

TABLA 8: CE y Cb

Resultado de Aprendizaje	RA1. Reconoce los elementos que integran el patrimonio de una organización económica clasificándolos en masas patrimoniales.	Contenidos, bloque relacionado con el RA1: elementos patrimoniales de las organizaciones económicas.	Bloque de contenidos	Saber Hacer	Saber Estar
Criterios de Evaluación	a) Se han identificado las fases del ciclo económico de la actividad empresarial.	La actividad económica y las fases del ciclo económico de la actividad empresarial.	Contenidos Básicos	Clasificar las fases del ciclo económico de la actividad empresarial.	
	b) Se ha diferenciado entre inversión / financiación, inversión / gasto, gasto / pago e ingreso / cobro.	La contabilidad y algunos de sus conceptos básicos. Los usuarios de la contabilidad.		Usar terminología contable. Investigar los usuarios de la contabilidad.	Importancia del uso de la terminología contable.
	c) Se han distinguido los distintos sectores económicos basándose en la diversa tipología de actividades que se desarrollan en ellos.	Los sectores según la diversa tipología de las actividades que desarrollan.		Clasificar empresas según los sectores económicos y las diferentes tipologías de actividades que se desarrollan	
	d) Se han definido los conceptos de patrimonio, elemento y masa patrimoniales.	El patrimonio de la empresa y los elementos y masas patrimoniales.		Comprender los conceptos de patrimonio de la empresa y distinguir los elementos patrimoniales, agrupándolos en masas patrimoniales.	Valorar el uso correcto de la terminología contable.
	e) Se han identificado las masas patrimoniales que integran el activo, el pasivo exigible y el patrimonio neto.	El activo, el pasivo y patrimonio neto de una empresa. El equilibrio patrimonial.		Organizar las diferentes masas patrimoniales para representar el equilibrio patrimonial.	Valorar las masas patrimoniales y su relevancia en el equilibrio patrimonial.
	f) Se ha relacionado cada masa patrimonial con las fases del ciclo económico de la actividad empresarial.	La estructura financiera y económica del patrimonio.		Distinguir qué masa es la financiera y cuál es la económica y como se relacionan en la actividad empresarial	
	g) Se han ordenado en masas patrimoniales un conjunto de elementos patrimoniales.	La estructura del patrimonio empresarial. El balance		Clasificar los elementos patrimoniales en sus respectivas masas patrimoniales respetando el equilibrio patrimonial.	Rigurosidad a la hora de clasificar los elementos patrimoniales en sus respectivas masas patrimoniales.

Resultado de Aprendizaje	RA2. Reconoce la metodología contable analizando la terminología y los instrumentos contables utilizados en la empresa	Contenidos, bloque relacionado con el RA2: La metodología contable	Bloque de contenidos	Saber Hacer	Saber Estar
Criterios de Evaluación	a) Se ha distinguido las fases del ciclo contable completo adaptándolas a la legislación española.	Las operaciones mercantiles desde la perspectiva contable	Contenidos Básicos	Investigar las operaciones mercantiles relacionadas con las fases del ciclo contable adaptadas a la legislación española.	Rigurosidad en la investigación.
	b) Se ha descrito el concepto de cuenta como instrumento para representar los distintos elementos patrimoniales y hechos económicos de la empresa.	La Teoría de cuentas: terminología, tipos de cuenta		Desarrollar la Teoría de cuentas manejando la cuenta como instrumento representativo de los elementos patrimoniales y hechos económicos.	.
	c) Se han descrito las características más importantes del método de contabilización por partida doble.	el Método por partida doble		Aplicar el método de contabilización por partida doble y su traspaso al libro mayor	Interiorizar el método de contabilización de partida doble.
	d) Se han reconocido los criterios de cargo y abono como método de las modificaciones del valor de los elementos patrimoniales.	El Convenio de cargo y abono y las modificaciones del valor de los elementos patrimoniales.		Desarrollar el convenio de cargo y abono usándolo para las modificaciones del valor de los elementos patrimoniales.	.

	e) Se han reconocido la importancia del balance de comprobación como instrumento básico para la identificación de errores y omisiones en las anotaciones de las cuentas.	El libro diario. Traspaso de información al libro mayor. El balance de comprobación de sumas y saldos		Utilizar el balance de situación como instrumento para la identificación de errores y omisiones de las anotaciones de las cuentas durante el ciclo contable.	Valorar la importancia del balance de situación como instrumento de verificación.
	f) Se han diferenciado las cuentas de ingresos y gastos.	Cuentas de gastos e ingresos.		Determinar las cuentas de gastos e ingresos	
	g) Se ha definido el concepto de resultado contable.	El resultado contable. Proceso de regularización		Calcular el resultado contable.	Mostrar el resultado contable de manera ordenada y clara.
	h) Se han descrito las funciones de los asientos de cierre y apertura.	Inventario inicial, asiento de apertura y asiento de cierre.		Realizar el asiento de apertura y el de cierre y construir un inventario.	Presentar ordenadamente y limpio el inventario.
	i) Se han establecido la función del balance de situación, de las cuentas de pérdidas y ganancias y de la memoria.	Definir las funciones del balance de situación, de las cuentas de pérdidas y ganancias y de la memoria.		Investigar las funciones del balance de situación, de las cuentas de pérdidas y ganancias y de la memoria.	Organización en la investigación.

