



TABLA 9: Evaluación
Familia Profesional: Administración y Finanzas
Ciclo Formativo: asistencia a la Dirección
Módulo Profesional: Proceso Integral de la Actividad Comercial

RA1	Determina los elementos patrimoniales de la empresa, analizando la actividad empresarial.	10%
-----	---	-----

Criterios de evaluación:

%CE	CE	Instrumentos de Evaluación	%IE
10	a) Se han identificado las fases del ciclo económico de la actividad empresarial.	Tarea práctica individual	100
15	b) Se ha diferenciado entre inversión/financiación, inversión/gasto, gasto/pago e ingreso/cobro.	Prueba práctica	100
10	c) Se han distinguido los diferentes sectores económicos, basándose en la diversa tipología de actividades que se desarrollan en ellos.	Tarea práctica individual	100
20	d) Se han definido los conceptos de patrimonio, elemento y masa patrimoniales	Tarea práctica individual	100
20	e) Se han identificado las masas patrimoniales que integran el activo, el pasivo exigible y el patrimonio neto.	Prueba práctica	100
10	f) Se ha relacionado el patrimonio económico de la empresa con el patrimonio financiero y ambos con las fases del ciclo económico de la actividad empresarial.	Prueba teórica	100
15	g) Se han clasificado un conjunto de elementos en masas patrimoniales	Prueba práctica	100

RA2: Integra la normativa contable y el método de la partida doble, analizando el PGC PYME y la metodología contable	5 %
--	-----

Criterios de evaluación:

%	CE	Instrumentos de Evaluación	% IE
10	a) Se han distinguido las fases del ciclo contable completo, adaptándolas a la legislación española.	Trabajo de investigación	100
10	b) Se ha definido el concepto de cuenta como instrumento para representar los distintos elementos patrimoniales y hechos económicos de la empresa.	Prueba teórica	100
10	c) Se han determinado las características más importantes del método de contabilización por partida doble.	Prueba teórica	100



TABLA 9: Evaluación
Familia Profesional: Administración y Finanzas
Ciclo Formativo: asistencia a la Dirección
Módulo Profesional: Proceso Integral de la Actividad Comercial

%	CE	Instrumentos de Evaluación	% IE
10	d) Se han reconocido los criterios de cargo y abono como método de registro de las modificaciones del valor de los elementos patrimoniales.	Prueba práctica	100
15	e) Se ha definido el concepto de resultado contable, diferenciando las cuentas de ingresos y gastos.	Tarea práctica individual	100
15	f) Se ha reconocido el PGC como instrumento de armonización contable.	Prueba teórica	100
10	g) Se han relacionado las distintas partes del PGC, diferenciando las obligatorias de las no obligatorias.	Trabajo de investigación	100
10	h) Se ha codificado un conjunto de elementos patrimoniales de acuerdo con los criterios del PGC, identificando su función en la asociación y desglose de la información contable.	Tarea práctica	100
10	i) Se han identificado las cuentas anuales que establece el PGC, determinando la función que cumplen.	Trabajo de investigación	100

RA3: Gestiona la información sobre tributos que afectan o gravan la actividad comercial de la empresa, seleccionando y aplicando la normativa mercantil y fiscal vigente.	15%
---	-----

Criterios de evaluación:

%	CE	Instrumentos de Evaluación	% IE
5	a) Se ha identificado la normativa fiscal básica.	Trabajo de investigación	100
10	b) Se han clasificado los tributos, identificando las características básicas de los más significativos.	Trabajo de investigación	100
10	c) Se han identificado los elementos tributarios.	Prueba teórica	100
10	d) Se han identificado las características básicas de las normas mercantiles y fiscales aplicables a las operaciones de compraventa.	Trabajo de investigación	100
10	e) Se han distinguido y reconocido las operaciones sujetas, exentas y no sujetas a IVA.	Prueba práctica	100
10	f) Se han diferenciado los regímenes especiales del IVA.	Tarea práctica individual	100



TABLA 9: Evaluación
Familia Profesional: Administración y Finanzas
Ciclo Formativo: asistencia a la Dirección
Módulo Profesional: Proceso Integral de la Actividad Comercial

%	CE	Instrumentos de Evaluación	% IE
15	g) Se han determinado las obligaciones de registro en relación con el Impuesto del Valor Añadido, así como los libros registros (voluntarios y obligatorios) para las empresas.	Prueba teórica	100
25	h) Se han calculado las cuotas liquidables del impuesto y elaborado la documentación correspondiente a su declaración-liquidación.	Prueba práctica	100
5	i) Se ha reconocido la normativa sobre la conservación de documento se información.	Trabajo de investigación	100

RA4: Elabora y organiza la documentación administrativa de las operaciones de compraventa, relacionándola con las transacciones comerciales de la empresa.	15 %
--	------

Criterios de evaluación:

%	CE	Instrumentos de Evaluación	% IE
10	a) Se han determinado los elementos del contrato mercantil de compraventa.	Trabajo de investigación	100
10	b) Se han establecido los flujos de documentación administrativa relacionados con la compraventa.	Prueba teórica	100
10	c) Se han identificado y cumplimentado los documentos relativos a la compraventa en la empresa, precisando los requisitos formales que deben reunir.	Tarea práctica individual	100
10	d) Se han reconocido los procesos de expedición y entrega de mercancías, así como la documentación administrativa asociada.	Prueba práctica	100
15	e) Se ha verificado que la documentación comercial, recibida y emitida, cumple la legislación vigente y los procedimientos internos de una empresa.	Tarea práctica individual	100
15	f) Se han identificado los parámetros y la información que deben ser registrados en las operaciones de compraventa.	Prueba teórica	100
10	g) Se ha valorado la necesidad de aplicar los sistemas de protección y salvaguarda de la información, así como criterios de calidad en el proceso administrativo.	Trabajo de investigación	100



TABLA 9: Evaluación
Familia Profesional: Administración y Finanzas
Ciclo Formativo: asistencia a la Dirección
Módulo Profesional: Proceso Integral de la Actividad Comercial

10	h) Se ha gestionado la documentación, manifestando rigor y precisión.	Tarea práctica individual	100
10	i) Se han utilizado aplicaciones informáticas específicas.	Tarea práctica individual	100

RA5: Determina los trámites de la gestión de cobros y pagos, analizando la documentación asociada y su flujo dentro de la empresa.	20 %
--	------

Criterios de evaluación:

%	CE	Instrumentos de Evaluación	% IE
10	a) Se han diferenciado los flujos de entrada y salida de tesorería, valorando los procedimientos de autorización de los pagos y gestión de los cobros.	Trabajo de investigación	100
20	b) Se han identificado los medios de pago y cobro habituales en la empresa, así como sus documentos justificativos, diferenciando pago al contado y pago aplazado.	Prueba teórica	100
20	c) Se han comparado las formas de financiación comercial más habituales	Trabajo de investigación	100
20	d) Se han aplicado las leyes financieras de capitalización simple o compuesta en función del tipo de operaciones	Prueba práctica	100
20	e) Se ha calculado la liquidación de efectos comerciales en operaciones de descuento.	Prueba práctica	100
10	f) Se han calculado las comisiones y gastos en determinados productos y servicios bancarios relacionados con el aplazamiento del pago o el descuento comercial.	Prueba práctica	100

RA6: Registra los hechos contables básicos derivados de la actividad comercial y dentro de un ciclo económico, aplicando la metodología contable y los principios y normas del PGC	25 %
--	------

Criterios de evaluación:



TABLA 9: Evaluación
Familia Profesional: Administración y Finanzas
Ciclo Formativo: asistencia a la Dirección
Módulo Profesional: Proceso Integral de la Actividad Comercial

%	CE	Instrumentos de Evaluación	% IE
5	a) Se han identificado y codificado las cuentas que intervienen en las operaciones relacionadas con la actividad comercial conforme al PGC.	Prueba teórica	100
5	b) Se han aplicado criterios de cargo y abono según el PGC.	Prueba práctica	100
15	c) Se han efectuado los asientos correspondientes a los hechos contables más habituales del proceso comercial.	Prueba práctica	100
10	d) Se han contabilizado las operaciones relativas a la liquidación de IVA.	Prueba práctica	100
15	e) Se han registrado los hechos contables previos al cierre del ejercicio económico.	Prueba práctica	100
15	f) Se ha calculado el resultado contable y el balance de situación final.	Prueba práctica	100
10	g) Se ha preparado la información económica relevante para elaborar la memoria para un ejercicio económico concreto	Tarea práctica individual	100
10	h) Se han utilizado aplicaciones informáticas específicas	Prueba práctica	100
10	i) Se han realizado las copias de seguridad según el protocolo establecido para salvaguardar los datos registrados.	Tarea práctica individual	100
5	j) Se ha gestionado la documentación, manifestando rigor y precisión	Trabajo de investigación	100

RA7: Efectúa la gestión y el control de la tesorería, utilizando aplicaciones informáticas	10 %
--	------

Criterios de evaluación:

%	CE	Instrumentos de Evaluación	% IE
5	a) Se han establecido la función y los métodos de control de la tesorería en la empresa.	Prueba teórica	100
20	b) Se han cumplimentado los distintos libros y registros de tesorería.	Prueba práctica	100
15	c) Se han ejecutado las operaciones del proceso de arqueo y cuadre de la caja y se han detectado las desviaciones.	Prueba práctica	100



TABLA 9: Evaluación
Familia Profesional: Administración y Finanzas
Ciclo Formativo: asistencia a la Dirección
Módulo Profesional: Proceso Integral de la Actividad Comercial

%	CE	Instrumentos de Evaluación	% IE
10	d) Se ha cotejado la información de los extractos bancarios con el libro de registro del banco.	Prueba práctica	100
10	e) Se han descrito las utilidades de un calendario de vencimientos en términos de previsión financiera.	Trabajo de investigación	100
5	f) Se ha relacionado el servicio de tesorería y el resto de departamentos con empresas y entidades externas.	Trabajo de investigación	100
10	g) Se ha valorado la utilización de medios on-line, administración electrónica y otros sustitutivos de la presentación física de los documentos.	Trabajo de investigación	100
5	h) Se han efectuado los procedimientos de acuerdo con los principios de responsabilidad, seguridad y confidencialidad de la información	Tarea práctica individual	100
10	i) Se ha utilizado la hoja de cálculo y otras herramientas informáticas para la gestión de tesorería.	Prueba práctica	100
10	j) Se ha identificado el procedimiento para gestionar la presentación de documentos de cobro y pago ante las administraciones públicas.	Tarea práctica individual	100