



Familia Profesional: Administración y Finanzas
Ciclo Formativo: Gestión Administrativa
Módulo Profesional: Operaciones Administrativas de Recursos Humanos

TABLA 10: Estructura del aprendizaje

Ámbito General				Concreción Curricular				Estructura de Aprendizaje													
CPPS	OG	RA	% RA	CE	% CE	IE	% IE	UA	Denominación	% UA	Horas	Trimestre									
a A, b, f, p, r, n, o	e, l, r, t	1	15%	a	15	Prueba teórico	100	1	UD 1 LOS RECURSOS HUMANOS, PROCESOS DE CAPTACIÓN Y SELECCIÓN DE PERSONAL	15%	15 horas	1 ^{er} , 2º Trimestre									
					FEM	50															
				b	10	Prueba teórico	100						FEM	50							
					c	10	Prueba práctica						100								
				d	10	Prueba práctica	100														
				e	15	Prueba teórico	100														
				f	10	Prueba práctica	100														
				g	10	Prueba práctica	100														
				h	10	Prueba práctica	50						FEM	50							
					i	5	Prueba práctica						100								
				J	5	Prueba práctica	50						FEM	50							
				a, b, f, p, r, n, o	e, l, r, t	2	15%						a	10	Prueba teórico	100	2	UD 2 LA MOTIVACIÓN Y FORMACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS	15%	15 horas	1 ^{er} , 2º Trimestre
													b	10	Prueba práctica	50					
c	10	Prueba práctica	100																		
d	10	Prueba teórico	100																		
e	10	Prueba práctica	100																		
f	15	Prueba práctica	100																		
g	15	Prueba práctica	100																		
h	5	Prueba práctica	100																		
i	5	Prueba práctica	100																		
j	10	Prueba práctica	100																		



Familia Profesional: Administración y Finanzas
Ciclo Formativo: Gestión Administrativa
Módulo Profesional: Operaciones Administrativas de Recursos Humanos

a, b, g, p, r, n, o	e, k, r, t	3	20%	a	10	Prueba teórico	100	3	UD 3 LA GESTIÓN DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN	20%	20 horas	2º Trimestre
				b	15	Prueba teórico	100					
						FEM	50					
				c	15	Prueba práctica	100					
						FEM	50					
				d	5	Prueba práctica	100					
						FEM	50					
				e	10	Prueba teórico	100					
				f	10	Prueba práctica	100					
				g	5	Prueba práctica	100					
				h	20	Prueba teórico	100					
a, b, g, p, r, n, o	e, k, r, t	4	20%	i	5	Prueba práctica	100	4	UD 4 LA GESTIÓN DE LA RETRIBUCIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS.	20%	20 horas	1º, 2º Trimestre
				j	5	Prueba práctica	100					
				a	15	Prueba teórico	100					
				b	15	Prueba teórico	100					
				c	15	Prueba práctica	100					
				d	15	Prueba práctica	100					
				e	5	Prueba práctica	100					
				f	15	Prueba práctica	100					
				g	5	Prueba práctica	100					
				h	65	Prueba práctica	100					
a, b, g, p, r, n, o	e, k, r, t	5	15%	i	5	Prueba práctica	100	5	UD 5 LA GESTIÓN Y CONTROL DEL TIEMPO DE TRABAJO	15%	15 horas	2º Trimestre
				j	5	Prueba práctica	100					
				a	20	Prueba teórica	100					
				b	20	Prueba Práctica	100					
				c	20	Prueba Práctica	100					
				d	20	Prueba Práctica	100					
				e	10	Prueba Práctica	100					
				f	10	Prueba Práctica	100					



Familia Profesional: Administración y Finanzas
Ciclo Formativo: Gestión Administrativa
Módulo Profesional: Operaciones Administrativas de Recursos Humanos

a, b, g, p, r, n, o	e, k, r, t	6	15%	a	20	Prueba teórica	100		6	UD 6 LA CALIDAD EN EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	15%	15 horas	2º Trimestre
						FEM	50						
				b	20	Prueba Práctica	100						
						FEM	50						
				c	20	Prueba Práctica	100						
						FEM	50						
d	20	Prueba Práctica		100									
e	20	Prueba Práctica		100									