



TABLA 11: Unidades de Aprendizaje

Unidad de Aprendizaje Nº 1: La Imagen e higiene profesional en las empresas de peluquería y estética		
Temporalización: 1 ^{er} trimestre	Duración: 9 horas	Ponderación: 50%

Objetivos Generales	Competencias
a) u) v) w) x) y) z)	a) b) s) t) u) v) w) y)
Resultados de Aprendizaje	
RA 1: Muestra una imagen personal y profesional adecuada en el entorno de trabajo, relacionándola con la higiene corporal y la estética personal	
Aspectos del Saber Hacer	Aspectos del Saber
<ul style="list-style-type: none"> - Adaptación de la imagen personal a la imagen de la empresa. - Presentación de una imagen personal y profesional adecuada en el entorno de trabajo - Utilización del vestuario y calzado más adecuado para el ejercicio de la profesión. 	<p>Aspecto del cabello, manos y uñas que debe presentar un profesional.</p> <p>Vestuario.</p> <p>Higiene corporal y oral.</p> <p>Aptitudes y cualidades del futuro profesional.</p>
Aspectos del Saber Estar	
Aplicación práctica de aptitudes y cualidades profesionales.	
Tareas y Actividades	
<p>A1: Evaluaciones iniciales individuales</p> <p>A2: Presentación de la UD</p> <p>A3: Exposición general del tema</p> <p>A4: Proyección de videos / esquemas</p> <p>A5: Reconocer la imagen personal y corporativa del IES</p> <p>A6: Observación y colocación del taller de peluquería</p>	



A7: Realizar un dibujo esquemático de los talleres y su distribución

A8: Creación de un logotipo para un salón de peluquería

A9: Completar en el cuaderno personal las distintas actividades del libro de texto y los anexos de la profesora

A10: Actividad de evaluación de conceptos y autoevaluación

Criterios de Evaluación	%	IE
a) Se ha relacionado la imagen personal que precisa un profesional con el aspecto de su cabello y manos.	10%	Prueba escrita/oral.
b) Se ha identificado el vestuario y calzado más adecuado para el ejercicio de la profesión.	10%	Prueba escrita/oral.
c) Se ha adaptado la imagen personal a la imagen de la empresa.	10%	Prueba escrita/oral.
f) Se han descrito las cualidades y aptitudes que debe presentar un buen profesional.	20%	Prueba escrita/oral.
Recursos		
Libro de texto. Medios técnicos del taller. Medios TIC Materiales de la profesora Material del alumno		
Observaciones		

Unidad de Aprendizaje Nº 2 Deontología y Ergonomía profesional. Medidas de protección del profesional

Temporalización: 1^{er} 2^o y 3^{er} trimestre

Duración: 10 horas

Ponderación: 50%

Objetivos Generales

Competencias



a) u) v) w) x) y) z)		a) b) s) t) u) v) w) y)	
Resultados de Aprendizaje			
RA 1: Muestra una imagen personal y profesional adecuada en el entorno de trabajo, relacionándola con la higiene corporal y la estética personal			
Aspectos del Saber Hacer		Aspectos del Saber	
<ul style="list-style-type: none">- Ejecución de posturas ergonómicas para prevenir problemas físicos, trabajar en condiciones de seguridad y prevenir riesgos laborales.- Utilización de medidas de protección del profesional.		Recomendaciones ergonómicas Medidas de protección del profesional. Deontología profesional: derechos y deberes.	
Aspectos del Saber Estar			
<ul style="list-style-type: none">- Concienciación de las normas de deontología profesional			
Tareas y Actividades			
A1: Presentación de la UD A2: Exposición general del tema A3: Proyección de videos / esquemas A4: Mantener el uniforme como medida de protección individual en óptimas condiciones de higiene. A5: Realizar la quiroginmasia como prevención de riesgos laborales. A6: Ejecución práctica de las posturas ergonómicas en sillones y tocadores en el taller. A7: Simulaciones prácticas de actuaciones profesionales correctas e incorrectas deontológicamente. A8: Completar en el cuaderno personal las distintas actividades del libro de texto y los anexos de la profesora. A9: Actividad de evaluación de conceptos y autoevaluación.			
Criterios de Evaluación		%	IE



d) Se han identificado las posturas más idóneas para prevenir problemas físicos, trabajar en condiciones de seguridad y prevenir riesgos laborales.	20%	Prueba escrita/oral.
e) Se han descrito las medidas de protección que debe emplear el profesional, relacionándolas con la técnica que se va a realizar.	10%	Prueba escrita/oral.
g) Se han identificado las normas de deontología profesional.	20%	Prueba escrita/oral.
Recursos		
Libro de texto. Medios técnicos del taller. Medios TIC Materiales de la profesora Material del alumno		
Observaciones		

