



TABLA 11: Unidades de Aprendizaje

Unidad de Aprendizaje N° 1		
Caracterización de las empresas e identificación de necesidades		
Temporalización: Primer trimestre	Duración: 10h.	Ponderación: 20%

Objetivos Generales	Competencias
p, r, s, t	e, f, ñ, o, q, s, t
Resultados de Aprendizaje	
RA1	
Aspectos del Saber Hacer	Aspectos del Saber
<ul style="list-style-type: none"> - Clasificar las empresas del sector por sus características operativas y el tipo de producto o servicio que ofrecen. - Caracterizar las empresas tipo, indicando la estructura organizativa y las funciones de cada departamento. - Identificar las necesidades más demandadas a las empresas. - Valorar las oportunidades de negocio previsibles en el sector. - Identificar el tipo de proyecto requerido para dar respuesta a las demandas previstas. - Determinar las características específicas requeridas por el proyecto. - Determinar las obligaciones fiscales, laborales y de prevención de riesgos y sus condiciones de aplicación. 	<ul style="list-style-type: none"> - Características principales de las empresas del sector - Estructura organizativa de las empresas del sector. - Técnicas para la detección de necesidades. - Identificación de tendencias y demandas actuales. - Innovación. - Métodos de análisis estratégicos: <ul style="list-style-type: none"> o Análisis PESTEL. o Análisis DAFO. - Clases de proyectos: - Características específicas del proyecto: - Obligaciones legales del proyecto:
Aspectos del Saber Estar	
<ul style="list-style-type: none"> - Mostrar objetividad y respeto al comparar distintos modelos empresariales. - Valorar la importancia de la cooperación entre departamentos y mantener una visión global de la empresa. - Adoptar una actitud observadora, abierta y receptiva a los cambios del mercado. - Mantener pensamiento crítico, responsable y orientado a la innovación. - Mostrar flexibilidad y capacidad de adaptación a las necesidades reales del sector. - Ser riguroso y comprometido con la calidad, seguridad y normativa aplicable. - Mostrar responsabilidad ética y profesional en el cumplimiento de obligaciones legales. 	
Tareas y Actividades	



Tareas vinculadas al resultado de aprendizaje 1 en las que se profundizará en contenidos como la identificación y análisis de las empresas más representativas del sector de informática y comunicaciones con el fin de entender qué compañías lideran el mercado y por qué. Además, se investigará sobre la estructura, la oferta, el modelo de negocio y el público de dichas empresas con el fin de buscar oportunidades de negocio.		
Criterios de Evaluación	%	IE
a) Se han clasificado las empresas del sector por sus características organizativas y el tipo de producto o servicio que ofrecen. b) Se han caracterizado las empresas tipo, indicando la estructura organizativa y las funciones de cada departamento. c) Se han identificado las necesidades más demandadas a las empresas. d) Se han valorado las oportunidades de negocio previsibles en el sector. e) Se ha identificado el tipo de proyecto requerido para dar respuesta a las demandas previstas. f) Se han determinado las características específicas requeridas por el proyecto. g) Se han determinado las obligaciones fiscales, laborales y de prevención de riesgos y sus condiciones de aplicación. h) Se han identificado posibles ayudas o subvenciones para la incorporación de las nuevas tecnologías de producción o de servicio que se proponen. i) Se ha elaborado el guion de trabajo que se va a seguir para la elaboración del proyecto.	20 7,5 70 2,5	Tarea individual Foros Prueba Autoevaluación
Recursos		
<ul style="list-style-type: none"> Plataforma Moodle "FP a distancia" Acceso a internet. Software de diferente tipo. 		
Observaciones		



Unidad de Aprendizaje N° 2		
Planteamiento de soluciones a las necesidades		
Temporalización: Primer trimestre	Duración: 15h.	Ponderación: 30%

