

TABLA 8: CE y Cb

| Resultado de Aprendizaje | RA1. Busca información en internet sobre empresas “tipo” del sector/es relacionados con los estándares (unidades) de competencia incluidos en el ámbito profesional del título, elaborando un mapa de las mismas y los servicios o productos que ofrecen. | Búsqueda de información en internet sobre empresas de estética y peluquería: | Bloque de contenidos | Saber Hacer | Saber Estar |
|--------------------------|--|---|----------------------|---|--|
| Criterios de Evaluación | a) Se ha elaborado conjuntamente un esquema que contemple el conjunto de las empresas tipo del sector. | Tipos de empresas representativas del sector. Características de las empresas de servicios. | | Analizar y clasificar empresas según su tamaño, organización y oferta. | Mostrar interés por conocer el sector y sus empresas representativas |
| | b) Se han constituido equipos de trabajo y se han distribuido entre los grupos las empresas que se analizarán. | Estructuras organizativas de empresas de estética y peluquería | | Representar y explicar un organigrama y su funcionamiento | Valorar la importancia de una organización empresarial eficiente. |
| | c) Se ha identificado para la empresa seleccionada los productos o servicios que ofrece. | Productos y servicios de las empresas | | Elaborar un esquema de los productos y servicios de las empresas | Reconocer el trabajo colaborativo |
| | d) Se han relacionado los productos o servicios ofertados con la consecución de los ODS (Objetivos de Desarrollo Sostenible). | Los ODS y los productos y servicios de las empresas | | Relacionar los ODS con los productos y servicios dde las empresas | |
| | e) Se ha realizado un diagrama de bloques de los posibles departamentos que conforman la empresa. | Estructura organizativa de las empresas: Departamentos | | Realizar un diagrama de bloques de los posibles departamentos que conforman la empresa. | Ser crítico con la información |

| | | | | | |
|--|--|---|--|--|---|
| | f) Se han tenido en cuenta las áreas transversales y su relación con las demás. | Áreas transversales y su relación con las demás. | | Las áreas transversales y su relación con las demás. | Adoptar una actitud proactiva y flexible |
| | g) Se ha presentado al gran grupo la configuración de la empresa y productos que ofrece. | Configuración de la empresa y producto que ofrece | | Presentación de la configuración de la empresa | |
| | h) Se ha hecho una valoración de los recursos necesarios para cada unidad. | Valoración de los recursos | | Realizar una valoración de los recursos | Ser responsable en el seguimiento y mejora de los resultados. |
| | i) Se ha elaborado un informe en un formato establecido con la información recabada, indicando al menos: el sector en el que se encuadra, los principales países donde opera, y las áreas de las que se compone. | Informe global de las características de la empresa | | Cumplimentar el informe | |
| | | | | | |

| | | | | | |
|--------------------------|---|---|----------------------|---------------------------------|-------------|
| Resultado de Aprendizaje | RA2 Selecciona un servicio o producto de una empresa del sector relacionándolo con su contribución a los ODS y sus destinatarios a nivel global. | Selección de un servicio o producto de una empresa del sector | Bloque de contenidos | | |
| | | | | Saber Hacer | Saber Estar |
| Criterios de | a) Se ha seleccionado un producto/servicio de la empresa a estudio. | Criterios de selección de productos/servicios | s Básicos Contenido | Seleccionar productos/servicios | |

| | | | | | |
|--|--|---|--|---|---|
| | b) Se ha discutido en grupo con qué ODS pueda estar relacionado. | Relación de los ODS con los productos/servicios | | Relacionar los ODS con los productos/servicios | Trabajo colaborativo |
| | c) Se han identificado las características del público objetivo al que está destinado. | Identificación de las características del público objetivo al que está destinado. | | Recoger y clasificar al público objetivo | Ser riguroso en la búsqueda y uso de información. |
| | d) Se ha comparado el producto con otros de empresas similares. | Comparación de los productos con otros de empresas similares. | | Comparación de los productos con otros de empresas similares. | . |
| | e) Se ha desarrollado una propuesta innovadora para potenciar el producto o servicio. | Propuestas para potenciar el producto o servicio. | | Realizar una propuesta | |

| Resultado de Aprendizaje | RA3 Hace una propuesta de una empresa tipo “spin off” indicando los aspectos diferenciales con la empresa de referencia y elaborando un dossier con sus características. | Propuesta de una empresa tipo spin off: | Bloque de contenidos | Saber Hacer | Saber Estar |
|--------------------------|--|---|----------------------|---|------------------------------|
| | | | | Contenidos | |
| Criterios de Evaluación | a) Se ha planteado en el grupo el concepto de una empresa tipo “spin off”, indicando sus ventajas e inconvenientes. | Empresa tipo “spin off”. Ventajas e inconvenientes. | Contenidos Básicos | Identificar empresas tipo spin off | |
| | b) Se ha discutido en grupo con qué ODS pueda estar relacionado. | Relación de los ODS con los productos/servicios | | Relacionar los ODS con los productos/servicios | Valorar el trabajo en equipo |
| | c) Se ha propuesto una posible organización de la empresa, atendiendo a una estructura lineal o circular | Organización de la empresa | | Organización de la empresa | |
| | d) Se han indicado que tecnologías se incluirían para aumentar su competitividad. | Tecnologías aplicables | | Identificar las tecnologías para aumentar la competitividad | |

| | | | | | |
|--|--|--------------------------------------|--|---|--|
| | e) Se han propuesto aspectos innovadores sobre algún producto de la empresa de referencia. | Aspectos innovadores sobre productos | | Diseñar una propuesta sobre productos innovadores | |
|--|--|--------------------------------------|--|---|--|

| | | | | | |
|--------------------------|---|---|----------------------|---|----------------------------|
| Resultado de Aprendizaje | RA4. Relaciona cada unidad de una empresa tipo con la prevención de riesgos profesionales identificando los equipos/sistemas de protección generales y los propios de cada actividad. | Relacionar cada unidad de la empresa con la prevención de riesgos profesionales: | Bloque de contenidos | Saber Hacer | Saber Estar |
| | a) Se ha analizado la responsabilidad de la empresa y los trabajadores en la consecución de entornos de trabajo seguros. | Ánalisis de la responsabilidad de la empresa y los trabajadores en la consecución de entornos de trabajo seguros. | | Analizar la empresa desde el punto de vista de los entornos de trabajo | Rigor y orden |
| Criterios de Evaluación | b) Se han identificado los sistemas de protección generales e individuales de cada unidad en función de las actividades a realizar | Identificación de los sistemas de protección generales e individuales de cada unidad | Contenidos Básicos | Verificar resultados con respecto a los sistemas de protección generales e individuales | |
| | c) Se ha estimado el coste de los elementos de protección individual. | Estimación de costes | | Detectar y analizar las estimaciones de costes | |
| | d) Se han propuesto posibles elementos de mejora en relación con la seguridad. | Ánalisis de los elementos de mejora | | Diseño de propuestas de mejora | Actuar con transparencia y |

| | | | | |
|--------------|---|---------------------------|----------------------|--|
| Resultado de | RAS5. Transmite información con claridad, de manera ordenada y estructurada | Comunicación con claridad | Bloque de contenidos | |
|--------------|---|---------------------------|----------------------|--|

| | | | | Saber Hacer | Saber Estar |
|-------------------------|---|---|--------------------|--|---|
| Criterios de Evaluación | a) Se ha mantenido una actitud ordenada y metódica en la transmisión de la información | Reconocer los distintos canales de transmisión de información: verbal, escrita, digital. | Contenidos Básicos | Organizar la información de manera lógica y comprensible antes de transmitirla. | Mantener una actitud ordenada y metódica al comunicar información. |
| | b) Se ha transmitido información verbal tanto horizontal como verticalmente | Conocer la diferencia entre comunicación horizontal y vertical en la organización. | | Transmitir información verbal de forma clara y adaptada al interlocutor (superiores, compañeros o subordinados). | Ser proactivo en la transmisión de información, |
| | c) Se ha transmitido información entre los miembros del grupo utilizando medios informáticos. | Identificar los medios informáticos adecuados para la transmisión de información (correo electrónico, plataformas colaborativas, chat corporativo, etc.). | | Utilizar adecuadamente medios digitales para compartir información en un grupo de trabajo. | Demostrar apertura al uso de tecnologías y disposición a aprender nuevos medios de comunicación. |
| | d) Se han conocido los términos técnicos en otras lenguas que sean estándares del sector. | Conocer términos técnicos en otra lengua (principalmente inglés) que son estándar en el sector | | Aplicar términos técnicos en inglés u otras lenguas cuando se comuniquen ideas relacionadas con el sector. | Valorar la precisión en el uso del lenguaje, mostrando interés por emplear correctamente los términos técnicos en otras lenguas |