Unidad de Aprendizaje Nº 3 Preparación de las instalaciones. Riesgos en el salón de peluquería y estética		
Temporalización: 1 ^{er} 2 ^o y 3 ^{er} trimestre	Duración: 32 horas	Ponderación: 100%

Objetivos Generales		Competencias	
a) u) v) w) x) y)		a) b) s) t) u) v) w)	
Resultados de Aprendizaje			
RA 2: Prepara las instalaciones, aplicando las técnicas de higienización			
Aspectos del Saber Hacer		Aspectos del Saber	
- Análisis de conceptos de higiene, desinfección, desinfectación, asepsia y esterilización		Conceptos de higiene, desinfección, desinfectación, asepsia y esterilización.	



<ul style="list-style-type: none"> - Identificación de microorganismos patógenos y parásitos que se pueden transmitir en la prestación de servicios y de los mecanismos de transmisión y prevención - Identificación de los métodos de higiene, desinfección y esterilización: físicos y químicos, y de aparatos utilizados para desinfectar y esterilizar los materiales - Selección de métodos de higiene, desinfección y esterilización y de aparatos utilizados para desinfectar y esterilizar en función del tipo de contaminante y los materiales empleados. - Ejecución práctica de las técnicas de limpieza, desinfección y esterilización. - Separación y recogida selectiva de materiales de desecho - Utilización justificada de material de un solo uso en determinados procesos con relación a la higiene - Aplicación de las medidas de seguridad y medioambientales requeridas en las técnicas de higienización 	<p>Microorganismos: concepto y tipos. Infección e infestación. Microorganismos patógenos y parásitos que se pueden transmitir en la prestación de servicios. Medios de transmisión y medidas preventivas.</p> <p>Métodos de higiene, desinfección y esterilización: físicos y químicos. Aparatos utilizados para desinfectar y esterilizar los materiales.</p> <p>Proceso de limpieza y desinfección de útiles, aparatos, equipos, mobiliario e instalaciones</p> <p>Protocolos de actuación para la limpieza, desinfección y esterilización en el salón.</p> <p>Precauciones en la aplicación de los procesos de higiene, desinfección y esterilización.</p> <p>Recogida selectiva de materiales de desecho</p> <p>Especificaciones de seguridad y medioambientales requeridas</p>
Aspectos del Saber Estar	



<ul style="list-style-type: none">- Valoración de las precauciones en la aplicación de los procesos de higiene, desinfección y esterilización.- Valoración de las ventajas de utilizar material de un solo uso en determinados procesos con relación a la higiene		
Tareas y Actividades		
A1: Presentación de la UD		
A2: Exposición general del tema		
A3: Proyección de videos / esquemas		
A4: Simulaciones de revisiones profesionales preventivas de infestaciones		
A5: Practicar el lavado profesional de manos		
A6: Ejecución práctica de las distintas técnicas de limpieza, desinfección y esterilización con las medidas de protección individual.		
A7: Practicar las medidas de seguridad e higiene en peluquería		
A8: Recogida selectiva de materiales de desecho.		
A9: Trabajar con conciencia del ahorro de energía: Agua, electricidad		
A10: Completar en el cuaderno personal las distintas actividades del libro de texto y los anexos de la profesora		
A11: Actividad de evaluación de conceptos y autoevaluación		
Criterios de Evaluación	%	IE
a) Se han descrito los conceptos de limpieza, desinfección y esterilización.	10%	Prueba escrita y/u oral.
b) Se han identificado los contaminantes físicos, químicos y biológicos más frecuentes en los salones de peluquería y estética	10%	Prueba escrita y/u oral.
c) Se han identificado los productos, aparatos y métodos de higiene, desinfección y esterilización que se pueden aplicar en peluquería y estética.	20%	Prueba escrita y/u oral.



d) Se han seleccionado los métodos de limpieza, desinfección y esterilización más adecuados en función del tipo de contaminante y de los materiales empleados en los equipos, útiles, aparatos, mobiliario e instalaciones.	20%	Prueba escrita y/u oral.
e) Se ha realizado la limpieza y desinfección de superficies y mobiliario, asegurando su higiene.	10%	Actividad práctica.
f) Se han determinado los métodos para aislar de posibles contaminantes a los equipos ya desinfectados.	10%	Prueba escrita y/u oral.
g) Se ha valorado la importancia que tiene la aplicación de las medidas higiénico-sanitarias para garantizar la seguridad de los clientes y del profesional	5%	Prueba escrita y/u oral.
h) Se ha realizado la recogida selectiva de los productos de desecho generados.	10%	Actividad práctica.
i) Se ha justificado las ventajas de utilizar material de un solo uso en determinados procesos con relación a la higiene.	5%	Prueba escrita y/u oral.
j) Se han aplicado las especificaciones de seguridad y medioambientales requeridas.	5%	Prueba escrita y/u oral.
Recursos		
Libro de texto. Medios técnicos del taller. Medios TIC Materiales de la profesora Material del alumno		
Observaciones		

Unidad de Aprendizaje Nº 4: Recepción de materiales y productos		
Temporalización: 2º y 3º trimestre	Duración: 15 horas	Ponderación: 100%



Objetivos Generales	Competencias
a) u) v) w) x) y)	a) b) s) t) u) v) w)
Resultados de Aprendizaje	
RA 3: Recepciona material de peluquería y estética, identificando sus características y aplicaciones	
Aspectos del Saber Hacer	Aspectos del Saber
<ul style="list-style-type: none"> - Identificación de los tipos de materiales y productos de peluquería y estética, y de sus aplicaciones - Manipulación de productos atendiendo a normas de seguridad - Aplicación de técnicas de conservación de los útiles y productos - Organización de útiles y equipos - Realización de la limpieza y orden del almacén - Realización del control de caducidad de los productos - Realización del control de alteraciones y defectos de productos cosméticos - Identificación de mercancías recibidas en relación con el albarán - Clasificación de las mercancías en el almacén 	<p>Tipos de materiales y productos</p> <p>Manipulación de productos. Normas de seguridad.</p> <p>Técnicas de almacenamiento y control de existencia de los productos</p> <p>Organización de útiles y equipos.</p> <p>Condiciones de almacenamiento de los productos cosméticos</p> <p>Especificaciones de seguridad y medioambientales requeridas</p>



<ul style="list-style-type: none">- Realización del control de existencias- Aplicación de las medidas de seguridad y medioambientales requeridas en la recepción y almacenamiento de productos y materiales		
Aspectos del Saber Estar		
<ul style="list-style-type: none">- Valoración de las normas de seguridad para la manipulación de productos- Valoración de los procesos de higiene y gestión del almacén		
Tareas y Actividades		
<p>A1: Presentación de la UD</p> <p>A2: Exposición general del tema</p> <p>A3: Proyección de videos / esquemas</p> <p>A4: Identificación, recepción y colocación de materiales, útiles y productos atendiendo a las normas de seguridad.</p> <p>A5: Simular la realización de un inventario de los materiales, útiles y productos del taller de peluquería.</p> <p>A6: Lectura de etiquetas de productos para su correcta utilización</p> <p>A7: Limpieza y mantenimiento de los espacios de trabajo</p> <p>A8: Completar en el cuaderno personal las distintas actividades del libro de texto y los anexos de la profesora</p> <p>A9: Actividad de evaluación de conceptos y autoevaluación</p>		
Criterios de Evaluación	%	IE
a) Se han identificado los tipos de materiales y productos de peluquería y estética, así como sus aplicaciones.	10%	Prueba escrita y/u oral.



b) Se han explicado las condiciones básicas de manipulación de productos.	10%	Prueba escrita y/u oral.
c) Se han descrito las técnicas de conservación de los útiles y productos de peluquería y estética.	10%	Prueba escrita y/u oral
d) Se ha organizado el almacén en condiciones de seguridad, facilitando el acceso a los productos.	10%	Cuaderno del profesor.
e) Se ha mantenido el almacén en condiciones de orden y limpieza.	10%	Cuaderno del profesor.
f) Se ha controlado la caducidad de las existencias.	10%	Cuaderno del profesor.
g) Se han detectado las alteraciones y defectos más frecuentes que pueden presentar.	10%	Prueba escrita y/u oral.
h) Se han relacionado las mercancías recibidas con el contenido del albarán.	5%	Cuaderno del profesor.
i) Se han clasificado las mercancías siguiendo las condiciones adecuadas de conservación y seguridad.	10%	Prueba escrita y/u oral.
j) Se han controlado las existencias, asegurando un stock óptimo.	10%	Prueba escrita y/u oral.
k) Se han aplicado las especificaciones de seguridad y medioambientales requeridas.	5%	Cuaderno del profesor.

Recursos

Libro de texto.

Medios técnicos del taller.

Medios TIC



<p>Materiales de la profesora</p> <p>Material del alumno</p>
Observaciones

Unidad de Aprendizaje Nº 5 Acomodación y atención al cliente. Calidad en el servicio		
Temporalización: 2º y 3º trimestre	Duración: 27 horas	Ponderación: 100%

Objetivos Generales	Competencias
b) t) u) v) w) x) y)	b) s) t) u) v) w) x)
Resultados de Aprendizaje	
RA 4: Acomoda y protege al cliente en función de las características del servicio previsto, aplicando las técnicas y las normas de comportamiento apropiadas en condiciones de calidad, higiene y seguridad.	
Aspectos del Saber Hacer	Aspectos del Saber
<ul style="list-style-type: none"> - Realización de la recepción telefónica y presencial del cliente con buenos modales y actitudes profesionales - Gestión y organización del trabajo - Elaboración de cuestionarios para la calidad del servicio - Gestión de la documentación técnica del cliente - Realización de las posiciones ergonómicas más idóneas para el cliente en función del servicio demandado 	<p>Normas básicas de comportamiento. Técnicas de atención al cliente: presencial y telefónica.</p> <p>Normas básicas de comunicación verbal y no verbal en el entorno profesional.</p> <p>La calidad en la prestación del servicio. Elementos que miden la calidad del servicio</p> <p>Ficha de cliente; control de datos y archivos.</p> <p>Recomendaciones ergonómicas para el cliente en función de la técnica a realizar.</p> <p>Medidas y equipos de preparación y protección para el cliente según los procesos a realizar.</p> <p>Causas determinantes en la insatisfacción del cliente.</p> <p>Estrategias de atención a clientes insatisfechos</p>



<ul style="list-style-type: none"> - Acomodación del cliente en función del servicio que se va a aplicar. - Protección del cliente según los procesos a realizar - Resolución de quejas. 			
Aspectos del Saber Estar			
<ul style="list-style-type: none"> - Valoración de los procesos de atención al cliente. - Valoración de la calidad del servicio realizado. 			
Tareas y Actividades			
<p>A1: Presentación de la UD en relación con la transversalidad del módulo con respecto de los módulos que componen el ciclo.</p> <p>A2: Exposición general del tema</p> <p>A3: Proyección de videos / esquemas</p> <p>A4: Simulaciones de atención al cliente presencial y telefónica</p> <p>A5: Interpretar las normas básicas del comportamiento, de comunicación verbal y no verbal.</p> <p>A6: Elaborar la ficha del cliente</p> <p>A7: Practicar la gestión de la agenda</p> <p>A8: Practicar la recepción, acomodación y protección correcta del cliente</p> <p>A9: Identificar las causas de insatisfacción del cliente</p> <p>A10: Simular las pautas de actuación ante las quejas de los clientes</p> <p>A11: Completar en el cuaderno personal las distintas actividades del libro de texto y los anexos de la profesora</p> <p>A12: Actividad de evaluación de conceptos y autoevaluación</p>			
Criterios de Evaluación	<table> <tr> <th>%</th><th>IE</th></tr> </table>	%	IE
%	IE		
a) Se han analizado las normas de comportamiento y las técnicas más apropiadas para la recepción del cliente	<table> <tr> <td>20%</td><td>Actividad práctica.</td></tr> </table>	20%	Actividad práctica.
20%	Actividad práctica.		
b) Se han registrado las citas y los servicios solicitados utilizando el lenguaje propio de la profesión y los procedimientos establecidos.	<table> <tr> <td>10%</td><td>Actividad práctica.</td></tr> </table>	10%	Actividad práctica.
10%	Actividad práctica.		



c) Se han seleccionado las preguntas básicas que deben formularse para garantizar la seguridad y calidad en relación al servicio que solicita el cliente.	10%	Elaboración de documentación.
d) Se ha solicitado la información necesaria para reflejarla en la ficha de cliente establecida.	15%	Elaboración de documentación.
e) Se han identificado las posiciones ergonómicas del cliente más idóneas en función del servicio demandado.	10%	Cuaderno del profesor.
f) Se han utilizado las técnicas de acomodación al cliente en función del servicio que se va a aplicar.	10%	Actividad práctica.
g) Se han identificado los equipos de protección del cliente según el servicio previsto.	10%	Prueba escrita y/u oral.
h) Se han identificado las causas que pueden originar insatisfacción del cliente.	15%	Prueba escrita y/u oral.
Recursos		
Libro de texto. Medios técnicos del taller. Medios TIC Materiales de la profesora Material del alumno		
Observaciones		