



**TABLA 9: Evaluación**  
**Familia Profesional: Administración y Gestión.**  
**Ciclo Formativo: CFGM en Gestión Administrativa.**  
**Módulo Profesional: Formación y Orientación Laboral.**

<b>RA1: Selecciona oportunidades de empleo, identificando las diferentes posibilidades de inserción y las alternativas de aprendizaje a lo largo de la vida.</b>	<b>12 %</b>
--	-------------

Criterios de evaluación:

%	CE	Inst. Evaluac.
5%	a) Se ha valorado la importancia de la formación permanente como factor clave para la empleabilidad y la adaptación a las exigencias del proceso productivo.	Elaboración de documentación
10%	b) Se han identificado los itinerarios formativo-profesionales relacionados con el perfil profesional del título.	Elaboración de documentación
8%	c) Se han determinado las aptitudes y actitudes requeridas para la actividad profesional relacionada con el perfil del título.	Elaboración de documentación
4%	d) Se han identificado los principales yacimientos de empleo y de inserción laboral para esta titulación.	Elaboración de documentación
4%	e) Se ha analizado la evolución socioeconómica del sector relacionado con el perfil profesional de este título en la Comunidad Autónoma de Cantabria.	Elaboración e interpretación de documentación
18%	f) Se han determinado las técnicas utilizadas en el proceso de búsqueda de empleo.	Elaboración de documentación



14%	g) Se han identificado y utilizado los principales mecanismos de búsqueda de empleo mediante el uso de las Nuevas Tecnologías.	Elaboración e interpretación de documentación
10%	h) Se han previsto las alternativas de autoempleo en los sectores profesionales relacionados con el título.	Elaboración e interpretación de documentación
8%	i) Se ha realizado una valoración de la personalidad, aspiraciones, actitudes y formación propia para la toma de decisiones.	Elaboración e interpretación de documentación
6%	j) Se ha valorado la adaptación al puesto de trabajo y al medio laboral próximo y como mecanismo de inserción profesional y de estabilidad en el empleo.	Elaboración e interpretación de documentación
8%	k) Se ha valorado el empleo público como opción de inserción profesional.	Elaboración e interpretación de documentación
5%	l) Se ha analizado la inserción laboral de los titulados de formación profesional en Cantabria.	Elaboración e interpretación de documentación



**RA2. Aplica las estrategias del trabajo en equipo, valorando su eficacia y eficiencia para la consecución de los objetivos de la organización.**

9 %

%	CE	Inst. Evaluac.
12%	a) Se han valorado las ventajas de trabajo en equipo en situaciones de trabajo relacionadas con el perfil del título.	Trabajo grupal y cuestionarios
12%	b) Se han identificado los equipos de trabajo que pueden constituirse en una situación real de trabajo y analizado las metodologías de trabajo de dichos equipos.	Trabajo grupal y cuestionarios
14%	c) Se ha valorado la aplicación de técnicas de dinamización de equipos de trabajo	Trabajo grupal y cuestionarios
10%	d) Se han determinado las características del equipo de trabajo eficaz frente a los equipos ineficaces.	Trabajo grupal y cuestionarios
10%	e) Se ha valorado positivamente la necesaria existencia de diversidad de roles y opiniones asumidos por los miembros de un equipo.	Trabajo grupal y cuestionarios
10%	f) Se ha tomado conciencia de que la participación y colaboración son necesarias para el logro de los objetivos en la empresa.	Trabajo grupal y cuestionarios
10%	g) Se ha reconocido la posible existencia de conflicto entre los miembros de un grupo como un aspecto característico de las organizaciones.	Role-playing y cuestionarios
10%	h) Se han identificado los tipos de conflictos y sus fuentes.	Role-playing y cuestionarios
12%	i) Se han determinado procedimientos para la resolución del conflicto.	Trabajo grupal y cuestionarios



