



**TABLA 10: Estructura del aprendizaje**  
**Familia Profesional: Administración y Gestión**  
**Ciclo Formativo: Asistencia a la Dirección (ADG301C)**  
**Módulo Profesional: 0649Ofimática y Procesos de la Información**

o

Ámbito General				Concreción Curricular				Estructura de Aprendizaje							
CPPS	OG	RA	%RA	CE	% CE	IE	% IE	UA	Denominación		% UA	Horas	Trimestre		
I, n, ñ.	I)	1	5%	a	10	Prueba teórica	100	UA 1	MANTENIMIENTO BÁSICO DE EQUIPOS, APLICACIONES Y RED.					5% 11 1 <sup>er</sup> Trimestre	
				b	10	Prueba teórica	100		MANTENIMIENTO BÁSICO DE EQUIPOS, APLICACIONES Y RED.						
				c	15	Prueba teórica	100		MANTENIMIENTO BÁSICO DE EQUIPOS, APLICACIONES Y RED.						
				d	15	Prueba teórica	100		MANTENIMIENTO BÁSICO DE EQUIPOS, APLICACIONES Y RED.						
				e	20	Prueba práctica	100		MANTENIMIENTO BÁSICO DE EQUIPOS, APLICACIONES Y RED.						
				f	10	Prueba práctica	100		MANTENIMIENTO BÁSICO DE EQUIPOS, APLICACIONES Y RED.						
				g	10	Prueba práctica	100		MANTENIMIENTO BÁSICO DE EQUIPOS, APLICACIONES Y RED.						
				h	10	Prueba práctica	100		MANTENIMIENTO BÁSICO DE EQUIPOS, APLICACIONES Y RED.						
a, l, n, ñ	g), l)	2	15%	a	0	Prueba práctica	100	UA 2	PROCESAMIENTO DE TEXTOS ALFANUMÉRICOS					15% 33 1 <sup>er</sup> , 2 <sup>o</sup> y 3 <sup>er</sup> Trimestre	
				b	5	Prueba práctica	100		PROCESAMIENTO DE TEXTOS ALFANUMÉRICOS						
				c	10	Prueba práctica	100		PROCESAMIENTO DE TEXTOS ALFANUMÉRICOS						
				d	10	Prueba teórica	100		PROCESAMIENTO DE TEXTOS ALFANUMÉRICOS						
				e	10	Prueba práctica	100		PROCESAMIENTO DE TEXTOS ALFANUMÉRICOS						
				f	10	Prueba práctica	100		PROCESAMIENTO DE TEXTOS ALFANUMÉRICOS						
				g	15	Prueba práctica	100		PROCESAMIENTO DE TEXTOS ALFANUMÉRICOS						
				h	30	Prueba práctica	100		PROCESAMIENTO DE TEXTOS ALFANUMÉRICOS						
				i	5	Prueba práctica	100		PROCESAMIENTO DE TEXTOS ALFANUMÉRICOS						
				j	5	Prueba práctica	100		PROCESAMIENTO DE TEXTOS ALFANUMÉRICOS						
a, l, n, ñ	g), l)	3	5%	a	5	Prueba práctica	100	UA 3	LA GESTIÓN DE ARCHIVOS Y BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN					5% 11 1 <sup>er</sup> , 2 <sup>o</sup> Trimestre	
				b	10	Prueba práctica	100		LA GESTIÓN DE ARCHIVOS Y BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN						

**TABLA 10: Estructura del aprendizaje**  
**Familia Profesional: Administración y Gestión**  
**Ciclo Formativo: Asistencia a la Dirección (ADG301C)**  
**Módulo Profesional: 0649Ofimática y Procesos de la Información**

