

Unidad de Aprendizaje N°1

La iniciativa emprendedora

Temporalización:	Duración:	Ponderación:
Semanas 3	9 horas	20%

Objetivos Generales	Competencias
q, r	ñ
Resultados de Aprendizaje	
RA.1 Reconoce las capacidades asociadas a la iniciativa emprendedora analizando los requerimientos derivados de los puestos de trabajo y de las actividades empresariales	
Aspectos del Saber Hacer	Aspectos del Saber
<ul style="list-style-type: none"> - Aplicación de los conceptos de innovación como progreso. - Aplicación de los conceptos de cultura emprendedora y bienestar social. - Análisis de los intereses, aptitudes y motivaciones para tener éxito en la actividad emprendedora. - Análisis de la capacidad de iniciativa y emprendedora - Análisis de la capacidad de iniciativa y emprendedora en 	<ul style="list-style-type: none"> - Concepto de innovación, tipos de innovación y su relación con el progreso de la sociedad. Factores claves de los emprendedores: iniciativa, creatividad y formación. - Cultura emprendedora como fuente de creación de empleo y bienestar social. - Iniciativa individual y creatividad - El proceso personal de iniciativa como oportunidad de aprendizaje y empleo. - Análisis de la actividad emprendedora: Situación actual y perspectivas de inserción laboral (autoempleo) más relevantes descritos en el título. - Análisis del concepto de actividad emprendedora y riesgo empresarial.

<p>el sector.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aplicación y análisis del concepto de riesgo empresarial. - Puesta en práctica de las actitudes de una persona emprendedora. - Utilización de estrategias empresariales. - Puesta en práctica de toma de decisiones para el autoempleo como salida profesional. 	<ul style="list-style-type: none"> - Concepto, requisitos y actitudes de una persona empresaria. - Plan Estrategia empresarial y objetivos de la empresa. - Proceso de toma de decisiones para determinar una idea de negocio del ámbito del sector. - Plan de empresa: la idea de negocio en el ámbito del sector de la informática.
Aspectos del Saber Estar	
<ul style="list-style-type: none"> - Valorar la importancia de la innovación como progreso. - Valorar la Importancia de la cultura emprendedora como salida profesional y bienestar social. - Valorar la importancia de los intereses, aptitudes y motivaciones personales para la carrera profesional - Valorar la Importancia de la 	

<p>capacidad de iniciativa y emprendedora.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Valorar la importancia de la capacidad de iniciativa y emprendedora en el sector. - Ser riguroso en el análisis del riesgo empresarial. - Valorar la Importancia de la actitud en el emprendedor. - Valorar la Importancia del uso de estrategias empresariales. - Valorar la Importancia de la toma de decisiones para el autoempleo. 	
---	--

Tareas y Actividades

<p>Análisis lecturas del libro de texto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Primer error: emprender con motivos, pero sin motivación (Fernando Trias de Bes “el libro negro del emprendedor”) • Sobre esa idea que usted dijo que tenía (Fernando Trias de Bes “el libro negro del emprendedor”) • ¿Autónomo o con socios? (Fernando Trias de Bes “el libro negro del emprendedor”) <p>Visualización de videos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Discapacidad y emprendimiento: “El circo de las mariposas”

(<https://www.youtube.cpm/watch?v=itly8jlVF60>)

- Tu zona mágica: ¿Te atreves a soñar?

(<https://www.youtube.cpm/watch?v=xohtXUWrmw4>)

Actividad de investigación sobre Cocó Chanel- La empresa innovadora del siglo XX.

Visualizarán el documental “Chanel una casa de leyenda” y deberán localizar en su trayectoria los aspectos trabajados en este RA (qué innovaciones aportó, cuáles eran las características personales y de su perfil que condicionaron su actividad emprendedora, etc....)

Metodología activa: Puesta en común en grupo sobre las características esenciales que debe tener una persona emprendedora.

