



TABLA 9: Evaluación
Familia Profesional:
Ciclo Formativo: Asistencia a la Dirección
Módulo Profesional: Segunda lengua extranjera

RA1: Reconoce información cotidiana y profesional específica contenida en discursos orales claros y sencillos emitidos en lengua estándar, identificando el contenido global del mensaje.		20 %
%	CE	Inst. Evaluac.
15%	a) Se ha situado el mensaje en su contexto profesional.	Tarea práctica individual o colectiva Diálogo Trabajo práctico e investigación Examen comprensión oral
15%	b) Se ha captado la idea principal del mensaje en lengua estándar, relacionado con la vida social y profesional.	
15%	c) Se ha identificado la información específica contenido en el mismo, relacionado con la vida social y profesional.	
15%	d) Se ha identificado la actitud e intención del interlocutor.	
15%	e) Se han extraído las ideas principales de un mensaje emitido por un medio de comunicación.	
15%	f) Se ha identificado el hilo argumental de una situación comunicativa visionada.	
10%	g) Se han determinado los roles que aparecen en una secuencia visionada.	

RA2: Interpreta información profesional escrita contenida en textos sencillos, analizando sus contenidos de forma comprensiva.		20 %
%	CE	Inst. Evaluac.
10%	a) Se han leído de forma comprensiva textos específicos de su ámbito profesional.	Tarea práctica individual o colectiva Ejercicio de traducción Trabajo práctico e investigación Examen comprensión escrita
20%	b) Se ha identificado con precisión la terminología utilizada.	
20%	c) Se ha extraído la información más relevante de un texto relativo a su profesión.	
10%	d) Se han realizado traducciones directas e inversas de textos específicos sencillos, utilizando materiales de consulta y diccionarios técnicos.	
20%	e) Se ha interpretado el mensaje recibido a través de soportes telemáticos: e-mail, fax, mensajería instantánea y otras plataformas de comunicación y colaboración.	
10%	f) Se ha relacionado el texto con el ámbito profesional al que se refiere.	
10%	g) Se han leído con cierto grado de independencia distintos tipos de textos, adaptando el estilo y la velocidad de lectura, aunque pueda presentar alguna dificultad con modismos poco frecuentes.	



TABLA 9: Evaluación
Familia Profesional:
Ciclo Formativo: Asistencia a la Dirección
Módulo Profesional: Segunda lengua extranjera

RA3: Emite mensajes orales sencillos, claros y bien estructurados, relacionando el propósito del mensaje con las estructuras lingüísticas adquiridas.		20 %
%	CE	Inst. Evaluac.
15%	a) Se ha establecido la comunicación, utilizando fórmulas sencillas, nexos de unión y estrategias de interacción.	Elaboración de mensaje/texto oral Tarea práctica individual o colectiva Ejercicio práctico oral Diálogo Examen comprensión oral
15%	b) Se ha utilizado correctamente la terminología de la profesión.	
10%	c) Se han manifestado preferencias laborales en su área profesional.	
10%	d) Se ha descrito con relativa fluidez el entorno profesional más próximo.	
10%	e) Se han secuenciado las actividades propias de un proceso productivo de su área profesional.	
10%	f) Se han realizado, de manera clara, presentaciones breves y preparadas sobre un tema dentro de su especialidad.	
10%	g) Se han utilizado normas de protocolo en presentaciones adaptadas a su nivel.	
10%	h) Se ha respondido a preguntas breves y complementarias relativas a su profesión.	
10%	i) Se ha intercambiado, con cierta fluidez, información específica, utilizando frases de estructura sencilla.	

RA4: Elabora textos sencillos, relacionando reglas gramaticales con el propósito de los mismos.		20 %
%	CE	Inst. Evaluac.
20%	a) Se ha cumplimentado la información básica requerida en distintos tipos de documentos.	Elaboración de documentación Elaboración de mensaje/texto escrito Tarea práctica individual o colectiva
10%	b) Se ha elaborado una solicitud de empleo a partir de una oferta de trabajo dada.	
10%	c) Se ha redactado un breve currículum vitae.	
20%	d) Se ha cumplimentado un texto con apoyos visuales y claves lingüísticas aportadas.	



TABLA 9: Evaluación
 Familia Profesional:
 Ciclo Formativo: Asistencia a la Dirección
 Módulo Profesional: Segunda lengua extranjera

10%	e) Se ha elaborado un pequeño informe con un propósito comunicativo específico.	Ejercicio práctico escrito
10%	f) Se ha redactado una carta comercial a partir de instrucciones detalladas y modelos dados.	Examen producción oral
20%	g) Se han realizado resúmenes breves de textos sencillos, relacionados con su entorno profesional.	

RAS: Aplica actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación, describiendo las relaciones típicas características del país de la lengua extranjera.		20 %
%	CE	Inst. Evaluac.
20%	a) Se han definido los rasgos más significativos de las costumbres y usos de la comunidad donde se habla la lengua extranjera.	Prueba teórica Preguntas directas Elaboración de documentación Elaboración de mensaje/texto oral/escrito Tarea práctica individual o colectiva Exámenes
15%	b) Se han descrito los protocolos y normas de relación social propios del país.	
15%	c) Se han identificado los valores y creencias propios de la comunidad donde se habla la lengua extranjera.	
20%	d) Se han identificado los aspectos socio-profesionales específicos del área profesional, en cualquier tipo de texto.	
20%	e) Se han aplicado los protocolos y normas de relación social propios del país de la lengua extranjera.	
10%	f) Se han reconocido los marcadores lingüísticos de la procedencia regional.	