بسمه تعالی قرارداد کار منطبق با طرح طبقه بندی مشاغل حجمی دستگاههای اجرایی موضوع تصویبنامه شماره 84518/ت84613 مورخ 15/12/1384 هیات وزیران

حجمي دستگاههاي اجرايي موضوع تصويبنامه شماره 84515 وموزغ 18454 مورخ 15/12/1384 هيات وزيران							
5940010318	3-شماره شناسنامه:	مرتضى	2–نام :	محمدپور	1- نام خانوادگی:		
رودبار	6-محل صدور شناسنامه :	1370/2/8	5–تاريخ تولد :	كامبيز	4-نام پدر:		
انجام شده	9-وضعیت خدمت سربازی :	0	8-تعداد اولاد :	مجرد	7-وضعيت تاهل:	الف)مشخصات كارپذير:	
140785			11-شماره پرسنلی:	ديپلم	10-آخرین مدرک ورشته تحصیلی:		
<u> </u>				<u> </u> صارى_پ9	 12–آدرس: کرج_شهید بهشتی_ک ان		
على جبارزاده	14- مدير عامل: على جبارزاده			محافظين تخت جمشيد البرز	13–نام مؤسسه:	ب) مشخصات كارفرما :	
16 –شماره ثبت: 2761		ى، ميثم11، برج آرمان،طبقه9،واحد36		کرج خیابان شهیدبهشتی،دهقان ویلا اول	15-نشانی قانونی :		
ر چارچوب ماموریت ها و وظایف محوله.				وظایف تعیین شده از طرف مدیر،کارفرما د	I 17-استفاده از خدمات کارپذیر بر اساس	ج) موضوع قرارداد:	
موقت	20–نوع قرارداد:	028047	19-كد وگروه شغل:	نگهبان	18-عنوان شغل :	د) مشخصات شغل و نوع قرارداد :	
به مدیریت :		انقلاب اسلامی		سازمان اموال و املاک بنیاد مستضعفان ا	21-نام دستگاه اجرایی :	ه) محل خدمت :	
T		ه به بزرگراه آفریقا، بنیاد مستضعفان انقلاب اسلامی		تهران، بزرگراه شهید سلیمانی، نرسیده	22–نشانی کامل :	. ڪندن (ن	
1	به مدت :	14	تا تاريخ :	141	23-مدت قرارداد از تاریخ :	و) مدت:	
				میزان ساعات کار، شروع وپایان آن با توا 39 ق.ک حقوق و مزایا به نسبت ساعات 24–1در صورت انجام اضافه کاری رعای	24-كار عادى :	ز) ساعات کار(بارعایت مواد 15الی 61 قانون کار)	
		عادى	T	25-نوبت کار			
ماهانه–سی روز (ریال)		روزانه(بریال)	27-مزد مبنا	∹ شرح قرارداد و شرح وظایف کلی کارپذیر : پذیر متعهد و مکلف است بر اساس قانون و مقررات وظایف محوله را به شرح زیر و به نحو احسن انجام دهد.			
26,554,950		885,165	مزدگروه(شغل):	- 1− کوشش در حسن انجام امور محوله. - 2− رعایت قوانین ، مقررات و بخشنامه های صادره ، سلسله مراتب قانونی.			
1,400,010		46,667	مزدسنوات(پایه):	- حفظ اطلاعات ،اسناد و اسرار دفتر کارگاه و مدارک و آمارهایی که در ضمن کار در اختیار کارپذیر قرار می گیرد و با توجه به محرمانه		3-26 حفظ اطلاعات ،اسناد و اسرار دفتر کارگاه و مدارک و	
0		0	ساير :	،افشای اطلاعات مذکور مطابق قوانین و مقررات مربوطه قابل تعقیب کیفری است و مستلزم جبران خسارت وارده می باشد. ضور منظم و به موقع در محل کار و رعایت موازین اسلامی و اخلاقی و سلسله مراتب سازمانی و خودداری از هرگونه درگیری با			
27,954,960		931,832	جمع مزد مبنا:	امور محوله در هر زمان و مکان که کارفرما تعیین نماید. - امور محوله در هر زمان و مکان که کارفرما تعیین نماید.		دیگران. 26-5- انجام امور محوله در هر زمان و مکان که کارفرما تعیین	
			28–مزایا :	طول مدت قرارداد حق همکاری با هیچ سازمان ، ارگان ، نهاد و یا اشخاص حقیقی و حقوقی دیگر را ندارد.		6-26- کارپذیر در طول مدت قرارداد حق همکاری با هیچ سا	
4,500,000		حق مسكن:		7-26- کارپذیر موظف به حفظ اموال و داراییهای دفتر و اجناس و وسایل و ابزار آلات و تجهیزاتی که به اوسپرده می شود می باشد و در صورت بروز خسارت و استفاده شخصی، ضامن خواهد بود.			
6,000,000		بن کارگری:		26-8- در پایان مدت قرارداد و یا فسخ قرارداد، کلیه اموال، اسناد و مدارک متعلق به کارفرما را مسترد نماید. 26-9- در صورت ورود هرگونه خسارت مادی یا معنوی ناشی از اقدامات مقصرانه وی در حین انجام وظیفه و یا به مناسبت آن نسبت به اشخاص			
0		عائله مندی(اولاد):		ثالث و یا کارفرما خسارات مزبور را راساً جبران نماید 26–10- کارفرما می تواند در صورت توافق با کارپذیر در مواردی که به جهت انجام بیمه تکمیلی درمان یا اقدامات رفاهی و خدماتی			
				قراردادهایی منعقد کند یا تسهیلاتی برقرار سازد نسبت به کسر اقساط و هزینه های آن از حقوق و مزایای کارپذیر اقدام نماید.			
0		ساير		26–11–کار پذیر مبلغ <mark>200/000/000</mark> ریال نزد کارفرما به عنوان ضمانت حسن انجام کار می سپارد و در صورت ایراد خسارت کارفرما مجاز است آنها را به اجرا گذارد.به مشخصات ذیل :			
· 		<i>)-</i>			تعداد سفته	شماره سفته :	
38,454,960		جمع مزایا		29- شرایط:			
66,40	09,920	30-جمع کل مزد و مزایای ماهانه :		29-1-به موجب ماده 15 قانون کار:در صورت بروز حوادث غیر قابل پیش بینی یا اعمال قوه قهریه و برمبنای قانون کار انجام تعهدات کارپذیر یا کارفرما به صورت تعلیق در می آید.			
31-موارد فسخ قرارداد:				29-2- این قرارداد مطابق قانون کار در صورت فوت ، بازنشستگی ، از کار افتادگی و استعفای کارپذیر وانقضای مدت قرار داد و عدم تجدید آن پایان می پذیرد.			
درصورت احراز شرايط فسخ ظرف 10 روز به موجب اظهار نامه به طرف مقابل اعلام تا نسبت به تسويه طرفين اقدام كند. 1.2. 1 2 2.				2-9یه موجب توافق طرفین مقرر گردید در صورت بروز هرگونه اختلافی قبل از طرح دعاوی طرفین اظهارنامه ای جهت حل و فصل با تعیین مدت 72 ساعته تعیین وبه آدرس اعلامی در این قرارداد ارسال و در صورت عدم حصول توافق و امضای آن از هر دو طرف امکان طرح دعاوی			
31–1–تر ک کار 23–2– عدم توجه به آئین نامه داخلی موسسه				وجود دارد. 29-4-به موجب ماده 8 ق.ک شروط مندرج در این قرارداد یا تغیییرات بعدی آن در صورتی نافذ خواهد بود که برای کارپذیر مزایایی کمتر از			
31-3-عدم رعایت ضوابط و مقررات موسسه 31-4-داشتن 2 مورد تذکر کتبی و یا تعهد یا مجموع هر دو در پرونده				اختیارات مقرر در قانون کار نداشته باشد.			
