



TABLA 11: Unidades de Aprendizaje  
 Familia Profesional: Informática y Comunicaciones  
 Ciclo Formativo: Administración de Sistemas Informáticos en Red  
 Módulo Profesional: Profundización en Digitalización

Unidad de Aprendizaje N.º 1. Correo electrónico y Almacenamiento en la nube		
Temporalización: 1ª Evaluación	Duración: 20 h.	Ponderación: 25%

Objetivos Generales		Competencias		
d e		c t		
Resultados de Aprendizaje				
RA1				
Aspectos del Saber Hacer		Aspectos del Saber		
<ul style="list-style-type: none"><li>Elaborar recomendaciones para proteger datos en entornos educativos, laborales o personales.</li><li>Proponer políticas de privacidad para proyectos digitales escolares o profesionales.</li></ul>		<ul style="list-style-type: none"><li>Identificar cómo se ha aplicado la transformación digital en sectores como salud, educación, industria, comercio, etc.</li></ul>		
Aspectos del Saber Estar				
<ul style="list-style-type: none"><li>Investigar y sintetizar información</li></ul>				
Tareas y Actividades				
<ul style="list-style-type: none"><li>Se realizará una tarea de los contenidos aprendidos en la unidad.</li><li>Se realizará un cuestionario.</li><li>Se realizará una prueba práctica presencial.</li></ul>				
Criterios de Evaluación		%	IE	%
a) Describe el papel de la transformación digital en distintos sectores productivos y su influencia en la gestión del talento y la competitividad.		25	Cuestionario Participación Co. Tarea Prueba presencial	7,5 2,5 20,0 70,0
b) Explica la estructura y funciones de un perfil digital profesional, relacionándolo con la marca personal y la empleabilidad.		25		
c) Evalúa casos reales donde los perfiles digitales han mejorado la imagen corporativa o profesional.		25		
d) Propone estrategias para proteger los datos personales en entornos digitales, aplicando la normativa vigente sobre privacidad y seguridad.		25		
Recursos				
<ul style="list-style-type: none"><li>Plataforma Virtual Moodle</li><li>Ordenador personal del alumno</li><li>Office 365</li></ul>				
Observaciones				



TABLA 11: Unidades de Aprendizaje  
 Familia Profesional: Informática y Comunicaciones  
 Ciclo Formativo: Administración de Sistemas Informáticos en Red  
 Módulo Profesional: Profundización en Digitalización

<b>Unidad de Aprendizaje N.º 2. Seguridad informática.</b>		
<b>Temporalización:</b> 1ª Evaluación	<b>Duración:</b> 20 h.	<b>Ponderación:</b> 25%

Objetivos Generales		Competencias		
d e		c t		
Resultados de Aprendizaje				
RA2				
Aspectos del Saber Hacer		Aspectos del Saber		
<ul style="list-style-type: none"><li>Reconocer distintos métodos de autenticación digital.</li><li>Relacionar los métodos de autenticación con buenas prácticas de ciberseguridad.</li></ul>		<ul style="list-style-type: none"><li>Identificar valores como el respeto, la veracidad, la privacidad, la inclusión y la transparencia.</li></ul>		
Aspectos del Saber Estar				
<ul style="list-style-type: none"><li>Promover una cultura digital responsable en el entorno laboral.</li></ul>				
Tareas y Actividades				
<ul style="list-style-type: none"><li>Se realizará una tarea de los contenidos aprendidos en la unidad.</li><li>Se realizará un cuestionario.</li><li>Se realizará una prueba práctica presencial.</li></ul>				
Criterios de Evaluación		%	IE	%
a) Identifica distintos métodos de autenticación digital, valorando su eficacia en la protección de la identidad profesional.		25	Cuestionario Participación Co. Tarea Prueba presencial	7,5 2,5 20,0 70,0
b) Utiliza herramientas y plataformas digitales para compartir información de forma segura en entornos profesionales.		25		
c) Aplica principios de ética digital en la comunicación y colaboración en línea, demostrando responsabilidad profesional.		25		
d) Reconoce riesgos en la navegación por internet e implementa medidas de seguridad y privacidad para proteger la información profesional.		25		
Recursos				
<ul style="list-style-type: none"><li>Plataforma Virtual Moodle</li><li>Ordenador personal del alumno</li><li>Office 365</li></ul>				
Observaciones				



TABLA 11: Unidades de Aprendizaje  
 Familia Profesional: Informática y Comunicaciones  
 Ciclo Formativo: Administración de Sistemas Informáticos en Red  
 Módulo Profesional: Profundización en Digitalización

Unidad de Aprendizaje N.º 3. Servicios web. Trámites con la administración		
Temporalización: 2ª Evaluación	Duración: 20 h.	Ponderación: 25%

Objetivos Generales		Competencias		
d e		c t		
Resultados de Aprendizaje				
RA3				
Aspectos del Saber Hacer		Aspectos del Saber		
<ul style="list-style-type: none"><li>• Acceder al sistema CI@ve mediante sus distintas modalidades (CI@ve PIN, CI@ve permanente, etc.).</li><li>• Verificar la validez y vigencia del certificado digital.</li><li>• Navegar por portales oficiales que requieren identificación (Agencia Tributaria, Seguridad Social, etc.).</li></ul>		<ul style="list-style-type: none"><li>• Identificar qué son los sistemas de identificación electrónica y sus componentes básicos.</li></ul>		
Aspectos del Saber Estar				
<ul style="list-style-type: none"><li>• Mostrar iniciativa y autonomía en la realización de trámites digitales.</li></ul>				
Tareas y Actividades				
<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizará una tarea de los contenidos aprendidos en la unidad.</li><li>• Se realizará un cuestionario.</li><li>• Se realizará una prueba práctica presencial.</li></ul>				
Criterios de Evaluación		%	IE	%
a) Explica el concepto, funcionamiento y utilidad de los sistemas de identificación electrónica en el ámbito profesional.		25	Cuestionario Participación Co. Tarea Prueba presencial	7,5 2,5 20,0 70,0
b) Utiliza correctamente el sistema CI@ve para acceder a servicios electrónicos de la Administración.		25		
c) Solicita y gestiona un certificado digital, siguiendo los pasos y requerimientos legales establecidos.		25		
d) Realiza trámites administrativos electrónicos simulados utilizando medios de identificación digital (certificado, DNle, CI@ve), valorando su funcionalidad y seguridad.		25		
Recursos				
<ul style="list-style-type: none"><li>• Plataforma Virtual Moodle</li><li>• Ordenador personal del alumno</li><li>• Office 365</li></ul>				
Observaciones				



TABLA 11: Unidades de Aprendizaje  
 Familia Profesional: Informática y Comunicaciones  
 Ciclo Formativo: Administración de Sistemas Informáticos en Red  
 Módulo Profesional: Profundización en Digitalización

Unidad de Aprendizaje N.º 4. Mensajería instantánea y videoconferencias		
Temporalización: 2ª Evaluación	Duración: 20 h.	Ponderación: 25%

Objetivos Generales		Competencias		
d e		c t		
Resultados de Aprendizaje				
RA4				
Aspectos del Saber Hacer		Aspectos del Saber		
<ul style="list-style-type: none"><li>Ejecutar procesos técnicos o administrativos usando el software de forma autónoma.</li><li>Configurar y utilizar funciones avanzadas del programa informático que mejoren la productividad.</li></ul>		<ul style="list-style-type: none"><li>Identificar herramientas específicas del sector (ofimática, diseño, contabilidad, CAD, etc.).</li></ul>		
Aspectos del Saber Estar				
<ul style="list-style-type: none"><li>Demostrar actitud proactiva en el uso de herramientas digitales.</li><li>Adaptarse con flexibilidad a nuevas tecnologías y cambios en el entorno digital.</li></ul>				
Tareas y Actividades				
<ul style="list-style-type: none"><li>Se realizará una tarea de los contenidos aprendidos en la unidad.</li><li>Se realizará un cuestionario.</li><li>Se realizará una prueba práctica presencial.</li></ul>				
Criterios de Evaluación		%	IE	%
a) Se ha seleccionado adecuadamente el programa informático específico en función de la tarea profesional a realizar.		25	Cuestionario Participación Co. Tarea Prueba presencial	7,5 2,5 20,0 70,0
b) Se han ejecutado las funciones y herramientas principales del programa o programas seleccionados con precisión y autonomía.		25		
c) Se ha aplicado el software para resolver casos prácticos o situaciones reales del entorno profesional, cumpliendo con los requerimientos establecidos.		25		
d) Se han presentado los resultados obtenidos mediante el programa de forma clara, organizada y conforme a los estándares del sector.		25		
Recursos				
<ul style="list-style-type: none"><li>Plataforma Virtual Moodle</li><li>Ordenador personal del alumno</li><li>Office 365</li></ul>				
Observaciones				