



TABLA 7: Identificación de las partes de los RAs
Familia Profesional: Administración y gestión
Ciclo Formativo: Gestión administrativa
Módulo Profesional: Profundización Inglés Profesional

RA	Logro	Objeto	Acciones en el contexto del aprendizaje	% RA
RA1	Comprende	información oral y escrita	en contextos profesionales específicos	40
RA2	Produce	mensajes orales claros, coherentes y especializados	en situaciones profesionales formales e informales	20
RA3	Redacta	textos profesionales claros y	adaptados a las convenciones del sector	30
RA4	Utiliza	recursos lingüísticos y culturales en la comunicación profesional,	ajustándose al contexto intercultural.	10