31–5-غیبت غیر مجاز به مدت ۲ روز متوالی یا ۳ روز متناوب در سال 31–6–عدم رضایت و گزارش سرپرست مربوطه کارگاه از عملکرد .				29-5-بیمه: به موجب ماده (148) قانون کار، کارفرما مکلف است کارپذیر را نزد سازمان تامین اجتماعی بیمه نماید. 29-6-عیدی و پاداش سالانه: به موجب ماده واحده قانون مربوط به تعیین عیدی و پاداش سالانه کارگران شاغل در کارگاه های مشمول قانون			
7-31- نداشتن كارايي و يا عدم توانايي الزم جهت انجام وظايف محوله به تشخيص كارفرما.				کار، مصوب 06/12/1370 مجلس شورای اسلامی، به ازای یک سال کار معادل شصت روز مزد ثابت /مبنا (تا سقف نود روز حداقل مزد روزانه قانونی کارگران)به عنوان عیدی و پاداش سالانه به کارپذیر پرداخت می شود برای کار کمتراز یک سال،میزان عیدی و پاداش و سقف مربوط به			
8-31 – داشتن هرگونه محکومیت کیفری از سوی مقامات قضایی 31-9- عدم رعایت شئونات اسلامی و اخلاق حرفه ای از جمله عدم رعایت ضوابط ایمنی و بهداشتی، قمار، شرط بندی، پوشش				نسبت کارکرد محاسبه خواهدشد.			
نامناسب ، برخورد غير اخلاقي با همكاران و مديران مافوق و كاركنان تحت امر ، ارباب رجوع، سوه استفاده از اموال و امكانات كارفرما، ارائه گزارش خلاف واقع و اظهار مطالب كذب به مناسب انجام وظيفه يا در ارتباط آن، افشاي مستندات و مدارك و نيز				29–7-حق سنوات یا مزایای پایان کار: به هنگام فسخ یا خاتمه قرارداد کار حق سنوات، مطابق قانون به کارپذیر پرداخت میشود. 29–8- میزان تعطیلات و مرخصیها: بر اساس قانون کار و زمان استفاده از آن به استناد ماده 69 قانون کار با توافق طرفین تعیین میگردد.			
افشاء اسرار کاری و تجاری و صنعتی کارفرما به هر شکل از جمله: از طریق نشر الکترونیکی حسب تشخیص کارفرما				9-29 – جهت انضباط کاری ، جریمه هر ساعت تاخیر در ورود یا تعجیل در خروج برابر با دو برابر ارزش یک ساعت کار خواهد بود. 29-10- کارپذیر از تاریخ شروع به کار توسط کارفرما نزد سازمان تامین اجتماعی بیمه بوده و مبنای پرداخت حق بیمه هر ماه بر اساس تبدیل			
11-03 - ارائه اطلاعات نادرست در تکمیل پرسشنامه یا مدارک استخدامی یا اصالت نداشتن مدارک ارائه شده. 11-13 - قصور و تعلل در انجام وظایف محوله یا ایجاد بی نظمی و بر هم زدن آرامش در محیط کار و ترغیب یا تحریک دیگران به				جمع ساعات حضور آن ماه به روز می باشد.			
	کم کاری یا اعتصاب و تعصن. 31-12- عدم نیاز دستگاه اجرایی				29–11- کارفرما در ازای سرویس ایاب و ذهاب هیچ گونه تعهدی نخواهد داشت. 29-12- چک یا سفته های مورد وثیقه کارپذیر ، که نزد کارفرما می باشد پس از شش ماه از انفصال خدمت و با تاییدیه حسن انجام کار ، به کار		
				پذیر عودت می گردد. 29–13- سایر مواردی که در این قرارداد پیش بینی نشده است تایع قوانین کار و تامین اجتماعی و مقررات تبعی آنهاست.			
T		تاريخ			شماره	عد عد سیر موردی عدر بین مورد، پیش بینی سده	
						33-مديرعامل مؤسسه محافظين تخت جمشيد البرز:	
	اثر انگشت :		34–امضاء كارپذير:			على جبارزاده	
	Ī	Ī	Î.	i		1	

35-توزيع نسخ: