## بسمه تعالی قرارداد کار منطبق با طرح طبقه بندی مشاغل یجمی دستگاههای اجرایی موضوع تصویبنامه شماره 84515/02/1344 مورخ 15/12/1384 هیات وزیران

15448878 3-شماره شناسنامه: 2–نام : 1- نام خانوادگی: بهناز رشیدی علی محمدی 6-محل صدور شناسنامه: 4-نام پدر: 5-تاريخ تولد: اكبر آقا 1371/11/22 تهران 8-تعداد اولاد : 9-وضعيت خدمت سريازي: 0 7-وضعيت تاهل: محرد لف )مشخصات کارگر: ندارد 0015448878 11-كد ملى: کارشناسی ارشد 10-آخرین مدرک ورشته تحصیلی: 12-آدرس: خیابان شریعتی خیابان خواجه نصیرطوسی نرسیده به میدان سپاه کوچه شهید مستقیمی پلاک ۱۹ 14- مدير عامل: موسسه محافظين تخت جمشيد البرزموسسه محافظين تخت جمشيد البرز 13–نام مؤسسه: على جبارزاده ب) مشخصات کارفرما: 16 -شماره ثبت: 2761 36 واحد واحد أرمان شهيدبهشتى، دهقان ويلا اول ميثم 11 برج آرمان طبقه 15-نشاني قانوني : 17-استفاده از خدمات کارگر بر اساس وظایف تعیین شده از طرف مدیر،کارفرما در چارچوب ماموریت ها و وظایف محوله. ج) موضوع قرارداد: مەقت 000203 19-کد وگ وہ شغا :: 18-عنوان شغل: د) مشخصات شغل و نوع ق ارداد : 20-نهء ق ارداد: امور اداري به مدیریت: منابع طبيعي استان تهران 21-نام دستگاه اجرایی: ه) محل خدمت: 22-نشاني كامل: 1401-03-02 1400-01-02 ;9,428 تا تاريخ: 23-مدت قرارداد از تاریخ: و) مدت: میزان ساعات کار، شروع وپایان آن با توافق طرفین تعیین و نمی تواند بیش از میزان مندرج در قانون کار تعیین، لیکن کمتر از آن مجاز است که در این حالت به استناد ماده 39 ق.ک حقوق و مزایا به نسبت ساعات کار محاسبه و پرداخت می شود. 24-كار عادى: ز) ساعات کار(بارعایت مواد 51الی 61 قانون کار) 24-1-در صورت انجام اضافه كارى رعايت مفاد ماده 59 ق.ك الزامي است. عادي 25-نوبت کار 27-مزد مبنا ماهانه-سی روز (ریال) روزانه(ریال) 26 - شرح قرارداد و شرح وظایف کلی کارگر: کارگر متعهد و مکلف است بر اساس قانون و مقررات وظایف محوله را به شرح زیر و به نحو احسن انجام دهد. 26,554,950 885,165 مزدگروه(شغل): 26-1- کوشش، در حسن انجام امور محوله. 26-2- رعایت قوانین ، مقررات و بخشنامه های صادره ، سلسله مراتب قانونی. مزدسنوات(پایه): 3-26- حفظ اطلاعات ،اسناد و اسرار دفتر کارگاه و مدارک و آمارهایی که در ضمن کار در اختیار کارگر قرار می گیرد و با توجه به محرمانه بودن آنها ،افشای اطلاعات مذکور مطابق قوانین و مقررات مربوطه قابل تعقیب کیفری است و مستلزم جبران خسارت وارده می باشد. 4-26 حضور منظم و به موقع در محل کار و رعایت موازین اسلامی و اخلاقی و سلسله مراتب سازمانی و خودداری از هرگونه درگیری با 0 0 ساير: دیگران. 5-26 انجام امور محوله در هر زمان و مكان كه كارفرما تعيين نمايد. 26.554.950 885.165 جمع مزد مبنا: 6-26 کارگر در طول مدت قرارداد حق همکاری با هیچ سازمان ، ارگان ، نهاد و یا اشخاص حقیقی و حقوقی دیگر را ندارد. 7-26- کارگر موظف به حفظ اموال و داراییهای دفتر و اجناس و وسایل و ابزارآلات و تجهیزاتی که به اوسپرده می شود می باشد و در صورت 28-مزایا : بروز خسارت و استفاده شخصی، ضامن خواهد بود. 8-26 در پایان مدت قرارداد و یا فسخ قرارداد، کلیه اموال، اسناد و مدارک متعلق به کارفرما را مسترد نماید. 9-26- در صورت ورود هرگونه خسارت مادی یا معنوی ناشی از اقدامات مقصرانه وی در حین انجام وظیفه و یا به مناسبت آن نسبت به اشخاص 4,500,000 حق مسكن: ثالث و یا کارفرما خسارات مزبور را راساً جبران نماید. 20−10۔ کارفرما می تواند در صورت توافق با کارگر در مواردی که به جهت انجام بیمه تکمیلی درمان یا اقدامات رفاهی و خدماتی قراردادهایی 6,000,000 بن کارگری: منعقد کند یا تسهیلاتی برقرار سازد نسبت به کسر اقساط و هزینه های آن از حقوق و مزایای کارگر اقدام نماید. 0 ساير: 29- شرايط: 10,500,000 جمع مزايا: 29-1-به موجب ماده 15 قانون کار:در صورت بروز حوادث غیر قابل پیش بینی یا اعمال قوه قهریه و برمبنای قانون کار انجام تعهدات کارگر یا 37.054.950 29-جمع کل مزد و مزایای ماهانه : کارفرما به صورت تعلیق در می آید. 2-29 این قرار داد مطابق قانون کار در صورت فوت ، بازنشستگی ، از کار افتادگی و استعفای کارگر وانقضای مدت قرار داد و عدم تجدید آن 30-در صورت تعلق گرفتن عائله مندی به ازای هر اولاد معادل 2.655.495 ریال میباشد پایان می پذیرد. 29-3-به موجب توافق طرفین مقرر گردید در صورت بروز هرگونه اختلافی قبل از طرح دعاوی طرفین اظهارنامه ای جهت حل و فصل با تعیین 31-موارد فسخ قرارداد: مدت 72 ساعته تعیین وبه آدرس اعلامی در این قرارداد ارسال و در صورت عدم حصول توافق و امضای آن از هر دو طرف امکان طرح دعاوی درصورت احراز شرايط فسخ ظرف 10 روز به موجب اظهار نامه به طرف مقابل اعلام تا نسبت به تسويه طرفين اقدام كند. 4-29-به موجب ماده 8 ق.ک شروط مندرج در این قرارداد یا تغیییرات بعدی آن در صورتی نافذ خواهد بود که برای کارگر مزایایی کمتر از 1-31-ترک کار اختیارات مقرر در قانون کار نداشته باشد. 2-31 عدم توجه به آئين نامه داخلي موسسه 29-5-بيمه: به موجب ماده ( 148 ) قانون كار، كارفرما مكلف است كارگر را نزد سازمان تامين اجتماعي بيمه نمايد. 31-3-عدم رعایت ضوابط و مقررات موسسه 6-29-عیدی و پاداش سالانه: به موجب ماده واحده قانون مربوط به تعیین عیدی و پاداش سالانه کارگران شاغل در کارگاه های مشمول قانون 31-4-داشتن 2 مورد تذکر کتبی و یا تعهد یا مجموع هر دو در پرونده کار، مصوب 06/12/1370 مجلس شورای اسلامی، به ازای یک سال کار معادل شصت روز مزد ثابت /مبنا (تا سقف نود روز حداقل مزد روزانه 5-31-غیبت غیر مجاز به مدت ۲ روز متوالی یا ۳ روز متناوب در سال قانونی کارگران)به عنوان عیدی و پاداش سالانه به کارگر پرداخت می شود برای کار کمتراز یک سال،میزان عیدی و پاداش و سقف مربوط به 31-6-عدم رضایت و گزارش سرپرست مربوطه کارگاه از عملکرد . نسبت کارکرد محاسبه خواهدشد. 7-31- نداشتن كارايي و يا عدم توانايي الزم جهت انجام وظايف محوله به تشخيص كارفرما. 7-29حق سنوات یا مزایای پایان کار: به هنگام فسخ یا خاتمه قرارداد کار حق سنوات، مطابق قانون به کارگر پرداخت میشود. 8-31 – داشتن هرگونه محکومیت کیفری از سوی مقامات قضایی 29-8- ميزان تعطيلات و مرخصيها: بر اساس قانون كار و زمان استفاده از آن به استناد ماده 69 قانون كار با توافق طرفين تعيين ميگردد. 31-9- عدم رعایت شئونات اسلامی و اخلاق حرفه ای از جمله عدم رعایت ضوابط ایمنی و بهداشتی، قمار، شرط بندی، پوشش 9-29 - جهت انضباط کاری ، جریمه هر ساعت تاخیر در ورود یا تعجیل در خروج برابر با دو برابر ارزش یک ساعت کار خواهد بود. نامناسب، برخورد غیر اخلاقی با همکاران و مدیران مافوق و کارکنان تحت امر، ارباب رجوع، سوء استفاده از اموال و امکانات 29-10- کارگر از تاریخ شروع به کار توسط کارفرما نزد سازمان تامین اجتماعی بیمه بوده و مبنای پرداخت حق بیمه هر ماه بر اساس تبدیل کار فرما، ارائه گزارش خلاف واقع و اظهار مطالب کذب به مناسب انجام وظیفه یا در ارتباط آن، افشای مستندات و مدارک و نیز جمع ساعات حضور آن ماه به روز می باشد. افشاء اسرار کاری و تجاری و صنعتی کارفرما به هر شکل از جمله: از طریق نشر الکترونیکی حسب تشخیص کارفرما.. 29-11- کارفرما در ازای سرویس ایاب و ذهاب هیچ گونه تعهدی نخواهد داشت. 31-10 – ارائه اطلاعات نادرست در تکمیل پرسشنامه یا مدارک استخدامی یا اصالت نداشتن مدارک ارائه شده 29-12- چک یا سفته های مورد و ثیقه کارگر ، که نزد کارفرما می باشد پس از شش ماه از انفصال خدمت و با تاییدیه حسن انجام کار ، به کار 31-11- قصور و تعلل در انجام وظایف محوله یا ایجاد بی نظمی و بر هم زدن آرامش در محیط کار و ترغیب یا تحریک دیگران به بذير عودت مي گردد. کم کاری یا اعتصاب و تحصن. 29-13- سایر مواردی که در این قرارداد پیش بینی نشده است تابع قوانین کار و تامین اجتماعی و مقررات تبعی آنهاست. 31-12 عدم نیاز دستگاه اجرایی تاريخ شماره 32-شماره و تاريخ : 33-مديرعامل موسسه محافظين تخت جمشيد البرز: اثر انگشت : 34-امضاء کارگر: على جبارزاده

این قرارداد در سه نسخه تنظیم گردید و هرنسخه حکم واحد را دارد که یک نسخه نزد کارفرما، یک نسخه نزدکارگر و یک نسخه نیز توسط کارفرما به اداره تعاون، کارورفاه اجتماعی محل تحویل داده میشود.

فرم شماره 77-80/12 اداره کل نظارت بر نظامهای جبران خدمت(وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی )

35-توزيع نسخ: