



**LAPORAN EVALUASI DIRI**

**AKREDITASI PROGRAM STUDI  
SARJANA (S1)  
PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA**

**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR  
FAKULTAS TEKNIK**

**MAKASSAR  
2021**

## IDENTITAS PENGUSUL

Perguruan Tinggi : Universitas Muhammadiyah Makassar  
 Unit Pengelola Program Studi : Fakultas Teknik  
 Jenis Program : Strata Satu (S<sub>1</sub>)  
 Nama Program Studi : Perencanaan Wilayah dan Kota  
 Alamat : Jl. Sultan Alauddin No. 259 Makassar  
 No. Telpn : +62411 866972  
 E-Mail dan Website : pwk@Universitas Muhammadiyah Makassar.ac.id  
 No. SK Pendiri PT<sup>1)</sup> : 65 b/B-Swt/P/65  
 Tanggl SK Pendirian PT : 28 September 1965  
 Pejabat Penandatangan SK Pendirian PT : Kepala Biro Hukum, dan Organisasi Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi  
 No. SK Pembukaan PS<sup>2)</sup> : 845/KPT/II/2019  
 Tanggal SK Pembukaan PS : 26-09-2019  
 Pejabat Penandatangan SK Pembukaan PS : Ainun Na'im, Sekretaris Jenderal Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia  
 Tahun pertama Kali Menerima Mahasiswa : 2019  
 Peringkat Terbaru Akreditasi PS : Terakreditasi  
 No. SK BAN-PT<sup>3)</sup> : -

### Daftar Program Studi di Unit Pengelola Program Studi (UPPS)

No.	Jenis Program	Nama Program Studi	Akreditasi program Studi			Jumlah mahasiswa Saat TS <sup>4)</sup>
			Status/Peringkat	No. dan Tgl SK	Tgl Kadaluausa	
1	Strata satu (S <sub>1</sub> )	Teknik Pengairan	B	1060/SK/BAN-PT/Akred/S/IV/2017	11/04/2022	1065
2	Strata satu (S <sub>1</sub> )	Teknik Elektro	B	0244/SK/BAN-PT/Akred/S/II/2017	10/01/2022	705
3	Strata satu (S <sub>1</sub> )	Arsitektur	C	4403/SK/BAN-PT/Akred/S/XI/2017	14/11/2022	346
4	Strata satu (S <sub>1</sub> )	Informatika	-	522/KPT/II/2018, 22-06-2018	26/06/2020	284
5	Strata satu (S <sub>1</sub> )	Perenc.Wil. dan Kota	-	845/KPT/II/2019, 26-09-2019	26/09/2021	40
<b>Jumlah</b>						2440

Keterangan:

<sup>1)</sup>Lampirkan Salinan SK Pendirian Perguruan Tinggi

<sup>2)</sup>Lampirkan Salinan SK Pembukaan Program Studi

<sup>3)</sup>Lampirkan Salinan SK Akreditasi Program Studi terbaru

<sup>4)</sup>Diisi dengan jumlah mahasiswa aktif di masing-masing PS saat TS

**IDENTITAS TIM PENYUSUN  
LAPORAN EVALUASI DIRI**

## KATA PENGANTAR

Dengan senantiasa memohon Rahmat dan petunjuk-Nya, sehingga Laporan Evaluasi Diri (LED) Program Studi Perencanaan Wilayah dan Kota Fakultas Teknik Universitas Muhammadiyah Makassar ini dapat diselesaikan dengan baik, yang merupakan bagian tidak terpisahkan dengan LKPS program studi. Penyusunan Laporan Evaluasi Diri (LED) ini dapat diselesaikan dengan dukungan berbagai pihak, baik pimpinan fakultas maupun pimpinan prodi dan dosen Perencanaan Wilayah dan Kota, semoga hasil kerja semua ini menjadi lahan amal kabajikan dikemudian hari kelak.

Penyusunan LED disusun berdasarkan Instrumen yang ada dalam matriks penilaian dan pedomanan penyusunan LED UPPS program studi. Hasil evaluasi ini menjadi bahan acuan dalam pengembangan dan perencanaan yang berkesinambungan strategis untuk mewujudkan visi misi, tujuan dan sasaran Fakultas Teknik serta Program Studi Perencanaan Wilayah dan Kota.

