



TABLA 8: CE y Cb
Familia Profesional: Informática y Comunicaciones
Ciclo Formativo: Administración de Sistemas Informáticos en Red
Módulo Profesional: Proyecto Intermodular

| RA1 | Identifica necesidades del sector productivo, relacionándolas con proyectos tipo que las puedan satisfacer | | Saber Hacer | Saber Estar |
|-------------------------|---|--|--|--|
| Criterios de Evaluación | a) Se han clasificado las empresas del sector por sus características organizativas y el tipo de producto o servicio que ofrecen. | Características principales de las empresas del sector: <ul style="list-style-type: none"> - Tamaño (grandes, medianas, pequeñas, etc.) - Ámbito de actuación. - Tipo de producto. - Servicio. | Clasificar las empresas del sector por sus características operativas y el tipo de producto o servicio que ofrecen | Mostrar objetividad y respeto al comparar distintos modelos empresariales |
| | b) Se han caracterizado las empresas tipo, indicando la estructura organizativa y las funciones de cada departamento. | Estructura organizativa de las empresas del sector: <ul style="list-style-type: none"> - Tipos de estructuras. - Organigrama. - Departamentos. - Relaciones interdepartamentales. | Caracterizar las empresas tipo, indicando la estructura organizativa y las funciones de cada departamento. | Valorar la importancia de la cooperación entre departamentos y mantener una visión global de la empresa. |
| | c) Se han identificado las necesidades más demandadas a las empresas. | <ul style="list-style-type: none"> - Técnicas para la detección de necesidades. - Identificación de tendencias y demandas actuales. - Innovación. | Identificar las necesidades más demandadas a las empresas. | Adoptar una actitud observadora, abierta y receptiva a los cambios del mercado. |
| | d) Se han valorado las oportunidades de negocio previsible en el sector. | Métodos de análisis estratégicos: <ul style="list-style-type: none"> - Análisis PESTEL. - Análisis DAFO. | Valorar las oportunidades de | Mantener pensamiento crítico, responsable |



TABLA 8: CE y Cb
Familia Profesional: Informática y Comunicaciones
Ciclo Formativo: Administración de Sistemas Informáticos en Red
Módulo Profesional: Proyecto Intermodular

| RA1 | Identifica necesidades del sector productivo, relacionándolas con proyectos tipo que las puedan satisfacer | | Saber Hacer | Saber Estar |
|-----|--|---|---|---|
| | | | negocio previsible en el sector. | y orientado a la innovación. |
| | e) Se ha identificado el tipo de proyecto requerido para dar respuesta a las demandas previstas. | Clases de proyectos: <ul style="list-style-type: none"> - Productivos. - Sociales. - Tecnológicos. | Identificar el tipo de proyecto requerido para dar respuesta a las demandas previstas. | Mostrar flexibilidad y capacidad de adaptación a las necesidades reales del sector. |
| | f) Se han determinado las características específicas requeridas por el proyecto. | Características específicas del proyecto: <ul style="list-style-type: none"> - Requisitos funcionales. - Requisitos técnicos. - Requisitos de calidad. - Requisitos legales o normativos. - Seguridad y prevención de riesgos. | Determinar las características específicas requeridas por el proyecto. | Ser riguroso y comprometido con la calidad, seguridad y normativa aplicable. |
| | g) Se han determinado las obligaciones fiscales, laborales y de prevención de riesgos y sus condiciones de aplicación. | Obligaciones legales del proyecto: <ul style="list-style-type: none"> - Fiscales. - Legales. - Prevención de riesgos laborales. | Determinar las obligaciones fiscales, laborales y de prevención de riesgos y sus condiciones de aplicación. | Mostrar responsabilidad ética y profesional en el cumplimiento de obligaciones legales. |



TABLA 8: CE y Cb
 Familia Profesional: Informática y Comunicaciones
 Ciclo Formativo: Administración de Sistemas Informáticos en Red
 Módulo Profesional: Proyecto Intermodular

| RA1 | Identifica necesidades del sector productivo, relacionándolas con proyectos tipo que las puedan satisfacer | | Saber Hacer | Saber Estar |
|-----|--|--|---|---|
| | h) Se han identificado posibles ayudas o subvenciones para la incorporación de las nuevas tecnologías de producción o de servicio que se proponen. | Ayudas y subvenciones aplicables: <ul style="list-style-type: none"> - Ayudas públicas y privadas. - Subvenciones para innovación y digitalización. | Identificar posibles ayudas o subvenciones para la incorporación de las nuevas tecnologías de producción o de servicio que se proponen. | Valorar la importancia de la financiación responsable y sostenible. |
| | i) Se ha elaborado el guion de trabajo que se va a seguir para la elaboración del proyecto. | Guion de trabajo: <ul style="list-style-type: none"> - Portada. - Descripción de idea y objetivos. - Análisis del entorno y justificación. - Planificación. - Estrategias de marketing y comunicación. - Plan económico y financiero. - Plan de seguimiento y evaluación. - Conclusiones y anexos. | Elaborar el guion de trabajo que se va a seguir para la elaboración del proyecto. | Ser organizado, meticuloso y constante en la planificación de tareas. |



