



TABLA 8: CE y Cb

| Resultado de Aprendizaje | RA 1. Selecciona oportunidades de empleo, identificando las diferentes posibilidades de inserción y las alternativas de aprendizaje a lo largo de la vida. | 1. Búsqueda Activa de Empleo | Bloque de contenidos | Saber Hacer | Saber Estar |
|--------------------------|--|--|----------------------|--|--|
| | | | | | |
| Criterios de Evaluación | a) Se ha valorado la importancia de la formación permanente como factor clave para la empleabilidad y la adaptación a las exigencias del proceso productivo. | La formación permanente para la trayectoria laboral y profesional del Técnico en Gestión Administrativa, como mecanismo de inserción profesional y estabilidad en el empleo. | Contenidos Básicos | Puesta en práctica de la formación permanente para la trayectoria laboral y profesional, como mecanismo de inserción profesional y estabilidad en el empleo. | Importancia de la formación permanente para la trayectoria laboral y profesional, así como para la inserción laboral y estabilidad en el empleo. |
| | b) Se han identificado los itinerarios formativo-profesionales relacionados con el perfil profesional del título. | Itinerarios formativos relacionados con el perfil profesional del título. | | Aplicación de los itinerarios formativos relacionados con el perfil profesional del título | Importancia de los itinerarios formativos relacionados con el perfil profesional del título |
| | c) Se han determinado las aptitudes y actitudes requeridas para la actividad | Intereses, aptitudes y motivaciones personales para la carrera profesional. | | Análisis de los intereses, aptitudes y motivaciones | Valorar la importancia de los intereses, aptitudes y |



| | | | | | |
|--|---|--|--|---|--|
| | profesional relacionada con el perfil del título. | | | personales para la carrera profesional. | motivaciones personales para la carrera profesional. |
| | d) Se han identificado los principales yacimientos de empleo y de inserción laboral para esta titulación. | El proceso de búsqueda de empleo en pequeñas, medianas y grandes empresas del sector. Fuentes de información, mecanismos de oferta, demanda y selección de personal. Las Oportunidades de aprendizaje y empleo en Europa. | | Realización de un proceso de búsqueda de empleo. | Importancia de identificar las oportunidades de aprendizaje y empleo. |
| | e) Se ha analizado la evolución socioeconómica del sector relacionado con el perfil profesional de este título en la Comunidad Autónoma de Cantabria. | Definición y análisis del sector relacionado con el perfil profesional de este título. Situación actual y perspectivas de inserción en las ocupaciones y puestos de trabajo más relevantes descritos en el título. | | Análisis del sector relacionado con el perfil profesional de este título. | Importancia de la situación actual y perspectivas de inserción laboral. |
| | f) Se han determinado las técnicas utilizadas en el proceso de búsqueda de empleo. | Técnicas e instrumentos de búsqueda de empleo. | | Aplicación de las técnicas e instrumentos de búsqueda de empleo. | Rigurosidad en la aplicación de las técnicas e instrumentos de búsqueda de empleo. |
| | g) Se han identificado y utilizado los principales mecanismos de búsqueda de empleo mediante el uso de las Nuevas Tecnologías. | La búsqueda de empleo a través de las Nuevas Tecnologías. | | Utilización de las Nuevas Tecnologías para la búsqueda de empleo. | Rigurosidad en la aplicación de las Nuevas Tecnologías para la búsqueda de empleo. |



| | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|
| | h) Se han previsto las alternativas de autoempleo en los sectores profesionales relacionados con el título. | El autoempleo como salida profesional: valoración. | | Puesta en práctica del autoempleo como salida profesional. | Importancia del autoempleo como salida profesional. |
| | i) Se ha realizado una valoración de la personalidad, aspiraciones, actitudes y formación propia para la toma de decisiones. | El proceso de toma de decisiones. | | Realización de un proceso de toma de decisiones. | Importancia de la toma de decisiones. |
| | j) Se ha valorado la adaptación al puesto de trabajo y al medio laboral próximo y como mecanismo de inserción profesional y de estabilidad en el empleo. | La formación permanente para la trayectoria laboral y profesional del Técnico en Gestión Administrativa, como mecanismo de inserción profesional y estabilidad en el empleo. | | Puesta en práctica de la formación permanente para la trayectoria laboral y profesional del Técnico en Gestión Administrativa, como mecanismo de inserción profesional y estabilidad en el empleo. | Importancia de la formación permanente para la trayectoria laboral y profesional del Técnico en Gestión Administrativa, como mecanismo de inserción profesional y estabilidad en el empleo. |
| | k) Se ha valorado el empleo público como opción de inserción profesional. | El empleo público como salida profesional. | | Realizar los pasos para acceder al empleo público como salida profesional. | Importancia del empleo público como salida profesional. |
| | l) Se ha analizado la inserción laboral de los titulados de formación profesional en Cantabria. | Situación y tendencia del mercado de trabajo en el sector relacionado con el perfil profesional de este título de la Comunidad Autónoma de Cantabria. | | Análisis de la inserción laboral de los titulados de formación profesional en Cantabria. | Importancia de la situación y tendencia del mercado de trabajo en el sector relacionado con el perfil profesional de este título de |



| | | | | | |
|--|--|--|--|--|-------------------------------------|
| | | | | | la Comunidad Autónoma de Cantabria. |
|--|--|--|--|--|-------------------------------------|



| Resultado de Aprendizaje | RA2. Aplica las estrategias del trabajo en equipo, valorando su eficacia y eficiencia para la consecución de los objetivos de la organización. | 2. Gestión del conflicto y equipos de trabajo | Bloque de contenidos | Saber Hacer | Saber Estar |
|--------------------------|---|---|----------------------|---|--|
| | | | | | |
| Criterios de Evaluación | a) Se han valorado las ventajas de trabajo en equipo en situaciones de trabajo relacionadas con el perfil del título. | El trabajo en equipo | Contenidos Básicos | Valoración de las ventajas del trabajo en equipo | Importancia de las ventajas del trabajo en equipo |
| | b) Se han identificado los equipos de trabajo que pueden constituirse en una situación real de trabajo y analizado las metodologías de trabajo de dichos equipos. | Equipos de trabajo y metodologías de trabajo en dichos equipos. | | Identificación de los equipos de trabajo y análisis de las metodologías de trabajo de dichos equipos, en una situación real de trabajo. | |
| | c) Se ha valorado la aplicación de técnicas de dinamización de equipos de trabajo | Técnicas de dinamización de equipos de trabajo | | | |
| | d) Se han determinado las características del equipo de trabajo eficaz frente a los equipos ineficaces. | Características del equipo de trabajo eficaz. | | Diferenciación de las características del equipo de trabajo eficaz frente a los equipos ineficaces. | Importancia de la determinación de las características del equipo de trabajo eficaz. |
| | e) Se ha valorado positivamente la necesaria existencia de diversidad de roles | Roles de los miembros de un equipo de trabajo. | | | Valoración de la importancia de la necesidad de diversidad de |



| | | | | | |
|--|---|--|--|---|---|
| | y opiniones asumidos por los miembros de un equipo. | | | | roles y opiniones de los miembros de un equipo de trabajo. |
| | f) Se ha tomado conciencia de que la participación y colaboración son necesarias para el logro de los objetivos en la empresa. | Participación y colaboración para el logro de los objetivos de la empresa. | | | Importancia de la toma de conciencia de que la participación y colaboración son necesarias para el logro de los objetivos en la empresa. |
| | g) Se ha reconocido la posible existencia de conflicto entre los miembros de un grupo como un aspecto característico de las organizaciones. | Conflictos entre los miembros de un grupo en una organización. | | Reconocimiento de los conflictos entre los miembros de un grupo | Importancia del reconocimiento de la posible existencia de conflicto entre los miembros de un grupo como un aspecto característico de las organizaciones. |
| | h) Se han identificado los tipos de conflictos y sus fuentes. | Tipos de conflictos y sus fuentes. | | Identificación de los tipos de conflictos y sus fuentes. | Importancia del reconocimiento de los tipos de conflictos. |
| | i) Se han determinado procedimientos para la resolución del conflicto. | Resolución del conflicto. | | Determinación de los procedimientos para la resolución del conflicto. | Rigurosidad en la resolución del conflicto. |



