بسمه تعالى قرارداد کار منطبق با طرح طبقه بندی مشاغل حجمی دستگاههای اجرایی موضوع تصویبنامه شماره 344515/ت3464م مورخ 15/12/1384 هیات وزیران

	1- نام خانوادگی:	15 . 51	1: 3		3-شماره شناسنامه:	154.151759	
الف)مشخصات كارگر:	1- نام خانواد ئى: 4-نام پدر:	اکبری کلور سیدحسین	2-نام : 5-تاریخ تولد :	سيداميرحسين	3-محل صدور شناسنامه:	121-121127	
	7-وم پەر. 7-وضعىت تاھل:		8-تعداد اولاد :	1878/8/18	9-وضعیت خدمت سربازی:	اردبيل	
		مجرد				انجام شده	
	10-آخرین مدرک ورشته تحصیلی:		ديبلم 11–كد ملى: ۱۶۳۰٬۲۶۲۲۶۹				
	T	ن ۱۷غربی خیابان میرزاخانی کوچه امامی					
ب) مشخصات كارفرما :	1-نام مؤسسه: نام مديرعاملموسسه تخت جمشيد البرز			14- مدير عامل:	تخت جمشید		
- 15-نشانی قانونی : 14۳,۴۵۶ موضوع قرارداد: 17-استفاده از خدمات کارگر بر اساس وظایف تعیین شده از طرف مدیر،کارفرما در			16 -شماره ثبت:				
ج) موضوع قرارداد: د) مشخصات شغل و نوع قرارداد :	17-استفاده از حدمات دار در بر اساس وه 18-عنوان شغل:	عایف تغیین شده از طرف مدیر، درخوها در نگهبان	چارچوب شموریت شا و وطایع 19-کد وگروه شغل:	•YA•FV	20-نوع قرارداد:	موقت	
ه) محل خدمت :	10-عموری سعن . 21-نام دستگاه اجرایی :	ريفتن	شهرداری فردیس	CIACIV	به مدیریت :	موت رضایی	
	22-نشانی کامل :	کر جــجاده ملار د	مهرداری ترمیس				
و) مدت:	23 –مدت قرارداد از تاریخ :	14-11	تا تاريخ :	1 F•1 -•1 -W1	به مدت :	۱ ماه	
,	C-3 7 77	 میزان ساعات کار، شروع وپایان آن با توا			, i		
ز) ساعات کار(بارعایت مواد 151لی 61 قانون کار)	24-کار عادی :	39 ق.ک حقوق و مزایا به نسبت ساعات 24-1-در صورت انجام اضافه کاری رعای	کار محاسبه و پرداخت می شود.				
	25–نوبت کار	. , , , , , , ,	عادی				
2- شرح قرارداد و شرح وظایف کلی کارگر :	27-مزد مبنا	روزانه(ریال)	ماهانه–سی روز (ریال)				
ارگر متعهد و مکلف است بر اساس قانون و مقررات وظایف محوله را به شرح زیر و به نحو احسن انجام دهد.			مزدگروه(شغل):	YV,•FA,YY• 9•1,5•V			
1-21- کوشش در حسن انجام امور محوله. 2-2- رعایت قوانین ، مقررات و بخشنامه های صادره ، سلسله مراتب قانونی.			WANTA WAS CALLED		W A.		
