



TABLA 9: Evaluación
Familia Profesional: Administración y Gestión
Ciclo Formativo: Gestión Administrativa
Módulo Profesional: Técnica Contable

RA1	Reconoce los elementos que integran el patrimonio de una organización económica clasificándolos en masas patrimoniales.		10%
% CE	CE	Instrumento de evaluación	% IE
5	a) Se han identificado las fases del ciclo económico de la actividad empresarial.	Prueba teórica	50
		Prueba práctica.	50
10	b) Se ha diferenciado entre inversión / financiación, inversión / gasto, gasto / pago e ingreso / cobro.	Prueba teórica	50
		Prueba práctica.	50
10	c) Se han distinguido los distintos sectores económicos basándose en la diversa tipología de actividades que se desarrollan en ellos.	Prueba práctica.	100
15	d) Se han definido los conceptos de patrimonio, elemento patrimonial y masa patrimoniales.	Prueba teórica	50
		Prueba práctica.	50
15	e) Se han identificado las masas patrimoniales que integran el activo, el pasivo exigible y el patrimonio neto.	Prueba práctica.	100
25	f) Se ha relacionado cada masa patrimonial con las fases del ciclo económico de la actividad empresarial.	Prueba teórica	50
		Prueba práctica.	50
20	g) Se han ordenado en masas patrimoniales un conjunto de elementos patrimoniales.	Prueba práctica.	100

RA2	Reconoce la metodología contable analizando la terminología y los instrumentos contables utilizados en la empresa		20%
%CE	CE	Instrumento de evaluación	%IE
5	a) Se ha distinguido las fases del ciclo contable completo adaptándolas a la legislación española.	Trabajo de investigación.	100
10	b) Se ha descrito el concepto de cuenta como instrumento para representar los distintos elementos patrimoniales y hechos económicos de la empresa.	Prueba teórica	50
		Prueba práctica	50



TABLA 9: Evaluación
Familia Profesional: Administración y Gestión
Ciclo Formativo: Gestión Administrativa
Módulo Profesional: Técnica Contable

RA2	Reconoce la metodología contable analizando la terminología y los instrumentos contables utilizados en la empresa			20%
%CE	CE		Instrumento de evaluación	%IE
10	c) Se han descrito las características más importantes del método de contabilización por partida doble.		Prueba teórica	50
			Prueba práctica	50
15	d) Se han reconocido los criterios de cargo y abono como método de las modificaciones del valor de los elementos patrimoniales.		Prueba práctica	100
15	e) Se han reconocido la importancia del balance de comprobación como instrumento básico para la identificación de errores y omisiones en las anotaciones de las cuentas.		Prueba práctica	100
15	f) Se han diferenciado las cuentas de ingresos y gastos.		Prueba práctica	100
10	g) Se ha definido el concepto de resultado contable.		Prueba teórica	50
			Prueba práctica	50
15	h) Se han descrito las funciones de los asientos de cierre y apertura.		Prueba teórica	50
			Prueba práctica	50
5	i) Se han establecido la función del balance de situación, de las cuentas de pérdidas y ganancias y de la memoria.		Prueba teórica	50
			Prueba práctica	50

RA3	Identifica el contenido básico del Plan General de Contabilidad PYME (PGC – PYME) interpretando su estructura.			15%
% CE	CE		Instrumento de evaluación	% IE
5	a) Se ha relacionado la normativa mercantil con el PGC.		Prueba teórica	100
10	b) Se ha reconocido el PGC como instrumento de armonización contable.		Prueba teórica	100
15	c) Se han identificado las distintas partes del PGC – PYME.		Prueba teórica	50
			Prueba práctica	50



TABLA 9: Evaluación
Familia Profesional: Administración y Gestión
Ciclo Formativo: Gestión Administrativa
Módulo Profesional: Técnica Contable

