

TABLA 8: CE y Cb

Resultado de	RA1. Identifica necesidades del sector productivo, relacionándolas con proyectos tipo que la puedan satisfacer	Clasificación de las empresas		
			Saber Hacer	Saber Estar
Criterios de Evaluación	a) Se han clasificado las empresas del sector por sus características organizativas y el tipo de producto o servicio que ofrecen. .	Según el tamaño de la empresa: <ul style="list-style-type: none">• Microempresa. Pequeña empresa. Mediana empresa. Gran empresa. Según su forma jurídica: <ul style="list-style-type: none">• Empresario individual(autónomo).• Sociedad limitada(S. L).• Sociedad anónima(S.A).• Cooperativas y Sociedades laborales. Según organización interna y titularidad del capital.	Contenidos Básicos	Elegir el tipo de empresa según las expectativas de negocio
	b) Se han caracterizado las empresas tipo indicando la estructura organizativa y las funciones de cada departamento.	Estructura general de una empresa: Organigrama general de la empresa (dirección general, departamentos de producción, marketing, recursos humanos, logística.)		Identificar el organigrama de la empresa
	c) Se han identificado las necesidades más demandadas a las empresas.	Demandas del sector en el campo de la imagen personal: Servicios personalizados, tratamientos avanzados y actualización de las últimas tendencias.		Investigar de las necesidades más demandadas por el sector en la imagen personal

	d) Se han valorado las oportunidades de negocio previsibles en el sector.	Aumento de la demanda. Cuando crece el interés por un producto o servicio. Nuevas tendencias de consumo. Cambios en los gustos, estilo de vida		Conocer las últimas tendencias del sector en imagen personal (Láser, técnicas manuales, etc)	Espíritu crítico
	e) Se ha identificado el tipo de proyecto requerido para dar respuesta a las demandas previstas .	Objetivo del proyecto elegido Área o ámbito al que va dirigido Las demandas, recursos y necesidades para la puesta en marcha del proyecto		Conocer demandas y necesidades de los futuros clientes.	Prestar atención y respetar las ideas de los demás miembros de la comunidad educativa
	f) Se han determinado las características específicas requeridas al proyecto	Descripción general del proyecto. objetivos, metodología, recursos. presupuesto y anexos		Describir el proyecto	
	g) Se han determinado las obligaciones fiscales, laborales y de prevención de riesgos, y sus condiciones de aplicación.	Documentación específica relativa al trabajador y a la empresa en general. Ley de prevención y riesgos laborales		Determinar las obligaciones fiscales Analizar la ley de prevención de riesgos	Planificar y organizar su propio trabajo y comprometerse en la realización de las actividades en tiempo y forma.
	h) Se han identificado posibles ayudas o subvenciones para la incorporación de nuevas tecnologías de producción o de servicio que se proponen.	Consulta en la comunidad autónoma de posibles ayudas en general		Consultar las ayudas de investigación y desarrollo	Valorar la importancia de la innovación tecnológica
	i) Se ha elaborado el guion de trabajo que se va a seguir para la elaboración del proyecto.	Guion y Anexos del proyecto		Realizar un guion y Anexos del proyecto	Planificar y organizar su propio trabajo y comprometerse en la realización de las actividades en tiempo y forma.

Resultado de	RA2. Diseña proyectos relacionados con las competencias expresadas en el título, incluyendo y desarrollando las fases que lo componen.	Diseño del proyecto	Bloque de	
Criterios de Evaluación			Contenidos Básicos	
Saber Hacer	Saber Estar			
a) Se ha recopilado información relativa a los aspectos que van a ser tratados en el proyecto.	El proyecto. Descripción del proyecto. Explicar de forma estructurada en que consiste, explicando sus características de un modo claro y conciso	Contenidos Básicos	Describir los orígenes, motivos y objetivos que se persiguen con la creación del proyecto.	
	b) Se ha realizado el estudio de viabilidad técnica del mismo. .		Conocer el sector y su entorno empresarial y social.	
	c) Se han identificado las fases o partes que componen el proyecto y su contenido		Rigor y responsabilidad	
	d) Se han establecido los objetivos que se pretenden conseguir, identificando su alcance		Ideas claras y emprendedoras de negocio.	
	e) Se han previsto los recursos materiales y personales necesarios para realizarlo		Describir la relación de los objetivos de tipo personal y empresarial de los/las integrantes del proyecto.	

	f) Se ha realizado el presupuesto económico correspondiente	Los proveedores: el precio, la calidad, los descuentos, las condiciones de pago y los servicios postventa.		Realización del presupuesto	Uso de tecnologías digitales
	g) Se han identificado las necesidades de financiación para la puesta en marcha del mismo.	Ánálisis de los costes: costes fijos y variables		Analizar las necesidades de financiación del proyecto	Planificar y organizar su propio trabajo y
	h) Se ha definido y elaborado la documentación necesaria para su diseño	Descripción general del proyecto. objetivos, metodología, recursos. presupuesto y anexos		Elaboración de documentación	
	i) Se han identificado los aspectos que se deben controlar para garantizar la calidad del proyecto.	Medidas de calidad, prevención y medio ambiente: certificados de calidad y plan de prevención de riesgos laborales.		Evaluación de la calidad del proyecto	

Resultado de	RA 3. Planifica la implementación o ejecución del proyecto, determinando el plan de intervención y la documentación asociada.	Plan de implementación del proyecto	Bloque de	Saber Hacer	Saber Estar
	a) Se han secuenciado las actividades, ordenándolas en función de las necesidades de implementación.	Planificación y organización de la ejecución del proyecto	Bloque de Planificación y organización de la ejecución del proyecto	Secuenciación y temporalización de las actividades.	Trabajar en grupo de forma adecuada
	b) Se han determinado los recursos y la logística necesaria para cada actividad	Fases de ejecución de un proyecto profesional		Seleccionar recursos y materiales para la realización del proyecto	Espíritu crítico
	c) Se han identificado las necesidades de permisos y autorizaciones para llevar a cabo las actividades	Documentación técnica firmada.		Toma de datos cumplimentada y firmada según protocolo	Habilidades digitales
	d) Se han determinado los procedimientos de actuación o ejecución de las actividades	Secuenciación y temporalización de las actividades.		Elaboración del cronograma de trabajo en el trabajo diario profesional y cliente/a.	Puntualidad en las tareas
	e) Se han identificado los riesgos inherentes a la implementación, definiendo el plan de prevención de riesgos y los medios y equipos necesarios.	Prevención de riesgos laborales y medidas de seguridad: Identificación de actividades con posibles riesgos. Aplicación de medidas preventivas y de protección personal y colectiva. Equipos de protección individual (EPIs)		Elaboración de fichas técnicas de seguimiento del control en prevención de riesgos laborales. Elaboración de fichas técnicas de seguimiento del control de los equipos. Elaboración de fichas técnicas de seguimiento del control de los distintos protocolos estéticos.	Orden y rigor
	f) Se ha planificado la asignación de recursos materiales y humanos, y los tiempos de ejecución.	Elaboración del cronograma de trabajo en el trabajo diario profesional y cliente/a.		Cumplimentar documentación específica	Confidencialidad en el manejo de datos personales

	g) Se ha hecho la valoración económica que da respuesta a las condiciones de la implementación.	Plan económico de gastos relativo al plan de empresa.		Realizar un plan económico para la implementación del proyecto	Trabajar en equipo
	h) Se ha definido y elaborado la documentación necesaria para la implementación o ejecución.	Elaboración y ejecución de fichas		Elaborar un cronograma de implementación del proyecto	

Resultado de Aprendizaje	RA 4. Define los procedimientos para el seguimiento y control en la ejecución del proyecto, justificando la selección de variables e instrumentos empleados.	Seguimiento y control del proyecto	Bloque de contenidos	Saber Hacer	Saber Estar
Criterios de Evaluación	a) Se ha definido el procedimiento de evaluación de las actividades o intervenciones	Control de calidad de los distintos protocolos realizados	Contenidos Básicos	Cumplimentar los documentos de evaluación y control	
	b) Se han definido los indicadores de calidad para realizar la evaluación.	Normativa de calidad aplicada a la empresa en el proceso, producto y servicio.		Elaboración de fichas de indicadores de calidad	Esfuerzo en la búsqueda de información
	c) Se ha definido el procedimiento para la evaluación de las incidencias que puedan presentarse durante la realización de las actividades, su posible solución y registro.	Protocolo de actuación de las distintas técnicas actuando en caso de incidencias.		Elaboración de protocolos de calidad para evaluar las actividades del proyecto	Empatía y escucha activa

	d) Se ha definido el procedimiento para gestionar los posibles cambios en los recursos y en las actividades, incluyendo el sistema de registro de los mismos.	Procedimiento de modificación del proyecto		Plantear alternativas a las actividades iniciales	
	e) Se ha definido y elaborado la documentación necesaria para la evaluación de las actividades y del proyecto.	Control de los recursos actividades y registro evaluando los procesos de los distintos protocolos estéticos.		Elaboración de documentación de evaluación	Rigor y orden
	f) Se ha establecido el procedimiento para la participación en la evaluación de los usuarios o clientes, y se han elaborado los documentos específicos.	Documentación de fichas de evaluación para los clientes anotando las derivaciones oportunas o simplemente el grado de satisfacción del cliente.		Elaboración de material de evaluación para los clientes.	Valorar la importancia del registro de incidencias y reclamaciones
	g) Se ha establecido un sistema para garantizar el cumplimiento del pliego de condiciones del proyecto.	Elaboración de un pliego de condiciones		Elaborar un sistema de control de las condiciones del proyecto	