3-26- حفظ اطلاعات ،اسناد و اسرار دفتر کارگاه و مدارک و آمارهایی که در ضمن کار در اختیار کارگر قرار می گیرد و با توجه به محرمانه بودن نها ،افشای اطلاعات مذکور مطابق قوانین و مقررات مربوطه قابل تعقیب کیفری است و مستلزم جبران خسارت وارده می باشد.			مزدسنوات(پایه):	145,945	۳,۸•۷,۸•۸		
24-24 حضور منظم و به موقع در محل کار و رعایت موازین اسلامی و اخلاقی و سلسله مراتب سازمانی و خودداری از هرگونه درگیری با			ساير :	0	0		
گران. 15-6 کارگر در طول مدت قرارداد حق همکاری با هیچ سازمان ، ارگان ، نهاد و یا اشخاص حقیقی و حقوقی دیگر را ندارد. 17-6 کارگر در طول مدت قرارداد حق همکاری با هیچ سازمان ، ارگان ، نهاد و یا اشخاص حقیقی و حقوقی دیگر را ندارد. روز خسارت و استفاده شخصی، ضامن خواهد بود. 18-8 در بایان مدت قرارداد و یا فسخ قرارداد، کلیه اموال، اسناد و مدارک متعلق به کارفرما را مسترد نماید. 19-9 در صورت ورود هرگونه خسارت مادی یا معنوی ناشی از اقدامات مقصرانه وی در حین انجام وظیفه و یا به مناسبت آن نسبت به اشخاص بالث و یا کارفرما خسارات مزبور را راساً جبران نماید. 19-10 کارفرما می تواند در صورت توافق با کارگر در مواردی که به جهت انجام بیمه تکمیلی درمان یا اقدامات رفاهی و خدماتی قراردادهایی			جمع مزد مبنا:	۱,•۲۸,۵۳۳	DF,•YA	٣٠,٨٥	
			28–مزایا :				
			حق مسكن:		•,•••	۴,۵۰	
			بن کارگری:		۶,۰۰۰,۰۰۰		
			ساير: 0				
2- شرايط:			جمع مزایا:			1.,0	
2-1-به موجب ماده 15 قانون کار:در صورت بروز حوادث غیر قابل پیش بینی یا اعمال قوه قهر یه و برمبنای قانون کار انجام تعهدات کارگر یا ارفرما به صورت تعلیق در می آید.			29-جمع کل مزد و مزایای ماهانه : ۴۱٫۳۵۶٫۰۲۸			۴۱,۳۷	
2-2- این قرارداد مطابق قانون کار در صورت فوت ، بازنشس	30-در صورت تعلق گرفتن عائله مندی به ازای هر اولاد معادل 2.655.495 ریال میباشد						
یان می پذیرد. 2-2-به موجب توافق طرفین مقرر گردید در صورت بروز هر							
ت 72 ساعته تعیین وبه آدرس اعلامی در این قرارداد ارسال مود دارد.	31–موارد فسخ قرارداد:						
2-4-به موجب ماده 8 ق.ک شروط مندرج در این قرارداد یا	درصورت احراز شرایط فسع 31–1–تر ک کار	 خ ظرف 10 روز به موجب اظهار نامه 	به طرف مقابل اعلام تا نسبت به تس	ویه طرفین اقدام کند.			
نتیارات مقرر در قانون کار نداشته باشد. 2-5-بیمه: به موجب ماده (148) قانون کار، کارفرما مکلف	2-31عدم توجه به آئين نامه داخلي موسسه						
2-6-عیدی و پاداش سالاته: به موجب ماده واحده قانون مربوط به تعیین عیدی و پاداش سالانه کارگران شاغل در کارگاه های مشمول قانون ار، مصوب 66/12/1370 مجلس شورای اسلامی، به ازای یک سال کار معادل شصت روز مزد ثابت /مبنا (تا سقف نود روز حداقل مزد روزانه نونی کارگران)به عنوان عیدی و پاداش سالانه به کارگر پرداخت می شود برای کار کمتراز یک سال،میزان عیدی و پاداش و سقف مربوط به			31-3-عدم رعایت ضوابط و مقررات موسسه 31-4-داشتن 2 مورد تذکر کتبی و یا تعهد یا مجموع هر دو در پرونده				
			31–5-غیبت غیر مجاز به مدت ۲ روز متوالی یا ۳ روز متناوب در سال 31–6–عدم رضایت و گزارش سرپرست مربوطه کارگاه از عملکرد .				