TABLA 8: CE y Cb
Familia Profesional: Informática y Comunicaciones
Ciclo Formativo: Administración de Sistemas Informáticos en Red
Módulo Profesional: Proyecto Intermodular

| RA2 | Diseña proyectos relacionados con las competencias expresadas en el título, incluyendo y desarrollando las fases que lo componen | | Saber Hacer | Saber Estar | |
|-------------------------|--|---|-------------|--|---|
| Criterios de Evaluación | a) Diseña proyectos relacionados con las competencias expresadas en el título, incluyendo y desarrollando las fases que lo componen. | Integrar las competencias profesionales, personales y sociales del título en un proyecto con una propuesta concreta, que responda a un reto real del sector profesional. | Conductas | Diseñar proyectos relacionados con las competencias expresadas en el título, incluyendo y desarrollando las fases que lo componen. | Mostrar iniciativa, creatividad y compromiso con el reto profesional. |
| | b) Se ha recopilado información relativa a los aspectos que van a ser tratados en el proyecto. | Recopilar información de calidad relacionada con: <ul style="list-style-type: none">- Entorno.- Cliente/usuario.- Sector.- Valor. | | Recopilar información relativa a los aspectos que van a ser tratados en el proyecto. | Ser sistemático, responsable y crítico en la búsqueda y selección de información. |
| | c) Se ha realizado el estudio de viabilidad técnica del mismo. | Herramientas para el estudio de viabilidad: <ul style="list-style-type: none">- Evaluación del entorno.- Análisis del cliente o mapa de empatía.- Propuesta de valor.- Análisis de la competencia. | | Realizar el estudio de viabilidad técnica del mismo. | Mostrar objetividad, responsabilidad y ética profesional en la valoración de la viabilidad. |



TABLA 8: CE y Cb
 Familia Profesional: Informática y Comunicaciones
 Ciclo Formativo: Administración de Sistemas Informáticos en Red
 Módulo Profesional: Proyecto Intermodular

| RA2 | Diseña proyectos relacionados con las competencias expresadas en el título, incluyendo y desarrollando las fases que lo componen | | Saber Hacer | Saber Estar |
|-----|--|---|--|---|
| | d) Se han identificado las fases o partes que componen el proyecto y su contenido. | Fases del proyecto: <ul style="list-style-type: none"> - Inicio. - Planificación. - Ejecución. - Monitorización y control. - Cierre y evaluación. | Identificar las fases o partes que componen el proyecto y su contenido. | Ser meticuloso, ordenado y tener visión global en la estructuración del proyecto. |
| | e) Se han establecido los objetivos que se pretenden conseguir, identificando su alcance. | Objetivos: <ul style="list-style-type: none"> - Definición de objetivos. - Modelo SMART. - Tipos de objetivos. | Establecer los objetivos que se pretenden conseguir, identificando su alcance. | Ser realista, perseverante y orientado a resultados. |
| | f) Se han previsto los recursos materiales y personales necesarios para realizarlo. | Modelo de negocio: <ul style="list-style-type: none"> - Estructurar proyecto. - Comunicación. - Puntos fuertes y mejoras. - Base para el resto del trabajo. | Prever los recursos materiales y personales necesarios para realizarlo. | Valorar el uso responsable, sostenible y eficiente de los recursos. |
| | g) Se ha realizado el presupuesto económico correspondiente. | Estructura económica del proyecto: <ul style="list-style-type: none"> - Ingresos. - Gastos. | Realizar el presupuesto económico correspondiente. | Mostrar responsabilidad, transparencia y precisión en el uso de recursos financieros. |



TABLA 8: CE y Cb
 Familia Profesional: Informática y Comunicaciones
 Ciclo Formativo: Administración de Sistemas Informáticos en Red
 Módulo Profesional: Proyecto Intermodular

| RA2 | Diseña proyectos relacionados con las competencias expresadas en el título, incluyendo y desarrollando las fases que lo componen | | Saber Hacer | Saber Estar |
|-----|--|--|---|--|
| | h) Se han identificado las necesidades de financiación para la puesta en marcha del mismo. | Fuentes de financiación: - Propios. - Ajenos. - Factores a tener en cuenta. | Identificar las necesidades de financiación para la puesta en marcha del mismo. | Adoptar una actitud crítica y prudente en la selección de fuentes de financiación. |
| | i) Se ha definido y elaborado la documentación necesaria para su diseño. | Documentar el proceso de forma ordenada, coherente y profesional. | Definir y elaborado la documentación necesaria para su diseño. | Mantener orden, claridad y rigor en la elaboración de documentos. |



