



**TABLA 1: Descripción**  
**Familia Profesional: Administración y Gestión**  
**Ciclo Formativo: Gestión Administrativa**  
**Módulo Profesional: Tratamiento de la Documentación Contable**

<b>Descripción</b>		
Identificación	Código	0443
	MP	Tratamiento de la documentación contable
	FP	Administración y Gestión
	Título	Técnico en Gestión Administrativa
	Grado	Medio
Distribución horaria	Curso	2º
	Horas	160
	Horas semanales	5
Tipología del Módulo	Asociado a ECP	ECP0981_2: Desarrollar registros contables
	Transversal	No
	Soporte	0446. Empresa en el Aula
	Complementario	0441. Técnica Contable (para la ECP0981_2)
Síntesis del módulo	Tiene como objetivo principal la realización de actividades relacionadas con la gestión de la Contabilidad en la empresa y su documentación asociada.	

Este módulo profesional contiene la formación necesaria para desempeñar la función de registro contable.

La función de registro contable incluye aspectos como:

- Preparación y registro de documentos soporte.
- Registro de hechos contables habituales.
- Utilización de aplicaciones informáticas específicas.
- Aplicación de la normativa contable.
- Operaciones de apertura y cierre contable.
- Comprobación y verificación de la contabilidad.



TABLA 1: Descripción  
Familia Profesional: Administración y Gestión  
Ciclo Formativo: Gestión Administrativa  
Módulo Profesional: Tratamiento de la Documentación Contable

Las actividades profesionales asociadas a esta función se aplican en las tareas de apoyo del área contable de pequeñas y medianas empresas de cualquier sector de actividad.

La formación del módulo contribuye a alcanzar **los objetivos generales del ciclo formativo:**

- b), f), g), h) y p)
- 2), 6), 7), 8) y 17)

**y las competencias profesionales, personales y sociales del título:**

- a), c), d) y r)
- 1), 3), 4) y 19)

Las líneas de actuación en el proceso enseñanza-aprendizaje que permiten alcanzar los objetivos del módulo versarán sobre:

Interpretación y registro contable de documentos soporte.

- Registro contable de hechos económicos habituales.
- Contabilización de las operaciones derivadas de un ejercicio económico completo.
- Obtención del resultado del ejercicio y cuentas anuales.
- Utilización de la aplicación informática contable.
- Control y verificación de registros contables con los documentos soporte.