

TABLA 3: Identificación de las partes de las Competencias

СРЕ	Qué	Cómo	Para Qué
b	Administrar servicios de red (web, mensajería electrónica y transferencia de archivos, entre otros)	instalando y configurando el software, en condiciones de calidad.	
С	Administrar aplicaciones	instalando y configurando el software, en condiciones de calidad	para responder a las necesidades de la organización.

TABLA 4: Identificación de las partes de los Objetivos

og	Qué	Cómo	Para Qué
С	Instalar y configurar software de mensajería y transferencia de ficheros, entre otros,	relacionándolos con su aplicación y siguiendo documentación y especificaciones dadas	para administrar servicios de red.
d	Instalar y configurar software de gestión,	siguiendo especificaciones y analizando entornos de aplicación,	para administrar aplicaciones.



OG	Qué	Cómo	Para Qué
е	Instalar y administrar software de gestión,	relacionándolo con su explotación,	para implantar y gestionar bases de datos.
r	Identificar y valorar las oportunidades de aprendizaje y su relación con el mundo laboral,	analizando las ofertas y demandas del mercado	para gestionar su carrera profesional.

TABLA 5: Asociación de Competencias y Objetivos

OG	СРЕ
С	b, c
d	b, c
е	b, c
r	С



TABLA 6: ANEXO A OG

OG	Qué	Cómo	Para Qué	RA
С	Instalar y	relacionándolos	para administrar	RA1, RA2, RA4
	configurar	con su aplicación y	servicios de red.	
	software de	siguiendo		
	mensajería y	documentación y		
	transferencia de	especificaciones		
	ficheros, entre	dadas		
	otros,			
d	Instalar y	siguiendo	para administrar	RA1, RA4
	configurar	especificaciones y	aplicaciones.	
	software de	analizando		
	gestión,	entornos de		
		aplicación,		
е	Instalar y	relacionándolo con	para implantar y	RA1, RA4, RA5,
	administrar	su explotación,	gestionar bases	RA6
	software de	,	de datos.	
	gestión,			
			_	RA2, RA3, RA5,
r	Identificar y	analizando las	para gestionar	RA6, RA7
	valorar las	ofertas y	su carrera	10.00,10.07
	oportunidades de	demandas del	profesional.	
	aprendizaje y su	mercado		
	relación con el			
	mundo laboral,			