TABLA 8: CE y Cb
Familia Profesional: Informática y Comunicaciones
Ciclo Formativo: Administración de Sistemas Informáticos en Red
Módulo Profesional: Proyecto Intermodular

| RA3 | Planifica la ejecución del proyecto, determinando el plan de intervención y la documentación asociada. | | Saber Hacer | Saber Estar | |
|-------------------------|---|---|------------------|--|---|
| Criterios de Evaluación | a) Se han secuenciado las actividades, ordenándolas en función de las necesidades de implementación. | Temporalización de actividades: <ul style="list-style-type: none">- Herramientas.- Temporalización.- Agrupaciones.- Actualización de tareas.- Responsabilidades.- Diagramas de Gantt. | Contenido Básico | Secuenciar las actividades, ordenándolas en función de las necesidades de implementación. | Mostrar organización, disciplina y previsión en la planificación de tareas. |
| | b) Se han determinado los recursos y la logística necesarios para cada actividad. | Identificación de los recursos y logística: <ul style="list-style-type: none">- Recursos humanos.- Recursos materiales.- Recursos inmateriales.- Equipos y personas.- Espacios.- Transporte. | | Determinar los recursos y la logística necesarios para cada actividad. | Ser responsable y preciso en la gestión de recursos materiales y humanos. |
| | c) Se han identificado las necesidades de permisos y autorizaciones para llevar a cabo las actividades. | Tipos de permisos: <ul style="list-style-type: none">- Ocupación vía pública.- Municipales.- Protección Civil o Policía.- Responsabilidad civil. Solicitud de permisos. | | Identificar las necesidades de permisos y autorizaciones para llevar a cabo las actividades. | Actuar con ética, responsabilidad y respeto a la normativa. |



TABLA 8: CE y Cb
 Familia Profesional: Informática y Comunicaciones
 Ciclo Formativo: Administración de Sistemas Informáticos en Red
 Módulo Profesional: Proyecto Intermodular

| RA3 | Planifica la ejecución del proyecto, determinando el plan de intervención y la documentación asociada. | | Saber Hacer | Saber Estar |
|-----|--|---|---|--|
| | d) Se han determinado los procedimientos de actuación o ejecución de las actividades. | Grupos de procesos: <ul style="list-style-type: none"> - Inicio. - Planificación. - Ejecución. - Monitoreo y control. - Cierre. | Determinar los procedimientos de actuación o ejecución de las actividades. | Mostrar compromiso, orden y constancia en la ejecución de tareas. |
| | e) Se han identificado los riesgos inherentes a la ejecución, definiendo el plan de prevención de riesgos y los medios y equipos necesarios. | <ul style="list-style-type: none"> - Tipos de riesgos: físicos, ambientales, organizativos, técnicos y legales. - Reconocimiento de riesgos. - Plan de prevención. | Identificar los riesgos inherentes a la ejecución, definiendo el plan de prevención de riesgos y los medios y equipos necesarios. | Mantener actitud preventiva, prudente y responsable ante riesgos. |
| | f) Se ha planificado la asignación de recursos materiales y humanos y los tiempos de ejecución. | Definición de recursos materiales y humanos y la temporalización. | Planificar la asignación de recursos materiales y humanos y los tiempos de ejecución. | Ser equitativo, eficiente y responsable en la distribución de tareas y recursos. |



TABLA 8: CE y Cb
 Familia Profesional: Informática y Comunicaciones
 Ciclo Formativo: Administración de Sistemas Informáticos en Red
 Módulo Profesional: Proyecto Intermodular

| RA3 | Planifica la ejecución del proyecto, determinando el plan de intervención y la documentación asociada. | | Saber Hacer | Saber Estar |
|-----|--|--|--|---|
| | g) Se ha hecho la valoración económica que da respuesta a las condiciones de la puesta en práctica. | Estructura de la gestión de costes: <ul style="list-style-type: none"> - Planificación. - Estimación. - Presupuesto. - Control durante ejecución. | Realizar valoración económica que da respuesta a las condiciones de la puesta en práctica. | Actuar con transparencia, realismo y prudencia en la gestión económica. |
| | h) Se ha definido y elaborado la documentación necesaria para la ejecución. | Documentos que deben presentarse: <ul style="list-style-type: none"> - Descripción. - Cronograma de actividades. - Presupuesto. - Plan de prevención de riesgos. - Participantes. - Autorizaciones y permisos. - Materiales de difusión. - Evaluaciones y encuestas. | Definir y elaborar la documentación necesaria para la ejecución. | Ser sistemático, claro y profesional en la documentación del proyecto. |



