بسمه تعالی قرارداد کار منطبق با طرح طبقه بندی مشاغل حجمی دستگاههای اجرایی موضوع تصویبنامه شماره 45518/361848مورخ 15/12/1384 هیات وزیران

337	3-شماره شناسنامه:	حسن	2–نام :	محمودی فر	1- نام خانوادگی:		
	6–محل صدور شناسنامه :	1347/4/23	5-تاريخ تولد :	محمود	4-نام پدر:		
انجام شده	9-وضعیت خدمت سربازی :	3	8–تعداد اولاد :	متاهل	7–وضعيت تاهل:	الف)مشخصات كارپذير:	
120086			11–شماره پرسنلی:	راهنمایی	10-آخرین مدرک ورشته تحصیلی:		
بابان سردار كوچه ديمن 12							
14 مدير عامل: على جبارزاده		لبرز		محافظين تخت جمشيد البرز	13–نام مؤسسه:	ب) مشخصات کارفر ما :	
2761	16 -شماره ثبت:	ول، ميثم11، برج آرمان،طبقه9،واحد36		کرج خیابان شهیدبهشتی،دهقان ویلا اوا	15–نشانی قانونی :	33	
	T	يف محوله.	در چارچوب ماموریت ها و وظا -	وظایف تعیین شده از طرف مدیر،کارفرما د	17-استفاده از خدمات کارپذیر بر اساس	ج) موضوع قرارداد:	
موقت	20-نوع قرارداد:	024032	19-كد وگروه شغل:	کار گر ساده	18-عنوان شغل :	د) مشخصات شغل و نوع قرارداد :	
اسلامی به مدیریت :		نقلاب اسلامی	سازمان اموال و املاک بنیاد مستضعفان ا	21-نام دستگاه اجرایی :	ه) محل خدمت :		
ه بزرگراه آفریقا، بنیاد مستضعفان انقلاب اسلامی		تهران، بزرگراه شهید سلیمانی، نرسیده ا	22-نشانی کامل :	-			
	به مدت :		تا تاریخ :	7	23-مدت قرارداد از تاریخ :	و) مدت:	
که در این حالت به استناد ماده	تعیین، لیکن کمتر از ان مجاز است			میزان ساعات کار، شروع وپایان ان با توا 39 ق.ک حقوق و مزایا به نسبت ساعات 24–1در صورت انجام اضافه کاری رعای	24-كار عادى :	4 ز) ساعات کار(بارعایت مواد 151لی 61 قانون کار)	
		عادى		25-نوبت کار			
ماهانه-سی روز (ریال)		روزانه(بریال)	27-مزد مبنا	26- شرح قرارداد و شرح وظایف کلی کارپذیر : کارپذیر متعهد و مکلف است بر اساس قانون و مقررات وظایف محوله را به شرح زیر و به نحو احسن انجام دهد.			
26554950		885165	مزدگروه(شغل):	26-1- كوشش در حسن انجام امور محوله.			
1400010		46667	مزدسنوات(پایه):	2-26– رعایت قوانین ، مقررات و بخشنامه های صادره ، سلسله مراتب قانونی. 26-3- حفظ اطلاعات ،اسناد و اسرار دفتر کارگاه و مدارک و آمارهایی که در ضمن کار در اختیار کارپذیر قرار می گیرد و با توجه به محرمانه			
0		0	ساير :	ودن آنها ،افشای اطلاعات مذکور مطابق قوانین و مقررات مربوطه قابل تعقیب کیفری است و مستلزم جبران خسارت وارده می باشد. ا2–4– حضور منظم و به موقع در محل کار و رعایت موازین اسلامی و اخلاقی و سلسله مراتب سازمانی و خودداری از هرگونه درگیری با			
			جمع مزد مبنا:	بگران.			
			28–مزایا :	ن نماید. زمان ، ارگان ، نهاد و یا اشخاص حقیقی و حقوقی دیگر را ندارد.		26-5- انجام امور محوله در هر زمان و مکان که کارفرما تعیین 6-6- کارپذیر در طول مدت قرارداد حق همکاری با هیچ ساز	
4500000		ا حق مسک∴			7-26- تاریذیر موظف به حفظ اموال و داراییهای دفتر و اجناس و وسایل و ابزار آلات و تجهیزاتی که به اوسپرده می شر بروز خسارت و استفاده شخصی، ضامن خواهد بود. 8-27- در پایان مدت قرارداد و یا فسخ قرارداد، کلیه اموال، اسناد		
6000000		بن کارگری:		کارفرما را مسترد نماید.			
		عائله مندی(اولاد): سایر جمع مزایا		26-8- در صورت ورود هرگونه خسارت مادی یا معنوی ناشی از اقدامات مقصرانه وی در حین انجام وظیفه و یا به مناسبت آن نسبت به اشخاص ثالث و یا کارفرما خسارات مزبور را راساً جبران نماید			
7966485				26-9- کارفرما می تواند در صورت توافق با کارپذیر در مواردی که به جهت انجام بیمه تکمیلی درمان یا اقدامات رفاهی و خدماتی قراردادهایی منعقد کند یا تسهیلاتی برقرار سازد نسبت به کسر اقساط و هزینه های آن از حقوق و مزایای کارپذیر اقدام نماید.			
				10-26-کار پذیر مبلغ <mark>200/000/000</mark> ریال نزد کارفرما به عنوان ضمانت حسن انجام کار می سپارد و در صورت ایراد خسارت کارفرما مجاز			
0					تعداد سفته	است آنها را به اجرا گذارد.به مشخصات ذیل : شماره سفته :	
46421445					- Caralla Citati	سماره سعده . 29- شرایط:	
74376405		30-جمع کل مزد و مزایای ماهانه :		29-1-به موجب ماده 15 قانون کار:در صورت بروز حوادث غیر قابل پیش بینی یا اعمال قوه قهریه و برمبنای قانون کار انجام تعهدات کارپذیر یا کارهٔ داره محدت تعادم در م			
31-موارد فسخ قرارداد:				کارفرما به صورت تعلیق در می آید. 29-2- این قرارداد مطابق قانون کار در صورت فوت ، بازنشستگی ، از کار افتادگی و استعفای کارپذیر وانقضای مدت قرار داد و عدم تجدید آن			
درصورت احراز شرایط فسخ ظرف 10 روز به موجب اظهار نامه به طرف مقابل اعلام تا نسبت به تسویه طرفین اقدام کند.				پایان می پذیرد. 29-3-به موجب توافق طرفین مقرر گردید در صورت بروز هرگونه اختلافی قبل از طرح دعاوی طرفین اظهارنامه ای جهت حل و فصل با تعیین			
ويه عودين اعدام عند.	به عرف معابل اعترم و تسبت به تس	1-31 تر ک کار		مدت 72 ساعته تعیین وبه آدرس اعلامی در این قرارداد ارسال و در صورت عدم حصول توافق و امضای آن از هر دو طرف امکان طرح دعاوی وجود دارد.			
		2-31 عدم توجه به آئين نامه داخلي موسسه 31-3عدم رعايت ضوابط و مقررات موسسه		وجود دارد. 29-4- به موجب ماده 8 ق.ک شروط مندرج در این قرارداد یا تغیییرات بعدی آن در صورتی نافذ خواهد بود که برای کارپذیر مزایایی کمتر از			
31-4-داشتن 2 مورد تذکر کتبی و یا تعهد یا مجموع هر دو در پرونده				اختیارات مقرر در قانون کار نداشته باشد. 29-5-بیمه: به موجب ماده (148) قانون کار، کار فرما مکلف است کارپذیر را نزد سازمان تامین اجتماعی بیمه نماید.			
31-5-غیبت غیر مجاز به مدت ۲ روز متوالی یا ۳ روز متناوب در سال 31-6-عدم رضایت و گزارش سرپرست مربوطه کارگاه از عملکرد .				29–6–عیدی و پاداش سالانه: به موجب ماده واحده قانون مربوط به تعیین عیدی و پاداش سالانه کارگران شاغل در کارگاه های مشمول قانون کار، مصوب 06/12/1370 مجلس شورای اسلامی، به ازای یک سال کار معادل شمت روز مزد ثابت /مبنا (تا سقف نود روز حداقل مزد روزانه			
7-31 نداشتن کارایی و یا عدم توانایی الزم جهت انجام وظایف محوله به تشخیص کارفرما. 8-31 ـ داشتن هرگونه محکومیت کیفری از سوی مقامات قضایی				قانونی کارگران)به عنوان عیدی و پاداش سالانه به کارپذیر پرداخت می شود برای کار کمتراز یک سال،میزان عیدی و پاداش و سقف مربوط به			
31-9- عدم رعایت شئونات اسلامی و اخلاق حرفه ای از جمله عدم رعایت ضوابط ایمنی و بهداشتی، قمار، شرط بندی، پوشش				نسبت کارکرد محاسبه خواهدشد. 29-7-حق سنوات یا مزایای پایان کار: به هنگام فسخ یا خاتمه قرارداد کار حق سنوات، مطابق قانون به کارپذیر پرداخت میشود.			
نامناسب ، برخورد غیر اخلاقی با همکاران و مدیران مافوق و کارکنان تحت امر ، ارباب رجوع ، سوء استفاده از اموال و امکانات کارفرما، ارائه گزارش خلاف واقع و اظهار مطالب کذب به مناسب انجام وظیفه یا در ارتباط آن، افشای مستندات و مدارک و نیز				8-29 میزان تعطیلات و مرخصیها: بر اساس قانون کار و زمان استفاده از آن به استناد ماده 69 قانون کار با توافق طرفین تعیین میگردد.			
افشاء اسرار کاری و تجاری و صنعتی کارفرما به هر شکل از جمله: از طریق نشر الکترونیکی حسب تشخیص کارفرما. 31-10 – ارائه اطلاعات نادرست در تکمیل پرسشنامه یا مدارک استخدامی یا اصالت نداشتن مدارک ارائه شده.				29-9 - جهت انضباط کاری ، جریمه هر ساعت تاخیر در ورود یا تعجیل در خروج برابر با دو برابر ارزش یک ساعت کار خواهد بود. 29-10- کارپذیر از تاریخ شروع به کار توسط کارفرما نزد سازمان تامین اجتماعی بیمه بوده و مبنای پرداخت حق بیمه هر ماه بر اساس تبدیل			
31-13 قصور و تعلل در انجام وظایف محوله یا ایجاد بی نظمی و بر هم زدن آرامش در محیط کار و ترغیب یا تحریک دیگران به				جمع ساعات حضور آن ماه به روز می باشد. 29–11– کارفرما در ازای سرویس ایاب و ذهاب هیچ گونه تعهدی نخواهد داشت.			
کم کاری یا اعتصاب و تعصن. 12-31- عدم نیاز دستگاه اجرایی				29-12- چک یا سفته های مورد وثیقه کارپذیر ، که نزد کارفرما می باشد پس از شش ماه از انفصال خدمت و با تاییدیه حسن انجام کار ، به کار			
				پذیر عودت می گردد. 29–13- سایر مواردی که در این قرارداد پیش بینی نشده است تابع قوانین کار و تامین اجتماعی و مقررات تبعی آنهاست.			
	1	تاريخ			شماره	32–شماره و تاريخ :	
	به ابتوم اند ابتوم					33-مديرعامل مؤسسه محافظين تخت جمشيد البرز:	
	اثر انگشت :		34–امضاء كارپذير:			على جبارزاده	
35-توزیع نسخ: این قرارداد در سه نسخه تنظیم گردید و هرنسخه حکم واحد را دارد که یک نسخه نزد کارفرما، یک نسخه نزدکارپذیر و یک نسخه نیز توسط کارفرما به اداره تعاون،کارورفاه اجتماعی محل تحویل داده میشود.							
فرم شماره 77-80/18 اداره کل نظارت بر نظامهای جبران خدمت(وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی)							