Objetivos Generales	Competencias
a, b, c, d, e, f, g, h, i, j, k, l, m, n, ñ, p, r, t	a, b, c, d, e, f, g, h, i, j, k, l, m, n, ñ, o, q, s
Resultados de Aprendizaje	
RA2	
Aspectos del Saber Hacer	Aspectos del Saber
<ul style="list-style-type: none"> - Diseñar proyectos relacionados con las competencias expresadas en el título, incluyendo y desarrollando las fases que lo componen. - Recopilar información relativa a los aspectos que van a ser tratados en el proyecto. - Realizar el estudio de viabilidad técnica del mismo. - Identificar las fases o partes que componen el proyecto y su contenido. - Establecer los objetivos que se pretenden conseguir, identificando su alcance. - Prever los recursos materiales y personales necesarios para realizarlo. - Realizar el presupuesto económico correspondiente. - Identificar las necesidades de financiación para la puesta en marcha del mismo. - Definir y elaborar la documentación necesaria para su diseño. 	<ul style="list-style-type: none"> - Integrar las competencias profesionales, personales y sociales del título en un proyecto con una propuesta concreta, que responda a un reto real del sector profesional. - Recopilar información de calidad relacionada con: - Herramientas para el estudio de viabilidad: - Fases del proyecto: - Objetivos: - Modelo de negocio: - Estructura económica del proyecto: - Fuentes de financiación: - Documentar el proceso de forma ordenada, coherente y profesional.
Aspectos del Saber Estar	
<ul style="list-style-type: none"> - Mostrar iniciativa, creatividad y compromiso con el reto profesional. - Ser sistemático, responsable y crítico en la búsqueda y selección de información. - Mostrar objetividad, responsabilidad y ética profesional en la valoración de la viabilidad. - Ser meticuloso, ordenado y tener visión global en la estructuración del proyecto. - Ser realista, perseverante y orientado a resultados. - Valorar el uso responsable, sostenible y eficiente de los recursos. - Mostrar responsabilidad, transparencia y precisión en el uso de recursos financieros. 	



- Adoptar una actitud crítica y prudente en la selección de fuentes de financiación.
- Mantener orden, claridad y rigor en la elaboración de documentos.

Tareas y Actividades

Tareas vinculadas al resultado de aprendizaje 2 en las que dará forma al proyecto definiendo con detalles sus objetivos, fases, recursos, presupuesto y control de calidad para convertirla en un proyecto viable y profesional.

Criterios de Evaluación	%	IE
a) Se ha recopilado información relativa a los aspectos que van a ser tratados en el proyecto.	20	Tarea individual
b) Se ha realizado el estudio de viabilidad técnica del mismo.	7,5	Foros
c) Se han identificado las fases o partes que componen el proyecto y su contenido.	70	Prueba
d) Se han establecido los objetivos que se pretenden conseguir, identificando su alcance.	2,5	Autoevaluación
e) Se han previsto los recursos materiales y personales necesarios para realizarlo.		
f) Se ha realizado el presupuesto económico correspondiente.		
g) Se han identificado las necesidades de financiación para la puesta en marcha del mismo.		
h) Se ha definido y elaborado la documentación necesaria para su diseño.		
i) Se han identificado los aspectos que se deben controlar para garantizar la calidad del proyecto.		

Recursos

- Plataforma Moodle "FP a distancia"
- Acceso a internet.
- Software de diferente tipo.

Observaciones



Unidad de Aprendizaje Nº 3		
Planificación y ejecución de la solución propuesta		
Temporalización: Segundo trimestre	Duración: 15h.	Ponderación: 30%

Objetivos Generales	Competencias
a, b, c, d, e, f, g, h, i, j, k, l, m, n, ñ, o, p, q, r	a, b, c, d, e, f, g, h, i, j, k, l, m, n, ñ, o, p, q, s
Resultados de Aprendizaje	
RA3	
Aspectos del Saber Hacer	Aspectos del Saber
<ul style="list-style-type: none"> - Secuenciar las actividades, ordenándolas en función de las necesidades de implementación. - Determinar los recursos y la logística necesarios para cada actividad. - Identificar las necesidades de permisos y autorizaciones para llevar a cabo las actividades. - Determinar los procedimientos de actuación o ejecución de las actividades. - Identificar los riesgos inherentes a la ejecución, definiendo el plan de prevención de riesgos y los medios y equipos necesarios. - Planificar la asignación de recursos materiales y humanos y los tiempos de ejecución. - Realizar valoración económica que da respuesta a las condiciones de la puesta en práctica. - Definir y elaborar la documentación necesaria para la ejecución. 	<ul style="list-style-type: none"> - Temporalización de actividades: - Identificación de los recursos y logística: - Tipos de permisos: - Solicitud de permisos. - Grupos de procesos: - Definición de recursos materiales y humanos y la temporalización. - Estructura de la gestión de costes: - Documentos que deben presentarse:
Aspectos del Saber Estar	
<ul style="list-style-type: none"> - Mostrar organización, disciplina y previsión en la planificación de tareas. - Ser responsable y preciso en la gestión de recursos materiales y humanos. - Actuar con ética, responsabilidad y respeto a la normativa. - Mostrar compromiso, orden y constancia en la ejecución de tareas. - Mantener actitud preventiva, prudente y responsable ante riesgos. - Ser equitativo, eficiente y responsable en la distribución de tareas y recursos. - Actuar con transparencia, realismo y prudencia en la gestión económica. - Ser sistemático, claro y profesional en la documentación del proyecto. 	



Tareas y Actividades		
Tareas vinculadas al resultado de aprendizaje 3 en las que se planificará con detalle la ejecución del proyecto, definiendo tareas, recursos, tiempos y riesgos para asegurar su correcta implementación.		
Criterios de Evaluación	%	IE
a) Se han secuenciado las actividades, ordenándolas en función de las necesidades de implementación. b) Se han determinado los recursos y la logística necesarios para cada actividad. c) Se han identificado las necesidades de permisos y autorizaciones para llevar a cabo las actividades. d) Se han determinado los procedimientos de actuación o ejecución de las actividades. e) Se han identificado los riesgos inherentes a la ejecución, definiendo el plan de prevención de riesgos y los medios y equipos necesarios. f) Se ha planificado la asignación de recursos materiales y humanos y los tiempos de ejecución. g) Se ha hecho la valoración económica que da respuesta a las condiciones de la puesta en práctica. h) Se ha definido y elaborado la documentación necesaria para la ejecución.	20 7,5 70 2,5	Tarea individual Foros Prueba Autoevaluación
Recursos		
<ul style="list-style-type: none"> Plataforma Moodle "FP a distancia" Acceso a internet. Software de diferente tipo. 		
Observaciones		



Unidad de Aprendizaje N° 4		
Seguimiento de la ejecución		
Temporalización: Segundo trimestre	Duración: 10h.	Ponderación: 20%

Objetivos Generales	Competencias
ñ, o, p, q, s, t	e, f, n, ñ, o, p, s, t
Resultados de Aprendizaje	
RA4	
Aspectos del Saber Hacer	Aspectos del Saber
<ul style="list-style-type: none"> - Definir el procedimiento de evaluación de las actividades o intervenciones. - Definir los indicadores de calidad para realizar la evaluación. - Definir el procedimiento para la evaluación de las incidencias que puedan presentarse durante la realización de las actividades, su posible solución y registro. - Definir el procedimiento para gestionar los posibles cambios en los recursos y en las actividades, incluyendo el sistema de registro de los mismos. - Definir y elaborar la documentación necesaria para la evaluación de las actividades y del proyecto. - Establecer el procedimiento para la participación en la evaluación de los usuarios o clientes y se han elaborado los documentos específicos. - Establecer un sistema para garantizar el cumplimiento del pliego de condiciones del proyecto, cuando este existe. 	<ul style="list-style-type: none"> - Elementos básicos de seguimiento: - Identificación de incidencias, tipos, análisis y consecuencias. - Técnicas de detección temprana. - Aspectos clave del registro de incidencias. - Estrategias de resolución de problemas, toma de decisiones, registro de intervenciones y planificación de imprevistos. - Elaboración de pliego de condiciones. - Requisitos clave de la norma ISO 9001. - Herramientas y técnicas para fomentar la participación. - Habilidades necesarias del equipo de proyecto. - Funciones de la documentación. - Tipos de documentación. - Pasos para cumplir el pliego de condiciones:
Aspectos del Saber Estar	
<ul style="list-style-type: none"> - Ser riguroso, objetivo y constante en la evaluación de resultados. - Mostrar compromiso con la calidad y mejora continua. - Ser proactivo, crítico y resolutivo ante imprevistos. - Mostrar flexibilidad, adaptabilidad y responsabilidad ante los cambios. - Ser claro, meticuloso y profesional en la documentación del seguimiento. - Mantener actitud abierta, empática y orientada al servicio en la interacción con clientes. - Mostrar responsabilidad, compromiso y rigor en el cumplimiento de los requisitos. 	



Tareas y Actividades		
Tareas vinculadas al resultado de aprendizaje 4 en las que se definirá cómo se va a hacer el seguimiento del proyecto, evaluar la calidad del proceso y aplicar mejoras si fuese necesario.		
Criterios de Evaluación	%	IE
a) Se ha definido el procedimiento de evaluación de las actividades o intervenciones. b) Se han definido los indicadores de calidad para realizar la evaluación. c) Se ha definido el procedimiento para la evaluación de las incidencias que puedan presentarse durante la realización de las actividades, su posible solución y registro. d) Se ha definido el procedimiento para gestionar los posibles cambios en los recursos y en las actividades, incluyendo el sistema de registro de los mismos. e) Se ha definido y elaborado la documentación necesaria para la evaluación de las actividades y del proyecto. f) Se ha establecido el procedimiento para la participación en la evaluación de los usuarios o clientes y se han elaborado los documentos específicos. g) Se ha establecido un sistema para garantizar el cumplimiento del pliego de condiciones del proyecto, cuando este existe.	20 7,5 70 2,5	Tarea individual Foros Prueba Autoevaluación
Recursos		
<ul style="list-style-type: none"> • Plataforma Moodle "FP a distancia" • Acceso a internet. • Software de diferente tipo. 		
Observaciones		