



TABLA 10: Estructura del aprendizaje
 Familia Profesional: Administración y Gestión
 Ciclo Formativo: Asistencia a la Dirección (ADG301C)
 Módulo Profesional: 0649Ofimática y Procesos de la Información

Ámbito General				Concreción Curricular				Estructura de Aprendizaje					
CPPS	OG	RA	%RA	CE	%CE	IE	%IE	UA	Denominación	%UA	Horas	Trimestre	
I, n, ñ.	I)	1	5%	a	10	Prueba teórica	100	UA 1	MANTENIMIENTO BÁSICO DE EQUIPOS, APLICACIONES Y RED.	5%	11	1 ^{er} Trimestre	
				b	10	Prueba teórica	100						
				c	15	Prueba teórica	100						
				d	15	Prueba teórica	100						
				e	20	Prueba práctica	100						
				f	10	Prueba práctica	100						
				g	10	Prueba práctica	100						
				h	10	Prueba práctica	100						
a, I, n, ñ	g), I)	2	15%	a	0	Prueba práctica	100	UA 2	PROCESAMIENTO DE TEXTOS ALFANUMÉRICOS	15%	33	1 ^{er} , 2 ^o y 3 ^{er} Trimestre	
				b	5	Prueba práctica	100						
				c	10	Prueba práctica	100						
				d	10	Prueba teórica	100						
				e	10	Prueba práctica	100						
				f	10	Prueba práctica	100						
				g	15	Prueba práctica	100						
				h	30	Prueba práctica	100						
				i	5	Prueba práctica	100						
				j	5	Prueba práctica	100						
a, I, n, ñ	g), I)	3	5%	a	5	Prueba práctica	100	UA 3	LA GESTIÓN DE ARCHIVOS Y BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN	5%	11	1 ^{er} , 2 ^o Trimestre	
				b	10	Prueba práctica	100						



TABLA 10: Estructura del aprendizaje
 Familia Profesional: Administración y Gestión
 Ciclo Formativo: Asistencia a la Dirección (ADG301C)
 Módulo Profesional: 0649Ofimática y Procesos de la Información

				c	10	Prueba práctica	100						
				d	10	Prueba práctica	100						
				e	10	Prueba práctica	100						
				f	15	Prueba práctica	100						
				g	10	Prueba práctica	100						
				h	10	Prueba práctica	100						
				i	5	Prueba práctica	100						
				j	5	Prueba práctica	100						
				k	10	Prueba práctica	100						
a, l, n, ñ	g), l)	9	5%	a	10	Prueba práctica	100	UA 4	ELABORACIÓN DE PRESENTACIONES	5%	11	1er Trimestre	
				b	20	Prueba práctica	100						
				c	20	Prueba práctica	100						
				d	10	Prueba práctica	100						
				e	20	Prueba práctica	100						
				f	20	Prueba práctica	100						
h, l, n, ñ	h), l)	5	20%	a	20	Prueba práctica	100	UA 5	CREACIÓN DE DOCUMENTOS CON PROCESADORES DE TEXTO	20%	48	1er, 2º Trimestre	
				b	5	Prueba práctica	100						
				c	15	Prueba práctica	100						
				d	15	Prueba práctica	100						
				e	20	Prueba práctica	100						
				f	20	Prueba práctica	100						
				g	5	Prueba práctica	100						
				h	10	Prueba práctica	100						



TABLA 10: Estructura del aprendizaje
 Familia Profesional: Administración y Gestión
 Ciclo Formativo: Asistencia a la Dirección (ADG301C)
 Módulo Profesional: 0649Ofimática y Procesos de la Información

h, l, n, ñ	h), l)	4	25%	a	15	Prueba práctica	100	UA 6	ELABORACIÓN DE HOJAS DE CÁLCULO	25%	58	2º Trimestre
				b	10	Prueba práctica	100					
				c	5	Prueba práctica	100					
				d	15	Prueba práctica	100					
				e	15	Prueba práctica	100					
				f	15	Prueba práctica	100					
				g	5	Prueba práctica	100					
				h	5	Prueba práctica	100					
				i	10	Prueba práctica	100					
				j	5	Prueba práctica	100					
h, l, n, ñ	h), l)	6	15%	a	10	Prueba práctica	100	UA 7	UTILIZACIÓN DE BASES DE DATOS	15%	35	3º Trimestre
				b	20	Prueba práctica	100					
				c	15	Prueba práctica	100					
				d	15	Prueba práctica	100					
				e	15	Prueba práctica	100					
				f	10	Prueba práctica	100					
				g	5	Prueba práctica	100					
				h	20	Prueba práctica	100					
a, l, n, ñ	g), l)	7	5%	a	30	Prueba práctica	100	UA 8	GESTIÓN INTEGRADA DE ARCHIVOS	5%	11	3º Trimestre
				b	20	Prueba práctica	100					
				c	15	Prueba práctica	100					
				d	15	Prueba práctica	100					
				e	20	Prueba práctica	100					



TABLA 10: Estructura del aprendizaje
 Familia Profesional: Administración y Gestión
 Ciclo Formativo: Asistencia a la Dirección (ADG301C)
 Módulo Profesional: 0649Ofimática y Procesos de la Información

h, l, n, ñ	h), l)	8	5%	a	10	Prueba práctica	100	UA 9	GESTIÓN DE CORREO Y AGENDA ELECTRÓNICA	5%	11	1º Trimestre
				b	10	Prueba práctica	100					
				c	10	Prueba práctica	100					
				d	10	Prueba práctica	100					
				e	10	Prueba práctica	100					
				f	10	Prueba práctica	100					
				g	10	Prueba práctica	100					
				h	10	Prueba práctica	100					
				i	10	Prueba práctica	100					
				j	10	Prueba práctica	100					



TABLA 10: Estructura del aprendizaje

Familia Profesional: Administración y Gestión

Ciclo Formativo: Asistencia a la Dirección (ADG301C)

Módulo Profesional: 0649Ofimática y Procesos de la Información