



TABLA 7: Identificación de las partes del RA  
Familia Profesional: Administración y Gestión  
Ciclo Formativo: Asistencia a la Dirección  
Módulo Profesional: Organización de Eventos Empresariales

RA	Logro	Objeto	Acciones en el contexto del aprendizaje	% RA
1	Optimiza	el ambiente de trabajo y el compromiso del equipo con los objetivos de la organización,	aplicando técnicas de motivación en la gestión de trabajos y la transmisión de órdenes y objetivos, de forma sintética, comprensible y por el medio adecuado	10
2	Coordina	las actuaciones, propias y de la dirección o del grupo de trabajo a quien presta soporte,	aplicando métodos y técnicas de gestión del tiempo, convencionales y/o electrónicos	15
3	Planifica	las tareas de su puesto de dirección	adaptándolas a la situación, al interlocutor y a los objetivos del trabajo	15
4	Organiza	reuniones y eventos corporativos	aplicando técnicas de negociación, normas de protocolo y cumpliendo los objetivos propuestos	30
5	Organiza	viajes y desplazamientos nacionales e internacionales	cumpliendo los objetivos y procedimientos establecidos	30