



TABLA 2: Identificación de las partes del RA
Familia Profesional: Administración y Gestión
Ciclo Formativo: Asistencia a la Dirección
Módulo Profesional: Gestión de Documentación Jurídica Empresarial

RA	Logro	Objeto	Acciones en el contexto del aprendizaje	%
1	Caracteriza	la estructura y organización de las administraciones públicas establecidas en la Constitución española y la UE,	reconociendo los organismos, instituciones y personas que las integran.	30
2	Actualiza	periódicamente la información jurídica requerida por la actividad empresarial,	seleccionando la legislación y jurisprudencia relacionada con la organización.	20
3	Organiza	los documentos jurídicos relativos a la constitución y funcionamiento de las entidades,	cumpliendo la normativa civil y mercantil vigente según las directrices definidas.	15
4	Cumplimenta	los modelos de contratación privados más habituales en el ámbito empresarial o documentos de fe pública,	aplicando la normativa vigente y los medios informáticos disponibles para su presentación y firma.	15
5	Elabora	la documentación requerida por los organismos públicos relativos a los distintos procedimientos administrativos,	cumpliendo con la legislación vigente y las directrices definidas.	20