<b>RA3. Ejerce los derechos y cumple las obligaciones que se derivan de las relaciones laborales, reconociéndolas en los diferentes contratos de trabajo.</b>			34%
%	CE	Inst. Evaluac.	
8%	a) Se han identificado los conceptos básicos del derecho del trabajo.	Prueba teórica,	
5%	b) Se han distinguido los principales organismos que intervienen en las relaciones entre empresarios y trabajadores, así como los principales profesionales y entidades, públicas y privadas, que informan sobre las relaciones laborales y desarrollan competencias en esta materia.	Prueba teórica	
15%	c) Se han determinado los elementos de la relación laboral, así como los derechos y obligaciones derivados de la relación laboral.	Prueba teórica Trabajo grupal y cuestionarios	



16%	d) Se han clasificado las principales modalidades de contratación, identificando las medidas de fomento de la contratación para determinados colectivos.	Prueba teórica, elaboración de documentación
4%	e) Se ha analizado la contratación a través de Empresas de Trabajo Temporal (ETT)	Prueba teórica
4%	f) Se han valorado las medidas establecidas por la legislación vigente para la conciliación de la vida laboral y familiar.	Ánálisis de una noticia de prensa.
15%	g) Se han identificado las causas y efectos de la modificación, suspensión y extinción de la relación laboral.	Prueba teórica, role-playing y cuestionarios
14%	h) Se ha analizado el recibo de salarios identificando los principales elementos que lo integran y realizando la liquidación del recibo en supuestos prácticos sencillos.	Prueba práctica individual. Interpretación de una nómina de algún alumno de clase y/o entorno cercano.
4%	i) Se han determinado las formas de representación legal de los trabajadores en la empresa y fuera de ella.	Trabajo grupal y cuestionarios
5%	j) Se han analizado las diferentes medidas de conflicto colectivo y los procedimientos de solución de conflictos.	Trabajo grupal y cuestionarios



6%	k) Se han determinado las condiciones de trabajo pactadas en un convenio colectivo aplicable a un sector profesional relacionado con esta titulación.	Trabajo grupal y cuestionarios
4%	I) Se han identificado las características definitorias de los nuevos entornos de organización del trabajo.	Trabajo grupal y cuestionarios

**RA4: Determina la acción protectora del sistema de la Seguridad Social ante las distintas contingencias cubiertas, identificando las distintas clases de prestaciones.**

**11 %**

%	CE	Inst. Evaluac.
7%	a) Se ha valorado el papel de la Seguridad Social como pilar esencial para la mejora de la calidad de vida de los ciudadanos.	Prueba objetiva
7%	b) Se han enumerado las diversas contingencias que cubre el sistema de Seguridad Social.	Prueba objetiva
7%	c) Se han identificado los regímenes existentes en el sistema de Seguridad Social.	Prueba objetiva
7%	d) Se han identificado las obligaciones de empresario y trabajador dentro del sistema de Seguridad Social.	Prueba objetiva
14%	e) Se han identificado en un supuesto sencillo las bases de cotización de un trabajador y las cuotas correspondientes a trabajador y empresario.	Prueba objetiva



14%	f) Se han clasificado las prestaciones del sistema de Seguridad Social, identificando los requisitos.	Prueba objetiva
14%	g) Se han determinado las posibles situaciones legales de desempleo en supuestos prácticos sencillos.	Prueba objetiva
15%	h) Se ha realizado el cálculo de la duración y cuantía de una prestación por desempleo de nivel contributivo básico.	Prueba objetiva
15%	i) Se ha realizado el cálculo de la duración y cuantía de una prestación por incapacidad temporal en supuestos prácticos sencillos.	Prueba objetiva



**RA5. Evalúa los riesgos derivados de su actividad, analizando las condiciones de trabajo y los factores de riesgo presentes en su entorno laboral.**

