



TABLA 11: Unidades de Aprendizaje

Unidad de Aprendizaje 1: La cabina de estética		
Temporalización: 1 trimestre	Duración: 15 horas	Ponderación: 40%

Objetivos Generales	Competencias
a, b, d, e, s	a, b, d, e, r
Resultados de Aprendizaje	
RA 1: Organiza la estructura de una cabina de estética creada en el aula, describiendo espacios, normas de comportamiento y procedimientos de atención al cliente.	
Aspectos del Saber Hacer	Aspectos del Saber
<p>Conocer y clasificar los diferentes tipos de empresa donde se realizan tratamientos estéticos.</p> <p>Distribuir los espacios de trabajo según tipo de tratamiento</p> <p>Diseñar una cabina de tratamientos estéticos</p> <p>Ubicar el área de higiene en la cabina.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Clasificación y tipos de empresas del sector de estética y belleza. Estudio y distribución de espacios en relación con los servicios y tratamientos (colores, mobiliario, complementos, lencería, luz, temperatura y música). Seguridad e higiene en los procesos de actividades básicas. El área de higiene y desinfección. Métodos de higiene, desinfección y esterilización.
Aspectos del Saber Estar	
<p>Valorar la importancia de la ambientación de una cabina.</p> <p>Aplicar las normas de higiene</p> <p>Desinfectar y esterilizar los útiles después de su uso.</p>	



Aplicación de medidas de gestión de residuos		
Tareas y Actividades		
1. Participar en la imagen del aula/cabina con ideas de decoración, optimizadoras de los procesos y de los espacios, etc.		
2. Realizar las funciones de las que son encargadas para el buen funcionamiento del grupo.		
3. Mantener y limpiar los materiales e instalaciones utilizados en cada práctica.		
Criterios de Evaluación	%	IE
a) Se han identificado las instalaciones donde se realizan los procesos de actividades básicas	10	Trabajo práctico individual Observación profesor
b) Se ha diseñado una cabina de estética distribuyendo espacios, mobiliarios, aparatología y tipo de ambiente para la realización de cada una de las actividades básicas	10	Trabajo práctico individual Observación profesor
h) Se ha identificado el área de higiene y desinfección como lugar fundamental dentro de la cabina	10	Prueba teórica Observación profesor
i) Se han aplicado los métodos de higiene, desinfección y esterilización más adecuados para los equipos, materiales y útiles usados en las actividades básicas	10	Trabajo práctico individual 30%



		Observación profesor 30% FEM 40%
Recursos		
Aula Taller, apuntes del profesor, revistas, decoración variada (toallas, velas, flores, pétalos...) equipos estéticos, etc.		
Observaciones		
Unidad de Aprendizaje 2: El profesional de estética y la atención al cliente		
Temporalización: 1 y 2 trimestre	Duración: 13 horas	Ponderación: 60%

Objetivos Generales	Competencias
a, b, d, e, s	a, b, d, e, r
Resultados de Aprendizaje	
RA 1: Organiza la estructura de una cabina de estética creada en el aula, describiendo espacios, normas de comportamiento y procedimientos de atención al cliente.	
Aspectos del Saber Hacer	Aspectos del Saber
Cumplimentar la entrevista de las necesidades del cliente. Conocer la ergonomía adecuada y las medidas de protección personal.	<ul style="list-style-type: none">Imagen y profesionalidad: La imagen personal del profesional como imagen de empresa (higiene, maquillaje, peinados, indumentaria y complementos).



Realizar la recepción y atención al cliente: la acogida, el seguimiento y la despedida	<ul style="list-style-type: none">• Recepción y atención al cliente para los servicios estéticos: la acogida, el seguimiento y la despedida.• Normas de comportamiento frente a clientes, superiores, personal en línea y proveedores.• Instrumentación de identificación de las necesidades y demandas del cliente. El asesoramiento.• Medidas de protección del profesional y del cliente en función del tratamiento. Ergonomía.		
Aspectos del Saber Estar			
<p>Reconocer la importancia de la imagen profesional</p> <p>Atender correctamente al cliente.</p> <p>Saber tratar con los superiores y con los proveedores.</p> <p>Aplicar las normas de higiene e imagen profesional</p> <p>Mantener la discreción sobre los asuntos personales del cliente.</p> <p>Mantener la postura correcta durante los procesos estéticos.</p>			
Tareas y Actividades			
<p>1. Elaboración de un decálogo sobre la Imagen Personal del profesional de la estética y las cualidades que debe poseer.</p> <p>2. Mantener la ergonomía en cada postura de trabajo.</p> <p>3. Recepción y atención al cliente.</p>			
Criterios de Evaluación		%	IE
c) Se han descrito las normas que definen una correcta imagen profesional		10	Trabajo práctico individual 30% Observación profesor 30%



d) Se han detallado las pautas básicas para la recepción y atención al cliente.	15	FEM 40% Trabajo práctico individual Observación profesor
e) Se han simulado la recepción y atención al cliente con la aplicación de técnicas de comunicación y normas de comportamiento.	15	Trabajo práctico individual Observación profesor
f) Se han analizado correctamente las demandas y necesidades del cliente mediante entrevista o cuestionario apropiado	10	Prueba teórica Role play
g) Se han caracterizado las posiciones ergonómicas adecuadas y las medidas de protección personal y del cliente en los procesos de actividades básicas.	10	Prueba teórica Observación profesor
Recursos		
Aula Taller, apuntes del profesor, revistas, decoración variada (toallas, velas, flores, pétalos...) equipos estéticos, etc		
Observaciones		

Unidad de Aprendizaje 3: Tratamientos faciales.		
Temporalización: 1 trimestre	Duración: 28 horas	Ponderación: 50%



Objetivos Generales	Competencias
a, b, c, d, e, f, g, p, s	a, c, d, e, f, g, h, o, r
Resultados de Aprendizaje	
RA3: Ejecuta tratamientos de hidratación facial y corporal, secuenciando la aplicación de los medios estéticos: cosméticos, aparatos y masaje.	
Aspectos del Saber Hacer	Aspectos del Saber
<p>Conocer las necesidades cutáneas de una piel deshidratada.</p> <p>Analizar las alteraciones de la hidratación de la piel.</p> <p>Conocer los diferentes tratamientos de hidratación, nutrición y mantenimiento.</p> <p>Seleccionar los cosméticos y aparatos adecuados para el tratamiento seleccionado.</p> <p>Conocer los parámetros que hay que seleccionar en los equipos eléctricos utilizados en el tratamiento de hidratación de la piel.</p> <p>Aplicar correctamente la aparatología indicada en el proceso de hidratación de la piel.</p> <p>Saber seleccionar las técnicas manuales de masaje adecuadas para los tratamientos específicos.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Deshidratación de la piel. Necesidades cutáneas.• Clasificación de los tratamientos de hidratación, nutrición y mantenimiento facial.• Cosmética específica para la hidratación facial: criterios de selección, preparación y aplicación.• Modo de aplicación de aparatología básica.• Criterios de selección de aparatología básica con aplicación en los procesos de hidratación facial.• Criterios de selección de técnicas de masajes manuales en las técnicas de hidratación y nutrición.• Organización y selección de técnicas y equipos en el tratamiento de hidratación de la piel.• Procesos de ejecución de técnicas de hidratación facial.



<p>Coordinar y organizar las técnicas manuales, cosmetológicas y equipos para un tratamiento de hidratación de la piel.</p> <p>Aplicar tratamientos de hidratación de la piel, facial : fases, secuenciación, temporalización y asesoramiento.</p>	
<p>Aspectos del Saber Estar</p>	
<p>Mantener la tranquilidad del cliente.</p> <p>Seguir las normas de seguridad que nos indica el fabricante.</p> <p>Mantener una buena ergonomía.</p> <p>Controlar el tiempo requerido para realizar el tratamiento.</p> <p>Orden y rigor en la aplicación</p>	
<p>Tareas y Actividades</p>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Realización de las fichas de cliente. 2. Realización de fichas de protocolo de tratamientos. 3. Realización de los distintos trabajos sobre modelos. 	
<p>Criterios de Evaluación</p>	<p>%</p> <p>IE</p>
<p>a) Se han identificado los factores que afectan al grado de deshidratación de la piel.</p>	<p>5</p> <p>Tarea práctica 25%</p> <p>Observación del profesor 25%</p>
<p>b) Se ha realizado el análisis de las alteraciones de la hidratación con los métodos adecuados.</p>	<p>10</p> <p>Tarea práctica 25%</p>



