

TABLA 3: Identificación de las partes de las Competencias

| CPPS | Qué  | Cómo   | Para Qué  |
|------|--|--|---|
| a    | Analizar la viabilidad de la implantación de nuevos servicios,                   | evaluando los medios materiales y personales   | para su desarrollo en la empresa.   |
| b    | Diseñar protocolos estéticos y documentos de consentimiento informado            | utilizando las tecnologías de la información y comunicación  |   |
| c    | Gestionar la logística y el almacenamiento,                                      | aprovisionando con el material necesario   | para asegurar el buen funcionamiento de todos los servicios que ofrece la empresa de estética |
| d    | Determinar y supervisar el trabajo de cada profesional a su cargo                | coordinando y programando las actividades.   |   |
| e    | Diseñar la propuesta estética personalizada                                      | analizando los datos obtenidos del análisis profesional, las demandas del cliente y los posibles informes de otros profesionales.  |   |
| i    | Supervisar y desarrollar procesos de eliminación temporal y definitiva del vello | siguiendo las especificaciones establecidas  |   |
| k    | Asesorar al cliente  | informando de los efectos de los tratamientos y cosméticos, su relación con la fisiología cutánea, los hábitos de vida saludables y las precauciones que hay que seguir antes, durante y después de su aplicación. |   |
| ñ    | Resolver situaciones, problemas o contingencias                                  | Con iniciativa y autonomía en el ámbito de su competencia con  |   |

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
|   |   | creatividad, innovación y espíritu de mejora en el trabajo personal y en el de los miembros del equipo. |  |
| r | Supervisar y aplicar procedimientos de gestión de calidad de accesibilidad universal y de «diseño para todos», en las actividades profesionales incluidas en los procesos de producción o prestación de servicios |   |  |

TABLA 4: Identificación de las partes de los Objetivos

| OG | Qué   | Cómo  | Para Qué  |
|----|---|---|---|
| a  | Desarrollar nuevos servicios  | evaluando los medios personales y materiales  | para analizar la viabilidad de su implantación                          |
| b  | Elaborar normas de actuación  | detallando las fases del proceso y utilizando las tecnologías de información y comunicación | para diseñar documentos y protocolos estéticos y de atención al cliente |
| c  | Organizar los recursos de la cabina de estética                                     | controlando el stock  | para gestionar su logística y almacenamiento.                           |
| d  | Aplicar procedimientos relacionados con el mantenimiento de equipos e instalaciones | cumpliendo la normativa   | para asegurar el buen funcionamiento                                    |
| e  | Caracterizar los roles profesionales  | identificando la responsabilidad asociada en cada caso                                      | para programar sus actividades  |
| f  | Desarrollar el procedimiento de análisis estético                                   | empleando herramientas específicas  | para diseñar una propuesta estética individualizada                     |

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| k | Seleccionar procedimientos de eliminación de vello de manera temporal y definitiva                                | caracterizando las fases, técnicas y recursos necesarios  | para supervisar y desarrollar la depilación.   |
| n | Identificar la variabilidad de los procesos estéticos   | relacionándolos con los fundamentos anatomo-fisiológicos, hábitos saludables y las principales patologías asociadas | para garantizar la calidad de todos los servicios  |
| r | Tomar decisiones de forma fundamentada, analizando las variables implicadas,                                      | integrando saberes de distinto ámbito y aceptando los riesgos y la posibilidad de equivocación en las mismas,       | para afrontar y resolver distintas situaciones, problemas o contingencias.   |
| w | Identificar y aplicar parámetros de calidad en los trabajos y actividades realizados en el proceso de aprendizaje |   | Para valorar la cultura de la evaluación y de la calidad y ser capaces de supervisar y mejorar procedimientos de gestión de calidad. |

TABLA 5: Asociación de Competencias, Objetivos Y Resultados de Aprendizaje

| OG | CPPS     | RA        |
|----|----------|-----------|
| a  | a        | 2,6       |
| b  | b        | 2         |
| c  | c        | 1         |
| d  | a        | 1,2       |
| e  | d        | 6         |
| f  | k        | 2         |
| k  | i        | 3,4,5     |
| n  | e, i y k | 2,3,4,5,6 |
| r  | ñ        | 6         |
| w  | r        | 6         |