Semoga dengan penyusunan Laporan Evaluasi Diri (LED) menjadi bahan pertimbangan dalam penilaian akreditasi Program Studi-S1 Perencanaan Wilayah dan kota Fakultas Teknik. Hasil Laporan Evaluasi Diri (LED) ini belum mencapai laporan yang ideal dan sempurna sehingga kami mohon saran dan arahan kepada berbagai pihak demi perbaikan Laporan Evaluasi Diri (LED). Akhir kata kami ucapkan banyak terima kasih, hanya kepada Allah SWT jualah pemilik segala sesuatu-Nya.

Makassar, 26 September 2021

Tim Penyusun

## DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL	i
IDENTITAS PENGUSUL	ii
IDENTITAS TIM PENYUSUN LAPORAN EVALUASI DIRI	iii
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vi
RINGKASAN EKSEKUTIF	1
<b>BAB I. PENDAHULUAN</b>	
A. DASAR PENYUSUNAN	5
B. TIM MENYUSUN DAN TANGGUNGJAWABNYA	5
C. MEKANISME KERJA PENYUSUNAN EVALUASI DIRI	7
<b>BAB II. LAPORAN EVALUASI DIRI</b>	
A. KONDISI EKSTERNAL	12
B. PROFIL UNIT PENGELOLAH PROGRAM STUDI	16
C. KRITERIA	
C.1 VISI, MISI, TUJUAN DAN STRATEGI	23
C.2 TATA PAMONG, TATA KELOLA, DAN KERJASAMA	30
C.3 MAHASIWA	44
C.4 SUMBER DAYA MANUSIA	56
C.5 KEUANGAN, SARANA DAN PRASARANA	71
C.6 PENDIDIKAN	80
C.7 PENELITIAN	100
C.8 PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	112
C.9 LUARAN DAN CAPAIAN TRIDHARMA	120
D. ANALISIS DAN PENETAPAN PROGRAM PENGEMBANGAN UNIT PENGELOLAAN PROGRAM, STUDI DAN PROGRAM STUDI	125  145
<b>BAB III. PENUTUP</b>	

## RINGKASAN EKSEKUTIF

Fakultas Teknik Universitas Muhammadiyah Makassar didirikan sejak tahun 1987, dengan maksud untuk memenuhi kebutuhan sumber daya manusia (SDM) yang menguasai ilmu keteknikan di Indonesia. Fakultas Teknik Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki lima Program Studi, yaitu: Teknik Pengairan, Teknik Elektro, Arsitektur, Informatika dan Perencanaan Wilayah dan Kota. Program Studi Perencanaan Wilayah dan Kota didirikan berdasarkan Keputusan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi SK No. 845/KPT/I/2019 Secara sistematis untuk perkembangan dan dinamika keilmuan serta teknologi yang mengharuskan visi misi fakultas dan prodi berbasis *Scientific Vision* dan sejalan pemenuhan kebutuhan akreditasi BAN-PT tahun 2019, maka prodi Studi Perencanaan Wilayah dan Kota terus berupaya meningkatkan diri dalam mengakomodir tuntutan masyarakat dan persaingan global untuk menghasilkan lulusan yang memiliki kualitas ilmu dan akhlak yang tinggi, salah satunya dengan menyusun Evaluasi Diri

Fakultas Teknik Universitas Muhammadiyah Makassar dipimpin oleh dekan dibantu oleh 4 (empat) wakil dekan pada bidang I. akademik dan kerja sama, bidang II SDM Keuangan dan Tata Kelola, bidang III kemahasiswaan serta bidang IV Kaderisasi dan Pembinaan AIK. Untuk tingkat pimpinan Prodi Perencanaan Wilayah dan Kota adalah Ketua Prodi dibantu oleh Sekretaris Program Studi. Pada tingkat Fakultas pelaksanaan penjaminan mutu dipimpin oleh Ketua Unit Penjaminan Mutu dan untuk tingkat Prodi Perencanaan Wilayah dan Kota dipimpin oleh Gugus Kendali Mutu Prodi.

