



TABLA 3: Identificación de las partes de las Competencias

CPPS	Qué	Cómo	Para Qué
h	Realizar tareas básicas de administración	de las áreas comercial, financiera, contable y fiscal de la empresa, con una visión global e integradora de esos procesos.	
s	Supervisar y aplicar procedimientos de gestión de calidad, de accesibilidad universal y de “diseño para todos”, en las actividades profesionales incluidas en los procesos de producción o prestación de servicios		

TABLA 4: Identificación de las partes de los Objetivos

OG	Qué	Cómo	Para Qué
h	Analizar los requisitos y técnicas de gestión de las áreas comercial, financiera, contable y fiscal	aplicando la normativa en vigor	para realizar tareas administrativas en ellas
t	Supervisar y aplicar procedimientos de gestión de calidad, de accesibilidad universal y de “diseño para todos”, en las actividades profesionales incluidas en los procesos de		para dar respuesta a la accesibilidad universal y al “diseño para todos”.



**Objetivos y Competencias**  
**Familia Profesional: Administración y Gestión**  
**Ciclo Formativo: Asistencia a la Dirección**  
**Módulo Profesional: Procesos Integrales de la Actividad Comercial**

OG	Qué	Cómo	Para Qué
	producción o prestación de servicios		

TABLA 5: Asociación de Competencias y Objetivos

OG	CPPS
h	h, s
t	h, s

TABLA 6: Anexo a OG

OG	Qué	Cómo	Para Qué	RA
h	Analizar los requisitos y técnicas de gestión de las áreas comercial, financiera, contable y fiscal	aplicando la normativa en vigor	para realizar tareas administrativas en ellas	1, 2,.3, 4, 5, 6, 7
t	Supervisar y aplicar procedimientos de gestión de calidad, de accesibilidad universal y de “diseño para todos”, en las actividades profesionales incluidas en los procesos de producción o prestación de servicios	Identificando las situaciones susceptibles de mejora de calidad e inclusividad	para dar respuesta a la accesibilidad universal y al “diseño para todos”.	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7