| Resultado de Aprendizaje | RA3. Ejerce los derechos y cumple las obligaciones que se derivan de las relaciones laborales, reconociéndolas en los diferentes contratos de trabajo | 3. Contrato de Trabajo | Bloque de contenidos | Saber Hacer | Saber Estar |
|--------------------------|---|--|----------------------|---|--|
| | | | | | |
| Criterios de Evaluación | a) Se han identificado los conceptos básicos del derecho del trabajo. | El derecho del trabajo. | Contenidos Básicos | Identificación de los conceptos básicos del derecho del trabajo. | |
| | b) Se han distinguido los principales organismos que intervienen en las relaciones entre empresarios y trabajadores, así como los principales profesionales y entidades, públicas y privadas, que informan sobre las relaciones laborales y desarrollan competencias en esta materia. | Organismos que intervienen en las relaciones entre empresarios y trabajadores. | | Distinción de los principales organismos que intervienen en las relaciones entre empresarios y trabajadores, así como los principales profesionales y entidades, públicas y privadas, que informan sobre las relaciones laborales y desarrollan competencias en esta materia. | Importancia de la valoración de los organismos que intervienen en las relaciones entre empresarios y trabajadores. |
| | c) Se han determinado los elementos de la relación laboral, así como los derechos y obligaciones derivados de la relación laboral. | La relación laboral. | | Determinación de los elementos de la relación laboral, así como los derechos y obligaciones derivados de la relación laboral. | Importancia de la determinación de los elementos de la relación laboral, así como los derechos y obligaciones |



| | | | | | |
|--|--|--|--|---|---|
| | | | | | derivados de la relación laboral. |
| | d) Se han clasificado las principales modalidades de contratación, identificando las medidas de fomento de la contratación para determinados colectivos. | Modalidades de contratación. | | Clasificación de las principales modalidades de contratación, e identificación de las medidas de fomento de la contratación para determinados colectivos. | Rigurosidad en la clasificación de las modalidades de contratación. |
| | e) Se ha analizado la contratación a través de Empresas de Trabajo Temporal (ETT) | Las Empresas de Trabajo Temporal. | | Análisis de la contratación a través de Empresas de Trabajo Temporal (ETT) | Valoración de la contratación a través de Empresas de Trabajo Temporal (ETT) |
| | f) Se han valorado las medidas establecidas por la legislación vigente para la conciliación de la vida laboral y familiar. | La conciliación de la vida laboral y familiar. | | Identificación de las medidas establecidas por la legislación vigente para la conciliación de la vida laboral y familiar. | Valoración de las medidas establecidas por la legislación vigente para la conciliación de la vida laboral y familiar. |
| | g) Se han identificado las causas y efectos de la modificación, suspensión y extinción de la relación laboral. | Modificación, suspensión y extinción de la relación laboral. | | Identifica las causas y efectos de la modificación, suspensión y extinción de la relación laboral | Valoración de las causas y efectos de la modificación, suspensión y extinción de la relación laboral |
| | h) Se ha analizado el recibo de salarios identificando los principales elementos que | El recibo de salarios. | | Identificación de los principales elementos del recibo de salarios y realización de | Importancia del recibo de salarios. |



| | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|
| | lo integran y realizando la liquidación del recibo en supuestos prácticos sencillos. | | | supuestos prácticos de liquidación de éste. | |
| | i) Se han determinado las formas de representación legal de los trabajadores en la empresa y fuera de ella. | La representación legal de los trabajadores en la empresa. | | Determinación de las formas de representación legal de los trabajadores en la empresa y fuera de ella. | Importancia de la representación legal de los trabajadores en la empresa y fuera de ella. |
| | j) Se han analizado las diferentes medidas de conflicto colectivo y los procedimientos de solución de conflictos. | El conflicto colectivo y la solución de conflictos. | | Análisis de las diferentes medidas de conflicto colectivo y los procedimientos de solución de conflictos. | Valoración de las diferentes medidas de conflicto colectivo y de los procedimientos de solución de conflictos. |
| | k) Se han determinado las condiciones de trabajo pactadas en un convenio colectivo aplicable a un sector profesional relacionado con esta titulación. | El Convenio Colectivo. | | Determinación de las condiciones de trabajo pactadas en un convenio colectivo aplicable a un sector profesional relacionado con esta titulación. | Importancia de las condiciones de trabajo pactadas en un convenio colectivo. |
| | l) Se han identificado las características definitorias de los nuevos entornos de organización del trabajo. | Los nuevos entornos de organización del trabajo. | | Identificación de las características definitorias de los nuevos entornos de organización del trabajo. | Valoración de las características de los nuevos entornos de organización del trabajo. |



| Resultado de Aprendizaje | RA4. Determina la acción protectora del sistema de la Seguridad Social ante las distintas contingencias cubiertas, identificando las distintas clases de prestaciones. | 4. Seguridad Social, Empleo y Desempleo. | Bloque de contenidos | Saber Hacer | Saber Estar |
|--------------------------|--|---|----------------------|---|--|
| | | | | | |
| Criterios de Evaluación | a) Se ha valorado el papel de la Seguridad Social como pilar esencial para la mejora de la calidad de vida de los ciudadanos. | La Seguridad Social | Contenidos Básicos | Valoración del papel de la Seguridad Social como pilar esencial para la mejora de la calidad de vida de los ciudadanos. | Importancia del papel de la Seguridad Social como pilar esencial para la mejora de la calidad de vida de los ciudadanos. |
| | b) Se han enumerado las diversas contingencias que cubre el sistema de Seguridad Social. | El sistema de la Seguridad Social. Contingencias. | | Enumeración de las diversas contingencias que cubre el sistema de Seguridad Social. | Valoración de las diversas contingencias que cubre el sistema de Seguridad Social. |
| | c) Se han identificado los regímenes existentes en el sistema de Seguridad Social. | El Sistema de la Seguridad Social. Regímenes | | Identificación de los regímenes existentes en el sistema de Seguridad Social. | Valoración de los regímenes existentes en el sistema de Seguridad Social. |



| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | d) Se han identificado las obligaciones de empresario y trabajador dentro del sistema de Seguridad Social. | Obligaciones de empresario y trabajador dentro del sistema de la Seguridad Social. | | Identificación de las obligaciones de empresario y trabajador dentro del sistema de Seguridad Social. | Importancia de la identificación de las obligaciones de empresario y trabajador dentro del sistema de Seguridad Social. |
| | e) Se han identificado en un supuesto sencillo las bases de cotización de un trabajador y las cuotas correspondientes a trabajador y empresario. | Las Bases de Cotización y Cuotas. | | Identificación en un supuesto sencillo de las bases de cotización de un trabajador y de las cuotas correspondientes a trabajador y empresario. | Importancia de la identificación en un supuesto sencillo de las bases de cotización de un trabajador y de las cuotas correspondientes a trabajador y empresario. |
| | f) Se han clasificado las prestaciones del sistema de Seguridad Social, identificando los requisitos. | Prestaciones del Sistema de la Seguridad Social. | | Clasificación de las prestaciones del sistema de Seguridad Social, e identificación de los requisitos. | Rigurosidad en la clasificación de las prestaciones del sistema de Seguridad Social, e identificación de los requisitos. |
| | g) Se han determinado las posibles situaciones legales de desempleo en supuestos prácticos sencillos. | El desempleo. | | Determinación de las posibles situaciones legales de desempleo en supuestos prácticos sencillos. | Rigurosidad en la determinación de las posibles situaciones legales de desempleo en |



| | | | | | |
|--|---|--------------------------|--|---|---|
| | | | | | supuestos prácticos sencillos. |
| | h) Se ha realizado el cálculo de la duración y cuantía de una prestación por desempleo de nivel contributivo básico. | El Desempleo. | | Realización del cálculo de la duración y cuantía de una prestación por desempleo de nivel contributivo básico. | Rigurosidad en la realización del cálculo de la duración y cuantía de una prestación por desempleo de nivel contributivo básico. |
| | i) Se ha realizado el cálculo de la duración y cuantía de una prestación por incapacidad temporal en supuestos prácticos sencillos. | La Incapacidad Temporal. | | Realización del cálculo de la duración y cuantía de una prestación por incapacidad temporal en supuestos prácticos sencillos. | Rigurosidad en la realización del cálculo de la duración y cuantía de una prestación por incapacidad temporal en supuestos prácticos sencillos. |



| Resultado de Aprendizaje | RA5. Evalúa los riesgos derivados de su actividad, analizando las condiciones de trabajo y los factores de riesgo presentes en su entorno laboral. | 5. Evaluación de riesgos profesionales. | Bloque de contenidos | Saber Hacer | Saber Estar |
|--------------------------|--|---|----------------------|--|--|
| | | | | | |
| Criterios de Evaluación | a) Se ha valorado la importancia de la cultura preventiva en todos los ámbitos y actividades de la empresa. | La cultura preventiva. | Contenidos Básicos | | Valoración de la importancia de la cultura preventiva en todos los ámbitos y actividades de la empresa. |
| | b) Se han relacionado las condiciones laborales con la salud del trabajador. | Las condiciones laborales. | | Relación de las condiciones laborales con la salud del trabajador. | Valoración de la relación de las condiciones laborales con la salud del trabajador. |
| | c) Se han clasificado los factores de riesgo en la actividad y los daños derivados de los mismos. | Los factores de riesgo y los daños derivados de la actividad laboral. | | Clasificación de los factores de riesgo en la actividad y los daños derivados de los mismos. | Rigurosidad en la clasificación de los factores de riesgo en la actividad y los daños derivados de los mismos. |
| | d) Se han identificado las situaciones de riesgo más habituales en los entornos de | Riesgos más habituales en el sector. | | Identificación de las situaciones de riesgo más habituales en los | Rigurosidad en la identificación de las situaciones de riesgo más |



| | | | | | |
|--|---|--|--|---|---|
| | trabajo del Técnico en Gestión Administrativa | | | entornos de trabajo del Técnico en Gestión Administrativa | habituales en los entornos de trabajo del Técnico en Gestión Administrativa |
| | e) Se ha determinado la evaluación de riesgos en la empresa. | Evaluación de riesgos en la empresa. | | Determinación de la evaluación de riesgos en la empresa. | Rigurosidad de la determinación de la evaluación de riesgos en la empresa. |
| | f) Se han determinado las condiciones de trabajo con significación para la prevención en los entornos de trabajo relacionados con el perfil profesional del Técnico en Gestión Administrativa. | Prevención en el entorno de trabajo. | | Determinación de las condiciones de trabajo con significación para la prevención en los entornos de trabajo relacionados con el perfil profesional del Técnico en Gestión Administrativa. | Rigurosidad en la determinación de las condiciones de trabajo con significación para la prevención en los entornos de trabajo relacionados con el perfil profesional del Técnico en Gestión Administrativa. |
| | g) Se han clasificado y descrito los tipos de daños profesionales, con especial referencia a accidentes de trabajo y enfermedades profesionales, relacionados con el perfil profesional del título. | Los daños profesionales: accidentes de trabajo y enfermedades profesionales. | | Clasificación y descripción de los tipos de daños profesionales, con especial referencia a accidentes de trabajo y enfermedades profesionales, relacionados con el perfil profesional del título. | Rigurosidad en la clasificación y descripción de los tipos de daños profesionales, con especial referencia a accidentes de trabajo y enfermedades profesionales, relacionados |



| | | | | | |
|--|--|--|--|--|---------------------------------------|
| | | | | | con el perfil profesional del título. |
|--|--|--|--|--|---------------------------------------|



| Resultado de Aprendizaje | RA6. Participa en la elaboración de un plan de prevención de riesgos en una pequeña empresa, identificando las responsabilidades de todos los agentes implicados. | 6. Planificación de la prevención de riesgos en la empresa. | Bloque de contenidos | Saber Hacer | Saber Estar |
|--------------------------|---|---|----------------------|--|---|
| | | | | | |
| Criterios de Evaluación | a) Se ha determinado el marco normativo básico en materia de prevención de riesgos laborales. | Normativa básica de prevención en riesgos laborales. | Contenidos Básicos | Determinación del marco normativo básico en materia de prevención de riesgos laborales. | Importancia de la determinación del marco normativo básico en materia de prevención de riesgos laborales. |
| | b) Se han determinado los principales derechos y deberes en materia de prevención de riesgos laborales. | Derechos y deberes en materia de prevención de riesgos laborales. | | Determinación de los principales derechos y deberes en materia de prevención de riesgos laborales. | Valoración de los principales derechos y deberes en materia de prevención de riesgos laborales. |
| | c) Se han clasificado las distintas formas de gestión de la prevención en la empresa, en función de los distintos criterios establecidos en la normativa sobre prevención de riesgos laborales. | Gestión de la prevención en la empresa. | | Clasificación de las distintas formas de gestión de la prevención en la empresa, en función de los distintos criterios establecidos en la normativa sobre prevención de riesgos laborales. | Rigurosidad en la clasificación de las distintas formas de gestión de la prevención en la empresa, en función de los distintos criterios establecidos en la normativa sobre |



| | | | | | |
|--|---|---|--|---|--|
| | | | | | prevención de riesgos laborales. |
| | d) Se han determinado las formas de representación de los trabajadores en la empresa en materia de prevención de riesgos. | Representación de los trabajadores en la empresa en materia de prevención de riesgos. | | Determinación de las formas de representación de los trabajadores en la empresa en materia de prevención de riesgos. | Importancia de la determinación de las formas de representación de los trabajadores en la empresa en materia de prevención de riesgos. |
| | e) Se han identificado los organismos públicos relacionados con la prevención de riesgos laborales. | Organismos públicos relacionados con la prevención de riesgos laborales. | | Identificación de los organismos públicos relacionados con la prevención de riesgos laborales. | Importancia de la identificación de los organismos públicos relacionados con la prevención de riesgos laborales. |
| | f) Se han identificado las responsabilidades en materia de riesgos laborales. | Responsabilidades en materia de riesgos laborales. | | Identificación de las responsabilidades en materia de riesgos laborales. | Importancia de la identificación de las responsabilidades en materia de riesgos laborales. |
| | g) Se ha valorado la importancia de la existencia de un plan preventivo en la empresa que incluya la secuenciación de actuaciones a realizar en caso de emergencia. | El Plan de prevención de riesgos laborales. | | Valoración de la existencia de un plan preventivo en la empresa que incluya la secuenciación de actuaciones a realizar en caso de emergencia. | Valoración de la importancia de la existencia de un plan preventivo en la empresa que incluya la |



| | | | | | |
|--|---|--|--|---|---|
| | | | | | secuenciación de actuaciones a realizar en caso de emergencia. |
| | h) Se ha definido el contenido del plan de prevención en un centro de trabajo relacionado con el sector relacionado con el perfil profesional de este título. | Plan de Prevención de Riesgos Laborales relacionado con el sector. | | Definición del contenido del plan de prevención en un centro de trabajo relacionado con el sector relacionado con el perfil profesional de este título. | Rigurosidad en la definición del contenido del plan de prevención en un centro de trabajo relacionado con el sector relacionado con el perfil profesional de este título. |
| | i) Se ha proyectado un plan de emergencia y evacuación en una pequeña y mediana empresa (PYME). | El Plan de Emergencia. | | Proyección de un plan de emergencia y evacuación en una pequeña y mediana empresa (PYME). | Valorar la importancia de la proyección de un plan de emergencia y evacuación en una pequeña y mediana empresa (PYME). |



| Resultado de Aprendizaje | RA7. Aplica las medidas de prevención y protección, analizando las situaciones de riesgo en el entorno laboral del Técnico en Gestión Administrativa. | 7. Aplicación de medidas de prevención y protección en la empresa. | Bloque de contenidos | Saber Hacer | Saber Estar |
|--------------------------|---|--|----------------------|--|--|
| | | | | | |
| Criterios de Evaluación | a) Se han definido las técnicas de prevención y de protección que deben aplicarse para evitar los daños en su origen y minimizar sus consecuencias en caso de que sean inevitables. | Técnicas de Prevención y Protección. | Contenidos Básicos | Definición de las técnicas de prevención y de protección que deben aplicarse para evitar los daños en su origen y minimizar sus consecuencias en caso de que sean inevitables. | Importancia de la definición de las técnicas de prevención y de protección que deben aplicarse para evitar los daños en su origen y minimizar sus consecuencias en caso de que sean inevitables. |
| | b) Se ha analizado el significado y alcance de los distintos tipos de señalización de seguridad. | La señalización de seguridad. | | Análisis del significado y alcance de los distintos tipos de señalización de seguridad. | Rigurosidad en el análisis del significado y alcance de los distintos tipos de señalización de seguridad. |
| | c) Se han analizado los protocolos de actuación en caso de emergencia | Protocolos de actuación en caso de emergencia. | | Análisis de los protocolos de actuación en caso de emergencia | Importancia del análisis de los protocolos de actuación en caso de emergencia |
| | d) Se han identificado las técnicas de clasificación de heridos en caso de emergencia donde existan víctimas de diversa gravedad. | Técnicas de clasificación de heridos. | | Identificación de las técnicas de clasificación de heridos en caso de emergencia donde existan víctimas de diversa gravedad. | Rigurosidad en la identificación de las técnicas de clasificación de heridos en caso de |



| | | | | | |
|--|--|--|--|---|---|
| | | | | | emergencia donde existan víctimas de diversa gravedad. |
| | e) Se han identificado las técnicas básicas de primeros auxilios que han de ser aplicadas en el lugar del accidente ante distintos tipos de daños y la composición y uso del botiquín. | Técnicas básicas de primeros auxilios | | Identificación de las técnicas básicas de primeros auxilios que han de ser aplicadas en el lugar del accidente ante distintos tipos de daños y la composición y uso del botiquín. | Rigurosidad en la identificación de las técnicas básicas de primeros auxilios que han de ser aplicadas en el lugar del accidente ante distintos tipos de daños y la composición y uso del botiquín. |
| | f) Se han determinado los requisitos y condiciones para la vigilancia de la salud del trabajador y su importancia como medida de prevención. | Vigilancia de la salud del trabajador. | | Determinación de los requisitos y condiciones para la vigilancia de la salud del trabajador y su importancia como medida de prevención. | Importancia de la determinación de los requisitos y condiciones para la vigilancia de la salud del trabajador y su importancia como medida de prevención. |