Visi Fakultas Teknik adalah **“Menjadi Pusat pengembangan Rekayasa Teknik dan Wilayah serta Teknologi Informasi, Islami, terkemuka, unggul, terpercaya dan mandiri.** Visi tersebut diturunkan menjadi Visi Prodi Perencanaan Wilayah dan Kota yakni **Menjadi Pusat Program Studi Perencanaan Wilayah dan Kota Pada Bidang Penataan Infrastruktur wilayah berwawasan lingkungan islami yang terkemuka, unggul, terpercaya dan mandiri”.** Dalam rangka untuk meraih visi, Program Studi Perencanaan Wilayah dan Kota diterjemahkan dalam misi: a). Menyelenggarakan iklim akademik berwawasan Al Islam Kemuhammadiyaan. b) Melaksanakan penelitian dan pengabdian masyarakat pada bidang penataan infrastruktur wilayah berwawasan lingkungan. c) Melaksanakan kerjasama kemitraan pada bidang akademik, penelitian dan pengabdian masyarakat, dan d) Menumbuhkembangkan rasa kewirausahaan bagi civitas akademika dan alumni.

Tujuan Program Studi Perencanaan Wilayah dan Kota adalah: a) Terselenggaranya iklim akademik berwawasan Al Islam Kemuhammadiyah b) Terselenggaranya Penelitian dan pengabdian masyarakat pada bidang penataan infrastruktur wilayah berwawasan lingkungan, c) Terselenggaranya kerjasama kemitraan pada bidang akademik, penelitian dan pengabdian masyarakat, serta d) Menumbuhkembangkan Menumbuhkembangkan jiwa kewirausahaan bagi civitas akademika dan alumni. Kurikulum Prodi Perencanaan Wilayah dan Kota disusun berdasarkan profil dan kompetensi yang ditetapkan berdasarkan visi program studi Perencanaan Wilayah dan Kota yakni kurikulum berbasis Kerangka Kurikulum Nasional Indonesia (KKNI) mulai tahun 2019. Tata pamong Fakultas Teknik Universitas Muhammadiyah Makassar mengacu kepada struktur organisasi. Mekanisme dan pengendalian untuk mencapai VMTS dalam bentuk Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) yang menjadi kewenangan Unit Penjamin Mutu (UPM) maupun Sistem Penjaminan Mutu Eksternal (SPME) Fakultas Teknik Universitas Muhammadiyah

Makassar dalam mengevaluasi pelaksanaan caturdharma Perguruan Tinggi. Indikator kinerja utama system tata pamong mengacu pelaksanaan 5 pilar yakni: tata pamong kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab dan adil. Sistem Pengelolaan di Fakultas Teknik Universitas Muhammadiyah Makassar mencakup: *Planning, Organizing, Staffing, Leading, controlling* serta operasi internal dan eksternal, yang penjabarannya mengacu pada Rencana Strategis (Renstra) dan Standar Operasional Prosedur (SOP)

Strategi peningkatan kualitas Keilmuan mahasiswa dan lulusan prodi Perencanaan Wilayah dan Kota melalui seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) pembinaan kemahasiswaan, pengembangan pengkajian dan pengamalan Al-Islam dan Kemuhammadiyah serta peningkatan kualitas kerjasama baik dalam maupun luar negeri. Upaya peningkatan baik dalam hal administrasi, proses pembelajaran, suasana akademik dan kepedulian sosial serta pembinaan terus dilaksanakan dan dikembangkan melalui. Dengan strategi melalui program kerja tahunan, maupun program kerja empat tahun dengan membangun budaya organisasi *integrity, professional* dan *entrepreneurship*. Dilengkapi kebijakan, Strategi Pencapaian, IKU dan IKT. Untuk peningkatan sumber daya manusia terutama tenaga pendidik secara berkelanjutan terus diupayakan seperti memberi kesempatan dosen dalam kegiatan pelatihan, menghasilkan HAKI, menulis di jurnal Internasional/bereputasi, anggota masyarakat bidang ilmu pada level internasional, kepuasan mahasiswa terhadap layanan tenaga kependidikan dan kepuasan pengguna lainnya.