Criterios de Evaluación	%	IE
a) Se ha identificado el concepto de innovación y su relación con el progreso de la sociedad y el aumento en el bienestar de los individuos.	10	
b) Se ha analizado el concepto de cultura emprendedora y su importancia como fuente de creación de empleo y bienestar social.	10	
c) Se ha valorado la importancia de la iniciativa individual, la creatividad, la formación y la colaboración como requisitos indispensables para tener éxito en la actividad emprendedora	10	
d) Se ha analizado la capacidad de iniciativa en el trabajo de una persona empleada del sector relacionado con el perfil	10	

<p>profesional de este título.</p> <p>e) Se ha analizado el desarrollo de la actividad emprendedora de un empresario que se inicie en el sector relacionado con el perfil profesional de este título.</p> <p>f) Se ha analizado el concepto de riesgo como elemento inevitable de toda actividad emprendedora.</p> <p>g) Se ha analizado el concepto de empresario y los requisitos y actitudes necesarios para desarrollar la actividad empresarial.</p> <p>h) Se ha descrito la estrategia empresarial relacionada con los objetivos de la empresa.</p> <p>i) Se ha definido una determinada idea de negocio del ámbito del sector relacionado con el perfil profesional de este título, que servirá de punto de partida para la elaboración de un plan de empresa.</p>	10 10 10 10 20	
---	----------------------------	--

Recursos

Libro de texto.

Revista "Emprendedor" y similar.

Proyector.

Equipos informáticos

Observaciones

--

Unidad de Aprendizaje Nº2		
La empresa y su entorno. Valores éticos		
Temporalización:	Duración:	Ponderación:
Semanas 3	9 horas	20 %

Objetivos Generales		Competencias
q, r		ñ
Resultados de Aprendizaje		
RA.2 Define la oportunidad de creación de una pequeña empresa, valorando el impacto sobre el entorno e incorporando valores éticos		
Aspectos del Saber Hacer		Aspectos del Saber
<ul style="list-style-type: none"> - Identificación de las funciones básicas en una empresa. - Identificación de los distintos entornos de la empresa y análisis de los mismos. - Identificación del entorno específico de una empresa. - Reconocimiento y análisis de distintas culturas empresariales e imágenes corporativas. 		<ul style="list-style-type: none"> - Funciones básicas en una empresa. - El entorno general: económico, social demográfico y cultural. - Técnicas de identificación del entorno específico (clientes, proveedores, competencia, etc....). - Cultura empresarial e Imagen corporativa. - La responsabilidad social corporativa. - Balance social.

<ul style="list-style-type: none"> - Valoración de las ventajas de la RSC para el logro de los objetivos en la empresa. - Análisis de un balance social. - Identificación de prácticas empresariales que incorporan valores éticos y sociales. - Determinación de viabilidad de una PYME del sector. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tipos de prácticas empresariales que incorporan valores éticos y sociales. - Estudio de viabilidad de una PYME del sector.
Aspectos del Saber Estar	
<ul style="list-style-type: none"> - Valorar la Importancia de cada una de las funciones básicas en una empresa. - Valorar la Importancia del entorno para una empresa. - Valorar la Importancia de las relaciones con los clientes, proveedores y competencia. - Valorar de la importancia de la cultura empresarial e imagen corporativa. - Valorar la importancia de la RSC para el logro de los objetivos en la empresa. 	

- Valorar la importancia de la realización del balance social.
- Valorar la importancia de valores éticos y sociales en las prácticas empresariales.
- Ser riguroso en la determinación de viabilidad de una PYME del sector.

Tareas y Actividades

Análisis de las lecturas del libro de texto:

- Sector agrícola y competencia perfecta.
- Oligopolio en las telecomunicaciones.
- Productos sustitutivos.
- Las generaciones.
- Generación Y- Generación Z.
- La moda ecológica Slow fashion vs Fast fashion.
- El Co-Working de oficina.
- El Co-Working industrial.
- El contrato de alquiler del negocio.
- Misión, visión y valores en las empresas.

Visualización de los videos y ejercicio práctico:

- ¿Cómo consiguió Oprah Winfrey su fortuna? El poder de una marca personal.

- ¿Sabías que lego quiebra tres veces?
- The Body Shop: Anita Roddick, pionera de RSC en 1976.

Reflexionarqué medidas de RSC incluirían en su “proyecto de empresa”.

Criterios de Evaluación	%	IE
a) Se han descrito las funciones básicas que se realizan en una empresa y se ha analizado el concepto de sistema aplicado a la empresa.	10	
b) Se han identificado los principales componentes del entorno general que rodea a la empresa, en especial el entorno económico, social, demográfico y cultural.	10	
c) Se ha analizado la influencia en la actividad empresarial de las relaciones con los clientes, con los proveedores y con la competencia, como principales integrantes del entorno específico.	12	
d) Se han identificado los elementos del entorno de una pequeña y mediana empresa del sector relacionado con el perfil profesional de este título.	12	
e) Se han analizado los conceptos de cultura empresarial e imagen corporativa y su relación con los objetivos empresariales.	12	
f) Se ha analizado el fenómeno de la responsabilidad social de las empresas y su importancia como un elemento de la	12	

<p>estrategia empresarial.</p> <p>g) Se ha elaborado el balance social de una empresa de informática y se han descrito los principales costes sociales en que incurren estas empresas, así como los beneficios sociales que producen.</p> <p>h) Se han identificado, en empresas del sector relacionado con el perfil profesional de este título prácticas que incorporan valores éticos y sociales.</p> <p>i) Se ha llevado a cabo un estudio de viabilidad económica y financiera de una pequeña y mediana empresa relacionada con el sector relacionado con el perfil profesional de este título.</p>	10 12	
Recursos		
<p>Libro de texto.</p> <p>Revista “Emprendedor” y similar.</p> <p>Proyector.</p> <p>Equipos informáticos</p>		
Observaciones		

Unidad de Aprendizaje N°3

Tipos de empresa: Constitución y puesta en marcha de una empresa

Temporalización:	Duración:	Ponderación:
Semanas 4	12 horas	30 %

Objetivos Generales	Competencias
X	S
Resultados de Aprendizaje	
RA.3 Realiza las actividades para la constitución y puesta en marcha de una empresa, seleccionando la forma jurídica e identificando las obligaciones legales asociadas.	
Aspectos del Saber Hacer	Aspectos del Saber
<ul style="list-style-type: none"> - Identificación y análisis de las diferentes formas jurídicas. - Distinción de las principales opciones de responsabilidad legal de los propietarios de la empresa, en función de la forma jurídica elegida. - Clasificación de los tipos de impuestos. - Elaboración de los distintos trámites para la constitución 	<ul style="list-style-type: none"> - Las diferentes formas jurídicas de la empresa - La responsabilidad legal de los propietarios de la empresa, en función de la forma jurídica elegida. - Impuestos según las distintas formas jurídicas. - Trámites para la constitución de una PYME. - Plasmar en el Plan de empresa la forma jurídica elegida, los trámites, subvenciones y viabilidad, en la creación de empresas tanto de

<p>de una PYME.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificación de las principales ayudas para el fomento de la creación de empresas. - Elaboración de la documentación básica de creación de una PYME para incluir en el plan de empresa - Identificación de las principales vías de asesoramiento y gestión administrativa externos. 	<p>forma presencial como telemática.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ayudas y subvenciones para la creación de empresas. - Conocer las vías de asesoramiento y gestión administrativa externos existentes a la hora de poner en marcha una PYME.
Aspectos del Saber Estar	
<ul style="list-style-type: none"> - Valorar la importancia de las opciones legales, en función de la forma jurídica elegida. - Valorar la importancia de la responsabilidad legal de los propietarios de la empresa, en función de la forma jurídica elegida. - Ser riguroso en la aplicación del tratamiento fiscal, en función de la forma jurídica elegida. - Valorar la importancia de los 	

<p>trámites necesarios para crear una empresa.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Valoración de las ayudas para el fomento de la creación de empresas. - Valoración del uso (presencial y telemático) de la tramitación de documentos para crear una PYME. - Valorar el uso de las diferentes vías externas tanto de asesoramiento como de gestión administrativa. 	
---	--

Tareas y Actividades

Realización de trabajo en equipo para la identificación de las formas jurídicas empresariales y sus correspondientes responsabilidades legales y fiscales.

Análisis de las lecturas del libro:

- ¿Nunca tienen responsabilidad personal de las deudas los socios de una SL o una SA?
- ¿Autónomo o sociedad?
- Las asociaciones sin ánimo de lucro.
- La economía social: cooperativas y sociedades laborales

- ¿Está tu nombre registrado?
- Los PAE (Puntos de atención al Emprendedor)
- ¿Cuánto está tardando el PAE?
- Ventanilla única empresarial (VUE)

Criterios de Evaluación	%	IE
a) Se han analizado las diferentes formas jurídicas de la empresa.	16	
b) Se ha especificado el grado de responsabilidad legal de los propietarios de la empresa, en función de la forma jurídica elegida.	12	
c) Se ha valorado el desarrollo de empresas de economía social	10	
d) Se ha diferenciado el tratamiento fiscal establecido para las diferentes formas jurídicas de la empresa.	10	
e) Se han analizado los trámites exigidos por la legislación vigente para la constitución de una PYME.	14	
f) Se ha realizado una búsqueda exhaustiva de las diferentes ayudas para la creación de empresas relacionadas con el sector relacionado con el perfil profesional de este título en la localidad de referencia.	10	
g) Se ha incluido en el plan de empresa todo lo relativo a la elección de la forma jurídica, estudio de viabilidad económica	16	

y financiera, trámites administrativos ayudas y subvenciones. h) Se han identificado las vías de asesoramiento y gestión administrativa externos existentes a la hora de poner en marcha una PYME.	12	
Recursos		
Libro de texto.		
Equipos informáticos.		

Unidad de Aprendizaje N°4		
Gestión administrativa y fiscal		
Temporalización: Semanas 2	Duración: 8 horas	Ponderación: 8%

Objetivos Generales	Competencias
X	S
Resultados de Aprendizaje	
RA.4. Realiza actividades de gestión administrativa y financiera básica de una pyme, identificando las principales obligaciones contables y fiscales y cumplimentando la documentación.	
Aspectos del Saber Hacer	Aspectos del Saber
<ul style="list-style-type: none"> - Identificación de los principales impuestos de una Pyme. - Identificación de las obligaciones de empresario, según el calendario fiscal. - Identificación y cumplimentación de 	<ul style="list-style-type: none"> - Obligaciones fiscales de la empresa - Calendario fiscal. - Documentación básica de carácter comercial y contable ((facturas, albaranes, notas de pedido, letras de cambio, cheques, etc.) para una PYME

<p>documentos de carácter comercial y contable ((facturas, albaranes, notas de pedido, letras de cambio, cheques, etc.) en supuestos sencillos.</p> <p>- Identificación y cumplimentación de documentos de carácter comercial en supuestos sencillos.</p>	<p>del sector.</p>	
Aspectos del Saber Estar		
<p>-Valorar la responsabilidad fiscal de la empresa.</p> <p>-Valoración del pago de impuestos según el calendario fiscal.</p> <p>-Ser riguroso en la cumplimentación de documentación de carácter comercial y contable ((facturas, albaranes, notas de pedido, letras de cambio, cheques, etc.)</p>		
Tareas y Actividades		
Cumplimentación de documentos de carácter comercial		
Análisis de las lecturas del libro de texto:		
<ul style="list-style-type: none"> • El autónomo y los gastos deducibles especiales • Incentivos fiscales a las nuevas empresas. • La presentación telemática. • Los libros del empresario individual. 		
Actividad práctica en el aula sobre los diferentes impuestos (IAEE, IRPF, IVA, IS).		
Actividad grupal de búsqueda de información sobre los diferentes conceptos del tema: calendario fiscal, obligaciones fiscales...		
Criterios de Evaluación	%	IE
c) Se han definido las obligaciones fiscales de una empresa relacionada con el sector relacionado con el perfil profesional de este título.	10	Prueba práctica individual.
d) Se han diferenciado los tipos de impuestos en el calendario fiscal.	10	Elaboración de documentación.
e) Se ha cumplimentado la documentación básica de carácter comercial y contable (facturas, albaranes, notas de pedido, letras de cambio, cheques, etc.) para una pyme del sector relacionado con el perfil profesional de este título, y se han descrito los	16	Prueba objetiva.

circuitos que dicha documentación recorre en la empresa. f) Se ha incluido la anterior documentación en el plan de empresa.	10	
Recursos		
Libro de texto Equipos informáticos		
Observaciones		

Unidad de Aprendizaje Nº 5		
Contabilidad y Análisis contable		
Temporalización: Semanas 2	Duración: 8 horas	Ponderación: 8%
Objetivos Generales		Competencias
x		s
Resultados de Aprendizaje		
RA.4. Realiza actividades de gestión administrativa y financiera básica de una pyme, identificando las principales obligaciones contables y fiscales y cumplimentando la documentación.		
Aspectos del Saber Hacer		Aspectos del Saber
<ul style="list-style-type: none"> - Clasificación de masas patrimoniales y cálculo de la ecuación fundamental de la contabilidad. - Análisis de la información contable, cálculo de ratios. 		<ul style="list-style-type: none"> - La Contabilidad, conceptos básicos. - Técnicas básicas de análisis de la información contable (principales ratios).
Aspectos del Saber Estar		
<ul style="list-style-type: none"> - Importancia de la información contable para valorar la situación real en la empresa. 		
Tareas y Actividades		

Análisis de las lecturas del libro de texto:

- Empresas que deben pasar por una auditoría de cuentas.
- Masas patrimoniales del activo y del pasivo.
- Movimientos del balance.

Actividades individuales en el aula de carácter práctico: Distinción de masas patrimoniales, elaboración de balance y cuenta de pérdidas y ganancias, siempre adaptándonos al nivel del grupo.

Calculo de ratios y análisis de información contable.

Criterios de Evaluación	%	IE
a) Se han analizado los conceptos básicos de contabilidad, así como las técnicas de registro de la información contable.	16	Elaboración de documentación. Prueba escrita.
b) Se han descrito las técnicas básicas de análisis de la información contable, en especial en lo referente a la solvencia, liquidez y rentabilidad de la empresa.	12	
Recursos		
Libro de texto. Equipos informáticos.		
Observaciones		

Unidad de Aprendizaje Nº 6

Gestión comercial y marketing

Temporalización: Semanas 2	Duración: 7 horas	Ponderación: 7%
--------------------------------------	-----------------------------	---------------------------

Objetivos Generales	Competencias	
x	s	
Resultados de Aprendizaje		
RA.4. Realiza actividades de gestión administrativa y financiera básica de una pyme, identificando las principales obligaciones contables y fiscales y cumplimentando la documentación.		
Aspectos del Saber Hacer	Aspectos del Saber	
<ul style="list-style-type: none"> - Identificación de las funciones del aprovisionamiento. 	<ul style="list-style-type: none"> - Aprovisionamiento: las compras, almacén y gestión de inventarios. 	
Aspectos del Saber Estar		
<ul style="list-style-type: none"> - Conocer las funciones del aprovisionamiento. 		
Tareas y Actividades		
<ul style="list-style-type: none"> - Realización de casos prácticos sobre cálculo del valor en el almacén, inventario sistema A, B y C, y stock de seguridad. - Análisis de las lecturas del libro: <ul style="list-style-type: none"> • Sistema JIT: requisitos. • El caso Inditex (Zara). 		
Criterios de Evaluación	%	IE
g) Se ha analizado la gestión comercial y de aprovisionamiento en una pequeña empresa.	10%	Prueba práctica individual. Elaboración de documentación. Prueba escrita.
Recursos		
Prensa diaria Proyector Equipos informáticos		
Observaciones		

Unidad de Aprendizaje N°7		
Inversión y financiación		
Temporalización: Semanas 1 / 2	Duración: 7 horas	Ponderación: 7%

Objetivos Generales		Competencias
X Financiación básica para una PYME		S
Resultados de Aprendizaje		
RA.4. Realiza actividades de gestión administrativa y financiera básica de una pyme, identificando las principales obligaciones contables y fiscales y cumplimentando la documentación.		
Aspectos del Saber Hacer		Aspectos del Saber
<ul style="list-style-type: none"> - Identificación de las formas de financiación más adecuadas para PYMES. - Realización de cálculos sencillos de los principales instrumentos de financiación. 		<ul style="list-style-type: none"> - Financiación básica para una PYME.

Aspectos del Saber Estar			
<ul style="list-style-type: none"> - Conocer los diferentes instrumentos de financiación para PYMES. 			
Tareas y Actividades			
<p>Establecer las diferencias entre préstamo y crédito bancario; créditos comerciales a los proveedores y descuento de letras y pagarés; leasing y renting; factoring y confirming.</p> <p>Realización de casos prácticos sobre: un préstamo bancario, una póliza de crédito, pagarés</p> <p>Análisis de las lecturas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ¿Por qué la pérdida de un valor de un bien de inversión es una fuente de financiación. • Bienes de equipo en Renting. • Prevención de impagos y morosidad. 			
Criterios de Evaluación		%	IE
<p>h) Se han identificado los principales instrumentos de financiación bancaria, para pequeña y mediana empresa.</p>		16	
Recursos			
<p>Libro de texto.</p> <p>Equipos informáticos.</p>			
Observaciones			

