



TABLA 7: Identificación de las partes del RA
Familia Profesional: Administración y Gestión
Ciclo Formativo: Gestión Administrativa
Módulo Profesional: Tratamiento Informático de la Información

RA	Logro	Objeto	Acciones en el contexto del aprendizaje	% RA
1.	Procesa	textos alfanuméricos en un teclado extendido	aplicando las técnicas mecanográficas.	10
2.	Instala y actualiza	aplicaciones informáticas	relacionadas con la tarea administrativa razonando los pasos a seguir en el proceso.	9
3.	Elabora	documentos y plantillas	manejando opciones de la hoja de cálculo tipo.	22
4.	Elabora	documentos de textos	utilizando las opciones de un procesador de textos tipo.	22
5.	Realiza	operaciones de manipulación de datos	en bases de datos ofimáticas tipo.	16
6.	Integra	imágenes digitales y secuencias de vídeo	utilizando aplicaciones tipo y periféricos en documentos de la empresa.	6
7.	Elabora	presentaciones multimedia	utilizando aplicaciones específicas.	9
8.	Gestiona	el correo y la agenda electrónica	manejando aplicaciones específicas.	6