



TABLA 7: Identificación de las partes del RA
Familia Profesional: Administración y Gestión
Ciclo Formativo: Gestión Administrativa
Módulo Profesional: Empresa en el Aula

RA	Logro	Objeto	Acciones en el contexto del aprendizaje	% RA
1.	Identifica	las características del proyecto de empresa creada en el aula	tomando parte en la actividad que esta desarrolla.	15
2.	Transmite	información entre las distintas áreas y a clientes internos y externos de la empresa creada en el aula	reconociendo y aplicando técnicas de comunicación.	20
3.	Organiza	información	explicando los diferentes métodos manuales y sistemas informáticos previstos.	5
4.	Elabora	documentación administrativa,	distinguiendo y aplicando las tareas administrativas de cada uno de los departamentos de la empresa.	10
5.	Realiza	las actividades derivadas de la política comercial,	identificando las funciones del departamento de ventas y compras.	15
6.	Atiende	incidencias	identificando criterios y procedimientos de resolución de problemas y reclamaciones.	15
7.	Trabaja	en equipo	reconociendo y valorando las diferentes aportaciones de cada uno de los miembros del grupo.	10