



TABLA 8: CE y Cb  
Familia Profesional: Informática y Comunicaciones  
Ciclo Formativo: Administración de Sistemas Informáticos en Red  
Módulo Profesional: Profundización en digitalización

RA1	Analiza la identidad y los perfiles digitales valorando su impacto en la reputación profesional y su aplicación en distintos sectores productivos.			Saber Hacer	Saber Estar
Criterios de Evaluación	a) Describe el papel de la transformación digital en distintos sectores productivos y su influencia en la gestión del talento y la competitividad.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Correo Electrónico</li> <li>• Microsoft Outlook</li> <li>• Almacenamiento en la nube.</li> <li>• Microsoft OneDrive.</li> </ul>	Contenidos Básicos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar cómo se ha aplicado la transformación digital en sectores como salud, educación, industria, comercio, etc.</li> <li>• Comparar distintos enfoques y resultados.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Investigar y sintetizar información.</li> </ul>
	b) Explica la estructura y funciones de un perfil digital profesional, relacionándolo con la marca personal y la empleabilidad.			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Relacionar el perfil digital con la marca personal.</li> <li>• Analizar la influencia del perfil digital en la empleabilidad</li> <li>• Explicar cómo un perfil bien construido puede facilitar oportunidades laborales</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicar ideas de forma estructurada y crítica</li> </ul>
	c) Evalúa casos reales donde los perfiles digitales han mejorado la imagen corporativa o profesional.			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Extraer aprendizajes aplicables a contextos propios o simulados.</li> <li>• Analizar el impacto del perfil digital en la imagen corporativa o profesional</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicar el análisis de forma argumentada y estructurada</li> </ul>
	d) Propone estrategias para proteger los datos personales en entornos digitales, aplicando la normativa vigente sobre privacidad y seguridad.			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar recomendaciones para proteger datos en entornos educativos, laborales o personales.</li> <li>• Proponer políticas de privacidad para proyectos digitales escolares o profesionales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Detectar posibles vulneraciones y proponer soluciones, comunicando estrategias de forma clara y argumentada</li> </ul>



TABLA 8: CE y Cb  
 Familia Profesional: Informática y Comunicaciones  
 Ciclo Formativo: Administración de Sistemas Informáticos en Red  
 Módulo Profesional: Profundización en digitalización

RA2	Aplica buenas prácticas en el uso profesional de internet, utilizando métodos de autenticación segura y herramientas de comunicación y colaboración digital, con criterios éticos y de ciberseguridad.			Saber Hacer	Saber Estar
Criterios de Evaluación	a) Identifica distintos métodos de autenticación digital, valorando su eficacia en la protección de la identidad profesional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguridad Informática.</li> <li>• Tipos de amenazas.</li> <li>• Datos y estafas online.</li> <li>• Compras online.</li> </ul>	Contenidos Básicos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reconocer distintos métodos de autenticación digital.</li> <li>• Relacionar los métodos de autenticación con buenas prácticas de ciberseguridad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Considerar la usabilidad, accesibilidad y privacidad.</li> </ul>
	b) Utiliza herramientas y plataformas digitales para compartir información de forma segura en entornos profesionales.			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Clasificar los métodos según tipo y nivel de seguridad.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Considerar la usabilidad, accesibilidad y privacidad.</li> </ul>
	c) Aplica principios de ética digital en la comunicación y colaboración en línea, demostrando responsabilidad profesional.			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar valores como el respeto, la veracidad, la privacidad, la inclusión y la transparencia.</li> <li>• Distinguir entre comportamientos éticos y no éticos en redes sociales, foros, correos electrónicos, etc.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promover el diálogo y la cooperación en equipos virtuales.</li> </ul>
	d) Reconoce riesgos en la navegación por internet e implementa medidas de seguridad y privacidad para proteger la información profesional.			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evitar la difusión de información falsa, ofensiva o confidencial sin autorización.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promover una cultura digital responsable en el entorno laboral.</li> </ul>



TABLA 8: CE y Cb  
 Familia Profesional: Informática y Comunicaciones  
 Ciclo Formativo: Administración de Sistemas Informáticos en Red  
 Módulo Profesional: Profundización en digitalización

RA3	Utiliza sistemas de identificación electrónica aplicando procedimientos reales en contextos administrativos y profesionales, de acuerdo con la normativa vigente			Saber Hacer	Saber Estar
Criterios de Evaluación	a) Explica el concepto, funcionamiento y utilidad de los sistemas de identificación electrónica en el ámbito profesional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Generaciones Web.</li> <li>• Servicios Web.</li> <li>• Trámites con la administración.</li> <li>• Certificado digital.</li> </ul>	Contenidos Básicos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar qué son los sistemas de identificación electrónica y sus componentes básicos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Demostrar compromiso con la mejora continua de la identidad profesional digital</li> </ul>
	b) Utiliza correctamente el sistema Cl@ve para acceder a servicios electrónicos de la Administración.			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acceder al sistema Cl@ve mediante sus distintas modalidades (Cl@ve PIN, Cl@ve permanente, etc.).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicar principios éticos en el uso de herramientas de identificación y autenticación</li> </ul>
	c) Solicita y gestiona un certificado digital, siguiendo los pasos y requerimientos legales establecidos.			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguir el proceso de solicitud: preregistro, acreditación presencial o videollamada, descarga e instalación.</li> <li>• Configurar correctamente el certificado en navegadores y sistemas operativos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicar principios éticos en el uso de herramientas de identificación y autenticación</li> </ul>
	d) Realiza trámites administrativos electrónicos simulados utilizando medios de identificación digital (certificado, DNle, Cl@ve), valorando su funcionalidad y seguridad.			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificar la validez y vigencia del certificado digital.</li> <li>• Navegar por portales oficiales que requieren identificación (Agencia Tributaria, Seguridad Social, etc.).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mostrar iniciativa y autonomía en la realización de trámites digitales</li> </ul>



TABLA 8: CE y Cb  
 Familia Profesional: Informática y Comunicaciones  
 Ciclo Formativo: Administración de Sistemas Informáticos en Red  
 Módulo Profesional: Profundización en digitalización

RA4	Utiliza de manera eficiente programas informáticos específicos del entorno profesional para resolver tareas concretas, optimizar procesos y presentar resultados de acuerdo con los estándares del sector			Saber Hacer	Saber Estar
Criterios de Evaluación	a) Se ha seleccionado adecuadamente el programa informático específico en función de la tarea profesional a realizar.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mensajería instantánea.</li> <li>• Videoconferencias.</li> </ul>	Contenidos Básicos	• Identificar herramientas específicas del sector (ofimática, diseño, contabilidad, CAD, etc.).	• Demostrar actitud proactiva en el uso de herramientas digitales.
	b) Se han ejecutado las funciones y herramientas principales del programa o programas seleccionados con precisión y autonomía.			• Configurar y utilizar funciones avanzadas del programa informático que mejoren la productividad.	• Adaptarse con flexibilidad a nuevas tecnologías y cambios en el entorno digital
	c) Se ha aplicado el software para resolver casos prácticos o situaciones reales del entorno profesional, cumpliendo con los requerimientos establecidos.			• Ejecutar procesos técnicos o administrativos usando el software de forma autónoma.	• Adaptarse con flexibilidad a nuevas tecnologías y cambios en el entorno digital
	d) Se han presentado los resultados obtenidos mediante el programa de forma clara, organizada y conforme a los estándares del sector.			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentar resultados de forma profesional y adaptada al contexto.</li> <li>• Investigar nuevas versiones, funcionalidades o alternativas más eficientes.</li> </ul>	• Mantener una actitud colaborativa en entornos digitales de trabajo.