Kecukupan dan aksesibilitas sarana dan prasarana pendidikan yang digunakan dalam pelaksanaan proses pembelajaran secara terus menerus ditingkatkan baik kualitas maupun kuantitasnya sehingga dapat menunjang kelancaran pelaksanaan tugas-tugas bidang pendidikan, penelitian, pengabdian pada masyarakat dan pengamalan bidang Al Islam dan Kemuhammadiyah. Sistem Infoemasi Manajemen Akademik (SIMAKAD), e-Learning (SPADA), SIMPELMAS, e-Digital Library, e-Library, e-Journal Publikasi Jurnal Ilmiah Akademik Universitas Muhammadiyah Makassar, host to host Bank, serta penjaminan mutu Keuangan, sarana dan prasarana lainnya. Pemuktahiran kurikulum dilaksanakan dengan cara mengevaluasi dan pemuktahiran disesuaikan dengan standar keilmuan yang berkembang dan dibutuhkan saat ini dengan melibatkan Dosen, Asosiasi, User, Unsur pemerintah dan pengguna lainnya. Proses monitoring dan evaluasi matakuliah dilakukan setiap akhir semester. Untuk monitoring proses pembelajaran dalam presentase kehadiran dosen dan kurikulum pembelajaran pada RPS matakuliah secara daring SIMAK (Simakad Dosen Universitas Muhammadiyah Makassar). Untuk evaluasi kurikulum dilakukan pemuktahiran secara berkala 4 tahun mengikuti perkembangan dinamika kurikulum pendidikan. Rencana penelitian engacu pada Rencana Induk Penelitian (RIP) yang disusun oleh Lembaga Penelitian, Pengembangan dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LP3M) yang diturunkan menjadi peta jalan penelitian.

### **Penjabaran**

Fakultas Teknik memiliki Visi yaitu Menjadi Pusat pengembangan Rekayasa Teknik dan Wilayah serta Teknologi Informasi, Islami, terkemuka, unggul, terpercaya dan mandiri. Fakultas Teknik Telah Menetapkan Visi Misi sesuai dengan pedoman VMTS dan dokumen *Standard Operational Procedure* (SOP) dengan melibatkan seluruh pemangku kepentingan (*stakeholder*) yang terkait baik internal maupun eksternal Adapun untuk lebih jelasnya dapat dilihat sebagaimana pada tabel C1.1.

Dalam upaya pencapaian visi misi tersebut Fakultas Teknik Menyusun strategi berdasarkan analisis yang sistematis dengan menggunakan metoda swot analisis sebagaimana yang digambarkan pada tabel C.1.4.

Dalam upaya efektifitas penyelenggaraan organisasi, FAKULTAS TEKNIK menyusun struktur organisasi dan tata kerja (gambar 1. Struktur Organisasi) yang dilengkapi tugas dan fungsinya serta telah berjalan secara konsisten dan menjamin tata pamong yang baik serta berjalan efektif dan efisien. Untuk menjamin penyelenggaraan program studi yang bermutu, maka selanjutnya Fakultas Teknik menerapkan tata pamong. Sebagaimana telah disebutkan pada poin sebelumnya, sehingga mendapat pengakuan sebagai pimpinan yang memiliki karakter kepemimpinan organisasi, operasional dan publik yang dibuktikan dengan keterlibatan pimpinan fakultas dalam berbagai organisasi sebagaimana di tunjukkan pada tabel C.2.4.

Pimpinan Fakultas Teknik memiliki kemampuan melaksanakan fungsi-fungsi manajemen secara efektif dan efisien, dan senantiasa berupaya mengantisipasi dan menyelesaikan masalah pada situasi yang tidak terduga, serta melakukan inovasi untuk menghasilkan nilai tambah. Fakultas Teknik telah melakukan kerjasama yang meliputi 3 aspek yang: 1). Memberikan manfaat bagi program studi dalam pemenuhan proses pembelajaran, penelitian, PkM, dan 2) memberikan peningkatan kinerja tridharma dan fasilitas pendukung program studi, serta 3) memberikan kepuasan kepada mitra industri dan mitra kerjasama lainnya, dan menjamin keberlanjutan kerjasama dan hasilnya. Fakultas Teknik menetapkan indikator kinerja tambahan berdasarkan standar pendidikan tinggi yang mencakup seluruh kriteria serta menunjukkan daya saing Fakultas Teknik dan program studi. Data indikator kinerja tambahan telah diaudit untuk menentukan langkah dalam upaya perbaikan yang berkelanjutan. Analisis pencapaian kinerja Fakultas Teknik memenuhi 2 aspek dan dilaksanakan setiap tahun yaitu: 1) capaian kinerja dapat diukur dengan melakukan monitoring dan evaluasi, dan hasilnya dianalisis serta dievaluasi, dan 2) analisis terhadap capaian kinerja mencakup identifikasi akar masalah, faktor pendukung keberhasilan dan faktor penghambat ketercapaian standard, dan deskripsi singkat tindak lanjut yang akan dilakukan.

