بسمه تعالى قرارداد کار منطبق با طرح طبقه بندی مشاغل حجمي دستگاههاي اجرايي موضوع تصويبنامه شماره 44515 (845 تا 34613 مورخ 15/12/1384 هيات وزيران

1-2-2 و المنت قوانين و معراد معولا. (المنت قانوني . و المنت قانوني . (المنت قانوني . و المنت قانوني . و المنت قوانين و معراد معولا . (المنت قانوني . و المنت قوانين و معراد منت المنت و المنت في المنت المنت و المنت و المنت في المنت المنت و المنت و المنت في المنت المنت و المنت		1- نام خانوادگی:	رحیمی موسوی	2–نام :	ميرمسلم	3-شماره شناسنامه:	1690068493	
ا المعادل ال	الف)مشخصات کارگر:	4-نام پدر:	ميرجمال	5-تاريخ تولد :	1370/12/15	6–محل صدور شناسنامه :	اذرشهر	
		7-وضعيت تاهل:	متاهل	8–تعداد اولاد :	2	9-وضعیت خدمت سربازی:	انجام شده	
المنافعات الراب عناس المناف الراب المنافعات الراب عناس المنافعات الراب عن المنافعات الراب عن المنافعات الراب عن المنافعات الراب عن المنافعات المن		10-آخرین مدرک ورشته تحصیلی:	کاردانی	11-كد ملى:		1690068493		
12156 1215		12-آدرس: فردیس کانال شرقی خ آزا	دى كوچه آل ياسين پلا <i>ک</i> 29					
1948 1948	د ب) وشخصات کارفروا	13-نام مؤسسه:	سسه: موسسه محافظین تخت جمشیدموسسه تخت جمشید البرز			14- مدير عامل:	على جبارزاده	
ا استعماد القرار في الرقاد الله المستعماد القرار في الرقاد الله المستعماد القرار في الرقاد الله المستعماد القرار في الرقاد القرار العالم المستعماد القرار العالم المستعماد الم	. 455,0 0.4444. (4	15–نشانی قانونی :	123,456	123456 ثبت: 123456				
ا المناوع الم	ج) موضوع قرارداد:	17-استفاده از خدمات کارگر بر اساس وه	ظایف تعیین شده از طرف مدیر،کارفرما در ا	چارچوب ماموریت ها و وظایف -	، محوله.	T		
ا بعد المراقع	د) مشخصات شغل و نوع قرارداد :	18-عنوان شغل :	نگهبان	19-كد وگروه شغل:	028047	20–نوع قرارداد:	موقت	
ا المناس	ه) محل خدمت :		21-نام دستگاه اجرایی : شهرداری فردیس			به مدیریت : آڑپر		
ال المساعد التراق المساعد الم		_						
ا به المال التراقي العالمي التراقي العالمي التراقي التراقي العالمي التراقي ال	و) مدت:	23–مدت قرارداد از تاریخ :				· ·		
البر عديد المنافع الم		24-كار عادى :	39 ق.ک حقوق و مزایا به نسبت ساعات					
المنافع المنافع التواقع المنافع التواقع المنافع التواقع المنافع التواقع المنافع التواقع المنافع التواقع المنافع المنا	ز) ساعات کار(بارعایت مواد 151لی 61 قانون کار)	25-نمات کار	24–1–در صورت انجام اضافه کاری رعای	-				
المركب ا	5 /c /c / 11:	ا مربع عرب		27–ماد مينا	_			
	26- شرح قرارداد و شرح وظایف کلی کارگر : کارگر متعهد و مکلف است بر اساس قانون و مقررات وظایف محوله را به شرح زیر و به نحو احسن انجام دهد.							
