



TABLA 3: Identificación de las partes de las Competencias

CPE	Qué	Cómo	Para Qué
a	Tramitar documentos o comunicaciones internas o externas	en los circuitos de información de la empresa.	
b	Elaborar documentos y comunicaciones	a partir de órdenes recibidas o información obtenida.	
c	Clasificar, registrar y archivar comunicaciones y documentos	según las técnicas apropiadas y los parámetros establecidos en la empresa	
ñ	Detectar y analizar oportunidades de empleo y autoempleo	desarrollando una cultura emprendedora y adaptándose a diferentes puestos de trabajo y nuevas situaciones.	
r	Participar en el trabajo en equipo	respetando la jerarquía definida en la organización.	

TABLA 4: Identificación de las partes de los Objetivos

OG	Qué	Cómo	Para Qué
a	Analizar el flujo de información y la tipología y finalidad de los documentos o comunicaciones que se utilizan en la empresa,		para tramitarlos.
b	Analizar los documentos o comunicaciones que se utilizan en la empresa,	reconociendo su estructura, elementos y características	para elaborarlos
c	Identificar y seleccionar las expresiones en lengua inglesa, propias de la empresa,	.	para elaborar documentos y comunicaciones.
i	Comparar y evaluar los elementos que intervienen en la gestión de la tesorería, los	comprobando las necesidades de liquidez y financiación de la empresa	para realizar las gestiones administrativas relacionadas.



OG	Qué	Cómo	Para Qué
	productos y servicios financieros básicos y los documentos relacionados con los mismos,		
m	Cumplimentar documentación y preparar informes	consultando la normativa en vigor y las vías de acceso (Internet, oficinas de atención al público) a la Administración Pública y empleando, en su caso, aplicaciones informáticas ad hoc	para prestar apoyo administrativo en el área de gestión laboral de la empresa.
p	Reconocer las principales aplicaciones informáticas de gestión		para su uso asiduo en el desempeño de la actividad administrativa.
q	Valorar las actividades de trabajo en un proceso productivo,	identificando su aportación al proceso global	para conseguir los objetivos de la producción.
r	Valorar la diversidad de opiniones como fuente de enriquecimiento,	reconociendo otras prácticas, ideas o creencias,	para resolver problemas y tomar decisiones.

TABLA 5: Asociación de Competencias y Objetivos

OG	CPE
a	a, c
b	b, c
c	b
i	ñ
m	a, b, c
p	ñ
q	ñ, r
r	r



TABLA 6: ANEXO A OG

OG	Qué	Cómo	Para Qué	RA
a	Analizar el flujo de información y la tipología y finalidad de los documentos o comunicaciones que se utilizan en la empresa,	en los circuitos de información de la empresa.	para tramitarlos.	RA2 RA4
b	Analizar los documentos o comunicaciones que se utilizan en la empresa,	reconociendo su estructura, elementos y características	para elaborarlos	RA2 RA4
c	Identificar y seleccionar las expresiones en lengua inglesa, propias de la empresa,	a partir de órdenes recibidas o información obtenida.	para elaborar documentos y comunicaciones.	RA1 RA2 RA3 RA4 RA5
i	Comparar y evaluar los elementos que intervienen en la gestión de la tesorería, los productos y servicios financieros básicos y los documentos relacionados con los mismos,	comprobando las necesidades de liquidez y financiación de la empresa	para realizar las gestiones administrativas relacionadas.	RA2 RA4
m	Cumplimentar documentación y preparar informes	consultando la normativa en vigor y las vías de acceso (Internet, oficinas de atención al público) a la Administración Pública y empleando, en su caso, aplicaciones informáticas ad hoc	para prestar apoyo administrativo en el área de gestión laboral de la empresa.	RA2 RA4
p	Reconocer las principales aplicaciones informáticas de gestión	desarrollando una cultura emprendedora y adaptándose a diferentes puestos de trabajo y nuevas situaciones.	para su uso asiduo en el desempeño de la actividad administrativa.	RA2
q	Valorar las actividades de trabajo en un proceso productivo,	identificando su aportación al proceso global	para conseguir los objetivos de la producción.	RA5



r	Valorar la diversidad de opiniones como fuente de enriquecimiento,	reconociendo otras prácticas, ideas o creencias,	para resolver problemas y tomar decisiones.	RA5
---	--------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------	---------------------------------------------	-----