Sistem Penjaminan Mutu Internal (akademik dan Non akademik) Fakultas Teknik ditunjukkan dalam aspek: 1) SK Rektor tentang Unit Penjaminan Mutu dan SK Dekan tentang Gugus Kendali Mutu, 2) Fakultas Teknik telah memiliki dokumen mutu berupa: kebijakan SPMI, manual SPMI, standar SPMI, dan formulir SPMI. 3) pelaksanaan siklus penjaminan mutu (siklus PPEPP) 4) laporan pelaksanaan penjaminan mutu.

Fakultas Teknik juga melakukan pengukuran kepuasan bagi para pemangku kepentingan (mahasiswa, dosen, tenaga kependidikan, lulusan dan pengguna (bagi prodi yang telah memiliki lulusan), mitra industri, dan mitra lainnya) terhadap layanan manajemen, yang memenuhi aspek berikut: 1) dilakukan dengan menggunakan angket, 2) dilaksanakan setiap semester dan dibuat dalam bentuk laporan, 3) hasil survei dianalisis untuk menentukan arah kebijakan, 4) dilakukan review terhadap pelaksanaan pengukuran kepuasan dosen dan mahasiswa.

Fakultas Teknik melakukan upaya untuk meningkatkan animo calon mahasiswa melalui berbagai metode promosi, dan ditunjukkan dengan adanya tren peningkatan jumlah pendaftar secara signifikan ( $> 10\%$ ) dalam 3 tahun terakhir.(tabel 2.a LKPS). Bentuk pelayanan bagi mahasiswa tersedia berupa: 1) penalaran, minat dan bakat, 2) kesejahteraan (bimbingan dan konseling, layanan beasiswa, dan layanan kesehatan), dan 3) bimbingan karir dan kewirausahaan.(Tabel C3.2). Kepakaran DTPS ditunjukkan dengan: a) menjadi keynote speaker pada pertemuan ilmiah tingkat nasional dan



internasional b) menjadi staf ahli di lembaga tingkat wilayah, nasional dan internasional. c) menjadi tenaga ahli dan konsultan di lembaga tingkat wilayah, nasional dan internasional. (tabel Lkps 3b.1). Melakukan kegiatan penelitian DTPS yang relevan dengan bidang program studi dalam 3 tahun terakhir sejumlah 16 penelitian (tabel Lkps 3b.2), dan melakukan kegiatan PkM DTPS yang relevan dengan bidang program studi dalam 3 tahun terakhir, sejumlah 8 kegiatan PkM (tabel Lkps 3b.3). Melakukan publikasi ilmiah dengan tema yang relevan dengan bidang program studi yang dihasilkan DTPS dalam 3 tahun terakhir. sejumlah 10 artikel publikasi ilmiah (tabel Lkps 3b.4). Pengembangan dosen Fakultas Teknik dilakukan dengan mengacu kepada pengembangan SDM pada Renstra Universitas Muhammadiyah Makassar. Pengembangan dosen dilakukan dalam bentuk peningkatan kuantitas dan kapasitas

Fakultas Teknik memiliki tenaga kependidikan yang cukup 5 orang, dengan rincian 3 orang administrator, dan 2 operator Simak dan kualifikasi 2 orang bergelar magister dan 3 orang bergelar sarjana untuk kebutuhan layanan program studi, pelaksanaan akademik, fungsi unit pengelola, serta pengembangan program studi. Fakultas Teknik menyiapkan Biaya operasional pendidikan. