



TABLA 7: Identificación de las partes del RA
Familia Profesional: Administración y Gestión

Ciclo Formativo: Gestión Administrativa

Módulo Profesional: Operaciones Administrativas de Recursos Humanos

RA	Logro	Objeto	Acciones en el contexto del aprendizaje	% RA
1	Realiza	la tramitación administrativa de los procesos de captación y selección del personal	describiendo la documentación asociada	15%
2	Realiza	la tramitación administrativa de los procesos de formación, desarrollo, compensación y beneficios de los trabajadores	reconociendo la documentación que en ella se genera.	15%
3	Confecciona	la documentación relativa al proceso de contratación, variaciones de la situación laboral y finalización de contrato,	identificando y aplicando la normativa laboral en vigor.	20%
4	Elabora	la documentación correspondiente al pago de retribuciones del personal, de cotización a la Seguridad Social e impuestos inherentes,	reconociendo y aplicando la normativa en vigor.	20%
5	Elabora	la documentación relativa a las incidencias derivadas de la actividad laboral de los trabajadores,	describiendo y aplicando las normas establecidas.	15%
6	Aplica	procedimientos de calidad, prevención de riesgos laborales y protección ambiental en las operaciones administrativas de recursos humanos	reconociendo su incidencia en un sistema integrado de gestión administrativa.	15%

En empresa