بسمه تعالى قرارداد کار منطبق با طرح طبقه بندی مشاغل

حجمي دستگاههاي اجرايي موضوع تصويبنامه شماره 84515/ت34613 مورخ 15/12/1384 هيات وزيران

الف)مشخصات كار پذير:	1- نام خانوادگی:	بختياري	2–نام :	زهرا	3-شماره شناسنامه:	15291928
	4-نام پدر:	محمود	5-تاريخ تولد :	1371/10/7	6-محل صدور شناسنامه :	تهران
	7-وضعيت تاهل:	متاهل	8–تعداد اولاد :	0	9-وضعیت خدمت سربازی:	ندارد
10-آخرین مدرک ورشته تحصیلی: کارشناسی			11-شماره پرسنلی:	1	140001	3,-
	12-آدرس : اسلام شهر مسكن مهر امام خميني مجتمع نور					
1.16.1.1	13–نام مؤسسه:	محافظين تخت جمشيد البرز			14– مدير عامل:	على جبارزاده
ب:مشخصات كارفوما :	15–نشانی قانونی :	کرج خیابان شهیدبهشتی،دهقان ویلا اول، میثم11، برج آرمان،طبقه9واحد36			16 -شماره ثبت:	2761
ج:موضوع قرارداد: 17-استفاده از خدمات کارپذیر بر اساس وظایف تعیین شده از طرف مدیر،کارفرما د			ر چارچوب ماموریت ها و وظا	يف محوله.		
ج:مشخصات شغل و نوع قرارداد :	18-عنوان شغل :	اموراداري	19-كد وگروه شغل:	000203	20-نوع قرارداد:	موقت
ه:محل انجام كار:	21-نام دستگاه اجرایی :	سازمان اموال و املاک بنیاد مستضعفان ا	نقلاب اسلامی		به مدیریت :	
	22–نشانی کامل :			1	1	
و:مدت	23-مدت قرارداد از تاریخ :		تا تاريخ :		به مدت :	
ن:ساعات کار(بارعایت مواد 51الی 61 قانون کار)	24-کار عادی :	میزان ساعات کار، شروع وپایان آن با توافق طرفین تعیین و نمی تواند بیش از میزان مندرج در قانون کار تعیین، لیکن 3 ق.ک حقوق و مزایا به نسبت ساعات کار محاسبه و پرداخت می شود. 2-1–در صورت انجام اضافه کاری رعایت مفاد ماده 59 ق.ک الزامی است.		تعیین، لیکن کمتر از آن مجاز است که در این حالت به استناد ماده		
	25–نوبت کار			عادی		
- شرح قرارداد و شرح وظایف کلی کار پذیر : ماهانه –سی روز (ریال) ماهانه –سی روز (ریال)						روز (ریال)
کارپذیر متعهد و مکلف است بر اساس قانون و مقررات وظایف محوله را به شرح زیر و به نحو احسن انجام دهد.			مزدگروه(شغل):	مزدگروه(شغل): 1477052		443
26-1- كوشش در حسن انجام امور محوله. 26-2- رعايت قوانين ، مقررات و بخشنامه هاى صادره ، سلسله مراتب قانوني. 26-3- رعايت قوانين ، مقررات و بخشنامه هاى صادره ، سلسله مراتب قانوني. 26-3- حفظ اطلاعات ،اسناد و اسرار دفتر كارگاه و مدارک و آمارهايي که در ضمن کار در اختيار کارپذير قرار مي گيرد و با توجه به محرمانه بودن آنها ،افشاى اطلاعات مذکور مطابق قوانين و مقررات مربوطه قابل تعقيب کيفرى است و مستلزم جبران خسارت وارده مي باشد. 26-4- حضور منظم و به موقع در محل کار و رعايت موازين اسلامي و اخلاقي و سلسله مراتب سازماني و خودداري از هرگونه در گيري با ديگران. 25-5- انجام امور محوله در هر زمان و مکان که کارفرما تعيين نمايد. 26-6- کارپذير در طول مدت قرارداد حق همکاري با هيچ سازمان ، ارگان ، نهاد و يا اشخاص حقيقي و حقوقي ديگر را ندارد. 27- کارپذير موظف به حفظ اموال و داراييهاي دفتر و اجناس و وسايل و ابزار آلات و تجهيزاتي که به اوسپرده مي شود مي باشد و در صورت بروز خسارت و استفاده شخصي، ضامن خواهد بود. 8-27- در پايان مدت قرارداد و يا فسخ قرارداد، کليه اموال، اسناد و مدارک متعلق به			مزدسنوات(پایه):	44311560		
			ساير :		0	
			جمع مزد مبنا:			
			28-مزایا :			
			حق مسكن:		4,500,000	
			عی نستی. بن کارگری:		0,000	·
کارفرما را مسترد نماید. 8-2 در صورت ورود هرگونه خسارت مادی یا معنوی ناشی ا	بن در دری.		0,000	6,00		
ثالث و یا کارفرما خسارات مزبور را راساً جبران نماید	عائله مندی(اولاد):		5,495	2,65		
9-26- کارفرما می تواند در صورت توافق با کارپذیر در موارد: منعقد کند یا تسهیلاتی برقرار سازد نسبت به کسر اقساط و هز						
10-26-کار پذیر مبلغ <mark>200/000/000</mark> ریال نزد کارفرما به عنر است آنها را به اجرا گذارد.به مشخصات ذیل :						
است ایه را به اجوا صارصیه مستنست دین . شماره سفته : تعداد سفته				ساير	0	
29- شرايط:			جمع مزايا			
29-1-به موجب ماده 15 قانون کار:در صورت بروز حوادث غیر قابل پیش بینی یا اعمال قوه قهریه و برمبنای قانون کار انجام تعهدات کارپذیر یا کارفرما به صورت تعلیق در می آید.				30-جمع کل مزد و مزایای ماهانه :		
2-29 این قرارداد مطابق قانون کار در صورت فوت ، بازنشست	31-موارد فسخ قرارداد:					
پایان می پذیرد. 29-3-به موجب توافق طرفین مقرر گردید در صورت بروز هرگ	ونه اختلافی قبل از طرح دعاوی طرفین اظ	هارنامه ای جهت حل و فصل با تعیین	در صورت احراز شرابط فس	خ ظرف 10 روز به موجب اظهار نامه	به ط ف مقابل اعلام تا نسبت به تس	م به ط فب اقدام کند.
