



TABLA 11: Unidades de Aprendizaje

<b>Unidad de Aprendizaje Nº 1</b> Caracterización de las empresas.		
<b>Temporalización:</b> Primer trimestre	<b>Duración:</b> 7h.	<b>Ponderación:</b> 20%
<b>Objetivos Generales</b>		<b>Competencias</b>
J, k, l, n, ñ, o, p, q		a, k, l, m, n, ñ, o, p, q, s, t, u, v
<b>Resultados de Aprendizaje</b>		
<b>RA1. Caracteriza las empresas del sector atendiendo a su organización y al tipo de producto o servicio que ofrecen.</b>		
<b>Aspectos del Saber Hacer</b>	<b>Aspectos del Saber</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Identificar las empresas tipo más representativas del sector.</li><li>- Describir la estructura organizativa de las empresas.</li><li>- Caracterizar los principales departamentos.</li><li>- Determinar las funciones de cada departamento.</li><li>- Evaluar el volumen de negocio de acuerdo a las necesidades de los clientes.</li><li>- Definir la estrategia para dar respuesta a las demandas.</li><li>- Valorar los recursos humanos y materiales necesarios.</li><li>- Realizar el seguimiento de los resultados de acuerdo a la estrategia aplicada.</li><li>- Relacionar los productos o servicios con su posible contribución a los ODS (Objetivos de Desarrollo Sostenible).</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tipología y clasificación de empresas del sector</li><li>- Modelos de estructura organizativa en empresas del sector.</li><li>- Departamentos habituales en empresas del sector y sus características.</li><li>- Funciones y responsabilidades de los departamentos.</li><li>- Análisis del volumen de negocio y relación con necesidades del cliente.</li><li>- Estrategias empresariales de respuesta a demandas del mercado.</li><li>- Recursos humanos y materiales en empresas del sector.</li><li>- Indicadores y procedimientos de seguimiento y evaluación de estrategias</li><li>- Relación de productos/servicios del sector con los Objetivos de Desarrollo Sostenible.</li></ul>	
<b>Aspectos del Saber Estar</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>- Es riguroso en la identificación de las empresas más representativas.</li><li>- Es meticuloso a la hora de evaluar las necesidades.</li><li>- Es organizado y riguroso para configurar estrategias.</li><li>- Asimila la importancia de los distintos recursos necesarios.</li></ul>		
<b>Tareas y Actividades</b>		



Tareas vinculadas al resultado de aprendizaje 1 en las que se profundizará en contenidos como la identificación y análisis de las empresas más representativas del sector de informática y comunicaciones con el fin de entender qué compañías lideran el mercado y por qué. Además, se investigará sobre la estructura, la oferta, el modelo de negocio y el público de dichas empresas con el fin de buscar oportunidades de negocio.

Criterios de Evaluación	%	IE
a) Se han identificado las empresas tipo más representativas del sector.	10	Tarea grupal
b) Se ha descrito la estructura organizativa de las empresas.	15	Tarea grupal
c) Se han caracterizado los principales departamentos.	10	Tarea grupal
d) Se han determinado las funciones de cada departamento.	10	Tarea grupal
e) Se ha evaluado el volumen de negocio de acuerdo a las necesidades de los clientes.	10	Tarea grupal
f) Se ha definido la estrategia para dar respuesta a las demandas.	15	Tarea grupal
g) Se han valorado los recursos humanos y materiales necesarios.	10	Tarea grupal
h) Se ha realizado el seguimiento de los resultados de acuerdo a la estrategia aplicada.	10	Tarea grupal
i) Se han relacionado los productos o servicios con su posible contribución a los ODS (Objetivos de Desarrollo Sostenible).	10	Tarea grupal
Recursos		
Aula con un equipo informático para cada estudiante. Pizarra digital. Acceso a internet. Software ofimático.		
Observaciones		

#### Unidad de Aprendizaje Nº 2

Identificación de necesidades y planteamiento de soluciones.