12.0. و المسلم الموادي على العراق العراق العرب المراق العراق العرب المراق العرب	1–26 - کوشش در حسن انجام امور محوله. 2–26 – رعایت قوانین ، مقررات و بخشنامه های صادره ، سلسله مراتب قانونی.			مرد دروه(سعن): 901,007		27,04		
البود مو و مو مول كور و دول مو المواد الموا	3-26 حفظ اطلاعات ،اسناد و اسرار دفتر کارگاه و مدارک و آمارهایی که در ضمن کار در اختیار کارگر قرار می گیرد و با توجه به محرمانه بودن			مزدسنوات(پایه): 126,926 (126,926		3,80		
الحرام المراس	4-26 حضور منظم و به موقع در محل کار و رعایت موازین اسلامی و اخلاقی و سلسله مراتب سازمانی و خودداری از هرگونه درگیری با			ساير :	ىاير: 0 0			
	2-5- انجام امور محوله در هر زمان و مکان که کارفرما تعییر			جمع مزد مبنا:	1,028,533	66,028	30,85	
	6-5-6 کارگر در طول مدت قرارداد حق همکاری با هیچ سازمان ، ارگان ، نهاد و یا اشخاص حقیقی و حقوقی دیگر را ندارد. 7-2-7 کارگر موظف به حفظ اموال و داراییهای دفتر و اجناس و وسایل و ابزار آلات و تجهیزاتی که به اوسپرده می شود می باشد و در صورت روز خسارت و استفاده شخصی، ضامن خواهد بود. 8-8-8 در پایان مدت قرارداد و یا فسخ قرارداد، کلیه اموال، اسناد و مدارک متعلق به کارفرما را مسترد نماید. 8-9-9 در صورت ورود هرگونه خسارت مادی یا معنوی ناشی از اقدامات مقصرانه وی در حین انجام وظیفه و یا به مناسبت آن نسبت به اشخاص نالت و یا کارفرما خسارت مزور را راساً جبران نماید. 8-2-10 کارفرما می تواند در صورت توافق با کارگر در مواردی که به جهت انجام بیمه تکمیلی درمان یا اقدامات رفاهی و خدماتی قراردادهایی منعقد کند یا تسهیلاتی برقرار سازد نسبت به کسر اقساط و هزینه های آن از حقوق و مزایای کارگر اقدام نماید.			11. 20				
الدور به الرفوط مساور و مورد في كم يعين العامل وهو يعين المحال والمراود المساور و مورد في كم يعين العامل وهو يعين المحال والمراود المساور و مورد في كم يعين العامل وهو يعين على أن الإختاج العابد و المراود المساور و مورد في كم يعين العامل وهو يعين على الواحق و المراود المساور و مورد في كم يعين العامل وهو يعين على المراود المساور و مورد في كم يعين العامل وهو يعين على المورد و المساور و المورد و المورد و المساور و المساور و المورد و المور				28–مزایا :				
المناف المنف المنف المنف المنف المناف المناف المنف المنف المنف المنف المنف المنف المنف المنف المنف				حق مسكن:		0,000	4,500	
المجاهد التعالى المجاهد المجا				بن کارگری:		6,000,000		
البرد موجه عاده 15 قاتون كار نوم مورت فور خوات غبر قابل پیش پید اعدال 1835.028 (حواجه) قاتون كار لجام تمهدات كار فرا معالی و المناس المعالی ا				ساير:		0		
الره به ه مورت نقيق فر مي آيد.	2- شرايط:			جمع مزایا:		10,500,000		
2.5. این روز اردا مطابق قالون کار در صورت طوت، بازنسستگی . از کار افتادگی و استعالی کار گر و افقضای مدت قرار داد و معم تجدید آن این می بذور 2.5. این می تواند می است کار کرد بد در صورت به در مورت کار از است کار کرد از این کرد از از است کار کرد از این کرد از این کرد از این کرد از است کرد				29-جمع کل مزد و مزایای ماهانه : 41,356,028			41,35	
الا التوسيد و المراس المراس المراس الو در صورت عدم حصول توافق و المشاق أن از هر دو طرف المكان طرح دعاوى	2-2- این قرارداد مطابق قانون کار در صورت فوت ، بازنشس بان می پذیرد.	30-در صورت تعلق گرفتن عائله مندی به ازای هر اولاد معادل 2.655.495 ریال میباشد						
الحدة قر وباداش مرد والتون قراردا و با تغييرات بعدى آن در صورتى ناقذ خواهد بود که براى کار کر مراتايى کمتر از الله مرد و التون کر از دورسال مادور مدر التون مرد والتون کر از دورسال مادور مدر التون مرد والتون کر از دورسال مادور مدر التون مرد والتون کر از دورسال مادور التون کر از دورسال مادور کر دورسال مورد و التون کر دورسال مورد و تابع کر دورسال مورد و التون کر دورسال مورد دورسال مورد و تابع کر دورسال مورد و تابع کر دورسال مورد و تابع کرد دورسال مورد و	ت 72 ساعته تعیین وبه آدرس اعلامی در این قرارداد ارسال	31-موارد فسخ قرارداد:						
2.5.2- بیمه به موجب ماده (148) قاتون کار کارفرما مکلف است کارگر در افراد سازمان به این کس با بازی کس	2-4-به موجب ماده 8 ق.ک شروط مندرج در این قرارداد یا							
به - عينو و بداش بالاه: به موجب بعد و و در برونده و مدين عيدي و براد تاس الله فاروان شاعل مر در ورد خلقل مر الله و المستود و المستود و المستود و بالاس الله المستود و	2-5-بيمه: به موجب ماده (148) قانون كار، كارفرما مكلف							
الوقي كار كروا) به عنوان عيدى و پاداش سالانه به كار كر يوداخت مي شود براى كار كعتراو يك سال ميزان عيدى و پاداش و سقف مربوط به سبت كار كرد محاسبه خواهدند. 18-3- عمر ضابح يكبرى از به متكام فسخ با خاتمه قرارداد كار حق سنوات، مطابق قانون به كار كر برداخت ميشود. 18-9- عين انتبات برخورد في محكوست كيلرى از اس وي مقام فسخ با خاتمه قرارداد كار حق سنوات، مطابق قانون به كار كر برداخت ميشود. 18-9- عين انتبات اسلامي و اخلاق حوف اي از جعله عدم رعايت ضواط ايمنى و بهداشتي، قمار، شرط بندى، بوشن الخداجة و التعالى المساب الكرا كردا الأله بالمساب العالى و اخلاق حوف اي از جعله عدم رعايت ضواط ايمنى و بهداشتي، قمار، شرط بندى، بوشن الخداجة و التعالى و المساب العام وظيفه يا در ارتباط آن، افشاي مستندات و مداكن به مناسب العام وظيفه يا در ارتباط آن، افشاي مستندات و مداكن و انتباط كردا به مناسب العام وظيفه يا در ارتباط آن، افشاي مستندات و مداكن و انتباط كردا به مناسب العام وظيفه يا در ارتباط آن، افشاي مستندات و مداكن و انتباط كردا به مناسب العام وظيفه يا در ارتباط آن، افشاي مستندات و مداكن و انتباط كردا به مناسب العام وظيفه يا در ارتباط آن، افشاي مستندات و مداكن و انتباط كردا به مناسب العام وظيفه يا در ارتباط آن، افشاي مستندات و مداكن و انتباط كردا به مناسب العام وظيفه يا در ارتباط آن، افشاي مستندات و مداكن و انتباط كردا و ترفيع بالد به مناسب العام وظيفه يا يعرف مي المراك المنافذة. 18-10 - عرف ارتباط آن، المناف بروز عي بالند به مناسب العام وظيفه يا يعرف مي المراك المنافذة و ترفيع بالان و ترفيع كردا كردا كردا كردا كردا كردا كردا كردا				31-4-داشتن 2 مورد تذکر کتبی و یا تعهد یا مجموع هر دو در پرونده				
12-3 - داشن مراونی پیان کار: به منگام فسخ یا خاتمه قرارداد کار حق سنوات، مطابق قانون به کارگر پرداخت میشود. 13-3 - دمین ارتفطیلات و مرخصیها: بر اساس قانون کار و زمان استفاده از آن به استفاده از المون المون و کارکنان تحت امر، ارباب رجوع، سوه استفاده از اموال و امکانات کار خواهد بود. 13-13 - 11- کارفرما از آن کور از کارخ شوط کارفرما نو نو شرق کار منافق و کارکنان تحت امر، ارباب رجوع، سوه استفاده از اموال و امکانات کنید به منافز از مسابق کار خواهد بود. 13-13 - 11- کارفرما در ازای سرویس ایاب و ذهاب هیچ کوئه تهیدی نخواهد داشت. 13-13 - 13- کرد در از ای سرویس ایاب و ذهاب هیچ کوئه تهیدی نخواهد داشت. 13- 13- 13- کرد در کیمل پرسشانه یا مدار کاری و رستانه کار کرد کو کوئه کارفرما می باشد پس از شش ماه از افصال خدمت و یا تاییدیه حسن انجام کار ، به کار گرفرها می باشد پس از شش ماه از افصال خدمت و یا تاییدیه حسن انجام کار ، به کار کرد در کارفرما می باشد پس از شش ماه از افصال خدمت و یا تاییدیه حسن انجام کار ، به کار در به به حاولدی که در این فراداد پیش بینی نشده است تابع قوانین کار و تامین اجتماعی و مقردات تبعی آنهاست. 13- 13- 14- 14- 14- 14- 14- 14- 14- 14- 14- 14	نونی کارگران)به عنوان عیدی و پاداش سالانه به کارگر پردا	31-6-عدم رضایت و گزارش سرپرست مربوطه کارگاه از عملکرد . 7-31- نداشتن کارایی و یا عدم توانایی الزم جهت انجام وظایف محوله به تشخیص کارفرما.						
الاستواد و مؤسیه بر اساس فاتون کار و زمان استفاده او آن به المستفادة المساور كان و تجاري و صنعتى كافرها به هو شكل از جمله: او طريق نشر الكترونيكي حسب تشخيص كافرها. 12-11- كافرها در ازاي سرويس اياب و ذهاب هيچ گونه تعهدى نخواهد داشت. 13-21- كافرها در ازاي سرويس اياب و ذهاب هيچ گونه تعهدى نخواهد داشت. 13-21- كافرها در ازاي سرويس اياب و ذهاب هيچ گونه تعهدى نخواهد داشت. 13-21- كافرها در ازاي سرويس اياب و ذهاب هيچ گونه تعهدى نخواهد داشت. 13-21- كافرها در ازاي سرويس اياب و ذهاب هيچ گونه تعهدى نخواهد داشت. 13-21- كافرها در ازاي سرويس اياب و ذهاب هيچ گونه تعهدى نخواهد داشت. 13-21- كافرها در ازاي سرويس اياب و ذهاب هيچ گونه تعهدى نخواهد داشت. 13-21- كافرها در ازاي سرويس اياب و ذهاب هيچ گونه تعهدى نخواهد داشت. 13-21- كافرها در ازاي سرويس اياب و ذهاب هيچ گونه تعهدى نخواهد داشت. 13-21- كافرها در ازاي سرويس اياب و ذهاب هيچ گونه تعهدى نخواهد داشت. 13-21- كافرها در ازاي سرويس اياب و ذهاب هي باشده اي تعامل در اين قرارداد در سه نسخه تنظيم گرديد و هرنسخه حكم واحد را دارد كه يك نسخه نزد كارگر و يك نسخه نيز توسط كافرها به اداره تعاون.كارورفاه اجتماعى محل تحويل داده عيشود.	7-2حق سنوات یا مزایای پایان کار: به هنگام فسخ یا خاتد							
10-25 از تاریخ شروع به کار توسط کارفرما نزد سازمان تامین اجتماعی بیمه بوده و مبنای پرداخت حق بیمه هر ماه بر اساس تبدیل کار فراد از از تاریخ شروع به نشد. حمد ساعات حضور آن ماه به روز می باشد. 12-11 - کارفرما در ازای سرویس ایاب و ذهاب هیچ گونه تعهدی نخواهد داشت. 13-11 - ازاه اطلاعات نادرست در تکمیل پرسشنامه یا مدارک استخدامی یا اصالت نداشتن مدارک ارائه شده. 13-12 - از ماه در ازای سرویس ایاب و ذهاب هیچ گونه تعهدی نخواهد داشت. 13-13 - از ماه طلاعات نادرست در تکمیل پرسشنامه یا اصالت نداشتن مدارک ارائه شده. 13-13 - از ماه طلاعات نادرست در تکمیل پرسشنامه یا اصالت نداشتن مدارک ارائه شده. 13-14 - ازاه اطلاعات نادرست در تکمیل پرسشنامه یا اصالت نداشتن مدارک ارائه شده. 13-15 - از ماه طلاعات نادرست در تکمیل پرسشنامه یا اصالت نداشتن مدارک ارائه شده. 13-15 - از مین استعیال پرستنام مورد وثیقه کارگر ، که نزد کارفرما می باشد پرس از شماه از انفصال خدمت و با تاییدیه حسن انجام کار ، به کار . به کار کور . کارفرما به دارک و تامیک کار در در سه نسخه تنظیم گردید و هرنسخه حکم واحد را دارد که یک نسخه نزد کارفرم و یک نسخه نیز توسط کارفرما به اداره تعاون کاروزفاه اجتماعی محل تحویل داده میشود.		9-31 عدم رعایت شئونات اسلامی و اخلاق حرفه ای از جمله عدم رعایت ضوابط ایمنی و بهداشتی، قمار، شرط بندی، پوشش						
12-11- كارفرما در ازاى سرويس اياب و ذهاب هيچ گونه تعيدى نخواهد داشت. 12-11- كارفرما در ازاى سرويس اياب و ذهاب هيچ گونه تعيدى نخواهد داشت. 13-11- قصور و تعلل در انجام وظايف معوله يا ايجاد بى نظمى و بر هم زدن آرامش در معيط كار و ترغيب يا تعريك ديگران به كار در تركميل پرسشنامه يا مدارک استخدامي يا اصالت نداشتن مدارک ارائه شده. 13-13- قصور و تعلل در انجام وظايف معوله يا ايجاد بى نظمى و بر هم زدن آرامش در معيط كار و ترغيب يا تعريك ديگران به كار يو بر هم زدن آرامش در معيط كار و ترغيب يا تعريك ديگران به كار يا اعتصاب و تحصن. 13-13- هده بياز دستخدام و تريخ: 13-14- عدم نياز دستگاه اجرايي 13-14- عدم نياز دستگاه اجرايي 14-15- عدم نياز دستگاه اجرايي 15-14- عدم نياز دستگاه اجرايي 15-15- عدم نياز دستگاه اجرايي 15-16- عدم نياز دستگاه اجرايي 15-16- عدم نياز دستگاه اجرايي 16-16- عدم نياز دستگاه اجرايي 17-17- عدم نياز دستگاه اجرايي 18- امضاء كارگر: 19- امضاء كارگر: 20- امضاء كارگر: 21- امضاء كارگر: 23- امضاء كارگر: 24- امضاء كارگر: 25- امضاء كارگر: 25- امضاء كارگر: 25- امضاء كارگر: 26- امضاء كارگر: 26- امضاء كارگر: 26- امضاء كارگر: 27- امضاء كارگر: 28- امضاء كارگر: 29- امضاء كارگر: 20- امضاء كا	2–10– کارگر از تاریخ شروع به کار توسط کارفرما نزد سازما	کارفرما، ارائه گزارش خلاف واقع و اظهار مطالب کذب به مناسب انجام وظیفه یا در ارتباط آن، افشای مستندات و مدارک و نیز						
الاست های مورد و بیعه کار کر ، که نزد کارفرها می باشد پس از شش ماه از انعصال خدمت و با بایید به حسن انجام کار ، به کار د. در مودت می گردد. 23-13- چک یا سعته های مورد و بیعه کار کر ، که نزد کارفرها می باشد پس از شش ماه از انعصال خدمت و با بایید به حسن انجام کار کر یا اعتصاب و تحصن. 33-13- سایر مواردی که در این قرارداد پیش بینی نشده است تابع قوانین کار و تامین اجتماعی و مقررات تبعی آنهاست. 34- امضاء کارگر: 34- امضاء کارگر: 35- مدیرعامل موسسه محافظین تخت جمشید: 36- مدیرعامل موسسه محافظین تخت جمشید: 37- مدیرعامل موسسه محافظین تخت جمشید: 38- مدیرعامل موسسه محافظین تخت جمشید: 39- کارفرها به اداره تعاون،کارورفاه اجتماعی محل تحویل داده میشود.	.2-11- کارفرما در ازای سرویس ایاب و ذهاب هیچ گونه تعهدی نخواهد داشت.							
12-11- ساير مواردي كه در اين فرارداد پيش بيني نشده است تابع فوانين كار و تامين اجتماعي و مقررات تبعي انهاست. 13-12- ساير مواردي كه در اين فرارداد پيش بيني نشده است تابع فوانين كار و تامين اجتماعي و مقررات تبعي انهاست. 13- مدير عامل موسسه محافظين تخت جمشيد: 14- امضاء كارگر: 15- توزيع نسخ: اين قرارداد در سه نسخه تنظيم گرديد و هرنسخه حكم واحد را دارد كه يك نسخه نزد كارگر و يك نسخه نيز توسط كارفرما به اداره تعاون. كارورفاه اجتماعي محل تحويل داده ميشود. 15- توزيع نسخ: اين قرارداد در سه نسخه تنظيم گرديد و هرنسخه حكم واحد را دارد كه يك نسخه نزد كارگر و يك نسخه نيز توسط كارفرما به اداره تعاون. كارورفاه اجتماعي محل تحويل داده ميشود.				11-31 قصور و تعلل در انجام وظایف محوله یا ایجاد بی نظمی و بر هم زدن آرامش در محیط کار و ترغیب یا تحریک دیگران به				
33-مدیرعامل موسسه محافظین تخت جمشید: علی جبارزاده علی جبارزاده اثر انگشت: علی جبارزاده				31-12 عدم نیاز دستگاه اجرایی				
علی جبارزاده علی جبارزاده اور احدیث این قرارداد در سه نسخه تنظیم گردید و هرنسخه حکم واحد را دارد که یک نسخه نزد کارفرما، یک نسخه نزدکارگر و یک نسخه نیز توسط کارفرما به اداره تعاون،کارورفاه اجتماعی محل تحویل داده میشود.	3-شماره و تاريخ :	شماره		i T	ناريخ	T		
علی جبارزاده علی جبارزاده اور احدیث این قرارداد در سه نسخه تنظیم گردید و هرنسخه حکم واحد را دارد که یک نسخه نزد کارفرما، یک نسخه نزدکارگر و یک نسخه نیز توسط کارفرما به اداره تعاون،کارورفاه اجتماعی محل تحویل داده میشود.								
علی جبارزاده 25-توزیع نسخ: این قرارداد در سه نسخه تنظیم گردید و هرنسخه حکم واحد را دارد که یک نسخه نزد کارفرما، یک نسخه نزدکارگر و یک نسخه نیز توسط کارفرما به اداره تعاون،کارورفاه اجتماعی محل تحویل داده میشود.				34 –امضاء کارگر:		اثر انگشت :		
	على جبارزاده							
	3- توزيع نسخ: اين قرارداد					،کارورفاه اجتماعی محل تحویل داد	ه میشود.	

35-توزيع نسخ: