



TABLA 11: Unidades de Aprendizaje

Unidad de Aprendizaje N.º 1		PREMIERS CONTACTS
Temporalización: Primer trimestre		Duración: 25h
Objetivos Generales		Competencias
B		b q
Resultados de Aprendizaje		
<p>RA 1. Reconoce información cotidiana y profesional específica contenida en discursos orales claros y sencillos emitidos en lengua estándar, identificando el contenido global del mensaje.</p> <p>RA2. Interpreta información profesional escrita contenida en textos sencillos, analizando sus contenidos de forma comprensiva.</p> <p>RA3. Emite mensajes orales sencillos, claros y bien estructurados, relacionando el propósito del mensaje con las estructuras lingüísticas adquiridas.</p> <p>RA4. Elabora textos sencillos, relacionando reglas gramaticales con el propósito de los mismos.</p> <p>RA5. Aplica actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación, describiendo las relaciones típicas características del país de la lengua extranjera.</p>		
Aspectos del Saber Hacer		Aspectos del Saber
<ul style="list-style-type: none">- Comprensión y creación de mensajes orales en situaciones profesionales.- Identificación de la idea principal y secundaria del mensaje.- Conocimiento del vocabulario específico del área.- Comprensión del tema general en situaciones personales y profesionales indirectas.- Identificación de la información específica.- Comprensión global de documentos sencillos relacionados con situaciones de la vida profesional o de la vida cotidiana.		<ol style="list-style-type: none">1. Análisis de mensajes orales2. Interpretación de mensajes escritos3. Producción de mensajes orales4. Emisión de textos escritos.5. Identificación e interpretación de los elementos culturales más significativos de los países de lengua extranjera (francesa).
Aspectos del Saber Estar		



<ul style="list-style-type: none">- Utilización de los medios tecnológicos actuales para la mejor interpretación de un texto.- Comprensión relativamente fluida de variedad de documentos profesionales escritos.- Lectura comprensiva y global de textos variados, profesionales y personales.- Creación de la comunicación oral.- Utilización de recursos lingüísticos y semánticos.- Participación en conversaciones y exposiciones relativas a situaciones de la visa profesional.- Búsqueda de vocabulario para la mejor comprensión de documentos.- Redacción de documentos “modelo” específicos relacionados con aspectos profesionales.- Aplicación de estructuras típicas y fundamentales formales (estructura de la oración, tiempos verbales y nexos).- Reconocimiento de las diferencias más significativas entre España y Francia.- Reconocimiento de la cultura y costumbres del país de la lengua extranjera.- Reconocimiento de la lengua extranjera para profundizar en conocimientos que resulten de interés a lo largo de la vida personal y profesional.	<ul style="list-style-type: none">- Actitud participativa y acorde al entorno profesional.- Tener tolerancia y respeto ante mensajes de los interlocutores.- Tener disposición colaborativa antes los diferentes mensajes.- Presentar una actitud participativa hacia la lengua y cultura extranjera.- Respetar y presentar una actitud participativa e innovadora- Expresarse en lengua extranjera de forma correcta, adecuada y profesional.- Respetar y tolerar los usos y costumbres de los países donde se habla la lengua extranjera.
---	---

Tareas y Actividades

- Ejercicios de comprensión y producción oral
- Ejercicios de comprensión y expresión escrita
- Ejercicios de investigación sobre la cultura de distintos países de habla inglesa
- Ejercicios escritos y orales sobre distintos puntos gramaticales y léxicos
- Actividades plataforma TEAMS.



Criterios de Evaluación		%	IE
RA 1 20%	1a	1,5%	<p>Pruebas prácticas: Actividades de interacción breves con los compañeros y/o profesor; comprensiones orales sobre diferentes temáticas.</p> <ul style="list-style-type: none">- Comprensión oral audio.- Comprensión oral video.- Instrucciones directas del profesor.- Comprensión de información general.
	1b	1,5%	
	1c	1,5%	
	1d	1,5%	
	1e	1,5%	
	1f	1,5%	
	1g	10%	
RA 2 20%	1a	1%	<p>Pruebas prácticas: comprensión de textos sencillos de diferentes temáticas.</p> <p>Pruebas prácticas: comprensión de diálogos sencillos en los que se presenta a una persona o se intercambian opiniones sobre gustos personales y/o profesionales.</p>
	1b	2%	
	1c	2%	
	1d	1%	
	1e	2%	
	1f	1%	
	1g	1%	
RA 3 20%	1a	1,5%	<p>Pruebas prácticas: diálogos sencillos en los que se presenta a una persona o se intercambian opiniones sobre gustos personales y/o profesionales.</p> <p>Pruebas prácticas: actividades de interacción breves con los compañeros y/o profesor.</p> <p>Presentación oral: Je me présente; presentación oral de un país europeo con motivo de la jornada europea de las lenguas</p>
	1b	1,5%	
	1c	1%	
	1d	1%	
	1e	1%	
	1f	1%	
	1g	1%	
	1h	1%	
	1i	1%	



RA 4 20%	1a	2%	Prueba práctica: formularios de identificación simples.
	1b	1%	Prueba práctica: je me présente.
	1c	1%	Prueba práctica: Producción escrita de una carta de presentación.
	1d	2%	Prueba práctica: présentation d'un camarade.
	1e	1%	
	1f	1%	
	1g	2%	
RA 5 20%	1a	2%	Tarea práctica individual: Présentation d'un personnage célèbre francophone.
	1b	1,5%	Pruebas prácticas: adaptación formas personales tu /vous dependiendo del contexto en el que se sitúe el mensaje.
	1c	1,5%	
	1d	2%	
	1e	2%	
	1f	1%	
Recursos			
Libro del alumno, recursos y materiales proporcionados por el profesor y equipo Teams de la clase.			
Observaciones			
Las actividades podrán ser adaptadas y/o modificadas a lo largo del curso si se detectan necesidades dentro del grupo.			



Unidad de Aprendizaje N.º 2		QUOTIDIEN ET ROUTINE					
Temporalización:	Primer trimestre		Duración:	20h			
Objetivos Generales		Competencias					
B	b q						
Resultados de Aprendizaje							
<p>RA1. Reconoce información cotidiana y profesional específica contenida en discursos orales claros y sencillos emitidos en lengua estándar, identificando el contenido global del mensaje.</p> <p>RA2. Interpreta información profesional escrita contenida en textos sencillos, analizando sus contenidos de forma comprensiva.</p> <p>RA3. Emite mensajes orales sencillos, claros y bien estructurados, relacionando el propósito del mensaje con las estructuras lingüísticas adquiridas.</p> <p>RA4. Elabora textos sencillos, relacionando reglas gramaticales con el propósito de los mismos.</p> <p>RA5. Aplica actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación, describiendo las relaciones típicas características del país de la lengua extranjera.</p>							
Aspectos del Saber Hacer		Aspectos del saber					
<ul style="list-style-type: none">- Comprensión y creación de mensajes orales en situaciones profesionales.- Identificación de la idea principal y secundaria del mensaje.- Conocimiento del vocabulario específico del área.- Comprensión del tema general en situaciones personales y profesionales indirectas.- Identificación de la información específica.- Comprensión global de documentos sencillos relacionados con situaciones de la vida profesional o de la vida cotidiana.		<ol style="list-style-type: none">1. Análisis de mensajes orales2. Interpretación de mensajes escritos3. Producción de mensajes orales4. Emisión de textos escritos.5. Identificación e interpretación de los elementos culturales más significativos de los países de lengua extranjera (francesa).					



- Utilización de los medios tecnológicos actuales para la mejor interpretación de un texto.	Aspectos del Saber Estar
<ul style="list-style-type: none">- Comprensión relativamente fluida de variedad de documentos profesionales escritos.- Lectura comprensiva y global de textos variados, profesionales y personales.- Creación de la comunicación oral.- Utilización de recursos lingüísticos y semánticos.- Participación en conversaciones y exposiciones relativas a situaciones de la vida profesional.- Búsqueda de vocabulario para la mejor comprensión de documentos.- Redacción de documentos “modelo” específicos relacionados con aspectos profesionales.- Aplicación de estructuras típicas y fundamentales formales (estructura de la oración, tiempos verbales y nexos).- Reconocimiento de las diferencias más significativas entre España y Francia.- Reconocimiento de la cultura y costumbres del país de la lengua extranjera.- Reconocimiento de la lengua extranjera para profundizar en conocimientos que resulten de interés a lo largo de la vida personal y profesional.	<ul style="list-style-type: none">- Actitud participativa y acorde al entorno profesional.- Tener tolerancia y respeto ante mensajes de los interlocutores.- Tener disposición colaborativa antes los diferentes mensajes.- Presentar una actitud participativa hacia la lengua y cultura extranjera.- Respetar y presentar una actitud participativa e innovadora- Expresarse en lengua extranjera de forma correcta, adecuada y profesional.- Respetar y tolerar los usos y costumbres de los países donde se habla la lengua extranjera.
Tareas y Actividades	
<ul style="list-style-type: none">- Ejercicios de comprensión y producción oral- Ejercicios de comprensión y expresión escrita- Ejercicios de investigación sobre la cultura de distintos países de habla inglesa- Ejercicios escritos y orales sobre distintos puntos gramaticales y léxicos- Actividades plataforma TEAMS.	



Criterios de Evaluación		%	IE
RA 1 20%	1a	1,5%	<p>Pruebas prácticas: Actividades de interacción breves con los compañeros y/o profesor; comprensiones orales sobre diferentes temáticas.</p> <ul style="list-style-type: none">- Comprensión oral audio.- Comprensión oral video.- Instrucciones directas del profesor.- Comprensión de información general.
	1b	1,5%	
	1c	1,5%	
	1d	1,5%	
	1e	1,5%	
	1f	1,5%	
	1g	10%	
RA 2 20%	1a	1%	<p>Pruebas prácticas: comprensión de textos sencillos de diferentes temáticas.</p> <p>Pruebas prácticas: comprensión de diálogos sencillos en los que se intercambian indicaciones y preguntas sobre las tareas a realizar.</p>
	1b	2%	
	1c	2%	
	1d	1%	
	1e	2%	
	1f	1%	
	1g	1%	
RA 3 20%	1a	1,5%	<p>Pruebas prácticas: actividades de interacción breves con los compañeros y/o profesor.</p> <p>Tareas prácticas: actividades relativas a precios, presupuestos y propuestas.</p> <p>Trabajo práctico: descripciones sobre el espacio de trabajo.</p>
	1b	1,5%	
	1c	1%	
	1d	1%	
	1e	1%	
	1f	1%	
	1g	1%	
	1h	1%	



	1i	1%		
RA 4 20%	1a	2%	Trabajo práctico: producción escrita sobre los gustos y las preferencias tanto en el mundo personal como profesional.	
	1b	1%		
	1c	1%		
	1d	2%	Tareas prácticas: dar instrucciones sobre las tareas a realizar en el trabajo. Tarea práctica: producción escrita email.	
	1e	1%		
	1f	1%		
	1g	2%		
RA 5 20%	1a	2%	Tarea práctica individual: diferencias de registros en la redacción de emails con diferentes temáticas.	
	1b	1,5%		
	1c	1,5%		
	1d	2%	Pruebas prácticas: adaptación formas personales <i>tu /vous</i> dependiendo del contexto en el que se sitúe el mensaje.	
	1e	2%		
	1f	1%		
Recursos				
Libro del alumno, recursos y materiales proporcionados por el profesor y equipo Teams de la clase.				
Observaciones				
Las actividades podrán ser adaptadas y/o modificadas a lo largo del curso si se detectan necesidades dentro del grupo.				



Unidad de Aprendizaje Nº 3	VOYAGES
Temporalización: Primer/segundo trimestre	Duración: 15h
Objetivos Generales	Competencias
B	b q
Resultados de Aprendizaje	
<p>RA1. Reconoce información cotidiana y profesional específica contenida en discursos orales claros y sencillos emitidos en lengua estándar, identificando el contenido global del mensaje.</p> <p>RA2. Interpreta información profesional escrita contenida en textos sencillos, analizando sus contenidos de forma comprensiva.</p> <p>RA3. Emite mensajes orales sencillos, claros y bien estructurados, relacionando el propósito del mensaje con las estructuras lingüísticas adquiridas.</p> <p>RA4. Elabora textos sencillos, relacionando reglas gramaticales con el propósito de los mismos.</p> <p>RA5. Aplica actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación, describiendo las relaciones típicas características del país de la lengua extranjera.</p>	
Aspectos del Saber Hacer	Aspectos del saber
<ul style="list-style-type: none">- Comprensión y creación de mensajes orales en situaciones profesionales.- Identificación de la idea principal y secundaria del mensaje.- Conocimiento del vocabulario específico del área.- Comprensión del tema general en situaciones personales y profesionales indirectas.- Identificación de la información específica.- Comprensión global de documentos sencillos relacionados con situaciones de la vida profesional o de la vida cotidiana.	<ol style="list-style-type: none">1. Análisis de mensajes orales2. Interpretación de mensajes escritos3. Producción de mensajes orales4. Emisión de textos escritos.5. Identificación e interpretación de los elementos culturales más significativos de los países de lengua extranjera (francesa).



- Utilización de los medios tecnológicos actuales para la mejor interpretación de un texto.	Aspectos del Saber Estar
<ul style="list-style-type: none">- Comprensión relativamente fluida de variedad de documentos profesionales escritos.- Lectura comprensiva y global de textos variados, profesionales y personales.- Creación de la comunicación oral.- Utilización de recursos lingüísticos y semánticos.- Participación en conversaciones y exposiciones relativas a situaciones de la vida profesional.- Búsqueda de vocabulario para la mejor comprensión de documentos.- Redacción de documentos "modelo" específicos relacionados con aspectos profesionales.- Aplicación de estructuras típicas y fundamentales formales (estructura de la oración, tiempos verbales y nexos).- Reconocimiento de las diferencias más significativas entre España y Francia.- Reconocimiento de la cultura y costumbres del país de la lengua extranjera.- Reconocimiento de la lengua extranjera para profundizar en conocimientos que resulten de interés a lo largo de la vida personal y profesional.	<ul style="list-style-type: none">- Actitud participativa y acorde al entorno profesional.- Tener tolerancia y respeto ante mensajes de los interlocutores.- Tener disposición colaborativa antes los diferentes mensajes.- Presentar una actitud participativa hacia la lengua y cultura extranjera.- Respetar y presentar una actitud participativa e innovadora- Expresarse en lengua extranjera de forma correcta, adecuada y profesional.- Respetar y tolerar los usos y costumbres de los países donde se habla la lengua extranjera.



Tareas y Actividades			
Criterios de Evaluación		%	IE
RA 1 20%	1a	1,5%	<p>Pruebas prácticas: Actividades de interacción breves con los compañeros y/o profesor; comprensiones orales sobre diferentes temáticas, entre ellas sus vacaciones.</p> <ul style="list-style-type: none">- Comprensión oral audio.- Comprensión oral video.- Instrucciones directas del profesor.- Comprensión de información general
	1b	1,5%	
	1c	1,5%	
	1d	1,5%	
	1e	1,5%	
	1f	1,5%	
	1g	10%	
RA 2 20%	1a	1%	<p>Pruebas prácticas: comprensión de textos sencillos de diferentes temáticas.</p> <p>Pruebas prácticas: comprensión de diálogos sencillos en los que se intercambian indicaciones y preguntas sobre las tareas a realizar.</p>
	1b	2%	
	1c	2%	
	1d	1%	
	1e	2%	
	1f	1%	
	1g	1%	
	1a	1,5%	<p>Trabajo de investigación grupal: élaboration d'une formule; préparation d'une recette; carteles recomendaciones.</p>
	1b	1,5%	
	1c	1%	
	1d	1%	



RA 3 20%	1e	1%	Pruebas prácticas: intercambios reuniones de equipo; carteles recomendaciones.	
	1f	1%		
	1g	1%		
	1h	1%		
	1i	1%		
RA 4 20%	1a	2%	Pruebas prácticas grupales: intercambios reuniones de equipo; diálogo en un restaurante; carteles recomendaciones.	
	1b	1%		
	1c	1%		
	1d	2%		
	1e	1%	Pruebas prácticas: intercambios reuniones de equipo; guía práctica de supervivencia;	
	1f	1%		
	1g	2%		
RA 5 20%	1a	2%	Tarea práctica individual: diferencias de registros en la elaboración de actividades relativas a situaciones profesionales, viajes y gastronomía.	
	1b	1,5%		
	1c	1,5%		
	1d	2%		
	1e	2%	Pruebas prácticas: adaptación formas personales tu /vous dependiendo del contexto en el que se sitúe el mensaje.	
	1f	1%		
Recursos				
Libro del alumno, recursos y materiales proporcionados por el profesor y equipo Teams de la clase.				
Observaciones				
Las actividades podrán ser adaptadas y/o modificadas a lo largo del curso si se detectan necesidades dentro del grupo.				



Unidad de Aprendizaje Nº 4.		AU TRAVAIL		
Temporalización: Segundo trimestre	Duración: 20h			
Objetivos Generales	Competencias			
B	b q			
Resultados de Aprendizaje				
<p>RA 1. Reconoce información cotidiana y profesional específica contenida en discursos orales claros y sencillos emitidos en lengua estándar, identificando el contenido global del mensaje.</p> <p>RA2. Interpreta información profesional escrita contenida en textos sencillos, analizando sus contenidos de forma comprensiva.</p> <p>RA3. Emite mensajes orales sencillos, claros y bien estructurados, relacionando el propósito del mensaje con las estructuras lingüísticas adquiridas.</p> <p>RA4. Elabora textos sencillos, relacionando reglas gramaticales con el propósito de los mismos.</p> <p>RA5. Aplica actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación, describiendo las relaciones típicas características del país de la lengua extranjera.</p>				
Aspectos del Saber Hacer		Aspectos del saber		
<ul style="list-style-type: none">- Comprensión y creación de mensajes orales en situaciones profesionales.- Identificación de la idea principal y secundaria del mensaje.- Conocimiento del vocabulario específico del área.- Comprensión del tema general en situaciones personales y profesionales indirectas.- Identificación de la información específica.- Comprensión global de documentos sencillos relacionados con situaciones de la vida profesional o de la vida cotidiana.		<ol style="list-style-type: none">1. Análisis de mensajes orales.2. Interpretación de mensajes escritos.3. Producción de mensajes orales.4. Emisión de textos escritos.5. Identificación e interpretación de los elementos culturales más significativos de los países de lengua extranjera (francesa).		



<ul style="list-style-type: none">- Utilización de los medios tecnológicos actuales para la mejor interpretación de un texto.- Comprensión relativamente fluida de variedad de documentos profesionales escritos.- Lectura comprensiva y global de textos variados, profesionales y personales.- Creación de la comunicación oral.- Utilización de recursos lingüísticos y semánticos.- Participación en conversaciones y exposiciones relativas a situaciones de la vida profesional.- Búsqueda de vocabulario para la mejor comprensión de documentos.- Redacción de documentos "modelo" específicos relacionados con aspectos profesionales.- Aplicación de estructuras típicas y fundamentales formales (estructura de la oración, tiempos verbales y nexos).- Reconocimiento de las diferencias más significativas entre España y Francia.- Reconocimiento de la cultura y costumbres del país de la lengua extranjera.- Reconocimiento de la lengua extranjera para profundizar en conocimientos que resulten de interés a lo largo de la vida personal y profesional.	Aspectos del Saber Estar <ul style="list-style-type: none">- Actitud participativa y acorde al entorno profesional.- Tener tolerancia y respeto ante mensajes de los interlocutores.- Tener disposición colaborativa antes los diferentes mensajes.- Presentar una actitud participativa hacia la lengua y cultura extranjera.- Respetar y presentar una actitud participativa e innovadora- Expresarse en lengua extranjera de forma correcta, adecuada y profesional.- Respetar y tolerar los usos y costumbres de los países donde se habla la lengua extranjera.
Tareas y Actividades <ul style="list-style-type: none">- Ejercicios de comprensión y producción oral- Ejercicios de comprensión y expresión escrita- Ejercicios de investigación sobre la cultura de distintos países de habla inglesa- Ejercicios escritos y orales sobre distintos puntos gramaticales y léxicos- Actividades plataforma TEAMS.	



Criterios de Evaluación		%	IE
RA 1 20%	1a	1,5%	<p>Pruebas prácticas: Actividades de interacción breves con los compañeros y/o profesor; comprensiones orales sobre diferentes temáticas.</p> <p>Tareas prácticas: juegos de rol: diálogos telefónicos.</p> <ul style="list-style-type: none">- Comprensión oral audio.- Comprensión oral video.- Instrucciones directas del profesor.- Comprensión de información general.
	1b	1,5%	
	1c	1,5%	
	1d	1,5%	
	1e	1,5%	
	1f	1,5%	
	1g	10%	
RA 2 20%	1a	1%	<p>Pruebas prácticas: comprensión de textos sencillos de diferentes temáticas.</p> <p>Pruebas prácticas: comprensión de diálogos sencillos en los que se intercambian indicaciones y preguntas sobre las tareas a realizar.</p>
	1b	2%	
	1c	2%	
	1d	1%	
	1e	2%	
	1f	1%	
	1g	1%	
RA 3	1a	1,5%	<p>Tareas prácticas individuales y grupales: comparación de productos y servicios.</p> <p>Trabajo práctico individual: descripción de la rutina cotidiana personal y laboral.</p>
	1b	1,5%	
	1c	1%	
	1d	1%	
	1e	1%	
	1f	1%	



20%	1g	1%		
	1h	1%		
	1i	1%		
RA 4 20%	1a	2%	<p>Tarea práctica de producción escrita: CV.</p> <p>Tarea práctica grupal: poster: decálogo para un buen clima de trabajo.</p> <p>Tarea práctica: producción escrita: ventajas e inconvenientes de un producto o servicio.</p>	
	1b	1%		
	1c	1%		
	1d	2%		
	1e	1%		
	1f	1%		
	1g	2%		
RA 5 20%	1a	2%	<p>Tareas prácticas individuales y grupales: diferencias de registros en la elaboración de actividades relativas a situaciones profesionales y cotidianas.</p>	
	1b	1,5%		
	1c	1,5%		
	1d	2%		
	1e	2%		
	1f	1%		
Recursos				
Libro del alumno, recursos y materiales proporcionados por el profesor y equipo Teams de la clase.				
Observaciones				
Las actividades podrán ser adaptadas y/o modificadas a lo largo del curso si se detectan necesidades dentro del grupo.				



Unidad de Aprendizaje Nº 5		LE PARCOURS PROFESSIONNEL
Temporalización: Segundo trimestre		Duración: 20h
Objetivos Generales		Competencias
B		b q
Resultados de Aprendizaje		
<p>RA 1. Reconoce información cotidiana y profesional específica contenida en discursos orales claros y sencillos emitidos en lengua estándar, identificando el contenido global del mensaje.</p> <p>RA2. Interpreta información profesional escrita contenida en textos sencillos, analizando sus contenidos de forma comprensiva.</p> <p>RA3. Emite mensajes orales sencillos, claros y bien estructurados, relacionando el propósito del mensaje con las estructuras lingüísticas adquiridas.</p> <p>RA4. Elabora textos sencillos, relacionando reglas gramaticales con el propósito de los mismos.</p> <p>RA5. Aplica actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación, describiendo las relaciones típicas características del país de la lengua extranjera.</p>		
Aspectos del Saber Hacer	Aspectos del saber	
<ul style="list-style-type: none">- Comprensión y creación de mensajes orales en situaciones profesionales.- Identificación de la idea principal y secundaria del mensaje.- Conocimiento del vocabulario específico del área.- Comprensión del tema general en situaciones personales y profesionales indirectas.- Identificación de la información específica.- Comprensión global de documentos sencillos relacionados con situaciones de la vida profesional o de la vida cotidiana.	<ol style="list-style-type: none">1. Análisis de mensajes orales.2. Interpretación de mensajes escritos.3. Producción de mensajes orales.4. Emisión de textos escritos.5. Identificación e interpretación de los elementos culturales más significativos de los países de lengua extranjera (francesa).	



Aspectos del Saber Estar	
<ul style="list-style-type: none">- Utilización de los medios tecnológicos actuales para la mejor interpretación de un texto.- Comprensión relativamente fluida de variedad de documentos profesionales escritos.- Lectura comprensiva y global de textos variados, profesionales y personales.- Creación de la comunicación oral.- Utilización de recursos lingüísticos y semánticos.- Participación en conversaciones y exposiciones relativas a situaciones de la vida profesional.- Búsqueda de vocabulario para la mejor comprensión de documentos.- Redacción de documentos “modelo” específicos relacionados con aspectos profesionales.- Aplicación de estructuras típicas y fundamentales formales (estructura de la oración, tiempos verbales y nexos).- Reconocimiento de las diferencias más significativas entre España y Francia.- Reconocimiento de la cultura y costumbres del país de la lengua extranjera.- Reconocimiento de la lengua extranjera para profundizar en conocimientos que resulten de interés a lo largo de la vida personal y profesional.	<ul style="list-style-type: none">- Actitud participativa y acorde al entorno profesional.- Tener tolerancia y respeto ante mensajes de los interlocutores.- Tener disposición colaborativa antes los diferentes mensajes.- Presentar una actitud participativa hacia la lengua y cultura extranjera.- Respetar y presentar una actitud participativa e innovadora- Expresarse en lengua extranjera de forma correcta, adecuada y profesional.- Respetar y tolerar los usos y costumbres de los países donde se habla la lengua extranjera.
Tareas y Actividades	
<ul style="list-style-type: none">- Ejercicios de comprensión y producción oral- Ejercicios de comprensión y expresión escrita- Ejercicios de Investigación sobre a cultura de distintos países de habla inglesa.- Ejercicios escritos y orales sobre distintos puntos gramaticales y léxicos.- Actividades plataforma TEAMS.	



Criterios de Evaluación		%	IE
RA 1 20%	1a	1,5%	<p>Pruebas prácticas: Actividades de interacción breves con los compañeros y/o profesor; comprensiones orales sobre diferentes temáticas.</p> <p>Tareas prácticas: comprensión de vídeos y audios sobre la vida personal y profesional.</p>
	1b	1,5%	
	1c	1,5%	
	1d	1,5%	
	1e	1,5%	
	1f	1,5%	
	1g	10%	
RA 2 20%	1a	1%	<p>Pruebas prácticas: comprensión de textos sencillos de diferentes temáticas.</p> <p>Pruebas prácticas: comprensión de diálogos sencillos en los que se intercambian indicaciones y preguntas sobre las tareas a realizar.</p>
	1b	2%	
	1c	2%	
	1d	1%	
	1e	2%	
	1f	1%	
	1g	1%	
RA 3 20%	1a	1,5%	<p>Trabajo práctico individual: descripción de la rutina cotidiana personal y laboral.</p> <p>Pruebas prácticas: expresión de las competencias profesionales y cualidades personales.</p> <p>Pruebas prácticas: dar la opinión sobre cuestiones actuales; dar recomendaciones.</p>
	1b	1,5%	
	1c	1%	
	1d	1%	
	1e	1%	
	1f	1%	
	1g	1%	
	1h	1%	
	1i	1%	



RA 4 20%	1a	2%	<p>Pruebas prácticas: producción escrita sobre las vacaciones y los viajes.</p> <p>Pruebas prácticas: producción escrita de una carta de presentación.</p> <p>Pruebas prácticas: producción escrita: noticias mundo laboral y empresarial.</p>	
	1b	1%		
	1c	1%		
	1d	2%		
	1e	1%		
	1f	1%		
	1g	2%		
RA 5 20%	1a	2%	<p>Tareas prácticas individuales y grupales: diferencias de registros en la elaboración de actividades relativas a situaciones profesionales y cotidianas.</p> <p>Pruebas prácticas: presentación la météo.</p>	
	1b	1,5%		
	1c	1,5%		
	1d	2%		
	1e	2%		
	1f	1%		
Recursos				
Libro del alumno, recursos y materiales proporcionados por el profesor y equipo Teams de la clase.				
Observaciones				
Las actividades podrán ser adaptadas y/o modificadas a lo largo del curso si se detectan necesidades dentro del grupo.				