



TABLA 9: Evaluación
(hacer una tabla por cada RA)
Familia Profesional: Administración
Ciclo Formativo: Gestión Administrativa
Módulo Profesional: Empresa en el Aula

RA1: Identifica las características del proyecto de empresa creada en el aula tomando parte en la actividad que esta desarrolla.	15 %
--	------

Criterios de evaluación:

%	CE	Inst. Evaluac.
15	a) Se han identificado las características internas y externas de la empresa creada en el aula.	Tarea práctica individual.
15	b) Se han identificado los elementos que constituyen la red logística de la empresa creada: proveedores, clientes, sistemas de producción y/o comercialización, almacenaje, y otros.	Tarea práctica individual.
15	c) Se han identificado los procedimientos de trabajo en el desarrollo del proceso productivo o comercial.	Tarea práctica individual.
15	d) Se han relacionado características del mercado, tipo de clientes y proveedores y su posible influencia en el desarrollo de la actividad empresarial.	Tarea práctica individual.
15	e) Se ha valorado la polivalencia de los puestos de trabajo administrativos en el desarrollo de la actividad de la empresa.	Trabajo grupal.
20	f) Se ha integrado en la empresa creada en el aula, describiendo su relación con el sector, su estructura organizativa y las funciones de cada departamento.	Trabajo grupal.



RA2: Transmite información entre las distintas áreas y a clientes internos y externos de la empresa creada en el aula reconociendo y aplicando técnicas de comunicación.	20 %
--	------

Criterios de evaluación:

%	CE	Inst. Evaluac.
15	a) Se han utilizado la forma y técnicas adecuadas en la atención y asesoramiento a clientes internos y externos con la empresa.	Trabajo grupal.
10	b) Se ha mantenido una actitud correcta en la atención y asesoramiento a clientes internos y externos con la empresa.	Trabajo grupal.
20	c) Se ha transmitido la información de forma clara y precisa.	Trabajo grupal.
20	d) Se ha utilizado el tratamiento protocolario adecuado.	Trabajo grupal.
5	e) Se han identificado emisor y receptor en una conversación telefónica o presencial.	Tarea práctica individual.
10	f) Se ha identificado al remitente y destinatario en comunicaciones escritas recibidas.	Tarea práctica individual.
10	g) Se ha registrado la información relativa a las consultas realizadas en la herramienta de gestión de la relación con el cliente.	Tarea práctica individual.
10	h) Se han aplicado técnicas de negociación básicas con clientes y proveedores.	Trabajo grupal.



RA3: Organiza información explicando los diferentes métodos manuales y sistemas informáticos previstos.	5 %
---	-----

Criterios de evaluación:

%	CE	Inst. Evaluac.
15	a) Se han aplicado procedimientos adecuados para la obtención de información necesaria en la gestión de control de calidad del servicio prestado.	Trabajo grupal.
20	b) Se ha tramitado correctamente la información ante la persona o departamento de la empresa que corresponda.	Trabajo grupal.
15	c) Se han aplicado las técnicas de organización de la información.	Trabajo grupal.
20	d) Se ha analizado y sintetizado la información suministrada.	Tarea práctica individual.
15	e) Se ha manejado como usuario la aplicación informática de control y seguimiento de clientes, proveedores y otros.	Tarea práctica individual.
15	f) Se han aplicado las técnicas de archivo manuales e informáticas predecidas.	Tarea práctica individual.



RA4: Elabora documentación administrativa, distinguiendo y aplicando las tareas administrativas de cada uno de los departamentos de la empresa.	10 %
---	------

Criterios de evaluación:

%	CE	Inst. Evaluac.
15	a) Se han ejecutado las tareas administrativas del área de aprovisionamiento de la empresa.	Trabajo grupal.
15	b) Se han ejecutado las tareas administrativas del área comercial de la empresa.	Trabajo grupal.
15	c) Se han ejecutado las tareas administrativas del área de recursos humanos de la empresa.	Trabajo grupal.
15	d) Se han ejecutado las tareas administrativas del área de contabilidad de la empresa.	Trabajo grupal.
15	e) Se han ejecutado las tareas administrativas del área financiera de la empresa.	Trabajo grupal.
15	f) Se han ejecutado las tareas administrativas del área fiscal de la empresa.	Trabajo grupal.
10	g) Se ha aplicado la normativa vigente.	Tarea práctica individual.



RA5: Realiza las actividades derivadas de la política comercial, identificando las funciones del departamento de ventas y compras.	15 %
--	------

Criterios de evaluación:

%	CE	Inst. Evaluac.
20	a) Se ha elaborado y/o actualizado el catálogo de productos de la empresa.	Trabajo grupal.
20	b) Se ha manejado la base de datos de proveedores, comparando ofertas y estableciendo negociaciones de condiciones de compras.	Trabajo grupal.
20	c) Se han elaborado y/o actualizado las fichas de los clientes.	Trabajo grupal.
10	d) Se han elaborado listas de precios.	Trabajo grupal.
15	e) Se han confeccionado ofertas.	Trabajo grupal.
15	f) Se han identificado los canales de comercialización más frecuentes en la actividad específica.	Trabajo grupal.



RA6: Atiende incidencias identificando criterios y procedimientos de resolución de problemas y reclamaciones.	15 %
---	------

Criterios de evaluación:

%	CE	Inst. Evaluac.
20	a) Se han identificado la naturaleza y el origen de los problemas y reclamaciones.	Tarea práctica individual.
15	b) Se ha identificado la documentación que se utiliza para recoger una reclamación.	Trabajo grupal.
20	c) Se han aplicado técnicas de comportamiento asertivo, resolutivo y positivo.	Trabajo grupal.
15	d) Se han buscado y propuesto soluciones a la resolución de los problemas.	Tarea práctica individual.
15	e) Se ha seguido el proceso establecido para una reclamación.	Trabajo grupal.
15	f) Se ha verificado que el proceso de reclamación se ha seguido íntegramente.	Trabajo grupal.



RA7: Trabaja en equipo reconociendo y valorando las diferentes aportaciones de cada uno de los miembros del grupo.	10 %
--	------

Criterios de evaluación:

%	CE	Inst. Evaluac.
10	a) Se ha mantenido una actitud de respeto al profesor-gerente y a los compañeros.	Tarea práctica individual.
10	b) Se han cumplido las órdenes recibidas.	Tarea práctica individual.
10	c) Se ha mantenido una comunicación fluida con los compañeros.	Tarea práctica individual.
10	d) Se han expuesto opiniones y puntos de vista ante una tarea.	Tarea práctica individual.
5	e) Se ha valorado la organización de la propia tarea.	Tarea práctica individual.
10	f) Se ha complementado el trabajo entre los compañeros.	Tarea práctica individual.
15	g) Se ha transmitido la imagen de la empresa.	Trabajo grupal.
10	h) Se ha realizado cada tarea con rigurosidad y corrección para obtener un resultado global satisfactorio.	Trabajo grupal.
10	i) Se han respetado las normas establecidas y la cultura empresarial.	Trabajo grupal.
10	j) Se ha mantenido una actitud proactiva, participando en el grupo y desarrollando iniciativa emprendedora.	Tarea práctica individual.