



TABLA 9: Evaluación  
 Familia Profesional: Administración y Finanzas  
 Ciclo Formativo: Gestión Administrativa  
 Módulo Profesional: Empresa en el Aula

RA1: Identifica las características del proyecto de empresa creada en el aula tomando parte en la actividad que esta desarrolla.	15 %
--	------

Criterios de evaluación:

% CE	Criterios de evaluación	Instrumentos de evaluación	% IE
15	a) Se han identificado las características internas y externas de la empresa creada en el aula.	Tarea práctica individual.	100
15	b) Se han identificado los elementos que constituyen la red logística de la empresa creada: proveedores, clientes, sistemas de producción y/o comercialización, almacenaje, y otros.	Tarea práctica individual.	100
15	c) Se han identificado los procedimientos de trabajo en el desarrollo del proceso productivo o comercial.	Tarea práctica individual.	100
15	d) Se han relacionado características del mercado, tipo de clientes y proveedores y su posible influencia en el desarrollo de la actividad empresarial.	Tarea práctica individual.	70
		FEM	30
15	e) Se ha valorado la polivalencia de los puestos de trabajo administrativos en el desarrollo de la actividad de la empresa.	Trabajo grupal.	100
20	f) Se ha integrado en la empresa creada en el aula, describiendo su relación con el sector, su estructura organizativa y las funciones de cada departamento.	Trabajo grupal.	100

RA2: Transmite información entre las distintas áreas y a clientes internos y externos de la empresa creada en el aula reconociendo y aplicando técnicas de comunicación.	20 %
--	------

Criterios de evaluación:



TABLA 9: Evaluación  
Familia Profesional: Administración y Finanzas  
Ciclo Formativo: Gestión Administrativa  
Módulo Profesional: Empresa en el Aula

% CE	Criterios de evaluación	Instrumentos de evaluación	% IE
15	a) Se han utilizado la forma y técnicas adecuadas en la atención y asesoramiento a clientes internos y externos con la empresa.	Trabajo grupal.	70
		FEM	30
10	b) Se ha mantenido una actitud correcta en la atención y asesoramiento a clientes internos y externos con la empresa.	Trabajo grupal.	70
		FEM	30
20	c) Se ha transmitido la información de forma clara y precisa.	Trabajo grupal.	100
20	d) Se ha utilizado el tratamiento protocolario adecuado.	Trabajo grupal.	100
5	e) Se han identificado emisor y receptor en una conversación telefónica o presencial.	Tarea práctica individual.	50
		FEM	50
10	f) Se ha identificado al remitente y destinatario en comunicaciones escritas recibidas.	Tarea práctica individual.	100
10	g) Se ha registrado la información relativa a las consultas realizadas en la herramienta de gestión de la relación con el cliente.	Tarea práctica individual.	100
10	h) Se han aplicado técnicas de negociación básicas con clientes y proveedores.	Trabajo grupal.	100

RA3: Organiza información explicando los diferentes métodos manuales y sistemas informáticos previstos.	5 %
---	-----

Criterios de evaluación:

% CE	Criterios de evaluación	Instrumentos de evaluación	% IE
15	a) Se han aplicado procedimientos adecuados para la obtención de información necesaria en la gestión de control de calidad del servicio prestado.	Trabajo grupal.	100
20	b) Se ha tramitado correctamente la información ante la persona o	Trabajo grupal.	100



TABLA 9: Evaluación  
Familia Profesional: Administración y Finanzas  
Ciclo Formativo: Gestión Administrativa  
Módulo Profesional: Empresa en el Aula

% CE	Criterios de evaluación	Instrumentos de evaluación	% IE
	departamento de la empresa que corresponda.		
15	c) Se han aplicado las técnicas de organización de la información.	Trabajo grupal.	70
		FEM	30
20	d) Se ha analizado y sintetizado la información suministrada.	Tarea práctica individual.	100
15	e) Se ha manejado como usuario la aplicación informática de control y seguimiento de clientes, proveedores y otros.	Tarea práctica individual.	70
		FEM	30
15	f) Se han aplicado las técnicas de archivo manuales e informáticas predecidas.	Tarea práctica individual.	50
		FEM	50

RA4: Elabora documentación administrativa, distinguiendo y aplicando las tareas administrativas de cada uno de los departamentos de la empresa.	10 %
---	------

Criterios de evaluación:

% CE	Criterios de evaluación	Instrumentos de evaluación	% IE
15	a) Se han ejecutado las tareas administrativas del área de aprovisionamiento de la empresa.	Trabajo grupal.	100
15	b) Se han ejecutado las tareas administrativas del área comercial de la empresa.	Trabajo grupal.	50
		FEM	50
15	c) Se han ejecutado las tareas administrativas del área de recursos humanos de la empresa.	Trabajo grupal.	100
15	d) Se han ejecutado las tareas administrativas del área de contabilidad de la empresa.	Trabajo grupal.	100
15	e) Se han ejecutado las tareas administrativas del área financiera de la empresa.	Trabajo grupal.	100
15	f) Se han ejecutado las tareas administrativas del área fiscal de la empresa.	Trabajo grupal.	100



TABLA 9: Evaluación  
 Familia Profesional: Administración y Finanzas  
 Ciclo Formativo: Gestión Administrativa  
 Módulo Profesional: Empresa en el Aula

% CE	Criterios de evaluación	Instrumentos de evaluación	% IE
10	g) Se ha aplicado la normativa vigente.	Tarea práctica individual.	100

RA5: Realiza las actividades derivadas de la política comercial, identificando las funciones del departamento de ventas y compras.	15 %
--	------

Criterios de evaluación:

% CE	Criterios de evaluación	Instrumentos de evaluación	% IE
20	a) Se ha elaborado y/o actualizado el catálogo de productos de la empresa.	Trabajo grupal.	100
20	b) Se ha manejado la base de datos de proveedores, comparando ofertas y estableciendo negociaciones de condiciones de compras.	Trabajo grupal.	100
20	c) Se han elaborado y/o actualizado las fichas de los clientes.	Trabajo grupal.	100
10	d) Se han elaborado listas de precios.	Trabajo grupal.	50
		FEM	50
15	e) Se han confeccionado ofertas.	Trabajo grupal.	70
		FEM	30
15	f) Se han identificado los canales de comercialización más frecuentes en la actividad específica.	Trabajo grupal.	100

RA6: Atiende incidencias identificando criterios y procedimientos de resolución de problemas y reclamaciones.	15 %
---	------

Criterios de evaluación:

% CE	Criterios de evaluación	Instrumentos de evaluación	% IE
20	a) Se han identificado la naturaleza y el origen de los problemas y reclamaciones.	Tarea práctica individual.	100
15	b) Se ha identificado la documentación que se utiliza para recoger una reclamación.	Trabajo grupal.	100



TABLA 9: Evaluación  
Familia Profesional: Administración y Finanzas  
Ciclo Formativo: Gestión Administrativa  
Módulo Profesional: Empresa en el Aula

20	c) Se han aplicado técnicas de comportamiento asertivo, resolutivo y positivo.	Trabajo grupal.	100
15	d) Se han buscado y propuesto soluciones a la resolución de los problemas.	Tarea práctica individual.	70
		FEM	30
15	e) Se ha seguido el proceso establecido para una reclamación.	Trabajo grupal.	100
15	f) Se ha verificado que el proceso de reclamación se ha seguido íntegramente.	Trabajo grupal.	100

RA7: Trabaja en equipo reconociendo y valorando las diferentes aportaciones de cada uno de los miembros del grupo.	10 %
--	------

Criterios de evaluación:

% CE	Criterios de evaluación	Instrumentos de evaluación	% IE
10	a) Se ha mantenido una actitud de respeto al profesor-gerente y a los compañeros.	Tarea práctica individual.	50
		FEM	50
10	b) Se han cumplido las órdenes recibidas.	Tarea práctica individual.	50
		FEM	50
10	c) Se ha mantenido una comunicación fluida con los compañeros.	Tarea práctica individual.	100
10	d) Se han expuesto opiniones y puntos de vista ante una tarea.	Tarea práctica individual.	100
5	e) Se ha valorado la organización de la propia tarea.	Tarea práctica individual.	100
10	f) Se ha complementado el trabajo entre los compañeros.	Tarea práctica individual.	100
15	g) Se ha transmitido la imagen de la empresa.	Trabajo grupal.	100
10	h) Se ha realizado cada tarea con rigurosidad y corrección para obtener un resultado global satisfactorio.	Trabajo grupal.	100
10	i) Se han respetado las normas establecidas y la cultura empresarial.	Trabajo grupal.	100



TABLA 9: Evaluación  
Familia Profesional: Administración y Finanzas  
Ciclo Formativo: Gestión Administrativa  
Módulo Profesional: Empresa en el Aula

% CE	Criterios de evaluación	Instrumentos de evaluación	% IE
10	j) Se ha mantenido una actitud proactiva, participando en el grupo y desarrollando iniciativa emprendedora.	Tarea práctica individual.	100