

| | | | | | | | | | |
|--|---|--|-----------------|------------------|------------|-----------------|----------------------|-----------|------------|
| الف (مشخصات کارگر: | 1- نام خانوادگی: | ملک محمدی | | 2- نام: | علیرضا | | 3-شماره شناسنامه: | 10233814 | |
| | 4-نام پدر: | ابراهیم | | 5-تاریخ تولد: | 1368/1/16 | | 6-محل صدور شناسنامه: | تهران | |
| | 7-وضعیت تاهل: | متاهل | | 8-تعداد اولاد: | 1 | | 9-وضعیت خدمت سربازی: | انجام شده | |
| | 10-آخرین مدرک ورشته تحصیلی: | دیپلم | | 11-کد ملی: | 0010233814 | | | | |
| | 12-آدرس: خانی آباد خ صمدی ک 81 پ 84 | | | | | | | | |
| ب) مشخصات کارفرما: | 13-نام مؤسسه: | موسسه محافظین تخت جمشید البرزموسسه محافظین تخت جمشید البرز | | | | 14-مدیر عامل: | علی جبارزاده | | |
| | 15-نشانی قانونی: | کرج- خیابان شهیدیهشتی، دهقان ویلا اول میثم 11 برج آرمان طبقه 9 واحد36 | | | | 16-شماره ثبت: | 2761 | | |
| ج) موضوع قرارداد: | 17-استفاده از خدمات کارگر بر اساس وظایف تعیین شده از طرف مدیر،کارفرما در چارچوب ماموریت ها و وظایف محوله. | | | | | | | | |
| د) مشخصات شغل و نوع قرارداد: | 18-عنوان شغل: | نگهبان | | 19-کد وگروه شغل: | 028047 | 20-نوع قرارداد: | موقت | | |
| ه) محل خدمت: | 21-نام دستگاه اجرایی: | بانک صنعت و معدن | | | | | | | به مدیریت: |
| | 22-نشانی کامل: | | | | | | | | |
| و) مدت: | 23-مدت قرارداد از تاریخ: | 1401-02-01 | | تا تاریخ: | | 1401-03-02 | | به مدت: | 33 روز |
| ز) ساعات کار(بارعایت مواد 151الی 61 قانون کار) | 24-کار عادی: | میزان ساعات کار، شروع وپایان آن با توافق طرفین تعیین و نمی تواند بیش از میزان مندرج در قانون کار تعیین، لیکن کمتر از آن مجاز است که در این حالت به استناد ماده 39 ق.ک حقوق و مزایا به نسبت ساعات کار محاسبه و پرداخت می شود. 24-1-در صورت انجام اضافه کاری رعایت مفاد ماده 59 ق.ک الزامی است. | | | | | | | |
| | 25-نوبت کار | عادی | | | | | | | |
| 26- شرح قرارداد و شرح وظایف کلی کارگر: | | | | | | | | | |
| کارگر متعهد و مکلف است بر اساس قانون و مقررات وظایف محوله را به شرح زیر و به نحو احسن انجام دهد. | | | | | | | | | |
| 26-1- کوشش در حسن انجام امور محوله. | | | | | | | | | |
| 26-2- رعایت قوانین ، مقررات و بخشنامه های صادره ، سلسله مراتب قانونی. | | | | | | | | | |
| 26-3- حفظ اطلاعات ،اسناد و اسرار دفتر کارگاه و مدارک و آمارهایی که در ضمن کار در اختیار کارگر قرار می گیرد و با توجه به مجرمانه بودن آنها ،افشای اطلاعات مذکور مطابق قوانین و مقررات مربوطه قابل تعقیب کیفری است و مستلزم جبران خسارت وارده می باشد. | | | | | | | | | |
| 26-4- حضور منظم و به موقع در محل کار و رعایت موازین اسلامی و اخلاقی و سلسله مراتب سازمانی و خودداری از هرگونه درگیری با دیگران. | | | | | | | | | |
| 26-5- انجام امور محوله در هر زمان و مکان که کارفرما تعیین نماید. | | | | | | | | | |
| 26-6- کارگر در طول مدت قرارداد حق همکاری با هیچ سازمان ، ارگان ، نهاد و یا اشخاص حقیقی و حقوقی دیگر را ندارد. | | | | | | | | | |
| 26-7- کارگر موظف به حفظ اموال و داراییهای دفتر و اجناس و وسایل و ابزارآلات و تجهیزاتی که به اوسپرده می شود می باشد و در صورت بروز خسارت و استفاده شخصی، ضامن خواهد بود. | | | | | | | | | |
| 26-8- در پایان مدت قرارداد و یا فسخ قرارداد، کلیه اموال، اسناد و مدارک متعلق به کارفرما را مسترد نماید. | | | | | | | | | |
| 26-9- در صورت ورود هرگونه خسارت مادی یا معنوی ناشی از اقدامات مقصرانه وی در حین انجام وظیفه و یا به مناسبت آن نسبت به اشخاص ثالث و یا کارفرما خسارات مزبور را راساً جبران نماید. | | | | | | | | | |
| 26-10- کارفرما می تواند در صورت توافق با کارگر در مواردی که به جهت انجام بیمه تکمیلی درمان یا اقدامات رفاهی و خدماتی قراردادهایی منعقد کند یا تسهیلاتی برقرار سازد نسبت به کسر اقساط و هزینه های آن از حقوق و مزایای کارگر اقدام نماید. | | | | | | | | | |
| 29- شرایط: | | | | | | | | | |
| 29-1-به موجب ماده 15 قانون کار:در صورت بروز حوادث غیر قابل پیش بینی یا اعمال قوه قهریه و برمبنای قانون کار انجام تعهدات کارگر یا کارفرما به صورت تعلیق در می آید. | | | | | | | | | |
| 29-2- این قرارداد مطابق قانون کار در صورت فوت ، بازنشستگی ، از کار افتادگی و استعفاى کارگر وانقضای مدت قرار داد و عدم تجدید آن پایان می پذیرد. | | | | | | | | | |
| 29-3-به موجب توافق طرفین مقرر گردید در صورت بروز هرگونه اختلافی قبل از طرح دعوای طرفین اظهارنامه ای جهت حل و فصل با تعیین مدت 72 ساعته تعیین وبه آدرس اعلامی در این قرارداد ارسال و در صورت عدم حصول توافق و امضای آن از هر دو طرف امکان طرح دعوای وجود دارد. | | | | | | | | | |
| 29-4-به موجب ماده 8 ق.ک شروط مندرج در این قرارداد یا تغییرات بعدی آن در صورتی نافذ خواهد بود که برای کارگر مزایایی کمتر از اختیارات مقرر در قانون کار نداشته باشد. | | | | | | | | | |
| 29-5-بیمه: به موجب ماده (148) قانون کار، کارفرما مکلف است کارگر را نزد سازمان تامین اجتماعی بیمه نماید. | | | | | | | | | |
| 29-6-عیدی و پاداش سالانه: به موجب ماده واحده قانون مربوط به تعیین عیدی و پاداش سالانه کارگران شاغل در کارگاه های مشمول قانون کار، مصوب 06/12/1370 مجلس شورای اسلامی، به ازای یک سال کار معادل شصت روز مزد ثابت /مبنا(تا سقف نود روز حداقل مزد روزانه قانونی کارگران)به عنوان عیدی و پاداش سالانه به کارگر پرداخت می شود برای کار کمتر از یک سال،میزان عیدی و پاداش و سقف مربوط به نسبت کارکرد محاسبه خواهدشد. | | | | | | | | | |
| 29-7-حق سنوات یا مزایای پایان کار: به هنگام فسخ یا خاتمه قرارداد کار حق سنوات، مطابق قانون به کارگر پرداخت میشود. | | | | | | | | | |
| 29-8- میزان تعطیلات و مرخصیها: بر اساس قانون کار و زمان استفاده از آن به استناد ماده 69 قانون کار با توافق طرفین تعیین میگردد. | | | | | | | | | |
| 29-9- جهت انضباط کاری ، جریمه هر ساعت تاخیر در ورود یا تعجیل در خروج برابر با دو برابر ارزش یک ساعت کار خواهد بود. | | | | | | | | | |
| 29-10- کارگر از تاریخ شروع به کار توسط کارفرما نزد سازمان تامین اجتماعی بیمه بوده و مبنای پرداخت حق بیمه هر ماه بر اساس تبدیل جمع ساعات حضور آن ماه به روز می باشد. | | | | | | | | | |
| 29-11- کارفرما در ازای سروس ایاب و ذهاب هیچ گونه تعهدی نخواهد داشت. | | | | | | | | | |
| 29-12- چک یا سفته های مورد وثیقه کارگر ، که نزد کارفرما می باشد پس از شش ماه از انقضای خدمت و با تاییدیه حسن انجام کار ، به کار پذیر عودت می گردد. | | | | | | | | | |
| 29-13- سایر مواردی که در این قرارداد پیش بینی نشده است تابع قوانین کار و تامین اجتماعی و مقررات تبعی آنهاست. | | | | | | | | | |
| 32-شماره و تاریخ: | شماره | | تاریخ | | | | | | |
| 33-مدیرعامل موسسه محافظین تخت جمشید البرز: علی جبارزاده | | | 34-اعضاء کارگر: | | اثر انگشت: | | | | |
| این قرارداد در سه نسخه تنظیم گردید و هر نسخه حکم واحد را دارد که یک نسخه نزد کارفرما، یک نسخه نزدکارگر و یک نسخه نیز توسط کارفرما به اداره تعاون،کارورفاه اجتماعی محل تحویل داده میشود. | | | | | | | | | |
| فرم شماره 77-80/12 اداره کل نظارت بر نظامهای جبران خدمت(وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی) | | | | | | | | | |