12%

%	CE	Inst. Evaluac.
10%	a) Se ha valorado la importancia de la cultura preventiva en todos los ámbitos y actividades de la empresa.	Elaboración de documentación, dossier de prevención y cuestionarios
12%	b) Se han relacionado las condiciones laborales con la salud del trabajador.	Elaboración de documentación, dossier de prevención y cuestionarios
16%	c) Se han clasificado los factores de riesgo en la actividad y los daños derivados de los mismos.	Elaboración de documentación, dossier de prevención y cuestionarios
20%	d) Se han identificado las situaciones de riesgo más habituales en los entornos de trabajo del Técnico en Gestión Administrativa.	"
10%	e) Se ha determinado la evaluación de riesgos en la empresa.	"
20%	f) Se han determinado las condiciones de trabajo con significación para la prevención en los	Elaboración de documentación,



	entornos de trabajo relacionados con el perfil profesional del Técnico en Gestión Administrativa.	dossier de prevención y cuestionarios
12%	g) Se han clasificado y descrito los tipos de daños profesionales, con especial referencia a accidentes de trabajo y enfermedades profesionales, relacionados con el perfil profesional del título.	Elaboración de documentación, dossier de prevención y cuestionarios



**RA6. Participa en la elaboración de un plan de prevención de riesgos en una pequeña empresa, identificando las responsabilidades de todos los agentes implicados.**

10%

%	CE	Inst. Evaluac.
10%	a) Se ha determinado el marco normativo básico en materia de prevención de riesgos laborales.	Elaboración de documentación
14%	b) Se han determinado los principales derechos y deberes en materia de prevención de riesgos laborales.	Elaboración de documentación, dossier de prevención y cuestionarios
14%	c) Se han clasificado las distintas formas de gestión de la prevención en la empresa, en función de los distintos criterios establecidos en la normativa sobre prevención de riesgos laborales.	Elaboración de documentación, dossier de prevención y cuestionarios
10%	d) Se han determinado las formas de representación de los trabajadores en la empresa en materia de prevención de riesgos.	Elaboración de documentación, dossier de prevención y cuestionarios
10%	e) Se han identificado los organismos públicos relacionados con la prevención de riesgos laborales.	"



<b>RA7. Aplica las medidas de prevención y protección, analizando las situaciones de riesgo en el entorno laboral del Técnico en Estética y Belleza.</b>		12%
10%	f) Se han identificado las responsabilidades en materia de riesgos laborales.	"
12%	g) Se ha valorado la importancia de la existencia de un plan preventivo en la empresa que incluya la secuenciación de actuaciones a realizar en caso de emergencia.	"
10%	h) Se ha definido el contenido del plan de prevención en un centro de trabajo relacionado con el sector relacionado con el perfil profesional de este título.	"
10%	i) Se ha proyectado un plan de emergencia y evacuación en una pequeña y mediana empresa (PYME).	Role-playing dossier de prevención y cuestionarios

%	CE	Inst. Evaluac.
---	----	----------------

20%	a) Se han definido las técnicas de prevención y de protección que deben aplicarse para evitar los	Elaboración de documentación, dossier de
-----	---	---



	daños en su origen y minimizar sus consecuencias en caso de que sean inevitables.	prevención y cuestionarios
20%	b) Se ha analizado el significado y alcance de los distintos tipos de señalización de seguridad.	Elaboración de documentación, dossier de prevención y cuestionarios
12%	c) Se han analizado los protocolos de actuación en caso de emergencia	Trabajo grupal Elaboración de documentación, dossier de prevención y cuestionarios
10%	d) Se han identificado las técnicas de clasificación de heridos en caso de emergencia donde existan víctimas de diversa gravedad.	Trabajo grupal, role-playing
26%	e) Se han identificado las técnicas básicas de primeros auxilios que han de ser aplicadas en el lugar del accidente ante distintos tipos de daños y la composición y uso del botiquín.	Trabajo grupal, role-playing
12%	f) Se han determinado los requisitos y condiciones para la vigilancia de la salud del trabajador y su importancia como medida de prevención.	Trabajo grupal y cuestionarios