				c	10	Prueba práctica	100					
				d	10	Prueba práctica	100					
				e	10	Prueba práctica	100					
				f	15	Prueba práctica	100					
				g	10	Prueba práctica	100					
				h	10	Prueba práctica	100					
				i	5	Prueba práctica	100					
				j	5	Prueba práctica	100					
				k	10	Prueba práctica	100					
a, l, n, ñ	g), l)	9	5%	a	10	Prueba práctica	100	UA 4	ELABORACIÓN DE PRESENTACIONES			5% 11 1er Trimestre
				b	20	Prueba práctica	100					
				c	20	Prueba práctica	100					
				d	10	Prueba práctica	100					
				e	20	Prueba práctica	100					
				f	20	Prueba práctica	100					
h, l, n, ñ	h), l)	5	20%	a	20	Prueba práctica	100	UA 5	CREACIÓN DE DOCUMENTOS CON PROCESADORES DE TEXTO			20% 48 1º, 2º Trimestre
				b	5	Prueba práctica	100					
				c	15	Prueba práctica	100					
				d	15	Prueba práctica	100					
				e	20	Prueba práctica	100					
				f	20	Prueba práctica	100					
				g	5	Prueba práctica	100					
				h	10	Prueba práctica	100					

**TABLA 10: Estructura del aprendizaje**  
**Familia Profesional: Administración y Gestión**  
**Ciclo Formativo: Asistencia a la Dirección (ADG301C)**  
**Módulo Profesional: 0649Ofimática y Procesos de la Información**

h, l, n, ñ	h), l)	4	25%	a	15	Prueba práctica	100	UA 6	ELABORACIÓN DE HOJAS DE CÁLCULO	25%	58	2º Trimestre
				b	10	Prueba práctica	100					
				c	5	Prueba práctica	100					
				d	15	Prueba práctica	100					
				e	15	Prueba práctica	100					
				f	15	Prueba práctica	100					
				g	5	Prueba práctica	100					
				h	5	Prueba práctica	100					
				i	10	Prueba práctica	100					
				j	5	Prueba práctica	100					
h, l, n, ñ	h), l)	6	15%	a	10	Prueba práctica	100	UA 7	UTILIZACIÓN DE BASES DE DATOS	15%	35	3º Trimestre
				b	20	Prueba práctica	100					
				c	15	Prueba práctica	100					
				d	15	Prueba práctica	100					
				e	15	Prueba práctica	100					
				f	10	Prueba práctica	100					
				g	5	Prueba práctica	100					
				h	20	Prueba práctica	100					
a, l, n, ñ	g), l)	7	5%	a	30	Prueba práctica	100	UA 8	GESTIÓN INTEGRADA DE ARCHIVOS	5%	11	3º Trimestre
				b	20	Prueba práctica	100					
				c	15	Prueba práctica	100					
				d	15	Prueba práctica	100					
				e	20	Prueba práctica	100					



**TABLA 10: Estructura del aprendizaje**

Familia Profesional: Administración y Gestión

Ciclo Formativo: Asistencia a la Dirección (ADG301C)

Módulo Profesional: 0649Ofimática y Procesos de la Información

<b>h, l, n, ñ</b>	<b>h), l)</b>	<b>8</b>	<b>5%</b>	<b>a</b>	<b>10</b>	Prueba práctica	<b>100</b>	<b>UA 9</b>	<b>GESTIÓN DE CORREO Y AGENDA ELECTRÓNICA</b>	<b>5%</b>	<b>11</b>	<b>1<sup>er</sup> Trimestre</b>
				<b>b</b>	<b>10</b>	Prueba práctica	<b>100</b>					
				<b>c</b>	<b>10</b>	Prueba práctica	<b>100</b>					
				<b>d</b>	<b>10</b>	Prueba práctica	<b>100</b>					
				<b>e</b>	<b>10</b>	Prueba práctica	<b>100</b>					
				<b>f</b>	<b>10</b>	Prueba práctica	<b>100</b>					
				<b>g</b>	<b>10</b>	Prueba práctica	<b>100</b>					
				<b>h</b>	<b>10</b>	Prueba práctica	<b>100</b>					
				<b>i</b>	<b>10</b>	Prueba práctica	<b>100</b>					
				<b>j</b>	<b>10</b>	Prueba práctica	<b>100</b>					



**TABLA 10: Estructura del aprendizaje**

Familia Profesional: Administración y Gestión

Ciclo Formativo: Asistencia a la Dirección (ADG301C)

Módulo Profesional: 0649Ofimática y Procesos de la Información