



TABLA 2: Identificación de las partes del RA
Familia Profesional: Administración y Gestión
Ciclo Formativo: Asistencia a la Dirección
Módulo Profesional: Gestión Avanzada de la Información

| RA | Logro | Objeto | Acciones en el contexto del aprendizaje | % RA |
|----|------------|--|--|------|
| 1 | Gestiona | las facetas administrativas de proyectos empresariales, | administrando recursos mediante una aplicación específica de control. | 25 |
| 2 | Elabora | documentos, | integrando textos, datos, imágenes y gráficos a través de las aplicaciones informáticas adecuadas. | 25 |
| 3 | Elabora | presentaciones audiovisuales relacionadas con la gestión empresarial o de proyectos, | utilizando una aplicación de tratamiento de vídeo digital. | 15 |
| 4 | Realiza | tareas de gestión empresarial y de proyectos, | empleando herramientas de la Web 2.0. | 20 |
| 5 | Administra | los documentos | a través de un sistema de gestión documental. | 15 |