TABLA 8: CE y Cb
 Familia Profesional: Informática y Comunicaciones
 Ciclo Formativo: Administración de Sistemas Informáticos en Red
 Módulo Profesional: Proyecto Intermodular

| RA4 | Define los procedimientos para el seguimiento y control en la ejecución del proyecto, justificando la selección de variables e instrumentos empleados. | | Saber Hacer | Saber Estar |
|-------------------------|--|--|--|--|
| Criterios de Evaluación | a) Se ha definido el procedimiento de evaluación de las actividades o intervenciones. | Elementos básicos de seguimiento: <ul style="list-style-type: none"> - Calendario. - Responsables de control. - Indicadores de progreso. - Herramientas de control. - Registro de documentos. | Definir el procedimiento de evaluación de las actividades o intervenciones. | Ser riguroso, objetivo y constante en la evaluación de resultados. |
| | b) Se han definido los indicadores de calidad para realizar la evaluación. | <ul style="list-style-type: none"> - Principios fundamentales de la norma ISO-9001. - Herramientas. | Definir los indicadores de calidad para realizar la evaluación. | Mostrar compromiso con la calidad y mejora continua. |
| | c) Se ha definido el procedimiento para la evaluación de las incidencias que puedan presentarse durante la realización de las actividades, su posible solución y registro. | Identificación de incidencias, tipos, análisis y consecuencias. Técnicas de detección temprana. Aspectos clave del registro de incidencias. | Definir el procedimiento para la evaluación de las incidencias que puedan presentarse durante la realización de las actividades, su posible solución y registro. | Ser proactivo, crítico y resolutivo ante imprevistos. |



TABLA 8: CE y Cb
Familia Profesional: Informática y Comunicaciones
Ciclo Formativo: Administración de Sistemas Informáticos en Red
Módulo Profesional: Proyecto Intermodular

| RA4 | Define los procedimientos para el seguimiento y control en la ejecución del proyecto, justificando la selección de variables e instrumentos empleados. | | Saber Hacer | Saber Estar |
|-----|---|--|---|--|
| | d) Se ha definido el procedimiento para gestionar los posibles cambios en los recursos y en las actividades, incluyendo el sistema de registro de los mismos. | Estrategias de resolución de problemas, toma de decisiones, registro de intervenciones y planificación de imprevistos. | Definir el procedimiento para gestionar los posibles cambios en los recursos y en las actividades, incluyendo el sistema de registro de los mismos. | Mostrar flexibilidad, adaptabilidad y responsabilidad ante los cambios. |
| | e) Se ha definido y elaborado la documentación necesaria para la evaluación de las actividades y del proyecto. | Elaboración de pliego de condiciones. Requisitos clave de la norma ISO 9001. | Definir y elaborar la documentación necesaria para la evaluación de las actividades y del proyecto. | Ser claro, meticuloso y profesional en la documentación del seguimiento. |
| | f) Se ha establecido el procedimiento para la participación en la evaluación de los usuarios o clientes y se han elaborado los documentos específicos. | Herramientas y técnicas para fomentar la participación. Habilidades necesarias del equipo de proyecto. Funciones de la documentación. Tipos de documentación. | Establecer el procedimiento para la participación en la evaluación de los usuarios o clientes y se han elaborado los | Mantener actitud abierta, empática y orientada al servicio en la interacción con clientes. |



TABLA 8: CE y Cb
 Familia Profesional: Informática y Comunicaciones
 Ciclo Formativo: Administración de Sistemas Informáticos en Red
 Módulo Profesional: Proyecto Intermodular

| RA4 | Define los procedimientos para el seguimiento y control en la ejecución del proyecto, justificando la selección de variables e instrumentos empleados. | | Saber Hacer | Saber Estar |
|-----|--|--|---|---|
| | | | documentos específicos. | |
| | g) Se ha establecido un sistema para garantizar el cumplimiento del pliego de condiciones del proyecto, cuando este existe. | Pasos para cumplir el pliego de condiciones: <ul style="list-style-type: none"> - Comprender el pliego. - Desglosar en requisitos verificables. - Trazabilidad. - Ejecución con controles intermedios. - Verificación final y control de calidad. - Documentación de evidencias. | Establecer un sistema para garantizar el cumplimiento del pliego de condiciones del proyecto, cuando este existe. | Mostrar responsabilidad, compromiso y rigor en el cumplimiento de los requisitos. |