



TABLA 11: Unidades de Aprendizaje

Unidad de Aprendizaje Nº 1		
La digitalización en las empresas. Entornos IT y OT		
Temporalización:	Duración:	Ponderación:
Semanas 1ª a 3ª	3 horas	15 %

Objetivos Generales	Competencias
<p>l) Caracterizar las exigencias formales y técnicas de la comunicación empresarial, poniéndolas en conexión con diferentes contextos para elaborar documentos</p>	<p>l) Elaborar documentos y comunicaciones a partir de órdenes recibidas, información obtenida y/o necesidades detectadas.</p> <p>n) Clasificar, registrar y archivar comunicaciones y documentos según las técnicas apropiadas y los parámetros establecidos en la empresa.</p> <p>ñ) Adaptarse a las nuevas situaciones laborales, manteniendo actualizados los conocimientos científicos, técnicos y tecnológicos relativos a su entorno profesional, gestionando su formación y los recursos existentes en el aprendizaje a lo largo de la vida y utilizando las tecnologías de la información y la comunicación</p>



Resultados de Aprendizaje	
RA 1. Analiza el concepto de digitalización y su repercusión en los sectores productivos teniendo en cuenta la actividad de la empresa e identificando entornos IT (<i>Information Technology</i>: tecnología de la información) y OT (<i>Operation Technology</i>: tecnología de la operación) característicos.	
Aspectos del Saber Hacer	Aspectos del Saber
Comprensión de los motivos por los que se digitaliza una empresa.	Concepto de digitalización
Identificación de los cambios que produce la digitalización en las empresas.	Cambios que produce la digitalización en las empresas.
Identificación de las semejanzas y diferencias entre IT y OT	Semejanzas y diferencias entre IT y OT
Determinación de las funciones de los departamentos que constituyen entornos IT.	Departamentos que constituyen entornos IT
Identificar la relación entre las tecnologías en planta y en negocio.	Identificar la relación entre las tecnologías en planta y en negocio.
Identificar la conexión entre entornos IT y OT.	Identificar la conexión entre entornos IT y OT.
Identificación de las ventajas de digitalizar una empresa.	Identificación de las ventajas de digitalizar una empresa.
Aspectos del Saber Estar	
Valoración de la importancia de digitalizar una empresa.	



Toma de conciencia de la importancia de los cambios que produce la digitalización en las empresas.		
Valorar la importancia de los departamentos que constituyen entornos IT.		
Valorar la importancia de digitalizar una empresa.		
Tareas y Actividades		
<ul style="list-style-type: none">Trabajo individual sobre cuestiones teórico-prácticas sobre la digitalización de las empresas y los departamentos típicos de empresas que pueden constituir entornos IT. Corregido y calificado de manera individual por el profesor que devuelve feedback al alumnoTrabajo de investigación sobre las tecnologías de la digitalización en planta y en negocio.Tarea individual para analizar las ventajas de digitalizar una empresa industrial de extremo a extremo.Tarea individual sobre cuestiones teórico-prácticas en cuanto al análisis de la conexión entre entornos IT y OT. Se corrige y califica de manera individual por el profesor que devuelve feedback al alumno.		
Criterios de Evaluación	%	IE
a) Se ha descrito en qué consiste el concepto de digitalización.	5	Prueba teórica
b) Se ha relacionado la implantación de la tecnología digital con la organización de las empresas.	10	Prueba práctica
c) Se han establecido las diferencias y similitudes entre los entornos IT y OT.	10	Prueba práctica
d) Se han identificado los departamentos típicos de las empresas que pueden constituir entornos IT.	5	Caso Práctico



e) Se han seleccionado las tecnologías típicas de la digitalización en planta y en negocio.	5	Trabajo Investigación
f) Se ha analizado la importancia de la conexión entre entornos IT y OT.	10	Prueba práctica
g) Se han analizado las ventajas de digitalizar una empresa industrial de extremo a extremo.	15	Trabajo Individual
Recursos		
Aula de ciclo administrativo. Cañón proyector y/ o pizarra digital. Ordenadores con acceso a internet y Office 365. Manual de referencia: Digitalización Aplicada a los Sectores Productivos (Editorial McGrawHill)		
Observaciones		



