



Objetivos y Competencias  
 Familia Profesional: Administración y Gestión  
 Ciclo Formativo: Asistencia a la Dirección  
 Módulo Profesional: Sostenibilidad aplicada al sistema productivo

TABLA 3: Identificación de las partes de las Competencias

CPE	Qué	Cómo	Para Qué
ñ	Adaptarse a las nuevas situaciones laborales,	manteniendo actualizados los conocimientos científicos, técnicos y tecnológicos relativos a su entorno profesional, gestionando su formación y los recursos existentes en el aprendizaje a lo largo de la vida y utilizando las tecnologías de la información y la comunicación.	
o	Resolver situaciones, problemas o contingencias con iniciativa y autonomía en el ámbito de su competencia	con creatividad, innovación y espíritu de mejora en el trabajo personal y en el de los miembros del equipo.	
p	Organizar y coordinar equipos de trabajo con responsabilidad,	supervisando el desarrollo del mismo, manteniendo relaciones fluidas y asumiendo el liderazgo, así como aportando soluciones a los conflictos grupales que se presenten	
q	Comunicarse con sus iguales, superiores, clientes y personas bajo su responsabilidad,	utilizando vías eficaces de comunicación, transmitiendo la información o conocimientos adecuados y respetando la autonomía y competencia de las personas que intervienen en el ámbito de su trabajo.	



Objetivos y Competencias  
 Familia Profesional: Administración y Gestión  
 Ciclo Formativo: Asistencia a la Dirección  
 Módulo Profesional: Sostenibilidad aplicada al sistema productivo

CPE	Qué	Cómo	Para Qué
r	Generar entornos seguros en el desarrollo de su trabajo y el de su equipo,	supervisando y aplicando los procedimientos de prevención de riesgos laborales y ambientales, de acuerdo con lo establecido por la normativa y los objetivos de la empresa	
s	Supervisar y aplicar procedimientos de gestión de calidad, de accesibilidad universal y de “diseño para todos”,	en las actividades profesionales incluidas en los procesos de producción o prestación de servicios.	
t	Realizar la gestión básica para la creación y funcionamiento de una pequeña empresa y tener iniciativa en su actividad profesional con sentido de la responsabilidad social.		

TABLA 4: Identificación de las partes de los Objetivos

OG	Qué	Cómo	Para Qué
ñ	Analizar y utilizar los recursos y oportunidades de aprendizaje relacionados con la evolución científica, tecnológica y organizativa del sector y las tecnologías de la información y la comunicación,		para mantener el espíritu de actualización y adaptarse a nuevas situaciones laborales y personales.



Objetivos y Competencias  
 Familia Profesional: Administración y Gestión  
 Ciclo Formativo: Asistencia a la Dirección  
 Módulo Profesional: Sostenibilidad aplicada al sistema productivo

OG	Qué	Cómo	Para Qué
o	Desarrollar la creatividad y el espíritu de innovación		para responder a los retos que se presentan en los procesos y en la organización del trabajo y de la vida personal.
p	Tomar decisiones de forma fundamentada	analizando las variables implicadas, integrando saberes de distinto ámbito y aceptando los riesgos y la posibilidad de equivocación en las mismas,	para afrontar y resolver distintas situaciones, problemas o contingencias.
q	Desarrollar técnicas de liderazgo, motivación, supervisión y comunicación en contextos de trabajo en grupo		para facilitar la organización y coordinación de equipos de trabajo
r	Aplicar estrategias y técnicas de comunicación	adaptándose a los contenidos que se van a transmitir, a la finalidad y a las características de los receptores	para asegurar la eficacia en los procesos de comunicación.
s	Evaluar situaciones de prevención de riesgos laborales y de protección ambiental	proponiendo y aplicando medidas de prevención personales y colectivas, de acuerdo con la normativa aplicable en los procesos de trabajo,	para garantizar entornos seguros.
t	Identificar y proponer las acciones profesionales necesarias		para dar respuesta a la accesibilidad universal y al “diseño para todos”.



**Objetivos y Competencias**  
**Familia Profesional: Administración y Gestión**  
**Ciclo Formativo: Asistencia a la Dirección**  
**Módulo Profesional: Sostenibilidad aplicada al sistema productivo**

OG	Qué	Cómo	Para Qué
u	Identificar y aplicar parámetros de calidad en los trabajos y actividades realizados en el proceso de aprendizaje		para valorar la cultura de la evaluación y de la calidad y ser capaces de supervisar y mejorar procedimientos de gestión de calidad.
v	Utilizar procedimientos relacionados con la cultura emprendedora, empresarial y de iniciativa profesional,		para realizar la gestión básica de una pequeña empresa o emprender un trabajo.

TABLA 5: Asociación de Competencias y Objetivos

OG	CPE
ñ	ñ
o	o
p	
q	p
r	q
s	r
t	s
u	
v	t



Objetivos y Competencias  
Familia Profesional: Administración y Gestión  
Ciclo Formativo: Asistencia a la Dirección  
Módulo Profesional: Sostenibilidad aplicada al sistema productivo

TABLA 6: ANEXO A OG

OG	Qué	Cómo	Para Qué	RA
ñ	Analizar y utilizar los recursos y oportunidades de aprendizaje	relacionados con la evolución científica, tecnológica y organizativa del sector y las tecnologías de la información y la comunicación,	para mantener el espíritu de actualización y adaptarse a nuevas situaciones laborales y personales.	1, 2 3, 4 5, 6
o	Desarrollar la creatividad y el espíritu de innovación	con creatividad, innovación y espíritu de mejora en el trabajo personal y en el de los miembros del equipo.	para responder a los retos que se presentan en los procesos y en la organización del trabajo y de la vida personal.	1, 2 3, 4 5, 6
p	Tomar decisiones de forma fundamentada	analizando las variables implicadas, integrando saberes de distinto ámbito y aceptando los riesgos y la posibilidad de equivocación en las mismas	para afrontar y resolver distintas situaciones, problemas o contingencias.	1, 2 3, 4 5, 6
q	Desarrollar técnicas de liderazgo, motivación, supervisión y comunicación en contextos de trabajo en grupo	supervisando el desarrollo del mismo, manteniendo relaciones fluidas y asumiendo el liderazgo, así como aportando soluciones a los conflictos grupales que se presenten	para facilitar la organización y coordinación de equipos de trabajo.	1, 2 3, 4 5, 6



Objetivos y Competencias  
 Familia Profesional: Administración y Gestión  
 Ciclo Formativo: Asistencia a la Dirección  
 Módulo Profesional: Sostenibilidad aplicada al sistema productivo

OG	Qué	Cómo	Para Qué	RA
r	Aplicar estrategias y técnicas de comunicación,	adaptándose a los contenidos que se van a transmitir, a la finalidad y a las características de los receptores,	para asegurar la eficacia en los procesos de comunicación.	1, 2 3, 4 5, 6
s	Evaluar situaciones de prevención de riesgos laborales y de protección ambiental	proponiendo y aplicando medidas de prevención personales y colectivas, de acuerdo con la normativa aplicable en los procesos de trabajo,	para garantizar entornos seguros	1, 2 3, 4 5, 6
t	Identificar y proponer las acciones profesionales necesarias	en las actividades profesionales incluidas en los procesos de producción o prestación de servicios	para dar respuesta a la accesibilidad universal y al “diseño para todos”.	1, 2 3, 4 5, 6
u	Identificar y aplicar parámetros de calidad en los trabajos y actividades realizados en el proceso de aprendizaje,	en las actividades profesionales incluidas en los procesos de producción o prestación de servicios	para valorar la cultura de la evaluación y de la calidad y ser capaces de supervisar y mejorar procedimientos de gestión de calidad	1, 2 3, 4 5, 6
v	Utilizar procedimientos relacionados con la cultura emprendedora, empresarial y de iniciativa profesional,	y tener iniciativa en su actividad profesional con sentido de la responsabilidad social.	para realizar la gestión básica de una pequeña empresa o emprender un trabajo.	1, 2 3, 4 5, 6