مدت 72 ساعته تعیین وبه آدرس اعلامی در این قرارداد ارسال و در صورت عدم حصول توافق و امضای آن از هر دو طرف امکان طرح دعاوی وجود دارد.						ریاد کر بیان ۱۰۰۰م ۲۰۰۰ بریاد کر بیان ۱۰۰۰م
29-4-به موجب ماده 8 ق.ک شروط مندرج در این قرارداد یا i	2-31 عدم توجه به آئین نامه داخلی موسسه 2-31 عدم رعایت ضوابط و مقررات موسسه					
اختیارات مقرر در قانون کار نداشته باشد. 29-5-بیمه: به موجب ماده (148) قانون کار، کارفرما مکلف ا	31-2-داشتن 2 مورد تذکر کتبی و یا تعهد یا مجموع هر دو در پرونده 31-4-غیبت غیر مجاز به مدت ۲ روز متوالی یا ۳ روز متناوب در سال					
29-6-عیدی و پاداش سالانه: به موجب ماده واحده قانون مرب کار، مصوب 06/12/1370 مجلس شورای اسلامی، به ازای یک	31-5-عدم رضايت و گزارش سرپرست مربوطه كارگاه از عملكرد .					
در، هصوب ۱۵۰۵/۱۳/۱۵۰۵ مجنس سورای استرفی، به ارای یک قانونی کارگران)به عنوان عیدی و پاداش سالانه به کارپذیر پرد	31-6- نداشتن کارایی و یا عدم توانایی الزم جهت انجام وظایف محوله به تشخیص کارفرما. 7-31 – داشتن هرگونه محکومیت کیفری از سوی مقامات قضایی					
نسبت کارکرد محاسبه خواهدشد. 7-29-حق سنوات یا مزایای پایان کار: به هنگام فسخ یا خاتم	8-31 عدم رعایت شئونات اسلامی و اخلاق حرفه ای از جمله عدم رعایت ضوابط ایمنی و بهداشتی، قمار، شرط بندی، پوشش					
29-8- ميزان تعطيلات و مرخصيها: بر اساس قانون كار و زمان	نامناسب ، برخورد غير اخلاقي با همكاران و مديران مافوق و كاركنان تحت امر، ارباب رجوع، سوء استفاده از اموال و امكانات كارفرما، ارائه گزارش خلاف واقع و اظهار مطالب كذب به مناسب انجام وظيفه يا در ارتباط آن، افشاي مستندات و مدارك و نيز					
9-29 - جهت انضباط کاری ، جریمه هر ساعت تاخیر در ورود 29-10- کارپذیر از تاریخ شروع به کار توسط کارفرما نزد ساز	افشاء اسرار کاری و تجاری و صنعتی کارفرما به هر شکل از جمله: از طریق نشر الکترونیکی حسب تشخیص کارفرما. 9-31 – ارائه اطلاعات نادرست در تکمیل پرسشنامه یا مدارک استخدامی یا اصالت نداشتن مدارک ارائه شده.					
جمع ساعات حضور آن ماه به روز می باشد. 29–11– کارفرما در ازای سرویس ایاب و ذهاب هیچ گونه تعهد	31-10- قصور و تعلل در انجام وظایف محوله یا ایجاد بی نظمی و بر هم زدن آرامش در محیط کار و ترغیب یا تحریک دیگران به					
29-12- چک یا سفته های مورد وثیقه کارپذیر ، که نزد کارفر	کم کاری یا اعتصاب و تعصن.					
پذیر عودت می گردد. 29–13– سایر مواردی که در این قرارداد پیش بینی نشده است						
32-شماره و تاريخ :	شماره		T	ناريخ	1	
33-مدیرعامل مؤسسه محافظین تخت جمشید البرز: علی جبارزاده			34–امضاء کارپذیر:		اثر انگشت :	
35-توزیع نسخ: این قرارداد	در سه نسخه تنظیم گردید و هرنسخه حک	م واحد را دارد که یک نسخه نزد کارفرما، _ب	۔ ک نسخه نزدکارگر و یک نس	خه نیز توسط کارفرما به اداره تعاون	،کارورفاه اجتماعی محل تحویل داد	ه میشود.