Unidad de Aprendizaje N° 2

Las tecnologías habilitadoras digitales

Temporalización:	Duración:	Ponderación:
Semanas 4ª y 7ª	4 horas	20 %

Objetivos Generales	Competencias
<p>l) Caracterizar las exigencias formales y técnicas de la comunicación empresarial, poniéndolas en conexión con diferentes contextos para elaborar documentos</p>	<p>l) Elaborar documentos y comunicaciones a partir de órdenes recibidas, información obtenida y/o necesidades detectadas.</p> <p>n) Clasificar, registrar y archivar comunicaciones y documentos según las técnicas apropiadas y los parámetros establecidos en la empresa.</p> <p>ñ) Adaptarse a las nuevas situaciones laborales, manteniendo actualizados los conocimientos científicos, técnicos y tecnológicos relativos a su entorno profesional, gestionando su formación y los recursos existentes en el aprendizaje a lo largo de la vida y utilizando las tecnologías de la información y la comunicación</p>



Resultados de Aprendizaje

RA2: Caracteriza las tecnologías habilitadoras digitales necesarias para la adecuación/transformación de las empresas a entornos digitales describiendo sus características y aplicaciones.

Aspectos del Saber Hacer	Aspectos del Saber
Identificación de las características de las tecnologías habilitadoras digitales (THD)	Características de las tecnologías habilitadoras digitales (THD)
Relación y aplicación de las tecnologías habilitadoras digitales por sectores	Aplicación de las tecnologías habilitadoras digitales por sectores
Identificación de los efectos positivos y negativos de las tecnologías habilitadoras en el medio ambiente.	Efectos positivos y negativos de las tecnologías habilitadoras en el medio ambiente.
Aplicaciones de las tecnologías habilitadoras digitales en nuevos mercados.	Las tecnologías habilitadoras digitales en: edificios, hogares, empresas, fábricas y ciudades inteligentes.
Implicación de las THD tanto en la parte de negocio como en la parte de planta.	Impacto de las tecnologías habilitadoras digitales en las empresas.
Identificación de las mejoras producidas debido a la implantación de las tecnologías habilitadoras en relación con los entornos IT y OT.	Las tecnologías habilitadoras digitales y las tecnologías de la información y de la operación.
Redacción de un informe sobre las áreas de aplicación de las THD	Utilidad de las tecnologías habilitadoras digitales.
Aspectos del Saber Estar	
Valorar la importancia de las THD en los diferentes sectores.	



<p>Valorar la importancia de las THD tanto en las tecnologías de la información como en las de tecnologías de operación.</p>	
Tareas y Actividades	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tareas de inicio: Explicación de conceptos básicos para conocer las principales tecnologías habilitadoras digitales: Internet de las Cosas (IoT), Inteligencia Artificial (IA), Big Data y análisis de datos, Computación en la nube, Ciberseguridad, Realidad Virtual (VR) y Realidad Aumentada (AR), Blockchain, 5G, Robótica, Impresión en 3D y Biometría. ▪ Tareas de desarrollo: Realización de ejercicios y casos prácticos consistentes en identificar el uso de las THD en los diferentes sectores. Los ejercicios son corregidos en clase y se le entrega feedback al alumno. ▪ Prueba práctica consistente en identificar las ventajas e inconvenientes de las THD en el medio ambiente. ▪ Trabajo Individual para relacionar la THD con el desarrollo de productos y servicios. ▪ Trabajo de investigación y breve exposición clase sobre: <ul style="list-style-type: none"> ▪ a) Los nuevos mercados creados por la THD y breve exposición en clase. ▪ b) Las mejoras producidas debido a la implantación de las THD en relación con los entornos IT y OT. ▪ Trabajo individual consistente en elaborar un informe que relacione las THD con sus características y áreas de aplicación. 	
Criterios de Evaluación	<div>%</div> <div>IE</div>
a) Se han identificado las principales tecnologías habilitadoras digitales.	<div>15</div> <div>Prueba práctica</div>
b) Se han relacionado las THD con el desarrollo de productos y servicios.	<div>15</div> <div>Trabajo Individual</div>
c) Se ha relacionado la importancia de las THD con la economía sostenible y eficiente.	<div>14</div> <div>Prueba práctica</div>
d) Se han identificado nuevos mercados generados por las THD.	<div>14</div> <div>Trabajo de investigación</div>



e) Se ha analizado la implicación de THD tanto en la parte de negocio como en la parte de planta.	14	Prueba práctica
f) Se han identificado las mejoras producidas debido a la implantación de las tecnologías habilitadoras en relación con los entornos IT y OT.	14	Trabajo de investigación
g) Se ha elaborado un informe que relacione, las tecnologías con sus características y áreas de aplicación.	14	Trabajo individual
Recursos		
Aula de ciclo administrativo. Cañón proyector y/ o pizarra digital. Ordenadores con acceso a internet y Office 365. Manual de referencia: Digitalización Aplicada a los Sectores Productivos (Editorial McGrawHill)		
Observaciones		



Unidad de Aprendizaje N° 3

La nube/cloud

Temporalización:	Duración:	Ponderación:
Semanas 8ª-10ª	3 horas	15 %

Objetivos Generales	Competencias
<p>g) Interpretar documentos y datos empresariales, seleccionando medios técnicos para realizar presentaciones</p> <p>h) Analizar los requisitos y técnicas de gestión de las áreas comercial, financiera, contable y fiscal aplicando la normativa en vigor para realizar tareas administrativas en ellas</p> <p>i) Caracterizar las exigencias formales y técnicas de la comunicación empresarial, poniéndolas en conexión con diferentes contextos para elaborar documentos.</p>	<p>a) Administrar sistemas de información y archivo, en soporte convencional e informático, en condiciones de seguridad y estableciendo medidas de control.</p> <p>h) Realizar tareas básicas de administración de las áreas comercial, financiera, contable y fiscal de la empresa, con una visión global e integradora de esos procesos.</p> <p>i) Elaborar documentos y comunicaciones a partir de órdenes recibidas, información obtenida y/o necesidades detectadas.</p> <p>n) Clasificar, registrar y archivar comunicaciones y documentos según las técnicas apropiadas y los parámetros establecidos en la empresa.</p> <p>ñ) Adaptarse a las nuevas situaciones laborales, manteniendo actualizados los</p>



	<p>conocimientos científicos, técnicos y tecnológicos relativos a su entorno profesional, gestionando su formación y los recursos existentes en el aprendizaje a lo largo de la vida y utilizando las tecnologías de la información y la comunicación</p>
--	---



Resultados de Aprendizaje	
RA 3. Identifica sistemas basados en cloud/nube y su influencia en el desarrollo de los sistemas digitales.	
Aspectos del Saber Hacer	Aspectos del Saber
Identificación de los diferentes niveles de la cloud/nube.	Niveles de la nube
Identificación de las principales funciones de la nube.	Funciones de la nube: procesamiento de datos, intercambio de información, ejecución de aplicaciones, etc.
Relación entre Edge computing y la nube.	Edge computing
Aplicación de Fog computing, Edge computing y mist computing.	Fog computing, Edge computing y mist computing.
Identificación de las ventajas de la utilización de la cloud/nube.	Ventajas del Cloud Computing.
Aspectos del Saber Estar	
Importancia de las funciones de la nube.	
Importancia de la relación entre Edge computing y la nube.	
Valorar la importancia de la aplicación de Fog computing, Edge computing y mist computing.	
Valorar la importancia de la identificación de las ventajas de la utilización de la cloud/nube.	
Tareas y Actividades	
<ul style="list-style-type: none"> Tareas de inicio: Explicación de conceptos básicos para entender qué es la nube, los diferentes niveles de nubes y sus funciones. 	



- Tareas de desarrollo: Realización de ejercicios y casos prácticos para identificar las principales funciones de la *cloud*/nube (procesamiento de datos, intercambio de información, ejecución de aplicaciones, entre otras).
- Actividades para entender el concepto de *edge computing* y su relación con la *cloud*/nube. Las actividades son corregidas en clase y preparan al alumno para luego realizar una prueba práctica.
- Actividades para entender los conceptos de *fog* y *mist* y sus zonas de aplicación en el conjunto. Las actividades son corregidas en clase y preparan al alumno para luego realizar una prueba práctica.
- Trabajo de investigación para identificar las ventajas que proporciona la utilización de la *cloud*/nube en los sistemas conectados. Breve exposición en clase. Se corrige y se entrega feedback al alumno.

Criterios de Evaluación	%	IE
a) Se han identificado los diferentes niveles de la <i>cloud</i> /nube.	20	Prueba teórica
b) Se han identificado las principales funciones de la <i>cloud</i> /nube (procesamiento de datos, intercambio de información, ejecución de aplicaciones, entre otros).	20	Caso Práctico
c) Se ha descrito el concepto de <i>edge computing</i> y su relación con la <i>cloud</i> /nube.	20	Prueba práctica
d) Se han definido los conceptos de <i>fog</i> y <i>mist</i> y sus zonas de aplicación en el conjunto.	20	Prueba práctica
e) Se han identificado las ventajas que proporciona la utilización de la <i>cloud</i> /nube en los sistemas conectados.	20	Trabajo de investigación
Recursos		
Aula de ciclo administrativo. Cañón proyector y/ o pizarra digital. Ordenadores con acceso a internet y Office 365. Manual de referencia: Digitalización aplicada a los Sectores Productivos (Editorial McGrawHill)		
Observaciones		



--



Unidad de Aprendizaje N° 4

La Inteligencia Artificial

Temporalización:	Duración:	Ponderación:
Semanas 11ª a 13ª	3 horas	15 %

Objetivos Generales	Competencias
<p>g) Interpretar documentos y datos empresariales, seleccionando medios técnicos para realizar presentaciones</p> <p>h) Analizar los requisitos y técnicas de gestión de las áreas comercial, financiera, contable y fiscal aplicando la normativa en vigor para realizar tareas administrativas en ellas</p> <p>l) Caracterizar las exigencias formales y técnicas de la comunicación empresarial, poniéndolas en conexión con diferentes contextos para elaborar documentos.</p>	<p>a) Administrar sistemas de información y archivo, en soporte convencional e informático, en condiciones de seguridad y estableciendo medidas de control.</p> <p>h) Realizar tareas básicas de administración de las áreas comercial, financiera, contable y fiscal de la empresa, con una visión global e integradora de esos procesos.</p> <p>l) Elaborar documentos y comunicaciones a partir de órdenes recibidas, información obtenida y/o necesidades detectadas.</p> <p>n) Clasificar, registrar y archivar comunicaciones y documentos según las técnicas apropiadas y los parámetros establecidos en la empresa.</p> <p>ñ) Adaptarse a las nuevas situaciones laborales, manteniendo actualizados los</p>



	<p>conocimientos científicos, técnicos y tecnológicos relativos a su entorno profesional, gestionando su formación y los recursos existentes en el aprendizaje a lo largo de la vida y utilizando las tecnologías de la información y la comunicación.</p>
--	--



Resultados de Aprendizaje	
RA4: Identifica aplicaciones de la IA (inteligencia artificial) en entornos del sector donde está enmarcado el título describiendo las mejoras implícitas en su implementación.	
Aspectos del Saber Hacer	Aspectos del Saber
Aplicación de la IA en la automatización de procesos	La IA y la automatización de procesos
Relación de la IA con la recogida masiva de datos.	Robótica e IA, Impresión 3D e IA, Biometría e IA, Realidad Aumentada e IA, Internet de las Cosas (IoT) e IA, blockchain e IA, la nube y la IA.
Aplicaciones de la IA en el presente y en el futuro.	Nuevas funcionalidades de la IA IA Empática y emocional IA creativa y artística
Utilidad de la IA en las empresas.	Las empresas y la IA
Comprensión de cómo aprende la IA y cómo se la entrena.	Aprendizaje automático o machine learning. Aprendizaje profundo o Deep learning. Entrenamiento de la IA Algoritmos y lenguajes de programación.
Influencia de la IA en el sector del título.	La IA en el sector profesional
Aspectos del Saber Estar	
Valorar la importancia de la aplicación de la IA en la automatización de procesos	
Importancia de la IA con la recogida masiva de datos.	