c) Se ha determinado el grado de deshidratación de la piel para recomendar el tratamiento más adecuado.	5	Observación del profesor 25% Tarea práctica 25%
d) Se han seleccionado los cosméticos y aparatos adecuados para el tratamiento de hidratación de la piel.	10	Observación del profesor 25% Tarea práctica 25%
e) Se han programado los parámetros de los equipos eléctricos básicos. empleados en el tratamiento de hidratación de la piel.	5	Observación del profesor 25% Tarea práctica 25%
f) Se ha aplicado la aparatología indicada.	20	Observación del profesor 25% Tarea práctica 25%
g) Se han seleccionado las técnicas manuales.	20	Observación del profesor 25% Tarea práctica 25%
h) Se han coordinado técnicas manuales, cosmetológicas y equipos en el tratamiento de hidratación de la piel.	5	Observación del profesor 15% FEM 20%
i) Se han realizado los tratamientos de hidratación superficial y profunda.	20	Tarea práctica 25%



		Observación del profesor 25%
Recursos		
Aula taller. Cosméticos. Aparatología. Apuntes de la profesora. Fichas técnicas.		
Observaciones		

Unidad de Aprendizaje 4: Integración de tratamientos básicos		
Temporalización: 1 y 2 trimestre	Duración: 25 horas	Ponderación: 100%

Objetivos Generales	Competencias
a, b, c, d, e, h, i, j, m, n, p, s	a, b, c, d, e, h, i, j, m, o, r
Resultados de Aprendizaje	
RA4. Coordina servicios estéticos, secuenciando y aplicando procedimientos establecidos	
Aspectos del Saber Hacer	Aspectos del Saber
Seleccionar el tratamiento estético necesario según las necesidades del cliente. Conocer los servicios y el tiempo que requieren para realizarlos. Seleccionar todo lo necesario para realizar un servicio estético.	<ul style="list-style-type: none">• Tratamientos de estética y belleza: determinación, criterios de selección.• Información y asesoramiento.• Adecuación del lugar de trabajo: criterios de selección y preparación de productos, aparatos y materiales.



Conocer la secuenciación del proceso y las sensaciones que se pueden percibir. Aplicar los diferentes protocolos de los servicios estéticos.	<ul style="list-style-type: none">• Precauciones y medidas de seguridad.• Procedimientos de servicios de estética y belleza:<ul style="list-style-type: none">○ Preparación del proceso.○ Criterios de selección de las medidas de protección.○ Aplicación de protocolo de análisis estético y técnicas previas.• Integración y aplicación de los servicios estéticos de higiene facial y corporal, tratamientos de hidratación, nutrición, mantenimiento, manicura, pedicura, depilación y maquillaje.• El trabajo en equipo. Ineficiencias y conflictos. Repercusión en la propia imagen de empresa, de servicios estéticos y de belleza.		
Aspectos del Saber Estar			
Tener buen trato con los clientes. Mantener orden y limpieza en la cabina. Seguir las normas de seguridad. Informar al cliente sobre los tratamientos Trabajar de manera profesional y valorar la calidad del servicio. Valorar la importancia del trabajo en equipo.			
Tareas y Actividades			
1. Realización de los distintos trabajos sobre modelos. 2. Realización de fichas de aparatos utilizados. 3. Rellenar ficha organizativa de trabajos realizados.			
Criterios de Evaluación		%	IE



a) Se ha justificado el servicio estético propuesto y la secuencia del proceso que se va a seguir.	25	Elaboración de documentación
b) Se ha informado al usuario de los servicios que se le van a prestar y del tiempo aproximado que se va a invertir en su realización.	5	Tarea práctica individual 30%
		Observación del profesor 30%
		FEM 40%
c) Se ha preparado la cabina según el servicio que se va a realizar.	5	Tarea práctica individual 30%
		Observación del profesor 30%
		FEM 40%
d) Se han empleado las medidas de protección específicas que se requieren en cada uno de los servicios.	5	Tarea práctica individual 30%
		Observación del profesor 30%
		FEM 40%
e) Se ha informado al usuario del proceso que se va a seguir y de las sensaciones que va a percibir durante la aplicación de las diferentes técnicas.	5	Tarea práctica individual 30%
		Observación del profesor 30%
		FEM 40%



f) Se ha seguido el procedimiento establecido en cada uno de los servicios estéticos.	20	Tarea practica individual Observación del profesor
g) Se han aplicado los procesos de los servicios estéticos en el tiempo estimado.	20	Tarea práctica individual 30%
	20	Observación del profesor 30% FEM 40%
h) Se ha trabajado en equipo, coordinando los procesos.		Trabajo grupal Observación del profesor
Recursos		
Aula taller. Cosméticos. Aparatología. Apuntes. Ficha técnica.		
Observaciones		

Unidad de Aprendizaje 5: Gestión de almacén.		
Temporalización: 1-2 trimestre	Duración: 14 horas	Ponderación: 100%

Objetivos Generales	Competencias
----------------------------	---------------------



a, e, m, n, ñ, o, t	a, d, e, m, ñ, s
Resultados de Aprendizaje	
RA 2. Realiza actividades derivadas de la acción comercial, integrando las operaciones y medios técnicos necesarios.	
Aspectos del Saber Hacer	Aspectos del Saber
<p>Seguir criterios de orden, limpieza, temperatura, humedad, etc.</p> <p>Clasificar y ordenar los materiales y cosméticos.</p> <p>Controlar y gestionar el almacén.</p> <p>Diseñar técnicas y actividades de promoción.</p> <p>Realizar técnicas de empaquetado y embalado de productos cosméticos.</p> <p>Utilizar documentación informativa.</p> <p>Conocer los datos de importancia a la hora de elaborar una ficha técnica integral.</p> <p>Reconocer los distintos tipos de archivo de datos de clientes, productos y proveedores.</p> <p>Analizar las aplicaciones y utilidades de las TIC.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Almacenamiento. Sistemas de almacenaje. Clasificación y ubicación de productos. Condiciones de conservación. Aprovisionamiento. Formalización y recepción de pedidos, distribución interna de pedidos. Control de existencias de cosméticos y materiales. El inventario. <ul style="list-style-type: none"> Actividades de promoción: Elaboración de listas de precios Confección de ofertas Otras. Documentación informativa. Catálogos de productos y materiales, revistas especializadas, dossier de aparatos, normativa legal reguladora de la profesión, etc. Archivo. Fichas técnicas. Selección de sistemas de archivo para clientes, productos, cosméticos y proveedores. Registro de datos de clientes, servicios prestados, entrada y salida de productos. Tecnologías informáticas. Utilidades, aplicaciones, transmisión.



Aspectos del Saber Estar			
<p>Mantener el almacén limpio y ordenado.</p> <p>Seguir las normas de seguridad.</p> <p>Saber tratar con los proveedores.</p> <p>Saber transmitir y comunicarse con los clientes.</p> <p>Valorar la importancia de la presentación y empaquetado como atracción comercial.</p> <p>Guardar discreción sobre los datos personales de los clientes.</p>			
Tareas y Actividades			
<p>1. Gestionar pedidos: Realizar ficha de pedido. Realizar pedidos. Comprobar pedidos. Colocar almacén.</p> <p>2. Realización de un inventario de los materiales y cosméticos del almacén.</p> <p>3. Realizar distintos empaquetados de productos.</p>			
Criterios de Evaluación		%	IE
<p>a) Se ha puesto a punto el almacén siguiendo criterios de orden, limpieza y temperatura, humedad, etc.</p>		10	<p>Trabajo práctico individual 30%</p> <p>Observación del profesor 30%</p> <p>FEM 40%</p>



b) Se han clasificado y ordenado los materiales y cosméticos según su ámbito de aplicación y/o condiciones de conservación.	10	Trabajo práctico individual 30% Observación del profesor 30% FEM 40%
c) Se han realizado supuestos prácticos de control y gestión de almacén con la formalización de pedidos a empresas distribuidoras.	10	Trabajo práctico individual 30% Observación del profesor 30% FEM 40%
d) Se han diseñado técnicas de desarrollo comercial, como técnicas de merchandising, promocionales y publicitarias.	10	Trabajo práctico individual 30% Observación del profesor 30% FEM 40%
e) Se han realizado técnicas de empaquetado y embalado dentro de la actividad comercial.	10	Trabajo práctico individual 30% Observación del profesor 30% FEM 40%
f) Se ha utilizado documentación informativa y bibliografía especializada como elemento de consulta y apoyo para actualizarse y formarse de manera continua.	10	Trabajo práctico individual 30%



<p>g) Se han especificado los datos que hay que tener en cuenta para la elaboración de una ficha técnica integral.</p> <p>h) Se han reconocido los distintos tipos de archivo de datos de clientes, productos y proveedores, teniendo en cuenta la normativa vigente de protección de datos.</p> <p>i) Se han analizado las aplicaciones y utilidades de las TIC para la organización de una cabina de estética.</p>	<p>10</p> <p>15</p> <p>15</p>	<p>Observación del profesor 30%</p> <p>FEM 40%</p> <p>Elaboración documentación30%</p> <p>Observación del profesor 30%</p> <p>FEM 40%</p> <p>Elaboración documentación30%</p> <p>Observación del profesor 30%</p> <p>FEM 40%</p> <p>Elaboración documentación30%</p> <p>Observación del profesor 30%</p> <p>FEM 40%</p>
Recursos		
Aula taller. Apuntes. Catálogos. Revistas.		
Observaciones		



Unidad de Aprendizaje Nº 6: Tratamientos hidratantes corporales

Temporalización: 2 trimestre

Duración: 15 horas

Ponderación: 50%

Objetivos Generales	Competencias
a, b, c, d, e, f, g, p, s	a, c, d, e, f, g, h, o, r
Resultados de Aprendizaje	
RA 3. Ejecuta tratamientos de hidratación facial y corporal, secuenciando la aplicación de los medios estéticos: cosméticos, aparatos y masaje.	
Aspectos del Saber Hacer	Aspectos del Saber
<p>Conocer las necesidades cutáneas de una piel deshidratada.</p> <p>Analizar las alteraciones de la hidratación de la piel.</p> <p>Conocer los diferentes tratamientos de hidratación, nutrición y mantenimiento.</p> <p>Seleccionar los cosméticos y aparatos adecuados para el tratamiento seleccionado.</p> <p>Conocer los parámetros que hay que seleccionar en los equipos eléctricos utilizados en el tratamiento de hidratación de la piel.</p> <p>Aplicar correctamente la aparatología indicada en el proceso de hidratación de la piel.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Deshidratación de la piel. Necesidades cutáneas. • Clasificación de los tratamientos de hidratación, nutrición y mantenimiento corporal. • Cosmética específica para la hidratación facial: criterios de selección, preparación y aplicación. • Modo de aplicación de aparatología básica. • Criterios de selección de aparatología básica con aplicación en los procesos de hidratación corporal. • Criterios de selección de técnicas de masajes manuales en las técnicas de hidratación y nutrición.



Saber seleccionar las técnicas manuales de masaje adecuadas para los tratamientos específicos. Coordinar y organizar las técnicas manuales, cosmetológicas y equipos para un tratamiento de hidratación de la piel. Aplicar tratamientos de hidratación corporal: fases, secuenciación, temporalización y asesoramiento.	<ul style="list-style-type: none">• Organización y selección de técnicas y equipos en el tratamiento de hidratación de la piel.• Procesos de ejecución de técnicas de hidratación corporal.		
Aspectos del Saber Estar			
Mantener la tranquilidad del cliente. Seguir las normas de seguridad que nos indica el fabricante. Seguir las normas de seguridad que nos indica el fabricante. Mantener una buena ergonomía. Controlar el tiempo requerido para realizar el tratamiento.			
Tareas y Actividades			
1. Realización de la ficha de protocolo del tratamiento. 2. Realización de tratamiento de hidratación corporal sobre modelos. 3. Rellenar la ficha organizativa de trabajos realizados.			
Criterios de Evaluación		%	IE
a) Se han identificado los factores que afectan al grado de deshidratación de la piel.		5	Tarea práctica 25% Observación del profesor 25%



b) Se ha realizado el análisis de las alteraciones de la hidratación con los métodos adecuados.	10	Tarea práctica 25% Observación del profesor 25%
c) Se ha determinado el grado de deshidratación de la piel para recomendar el tratamiento más adecuado.	5	Tarea práctica 25% Observación del profesor 25%
d) Se han seleccionado los cosméticos y aparatos adecuados para el tratamiento de hidratación de la piel.	10	Tarea práctica 25% Observación del profesor 25%
e) Se han programado los parámetros de los equipos eléctricos básicos. empleados en el tratamiento de hidratación de la piel.	5	Tarea práctica 25% Observación del profesor 25%
f) Se ha aplicado la aparatología indicada.	20	Tarea práctica 25% Observación del profesor 25%
g) Se han seleccionado las técnicas manuales.	20	Tarea práctica 25% Observación del profesor 25%
	5	



h) Se han coordinado técnicas manuales, cosmetológicas y equipos en el tratamiento de hidratación de la piel.	20	Observación del profesor 25%
		Tarea práctica 15%
i) Se han realizado los tratamientos de hidratación superficial y profunda.		Observación del profesor 15%
		FEM 20%
		Tarea práctica 25%
		Observación del profesor 25%
Recursos		
Aula taller. Cosméticos. Aparatología. Ficha técnica.		
Observaciones		

Unidad de Aprendizaje Nº 7: Calidad en el servicio		
Temporalización: 1 y 2 trimestre	Duración: 14 horas	Ponderación: 100%

Objetivos Generales	Competencias
o, t, u	ñ, s
Resultados de Aprendizaje	



RA5. Evalúa y valora los resultados de los servicios de estética, proponiendo medidas de corrección			
Aspectos del Saber Hacer		Aspectos del Saber	
Identificar los aspectos evaluables para la calidad del servicio estético. Conocer las causas de deficiencias en los servicios estéticos. Seleccionar las preguntas pertinentes para detectar el grado de satisfacción del cliente. Saber cómo corregir las desviaciones producidas en los servicios estéticos. Conocer cómo resolver una queja o reclamación.		<ul style="list-style-type: none">• Aspectos evaluables para la calidad del servicio estético.• Principales causas de deficiencias en los servicios estéticos básicos.• Aplicación de técnicas para detectar el grado de satisfacción del cliente:<ul style="list-style-type: none">○ Encuestas.○ Observación y comunicación.• Aplicación de técnicas para corregir las desviaciones producidas en los diferentes servicios de estética y belleza.• Valoración de los resultados obtenidos.• Aplicación de técnicas de resolución de quejas y reclamaciones:<ul style="list-style-type: none">○ Procedimiento de recogida de las reclamaciones y denuncias.○ Tramitación y gestión.	
Aspectos del Saber Estar			
Valorar la calidad del servicio prestado. Encajar los resultados negativos como críticas constructivas. Tener afán por mejorar. Valorar la calidad del servicio prestado.			
Tareas y Actividades			
1. Creación de un cuestionario sobre la calidad del servicio para los clientes. 2. Rellenar el cuestionario sobre calidad después del servicio realizado. 3. Tramitación de Hojas de Reclamaciones.			
Criterios de Evaluación		%	IE



a) Se han identificado los aspectos que han de ser evaluados por ser determinantes en la calidad del servicio prestado.	20	Elaboración documentación 30% Observación del profesor 30% FEM 40%
b) Se han identificado las principales causas que pueden dar lugar a deficiencias en el servicio prestado.	20	Elaboración documentación 30% Observación del profesor 30% FEM 40%
c) Se han formulado preguntas tipo que permitan detectar el grado de satisfacción del cliente, tanto por el resultado final obtenido, como por la atención personal recibida.	20	Elaboración documentación 30% Observación del profesor 30% FEM 40%
d) Se han propuesto medidas correctoras para optimizar los servicios prestados y mejorar el grado de satisfacción de los usuarios.	10	Elaboración documentación 30% Observación del profesor 30%



e) Se han realizado supuestos prácticos de valoración de los resultados.	20	FEM 40% Elaboración documentación 30% Observación del profesor 30%
f) Se ha identificado el proceso que hay que seguir ante una reclamación.	10	FEM 40% Elaboración documentación 30% Observación del profesor 30% FEM 40%
Recursos		
Aula taller. Cuestionario. Hojas de reclamaciones.		
Observaciones		