



TABLA 11: Unidades de Aprendizaje

Unidad de Aprendizaje Nº 1: La Imagen e higiene profesional en las empresas de peluquería y estética		
Temporalización: 1º, 2º y 3º trimestres	Duración: 10 horas	Ponderación: 50%

Objetivos Generales	Competencias
a)	a) b)
Resultados de Aprendizaje	
RA 1: Muestra una imagen personal y profesional adecuada en el entorno de trabajo, relacionándola con la higiene corporal y la estética personal	
Aspectos del Saber Hacer	Aspectos del Saber
<ul style="list-style-type: none">- Adaptación de la imagen personal a la imagen de la empresa.- Presentación de una imagen personal y profesional adecuada en el entorno de trabajo- Utilización del vestuario y calzado más adecuado para el ejercicio de la profesión.	<ul style="list-style-type: none">- Cb1: Aspecto del cabello, manos y uñas que debe presentar un profesional.- Cb1: Vestuario.- Cb1: Higiene corporal y oral.- Cb1: Aptitudes y cualidades del futuro profesional.
Aspectos del Saber Estar	



Aplicación práctica de aptitudes y cualidades profesionales.

Tareas y Actividades

A1: Presentación de la UD

A2: Exposición general del tema

A3: Proyección de videos / esquemas

A4: Reconocer la imagen personal y corporativa del IES

A5: Observación y colocación del taller de peluquería

A6: Realizar un dibujo esquemático de los talleres y su distribución

A7: Creación de un logotipo para un salón de peluquería

A8: Completar en el cuaderno personal las distintas actividades del libro de texto y los anexos de la profesora

A9: Actividades de evaluación de conceptos y autoevaluación

Criterios de Evaluación	%	IE
a) Se ha relacionado la imagen personal que precisa un profesional con el aspecto de su cabello y manos.	10%	Prueba escrita y/u oral. Cuaderno del profesor.
b) Se ha identificado el vestuario y calzado más adecuado para el ejercicio de la profesión.	10%	Prueba escrita y/u oral. Cuaderno del profesor.
c) Se ha adaptado la imagen personal a la imagen de la empresa.	10%	Prueba escrita y/u oral. Cuaderno del profesor.



f) Se han descrito las cualidades y aptitudes que debe presentar un buen profesional.	20%	Prueba escrita y/u oral. Cuaderno del profesor.
Recursos		
Libro de texto.		
Medios técnicos del taller.		
Medios TIC		
Materiales de la profesora		
Material del alumno		
Observaciones		

Unidad de Aprendizaje Nº 2 Deontología y Ergonomía profesional. Medidas de protección del profesional		
Temporalización: 1 ^{er} 2 ^o y 3 ^{er} trimestres	Duración: 11 horas	Ponderación: 50%

Objetivos Generales	Competencias
a)	a) b)
Resultados de Aprendizaje	
RA 1: Muestra una imagen personal y profesional adecuada en el entorno de trabajo, relacionándola con la higiene corporal y la estética personal	
Aspectos del Saber Hacer	Aspectos del Saber



<ul style="list-style-type: none">- Ejecución de posturas ergonómicas para prevenir problemas físicos, trabajar en condiciones de seguridad y prevenir riesgos laborales.- Utilización de medidas de protección del profesional.	<ul style="list-style-type: none">- Cb1: Recomendaciones ergonómicas- Cb1: Medidas de protección del profesional.- Cb1: Deontología profesional: derechos y deberes.
Aspectos del Saber Estar	
<ul style="list-style-type: none">- Concienciación de las normas de deontología profesional	
Tareas y Actividades	
<p>A1: Presentación de la UD</p> <p>A2: Exposición general del tema</p> <p>A3: Proyección de videos / esquemas</p> <p>A4: Mantener el uniforme como medida de protección individual en óptimas condiciones de higiene.</p> <p>A5: Realizar la quirogimnasia como prevención de riesgos laborales.</p> <p>A6: Ejecución práctica de las posturas ergonómicas en sillones y tocadores en el taller.</p> <p>A7: Simulaciones prácticas de actuaciones profesionales correctas e incorrectas deontológicamente.</p> <p>A8: Completar en el cuaderno personal las distintas actividades del libro de texto y los anexos de la profesora.</p> <p>A9: Actividades de evaluación de conceptos y autoevaluación.</p>	



Criterios de Evaluación	%	IE
d) Se han identificado las posturas más idóneas para prevenir problemas físicos, trabajar en condiciones de seguridad y prevenir riesgos laborales.	20%	Prueba escrita y/u oral. Cuaderno del profesor.
e) Se han descrito las medidas de protección que debe emplear el profesional, relacionándolas con la técnica que se va a realizar.	10%	Prueba escrita y/u oral. Cuaderno del profesor.
g) Se han identificado las normas de deontología profesional.	20%	Prueba escrita y/u oral. Cuaderno del profesor.
Recursos		
Libro de texto.		
Medios técnicos del taller.		
Medios TIC		
Materiales de la profesora		
Material del alumno		
Observaciones		