Valorar la importancia de las aplicaciones de la IA en el presente y en el futuro.		
Valorar la importancia de la utilidad de la IA en las empresas.		
Importancia del entrenamiento de la IA		
Tareas y Actividades		
<ul style="list-style-type: none">▪ Tareas de inicio: Explicación de la importancia de la IA en la automatización de procesos y su optimización y realización de actividades para su comprensión. Aplicaciones de la IA en la robótica, en la impresión en 3D, en la biometría, en la Realidad aumentada y Virtual, en el Internet de las cosas, en el Blockchain y en la nube.▪ Realización de ejercicios y casos prácticos para comprender y relacionar la IA con la recogida masiva de datos (<i>Big Data</i>) y su tratamiento (análisis) con la rentabilidad de las empresas.▪ Trabajo de investigación en grupos de dos sobre la importancia presente y futura de la IA. La IA empática y emocional y la IA creativa y artística. Breve exposición en clase▪ Trabajo individual para identificar los sectores con implantación más relevante de IA, tales como la fotografía, las redes sociales, los asistentes digitales, los mapas y navegación, el reconocimiento facial, los videojuegos, la escritura, los vehículos, los generadores de imágenes, entre otros.▪ Prueba práctica que consiste en buscar ejemplos sobre el aprendizaje automático o machine learning y el aprendizaje profundo o Deep learning, que utiliza la IA y las empresas, para entender los lenguajes de programación en IA▪ Trabajo individual, seleccionando entre todos los sectores, el sector del título, para describir cómo influye la IA en el sector del título. EL trabajo será corregido por el profesor.		
Criterios de Evaluación	%	IE
a) Se ha identificado la importancia de la IA en la automatización de procesos y su optimización.	20	Prueba práctica
b) Se ha relacionado la IA con la recogida masiva de datos (<i>Big Data</i>) y su tratamiento (análisis) con la rentabilidad de las empresas.	15	Caso Práctico



c) Se ha valorado la importancia presente y futura de la IA.	15	Trabajo de Investigación
d) Se han identificado los sectores con implantación más relevante de IA.	20	Trabajo Individual
e) Se han identificado los lenguajes de programación en IA.	15	Prueba práctica
f) Se ha descrito como influye la IA en el sector del título.	15	Trabajo Individual
Aula de ciclo administrativo. Cañón proyector y/ o pizarra digital. Ordenadores con acceso a internet y Office 365. Manual de referencia: Digitalización aplicada a los Sectores Productivos (Editorial McGrawHill)		
Observaciones		



Unidad de Aprendizaje N° 5

Los datos

Temporalización:	Duración:	Ponderación:
Semanas 14 ^a -16 ^a	3 horas	15 %

Objetivos Generales	Competencias
<p>g) Interpretar documentos y datos empresariales, seleccionando medios técnicos para realizar presentaciones</p> <p>h) Analizar los requisitos y técnicas de gestión de las áreas comercial, financiera, contable y fiscal aplicando la normativa en vigor para realizar tareas administrativas en ellas</p> <p>i) Caracterizar las exigencias formales y técnicas de la comunicación empresarial, poniéndolas en conexión con diferentes contextos para elaborar documentos.</p>	<p>a) Administrar sistemas de información y archivo, en soporte convencional e informático, en condiciones de seguridad y estableciendo medidas de control.</p> <p>h) Realizar tareas básicas de administración de las áreas comercial, financiera, contable y fiscal de la empresa, con una visión global e integradora de esos procesos.</p> <p>i) Elaborar documentos y comunicaciones a partir de órdenes recibidas, información obtenida y/o necesidades detectadas.</p> <p>n) Clasificar, registrar y archivar comunicaciones y documentos según las técnicas apropiadas y los parámetros establecidos en la empresa.</p> <p>ñ) Adaptarse a las nuevas situaciones laborales, manteniendo actualizados los</p>



	<p>conocimientos científicos, técnicos y tecnológicos relativos a su entorno profesional, gestionando su formación y los recursos existentes en el aprendizaje a lo largo de la vida y utilizando las tecnologías de la información y la comunicación.</p>
--	--



Resultados de Aprendizaje

RA5: Evalúa la importancia de los datos, así como su protección en una economía digital globalizada, definiendo sistemas de seguridad y ciberseguridad tanto a nivel de equipo/sistema, como globales.