Resultado de Aprendizaje	RA3. Identifica el contenido básico del Plan General de Contabilidad PYME (PGC – PYME) interpretando su estructura.	Contenidos, bloque relacionado con el RA3: El Plan General de Contabilidad PYME	Bloque de contenidos	Saber Hacer	Saber Estar
Criterios de Evaluación	a) Se ha relacionado la normativa mercantil con el PGC.	La normalización contable: El P.G.C.	Contenidos Básicos	Investigar el PGC como la principal norma mercantil que regula la contabilidad.	Rigurosidad en la investigación.
	b) Se ha reconocido el PGC como instrumento de armonización contable.	PGC como instrumento de armonización contable.		Determinar como instrumento de armonización contable al PGC.	Aplicar/ Respetar las normas contables
	c) Se han identificado las distintas partes del PGC – PYME.	El marco conceptual del PGC, las normas de registro y valoración, cuentas anuales, cuadro de cuentas y definiciones y relaciones contables.		Clasificar las distintas partes del PGC - PYME	
	d) Se han identificado los principios contables establecidos en el marco conceptual del plan.	Los principios contables establecidos en el marco conceptual del plan.		Expresar los principios contables establecidos en el marco conceptual del plan.	Valorar la relevancia de los principios contables.
	e) Se han diferenciado las partes del PGC – PYME que son obligatorias de las que no lo son.	Las partes obligatorias/ no obligatorias del PGC – PYME		Investigar cuáles son las partes obligatorias y cuáles no lo son del PGC – PYME.	Rigurosidad en la investigación

	f) Se ha descrito el sistema de codificación establecido en el PGC – PYME y su función en la asociación y desglose de la información contable.	El sistema de codificación establecido en el PGC – PYME y su función en la asociación y desglose de la información contable.		Operar con el sistema de codificación establecido en el PGC – PYME y su función en la asociación y desglose de la información contable.	Interiorizar el sistema de codificación del PGC - PYME
	g) Se han codificado un conjunto de elementos patrimoniales de acuerdo con los criterios del PGC – PYME.	Los códigos de los elementos patrimoniales		Codificar los elementos patrimoniales de acuerdo con los criterios del PGC –PYME.	Relevancia de la codificación de los elementos patrimoniales de acuerdo con los criterios del PGC – PYME.
	h) Se han identificado las cuentas anuales que establece el PGC – PYME.	Las cuentas anuales del PGC – PYME.		Identificar las funciones de cada uno de los elementos de las cuentas anuales	
	i) Se han identificado las cuentas que corresponden a los elementos patrimoniales.	La codificación de los elementos patrimoniales		Usar las cuentas correspondientes a los elementos patrimoniales.	Interiorizar el uso de las cuentas debidamente codificadas.

Resultado de Aprendizaje	RA4. Clasifica contablemente hechos económicos básicos, aplicando la metodología contable y los criterios del Plan General de Contabilidad PYME.	Contenidos, bloque relacionado con el RA4: Contabilización de los hechos económicos básicos de la empresa.	Bloque de contenidos	Saber Hacer	Saber Estar
Criterios de Evaluación	a) Se han identificado las cuentas patrimoniales que intervienen en las operaciones básicas de las empresas.	Las operaciones básicas de las empresas y las cuentas que intervienen.	Contenidos Básicos	Clasificar las cuentas patrimoniales que intervienen en las operaciones básicas de las empresas.	
	b) Se han identificado las cuentas de gestión que intervienen en las operaciones básicas de las empresas.	Cuentas de gestión: Compra de mercaderías, Venta, y otros gastos e ingresos		Identificar operaciones de compra - venta	
	c) Se han codificado las cuentas conforme al PGC – PYME.	El cuadro de cuentas conforme al PGC PYME		Clasificar y codificar las cuentas conforme al PGC PYME	Interiorizar la codificación de las cuentas conforme al PGC PYME.
	d) Se han determinado qué cuentas se cargan y cuáles se abonan, según el PGC – PYME.	Conceptos de cargo y abono en relación a las cuentas del PGC PYME		Manejar los conceptos de cargo y abono de las cuentas según el PGC PYMES.	Relevancia de los conceptos de cargo y abono de las cuentas según el PGC – PYME.

	e) Se han efectuado los asientos correspondientes a los hechos contables.	Los asientos correspondientes a los hechos contables.		Realizar asientos correspondientes a los hechos contables.	
	f) Se han realizado las operaciones contables correspondientes a un ejercicio económico básico.	Operaciones contables correspondientes a un ejercicio económico básico.		Realizar las operaciones contables correspondientes a un ejercicio económico básico.	Interiorizar las operaciones contables de un ejercicio económico básico.
	g) Se han efectuado el procedimiento de acuerdo con los principios de responsabilidad, seguridad y confidencialidad de la información.	Procedimiento de acuerdo con los principios de responsabilidad, seguridad y confidencialidad de la información.		Efectuar el procedimiento de acuerdo con los principios de responsabilidad, seguridad y confidencialidad de la información.	Mostrar responsabilidad y respetar la seguridad y confidencialidad de la información.

Resultado de Aprendizaje	RA5. Realizar operaciones de contabilización mediante el uso de aplicaciones informáticas específicas valorando la eficiencia de éstas en la gestión del plan de cuentas.	Contenidos, bloque relacionado con el RA5: Operaciones de contabilización mediante operaciones informáticas específicas.	Bloque de contenidos	Saber Hacer	Saber Estar
Criterios de Evaluación	a) Se han realizado las altas y bajas de las cuentas y subcuentas codificadas que proceden de la documentación soporte, siguiendo los procedimientos establecidos.	Altas y bajas de las cuentas y subcuentas codificadas	Contenidos Básicos	Efectuar altas y bajas de las cuentas y subcuentas codificadas que, proceden de la documentación soporte, siguiendo los procedimientos establecidos.	Procedimientos en la aplicación
	b) Se han propuesto altas y bajas de códigos y conceptos en asientos predefinidos siguiendo los procedimientos establecidos.	Operaciones de mantenimiento básico de aplicaciones. Los asientos predefinidos		Efectuar altas y bajas de códigos y conceptos de asientos predefinidos siguiendo los procedimientos establecidos.	Asumir los procedimientos establecidos para gestionar los asientos predefinidos.
	c) Se han introducido conceptos codificados en la aplicación informática siguiendo los procedimientos establecidos.	Los conceptos codificados en la aplicación informática siguiendo los procedimientos establecidos.		Introducción de conceptos codificados en la aplicación informática siguiendo los procedimientos establecidos.	
	d) Se han ejecutado las bajas de los conceptos codificados con la autorización correspondiente.	las bajas de los conceptos codificados con la autorización correspondiente.		Efectuar las baja de los conceptos codificados con la autorización.	Participar y respetar las indicaciones dadas para

				efectuar la baja de los conceptos codificados.
e)	Se han introducido los asientos predefinidos en la aplicación informática siguiendo los procedimientos correspondientes.	Los asientos predefinidos de la aplicación informática	Crear los asientos predefinidos en la aplicación informática siguiendo los procedimientos correspondientes.	Asumir los procedimientos para crear los asientos predefinidos.
f)	Se han introducido la información que corresponde a cada campo en el asiento de acuerdo con la naturaleza económica de la operación.	Sintetizar las partidas contables para conocer la información correcta de cada campo del asiento de la aplicación contable según la naturaleza económica de la operación.	Se ha usado la información correspondiente a cada campo del asiento en la aplicación contable según la naturaleza económica de la operación.	
g)	Se han resuelto los imprevistos que puedan surgir durante la utilización de la aplicación, recurriendo a la ayuda del programa, a la ayuda on-line o al servicio de atención al cliente de la empresa creadora del software.	La ayuda de la aplicación informática	Solucionar los imprevistos que puedan surgir durante la utilización de la aplicación.	Proponer soluciones para los imprevistos de la aplicación.
h)	Se han realizado copia de seguridad de las cuentas, saldos y sus movimientos respectivos, así como de la colección de apuntes predefinidos.	La copia de seguridad de datos.	Hacer copia de seguridad	Importancia de la copia de seguridad.

	i) Se ha seguido el plan de acción para la custodia en lugar y soporte adecuado y la Gestión Administrativa de la copia de seguridad, en tiempo y con los métodos adecuados.	La gestión y custodia de la copia de seguridad de datos.		Representar el plan de acción para la custodia en lugar y soporte adecuado y la gestión administrativa de la copia de seguridad, en tiempo y con los métodos adecuados.	Respetar la seguridad y confidencialidad de la información.
--	--	--	--	---	---