



TABLA 9: Evaluación
Familia Profesional: Informática y Comunicaciones
Ciclo Formativo: Sistemas Microinformáticos y Redes
Módulo Profesional: Aplicaciones Ofimáticas

RA1	Instala y actualiza aplicaciones ofimáticas, interpretando especificaciones y describiendo los pasos a seguir en el proceso.		5%
%CE	Criterios de evaluación	Instrumentos de evaluación	%IE
10	a) Se han identificado y establecido las fases del proceso de instalación	Tarea Práctica individual	100
10	b) Se han respetado las especificaciones técnicas del proceso de instalación.	Tarea Práctica individual	100
10	c) Se han configurado las aplicaciones según los criterios establecidos.	Tarea Práctica individual	100
10	d) Se han documentado las incidencias.	Tarea Práctica individual	100
10	e) Se han solucionado problemas en la instalación o integración con el sistema informático.	Tarea Práctica individual	100
10	f) Se han eliminado y/o añadido componentes de la instalación en el equipo.	Tarea Práctica individual	100
10	g) Se han actualizado las aplicaciones.	Tarea Práctica individual	100
15	h) Se han respetado las licencias software.	Trabajo de investigación	100
15	i) Se han propuesto soluciones software para entornos de aplicación.	Trabajo de investigación	100

RA2	Elabora documentos y plantillas, describiendo y aplicando las opciones avanzadas de procesadores de textos.		25%
%CE	Criterios de evaluación	Instrumentos de evaluación	%IE
5	a) Se ha personalizado las opciones de software y barra de herramientas.	Tarea Práctica	100
40	b) Se han diseñado plantillas.	Tarea Práctica	100
25	c) Se han utilizado aplicaciones y periféricos para introducir textos e imágenes.	Tarea Práctica	100
10	d) Se han importado y exportado documentos creados con otras aplicaciones y en otros formatos.	Tarea Práctica	100



TABLA 9: Evaluación
Familia Profesional: Informática y Comunicaciones
Ciclo Formativo: Sistemas Microinformáticos y Redes
Módulo Profesional: Aplicaciones Ofimáticas

RA2	Elabora documentos y plantillas, describiendo y aplicando las opciones avanzadas de procesadores de textos.		25%
%CE	Criterios de evaluación	Instrumentos de evaluación	%IE
10	e) Se han creado y utilizado macros en la realización de documentos.	Tarea Práctica	100
10	f) Se han elaborado manuales específicos.	Tarea Grupal	100

RA3	Elabora documentos y plantillas de cálculo, describiendo y aplicando opciones avanzadas de hojas de cálculo.		25%
%CE	Criterios de evaluación	Instrumentos de evaluación	%IE
5	a) Se ha personalizado las opciones de software y barra de herramientas.	Tarea práctica individual	100
15	b) Se han utilizado los diversos tipos de datos y referencia para celdas, rangos, hojas y libros.	Tarea práctica individual Prueba práctica	60 40
25	c) Se han aplicado fórmulas y funciones.	Tarea práctica individual Prueba práctica	60 40
15	d) Se han generado y modificado gráficos de diferentes tipos.	Tarea práctica individual Prueba práctica	60 40
15	e) Se han empleado macros para la realización de documentos y plantillas.	Tarea práctica individual	100
10	f) Se han importado y exportado hojas de cálculo creadas con otras aplicaciones y en otros formatos.	Tarea práctica individual	100
10	g) Se ha utilizado la hoja de cálculo como base de datos: formularios, creación de listas, filtrado, protección y ordenación de datos.	Tarea práctica individual	100
5	h) Se han utilizado aplicaciones y periféricos para introducir textos, números, códigos e imágenes.	Tarea práctica individual	100



TABLA 9: Evaluación
Familia Profesional: Informática y Comunicaciones
Ciclo Formativo: Sistemas Microinformáticos y Redes
Módulo Profesional: Aplicaciones Ofimáticas

RA4	Elabora documentos con bases de datos ofimáticas describiendo y aplicando operaciones de manipulación de datos.		24%
%CE	Criterios de evaluación	Instrumentos de evaluación	%IE
5	a) Se han identificado los elementos de las bases de datos relacionales.	Tarea práctica individual	100
15	b) Se han creado bases de datos ofimáticas	Tarea práctica individual	100
20	c) Se han utilizado las tablas de la base de datos (insertar, modificar y eliminar registros).	Tarea práctica individual	100
25	d) Se han utilizado asistentes en la creación de consultas	Tarea práctica individual	100
15	e) Se han utilizado asistentes en la creación de formularios.	Tarea Grupal	100
10	f) Se han utilizado asistentes en la creación de informes.	Tarea Grupal	100
5	g) Se ha realizado búsqueda y filtrado sobre la información almacenada.	Tarea Grupal	100
5	h) Se han creado y utilizado macros.	Tarea Grupal	100

RA5	Manipula imágenes digitales analizando las posibilidades de distintos programas y aplicando técnicas de captura y edición básicas.		5%
%CE	Criterios de evaluación	Instrumentos de evaluación	%IE
15	a) Se han analizado los distintos formatos de imágenes.	Trabajo de investigación	100
10	b) Se ha realizado la adquisición de imágenes con periféricos.	Tarea Práctica individual	100
20	c) Se ha trabajado con imágenes a diferentes resoluciones, según su finalidad.	Tarea Práctica individual	100
45	d) Se han empleado herramientas para la edición de imagen digital.	Tarea Práctica individual	100
10	e) Se han importado y exportado imágenes en diversos formatos.	Tarea Práctica individual	100



TABLA 9: Evaluación
Familia Profesional: Informática y Comunicaciones
Ciclo Formativo: Sistemas Microinformáticos y Redes
Módulo Profesional: Aplicaciones Ofimáticas

RA6	Manipula secuencias de vídeo analizando las posibilidades de distintos programas y aplicando técnicas de captura y edición básicas.	5%
%CE	CE	Instrumentos de evaluación
20	a) Se han reconocido los elementos que componen una secuencia de vídeo.	Tarea Práctica individual
15	b) Se han estudiado los tipos de formatos y códecs más empleados.	Tarea Práctica individual
15	c) Se han importado y exportado secuencias de vídeo.	Tarea Práctica individual
15	d) Se han capturado secuencias de vídeo con recursos adecuados.	Tarea Práctica individual
35	e) Se han elaborado vídeo tutoriales.	Tarea Grupal

RA7	Elabora presentaciones multimedia describiendo y aplicando normas básicas de composición y diseño.	5%
%CE	Criterios de evaluación	Instrumentos de evaluación
5	a) Se han identificado las opciones básicas de las aplicaciones de presentaciones.	Tarea Práctica individual
5	b) Se han reconocido los distintos tipos de vista asociados a una presentación.	Tarea Grupal
15	c) Se han aplicado y reconocido las distintas tipografías y normas básicas de composición, diseño y utilización del color.	Tarea Práctica individual
35	d) Se han diseñado plantillas de presentaciones.	Tarea Práctica individual
30	e) Se han creado presentaciones, integrando elementos de imagen, sonido y video digital.	Tarea Grupal
10	f) Se han utilizado periféricos para ejecutar presentaciones.	Tarea Grupal



TABLA 9: Evaluación
Familia Profesional: Informática y Comunicaciones
Ciclo Formativo: Sistemas Microinformáticos y Redes
Módulo Profesional: Aplicaciones Ofimáticas

RA8	Realiza operaciones de gestión del correo y la agenda electrónica, relacionando necesidades de uso con su configuración.		3%
%CE	Criterios de evaluación	Instrumentos de evaluación	%IE
20	a) Se han descrito los elementos que componen un correo electrónico.	Prueba teórica	100
10	b) Se han analizado las necesidades básicas de gestión de correo y agenda electrónica.	Tarea práctica individual	100
10	c) Se han configurado distintos tipos de cuentas de correo electrónico.	Tarea práctica individual	100
10	d) Se han conectado y sincronizado agendas del equipo informático con dispositivos móviles.	Tarea práctica individual	100
10	e) Se ha operado con la libreta de direcciones.	Tarea práctica individual	100
30	f) Se ha trabajado con todas las opciones de gestión de correo electrónico (etiquetas, filtros, carpetas, entre otros).	Tarea práctica individual	100
10	g) Se han utilizado opciones de agenda electrónica.	Tarea práctica individual	100

RA9	Aplica técnicas de soporte en el uso de aplicaciones, identificando y resolviendo incidencias.		3%
%CE	CE	Instrumentos de evaluación	%IE
10	a) Se han elaborado guías visuales con los conceptos básicos de uso de una aplicación.	Tarea grupal	100
5	b) Se han identificado problemas relacionados con el uso de aplicaciones ofimáticas.	Tarea grupal	100
10	c) Se han utilizado manuales de usuario para instruir en el uso de aplicaciones.	Tarea grupal	100
10	d) Se han aplicado técnicas de asesoramiento en el uso de aplicaciones.	Tarea grupal	100
20	e) Se han realizado informes de incidencias.	Elaboración de documentación	100

TABLA 9: Evaluación



Familia Profesional: Informática y Comunicaciones
 Ciclo Formativo: Sistemas Microinformáticos y Redes
 Módulo Profesional: Aplicaciones Ofimáticas

RA9	Aplica técnicas de soporte en el uso de aplicaciones, identificando y resolviendo incidencias.		3%
%CE	CE	Instrumentos de evaluación	%IE
10	f) Se han aplicado los procedimientos necesarios para salvaguardar la información y su recuperación.	Tarea grupal	100
15	g) Se han utilizado los recursos disponibles (documentación técnica, ayudas en línea, soporte técnico, entre otros) para solventar incidencias.	Tarea grupal	100
20	h) Se han solventado las incidencias en el tiempo adecuado y con el nivel de calidad esperado.	Tarea grupal	100