Unidad de Aprendizaje Nº 3 Preparación de las instalaciones. Riesgos en el salón de peluquería y estética		
Temporalización: 1 ^{er} 2 ^º y 3 ^{er} trimestre	Duración: 35 horas	Ponderación: 100%



Objetivos Generales	Competencias
a)	a) b)
Resultados de Aprendizaje	
RA 2: Prepara las instalaciones, aplicando las técnicas de higienización	
Aspectos del Saber Hacer	Aspectos del Saber
<ul style="list-style-type: none">- Análisis de conceptos de higiene, desinfección, desinfectación, asepsia y esterilización- Identificación de microorganismos patógenos y parásitos que se pueden transmitir en la prestación de servicios y de los mecanismos de transmisión y prevención- Identificación de los métodos de higiene, desinfección y esterilización: físicos y químicos, y de aparatos utilizados para desinfectar y esterilizar los materiales- Selección de métodos de higiene, desinfección y	<ul style="list-style-type: none">- Cb2: Conceptos de higiene, desinfección, desinfectación, asepsia y esterilización.- Cb2: Microorganismos: concepto y tipos. Infección e infestación. Microorganismos patógenos y parásitos que se pueden transmitir en la prestación de servicios. Medios de transmisión y medidas preventivas.- Cb2: Métodos de higiene, desinfección y esterilización: físicos y químicos. Aparatos utilizados para desinfectar y esterilizar los materiales.- Cb2: Proceso de limpieza y desinfección de útiles, aparatos, equipos, mobiliario e instalaciones- Cb2: Protocolos de actuación para la limpieza, desinfección y esterilización en el salón.- Cb2: Precauciones en la aplicación de los procesos de higiene, desinfección y esterilización.- Cb2: Recogida selectiva de materiales de desecho



<p>esterilización y de aparatos utilizados para desinfectar y esterilizar en función del tipo de contaminante y los materiales empleados.</p> <ul style="list-style-type: none">- Ejecución práctica de las técnicas de limpieza, desinfección y esterilización.- Separación y recogida selectiva de materiales de desecho- Utilización justificada de material de un solo uso en determinados procesos con relación a la higiene- Aplicación de las medidas de seguridad y medioambientales requeridas en las técnicas de higienización	<p>- Cb2: Especificaciones de seguridad y medioambientales requeridas</p>
<p>Aspectos del Saber Estar</p> <ul style="list-style-type: none">- Valoración de las precauciones en la aplicación de los procesos	



<p>de higiene, desinfección y esterilización.</p> <ul style="list-style-type: none">- Valoración de las ventajas de utilizar material de un solo uso en determinados procesos con relación a la higiene	
Tareas y Actividades	
<p>A1: Presentación de la UD</p> <p>A2: Exposición general del tema</p> <p>A3: Proyección de videos / esquemas</p> <p>A4: Simulaciones de revisiones profesionales preventivas de infestaciones</p> <p>A5: Practicar el lavado profesional de manos</p> <p>A6: Ejecución práctica de las distintas técnicas de limpieza, desinfección y esterilización con las medidas de protección individual.</p> <p>A7: Practicar las medidas de seguridad e higiene en peluquería</p> <p>A8: Recogida selectiva de materiales de desecho.</p> <p>A9: Trabajar con conciencia del ahorro de energía: Agua, electricidad</p> <p>A10: Completar en el cuaderno personal las distintas actividades del libro de texto y los anexos de la profesora</p> <p>A11: Actividades de evaluación de conceptos y autoevaluación</p>	



Criterios de Evaluación	%	IE
a) Se han descrito los conceptos de limpieza, desinfección y esterilización	10%	Prueba escrita y/u oral. Cuaderno del profesor.
b) Se han identificado los contaminantes físicos, químicos y biológicos más frecuentes en los salones de peluquería y estética.	10%	Prueba escrita y/u oral. Cuaderno del profesor.
c) Se han identificado los productos, aparatos y métodos de higiene, desinfección y esterilización que se pueden aplicar en peluquería y estética.	20%	Prueba escrita y/u oral. Cuaderno del profesor.
d) Se han seleccionado los métodos de limpieza, desinfección y esterilización más adecuados en función del tipo de contaminante y de los materiales empleados en los equipos, útiles, aparatos, mobiliario e instalaciones.	20%	Prueba escrita y/u oral. Cuaderno del profesor.
e) Se ha realizado la limpieza y desinfección de superficies y mobiliario, asegurando su higiene	10%	Cuaderno del profesor.
f) Se han determinado los métodos para aislar de posibles contaminantes a los equipos ya desinfectados.	5%	Prueba escrita y/u oral. Cuaderno del profesor.
	5%	Prueba escrita y/u oral.



g) Se ha valorado la importancia que tiene la aplicación de las medidas higiénico-sanitarias para garantizar la seguridad de los clientes y del profesional.	10%	Cuaderno del profesor. Prueba escrita y/u oral. Cuaderno del profesor.
h) Se ha realizado la recogida selectiva de los productos de desecho generados.		
i) Se ha justificado las ventajas de utilizar material de un solo uso en determinados procesos con relación a la higiene.	5%	Prueba escrita y/u oral. Cuaderno del profesor.
j) Se han aplicado las especificaciones de seguridad y medioambientales requeridas.	5%	Prueba escrita y/u oral. Cuaderno del profesor.
Recursos		
Libro de texto.	Medios técnicos del taller.	Medios TIC
Materiales de la profesora	Material del alumno	
Observaciones		

Unidad de Aprendizaje Nº 4: Recepción de materiales y productos

Temporalización: 2º y 3º trimestre	Duración: 16 horas	Ponderación: 100%
---	---------------------------	--------------------------



Objetivos Generales	Competencias
a)	a) b)
Resultados de Aprendizaje	
RA 3: Recepciona material de peluquería y estética, identificando sus características y aplicaciones	
Aspectos del Saber Hacer	Aspectos del Saber
<ul style="list-style-type: none">- Identificación de los tipos de materiales y productos de peluquería y estética, y de sus aplicaciones- Manipulación de productos atendiendo a normas de seguridad- Aplicación de técnicas de conservación de los útiles y productos- Organización de útiles y equipos- Realización de la limpieza y orden del almacén- Realización del control de caducidad de los productos	<ul style="list-style-type: none">- Cb3: Tipos de materiales y productos- Cb3: Manipulación de productos. Normas de seguridad.- Cb3: Técnicas de almacenamiento y control de existencia de los productos- Cb3: Organización de útiles y equipos.- Cb3: Condiciones de almacenamiento de los productos cosméticos- Cb3: Especificaciones de seguridad y medioambientales requeridas



<ul style="list-style-type: none">- Realización del control de alteraciones y defectos de productos cosméticos- Identificación de mercancías recibidas en relación con el albarán- Clasificación de las mercancías en el almacén- Realización del control de existencias- Aplicación de las medidas de seguridad y medioambientales requeridas en la recepción y almacenamiento de productos y materiales	
Aspectos del Saber Estar	
<ul style="list-style-type: none">- Valoración de las normas de seguridad para la manipulación de productos- Valoración de los procesos de higiene y gestión del almacén	
Tareas y Actividades	



A1: Presentación de la UD

A2: Exposición general del tema

A3: Proyección de videos / esquemas

A4: Identificación, recepción y colocación de materiales, útiles y productos

atendiendo a las normas de seguridad.

A5: Simular la realización de un inventario de los materiales, útiles y productos del taller de peluquería.

A6: Lectura de etiquetas de productos para su correcta utilización

A7: Limpieza y mantenimiento de los espacios de trabajo

A8: Completar en el cuaderno personal las distintas actividades del libro de texto y los anexos de la profesora

A9: Actividades de evaluación de conceptos y autoevaluación

Criterios de Evaluación	%	IE
a) Se han identificado los tipos de materiales y productos de peluquería y estética, así como sus aplicaciones.	10%	Prueba escrita y/u oral. Cuaderno del profesor.
b) Se han explicado las condiciones básicas de manipulación de productos.	10%	Prueba escrita y/u oral. Cuaderno del profesor.
c) Se han descrito las técnicas de conservación de los útiles y productos de peluquería y estética.	10%	Prueba escrita y/u oral. Cuaderno del profesor.
	10%	Prueba escrita y/u oral.



d) Se ha organizado el almacén en condiciones de seguridad, facilitando el acceso a los productos.	10%	Cuaderno del profesor. Prueba escrita y/u oral. Cuaderno del profesor.
e) Se ha mantenido el almacén en condiciones de orden y limpieza.	10%	Prueba escrita y/u oral. Cuaderno del profesor.
f) Se ha controlado la caducidad de las existencias.	10%	Prueba escrita y/u oral. Cuaderno del profesor.
g) Se han detectado las alteraciones y defectos más frecuentes que pueden presentar.	5%	Prueba escrita y/u oral. Cuaderno del profesor.
h) Se han relacionado las mercancías recibidas con el contenido del albarán.	10%	Prueba escrita y/u oral. Cuaderno del profesor.
i) Se han clasificado las mercancías siguiendo las condiciones adecuadas de conservación y seguridad.	10%	Prueba escrita y/u oral. Cuaderno del profesor.
j) Se han controlado las existencias, asegurando un stock óptimo.	10%	Prueba escrita y/u oral. Cuaderno del profesor.
k) Se han aplicado las especificaciones de seguridad y medioambientales requeridas.	5%	Prueba escrita y/u oral. Cuaderno del profesor.



