

Diseño de páginas web con Mozilla

Benjamín López López

Asesor de Nuevas Tecnologías. CPR de Badajoz

PRIMEROS PASOS

Las siglas HTML corresponden a *Hyper Text Mark-up Language*, es decir, Lenguaje de marcas de hipertexto.

Los documentos HTML son documentos de texto con una serie de palabras claves, etiquetas, que indican unas instrucciones. Las etiquetas sirven al navegador para representar los elementos que contenga el documento (texto, imágenes, sonidos, ...) en la pantalla.

Las etiquetas HTML se escriben encerradas entre ángulos, **<etiqueta>**. Generalmente se utilizan dos etiquetas: una de inicio y otra de final para indicar que ha terminado la instrucción correspondiente. La única diferencia entre ambas es que la de cierre lleva una barra inclinada "/" antes del código que identifica la etiqueta, **<etiqueta>texto</etiqueta>**. También existen etiquetas sólo de inicio.

Por ejemplo, para poner texto en negrita hay que escribir **texto** y dará como efecto **texto**.

Al tratarse de documentos de texto bastaría con un simple procesador de textos para crear páginas HTML. Este procedimiento resulta bastante incómodo ya que obliga a conocer todas las etiquetas de HTML y a tener que teclearlas una a una según las vayamos utilizando. De cualquier forma existen editores específicos para el diseño de páginas Web. Estos editores permiten insertar etiquetas de HTML a través de menús, botones o iconos sin necesidad de teclearlas. No obstante es conveniente conocer la estructura de una página WEB y de esta forma comprender mejor las partes que la componen.

La estructura de una página web consta básicamente de las siguientes etiquetas:

- <HTML> (Inicio de un documento HTML)
- <HEAD> (Inicio de la cabecera)
- <TITLE> (Inicio del título del documento)
- </TITLE> (Fin del título del documento)
- </HEAD> (Fin de la cabecera)
- <BODY> (Inicio del cuerpo del documento)
- </BODY> (Fin del cuerpo del documento)
- </HTML> (Etiqueta de cierre del documento)

Entre las etiquetas de cabecera se añade la información del autor, palabras claves, etc. Aquí se encuentra el título del documento que va entre las etiquetas <TITLE> y es la única información de la cabecera que se presenta en la barra de título del navegador.

El contenido de la página que se verá en pantalla se coloca en el cuerpo del documento entre las etiquetas <BODY>

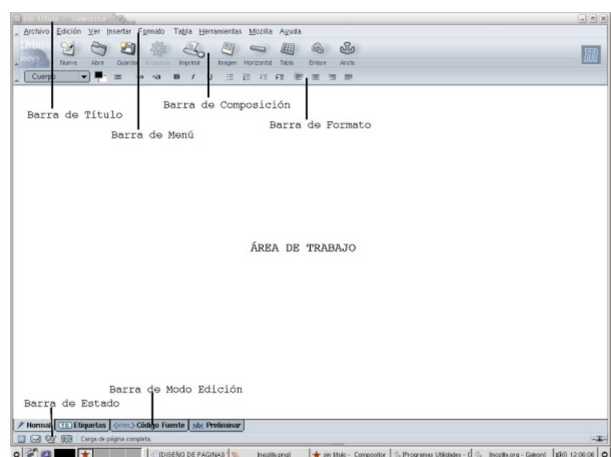
MEDELLÍN (Compositor de Mozilla)

Medellín es la personalización del Compositor de Mozilla para LinEx. Este programa permite trabajar el lenguaje HTML como en un procesador de textos. Se encarga de escribir las etiquetas, la principal preocupación será del diseño de la página.

Esta aplicación tiene versiones que se pueden ejecutar directamente desde Windows o desde el entorno de linux, Medellín para la versión personalizada de la Junta de Extremadura.

En el entorno de Linux viene instalado por defecto. Para windows y linux lo podemos conseguir gratuitamente desde la siguiente dirección de Internet: <http://www.mozilla.org/>

Una vez realizada la instalación del mismo, al iniciarlo nos aparece la siguiente ventana:



La **Barra de Título** muestra el nombre de la página activa.

La **Barra de Menú** permite acceder a todas las opciones del programa. Al hacer clic sobre cualquiera de sus categorías se accede a los distintos comandos del programa.

El **Área de trabajo** es donde se diseña la página Web.

La **Barra de Estado** entre otras opciones te permite cambiar entre herramientas de Mozilla.

Pasando el ratón por los distintos botones da una breve descripción de la acción que realiza.

El botón secundario del ratón sobre cualquier objeto insertado en el área de trabajo, abrirá un menú contextual con las opciones más frecuentes que se pueden utilizar sobre él.

BARRA DE COMPOSICIÓN

La Barra de Composición facilita el acceso a las opciones más usadas del programa con un simple clic del ratón en el botón correspondiente.



Nueva: crea una página nueva.

Abrir: abre un archivo, página, existente.

Guardar: guarda el archivo, página, que estás trabajando.

Examinar: carga la página en el navegador.

Imprimir: imprime la página activa.

Imagen: insertar una nueva imagen en la página o modificar las propiedades de la seleccionada.

Horizontal: inserta una línea horizontal o modificar las propiedades de la seleccionada.

Tabla: insertar una tabla en la página o modificar las propiedades de la seleccionada.

Enlace: insertar enlaces en la página o modificar las propiedades del enlace seleccionado.

Ancla: insertar un ancla o modificar las propiedades del ancla seleccionado.

BARRA DE FORMATO

La Barra de Formato facilita el acceso a las opciones más usadas con el texto.



Formato de párrafo: permite seleccionar diferentes formatos de párrafo.

Color de texto: cambia el color del texto seleccionado.

Color de fondo: cambia el color de la página.

Disminuir fuente y aumentar fuente: permite modificar el tamaño del texto seleccionado.

Negrita: pone en negrita el texto seleccionado.

Cursiva: pone en cursiva el texto seleccionado.

Subrayado: subraya el texto seleccionado.

Lista de viñetas: crea o elimina los bolos o viñetas de una lista.

Lista de numeración: crea o elimina la numeración de una lista.

Sangría: reduce o aumenta la sangría del párrafo seleccionado.

Alineación: alinea el texto en la página a la izquierda, al centro, a la derecha o justificado

CONSIDERACIONES PREVIAS

Como consideración previa al elaborar una página web está la elaboración de un boceto sobre el trabajo que se va a desarrollar, en él se deben contemplar aspectos tales como los contenidos, la distribución, el colorido, etc...

En esta planificación hay que tener presente algunas recomendaciones:

- Un sitio Web debe ser claro y fácil de leer
- Cada página debe tener títulos descriptivos y subtítulos
- Usar enlaces relativos (a la misma Web) para su portabilidad
- Incluir una fecha en las páginas principales
- Actualizar frecuentemente las páginas
- Publicar páginas o gráficos con menos de 100 Kb.
- Las páginas no deben ser más largas de 4 o 5 pantallas
- Conectar cada página a un menú o submenú (que no haya "páginas muertas")
- Controlar el tiempo de carga de la página (no exceder de 40 sg.)
- Diseñar la página con los menos gráficos posibles
- Poner los dibujos y gráficos simples en formato GIF
- Poner las fotografías y similares en formato JPEG (JPG)
- Guardar los gráficos con menos de 400 pixels de anchura
- Limitar el tamaño de los gráficos a unos 30 Kb
- Poner texto oscuro en fondo claro y texto claro en fondo oscuro
- Revisar la ortografía antes de publicar las páginas
- Poner vídeo sólo si es imprescindible
- Usar formatos multimedia estándar para no cargar añadidos especiales.
- Dar opciones para abrir ficheros de sonido o vídeo.

Antes de comenzar a elaborar una página web es conveniente crear una carpeta donde guardar todos los ficheros que se generen. También es aconsejable crear subcarpetas para los distintos tipos de archivos que componen la web, por ejemplo imágenes, sonidos, textos,...

TÍTULOS

Los títulos son formatos predeterminados de letra y existen seis diferentes.

Abrir Medellín (Compositor de Mozilla) en el área de trabajo escribir el siguiente texto:

Voy a comprobar las diferencias entre los distintos títulos: Título 1



Seleccionar la frase, y desde la Barra de formato seleccionar en el Formato de párrafo Título 1

Hacer lo mismo con Título 2, Título 3, Título 4, Título 5 y Título 6

Comprobar los resultados

TIPOGRAFÍA

Para resaltar una parte del texto se utilizan las características tipográficas. Para realizar cualquier modificación hay que seleccionar el texto y aplicar los cambios.

Escribir la siguiente frase y modificar las palabras negrita, cursiva y subrayado realizando lo que indican:

Las tipografías básicas que se utilizan son: negrita, cursiva y subrayado

ALINEACIÓN

La alineación del texto por defecto se hace a la izquierda, pero se puede hacer centrado, a la derecha o justificado a ambos lados.

Escribir el siguiente documento y dejarlo aproximadamente como sigue:

Colegio Público "Los Zagales"

Centro de E. Infantil y Primaria

Voy a empezar mi primera página Web

Quiero que mi **Centro** se conozca en todo el Mundo

LISTADOS

Las listas sirven para organizar la información incorporada a la página. Los principales formatos son:

Incisos: los elementos de la lista van precedidos por una viñeta o bolo

- Elemento nº 1
- Elemento nº 2

Enumerado: los elementos de la lista se presentan numerados

1. Elemento nº 1
2. Elemento nº 2

Término: presenta términos de una lista para ser definidos

- Término nº 1
- Término nº 2

Definición: presenta la explicación de los términos de una lista con diferente tabulación

- Definición del término 1
- Definición del término 2

La forma de introducir nuevos elementos en la lista, una vez empezada, consiste sencillamente en pulsar la tecla **INTRO**, con lo que se añade otro ítem del mismo nivel que el precedente. Para *variar el nivel, hacia la derecha o hacia la izquierda* pulsar el icono correspondiente a *aumentar o disminuir sangría*.

Para finalizar la introducción de elementos en la lista basta con pulsar el botón con el que se inició.

Abrir una nueva ventana del editor utilizando la opción **Archivo / Nueva / Nueva página en blanco** o bien pulsando el botón **Nueva** de la **Barra de Composición**

Crear una lista ordenada que esté formada por elementos del primer nivel, elementos de segundo nivel,... como la que sigue. (*Primer nivel el que está más próximo al margen izquierdo, 2º nivel, 3º y sucesivos a los que se encuentran más alejados, en la 2ª, 3ª y sucesivas tabulaciones*). Probar los distintos tipos de listado.

Acceso a Internet en Red Local

Planteamiento del problema

Varios PCs necesitan salir a Internet

Se dispone de una única línea telefónica

Se quiere realizar con una única cuenta de acceso a Internet

Topología de una red local

Red tipo Bus

Red en anillo

Red en estrella

Protocolo TCP/IP

Soluciones

Software

Wingate

S-proxy

Sambar

Proxy Win98

Hardware

Router

Puede resultar útil anidar listas de incisos dentro de otras enumeradas o viceversa. Probar estas posibilidades con el ejercicio anterior.

TABLAS

Las tablas son uno de los elementos más potentes del HTML. En las celdas de una tabla, se puede poner cualquier elemento de los que compone la página: texto, imágenes, enlaces...

La forma más simple de una tabla sería la formada por una fila y una columna.

| |
|--|
| |
|--|

Lo general es construir tablas de varias filas por varias columnas.

| | | |
|--|--|--|
| | | |
| | | |

La fusión de las celdas que la forman permite cambiar el resultado final.

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Crear un documento nuevo e insertar en él una tabla con 3 filas y 5 columnas. (Para hacerlo pulsar en el icono que representa una tabla).



Rellenar las celdas con la siguiente información:

| ALUMNOS SECUNDARIA | PRIMERO | SEGUNDO | TERCERO | CUARTO |
|--------------------|---------|---------|---------|--------|
| CURSO A | 26 | 25 | 30 | 24 |
| CURSO B | 24 | 27 | 32 | 29 |

Para añadir una fila por encima de las actuales para agrupar los datos en Primer y Segundo Ciclo situar el cursor en una de las celdas de la primera fila, pulsar con el botón derecho y seleccionar **Insertar tabla / Renglón arriba**.

Seleccionar las celdas que se encuentran encima de PRIMERO y SEGUNDO, seleccionar en el **Menú Tabla** la opción **Unir celdas seleccionadas**. Repetir la operación con la celdas situadas encima de TERCERO y CUARTO.

Rellenar las celdas superiores con el texto PRIMERO CICLO y SEGUNDO CICLO respectivamente.

Puede quedar aproximadamente así:

| | PRIMERO CICLO | | SEGUNDO CICLO | |
|--------------------|---------------|---------|---------------|--------|
| ALUMNOS SECUNDARIA | PRIMERO | SEGUNDO | TERCERO | CUARTO |
| CURSO A | 26 | 25 | 30 | 24 |
| CURSO B | 24 | 27 | 32 | 29 |

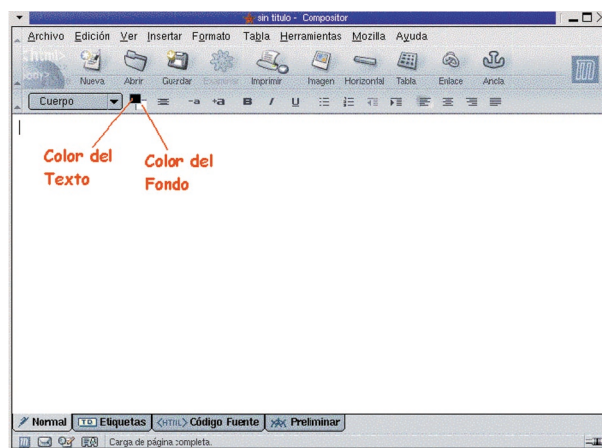
Al pulsar con el botón derecho en cualquier parte de la tabla, se abrirá un menú contextual en el que se podrá variar los atributos de toda la tabla o de una celda en particular.

TABLAS ANIDADAS

A veces, interesa introducir una tabla dentro de una celda perteneciente a otra tabla para de esta manera distribuir los contenidos de una página de formas muy distintas.

COLOR

Para hacer más agradable la presentación de la página Web se pueden incluir colores, pero teniendo presente que los colores, de fondo o de texto, deben contribuir a facilitar la legibilidad.



El uso indiscriminado de colores no beneficia la calidad de una página y salvo que sirvan para diferenciar contenidos, las páginas que constituyen una Web deberían tener un diseño uniforme que transmita la sensación de identidad.

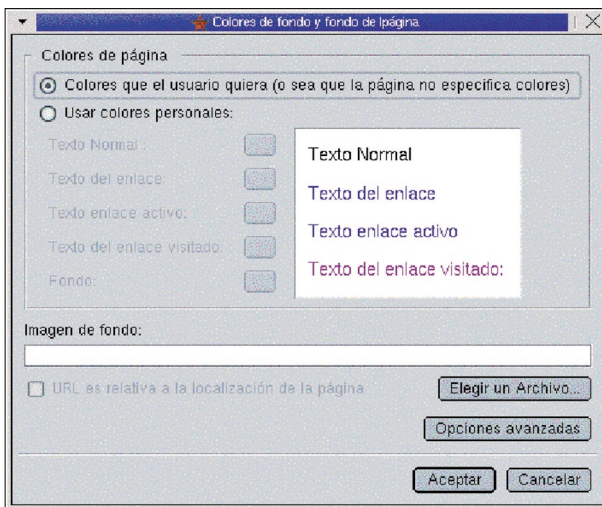
COLOR DE FONDO

La forma más sencilla de modificar el aspecto de una página es variando el color del fondo. Para poner color en el fondo se puede acceder desde la **Barra de Formato** o desde el **Menú Formato**.

Desde el menú **Formato** en la opción **Fondo y colores de página** también se puede incluir una imagen que haga de tapiz rellenando todo el fondo de la página. Una imagen de fondo prevalecerá sobre el color de fondo.

COLOR DE TEXTO

Para resaltar una palabra con un color que la diferencie del resto basta con seleccionarla y en la **Barra de Formato**, desde el botón correspondiente, se elige el color que se quiera del tablero de colores que se despliega.



LÍNEAS

Para diferenciar o separar distintos bloques de información se pueden incluir líneas de división. Para hacerlo basta con recurrir al **Menú Insertar** y elegir la opción **Línea Horizontal**. Las propiedades de la línea se pueden modificar haciendo doble clic sobre la misma y cambiando los parámetros que ofrece el menú contextual.

También se pueden utilizar otros separadores diseñados al efecto y que se pueden encontrar en Internet.

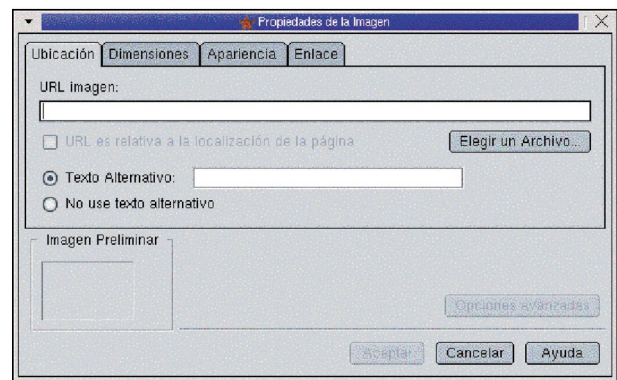
IMÁGENES

Uno de los recursos más atractivos que ofrece el lenguaje HTML es que permite incluir imágenes y sonidos que hacen más atractiva la presentación. El principal inconveniente es que la descarga de estos recursos es bastante lenta y ralentiza el acceso a las páginas web.

Los formatos de imagen que básicamente soportan los navegadores son los archivos GIF y los JPG. El formato GIF es más adecuado para imágenes tipo dibujo, con un máximo de 256 colores y con predominio de los colores planos, el formato JPG ofrece mejores resultados con imágenes tipo fotografía, de 16 millones de colores y variación de tonos continua.

El formato GIF permite definir colores transparentes, con lo que las siluetas del dibujo quedarán recortadas sobre el fondo. También se utiliza este formato para crear pequeñas animaciones, GIFs animados, a partir de secuencias de dibujos.

Para insertar una imagen se puede hacer desde la Barra de Composición o desde el Menú Insertar eligiendo la opción Imagen. Con respecto a las modificaciones del tamaño original no tienen una especial utilidad: al agrandar la imagen se perderá calidad y al empequeñecerla no disminuirá el tamaño del fichero, que se



sigue descargando íntegro, sino que el navegador ajusta la imagen al tamaño especificado. A veces es conveniente presentar un icono que sirva de enlace para poder ver una imagen de gran tamaño y de esa forma acelerar la descarga.

SONIDOS

El sonido es uno de los recursos menos utilizados actualmente en la red. El enorme tamaño de los ficheros, la cantidad de ancho de banda necesario para transmitirlos en tiempo real y la dificultad de añadir buenos sonidos y buenas posibilidades sonoras son las causas principales.

Principalmente dos formatos de sonido son soportados por los navegadores: el formato midi (archivos con extensión .mid) y el formato de onda (archivos con extensión .wav).

Los **archivos midi** tienen como característica principal que ocupan muy poco espacio ya que se componen de referencias, que posteriormente son traducidas matemáticamente a sonidos. Este tipo de sonido se caracteriza por tener fijadas las muestras de instrumentos y su duración. Así, por ejemplo, el instrumento número 30 corresponde al sonido de una guitarra distorsionada.

El principal inconveniente que presentan es que la calidad de la reproducción dependerá de la tarjeta de sonido con la que se escuchen, ya que si esta es de escasa calidad los timbres de los instrumentos se asemejaran poco al sonido real.

Los **archivos wav** tienen su principal inconveniente en la gran cantidad de espacio que ocupan ya que se basan en la digitalización directa de una fuente de sonido y por tanto no son muy adecuados para fragmentos musicales largos. Estos archivos no dependen demasiado de la calidad de la tarjeta de sonido en que se reproducen y son muy adecuados para efectos especiales y voz.

Consejos:

- Un sonido "impuesto" puede llegar a ser irritante a las pocas audiciones.

- No obligues a nadie a escuchar los sonidos. Coloca un interruptor.
- ¿Es necesario el sonido en tu página web? Si es así, incluye en la página los archivos de sonido lo más pequeños posibles.

Para insertar un archivo de sonido desde la carpeta de propiedades al Insertar Imagen, en la solapa de Enlaces hacer clic en el botón Seleccionar archivo. Localizar un fichero de sonido y aceptar los cambios.

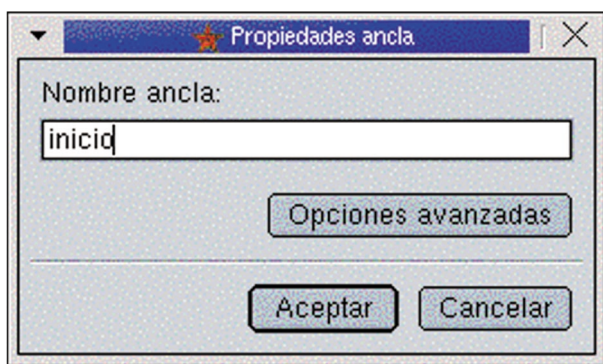
Este procedimiento de asociar un sonido a una imagen permite que al visitar la página web se tenga la opción de escuchar el sonido o no.

ENLACES

En una página escrita en HTML se puede pasar a otro punto de la misma página, a otra página perteneciente a la misma WEB, a cualquier otra página que esté publicada en Internet o acceder a otros servicios como la transferencia de ficheros o el correo electrónico.

ENLACES INTERNOS

Una forma bastante práctica de organizar una página es incluir al principio de la misma un "índice" formado por enlaces a los diferentes apartados y desde éstos un enlace que devuelva al principio de la página para poder consultar nuevamente el índice.



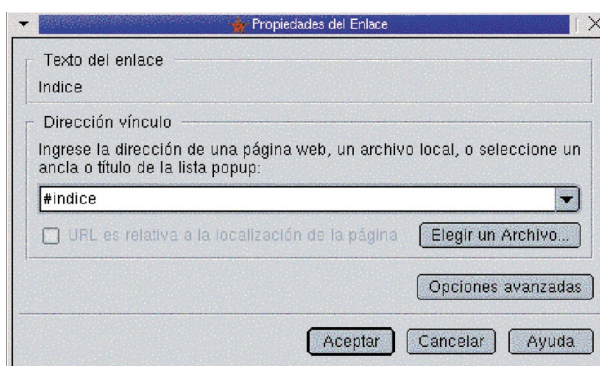
Antes de crear el enlace hay que señalar los puntos a anclaje colocando el cursor en el lugar correspondiente del documento y desde el **Menú Insertar** en la opción **Ancla**, escribir el nombre que se le dará a este punto

Al seleccionar una palabra y hacer clic en la opción **Ancla**, aparece esta palabra como nombre por defecto.

Al principio del documento es conveniente crear un nuevo punto de anclaje.

Al seleccionar el cualquier apartado del índice y pulsar el botón **Enlace** de la **Barra de Composición** aparece un menú que permitirá seleccionar un anclaje de los creados. Esta operación

se repetirá con el resto de los apartados y con cada uno de los enlaces al principio del índice.



ENLACES EXTERNOS

Para crear un enlace a otra página diferente desde una palabra, icono o imagen basta con seleccionarla con el ratón y a continuación pinchar en el botón **Enlace** e introducir la dirección de destino.

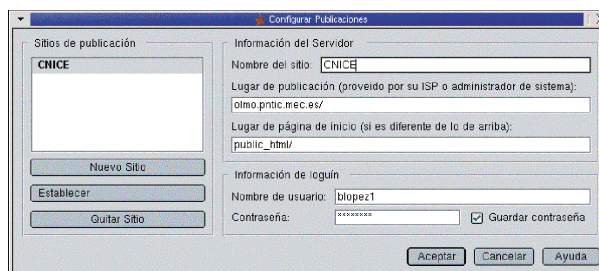
ENLACES DE CORREO

Es un tipo de enlace especial que se encarga de lanzar el programa de correo incluyendo como destinatario del mensaje la dirección que se haya puesto al crearlo.

Generalmente los elementos que soportan el enlace suelen ser un icono que haga referencia al correo (sobre, pluma, buzón...) o la propia dirección de correo. En la creación del enlace hay que poner como destino `mailto:tu_dirección_de_correo`, por ejemplo `mailto:benjaminlopez@edu.juntaextremadura.net`.

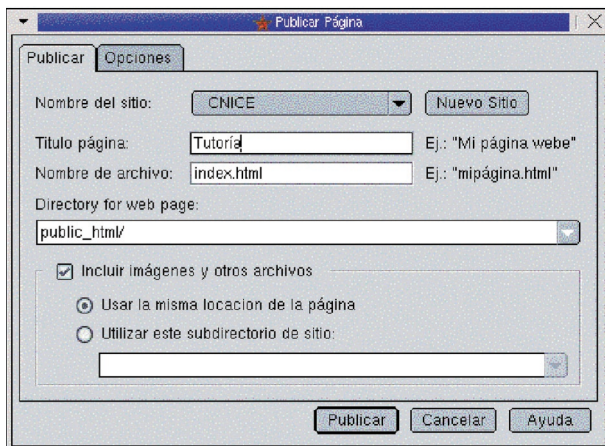
PUBLICACIÓN

Para la publicación de la página Web se puede usar el propio Compositor de Mozilla. Desde el **Menú Edición**, seleccionar **Configuración de la Publicación**. Escribir un nombre para identificar el sitio. En la opción **Lugar de publicación** es el sitio donde se alojará la página Web. Nombre de usuario suele ser el login, pero estos datos al igual que la contraseña lo debe indicar el servidor de espacio Web. Se pueden definir tantos sitios como espacios web se dispongan.



Desde el **Menú Archivo** en la opción **Publicar como**, aparece una ventana donde se indica el

título de la página, el nombre del archivo y el nombre del sitio definido previamente. Si en el ordenador remoto existe un directorio para alojar la página Web hay que indicarlo en Directory for web page:, por ejemplo public_html. Ésto también lo indica el servidor del espacio Web.



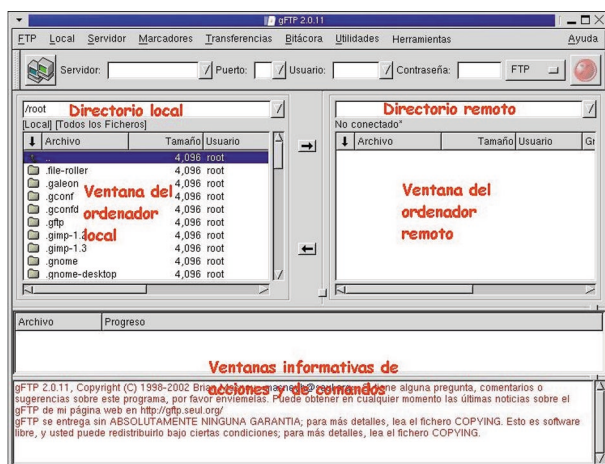
Es recomendable dejar activas las opciones de Incluir imágenes y otros archivos. En la solapa opciones se detallan los datos previamente configurados.

Al hacer clic en Publicar, el programa se pone en comunicación con el ordenador remoto e inicia la transferencia de archivos.

A veces al intentar enviar las páginas da error, existen otros programas en el entorno de LinEx para realizar la transferencia de ficheros

GFTP

Para iniciar la aplicación gFTP se abre el menú **Gnome**, en la opción **Aplicaciones** seleccionar **Red** y desde aquí **gFTP**.



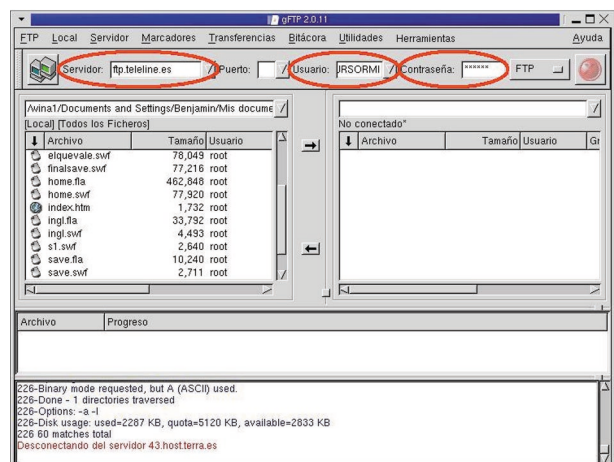
Seguidamente aparece la ventana principal de la aplicación. En la parte superior aparecen las Barras de Menús que no hacen falta de entrada para configurar la conexión.

En la parte izquierda está el directorio por defecto. En este lugar hay que seleccionar la ubicación correcta de los archivos de la página Web. En la ventana del ordenador local aparecerán los ficheros y carpetas correspondientes

En la parte de la derecha aparecerá el directorio del ordenador remoto y en su ventana los ficheros alojados.

En la parte inferior aparecen las ventanas informativas de acciones y comandos que se ejecutan al establecer la comunicación con el servidor de espacio Web.

Para realizar la conexión hay que configurar los datos de conexión que suministra el servidor del espacio web.



En la ventana Servidor se escribe la dirección del ordenador remoto.

Por ejemplo ftp.teleline.es.

En usuario se escribe el nombre de usuario asignado por el Servidor, por ejemplo CURSOR-MI.

La contraseña es la asignada para acceder al ordenador remoto, como seguridad aparecen asteriscos.

Una vez introducidos los datos se accede a la conexión a través del botón correspondiente.



Una vez conectado a un sitio FTP, se puede cargar y descargar archivos. En el programa gFTP, para cargar un archivo, basta con seleccionarlo y hacer clic en la flecha correspondiente.



También se puede descargar archivos del servidor seleccionando el archivo y haciendo clic en la flecha correspondiente.



Si una transferencia se corta, se puede reanudar desde el mismo punto en el que se interrumpió.

DISTINTAS ESTRUCTURAS DE PÁGINAS WEB:

