

TABLA 8: CE y CB

Resultado de Aprendizaje	RA 1. Reconoce las capacidades asociadas a la iniciativa emprendedora analizando los requerimientos derivados de los puestos de trabajo y de las actividades empresariales	1. Iniciativa emprendedora .Innovación y actividad empresarial.	Bloque de contenidos	Saber Hacer	Saber Estar
Criterios de Evaluación	a) Se ha identificado el concepto de innovación y su relación con el progreso de la sociedad y el aumento en el bienestar de los individuos.	Concepto de innovación, tipos de innovación y su relación con el progreso de la sociedad.	Contenidos Básicos	Aplicación de los conceptos de innovación como progreso.	Valorar la importancia de la innovación como progreso.
	b) Se ha analizado el concepto de cultura emprendedora y su importancia como fuente de creación de empleo y bienestar social.	Cultura emprendedora como fuente de creación de empleo y bienestar social.		Aplicación de los conceptos de cultura emprendedora y bienestar social.	Valorar la Importancia de la cultura emprendedora como salida profesional y bienestar social.
	c) Se ha valorado la importancia de la iniciativa individual, la creatividad, la formación y la colaboración como requisitos indispensables para tener éxito en la actividad emprendedora.	Iniciativa individual y creatividad.		Análisis de los intereses, aptitudes y motivaciones para tener éxito en la actividad emprendedora.	Valorar la importancia de los intereses, aptitudes y motivaciones personales para la carrera profesional.

	d) Se ha analizado la capacidad de iniciativa en el trabajo de una persona empleada del sector relacionado con el perfil profesional de este título.	El proceso personal de iniciativa como oportunidad de aprendizaje y empleo .		Análisis de la capacidad de iniciativa y emprendedora.	Valorar la Importancia de la capacidad de iniciativa y emprendedora.
	e) Se ha analizado el desarrollo de la actividad emprendedora de un empresario que se inicie en el sector relacionado con el perfil profesional de este título.	Análisis de la actividad emprendedora: Situación actual y perspectivas de inserción laboral (autoempleo) más relevantes descritos en el título.		Análisis de la capacidad de iniciativa y emprendedora en el sector.	Valorar la importancia de la capacidad de iniciativa y emprendedora en el sector.
	f) Se ha analizado el concepto de riesgo como elemento inevitable de toda actividad emprendedora.	Análisis del concepto de actividad emprendedora y riesgo empresarial.		Aplicación y análisis del concepto de riesgo empresarial.	Ser riguroso en el análisis del riesgo empresarial.
	g) Se ha analizado el concepto de empresario y los requisitos y actitudes necesarios para desarrollar la actividad empresarial.	Concepto, requisitos y actitudes de una persona empresaria.		Puesta en práctica de las actitudes de una persona emprendedora.	Valorar la Importancia de la actitud en el emprendedor.
	h) Se ha descrito la estrategia empresarial relacionada con los objetivos de la empresa.	Estrategia empresarial y objetivos de la empresa.		Utilización de estrategias empresariales.	Valorar la Importancia del uso de estrategias empresariales.

	<p>i) Se ha definido una determinada idea de negocio del ámbito del sector relacionado con el perfil profesional de este título, que servirá de punto de partida para la elaboración de un plan de empresa.</p>	<p>Proceso de toma de decisiones para determinar una idea de negocio del ámbito del sector.</p>		<p>Puesta en práctica de toma de decisiones para el autoempleo como salida profesional.</p>	<p>Valorar la Importancia de la toma de decisiones para el autoempleo.</p>
--	---	---	--	---	--

Resultado de Aprendizaje	R2. Define la oportunidad de creación de una pequeña empresa, valorando el impacto sobre el entorno e incorporando valores éticos.	2. La empresa y su entorno	Bloque de contenidos	Saber Hacer	Saber Estar
Criterios de Evaluación	a) Se han descrito las funciones básicas que se realizan en una empresa y se ha analizado el concepto de sistema aplicado a la empresa.	Funciones básicas en una empresa.	Contenidos Básicos	Identificación de las funciones básicas en una empresa.	Valorar la Importancia de cada una de las funciones básicas en una empresa.
	b) Se han identificado los principales componentes del entorno general que rodea a la empresa, en especial el entorno económico, social, demográfico y cultural.	El entorno general: económico, social demográfico y cultural.		Identificación de los distintos entornos de la empresa y análisis de los mismos.	Valorar la Importancia del entorno para una empresa.
	c) Se ha analizado la influencia en la actividad empresarial de las relaciones con los clientes, con los proveedores y con la competencia, como principales integrantes del entorno específico.	Influencia en la actividad empresarial de las relaciones con los clientes, con los proveedores y con la competencia, como principales integrantes del entorno específico.		Análisis de las relaciones con los clientes, proveedores y competencia	Valorar la importancia de las relaciones con los clientes, proveedores y competencia.
	d) Se han analizado los conceptos de cultura empresarial e imagen corporativa y su relación con los objetivos empresariales.	Cultura empresarial e Imagen corporativa.		Reconocimiento y análisis de distintas culturas empresariales e imágenes corporativas.	Valorar de la importancia de la cultura empresarial e imagen corporativa.

	f) Se ha analizado el fenómeno de la responsabilidad social de las empresas y su importancia como un elemento de la estrategia empresarial.	La responsabilidad social corporativa.		Valoración de las ventajas de la RSC para el logro de los objetivos en la empresa.	Valorar la importancia de la RSC para el logro de los objetivos en la empresa.
	g) Se ha elaborado el balance social de una empresa de informática y se han descrito los principales costes sociales en que incurren estas empresas, así como los beneficios sociales que producen.	Balance social.		Análisis de un balance social.	Valorar la importancia de la realización del balance social.
	h) Se han identificado, en empresas del sector relacionado con el perfil profesional de este título prácticas que incorporan valores éticos y sociales.	Tipos de prácticas empresariales que incorporan valores éticos y sociales.		Identificación de prácticas empresariales que incorporan valores éticos y sociales.	Valorar la importancia de valores éticos y sociales en las prácticas empresariales.
	i) Se ha llevado a cabo un estudio de viabilidad económica y financiera de una pequeña y mediana empresa relacionada con el sector relacionado con el perfil profesional de este título.	Estudio de viabilidad de una PYME del sector.		Determinación de viabilidad de una PYME del sector.	Ser riguroso en la determinación de viabilidad de una PYME del sector.

Resultado de Aprendizaje	RA3. Realiza las actividades para la constitución y puesta en marcha de una empresa, seleccionando la forma jurídica e identificando las obligaciones legales asociadas.	3. Constitución y puesta en marcha de una empresa.	Bloque de contenidos	Saber Hacer	Saber Estar
Criterios de Evaluación	a) Se han analizado las diferentes formas jurídicas de la empresa.	Las diferentes formas jurídicas de la empresa.	Contenidos Básicos	Identificación y análisis de las diferentes formas jurídicas.	Valorar la importancia de las opciones legales, en función de la forma jurídica elegida.
	b) Se ha especificado el grado de responsabilidad legal de los propietarios de la empresa, en función de la forma jurídica elegida.	La responsabilidad legal de los propietarios de la empresa, en función de la forma jurídica elegida.		Distinción de las principales opciones de responsabilidad legal de los propietarios de la empresa, en función de la forma jurídica elegida.	Valorar la importancia de la responsabilidad legal de los propietarios de la empresa, en función de la forma jurídica elegida.
	c) Se ha diferenciado el tratamiento fiscal establecido para las diferentes formas jurídicas de la empresa.	Impuestos según las distintas formas jurídicas.		Clasificación de los tipos de impuestos.	Ser riguroso en la aplicación del tratamiento fiscal, en función de la forma jurídica elegida.
	d) Se han analizado los trámites exigidos por la legislación vigente para la constitución de una PYME.	Trámites para la constitución de una PYME.		Elaboración de los distintos trámites para la constitución de una PYME.	Valorar la importancia de los trámites necesarios para crear una empresa.

<p>e) Se ha realizado una búsqueda exhaustiva de las diferentes ayudas para la creación de empresas relacionadas con el sector relacionado con el perfil profesional de este título en la localidad de referencia.</p>	<p>Ayudas y subvenciones para la creación de empresas.</p>		<p>Identificación de las principales ayudas para el fomento de la creación de empresas.</p>	<p>Valoración de las ayudas para el fomento de la creación de empresas.</p>
<p>f) Se ha incluido en el plan de empresa todo lo relativo a la elección de la forma jurídica, estudio de viabilidad económica y financiera, trámites administrativos ayudas y subvenciones.</p>	<p>Plasmar en el Plan de empresa la forma jurídica elegida, los trámites, subvenciones y viabilidad, en la creación de empresas tanto de forma presencial como telemática.</p>		<p>Elaboración de la documentación básica de creación de una PYME para incluir en el plan de empresa.</p>	<p>Valoración del uso (presencial y telemático) de la tramitación de documentos para crear una PYME.</p>
<p>g) Se han identificado las vías de asesoramiento y gestión administrativa externos existentes a la hora de poner en marcha una PYME.</p>	<p>Conocer las vías de asesoramiento y gestión administrativa externos existentes a la hora de poner en marcha una PYME.</p>		<p>Identificación de las principales vías de asesoramiento y gestión administrativa externos.</p>	<p>Valorar el uso de las diferentes vías externas tanto de asesoramiento como de gestión administrativa.</p>

Resultado de Aprendizaje	RA4 Realiza actividades de gestión administrativa y financiera básica de una pyme, identificando las principales obligaciones contables y fiscales y cumplimentando la documentación.	4. Gestión administrativa y financiera.	Bloque de contenidos	Saber Hacer	Saber Estar
Criterios de Evaluación	a) Se han analizado los conceptos básicos de contabilidad, así como las técnicas de registro de la información contable.	La contabilidad, conceptos básicos.	Contenidos Básicos	Clasificación de masas patrimoniales y cálculo de la ecuación fundamental de la contabilidad.	Importancia de la información contable.
	b) Se han descrito las técnicas básicas de análisis de la información contable, en especial en lo referente a la solvencia, liquidez y rentabilidad de la empresa.	Técnicas básicas de análisis de la información contable (principales ratios).		Análisis de la información contable, cálculo de ratios.	Importancia de la información contable para valorar la situación real en la empresa.
	c) Se han definido las obligaciones fiscales de una empresa relacionada con el sector relacionado con el perfil profesional de este título.	Obligaciones fiscales de la empresa.		Identificación de los principales impuestos de una pyme.	Valorar la responsabilidad fiscal de la empresa.
	d) Se han diferenciado los tipos de impuestos en el calendario fiscal.	Calendario fiscal.		Identificación de las obligaciones de empresario, según el calendario fiscal.	Valoración de la obligación del pago de impuestos según el calendario fiscal..

<p>e) Se ha cumplimentado la documentación básica de carácter comercial y contable (facturas, albaranes, notas de pedido, letras de cambio, cheques, etc.) para una pyme del sector relacionado con el perfil profesional de este título, y se han descrito los circuitos que dicha documentación recorre en la empresa.</p>	<p>Documentación básica de carácter comercial y contable ((facturas, albaranes, notas de pedido, letras de cambio, cheques, etc.) para una PYME del sector.</p>		<p>Identificación y cumplimentación de documentos de carácter comercial y contable ((facturas, albaranes, notas de pedido, letras de cambio, cheques, etc.) en supuestos sencillos.</p>	<p>Ser riguroso en la cumplimentación de documentación de carácter comercial y contable ((facturas, albaranes, notas de pedido, letras de cambio, cheques, etc.)</p>
<p>f) Se ha incluido la anterior documentación en el plan de empresa.</p>	<p>Documentación básica de carácter comercial y contable (facturas, albaranes, notas de pedido, letras de cambio, cheques, etc.) para una PYME del sector.</p>		<p>Identificación y cumplimentación de documentos de carácter comercial en supuestos sencillos.</p>	<p>Ser riguroso en la cumplimentación de toda documentación de carácter comercial.</p>