



TABLA 11: Unidades de Aprendizaje

<b>Unidad de Aprendizaje Nº 1</b>		
<b>Iniciativa emprendedora. Innovación y actividad empresarial</b>		
<b>Temporalización:</b> Semanas 2/3	<b>Duración:</b> 9 horas	<b>Ponderación:</b> 20%

<b>Objetivos Generales</b>	<b>Competencias</b>
q, v	p, t
<b>Resultados de Aprendizaje</b>	
<b>RA.1 Reconoce las capacidades asociadas a la iniciativa emprendedora analizando los requerimientos derivados de los puestos de trabajo y de las actividades empresariales</b>	
<b>Aspectos del Saber Hacer</b>	<b>Aspectos del Saber</b>
Aplicación de los conceptos de innovación como progreso.  Aplicación de los conceptos de cultura emprendedora y bienestar social  Análisis de los intereses, aptitudes y motivaciones para tener éxito en la actividad emprendedora  Análisis de la capacidad de iniciativa y emprendedora  Análisis de la capacidad de iniciativa y emprendedora en el sector  Aplicación y análisis del concepto de riesgo empresarial	<ul style="list-style-type: none"><li>– Concepto de innovación, tipos de innovación y su relación con el progreso de la sociedad</li><li>– Cultura emprendedora como fuente de creación de empleo y bienestar social</li><li>– Iniciativa individual y creatividad</li><li>– El proceso personal de iniciativa como oportunidad de aprendizaje y empleo</li><li>– Análisis de la actividad emprendedora: Situación actual y perspectivas de inserción laboral (autoempleo) más relevantes descritos en el título.</li></ul>



Puesta en práctica de las actitudes de una persona emprendedora. Utilización de estrategias empresariales Puesta en práctica de toma de decisiones para el autoempleo como salida profesional	– Análisis del concepto de actividad emprendedora y riesgo empresarial – Concepto, requisitos y actitudes de una persona empresaria. – Estrategia empresarial y objetivos de la empresa	
<b>Aspectos del Saber Estar</b>		
Valorar la importancia de la innovación como progreso Importancia de la cultura emprendedora como salida profesional y bienestar social Valorar la importancia de los intereses, aptitudes y motivaciones personales para la carrera profesional. Rigurosidad en el análisis del riesgo empresarial Importancia del autoempleo como salida profesional.		
<b>Tareas y Actividades</b>		
Presentar diversos avances del sector, <b>identificando</b> de qué tipo de innovación se trata y su aporte para la sociedad.  <b>Metodología activa:</b> Realizar prueba objetiva individual y puesta en común en grupo sobre las características esenciales que debe tener una persona emprendedora.		
Criterios de Evaluación	%	IE
a) Se ha identificado el concepto de innovación y su relación con el progreso de la sociedad y el aumento en el bienestar de los individuos.	10%	Trabajos de investigación
b) Se ha analizado el concepto de cultura emprendedora y su importancia como fuente de creación de empleo y bienestar social.	10%	individual o colectivo.



c) Se ha valorado la importancia de la iniciativa individual, la creatividad, la formación y la colaboración como requisitos indispensables para tener éxito en la actividad emprendedora.		Elaboración de documentación.
d) Se ha analizado la capacidad de iniciativa en el trabajo de una persona empleada del sector relacionado con el perfil profesional de este título.	10%	Tarea práctica Individual. Prueba escrita.
e) Se ha analizado el desarrollo de la actividad emprendedora de un empresario que se inicie en el sector relacionado con el perfil profesional de este título.	10	
f) Se ha analizado el concepto de riesgo como elemento inevitable de toda actividad emprendedora.	10	
g) Se ha analizado el concepto de empresario y los requisitos y actitudes necesarios para desarrollar la actividad empresarial.	10	
h) Se ha descrito la estrategia empresarial relacionada con los objetivos de la empresa.	10	
i) Se ha definido una determinada idea de negocio del ámbito del sector relacionado con el perfil profesional de este título, que servirá de punto de partida para la elaboración de un plan de empresa.	12	
Recursos		
Revista "Emprendedor" y similares. Pizarra digital		
Observaciones		



## Unidad de Aprendizaje Nº2

La empresa y su entorno

Temporalización:	Duración:	Ponderación:
Semanas 2/3	9 horas	20%

Objetivos Generales	Competencias
q, v	p, t
Resultados de Aprendizaje	
<b>RA.2. Define la oportunidad de creación de una pequeña empresa, valorando el impacto sobre el entorno e incorporando valores éticos</b>	
Aspectos del Saber Hacer	Aspectos del Saber
Identificación de las funciones básicas en una empresa. Identificación de los distintos entornos de la empresa y análisis de los mismos. Reconocimiento y análisis de distintas culturas empresariales e imágenes corporativas Valoración de las ventajas de la RSC para el logro de los objetivos en la empresa Análisis de un balance social Identificación de prácticas empresariales que incorporan valores éticos y sociales	<ul style="list-style-type: none"><li>– Funciones básicas en una empresa</li><li>– El entorno general: económico, social demográfico y cultural.</li><li>– Técnicas de identificación del entorno específico (clientes, proveedores, competencia, etc..).</li><li>– Características del entorno de una pyme del sector</li><li>– Cultura empresarial e Imagen corporativa.</li><li>– La responsabilidad social corporativa</li><li>– Balance social</li></ul>



Determinación de viabilidad de una pyme del sector	<ul style="list-style-type: none"><li>– Tipos de prácticas empresariales que incorporan valores éticos y sociales</li><li>– Estudio de viabilidad de una PYME del sector</li></ul>
<b>Aspectos del Saber Estar</b>	
Importancia de cada una de las funciones básicas en una empresa Importancia del entorno para una empresa Valoración de la importancia de la cultura empresarial e imagen corporativa Importancia de la RSC para el logro de los objetivos en la empresa. Importancia de valores éticos y sociales en las prácticas empresariales Rigurosidad en la determinación de viabilidad de una PYME del sector	
<b>Tareas y Actividades</b>	
<p>Diferenciar los distintos entornos (general y específico) de una empresa del sector a través de ejercicios sencillos sobre situaciones reales. Ej. Crisis energética y cómo puede afectar a un salón de estética.</p> <p>Investigación sobre la Responsabilidad Social de las empresas y su cumplimiento, a través de un documento gráfico.</p> <p>Análisis de la imagen corporativa de empresas del sector</p>	



Realizar un balance social, distinguiendo si las medidas son de Gestión de RRHH, Medioambientales o de Calidad.

Añadir propuestas de medidas de RS para su “idea/proyecto de empresa”.

Criterios de Evaluación	%	IE
a) Se han descrito las funciones básicas que se realizan en una empresa y se ha analizado el concepto de sistema aplicado a la empresa.	10	Trabajos de investigación individual o colectivo.
b) Se han identificado los principales componentes del entorno general que rodea a la empresa, en especial el entorno económico, social, demográfico y cultural.	10	Elaboración de documentación.
c) Se ha analizado la influencia en la actividad empresarial de las relaciones con los clientes, con los proveedores y con la competencia, como principales integrantes del entorno específico.	12	Tarea práctica Individual.
d) Se han identificado los elementos del entorno de una pequeña y mediana empresa del sector relacionado con el perfil profesional de este título.	12	Prueba teórica.
e) Se han analizado los conceptos de cultura empresarial e imagen corporativa y su relación con los objetivos empresariales.	12	Prueba práctica.
f) Se ha analizado el fenómeno de la responsabilidad social de las empresas y su importancia como un elemento de la estrategia empresarial.	12	
g) Se ha elaborado el balance social de una empresa relacionada con el sector relacionado con el perfil profesional de este título y se han	10	



descrito los principales costes sociales en que incurren estas empresas, así como los beneficios sociales que producen.		
h) Se han identificado, en empresas del sector relacionado con el perfil profesional de este título prácticas que incorporan valores éticos y sociales.	10	
i) Se ha llevado a cabo un estudio de viabilidad económica y financiera de una pequeña y mediana empresa relacionada con el sector relacionado con el perfil profesional de este título.	12	
<b>Recursos</b>		
Proyector/pizarra digital.		
<b>Observaciones</b>		



### Unidad de Aprendizaje Nº3

Constitución y puesta en marcha de una empresa

Temporalización:	Duración:	Ponderación:
Semanas 3/4	12 horas	30%

Objetivos Generales	Competencias
v	t

#### Resultados de Aprendizaje

**RA.3 Realiza las actividades para la constitución y puesta en marcha de una empresa, seleccionando la forma jurídica e identificando las obligaciones legales asociadas.**

Aspectos del Saber Hacer	Aspectos del Saber
Identificación y análisis de las diferentes formas jurídicas. Distinción de las principales opciones de responsabilidad legal de los propietarios de la empresa, en función de la forma jurídica elegida. Identificación y análisis de las diferentes formas jurídicas. Clasificación de los tipos de impuestos. Elaborar los distintos trámites para la constitución de una pyme Identificación de las principales medidas establecidas para el	-Las diferentes formas jurídicas de la empresa -La responsabilidad legal de los propietarios de la empresa, en función de la forma jurídica elegida. Empresas de economía Social -Impuestos más importantes y conocimiento básico sobre ellos -Trámites para la constitución de una pyme -Ayudas y subvenciones para la creación de empresas. --Conocer los trámites, subvenciones y viabilidad, en la creación de empresas tanto de forma presencial como telemática -Conocer los trámites en la creación de empresas tanto de forma presencial como telemática



<p>fomento de la creación de empresas.</p> <p>Elaborar la documentación básica de creación de una PYME para incluir en el plan de empresa</p> <p>Identificación de las principales vías de asesoramiento y gestión administrativa externas.</p>		
<p><b>Aspectos del Saber Estar</b></p> <p>Importancia de la valoración de las opciones legales, en función de la forma jurídica elegida</p> <p>Valoración de las medidas establecidas para el fomento de la creación de empresas</p> <p>Valoración del uso (presencial y telemático) de la tramitación de documentos para crear una PYME</p>		
<b>Tareas y Actividades</b>		
<p><b>Cuadro comparativo</b> de las distintas formas jurídicas sobre tipo de responsabilidad (limitada e ilimitada), impuestos, capital mínimo etc...</p> <p>Ejercicios prácticos sobre transmisión de participaciones/acciones/dividendos.</p> <p>Elaboración y/o búsqueda de documentación sobre trámites de creación y puesta en marcha de una pyme del sector</p> <p>Búsqueda en páginas web o visita a la ADL, para localizar las subvenciones y ayudas para la creación de empresas.</p>		
<b>Criterios de Evaluación</b>	%	IE



a) Se han analizado las diferentes formas jurídicas de la empresa.	16	Trabajos de investigación
b) Se ha especificado el grado de responsabilidad legal de los propietarios de la empresa, en función de la forma jurídica elegida.	12	individual o colectivo.
c) Se ha valorado el desarrollo de las empresas de Economía Social.	10	Elaboración de documentación.
d) Se ha diferenciado el tratamiento fiscal establecido para las diferentes formas jurídicas de la empresa.	10	Tarea práctica Individual.
e) Se han analizado los trámites exigidos por la legislación vigente para la constitución de una PYME.	14	Prueba teórica.
f) Se ha realizado una búsqueda exhaustiva de las diferentes ayudas para la creación de empresas de estética integral y bienestar en la localidad de referencia.	10	Prueba práctica.
g) Se ha incluido en el plan de empresa todo lo relativo a la elección de la forma jurídica, estudio de viabilidad económica y financiera, trámites administrativos, ayudas y subvenciones.	16	
h) Se han identificado las vías de asesoramiento y gestión administrativa externas existentes a la hora de poner en marcha una PYME.	12	

#### Recursos

Textos legales, impresos y formularios

Equipos informáticos o en su defecto se permitirá el uso del móvil como recurso educativo.

#### Observaciones



--



#### Unidad de Aprendizaje Nº4

##### Gestión administrativa y fiscal

Temporalización:	Duración:	Ponderación:
Semanas 2	8 horas	8%

Objetivos Generales	Competencias
v	t
Resultados de Aprendizaje	
<b>RA.4. Realiza actividades de gestión administrativa y financiera básica de una pyme, identificando las principales obligaciones contables y fiscales y cumplimentando la documentación.</b>	
Aspectos del Saber Hacer	Aspectos del Saber
Identificación de los principales impuestos de una Pyme. Identificación de las obligaciones de empresario, según el calendario fiscal. Identificación en un supuesto sencillo de las bases de cotización de un trabajador y de las cuotas correspondientes a trabajador y empresario. Clasificación de las prestaciones del sistema de Seguridad Social, e identificación de los requisitos.	- Obligaciones fiscales de la empresa - Calendario fiscal



<b>Aspectos del Saber Estar</b>		
Valoración del pago de impuestos.  Importancia de la identificación en un supuesto sencillo de las bases de cotización de un trabajador y de las cuotas correspondientes a trabajador y empresario.		
<b>Tareas y Actividades</b>		
Prueba objetiva individual.  Actividad práctica en el aula sobre los diferentes impuestos (IAEE, IRPF, IVA ,IS).  Actividad grupal de búsqueda de información sobre los diferentes conceptos del tema: calendario fiscal, obligaciones fiscales...		
<b>Criterios de Evaluación</b>		
c) Se han definido las obligaciones fiscales de una empresa relacionada con el sector relacionado con el perfil profesional de este título.	10%	Prueba práctica individual.
d) Se han diferenciado los tipos de impuestos en el calendario fiscal.	10%	Elaboración de documentación.
e) Se ha cumplimentado la documentación básica de carácter comercial y contable (facturas, albaranes, notas de pedido, letras de cambio, cheques, etc.) para una pyme del sector relacionado con el	16%	Prueba objetiva.



perfil profesional de este título, y se han descrito los circuitos que dicha documentación recorre en la empresa.  f) Se ha incluido la anterior documentación en el plan de empresa.	10%	
<b>Recursos</b>		
Prensa diaria		
Proyector		
Equipos informáticos		
<b>Observaciones</b>		



## Unidad de Aprendizaje Nº 5

### Contabilidad y Análisis contable

Temporalización:	Duración:	Ponderación:
Semanas 2	8 horas	8%

Objetivos Generales	Competencias
v	t
Resultados de Aprendizaje	
<b>RA.4. Realiza actividades de gestión administrativa y financiera básica de una pyme, identificando las principales obligaciones contables y fiscales y cumplimentando la documentación.</b>	
Aspectos del Saber Hacer	Aspectos del Saber
Clasificación de masas patrimoniales y cálculo de la ecuación fundamental de la contabilidad  Análisis de la información contable, cálculo de ratios	-La Contabilidad, conceptos básicos.  - Técnicas básicas de análisis de la información contable (principales ratios).
Aspectos del Saber Estar	
Importancia de la información contable.	
Tareas y Actividades	



Actividades individuales en el aula de carácter práctico: Distinción de masas patrimoniales, elaboración de balance y cuenta de pérdidas y ganancias, siempre adaptándonos al nivel del grupo.

Prueba individual sobre los conceptos explicados.

Actividad grupal en el aula.

Calculo de ratios y análisis de información contable.

Criterios de Evaluación	%	IE
a) Se han analizado los conceptos básicos de contabilidad, así como las técnicas de registro de la información contable.  b) Se han descrito las técnicas básicas de análisis de la información contable, en especial en lo referente a la solvencia, liquidez y rentabilidad de la empresa.	16%  12%	Elaboración de documentación.  Prueba escrita.
Recursos		
Prensa diaria  Proyector  Equipos informáticos		
Observaciones		

#### Unidad de Aprendizaje Nº 6

##### Gestión comercial y marketing

Temporalización:

Duración:

Ponderación:



Semanas 2	7 horas	7%
-----------	---------	----

Objetivos Generales	Competencias	
V	t	
Resultados de Aprendizaje		
<b>RA.4. Realiza actividades de gestión administrativa y financiera básica de una pyme, identificando las principales obligaciones contables y fiscales y cumplimentando la documentación.</b>		
Aspectos del Saber Hacer	Aspectos del Saber	
Determinación de las posibles situaciones legales de desempleo en supuestos prácticos sencillos.	-Análisis del aprovisionamiento de una pequeña y mediana empresa.	
Aspectos del Saber Estar		
Rigurosidad en la determinación de las posibles situaciones legales de desempleo en supuestos prácticos sencillos.		
Tareas y Actividades		
Actividades prácticas en el aula: Calculo del beneficio, precio de venta, aprovisionamiento y análisis de costes.		
Criterios de Evaluación	%	IE



g) Se ha analizado la gestión comercial y de aprovisionamiento en una pequeña empresa.	10%	Prueba práctica individual. Elaboración de documentación. Prueba escrita.
<b>Recursos</b>		
Prensa diaria  Proyector  Equipos informáticos		
<b>Observaciones</b>		

<b>Unidad de Aprendizaje Nº 7</b>		
<b>Inversión y financiación</b>		
<b>Temporalización:</b>  Semanas 2	<b>Duración:</b>  7 horas	<b>Ponderación:</b>  7%

Objetivos Generales	Competencias
v	t
<b>Resultados de Aprendizaje</b>	
<b>RA.4. Realiza actividades de gestión administrativa y financiera básica de una pyme, identificando las principales obligaciones contables y fiscales y cumplimentando la documentación.</b>	



Aspectos del Saber Hacer	Aspectos del Saber			
Aspectos del Saber Estar				
Realización del cálculo de la duración y cuantía de una prestación por desempleo de nivel contributivo básico.	El Desempleo.			
Tareas y Actividades				
Actividades de reflexión e investigación sobre las diferentes fuentes de financiación.  Prueba individual objetiva.  Actividad práctica de como calcular el TAE, <a href="http://www.bde.es(simulador)">www.bde.es(simulador)</a> .				
Criterios de Evaluación	%	IE		
h) Se han identificado los principales instrumentos de financiación bancaria, para pequeña y mediana empresa.	16%	Prueba práctica individual.  Elaboración de documentación.  Prueba escrita.		
Recursos				
Prensa diaria  Proyector				



Equipos informáticos

**Observaciones**