RA3	Identifica el contenido básico del Plan General de Contabilidad PYME (PGC – PYME) interpretando su estructura.		
% CE	CE	Instrumento de evaluación	% IE
15	d) Se han identificado los principios contables establecidos en el marco conceptual del plan.	Prueba teórica	100
15	e) Se han diferenciado las partes del PGC – PYME que son obligatorias de las que no lo son.	Prueba teórica	100
10	f) Se ha descrito el sistema de codificación establecido en el PGC – PYME y su función en la asociación y desglose de la información contable.	Prueba teórica	50
		Prueba práctica	50
10	g) Se han codificado un conjunto de elementos patrimoniales de acuerdo con los criterios del PGC – PYME.	Prueba teórica	50
		Prueba práctica	50
10	h) Se han identificado las cuentas anuales que establece el PGC – PYME.	Prueba teórica	100
10	i) Se han identificado las cuentas que corresponden a los elementos patrimoniales.	Prueba teórica	50
		Prueba práctica	50

RA4	Clasifica contablemente hechos económicos básicos, aplicando la metodología contable y los criterios del Plan General Contable PYME.	35%	
%CE	CE	Instrumento de evaluación	%IE
10	a) Se han identificado las cuentas patrimoniales que intervienen en las operaciones básicas de las empresas.	Prueba práctica	100
10	b) Se han identificado las cuentas de gestión que intervienen en las operaciones básicas de las empresas.	Prueba práctica	100
10	c) Se han codificado las cuentas conforme al PGC – PYME.	Prueba práctica	100
10	d) Se han determinado qué cuentas se cargan y cuáles se abonan, según el PGC – PYME.	Prueba práctica	100
25	e) Se han efectuado los asientos correspondientes a los hechos contables.	Prueba práctica	100



TABLA 9: Evaluación
Familia Profesional: Administración y Gestión
Ciclo Formativo: Gestión Administrativa
Módulo Profesional: Técnica Contable

25	f) Se han realizado las operaciones contables correspondientes a un ejercicio económico básico.	Prueba práctica	100
10	g) Se han efectuado el procedimiento de acuerdo con los principios de responsabilidad, seguridad y confidencialidad de la información.	Prueba práctica	100

RA5	Realizar operaciones de contabilización mediante el uso de aplicaciones informáticas específicas valorando la eficiencia de éstas en la gestión del plan de cuentas.	20%	
% CE	CE	Instrumento de evaluación	% IE
10	a) Se han realizado las altas y bajas de las cuentas y subcuentas codificadas que proceden de la documentación soporte, siguiendo los procedimientos establecidos.	Práctica Contasol	100
15	b) Se han propuesto altas y bajas de códigos y conceptos en asientos predefinidos siguiendo los procedimientos establecidos.	Práctica Contasol	100
10	c) Se han introducido conceptos codificados en la aplicación informática siguiendo los procedimientos establecidos.	Práctica Contasol	100
10	d) Se han ejecutado las bajas de los conceptos codificados con la autorización correspondiente.	Práctica Contasol	100
15	e) Se han introducido los asientos predefinidos en la aplicación informática siguiendo los procedimientos establecidos.	Práctica Contasol	100
10	f) Se han introducido la información que corresponde a cada campo en el asiento de acuerdo con la naturaleza económica de la operación.	Práctica Contasol	100
10	g) Se han resuelto los imprevistos que puedan surgir durante la utilización de la aplicación, recurriendo a la ayuda del programa, a la ayuda on-line o al servicio de atención al cliente de la empresa creadora del software.	Práctica Contasol	100
10	h) Se han realizado copia de seguridad de las cuentas, saldos y sus movimientos respectivos, así como de la colección de apuntes predefinidos.	Práctica Contasol	100
10	i) Se ha seguido el plan de acción para la custodia en lugar y soporte adecuado y la Gestión	Práctica Contasol	100



TABLA 9: Evaluación
Familia Profesional: Administración y Gestión
Ciclo Formativo: Gestión Administrativa
Módulo Profesional: Técnica Contable

	Administrativa de la copia de seguridad, en tiempo y con los métodos adecuados.		
--	---	--	--