniciativa emprendedora. - Importancia en la comparación y documentación de las diferentes experiencias de innovación empresarial, describiendo y valorando los factores de riesgo asumidos en cada una de ellas. - Rigurosidad en la definición de las características de empresas de base tecnológica, relacionándolas con distintos sectores económicos. - Rigurosidad en el análisis de las posibilidades de internacionalización de algunas empresas como factor de innovación de estas. - Importancia de la identificación de ayudas y herramientas, públicas y privadas, para la innovación, creación e internacionalización de empresas. 	
---	--

Tareas y Actividades

- Lectura de casos prácticos para seleccionar los tipos de innovación empresarial.
- Por equipos, el alumnado buscará información de diferentes experiencias de innovación empresarial.
- Actividad para analizar posibilidades de internacionalización de algunas empresas.
- Búsqueda de información de ayudas y herramientas públicas y privadas, para la innovación de empresas.
- Trabajo sobre las empresas de base tecnológica.
- Ejercicios prácticos y preguntas cortas.
- Prueba práctica de los criterios de evaluación que tienen examen práctico.

Criterios de Evaluación	%	IE
a) Se han analizado las diversas posibilidades de innovación empresarial.	25%	Examen práctico
b) Se han descrito las implicaciones que tiene la competitividad empresarial	25%	Examen práctico
c) Se han comparado y documentado diferentes experiencias de innovación empresarial, describiendo y valorando los factores de riesgo.	30%	Trabajo grupal
d) Se han definido las características de empresas de base tecnológica, relacionándolas con los distintos sectores económicos	5%	Tarea p. individual
e) Se han enumerado algunas iniciativas innovadoras que pueden aplicarse a empresas u organizaciones ya existentes para su mejora.	5%	Tarea p. individual
f) Se han analizado posibilidades de internacionalización de algunas empresas como factor de innovación de las mismas.	5%	Tarea p. individual
g) Se han buscado ayudas y herramientas, públicas y privadas, para la innovación, creación e internacionalización de empresas, relacionándolas estructuradamente en un informe.	5%	Trabajo grupal

Recursos

- Aula-taller con ordenadores para cada alumno de clase.
- Pantalla de proyección.
- Apuntes profesora.

Observaciones

Unidad de Aprendizaje Nº 2 -El concepto jurídico de empresa y empresario.

Temporalización: 1er Trimestre	Duración: 10 horas	Ponderación: 15%
---------------------------------------	---------------------------	-------------------------

Objetivos Generales		Competencias
u		ñ
Resultados de Aprendizaje		
<p>RA2- Identifica el concepto de empresa y empresario analizando su forma jurídica y la normativa a la que está sujeto.</p>		
Aspectos del Saber Hacer	Aspectos del Saber	
<ul style="list-style-type: none"> - Definición del concepto de empresa. - Distinción entre personalidad física y jurídica. - Diferenciación de la empresa según su constitución legal. - Reconocimiento de las características del empresario autónomo. - Diseño de las características de los diferentes tipos de sociedades. - Identificación de la forma jurídica más adecuada para cada tipo de empresa. 	<ul style="list-style-type: none"> - Concepto de empresa. - Persona física y persona jurídica. - Concepto de empresario. - El empresario autónomo - Tipos de sociedades. - La forma jurídica para cada tipo de empresa. 	
Aspectos del Saber Estar		
<ul style="list-style-type: none"> - Importancia de la definición del concepto de empresa. - Rigurosidad en el reconocimiento de las características del empresario autónomo. - Valoración del diseño de las características de los diferentes tipos de sociedades. - Importancia en la identificación de la forma jurídica más adecuada para cada tipo de empresa. 		
Tareas y Actividades		
<ul style="list-style-type: none"> - Lectura de casos prácticos para seleccionar los tipos de sociedades - Por equipos, el alumnado buscará información de diferentes formas jurídicas. - Actividad para analizar las diferentes formas jurídicas. - Búsqueda de información de empresario autónomo. - Trabajo sobre los tipos de sociedades. - Ejercicios prácticos y preguntas cortas. - Prueba práctica de los criterios de evaluación que tienen examen práctico. 		

Criterios de Evaluación	%	IE
a) Se ha definido el concepto de empresa.	10%	Examen práctico
b) Se ha distinguido entre personalidad física y jurídica.	10%	Tarea p. individual
c) Se ha diferenciado la empresa según su constitución legal.	20%	Examen práctico
d) Se han reconocido las características del empresario autónomo.	20%	Examen práctico
e) Se han precisado las características de los diferentes tipos de sociedades	20%	Tarea p. individual
f) Se ha identificado la forma jurídica más adecuada para cada tipo de empresa.	20%	Tarea p. individual
Recursos		
<ul style="list-style-type: none"> - Aula-taller con ordenadores para cada alumno de clase. - Pantalla de proyección. - Apuntes profesora. 		
Observaciones		

TABLA 11: Unidades de Aprendizaje

Unidad de Aprendizaje Nº 3 El sistema tributario.		
Temporalización: 1º Trimestre	Duración: 5 horas	Ponderación: 10%
Objetivos Generales		Competencias
m		b
Resultados de Aprendizaje		
<p>RA3- Analiza el sistema tributario español reconociendo sus finalidades básicas así como las de los principales tributos.</p>		
Aspectos del Saber Hacer <ul style="list-style-type: none"> - Relación de la obligación tributaria con su finalidad socioeconómica. - Reconocimiento de la jerarquía normativa tributaria. - Identificación de los diferentes tipos de tributos. - Identificación de las principales características de los tributos. - Distinción entre impuestos directos e indirectos. - Identificación de los elementos de la declaración-liquidación. - Reconocimiento de las formas de extinción de las deudas tributarias. 		Aspectos del Saber <ul style="list-style-type: none"> - Relación de la obligación tributaria con su finalidad socioeconómica. - Reconocimiento de la jerarquía normativa tributaria. - Identificación de los diferentes tipos de tributos. - Identificación de las principales características de los tributos. - Distinción entre impuestos directos e indirectos. - Identificación de los elementos de la declaración-liquidación. - Reconocimiento de las formas de extinción de las deudas tributarias.
Aspectos del Saber Estar <ul style="list-style-type: none"> - Importancia de la relación de la obligación tributaria con su finalidad socioeconómica. - Importancia en el reconocimiento de la jerarquía normativa tributaria. - Importancia en la identificación de los diferentes tipos de tributos. - Rigurosidad en la distinción entre impuestos directos e indirectos. - Responsabilidad en el reconocimiento de las formas de extinción de las deudas tributarias. 		
Tareas y Actividades		
<ul style="list-style-type: none"> - Lectura de casos prácticos para seleccionar los tipos de tributos. - Por equipos, el alumnado buscará información de diferentes normas y tipos de tributos. - Actividad para analizar las clases de impuestos - Búsqueda de información de impuestos directos e indirectos. - Trabajo sobre el sistema tributario. - Ejercicios prácticos y preguntas cortas. - Prueba práctica de los criterios de evaluación que tienen examen práctico. 		

Criterios de Evaluación	%	IE
a) Se ha relacionado la obligación tributaria con su finalidad económica.	10%	Trabajo grupal.
b) Se ha reconocido la jerarquía normativa tributaria.	10%	Tarea p. individual.
c) Se han identificado los diferentes tipos de tributos.	15%	Tarea p. individual.
d) Se han discriminado sus principales características.	20%	Examen práctico.
e) Se ha diferenciado entre impuestos directos e indirectos.	20%	Examen práctico.
f) Se han identificado los elementos de la declaración-liquidación.	10%	Examen práctico.
g) Se han reconocido las formas de extinción de las deudas tributarias.	15%	Examen práctico.
Recursos		
<ul style="list-style-type: none"> - Aula-taller con ordenadores para cada alumno de clase. - Pantalla de proyección. - Apuntes profesora. 		
Observaciones		

TABLA 11: Unidades de Aprendizaje

Unidad de Aprendizaje Nº 4 Obligaciones fiscales de la empresa.		
Temporalización: 1º Trimestre	Duración: 5 horas	Ponderación: 15%

Objetivos Generales	Competencias
m	b
Resultados de Aprendizaje	
RA4- Obligaciones fiscales de la empresa.	
Aspectos del Saber Hacer	Aspectos del Saber
<ul style="list-style-type: none"> - Definición de las obligaciones fiscales de la empresa. - Precisión en la necesidad de alta en el censo. - Reconocimiento de las empresas sujetas al pago del impuesto sobre el Valor Añadido y sus diferentes regímenes. - Reconocimiento de las características generales del Impuesto de Actividades Económicas. - Interpretación de los modelos de liquidación del IVA, reconociendo los plazos de declaración-liquidación. - Reconocimiento de la naturaleza y ámbito de aplicación del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas. - Cumplimentación de los modelos de liquidación de IRPF, reconociendo los plazos de declaración-liquidación. - Identificación de la naturaleza y los elementos del Impuesto de sociedades. 	<ul style="list-style-type: none"> - El índice de Actividades Económicas. - La declaración Censal. Alta en el Censo de Actividades Económicas. - El IVA. Tipos. Regímenes. - Actividades empresariales y profesionales. - Los modelos de liquidación de IVA. - Naturaleza y ámbito de aplicación del IRPF. - Modelos y plazos de declaración-liquidación. - Naturaleza y elementos del Impuesto de Sociedades.
Aspectos del Saber Estar	
<ul style="list-style-type: none"> - Importancia de la definición de las obligaciones fiscales de la empresa. - Importancia en el reconocimiento de las empresas sujetas al pago de Impuesto sobre el Valor Añadido y sus diferentes regímenes. - Rigurosidad en el reconocimiento de las características generales del 	

<p>Impuesto de Actividades Económicas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rigurosidad en el reconocimiento de la naturaleza y ámbito de aplicación del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas. - Importancia en la cumplimentación de los modelos de liquidación de IRPF, reconociendo los plazos de declaración-liquidación. 		
Tareas y Actividades		
<ul style="list-style-type: none"> - Lectura de casos prácticos para seleccionar las obligaciones fiscales de la empresa. - Por equipos, el alumnado buscará información sobre las obligaciones fiscales de la empresa. - Actividad para analizar los diferentes tipos de IVA. - Búsqueda de información de la declaración censal. - Trabajo sobre los tipos de modelos de liquidación IRPF. - Ejercicios prácticos y preguntas cortas. - Prueba práctica de los criterios de evaluación que tienen examen práctico. 		
Criterios de Evaluación	%	IE
a) Se han definido las obligaciones fiscales de la empresa.	10%	Trabajo grupal
b) Se ha precisado la necesidad de alta en el censo.	10%	Tarea p. individual
c) Se han reconocido las empresas sujetas al pago del Impuesto de Actividades Económicas.	10%	Tarea p. individual
d) Se han reconocido las características generales del Impuesto sobre el Valor Añadido y sus diferentes regímenes.	10%	Tarea p. individual
e) Se han interpretado los modelos de liquidación del IVA, reconociendo los plazos de declaración-liquidación.	10%	Examen práctico
f) Se ha reconocido la naturaleza y ámbito de aplicación del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.	20%	Tarea p. individual
g) Se han cumplimentado los modelos de liquidación de IRPF, reconociendo los plazos de declaración-liquidación.	20%	Examen práctico
h) Se ha identificado la naturaleza y los elementos del impuesto de sociedades.	10%	Tarea p. individual
Recursos		
<ul style="list-style-type: none"> - Aula-taller con ordenadores para cada alumno de clase. - Pantalla de proyección. - Apuntes profesora. 		
Observaciones		

TABLA 11: Unidades de Aprendizaje

Unidad de Aprendizaje Nº 5 Estructura Funcional y jurídica de la Administración Pública.									
Temporalización: 2º Trimestre	Duración: 13 horas	Ponderación: 30%							
Objetivos Generales		Competencias							
t,q		b,m,i,r							
Resultados de Aprendizaje									
<p>RA5- Estructura Funcional y jurídica de la Administración Pública.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #2e6b71; color: white;">Aspectos del Saber Hacer</th><th style="background-color: #2e6b71; color: white;">Aspectos del Saber</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> - Identificación del marco jurídico en el que se integran las Administraciones Públicas. - Reconocimiento de las organizaciones que componen las diferentes Administraciones Públicas. - Interpretación de las relaciones entre las Administraciones Públicas. - Obtención de diversas informaciones de las Administraciones Públicas por las diversas vías de acceso a las mismas y relacionando éstas en un informe. - Aplicación de las distintas formas de relación laboral en la Administración Pública. - Utilización de las fuentes de información relacionadas con la oferta de empleo público para reunir datos significativos sobre ésta. </td><td> <ul style="list-style-type: none"> - El derecho. Las fuentes del Derecho. La separación de poderes. - Órganos de la Administración Central. Instituciones de la Comunidad Autónoma. La Administración Local. La Unión Europea. - Las relaciones entre las Administraciones Públicas. - Los funcionarios públicos. - Las distintas formas de relación laboral en la Administración Pública. - Las fuentes de información relacionadas con la oferta de empleo público. </td></tr> <tr> <th style="background-color: #2e6b71; color: white;">Aspectos del Saber Estar</th><th style="background-color: #2e6b71; color: white;"></th></tr> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> - Importancia en el reconocimiento de las organizaciones que componen las diferentes Administraciones Públicas. - Rigurosidad en la interpretación de las relaciones entre las Administraciones Públicas. - Importancia en la obtención de diversas informaciones de las Administraciones Públicas por las diversas vías de acceso a las mismas y relacionando éstas en un informe. - Rigurosidad en la utilización de las fuentes de información relacionadas con la oferta de empleo público para reunir datos significativos sobre ésta. </td><td></td></tr> </tbody> </table>		Aspectos del Saber Hacer	Aspectos del Saber	<ul style="list-style-type: none"> - Identificación del marco jurídico en el que se integran las Administraciones Públicas. - Reconocimiento de las organizaciones que componen las diferentes Administraciones Públicas. - Interpretación de las relaciones entre las Administraciones Públicas. - Obtención de diversas informaciones de las Administraciones Públicas por las diversas vías de acceso a las mismas y relacionando éstas en un informe. - Aplicación de las distintas formas de relación laboral en la Administración Pública. - Utilización de las fuentes de información relacionadas con la oferta de empleo público para reunir datos significativos sobre ésta. 	<ul style="list-style-type: none"> - El derecho. Las fuentes del Derecho. La separación de poderes. - Órganos de la Administración Central. Instituciones de la Comunidad Autónoma. La Administración Local. La Unión Europea. - Las relaciones entre las Administraciones Públicas. - Los funcionarios públicos. - Las distintas formas de relación laboral en la Administración Pública. - Las fuentes de información relacionadas con la oferta de empleo público. 	Aspectos del Saber Estar		<ul style="list-style-type: none"> - Importancia en el reconocimiento de las organizaciones que componen las diferentes Administraciones Públicas. - Rigurosidad en la interpretación de las relaciones entre las Administraciones Públicas. - Importancia en la obtención de diversas informaciones de las Administraciones Públicas por las diversas vías de acceso a las mismas y relacionando éstas en un informe. - Rigurosidad en la utilización de las fuentes de información relacionadas con la oferta de empleo público para reunir datos significativos sobre ésta. 	
Aspectos del Saber Hacer	Aspectos del Saber								
<ul style="list-style-type: none"> - Identificación del marco jurídico en el que se integran las Administraciones Públicas. - Reconocimiento de las organizaciones que componen las diferentes Administraciones Públicas. - Interpretación de las relaciones entre las Administraciones Públicas. - Obtención de diversas informaciones de las Administraciones Públicas por las diversas vías de acceso a las mismas y relacionando éstas en un informe. - Aplicación de las distintas formas de relación laboral en la Administración Pública. - Utilización de las fuentes de información relacionadas con la oferta de empleo público para reunir datos significativos sobre ésta. 	<ul style="list-style-type: none"> - El derecho. Las fuentes del Derecho. La separación de poderes. - Órganos de la Administración Central. Instituciones de la Comunidad Autónoma. La Administración Local. La Unión Europea. - Las relaciones entre las Administraciones Públicas. - Los funcionarios públicos. - Las distintas formas de relación laboral en la Administración Pública. - Las fuentes de información relacionadas con la oferta de empleo público. 								
Aspectos del Saber Estar									
<ul style="list-style-type: none"> - Importancia en el reconocimiento de las organizaciones que componen las diferentes Administraciones Públicas. - Rigurosidad en la interpretación de las relaciones entre las Administraciones Públicas. - Importancia en la obtención de diversas informaciones de las Administraciones Públicas por las diversas vías de acceso a las mismas y relacionando éstas en un informe. - Rigurosidad en la utilización de las fuentes de información relacionadas con la oferta de empleo público para reunir datos significativos sobre ésta. 									

Tareas y Actividades		
<ul style="list-style-type: none"> - Lectura de casos prácticos para seleccionar los tipos de ofertas públicas. - Por equipos, el alumnado buscará información de la Estructura de la Administración Pública. - Actividad para analizar las fuentes del Derecho. - Búsqueda de información de las relaciones entre las Administraciones Públicas. - Trabajo sobre la Unión Europea. - Ejercicios prácticos y preguntas cortas. - Prueba práctica de los criterios de evaluación que tienen examen práctico. 		
Criterios de Evaluación	%	IE
a) Se ha identificado el marco jurídico en el que se integran las Administraciones Públicas.	5%	Trabajo grupal
b) Se han reconocido las organizaciones que componen las diferentes Administraciones Públicas.	25%	Examen práctico
c) Se han interpretado las relaciones entre las diferentes Administraciones Públicas.	25%	Examen práctico
d) Se han obtenido diversas informaciones de las Administraciones Públicas por las diversas vías de acceso a las mismas y relacionando éstas en un informe.	20%	Tarea p. individual
e) Se han precisado las distintas formas de relación laboral en la Administración Pública.	10%	Tarea p. individual
f) Se han utilizado las fuentes de información relacionadas con la oferta de empleo público para reunir datos significativos sobre ésta.	15%	Trabajo p. individual
Recursos		
<ul style="list-style-type: none"> - Aula-taller con ordenadores para cada alumno de clase. - Pantalla de proyección. - Apuntes profesora. 		
Observaciones		

TABLA 11: Unidades de Aprendizaje

Unidad de Aprendizaje Nº 6 Las relaciones entre administrado y Administración Pública		
Temporalización: 2º Trimestre	Duración: 10 horas	Ponderación: 10%

Objetivos Generales	Competencias
m,t	b,i,r
Resultados de Aprendizaje	
RA6- Las relaciones entre administrado y Administración Pública	
Aspectos del Saber Hacer	Aspectos del Saber
<ul style="list-style-type: none"> - Definición del concepto de acto administrativo. - Clasificación de los diferentes actos administrativos. - Definición del proceso administrativo, sus tipos, fases y tipos de silencio. - Precisión en los diferentes tipos de contratos administrativos. - Definición del concepto de recurso administrativos y diferenciando sus tipos. - Identificación de los actos recurribles y no recurribles. - Diferenciación de los diferentes tipos de recursos administrativos. - Verificación de las condiciones para la interposición de un recurso administrativo. - Precisión en los diferentes órganos de la jurisdicción contencioso-administrativo. - Relación de las fases en el procedimiento contencioso-administrativo. 	<ul style="list-style-type: none"> - El acto administrativo. - Los diferentes actos administrativos. - El procedimiento administrativo. Fases. - Los contratos administrativos. - Los recursos administrativos. - Los actos recurribles y no recurribles. - Los diferentes tipos de recursos administrativos. - La interposición de un recurso administrativo. - La jurisdicción contencioso-administrativo. - Las fases del procedimiento contencioso-administrativo.
Aspectos del Saber Estar	
<ul style="list-style-type: none"> - Importancia de la definición del concepto de acto administrativo. - Rigurosidad en la definición del proceso administrativo, sus tipos, fases y tipos de silencio. - Importancia en la precisión de los diferentes tipos de contratos administrativos. - Importancia del concepto de recurso administrativo y diferenciando sus tipos. - Rigurosidad de los diferentes tipos de recursos administrativos. - Importancia de la verificación de las condiciones para la interposición de un recurso administrativo. 	

