



TABLA 11: Unidades de Aprendizaje

Unidad de Aprendizaje Nº 1. Aplicación de lenguajes de «scripting» en sistemas operativos libres y propietarios.		
Temporalización: 1er trimestre	Duración: 45h	Ponderación: 20%

Objetivos Generales	Competencias		
a), b), n), q)	a), o), l), ñ), s)		
Resultados de Aprendizaje			
RA7. Utiliza lenguajes de guiones en sistemas operativos, describiendo su aplicación y administrando servicios del sistema operativo.			
Aspectos del Saber Hacer	Aspectos del Saber		
<ul style="list-style-type: none">Administrar el uso de scripts a través de roles y ámbitos de seguridad.	<ol style="list-style-type: none">La "shell" como lenguaje de scripting.<ol style="list-style-type: none">Tipos de shell.Estructuras del lenguaje.<ol style="list-style-type: none">Variables de entorno.Paso de parámetros.Redirección, tuberías y filtros.Control de flujo.Creación y depuración de "scripts".Particularidades de Windows.<ol style="list-style-type: none">Extensiones de comandos específicos.Módulos de Powershell.Acceso al registro.Tareas administrativas.Programación para la gestión de directorios.<ol style="list-style-type: none">"Scripts" para la administración de Directorio Activo."Scripts" para la administración de cuentas de usuario y LDAP en GNU/Linux.		
Aspectos del Saber Estar			
<ul style="list-style-type: none">Conocer las herramientas necesarias para la creación, interpretación y depuración de scripts.			
Tareas y Actividades			
<ul style="list-style-type: none">Tarea teórico-práctica sobre los contenidos de la unidad.Cuestionario de autoevaluación sobre los contenidos de la unidad.Foro de debate de la unidad.Prueba presencial sobre los contenidos de la unidad.			
%CE	Criterios de Evaluación	IE	%IE
10		Tarea ASO01	20



	a) Se han utilizado y combinado las estructuras del lenguaje para crear guiones.	Actividades ASO01	10	
		Prueba presencial RA7	70	
10	b) Se han utilizado herramientas para depurar errores sintácticos y de ejecución.	Tarea ASO01	20	
		Actividades ASO01	10	
		Prueba presencial RA7	70	
15	c) Se han interpretado guiones de configuración del sistema operativo.	Tarea ASO01	20	
		Actividades ASO01	10	
		Prueba presencial RA7	70	
15	d) Se han realizado cambios y adaptaciones de guiones del sistema.	Tarea ASO01	20	
		Actividades ASO01	10	
		Prueba presencial RA7	70	
10	e) Se han creado y probado guiones de administración de servicios.	Tarea ASO01	20	
		Actividades ASO01	10	
		Prueba presencial RA7	70	
10	f) Se han creado y probado guiones de automatización de tareas.	Tarea ASO01	20	
		Actividades ASO01	10	
		Prueba presencial RA7	70	
15	g) Se han implantado guiones en sistemas libres y propietarios.	Tarea ASO01	20	
		Actividades ASO01	10	
		Prueba presencial RA7	70	
10	h) Se han consultado y utilizado librerías de funciones.	Tarea ASO01	20	
		Actividades ASO01	10	
		Prueba presencial RA7	70	
5	i) Se han documentado los guiones creados.	Tarea ASO01	20	
		Actividades ASO01	10	
		Prueba presencial RA7	70	
Recursos				
<ul style="list-style-type: none">• Plataforma Moodle “FP a distancia”• Acceso a internet.• Software de diferente tipo.				
Observaciones				

Unidad de Aprendizaje Nº 2. Administración de procesos del sistema.

Temporalización: 1er trimestre

Duración: 21h

Ponderación: 10%



Objetivos Generales	Competencias
ñ), o)	m), n)
Resultados de Aprendizaje	
RA2. Administra procesos del sistema describiéndolos y aplicando criterios de seguridad y eficiencia.	
Aspectos del Saber Hacer	Aspectos del Saber
<ul style="list-style-type: none">Gestionar y/o realizar el mantenimiento de los recursos de su área (programando y verificando su cumplimiento), en función de las cargas de trabajo y el plan de mantenimiento.	<ol style="list-style-type: none">Procesos.<ol style="list-style-type: none">Estados de un proceso.Creación de procesos.Terminación de procesos.Modelos de proceso.Cambio de contexto.Planificación de procesos.<ol style="list-style-type: none">Niveles de planificación.Algoritmos de planificación.Hilos de ejecución.<ol style="list-style-type: none">Estructura de un hilo.Estados de un hilo.Interrupciones y excepciones.Demonios.Gestión de procesos en Windows.<ol style="list-style-type: none">Gestión de procesos por interfaz gráfica en Windows.Gestión de procesos por línea de comando en Windows.Gestión de procesos en GNU/Linux.<ol style="list-style-type: none">Gestión de procesos por interfaz gráfica en GNU/Linux.Gestión de procesos por línea de comando en GNU/Linux.Inicio del sistema. Niveles de ejecución.<ol style="list-style-type: none">Inicio del sistema en Windows.Inicio del sistema en GNU/Linux.
Aspectos del Saber Estar	
<ul style="list-style-type: none">Mantener el espíritu de innovación y actualización en el ámbito de su trabajo para adaptarse a los cambios tecnológicos y organizativos de su entorno profesional.	
Tareas y Actividades	
<ul style="list-style-type: none">Tarea teórico-práctica sobre los contenidos de la unidad.Cuestionario de autoevaluación sobre los contenidos de la unidad.Foro de debate de la unidad.Prueba presencial sobre los contenidos de la unidad.	



%CE	Criterios de Evaluación	IE	%IE	
10	a) Se han descrito el concepto de proceso del sistema, tipos, estados y ciclo de vida.	Tarea ASO02	10	
		Actividades ASO02	5	
		Prueba presencial RA2	35	
		FEM	50	
10	b) Se han utilizado interrupciones y excepciones para describir los eventos internos del procesador.	Tarea ASO02	20	
		Actividades ASO02	10	
		Prueba presencial RA2	70	
10	c) Se ha diferenciado entre proceso, hilo y trabajo.	Tarea ASO02	20	
		Actividades ASO02	10	
		Prueba presencial RA2	70	
10	d) Se han realizado tareas de creación, manipulación y terminación de procesos.	Tarea ASO02	20	
		Actividades ASO02	10	
		Prueba presencial RA2	70	
10	e) Se ha utilizado el sistema de archivos como medio lógico para el registro e identificación de los procesos del sistema.	Tarea ASO02	20	
		Actividades ASO02	10	
		Prueba presencial RA2	70	
15	f) Se han utilizado herramientas gráficas y comandos para el control y seguimiento de los procesos del sistema.	Tarea ASO02	10	
		Actividades ASO02	5	
		Prueba presencial RA2	35	
		FEM	50	
10	g) Se ha comprobado la secuencia de arranque del sistema, los procesos implicados y la relación entre ellos.	Tarea ASO02	20	
		Actividades ASO02	10	
		Prueba presencial RA2	70	
15	h) Se han tomado medidas de seguridad ante la aparición de procesos no identificados.	Tarea ASO02	20	
		Actividades ASO02	10	
		Prueba presencial RA2	70	
10	i) Se han documentado los procesos habituales del sistema, su función y relación entre ellos.	Tarea ASO02	20	
		Actividades ASO02	10	
		Prueba presencial RA2	70	
Recursos				
<ul style="list-style-type: none">• Plataforma Moodle "FP a distancia"• Acceso a internet.• Software de diferente tipo.				
Observaciones				



Unidad de Aprendizaje Nº 3. Administración de servicio de directorio.

Temporalización: 1er trimestre **Duración:** 24h **Ponderación:** 20%

Objetivos Generales	Competencias
a), b), n), q)	a), o), l), ñ), s)
Resultados de Aprendizaje	

RA1. Administra el servicio de directorio interpretando especificaciones e integrándolo en una red.

Aspectos del Saber Hacer	Aspectos del Saber
<ul style="list-style-type: none">• Administrar sistemas operativos de servidor instalando y configurando el software, en condiciones de calidad para asegurar el funcionamiento del sistema.• Diagnosticar las disfunciones del sistema y adoptar las medidas correctivas para restablecer su funcionalidad.• Administrar usuarios de acuerdo con las especificaciones de explotación para garantizar los accesos y la disponibilidad de los recursos del sistema.	<ol style="list-style-type: none">1. Servicio de Directorio.<ol style="list-style-type: none">1.1. Definición, elementos y nomenclatura.1.2. LDAP.2. Esquema del Servicio de Directorio.3. Funciones del Dominio.4. Controladores de Dominio.5. Acciones sobre el servicio de Directorio.<ol style="list-style-type: none">5.1. Instalación.5.2. Configuración.5.3. Personalización.6. Integración del servicio de Directorio con otros servicios.7. Filtros de búsqueda.<ol style="list-style-type: none">7.1. Filtros de búsqueda en GNU/Linux.7.2. Filtros de búsqueda en Windows Server.8. Objetos que administra un dominio.<ol style="list-style-type: none">8.1. Usuarios globales.8.2. Grupos.8.3. Unidades Organizativas.8.4. Directivas de Grupo (GPO).8.5. Otros.9. Relaciones de confianza entre dominios.10. Herramientas gráficas de administración del servicio de Directorio.<ol style="list-style-type: none">10.1. Herramientas gráficas en Windows Server.10.2. Herramientas gráficas en distribuciones GNU/Linux.
Aspectos del Saber Estar	
<ul style="list-style-type: none">• Mantener el espíritu de innovación y actualización en el ámbito de su trabajo para adaptarse a los cambios tecnológicos y organizativos de su entorno profesional.• Efectuar consultas dirigiéndose a la persona adecuada y saber respetar la autonomía de los	



	<p>subordinados, informando cuando sea conveniente</p> <ul style="list-style-type: none">Participar de forma activa en la vida económica, social y cultural con actitud crítica y responsable.		
Tareas y Actividades			
	<ul style="list-style-type: none">Tarea teórico-práctica sobre los contenidos de la unidad.Cuestionario de autoevaluación sobre los contenidos de la unidad.Foro de debate de la unidad.Prueba presencial sobre los contenidos de la unidad.		
%CE	Criterios de Evaluación	IE	%IE
5	a) Se han identificado la función, los elementos y las estructuras lógicas del servicio de directorio.	Tarea ASO03 Actividades ASO03 Prueba presencial RA1	20 10 70
5	b) Se ha determinado y creado el esquema del servicio de directorio.	Tarea ASO03 Actividades ASO03 Prueba presencial RA1	20 10 70
15	c) Se ha realizado la instalación del servicio de directorio en el servidor.	Tarea ASO03 Actividades ASO03 Prueba presencial RA1	20 10 70
20	d) Se ha realizado la configuración y personalización del servicio de directorio.	Tarea ASO03 Actividades ASO03 Prueba presencial RA1	20 10 70
5	e) Se ha integrado el servicio de directorio con otros servicios.	Tarea ASO03 Actividades ASO03 Prueba presencial RA1	20 10 70
5	f) Se han aplicado filtros de búsqueda en el servicio de directorio.	Tarea ASO03 Actividades ASO03 Prueba presencial RA1	20 10 70
10	g) Se ha utilizado el servicio de directorio como mecanismo de acreditación centralizada de los usuarios en una red.	Tarea ASO03 Actividades ASO03 Prueba presencial RA1	20 10 70
15	h) Se ha realizado la configuración del cliente para su integración en el servicio de directorio.	Tarea ASO03 Actividades ASO03 Prueba presencial RA1	70 30 70
15	i) Se han utilizado herramientas gráficas y comandos para la administración del servicio de directorio.	Tarea ASO03 Actividades ASO03 Prueba presencial RA1 FEM	10 5 35 50
5		Tarea ASO03	20



j) Se ha documentado la estructura e implantación del servicio de directorio	Actividades ASO03 Prueba presencial RA1	10 70
Recursos		
<ul style="list-style-type: none">• Plataforma Moodle “FP a distancia”• Acceso a internet.• Software de diferente tipo.		

Unidad de Aprendizaje Nº 4. Integración de sistemas operativos en red libres y propietarios.		
Temporalización: 2º trimestre	Duración: 21h	Ponderación: 10%

Objetivos Generales	Competencias
a), b)	a), o)
Resultados de Aprendizaje	
RA6. Integra sistemas operativos libres y propietarios, justificando y garantizando su interoperabilidad.	
Aspectos del Saber Hacer	Aspectos del Saber
• Diagnosticar las disfunciones del sistema y adoptar las medidas correctivas para restablecer su funcionalidad.	<ol style="list-style-type: none">1. Descripción de escenarios heterogéneos.2. Protocolos para redes heterogéneas.3. Instalación, configuración y uso de servicios de red para compartir recursos.<ol style="list-style-type: none">3.1. Instalación, configuración y uso de servicios de red para compartir recursos en Windows Server.3.2. Instalación, configuración y uso de servicios de red para compartir recursos en GNU/Linux.4. Seguridad de los recursos compartidos en red.<ol style="list-style-type: none">4.1. Seguridad de los recursos compartidos en red con servidores Windows.4.2. Seguridad de los recursos compartidos en red con servidores GNU/Linux.5. Utilización de redes heterogéneas.
Aspectos del Saber Estar	
• Mantener el espíritu de innovación y actualización en el ámbito de su trabajo para adaptarse a los cambios tecnológicos y organizativos de su entorno profesional.	



Tareas y Actividades				
%CE	Criterios de Evaluación	IE	%IE	
5	a) Se ha identificado la necesidad de compartir recursos en red entre diferentes sistemas operativos.	Tarea ASO04	20	
		Actividades ASO04	10	
		Prueba presencial RA6	70	
15	b) Se han establecido niveles de seguridad para controlar el acceso del cliente a los recursos compartidos en red.	Tarea ASO04	20	
		Actividades ASO04	10	
		Prueba presencial RA6	70	
10	c) Se ha comprobado la conectividad de la red en un escenario heterogéneo.	Tarea ASO04	20	
		Actividades ASO04	10	
		Prueba presencial RA6	70	
5	d) Se ha descrito la funcionalidad de los servicios que permiten compartir recursos en red.	Tarea ASO04	20	
		Actividades ASO04	10	
		Prueba presencial RA6	70	
15	e) Se han instalado y configurado servicios para compartir recursos en red.	Tarea ASO04	20	
		Actividades ASO04	10	
		Prueba presencial RA6	70	
15	f) Se ha comprobado el funcionamiento de los servicios instalados.	Tarea ASO04	20	
		Actividades ASO04	10	
		Prueba presencial RA6	70	
30	g) Se ha trabajado en grupo para acceder a sistemas de archivos e impresoras en red desde equipos con diferentes sistemas operativos.	Tarea ASO04	20	
		Actividades ASO04	10	
		Prueba presencial RA6	70	
5	h) Se ha documentado la configuración de los servicios instalados.	Tarea ASO04	20	
		Actividades ASO04	10	
		Prueba presencial RA6	70	
Recursos				
<ul style="list-style-type: none">Plataforma Moodle “FP a distancia”Acceso a internet.Software de diferente tipo.				
Observaciones				

**Unidad de Aprendizaje Nº 5. Administración de servidores de impresión.****Temporalización:** 2º trimestre**Duración:** 21h**Ponderación:** 15%

Objetivos Generales		Competencias			
a)		b)			
Resultados de Aprendizaje					
RA5. Administra servidores de impresión describiendo sus funciones e integrándolos en una red.					
Aspectos del Saber Hacer		Aspectos del Saber			
<ul style="list-style-type: none">Diagnosticar las disfunciones del sistema y adoptar las medidas correctivas para restablecer su funcionalidad.Gestionar y/o realizar el mantenimiento de los recursos de su área (programando y verificando su cumplimiento), en función de las cargas de trabajo y el plan de mantenimiento.		<ol style="list-style-type: none">1. Puertos y Protocolos de Impresión.2. Tipos de impresoras para trabajo en red.3. Sistemas de impresión.4. Órdenes para la gestión de impresoras y trabajos.<ol style="list-style-type: none">4.1. Órdenes para la gestión de impresoras y trabajos en GNU/Linux.4.2. Órdenes para la gestión de impresoras y trabajos en Windows.5. Servidores de impresión.<ol style="list-style-type: none">5.1. Servidor de impresión en GNU/Linux.5.2. Servicios de impresión en Windows Server.			
Aspectos del Saber Estar					
<ul style="list-style-type: none">Saber gestionar colas de trabajo mediante comandos y/o herramientas gráficas.					
Tareas y Actividades					
<ul style="list-style-type: none">Tarea teórico-práctica sobre los contenidos de la unidad.Cuestionario de autoevaluación sobre los contenidos de la unidad.Foro de debate de la unidad.Prueba presencial sobre los contenidos de la unidad.					
%CE	Criterios de Evaluación		IE		
5	a) Se ha descrito la funcionalidad de los sistemas y servidores de impresión.		Tarea ASO05		
	Actividades ASO05				
			20		
			10		



		Prueba presencial RA5	70	
5	b) Se han identificado los puertos y los protocolos utilizados.	Tarea ASO05	20	
		Actividades ASO05	10	
		Prueba presencial RA5	70	
10	c) Se han utilizado las herramientas para la gestión de impresoras integradas en el sistema operativo.	Tarea ASO05	20	
		Actividades ASO05	10	
		Prueba presencial RA5	70	
25	d) Se ha instalado y configurado un servidor de impresión en entorno Web.	Tarea ASO05	20	
		Actividades ASO05	10	
		Prueba presencial RA5	70	
10	e) Se han creado y clasificado impresoras lógicas.	Tarea ASO05	20	
		Actividades ASO05	10	
		Prueba presencial RA5	70	
10	f) Se han creado grupos de impresión.	Tarea ASO05	20	
		Actividades ASO05	10	
		Prueba presencial RA5	70	
15	g) Se han gestionado impresoras y colas de trabajos mediante comandos y herramientas gráficas.	Tarea ASO05	20	
		Actividades ASO05	10	
		Prueba presencial RA5	70	
15	h) Se han compartido impresoras en red entre sistemas operativos diferentes.	Tarea ASO05	20	
		Actividades ASO05	10	
		Prueba presencial RA5	70	
5	i) Se ha documentado la configuración del servidor de impresión y de las impresoras creadas.	Tarea ASO05	20	
		Actividades ASO05	10	
		Prueba presencial RA5	70	
Recursos				
<ul style="list-style-type: none">• Plataforma Moodle “FP a distancia”• Acceso a internet.• Software de diferente tipo.				
Observaciones				

Unidad de Aprendizaje Nº 6. Automatización y planificación de tareas.**Temporalización:** 2º trimestre **Duración:** 34h **Ponderación:** 15%

Objetivos Generales	Competencias
ñ), o), q)	m), ñ), o), s)



Resultados de Aprendizaje

RA3. Gestiona la automatización de tareas del sistema, aplicando criterios de eficiencia y utilizando comandos y herramientas gráficas.

Aspectos del Saber Hacer	Aspectos del Saber
<ul style="list-style-type: none">Gestionar y/o realizar el mantenimiento de los recursos de su área (programando y verificando su cumplimiento), en función de las cargas de trabajo y el plan de mantenimiento.	<ol style="list-style-type: none">Automatización de tareas. Ventajas.Planificación de tareas tanto en sistemas operativos libres como propietarios.Planificación utilizando comandos del sistema.Planificación utilizando herramientas gráficas.Restricciones de seguridad.Automatización de la administración de cuentas.
Aspectos del Saber Estar	

Tareas y Actividades

- Tarea teórico-práctica sobre los contenidos de la unidad.
- Cuestionario de autoevaluación sobre los contenidos de la unidad.
- Foro de debate de la unidad.
- Prueba presencial sobre los contenidos de la unidad.

%CE	Criterios de Evaluación	IE	%IE
10	a) Se han descrito las ventajas de la automatización de las tareas repetitivas en el sistema.	Tarea ASO06	20
		Actividades ASO06	10
		Prueba presencial RA3	70
20	b) Se han utilizado los comandos del sistema para la planificación de tareas.	Tarea ASO06	10
		Actividades ASO06	5
		Prueba presencial RA3	35
		FEM	50
10	c) Se han establecido restricciones de seguridad.	Tarea ASO06	20
		Actividades ASO06	10
		Prueba presencial RA3	70
10	d) Se han realizado planificaciones de tareas repetitivas o puntuales relacionadas con la administración del sistema.	Tarea ASO06	10
		Actividades ASO06	5
		Prueba presencial RA3	35



		FEM	50	
20	e) Se ha automatizado la administración de cuentas.	Tarea ASO06	10	
		Actividades ASO06	5	
		Prueba presencial RA3	35	
		FEM	50	
10	f) Se han instalado y configurado herramientas gráficas para la planificación de tareas.	Tarea ASO06	20	
		Actividades ASO06	10	
		Prueba presencial RA3	70	
15	g) Se han utilizado herramientas gráficas para la planificación de tareas.	Tarea ASO06	20	
		Actividades ASO06	10	
		Prueba presencial RA3	70	
5	h) Se han documentado los procesos programados como tareas automáticas.	Tarea ASO06	20	
		Actividades ASO06	10	
		Prueba presencial RA3	70	
Recursos				
<ul style="list-style-type: none">• Plataforma Moodle “FP a distancia”• Acceso a internet.• Software de diferente tipo.				
Observaciones				

Unidad de Aprendizaje Nº 7. Servicios de acceso y administración remota.

Temporalización: 2º trimestre Duración: 28h Ponderación: 10%

Objetivos Generales	Competencias
a), b)	a), o)
Resultados de Aprendizaje	
RA4. Administra de forma remota el sistema operativo en red valorando su importancia y aplicando criterios de seguridad.	
Aspectos del Saber Hacer	Aspectos del Saber
<ul style="list-style-type: none">• Utilizar herramientas gráficas para gestionar servicios de forma remota.	<ol style="list-style-type: none">1. Interfaces de usuario.<ol style="list-style-type: none">1.1. Tipos de interfaces.



<ul style="list-style-type: none">• Documentar los procesos y servicios del sistema administrados de forma remota.	<ul style="list-style-type: none">1.2. Shell de Windows.1.3. Shell de GNU/Linux.		
	<p>Aspectos del Saber Estar</p> <ul style="list-style-type: none">• Conocer las ventajas de administras un sistema de forma remota.• Ver la importancia de encriptar la información transferida.		
<ul style="list-style-type: none">2. Protocolos de acceso remoto.<ul style="list-style-type: none">2.1. Protocolos de bajo nivel.2.2. Protocolos de alto nivel.3. Escritorio remoto.<ul style="list-style-type: none">3.1. Escritorio remoto en GNU/Linux.<ul style="list-style-type: none">3.1.1. SSH en GNU/Linux.3.2. Escritorio remoto en Windows.<ul style="list-style-type: none">3.2.1. SSH en Windows.4. Acceso remoto con VPN<ul style="list-style-type: none">4.1. Servicios de acceso remoto en Windows.4.2. Servicios de acceso remoto en GNU/Linux.5. Administración remota del sistema.<ul style="list-style-type: none">5.1. Administración remota de Windows.5.2. Administración remota en GNU/Linux.6. Herramientas de acceso remoto.<ul style="list-style-type: none">6.1. PuTTY.6.2. NoMachine.6.3. XMing.6.4. VNC6.5. TeamViewer.7. Instalaciones remotas.<ul style="list-style-type: none">7.1. PXE7.2. DRBL7.3. Servicios de Implementación de Windows.8. Actualizaciones remotas.<ul style="list-style-type: none">8.1. Windows Server Update Services.8.2. Repositorios espejo.			
<p>Tareas y Actividades</p>			
<ul style="list-style-type: none">• Tarea teórico-práctica sobre los contenidos de la unidad.• Cuestionario de autoevaluación sobre los contenidos de la unidad.• Foro de debate de la unidad.• Prueba presencial sobre los contenidos de la unidad.			
%CE	Criterios de Evaluación	IE	%IE
5	a) Se han descrito métodos y protocolos de acceso y administración remota de sistemas.	Tarea ASO07 Actividades ASO07 Prueba presencial RA4	20 10 70
5	b) Se ha diferenciado entre los servicios orientados a sesión y los no orientados a sesión.	Tarea ASO07 Actividades ASO07 Prueba presencial RA4	20 10 70



20	c) Se han utilizado herramientas de administración remota suministradas por el propio sistema operativo y por terceros.	Tarea ASO07	20	
		Actividades ASO07	10	
		Prueba presencial RA4	70	
15	d) Se han instalado servicios de acceso y administración remota.	Tarea ASO07	20	
		Actividades ASO07	10	
		Prueba presencial RA4	70	
20	e) Se han utilizado comandos y herramientas gráficas para gestionar los servicios de acceso y administración remota.	Tarea ASO07	20	
		Actividades ASO07	10	
		Prueba presencial RA4	70	
10	f) Se han creado cuentas de usuario para el acceso remoto.	Tarea ASO07	20	
		Actividades ASO07	10	
		Prueba presencial RA4	70	
10	g) Se han realizado pruebas de acceso y administración remota entre sistemas heterogéneos.	Tarea ASO07	20	
		Actividades ASO07	10	
		Prueba presencial RA4	70	
10	h) Se han utilizado mecanismos de encriptación de la información transferida.	Tarea ASO07	20	
		Actividades ASO07	10	
		Prueba presencial RA4	70	
5	i) Se han documentado los procesos y servicios del sistema administrados de forma remota.	Tarea ASO07	20	
		Actividades ASO07	10	
		Prueba presencial RA4	70	
Recursos				
<ul style="list-style-type: none">• Plataforma Moodle “FP a distancia”• Acceso a internet.• Software de diferente tipo.				
Observaciones				