بسمه تعالی قرارداد کار منطبق با طرح طبقه بندی مشاغل جمی دستگاههای اجرایی موضوع تصویبنامه شماره 84515/ت8454 مورخ 15/12/1384 هیات وزیران

5940010318 3-شماره شناسنامه: 2–نام : محمديور 1- نام خانوادگی: مر تضي 6-محل صدور شناسنامه: 5-تاريخ تولد: 4-نام پدر: كامبيز 1370/2/8 رودبار 0 8-تعداد اولاد : 9-وضعيت خدمت سريازي: 7-وضعيت تاهل: مجرد الف)مشخصات كاريذير: انجام شده 11-شماره پرسنلی: 140785 10-آخرین مدرک ورشته تحصیلی: 9ـــ انصاری_پ-1214- مدير عامل: محافظين تخت جمشيد البرز 13–نام مؤسسه: على جبارزاده ب) مشخصات کارفرما: 16 -شماره ثبت: 2761 كرج خيابان شهيدبهشتي، دهقان ويلا اول، ميثم 11، برج آرمان، طبقه 9، واحد 36 15-نشاني قانوني : 17-استفاده از خدمات کارپذیر بر اساس وظایف تعیین شده از طرف مدیر،کارفرما در چارچوب ماموریت ها و وظایف محوله. ج) موضوع قرارداد: 028047 19-کد وگ وہ شغا :: مەقت 18-عنوان شغل : د) مشخصات شغل و نوع قرار داد : 20-نه ع ق ار داد: نگسان به مدیریت: سازمان اموال و املاك بنياد مستضعفان انقلاب اسلامي 21-نام دستگاه اجرایی: ه) محل خدمت: تهران، بزرگراه شهید سلیمانی، نرسیده به بزرگراه آفریقا، بنیاد مستضعفان انقلاب اسلامی 22-نشاني كامل: 23-مدت قرارداد از تاریخ: و) مدت: میزان ساعات کار، شروع وپایان آن با توافق طرفین تعیین و نمی تواند بیش از میزان مندرج در قانون کار تعیین، لیکن کمتر از آن مجاز است که در این حالت به استناد ماده 39 ق.ک حقوق و مزایا به نسبت ساعات کار محاسبه و پرداخت می شود. 24-كار عادى: ز) ساعات کار(بارعایت مواد 15الی 61 قانون کار) 24-1-در صورت انجام اضافه كارى رعايت مفاد ماده 59 ق.ك الزامي است. عادي 25-نوبت کار 26- شرح قرارداد و شرح وظایف کلی کارپذیر: روزانه(بریال) ماهانه-سی روز (ریال) 27-مزد مبنا **کارپذیر متعهد و مکلف است بر اساس قانون و مقررات وظایف محوله را به شرح زیر و به نحو احسن انجام دهد.** 885,165 مزدگروه(شغل): 26-1- كوشش در حسن انجام امور محوله. 26,554,950 2-26- رعایت قوانین ، مقررات و بخشنامه های صادره ، سلسله مراتب قانونی. 46,667 مزدسنوات(یایه): 3-26 حفظ اطلاعات ،اسناد و اسرار دفتر کارگاه و مدارک و آمارهایی که در ضمن کار در اختیار کارپذیر قرار می گیرد و با توجه به محرمانه 1,400,010 بودن آنها ،افشای اطلاعات مذکور مطابق قوانین و مقررات مربوطه قابل تعقیب کیفری است و مستلزم جبران خسارت وارده می باشد. 0 ساير: 4-26 حضور منظم و به موقع در محل کار و رعایت موازین اسلامی و اخلاقی و سلسله مراتب سازمانی و خودداری از هرگونه درگیری با 931,832 جمع مزد مبنا: 27,954,960 5-26- انجام امور محوله در هر زمان و مكان كه كارفرما تعيين نمايد. 28-مزایا : 6-26 کارپذیر در طول مدت قرارداد حق همکاری با هیچ سازمان ، ارگان ، نهاد و یا اشخاص حقیقی و حقوقی دیگر را ندارد. 7-26 کارپذیر موظف به حفظ اموال و داراییهای دفتر و اجناس و وسایل و ابزارآلات و تجهیزاتی که به اوسپرده می شود می باشد و در صورت 4,500,000 حق مسكن: بروز خسارت و استفاده شخصی، ضامن خواهد بود. 8-26 در پایان مدت قرارداد و یا فسخ قرارداد، کلیه اموال، اسناد و مدارک متعلق به کارفرما را مسترد نماید. 6 000 000 بن کارگری: 9-26 در صورت ورود هرگونه خسارت مادی یا معنوی ناشی از اقدامات مقصرانه وی در حین انجام وظیفه و یا به مناسبت آن نسبت به اشخاص ثالث و یا کارفرما خسارات مزبور را راساً جبران نماید.. 0 عائله مندي(اولاد): 26-10- کارفرما می تواند در صورت توافق با کارپذیر در مواردی که به جهت انجام بیمه تکمیلی درمان یا اقدامات رفاهی و خدماتی قراردادهایی منعقد کند یا تسهیلاتی برقرار سازد نسبت به کسر اقساط و هزینه های آن از حقوق و مزایای کارپذیر اقدام نماید. 26–11-کار پذیر مبلغ <mark>200/000/000</mark> ریال نزد کارفرما به عنوان ضمانت حسن انجام کار می سپارد و در صورت ایراد خسارت کارفرما مجاز است آنها را به اجرا گذارد.به مشخصات ذیل: 0 ساير تعداد سفته شماره سفته : 29- شرايط: 38,454,960 جمع مزايا 29-1-به موجب ماده 15 قانون کار:در صورت بروز حوادث غیر قابل پیش بینی یا اعمال قوه قهریه و برمبنای قانون کار انجام تعهدات کارپذیر یا 66.409.920 30-جمع کل مزد و مزایای ماهانه : کارفرما به صورت تعلیق در می آید. 2-29 این قرارداد مطابق قانون کار در صورت فوت ، بازنشستگی ، از کار افتادگی و استعفای کارپذیر وانقضای مدت قرار داد و عدم تجدید آن 31-موارد فسخ قرارداد: 29-3-به موجب توافق طرفین مقرر گردید در صورت بروز هرگونه اختلافی قبل از طرح دعاوی طرفین اظهارنامه ای جهت حل و فصل با تعیین درصورت احراز شرايط فسخ ظرف 10 روز به موجب اظهار نامه به طرف مقابل اعلام تا نسبت به تسويه طرفين اقدام كند. مدت 72 ساعته تعیین وبه آدرس اعلامی در این قرارداد ارسال و در صورت عدم حصول توافق و امضای آن از هر دو طرف امکان طرح دعاوی 31–1–تر ک کار 2-31 عدم توجه به آئين نامه داخلي موسسه 4-29-به موجب ماده 8 ق.ک شروط مندرج در این قرارداد یا تغیییرات بعدی آن در صورتی نافذ خواهد بود که برای کارپذیر مزایایی کمتر از 31-3-عدم رعایت ضوابط و مقررات موسسه اختیارات مقرر در قانون کار نداشته باشد. 31-4-داشتن 2 مورد تذکر کتبی و یا تعهد یا مجموع هر دو در پرونده 5-29-بيمه: به موجب ماده (148) قانون كار، كارفرما مكلف است كارپذير را نزد سازمان تامين اجتماعي بيمه نمايد. 5-31-غیبت غیر مجاز به مدت ۲ روز متوالی یا ۳ روز متناوب در سال 29-6-عیدی و پاداش سالانه: به موجب ماده واحده قانون مربوط به تعیین عیدی و پاداش سالانه کارگران شاغل در کارگاه های مشمول قانون 31-6-عدم رضایت و گزارش سرپرست مربوطه کارگاه از عملکرد . کار، مصوب 1370/12/60 مجلس شورای اسلامی، به ازای یک سال کار معادل شصت روز مزد ثابت /مبنا (تا سقف نود روز حداقل مزد روزانه 7-31 نداشتن كارايي و يا عدم توانايي الزم جهت انجام وظايف محوله به تشخيص كارفرما. قانونی کارگران)به عنوان عیدی و پاداش سالانه به کارپذیر پرداخت می شود برای کار کمتراز یک سال،میزان عیدی و پاداش و سقف مربوط به 8-31 – داشتن هرگونه محکومیت کیفری از سوی مقامات قضایی نسبت کارکرد محاسبه خواهدشد. 31-9- عدم رعایت شئونات اسلامی و اخلاق حرفه ای از جمله عدم رعایت ضوابط ایمنی و بهداشتی، قمار، شرط بندی، پوشش 7-29 صنوات یا مزایای پایان کار: به هنگام فسخ یا خاتمه قرارداد کار حق سنوات، مطابق قانون به کارپذیر پرداخت میشود. نامناسب ، برخورد غیر اخلاقی با همکاران و مدیران مافوق و کارکنان تحت امر، ارباب رجوع، سوء استفاده از اموال و امکانات 29-8- میزان تعطیلات و مرخصیها: بر اساس قانون کار و زمان استفاده از آن به استناد ماده 69 قانون کار با توافق طرفین تعیین میگردد. کارفرما، ارائه گزارش خلاف واقع و اظهار مطالب کذب به مناسب انجام وظیفه یا در ارتباط آن، افشای مستندات و مدارک و نیز 9-29 - جهت انضباط کاری ، جریمه هر ساعت تاخیر در ورود یا تعجیل در خروج برابر با دو برابر ارزش یک ساعت کار خواهد بود. افشاء اسرار کاری و تجاری و صنعتی کارفرما به هر شکل از جمله: از طریق نشر الکترونیکی حسب تشخیص کارفرما.. 29-10- کارپذیر از تاریخ شروع به کار توسط کارفرما نزد سازمان تامین اجتماعی بیمه بوده و مبنای پرداخت حق بیمه هر ماه بر اساس تبدیل 12-11 ـ ارائه اطلاعات نادرست در تكميل پرسشنامه يا مدارك استخدامي يا اصالت نداشتن مدارك ارائه شده جمع ساعات حضور آن ماه به روز می باشد. 31-11- قصور و تعلل در انجام وظایف محوله یا ایجاد بی نظمی و بر هم زدن آرامش در محیط کار و ترغیب یا تحریک دیگران به 29-11- کارفرما در ازای سرویس ایاب و ذهاب هیچ گونه تعهدی نخواهد داشت. کم کاری یا اعتصاب و تحصن. 29-12- چک یا سفته های مورد وثیقه کارپذیر ، که نزد کارفرما می باشد پس از شش ماه از انفصال خدمت و با تاییدیه حسن انجام کار ، به کار 31-12 عدم نیاز دستگاه اجرایی بذير عودت مي گردد. 29-13- سایر مواردی که در این قرارداد پیش بینی نشده است تابع قوانین کار و تامین اجتماعی و مقررات تبعی آنهاست. شماره 32-شماره و تاريخ : تاريخ 33-مديرعامل مؤسسه محافظين تخت جمشيد البرز: اثر انگشت: 34-امضاء كارپذير: على حيارزاده