



TABLA 7: Identificación de las partes del RA

RA	Logro	Objeto	Acciones en el contexto del aprendizaje	%
1	Instala y actualiza	aplicaciones ofimáticas,	interpretando especificaciones y describiendo los pasos a seguir en el proceso.	5%
2	Elabora	documentos y plantillas,	describiendo y aplicando las opciones avanzadas de procesadores de textos.	20%
3	Elabora	documentos y plantillas de cálculo,	describiendo y aplicando opciones avanzadas de hojas de cálculo.	25%
4	Elabora	documentos con bases de datos ofimáticas	describiendo y aplicando operaciones de manipulación de datos.	25%
5	Manipula	imágenes digitales	analizando las posibilidades de distintos programas y aplicando técnicas de captura y edición básicas.	5%
6	Manipula	secuencias de vídeo	analizando las posibilidades de distintos programas y aplicando técnicas de captura y edición básicas.	5%
7	Elabora	presentaciones multimedia	describiendo y aplicando normas básicas de composición y diseño.	5%



RA	Logro	Objeto	Acciones en el contexto del aprendizaje	%
8	Realiza	operaciones de gestión del correo y la agenda electrónica,	relacionando necesidades de uso con su configuración.	5%
9	Aplica	técnicas de soporte en el uso de aplicaciones,	identificando y resolviendo incidencias.	5%