



TABLA 9: Evaluación
Familia Profesional: Informática y Comunicación
Ciclo Formativo: Técnico Superior en
Administración de Sistemas Informáticos en Red
Módulo Profesional: Empresa e Iniciativa Emprendedora

| | |
|---|-------------|
| RA1: Reconoce las capacidades asociadas a la iniciativa emprendedora analizando los requerimientos derivados de los puestos de trabajo y de las actividades empresariales. | 20 % |
|---|-------------|

| % | CE | Inst. Evaluac. | % |
|-----|--|---|-----|
| 10% | a) Se ha identificado el concepto de innovación y su relación con el progreso de la sociedad y el aumento en el bienestar de los individuos. | Prueba escrita | 100 |
| 10% | b) Se ha analizado el concepto de cultura emprendedora y su importancia como fuente de creación de empleo y bienestar social. | Elaboración de documentación | 100 |
| 10% | c) Se ha valorado la importancia de la iniciativa individual, la creatividad, la formación y la colaboración como requisitos indispensables para tener éxito en la actividad emprendedora. | Prueba teórica | 50 |
| | | Prueba práctica | 50 |
| 10% | d) Se ha analizado la capacidad de iniciativa en el trabajo de una persona empleada del sector relacionado con el perfil profesional de este título. | Trabajo de investigación | 100 |
| 10% | e) Se ha analizado el desarrollo de la actividad emprendedora de un empresario que se inicie en el sector relacionado con el perfil profesional de este título. | Elaboración de documentación | 100 |
| 10% | f) Se ha analizado el concepto de riesgo como elemento inevitable de toda actividad emprendedora. | Prueba escrita | 100 |
| 10% | g) Se ha analizado el concepto de empresario y los requisitos y actitudes necesarios para desarrollar la actividad empresarial. | Prueba práctica | 100 |
| 10% | h) Se ha descrito la estrategia empresarial relacionada con los objetivos de la empresa. Se ha definido una determinada idea de negocio del ámbito del sector relacionado con el perfil profesional de este título, que servirá de punto de partida para la elaboración de un plan de empresa. | Elaboración de documentación (Plan empresa) | 100 |
| 20% | i) Se ha definido una determinada idea de negocio del ámbito del sector relacionado con el perfil profesional de este título, que servirá de punto de partida para la elaboración de un plan de empresa. | Elaboración de documentación (Plan empresa) | 100 |



TABLA 9: Evaluación
Familia Profesional: Informática y Comunicación
Ciclo Formativo: Técnico Superior en
Administración de Sistemas Informáticos en Red
Módulo Profesional: Empresa e Iniciativa Emprendedora

| | |
|--|-------------|
| RA2: Define la oportunidad de creación de una pequeña empresa, valorando el impacto sobre el entorno e incorporando valores éticos. | 20 % |
|--|-------------|

| % | CE | Inst. Evaluac. | % IE |
|-----|---|--|------|
| 10% | a) Se han descrito las funciones básicas que se realizan en una empresa y se ha analizado el concepto de sistema aplicado a la empresa. | Prueba escrita | 100 |
| 10% | b) Se han identificado los principales componentes del entorno general que rodea a la empresa, en especial el entorno económico, social, demográfico y cultural. | Prueba escrita | 100 |
| 12% | c) Se ha analizado la influencia en la actividad empresarial de las relaciones con los clientes, con los proveedores y con la competencia, como principales integrantes del entorno específico. | Prueba escrita | 100 |
| 12% | d) Se han identificado los elementos del entorno de una pequeña y mediana empresa del sector relacionado con el perfil profesional de este título. | Elaboración de documentación | 50 |
| | | Prueba escrita | 50 |
| 12% | e) Se han analizado los conceptos de cultura empresarial e imagen corporativa y su relación con los objetivos empresariales. | Prueba escrita | 100 |
| 12% | f) Se ha analizado el fenómeno de la responsabilidad social de las empresas y su importancia como un elemento de la estrategia empresarial. | Elaboración de documentación | 50 |
| | | Prueba práctica | 50 |
| 10% | g) Se ha elaborado el balance social de una empresa del sector y se han descrito los principales costes sociales en que incurren estas empresas, así como los beneficios sociales que producen. | Elaboración de documentación (plan de empresa) | 100 |
| 10% | h) Se han identificado, en empresas del sector relacionado con el perfil profesional de este título prácticas que incorporan valores éticos y sociales. | Trabajo de investigación | 100 |
| 12% | i) Se ha llevado a cabo un estudio de viabilidad económica y financiera de una pequeña y mediana empresa del sector | Elaboración de documentación (plan de empresa) | 100 |



TABLA 9: Evaluación
Familia Profesional: Informática y Comunicación
Ciclo Formativo: Técnico Superior en
Administración de Sistemas Informáticos en Red
Módulo Profesional: Empresa e Iniciativa Emprendedora

| | |
|---|-------------|
| RA3: Realiza las actividades para la constitución y puesta en marcha de una empresa, seleccionando la forma jurídica e identificando las obligaciones legales asociadas. | 30 % |
|---|-------------|

| CE | Inst. Evaluac. | %IE |
|--|--|-----|
| 16% a) Se han analizado las diferentes formas jurídicas de la empresa. | Elaboración de documentación | 50 |
| | Prueba escrita | 50 |
| 12% b) Se ha especificado el grado de responsabilidad legal de los propietarios de la empresa, en función de la forma jurídica elegida. | Prueba escrita | 60 |
| | Elaboración de documentación | 40 |
| 10% c) Se ha valorado el desarrollo de las empresas de Economía Social. | Prueba escrita | 100 |
| 10% d) Se ha diferenciado el tratamiento fiscal establecido para las diferentes formas jurídicas de la empresa. | Elaboración de documentación | 100 |
| 14% e) Se han analizado los trámites exigidos por la legislación vigente para la constitución de una PYME. | Elaboración de documentación | 40 |
| | Prueba escrita | 60 |
| 10% f) Se ha realizado una búsqueda exhaustiva de las diferentes ayudas para la creación de empresas de estética integral y bienestar en la localidad de referencia. | Elaboración de documentación (Plan de empresa) | 100 |
| 16% g) Se ha incluido en el plan de empresa todo lo relativo a la elección de la forma jurídica, estudio de viabilidad económica y financiera, trámites administrativos, ayudas y subvenciones. | Elaboración de documentación (Plan de empresa) | 100 |
| 12% h) Se han identificado las vías de asesoramiento y gestión administrativa externas existentes a la hora de poner en marcha una PYME. | Prueba práctica individual | 40 |
| | Elaboración de documentación (Plan de empresa) | 60 |



TABLA 9: Evaluación
Familia Profesional: Informática y Comunicación
Ciclo Formativo: Técnico Superior en
Administración de Sistemas Informáticos en Red
Módulo Profesional: Empresa e Iniciativa Emprendedora

| | |
|---|-------------|
| RA4: Realiza actividades de gestión administrativa y financiera básica de una PYME, identificando las principales obligaciones contables y fiscales y cumplimentando la documentación. | 30 % |
|---|-------------|

| % | CE | Inst. Evaluac. | %IE |
|-----|---|--|-----|
| 16% | a) Se han analizado los conceptos básicos de contabilidad, así como las técnicas de registro de la información contable. | Prueba escrita | 100 |
| 12% | b) Se han descrito las técnicas básicas de análisis de la información contable, en especial en lo referente a la solvencia, liquidez y rentabilidad de la empresa. | Prueba práctica | 100 |
| 10% | c) Se han definido las obligaciones fiscales de una empresa del sector | Prueba escrita | 100 |
| 10% | d) Se han diferenciado los tipos de impuestos en el calendario fiscal. | Elaboración de documentación | 50 |
| | | Prueba escrita | 50 |
| 16% | e) Se ha cumplimentado la documentación básica de carácter comercial y contable (facturas, albaranes, notas de pedido, letras de cambio, cheques, etc.) para una PYME del sector relacionado con el perfil profesional de este título, y se han descrito los circuitos que dicha documentación recorre en la empresa. | Prueba práctica individual | 100 |
| 10% | f) Se ha incluido la anterior documentación en el plan de empresa. | Elaboración de documentación (plan de empresa) | 100 |
| 10% | g) Se ha analizado la gestión comercial y de aprovisionamiento en una pequeña empresa. | Prueba práctica individual | 50 |
| | | Elaboración de documentación (plan de empresa) | 50 |
| 16% | h) Se han identificado los principales instrumentos de financiación bancaria, para pequeña y mediana empresa. | Elaboración de documentación (plan de empresa) | 30 |
| | | Prueba escrita | 70 |