Aspectos del Saber Hacer	Aspectos del Saber
Diferenciación entre dato e información.	Dato e información
Descripción del ciclo de vida del dato.	El ciclo de vida del dato.
Relación entre Big Data, análisis de datos, machine/ deep learning e inteligencia artificial	Big Data Análisis de datos Machine/Deep learning Inteligencia Artificial.
Comprensión de las características del big data.	El Big Data Desventajas del big data Las 5 V del big data.
Descripción de las etapas de la ciencia de datos	La ciencia de datos
Descripción de los procedimientos de almacenaje de datos en la cloud/nube.	Almacenamiento de datos en la cloud/nube. Ciclo de vida del dato.
Utilidad del cloud computing.	Cloud Computing



Identificación de los objetivos de la ciencia de datos en las empresas.	La ciencia de datos y sus objetivos.		
Valoración de la importancia de la seguridad y su regulación en relación con los datos.	La seguridad de los datos.		
Aspectos del Saber Estar			
Valorar la importancia del ciclo de vida del dato.			
Valorar la importancia del cloud computing			
Valorar la importancia de los objetivos de la ciencia de datos en las empresas.			
Tareas y Actividades			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tareas de inicio: Actividades para comprender la diferencia entre dato e información. Son corregidas por el profesor en clase. ▪ Actividades y casos prácticos sobre el ciclo de vida de los datos. Caso práctico sobre el ciclo de vida de los datos en un taller. ▪ Actividades y casos prácticos sobre el uso del big data en un supermercado, y el uso de robots en un hotel. Actividades para buscar nuevos productos desarrollados por las THD. ▪ Tarea para describir las características del big data. ▪ Exposición del profesor de un ejemplo sobre un comercio electrónico. Búsqueda por parte de los alumnos de ejemplos, sobre el big data y exposición oral en clase. ▪ Caso Práctico sobre un taller para describir los procedimientos de almacenaje de datos en la <i>cloud</i>/nube. ▪ Trabajo individual para reflexionar sobre la importancia del cloud computing exponiendo 5 ideas importantes sobre el mismo. 			
Criterios de Evaluación	<table> <tr> <td>%</td><td>IE</td></tr> </table>	%	IE
%	IE		



a) Se ha establecido la diferencia entre dato e información.	15	Prueba teórica
b) Se ha descrito el ciclo de vida del dato.	10	Caso Práctico
c) Se ha identificado la relación entre Big Data, análisis de datos, machine/ deep learning e inteligencia artificial.	20	Prueba práctica
d) Se han descrito las características que definen <i>Big Data</i> .	15	Prueba práctica
e) Se han descrito las etapas típicas de la ciencia de datos y su relación en el proceso.	10	Prueba práctica
f) Se han descrito los procedimientos de almacenaje de datos en la <i>cloud</i> /nube.	5	Prueba práctica
g) Se ha descrito la importancia del <i>cloud computing</i> .	10	Trabajo Individual

Recursos

Aula de ciclo administrativo.

Cañón proyector y/ o pizarra digital.

Ordenadores con acceso a internet y Office 365.

Manual de referencia: Digitalización Aplicada a los Sectores Productivos (Editorial McGrawHill)

Observaciones



Unidad de Aprendizaje N° 6

Proyecto de transformación digital de una empresa.

Temporalización:	Duración:	Ponderación:
Semanas 17 ^a -19 ^a	4 horas	20 %

Objetivos Generales	Competencias
<p>g) Interpretar documentos y datos empresariales, seleccionando medios técnicos para realizar presentaciones</p> <p>h) Analizar los requisitos y técnicas de gestión de las áreas comercial, financiera, contable y fiscal aplicando la normativa en vigor para realizar tareas administrativas en ellas</p> <p>i) Caracterizar las exigencias formales y técnicas de la comunicación empresarial, poniéndolas en conexión con diferentes contextos para elaborar documentos.</p>	<p>a) Administrar sistemas de información y archivo, en soporte convencional e informático, en condiciones de seguridad y estableciendo medidas de control.</p> <p>h) Realizar tareas básicas de administración de las áreas comercial, financiera, contable y fiscal de la empresa, con una visión global e integradora de esos procesos.</p> <p>i) Elaborar documentos y comunicaciones a partir de órdenes recibidas, información obtenida y/o necesidades detectadas.</p> <p>n) Clasificar, registrar y archivar comunicaciones y documentos según las técnicas apropiadas y los parámetros establecidos en la empresa.</p> <p>ñ) Adaptarse a las nuevas situaciones laborales, manteniendo actualizados los</p>