Temporalización:	Duración:	Ponderación:
Primer trimestre	8h.	20%

Objetivos Generales	Competencias
a, b, c, d, e, f, g, h, i, j, k, l, m, n, ñ, p	a, b, c, d, e, f, g, h, i, j, k, l, m, n, ñ, o, p, q, r, u, v

#### Resultados de Aprendizaje

**RA2. Plantea soluciones a las necesidades del sector teniendo en cuenta la viabilidad de las mismas, los costes asociados y elaborando un pequeño proyecto.**

Aspectos del Saber Hacer	Aspectos del Saber
<ul style="list-style-type: none"><li>- Identificar las necesidades</li><li>- Plantear en grupo posibles soluciones</li><li>- Obtener la información relativa a las soluciones planteadas.</li><li>- Identificar aspectos innovadores que puedan ser de aplicación.</li><li>- Realizar el estudio de viabilidad técnica.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Identificación y análisis de necesidades del sector y del cliente</li><li>- Técnicas de generación de ideas y trabajo colaborativo para la propuesta de soluciones.</li><li>- Búsqueda, selección y tratamiento de la información para fundamentar soluciones.</li><li>- Innovación, tendencias y tecnologías emergentes aplicadas a proyectos</li><li>- Estudio de viabilidad técnica de proyectos.</li></ul>



<ul style="list-style-type: none"><li>- Identificar las partes que componen el proyecto.</li><li>- Prever los recursos materiales y humanos para realizarlo.</li><li>- Realizar el presupuesto económico correspondiente.</li><li>- Definir y elaborar la documentación para su diseño.</li><li>- Identificar los aspectos relacionados con la calidad del proyecto.</li><li>- Presentar en público las ideas más relevantes de los proyectos propuestos.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Estructura y componentes de un proyecto.</li><li>- Planificación de recursos materiales y humanos del proyecto</li><li>- Elaboración del presupuesto económico del proyecto.</li><li>- Documentación técnica y administrativa del proyecto.</li><li>- Criterios y estándares de calidad aplicados al proyecto.</li><li>- Presentación y comunicación efectiva de proyectos</li></ul>	
<b>Aspectos del Saber Estar</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>- Mostrar disposición al trabajo en equipo, escuchando, respetando ideas y favoreciendo la colaboración.</li><li>- Mantener una actitud creativa, abierta al cambio y receptiva a la innovación.</li><li>- Demostrar responsabilidad y capacidad organizativa en la planificación de recursos.</li><li>- Ser riguroso, transparente y ético al valorar costes y elaborar presupuestos</li><li>- Comunicar con seguridad, claridad, respeto y adecuación al público.</li></ul>		
<b>Tareas y Actividades</b>		
Tareas vinculadas al resultado de aprendizaje 2 en las que dará forma al proyecto definiendo con detalles sus objetivos, fases, recursos, presupuesto y control de calidad para convertirla en un proyecto viable y profesional.		
Criterios de Evaluación	%	IE
a) Se han identificado las necesidades.	10	Tarea grupal
b) Se han planteado en grupo posibles soluciones.	10	Tarea grupal
c) Se ha obtenido la información relativa a las soluciones planteadas.	10	Tarea grupal
d) Se han identificado aspectos innovadores que puedan ser de aplicación.	10	Tarea grupal
e) Se ha realizado el estudio de viabilidad técnica.	10	Tarea grupal
f) Se han identificado las partes que componen el proyecto.	10	Tarea grupal
g) Se han previsto los recursos materiales y humanos para realizarlo.	10	Tarea grupal
h) Se ha realizado el presupuesto económico correspondiente.	10	Tarea grupal
i) Se ha definido y elaborado la documentación para su diseño.	10	Tarea grupal
j) Se han identificado los aspectos relacionados con la calidad del proyecto.	5	Tarea grupal
k) Se han presentado en público las ideas más relevantes de los proyectos propuestos.	5	Tarea grupal
<b>Recursos</b>		



Aula con un equipo informático para cada estudiante.

Pizarra digital.

Acceso a internet.

Software ofimático.

### Observaciones

#### Unidad de Aprendizaje Nº 3

Planificación y ejecución de la solución propuesta

<b>Temporalización:</b> Primer y segundo trimestre	<b>Duración:</b> 8h.	<b>Ponderación:</b> 20%
---	-------------------------	----------------------------

#### Objetivos Generales

a, b, c, d, e, f, g, h, i, j, m, n, ñ, p

#### Competencias

a, b, c, d, e, f, g, h, i, j, k, m, ñ, o, p, q, r, u

#### Resultados de Aprendizaje

**RA3. Planifica la ejecución de las actividades propuestas a la solución planteada, determinando el plan de intervención y elaborando la documentación correspondiente.**

##### Aspectos del Saber Hacer

- Temporizar las secuencias de las actividades.
- Determinar los recursos y la logística de cada actividad.
- Identificar permisos y autorizaciones en caso de ser necesarios.
- Identificar las actividades que implican riesgos en su ejecución.
- Tener en cuenta el plan de prevención de riesgos y los medios y equipos necesarios.
- Asignar recursos materiales y humanos a cada actividad.
- Tener en cuenta posibles imprevistos.
- Proponer soluciones a los posibles imprevistos.
- Elaborar la documentación necesaria.

##### Aspectos del Saber

- Secuenciación y temporización de actividades en un plan de trabajo
- Planificación logística y asignación de recursos para la ejecución del proyecto.
- Permisos, autorizaciones y normativa aplicable a la ejecución del proyecto
- Identificación de riesgos en las actividades del proyecto.
- Prevención de riesgos laborales, medios de seguridad y medidas de protección.
- Distribución y asignación de recursos materiales y humanos.
- Identificación y previsión de imprevistos en el plan de trabajo
- Estrategias de respuesta y resolución de imprevistos
- Documentación de planificación del proyecto

##### Aspectos del Saber Estar

- Ser organizado, metódico y responsable en la planificación del tiempo y de las tareas.
- Mantener una actitud preventiva, prudente y consciente de los riesgos.
- Demostrar responsabilidad y compromiso con la seguridad y el bienestar propio y del equipo



- Mostrar iniciativa, creatividad y capacidad resolutiva ante dificultades.
- Ser riguroso, claro y formal en la elaboración de documentación técnica.

### Tareas y Actividades

Tareas vinculadas al resultado de aprendizaje 3 en las que se planificará con detalle la ejecución del proyecto, definiendo tareas, recursos, tiempos, imprevistos y riesgos para asegurar su correcta implementación.

Criterios de Evaluación	%	IE
a) Se han temporizado las secuencias de las actividades.	10	Tarea grupal
b) Se han determinado los recursos y la logística de cada actividad.	10	Tarea grupal
c) Se han identificado permisos y autorizaciones en caso de ser necesarios.	10	Tarea grupal
d) Se han identificado las actividades que implican riesgos en su ejecución.	10	Tarea grupal
e) Se ha tenido en cuenta el plan de prevención de riesgos y los medios y equipos necesarios.	15	Tarea grupal
f) Se han asignado recursos materiales y humanos a cada actividad.	10	Tarea grupal
g) Se han tenido en cuenta posibles imprevistos.	10	Tarea grupal
h) Se han propuesto soluciones a los posibles imprevistos.	10	Tarea grupal
i) Se ha elaborado la documentación necesaria.	15	Tarea grupal

### Recursos

Aula con un equipo informático para cada estudiante.

Pizarra digital.

Acceso a internet.

Software ofimático.

### Observaciones

Unidad de Aprendizaje Nº 4		
Seguimiento de la ejecución		
Temporalización:	Duración:	Ponderación:
Segundo trimestre	7h.	20%

Objetivos Generales	Competencias
a, b, c, e, f, g, h, i, m, n, ñ,	a, b, c, d, e, f, g, h, i, k, m, ñ, o, p, q, r

### Resultados de Aprendizaje

**RA4. Realiza el seguimiento de la ejecución de las actividades planteadas, verificando que se cumple con la planificación.**

Aspectos del Saber Hacer	Aspectos del Saber
<ul style="list-style-type: none"><li>- Definir el procedimiento de seguimiento de las actividades.</li><li>- Verificar la calidad de los resultados de las actividades.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Procedimientos de seguimiento y control de actividades del proyecto.</li><li>- Evaluación de la calidad y resultados de las actividades.</li></ul>



- Identificar posibles desviaciones de la planificación y/o los resultados esperados. - Informar de las desviaciones en caso de ser necesario. - Solucionar las desviaciones y se han documentado las intervenciones - Definir y elaborar la documentación necesaria para la evaluación de las actividades y del proyecto en su conjunto.	- Identificación de desviaciones respecto a la planificación y resultados previstos - Comunicación e informes de desviaciones detectadas. - Acciones correctoras ante desviaciones y registro de intervenciones. - Documentación de evaluación de actividades y del proyecto.																					
<b>Aspectos del Saber Estar</b>																						
- Ser observador, analítico y objetivo al evaluar resultados y detectar incidencias. - Actuar con proactividad, eficacia y compromiso en la resolución de problemas, dejando constancia clara de las actuaciones. - Ser preciso, ordenado y profesional en el registro y elaboración de documentación de evaluación																						
<b>Tareas y Actividades</b>																						
Tareas vinculadas al resultado de aprendizaje 4 en las que se definirá cómo se va a hacer el seguimiento del proyecto, evaluar la calidad del proceso y aplicar mejoras si fuese necesario.																						
<table border="1"><thead><tr><th>Criterios de Evaluación</th><th>%</th><th>IE</th></tr></thead><tbody><tr><td>a) Se ha definido el procedimiento de seguimiento de las actividades.</td><td>15</td><td>Tarea grupal</td></tr><tr><td>b) Se ha verificado la calidad de los resultados de las actividades.</td><td>15</td><td>Tarea grupal</td></tr><tr><td>c) Se han identificado posibles desviaciones de la planificación y/o los resultados esperados.</td><td>15</td><td>Tarea grupal</td></tr><tr><td>d) Se ha informado de las desviaciones en caso de ser necesario.</td><td>15</td><td>Tarea grupal</td></tr><tr><td>e) Se han solucionado las desviaciones y se han documentado las intervenciones.</td><td>20</td><td>Tarea grupal</td></tr><tr><td>f) Se ha definido y elaborado la documentación necesaria para la evaluación de las actividades y del proyecto en su conjunto.</td><td>20</td><td>Tarea grupal</td></tr></tbody></table>		Criterios de Evaluación	%	IE	a) Se ha definido el procedimiento de seguimiento de las actividades.	15	Tarea grupal	b) Se ha verificado la calidad de los resultados de las actividades.	15	Tarea grupal	c) Se han identificado posibles desviaciones de la planificación y/o los resultados esperados.	15	Tarea grupal	d) Se ha informado de las desviaciones en caso de ser necesario.	15	Tarea grupal	e) Se han solucionado las desviaciones y se han documentado las intervenciones.	20	Tarea grupal	f) Se ha definido y elaborado la documentación necesaria para la evaluación de las actividades y del proyecto en su conjunto.	20	Tarea grupal
Criterios de Evaluación	%	IE																				
a) Se ha definido el procedimiento de seguimiento de las actividades.	15	Tarea grupal																				
b) Se ha verificado la calidad de los resultados de las actividades.	15	Tarea grupal																				
c) Se han identificado posibles desviaciones de la planificación y/o los resultados esperados.	15	Tarea grupal																				
d) Se ha informado de las desviaciones en caso de ser necesario.	15	Tarea grupal																				
e) Se han solucionado las desviaciones y se han documentado las intervenciones.	20	Tarea grupal																				
f) Se ha definido y elaborado la documentación necesaria para la evaluación de las actividades y del proyecto en su conjunto.	20	Tarea grupal																				
<b>Recursos</b>																						
Aula con un equipo informático para cada estudiante. Pizarra digital. Acceso a internet. Software ofimático.																						
<b>Observaciones</b>																						

**Unidad de Aprendizaje Nº 5**

Transmisión de la información

Temporalización:	Duración:	Ponderación:
Segundo trimestre	6h.	20%

Objetivos Generales	Competencias
a, i, j, k, l, o, p, q	a, f, j, k, l, m, n, ñ, o, q, s, t, u, v

**Resultados de Aprendizaje****RA5. Transmite información con claridad, de manera ordenada y estructurada.**

Aspectos del Saber Hacer	Aspectos del Saber
<ul style="list-style-type: none"><li>- Mantener una actitud ordenada y metódica en la transmisión de la información.</li><li>- Transmitir información verbal tanto horizontal como verticalmente.</li><li>- Transmitir información entre los miembros del grupo utilizando medios informáticos.</li><li>- Conocer los términos técnicos en otras lenguas que sean estándares del sector.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Técnicas de organización, estructuración y claridad en la comunicación.</li><li>- Comunicación verbal en entornos profesionales: horizontal y vertical.</li><li>- Herramientas digitales y canales de comunicación en entornos colaborativos.</li><li>- Terminología técnica del sector en otras lenguas de uso estándar.</li></ul>
Aspectos del Saber Estar	

**Tareas y Actividades**

Tareas vinculadas al resultado de aprendizaje 5 en las que se presentará el resultado de todo el proyecto, transmitiendo la información de manera clara y ordenada.

Criterios de Evaluación	%	IE
a) Se ha mantenido una actitud ordenada y metódica en la transmisión de la información.	25	Tarea grupal
b) Se ha transmitido información verbal tanto horizontal como verticalmente.	25	Tarea grupal
c) Se ha transmitido información entre los miembros del grupo utilizando medios informáticos.	25	Tarea grupal
d) Se han conocido los términos técnicos en otras lenguas que sean estándares del sector.	25	Tarea grupal

**Recursos**

Aula con un equipo informático para cada estudiante.

Pizarra digital.

Acceso a internet.

Software ofimático.



### Observaciones

Observaciones