<ul style="list-style-type: none"> - Valoración de la relación de las fases en el procedimiento contencioso-administrativo. 				
Tareas y Actividades				
<ul style="list-style-type: none"> - Lectura de casos prácticos para seleccionar los tipos de recursos administrativos. - Por equipos, el alumnado buscará información de los tipos de contratos administrativos. - Actividad para analizar las fases del procedimiento administrativo. - Búsqueda de información de la jurisdicción contencioso-administrativo. - Trabajo sobre las fases del procedimiento contencioso-administrativo. - Ejercicios prácticos y preguntas cortas. - Prueba práctica de los criterios de evaluación que tienen examen práctico. 				
Criterios de Evaluación	%	IE		
a) Se ha definido el concepto de acto administrativo.	5%	Trabajo grupal		
b) Se han clasificado los diferentes actos administrativos.	15%	Tarea p. individual		
c) Se ha definido el proceso administrativo, sus tipos, fases y tipos de silencio.	10%	Tarea p. individual		
d) Se han precisado los diferentes tipos de contratos administrativos.	10%	Tarea `p. individual		
e) Se ha definido el concepto de recurso administrativo y diferenciado sus tipos.	10%	Examen práctico		
f) Se han identificado los actos recurribles y no recurribles.	10%	Examen práctico		
g) Se han diferenciado los diferentes tipos de recursos administrativos.	10%	Examen práctico		
h) Se han verificado las condiciones para la interposición de un recurso administrativo.	10%	Examen práctico		
i) Se han precisado los diferentes órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa y su ámbito de aplicación.	10%	Examen práctico		
j) Se han relacionado las fases del procedimiento contencioso-administrativo.	10%	Examen práctico		
Recursos				
<ul style="list-style-type: none"> - Aula-taller con ordenadores para cada alumno de clase. - Pantalla de proyección. - Apuntes profesora. 				
Observaciones				

TABLA 11: Unidades de Aprendizaje

Unidad de Aprendizaje Nº 7 Gestión de la documentación ante la Administración Pública		
Temporalización: 2º Trimestre	Duración: 10 horas	Ponderación: 10%

Objetivos Generales	Competencias
m,r,s,t	a,b,c,q,i,r
Resultados de Aprendizaje	
RA7- Realiza gestiones de obtención de información y presentación de documentos ante las Administraciones Públicas identificando los distintos tipos de registros públicos.	
Aspectos del Saber Hacer	Aspectos del Saber
<ul style="list-style-type: none"> - Observación de las normas de presentación de documentos ante la Administración. - Reconocimiento de las funciones de los Archivos Públicos. - Gestión de la información en un Registro Público. - Reconocimiento del derecho a la información, atención y participación del ciudadano. - Diseño de las características de los diferentes tipos de sociedades. - Adecuación a las oficinas de información y atención al ciudadano. 	<ul style="list-style-type: none"> - Los documentos en la Administración - Los archivos públicos. - Los Registros Públicos. - El derecho a la información, atención y participación del ciudadano. - Las oficinas de información y atención al ciudadano.
Aspectos del Saber Estar	
<ul style="list-style-type: none"> - Rigurosidad en la observación de las normas de presentación de documentos ante la Administración. - Importancia en el reconocimiento de las funciones de los Archivos Públicos. - Importancia del reconocimiento del derecho a la información, atención y participación del ciudadano. - Rigurosidad en la adecuación a las oficinas de información y atención al ciudadano por vías como las páginas web, ventanillas únicas y atención telefónica para obtener información relevante y relacionarla en un informe tipo. - Importancia de la identificación y descripción de los límites al derecho a la información relacionados con los datos en poder de las Administraciones Públicas sobre los administrados. 	

Tareas y Actividades		
<ul style="list-style-type: none"> - Lectura de casos prácticos para seleccionar los tipos de documentos en la Administración - Por equipos, el alumnado buscará información de los Archivos Públicos. - Actividad para analizar los diferentes Registros Públicos. - Búsqueda de información del derecho a la información, atención y participación del ciudadano. - Trabajo sobre oficinas de información y atención al ciudadano. - Ejercicios prácticos y preguntas cortas. - Prueba práctica de los criterios de evaluación que tienen examen práctico. 		
Criterios de Evaluación	%	IE
a) Se han observado las normas de presentación de documentos ante la Administración.	15%	Trabajo grupal
b) Se han reconocido las funciones de los Archivos Públicos.	15%	Examen práctico
c) Se ha solicitado determinada información en un Registro Público.	15%	Examen práctico
d) Se ha reconocido el derecho a la información, atención y participación del ciudadano.	20%	Tarea p. individual
e) Se ha accedido a las oficinas de información y atención al ciudadano por vías como las páginas web, ventanillas únicas y atención telefónica para obtener información relevante y relacionarla en un informe tipo.	20%	Tarea p. individual
f) Se han identificado y descrito los límites al derecho a la información relacionados con los datos en poder de las Administraciones Públicas sobre los Administrados.	15%	Tarea p. individual
Recursos		
<ul style="list-style-type: none"> - Aula-taller con ordenadores para cada alumno de clase. - Pantalla de proyección. - Apuntes profesora. 		
Observaciones		