	<p>conocimientos científicos, técnicos y tecnológicos relativos a su entorno profesional, gestionando su formación y los recursos existentes en el aprendizaje a lo largo de la vida y utilizando las tecnologías de la información y la comunicación.</p>
--	--

Resultados de Aprendizaje	
<p>RA6: Desarrolla un proyecto de transformación digital de una empresa de un sector relacionado con el título, teniendo en cuenta los cambios que se deben producir en función de los objetivos de la empresa.</p>	
Aspectos del Saber Hacer	Aspectos del Saber
Identificación de los objetivos estratégicos de una empresa.	Objetivos estratégicos de una empresa.
Identificación de las áreas de producción/negocio y de comunicaciones.	Las áreas de producción/negocio y de comunicaciones.
Identificación de las áreas de producción/negocios susceptibles de ser digitalizadas.	Las áreas de producción/negocios susceptibles de ser digitalizadas.
Análisis de la relación entre áreas de producción digitalizadas y áreas de producción no digitalizadas.	Relación entre área de producción digitalizadas y áreas de producción no digitalizadas.
Análisis de las necesidades presentes y futuras de la empresa.	<p>Las necesidades de la empresa.</p> <p>Necesidades presentes.</p> <p>Necesidades futuras.</p>



Relación de cada una de las áreas con la implantación de las tecnologías.	Las áreas de producción. Implantación de las tecnologías.
Análisis de las posibles brechas de seguridad en cada una de las áreas.	Las áreas de producción. Brechas de seguridad.
Definición de tratamiento de los datos y su análisis.	Tratamiento de los datos. Análisis de los datos.
Integración entre datos, aplicaciones y plataformas que los soportan	Los datos, las aplicaciones y las plataformas.
Documentación de los cambios realizados en función de la estrategia.	Estrategias empresariales. Cambios realizados en función de la estrategia.
Aspectos del Saber Estar	
Importancia de las áreas de producción/negocios susceptibles de ser digitalizadas.	
Importancia del análisis de las necesidades presentes y futuras de la empresa.	
Valorar la importancia de la Integración entre datos, aplicaciones y plataformas que los soportan.	
Importancia de documentar los cambios realizados en función de la estrategia.	
Importancia del análisis de la idoneidad de los recursos humanos.	



Tareas y Actividades

Se les plantea a los alumnos el Reto de realizar un Plan de Digitalización de una empresa.

Para ello tienen que aplicar los contenidos aprendidos en las unidades anteriores para digitalizar una empresa.

Los alumnos entregarán un plan de digitalización que contenga las siguientes fases:

Fase 1: Análisis inicial: Identificar los desafíos y áreas de mejora.

1.1 Diagnóstico Interno

1.2 Propuestas.

1.3 Objetivos el plan de transformación digital.

Fase 2: Cultura digital

Fase 3: Digitalización externa

Fase 4: Digitalización interna

Fase 5: Informe Final

Criterios de Evaluación	%	IE
a) Se han identificado los objetivos estratégicos de la empresa.	10	Trabajo grupal
b) Se han identificado y alineado las áreas de producción/negocio y de comunicaciones.	10	Trabajo grupal
c) Se han identificado las áreas susceptibles de ser digitalizadas.	10	Trabajo grupal
d) Se ha analizado el encaje de AD (áreas digitalizadas) entre sí y con las que no lo están.	10	Trabajo grupal
e) Se han tenido en cuenta las necesidades presentes y futuras de la empresa.	10	Trabajo grupal
f) Se han relacionado cada una de las áreas con la implantación de las tecnologías.	10	Trabajo grupal



g) Se han analizado las posibles brechas de seguridad en cada una de las áreas.	10	Trabajo grupal
h) Se ha definido el tratamiento de los datos y su análisis.	10	Trabajo grupal
i) Se ha tenido en cuenta la integración entre datos, aplicaciones, plataformas que los soportan, entre otros.	10	Trabajo grupal
j) Se han documentado los cambios realizados en función de la estrategia.	10	Trabajo grupal
k) Se han tenido en cuenta la idoneidad de los recursos humanos.	10	Trabajo grupal
Recursos		
Aula de ciclo administrativo. Cañón proyector y/ o pizarra digital. Ordenadores con acceso a internet y Office 365. Manual de referencia: Digitalización aplicada a los sectores productivos (Editorial McGrawHill)		
Observaciones		