مبت کارکرد محاسبه خواهدشد. 7. 7. متر دارت را دراراد را را در کار در هنگاه فرخ را خات	-2-۷-عدم رسیت و خرارس شرپرست طربولت کار کند. 7-31 نداشتن کارایی و یا عدم توانایی الزم جهت انجام وظایف محوله به تشخیص کارفرما.						
12-7-حق سنوات یا مزایای پایان کار: به هنگام فسخ یا خاتمه قرارداد کار حق سنوات، مطابق قانون به کارگر پرداخت میشود. 24-8- میزان تعطیلات و مرخصیها: بر اساس قانون کار و زمان استفاده از آن به استناد ماده 69 قانون کار با توافق طرفین تعیین میگردد. 2-10- کارگر از تاریخ شروع به کار توسط کارفرما نزد سازمان تامین اجتماعی بیمه بوده و مبنای پرداخت حق بیمه هر ماه بر اساس تبدیل نمع ساعات حضور آن ماه به روز می باشد. 12-11- کارفرما در ازای سرویس ایاب و ذهاب هیچ گونه تعهدی نخواهد داشت. 12-21- چک یا سفته های مورد وثیقه کارگر ، که نزد کارفرما می باشد پس از شش ماه از انفصال خدمت و با تاییدیه حسن انجام کار ، به کار			8-31 – داشتن هرگونه محکومیت کیفری از سوی مقامات قضایی 31-9- عدم رعایت شئونات اسلامی و اخلاق حرفه ای از جمله عدم رعایت ضوابط ایمنی و بهداشتی، قمار، شرط بندی، پوشش				
			عده رحیت هم رحیت سووت استری و احری خرجه ای از جمعه عمام رحیت صوابعه ایستی و بههاستی، نساز سرح بعدی، پوسس نامناسب ، برخورد غیر اخلاقی با همکاران و مدیران مافوق و کارکنان تحت امر، ارباب رجوع، سوء استفاده از اموال و امکانات				
			کار فرما، ارائه گزارش خلاف واقع و اظهار مطالب کذب به مناسب انجام وظیفه یا در ارتباط آن، افشای مستندات و مدارک و نیز افغال اسال کارم متحارم مصنحت کارفرماید هر شکل از حمامتان طرح نشر الکترون کرچس بتشخیم کارفرما				
			افشاء اسرار کاری و تجاری و صنعتی کارفرما به هر شکل از جمله: از طریق نشر الکترونیکی حسب تشخیص کارفرما. 31-10 – ارائه اطلاعات نادرست در تکمیل پرسشنامه یا مدارک استخدامی یا اصالت نداشتن مدارک ارائه شده.				
			31-13 قصور و تعلل در انجام وظایف محوله یا ایجاد بی نظمی و بر هم زدن آرامش در محیط کار و ترغیب یا تحریک دیگران به				
-13- سایر مواردی که در این قرارداد پیش بینی نشده است تابع قوانین کار و تامین اجتماعی و مقررات تبعی آنهاست.			کم کاری یا اعتصاب و تحصن. 31-12- عدم نیاز دستگاه اجرایی				
3-شماره و تاریخ :	شماره			اريخ			
3-مدیرعامل نام مدیرعامل:							
د-مدیرعامل نام مدیرعامل: تخت جمشید			34–امضاء کارگر:		اثر انگشت :		
				<u> </u>			
3−توزیع نسخ: این قرارداه	در سه نسخه تنظیم گردید و هرنسخه حک فرم شماره 77-	م واحد را دارد که یک نسخه نزد کارفرما، _! 80/12 اداره کل نظارت بر نظامهای جبران			،کارورفاه اجتماعی محل تحویل داد	ه میشود.	
	7. 17	الماران الماران المارات المارات المارات المارات المارات	عدست روز ركري ر ر ر	الم البنسعي ،			

35–توزيع نسخ: