



TABLA 11: Unidades de Aprendizaje

<b>Unidad de Aprendizaje Nº 1: La Imagen e higiene profesional en las empresas de peluquería y estética</b>		
<b>Temporalización:</b> 1 <sup>er</sup> trimestre	<b>Duración:</b> 9 horas	<b>Ponderación:</b> 50%

Objetivos Generales	Competencias
a) u) v) w) x) y) z)	a) b) s) t) u) v) w) y)
Resultados de Aprendizaje	
<b>RA 1:</b> Muestra una imagen personal y profesional adecuada en el entorno de trabajo, relacionándola con la higiene corporal y la estética personal	
Aspectos del Saber Hacer	Aspectos del Saber
<ul style="list-style-type: none"><li>- Adaptación de la imagen personal a la imagen de la empresa.</li><li>- Presentación de una imagen personal y profesional adecuada en el entorno de trabajo</li><li>- Utilización del vestuario y calzado más adecuado para el ejercicio de la profesión.</li></ul>	Aspecto del cabello, manos y uñas que debe presentar un profesional. Vestuario. Higiene corporal y oral. Aptitudes y cualidades del futuro profesional.
Aspectos del Saber Estar	Aplicación práctica de aptitudes y cualidades profesionales.
Tareas y Actividades	
<p>A1: Evaluaciones iniciales individuales A2: Presentación de la UD A3: Exposición general del tema A4: Proyección de videos / esquemas A5: Reconocer la imagen personal y corporativa del IES A6: Observación y colocación del taller de peluquería</p>	



A7: Realizar un dibujo esquemático de los talleres y su distribución

A8: Creación de un logotipo para un salón de peluquería

A9: Completar en el cuaderno personal las distintas actividades del libro de texto y los anexos de la profesora

A10: Actividad de evaluación de conceptos y autoevaluación

Criterios de Evaluación	%	IE
a) Se ha relacionado la imagen personal que precisa un profesional con el aspecto de su cabello y manos.	10%	Prueba escrita/oral.
b) Se ha identificado el vestuario y calzado más adecuado para el ejercicio de la profesión.	10%	Prueba escrita/oral.
c) Se ha adaptado la imagen personal a la imagen de la empresa.	10%	Prueba escrita/oral.
f) Se han descrito las cualidades y aptitudes que debe presentar un buen profesional.	20%	Prueba escrita/oral.
Recursos		
Libro de texto.		
Medios técnicos del taller.		
Medios TIC		
Materiales de la profesora		
Material del alumno		
Observaciones		

#### Unidad de Aprendizaje Nº 2 Deontología y Ergonomía profesional. Medidas de protección del profesional

**Temporalización:** 1<sup>er</sup> 2<sup>º</sup> y 3<sup>er</sup> trimestre      **Duración:** 10 horas      **Ponderación:** 50%

**Objetivos Generales**

**Competencias**



a) u) v) w) x) y) z)	a) b) s) t) u) v) w) y)	
<b>Resultados de Aprendizaje</b>		
<b>RA 1:</b> Muestra una imagen personal y profesional adecuada en el entorno de trabajo, relacionándola con la higiene corporal y la estética personal		
Aspectos del Saber Hacer	Aspectos del Saber	
- Ejecución de posturas ergonómicas para prevenir problemas físicos, trabajar en condiciones de seguridad y prevenir riesgos laborales. - Utilización de medidas de protección del profesional.	Recomendaciones ergonómicas Medidas de protección del profesional. Deontología profesional: derechos y deberes.	
Aspectos del Saber Estar		
- Concienciación de las normas de deontología profesional		
Tareas y Actividades		
A1: Presentación de la UD A2: Exposición general del tema A3: Proyección de videos / esquemas A4: Mantener el uniforme como medida de protección individual en óptimas condiciones de higiene. A5: Realizar la quirogimnasia como prevención de riesgos laborales. A6: Ejecución práctica de las posturas ergonómicas en sillones y tocadores en el taller. A7: Simulaciones prácticas de actuaciones profesionales correctas e incorrectas deontológicamente. A8: Completar en el cuaderno personal las distintas actividades del libro de texto y los anexos de la profesora. A9: Actividad de evaluación de conceptos y autoevaluación.		
Criterios de Evaluación	%	IE



d) Se han identificado las posturas más idóneas para prevenir problemas físicos, trabajar en condiciones de seguridad y prevenir riesgos laborales.	20%	Prueba escrita/oral.
e) Se han descrito las medidas de protección que debe emplear el profesional, relacionándolas con la técnica que se va a realizar.	10%	Prueba escrita/oral.
g) Se han identificado las normas de deontología profesional.	20%	Prueba escrita/oral.
<b>Recursos</b>		
Libro de texto. Medios técnicos del taller. Medios TIC Materiales de la profesora Material del alumno		
<b>Observaciones</b>		

<b>Unidad de Aprendizaje Nº 3 Preparación de las instalaciones. Riesgos en el salón de peluquería y estética</b>		
<b>Temporalización:</b> 1 <sup>er</sup> 2 <sup>º</sup> y 3 <sup>er</sup> trimestre	<b>Duración:</b> 32 horas	<b>Ponderación:</b> 100%

Objetivos Generales	Competencias
a) u) v) w) x) y)	a) b) s) t) u) v) w)
<b>Resultados de Aprendizaje</b>	
<b>RA 2:</b> Prepara las instalaciones, aplicando las técnicas de higienización	
Aspectos del Saber Hacer	Aspectos del Saber
- Análisis de conceptos de higiene, desinfección, desinfectación, asepsia y esterilización	Conceptos de higiene, desinfección, desinfectación, asepsia y esterilización.



<ul style="list-style-type: none"><li>- Identificación de microorganismos patógenos y parásitos que se pueden transmitir en la prestación de servicios y de los mecanismos de transmisión y prevención</li><li>- Identificación de los métodos de higiene, desinfección y esterilización: físicos y químicos, y de aparatos utilizados para desinfectar y esterilizar los materiales</li><li>- Selección de métodos de higiene, desinfección y esterilización y de aparatos utilizados para desinfectar y esterilizar en función del tipo de contaminante y los materiales empleados.</li><li>- Ejecución práctica de las técnicas de limpieza, desinfección y esterilización.</li><li>- Separación y recogida selectiva de materiales de desecho</li><li>- Utilización justificada de material de un solo uso en determinados procesos con relación a la higiene</li><li>- Aplicación de las medidas de seguridad y medioambientales requeridas en las técnicas de higienización</li></ul>	<p>Microorganismos: concepto y tipos. Infección e infestación. Microorganismos patógenos y parásitos que se pueden transmitir en la prestación de servicios. Medios de transmisión y medidas preventivas.</p> <p>Métodos de higiene, desinfección y esterilización: físicos y químicos. Aparatos utilizados para desinfectar y esterilizar los materiales.</p> <p>Proceso de limpieza y desinfección de útiles, aparatos, equipos, mobiliario e instalaciones</p> <p>Protocolos de actuación para la limpieza, desinfección y esterilización en el salón.</p> <p>Precauciones en la aplicación de los procesos de higiene, desinfección y esterilización.</p> <p>Recogida selectiva de materiales de desecho</p> <p>Especificaciones de seguridad y medioambientales requeridas</p>
<b>Aspectos del Saber Estar</b>	



- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Valoración de las precauciones en la aplicación de los procesos de higiene, desinfección y esterilización.</li><li>- Valoración de las ventajas de utilizar material de un solo uso en determinados procesos con relación a la higiene</li></ul> |  |
|--|--|

#### Tareas y Actividades

- A1: Presentación de la UD
- A2: Exposición general del tema
- A3: Proyección de videos / esquemas
- A4: Simulaciones de revisiones profesionales preventivas de infestaciones
- A5: Practicar el lavado profesional de manos
- A6: Ejecución práctica de las distintas técnicas de limpieza, desinfección y esterilización con las medidas de protección individual.
- A7: Practicar las medidas de seguridad e higiene en peluquería
- A8: Recogida selectiva de materiales de desecho.
- A9: Trabajar con conciencia del ahorro de energía: Agua, electricidad
- A10: Completar en el cuaderno personal las distintas actividades del libro de texto y los anexos de la profesora
- A11: Actividad de evaluación de conceptos y autoevaluación

Criterios de Evaluación	%	IE
a) Se han descrito los conceptos de limpieza, desinfección y esterilización.	10%	Prueba escrita y/u oral.
b) Se han identificado los contaminantes físicos, químicos y biológicos más frecuentes en los salones de peluquería y estética	10%	Prueba escrita y/u oral.
c) Se han identificado los productos, aparatos y métodos de higiene, desinfección y esterilización que se pueden aplicar en peluquería y estética.	20%	Prueba escrita y/u oral.



d) Se han seleccionado los métodos de limpieza, desinfección y esterilización más adecuados en función del tipo de contaminante y de los materiales empleados en los equipos, útiles, aparatos, mobiliario e instalaciones.	20%	Prueba escrita y/u oral.
e) Se ha realizado la limpieza y desinfección de superficies y mobiliario, asegurando su higiene.	10%	Actividad práctica.
f) Se han determinado los métodos para aislar de posibles contaminantes a los equipos ya desinfectados.	10%	Prueba escrita y/u oral.
g) Se ha valorado la importancia que tiene la aplicación de las medidas higiénico-sanitarias para garantizar la seguridad de los clientes y del profesional	5%	Prueba escrita y/u oral.
h) Se ha realizado la recogida selectiva de los productos de desecho generados.	10%	Actividad práctica.
i) Se ha justificado las ventajas de utilizar material de un solo uso en determinados procesos con relación a la higiene.	5%	Prueba escrita y/u oral.
j) Se han aplicado las especificaciones de seguridad y medioambientales requeridas.	5%	Prueba escrita y/u oral.
<b>Recursos</b>		
Libro de texto. Medios técnicos del taller. Medios TIC Materiales de la profesora Material del alumno		
<b>Observaciones</b>		

<b>Unidad de Aprendizaje Nº 4: Recepción de materiales y productos</b>		
<b>Temporalización:</b> 2º y 3º trimestre	<b>Duración:</b> 15 horas	<b>Ponderación:</b> 100%



Objetivos Generales	Competencias
a) u) v) w) x) y)	a) b) s) t) u) v) w)
Resultados de Aprendizaje	
- Identificación de los tipos de materiales y productos de peluquería y estética, y de sus aplicaciones - Manipulación de productos atendiendo a normas de seguridad - Aplicación de técnicas de conservación de los útiles y productos - Organización de útiles y equipos - Realización de la limpieza y orden del almacén - Realización del control de caducidad de los productos - Realización del control de alteraciones y defectos de productos cosméticos - Identificación de mercancías recibidas en relación con el albarán - Clasificación de las mercancías en el almacén	Tipos de materiales y productos Manipulación de productos. Normas de seguridad. Técnicas de almacenamiento y control de existencia de los productos Organización de útiles y equipos. Condiciones de almacenamiento de los productos cosméticos Especificaciones de seguridad y medioambientales requeridas



- Realización del control de existencias - Aplicación de las medidas de seguridad y medioambientales requeridas en la recepción y almacenamiento de productos y materiales	
<b>Aspectos del Saber Estar</b>	
- Valoración de las normas de seguridad para la manipulación de productos - Valoración de los procesos de higiene y gestión del almacén	
<b>Tareas y Actividades</b>	
A1: Presentación de la UD A2: Exposición general del tema A3: Proyección de videos / esquemas A4: Identificación, recepción y colocación de materiales, útiles y productos atendiendo a las normas de seguridad. A5: Simular la realización de un inventario de los materiales, útiles y productos del taller de peluquería. A6: Lectura de etiquetas de productos para su correcta utilización A7: Limpieza y mantenimiento de los espacios de trabajo A8: Completar en el cuaderno personal las distintas actividades del libro de texto y los anexos de la profesora A9: Actividad de evaluación de conceptos y autoevaluación	
<b>Criterios de Evaluación</b>	
a) Se han identificado los tipos de materiales y productos de peluquería y estética, así como sus aplicaciones.	% 10% IE Prueba escrita y/u oral.



b) Se han explicado las condiciones básicas de manipulación de productos.	10%	Prueba escrita y/u oral.
c) Se han descrito las técnicas de conservación de los útiles y productos de peluquería y estética.	10%	Prueba escrita y/u oral
d) Se ha organizado el almacén en condiciones de seguridad, facilitando el acceso a los productos.	10%	Cuaderno del profesor.
e) Se ha mantenido el almacén en condiciones de orden y limpieza.	10%	Cuaderno del profesor.
f) Se ha controlado la caducidad de las existencias.	10%	Cuaderno del profesor.
g) Se han detectado las alteraciones y defectos más frecuentes que pueden presentar.	10%	Prueba escrita y/u oral.
h) Se han relacionado las mercancías recibidas con el contenido del albarán.	5%	Cuaderno del profesor.
i) Se han clasificado las mercancías siguiendo las condiciones adecuadas de conservación y seguridad.	10%	Prueba escrita y/u oral.
j) Se han controlado las existencias, asegurando un stock óptimo.	10%	Prueba escrita y/u oral.
k) Se han aplicado las especificaciones de seguridad y medioambientales requeridas.	5%	Cuaderno del profesor.
<b>Recursos</b>		
Libro de texto.		
Medios técnicos del taller.		
Medios TIC		



Materiales de la profesora

Material del alumno

**Observaciones**

**Unidad de Aprendizaje Nº 5 Acomodación y atención al cliente. Calidad en el servicio**

**Temporalización:** 2º y 3º trimestre

**Duración:** 27 horas

**Ponderación:** 100%

**Objetivos Generales**

**Competencias**

b) t) u) v) w) x) y)

b) s) t) u) v) w) x)

**Resultados de Aprendizaje**

**RA 4:** Acomoda y protege al cliente en función de las características del servicio previsto, aplicando las técnicas y las normas de comportamiento apropiadas en condiciones de calidad, higiene y seguridad.

**Aspectos del Saber Hacer**

**Aspectos del Saber**

- Realización de la recepción telefónica y presencial del cliente con buenos modales y actitudes profesionales
  - Gestión y organización del trabajo
  - Elaboración de cuestionarios para la calidad del servicio
  - Gestión de la documentación técnica del cliente
  - Realización de las posiciones ergonómicas más idóneas para el cliente en función del servicio demandado
- Normas básicas de comportamiento. Técnicas de atención al cliente: presencial y telefónica.
- Normas básicas de comunicación verbal y no verbal en el entorno profesional.
- La calidad en la prestación del servicio. Elementos que miden la calidad del servicio
- Ficha de cliente; control de datos y archivos.
- Recomendaciones ergonómicas para el cliente en función de la técnica a realizar.
- Medidas y equipos de preparación y protección para el cliente según los procesos a realizar.
- Causas determinantes en la insatisfacción del cliente.
- Estrategias de atención a clientes insatisfechos



<ul style="list-style-type: none"><li>- Acomodación del cliente en función del servicio que se va a aplicar.</li><li>- Protección del cliente según los procesos a realizar</li><li>- Resolución de quejas.</li></ul>		
<b>Aspectos del Saber Estar</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>- Valoración de los procesos de atención al cliente.</li><li>- Valoración de la calidad del servicio realizado.</li></ul>		
<b>Tareas y Actividades</b>		
<p>A1: Presentación de la UD en relación con la transversalidad del módulo con respecto de los módulos que componen el ciclo.</p> <p>A2: Exposición general del tema</p> <p>A3: Proyección de videos / esquemas</p> <p>A4: Simulaciones de atención al cliente presencial y telefónica</p> <p>A5: Interpretar las normas básicas del comportamiento, de comunicación verbal y no verbal.</p> <p>A6: Elaborar la ficha del cliente</p> <p>A7: Practicar la gestión de la agenda</p> <p>A8: Practicar la recepción, acomodación y protección correcta del cliente</p> <p>A9: Identificar las causas de insatisfacción del cliente</p> <p>A10: Simular las pautas de actuación ante las quejas de los clientes</p> <p>A11: Completar en el cuaderno personal las distintas actividades del libro de texto y los anexos de la profesora</p> <p>A12: Actividad de evaluación de conceptos y autoevaluación</p>		
<b>Criterios de Evaluación</b>	<b>%</b>	<b>IE</b>
a) Se han analizado las normas de comportamiento y las técnicas más apropiadas para la recepción del cliente	20%	Actividad práctica.
b) Se han registrado las citas y los servicios solicitados utilizando el lenguaje propio de la profesión y los procedimientos establecidos.	10%	Actividad práctica.



c) Se han seleccionado las preguntas básicas que deben formularse para garantizar la seguridad y calidad en relación al servicio que solicita el cliente.	10%	Elaboración de documentación.
d) Se ha solicitado la información necesaria para reflejarla en la ficha de cliente establecida.	15%	Elaboración de documentación.
e) Se han identificado las posiciones ergonómicas del cliente más idóneas en función del servicio demandado.	10%	Cuaderno del profesor.
f) Se han utilizado las técnicas de acomodación al cliente en función del servicio que se va a aplicar.	10%	Actividad práctica.
g) Se han identificado los equipos de protección del cliente según el servicio previsto.	10%	Prueba escrita y/u oral.
h) Se han identificado las causas que pueden originar insatisfacción del cliente.	15%	Prueba escrita y/u oral.
<b>Recursos</b>		
Libro de texto. Medios técnicos del taller. Medios TIC Materiales de la profesora Material del alumno		
<b>Observaciones</b>		