Recursos
Libro de texto.
Medios técnicos del taller.
Medios TIC
Materiales de la profesora
Material del alumno
Observaciones

Unidad de Aprendizaje Nº 5: Acomodación y atención al cliente. Calidad en el servicio		
Temporalización: 2º y 3º trimestre	Duración: 28 horas	Ponderación: 100%

Objetivos Generales	Competencias
b) v)	b) t)
Resultados de Aprendizaje	
RA 4: Acomoda y protege al cliente en función de las características del servicio previsto, aplicando las técnicas y las normas de comportamiento apropiadas en condiciones de calidad, higiene y seguridad.	
Aspectos del Saber Hacer	Aspectos del Saber
- Realización de la recepción telefónica y presencial del cliente con buenos modales y actitudes profesionales	- Cb4: Normas básicas de comportamiento. Técnicas de atención al cliente: presencial y telefónica. - Cb4: Normas básicas de comunicación verbal y no verbal en el entorno profesional.



<ul style="list-style-type: none">- Gestión y organización del trabajo- Elaboración de cuestionarios para la calidad del servicio- Gestión de la documentación técnica del cliente- Realización de las posiciones ergonómicas más idóneas para el cliente en función del servicio demandado- Acomodación del cliente en función del servicio que se va a aplicar.- Protección del cliente según los procesos a realizar- Resolución de quejas	<ul style="list-style-type: none">- Cb4: La calidad en la prestación del servicio. Elementos que miden la calidad del servicio- Cb4: Ficha de cliente; control de datos y archivos.- Cb4: Recomendaciones ergonómicas para el cliente en función de la técnica a realizar.- Cb4: Medidas y equipos de preparación y protección para el cliente según los procesos a realizar.- Cb4: Causas determinantes en la insatisfacción del cliente. Estrategias de atención a clientes insatisfechos
Aspectos del Saber Estar	
<ul style="list-style-type: none">- Valoración de los procesos de atención al cliente- Valoración de la calidad del servicio realizado	



Tareas y Actividades

A1: Presentación de la UD en relación con la transversalidad del módulo con respecto de los módulos que componen el ciclo.

A2: Exposición general del tema

A3: Proyección de videos / esquemas

A4: Simulaciones de atención al cliente presencial y telefónica

A5: Interpretar las normas básicas del comportamiento, de comunicación verbal y no verbal.

A6: Elaborar la ficha del cliente

A7: Practicar la gestión de la agenda

A8: Practicar la recepción, acomodación y protección correcta del cliente

A9: Identificar las causas de insatisfacción del cliente

A10: Simular las pautas de actuación ante las quejas de los clientes

A11: Completar en el cuaderno personal las distintas actividades del libro de texto y los anexos de la profesora

A12: Actividad de evaluación de conceptos y autoevaluación

Criterios de Evaluación	%	IE
a) Se han analizado las normas de comportamiento y las técnicas más apropiadas para la recepción del cliente.	20%	Prueba escrita y/u oral. Cuaderno del profesor.
b) Se han registrado las citas y los servicios solicitados utilizando el lenguaje propio de la profesión y los procedimientos establecidos.	10% 10%	Prueba escrita y/u oral. Cuaderno del profesor. Prueba escrita y/u oral.



c) Se han seleccionado las preguntas básicas que deben formularse para garantizar la seguridad y calidad en relación al servicio que solicita el cliente.	15%	Cuaderno del profesor. Prueba escrita y/u oral. Cuaderno del profesor.
d) Se ha solicitado la información necesaria para reflejarla en la ficha de cliente establecida.	10%	Prueba escrita y/u oral. Cuaderno del profesor.
e) Se han identificado las posiciones ergonómicas del cliente más idóneas en función del servicio demandado.	10%	Prueba escrita y/u oral. Cuaderno del profesor.
f) Se han utilizado las técnicas de acomodación al cliente en función del servicio que se va a aplicar.	10%	Prueba escrita y/u oral. Cuaderno del profesor.
g) Se han identificado los equipos de protección del cliente según el servicio previsto.	10%	Prueba escrita y/u oral. Cuaderno del profesor.
h) Se han identificado las causas que pueden originar insatisfacción del cliente.	15%	Prueba escrita y/u oral. Cuaderno del profesor.
Recursos		
Libro de texto.		
Medios técnicos del taller.		
Medios TIC		
Materiales de la profesora		
Material del alumno		



Observaciones

--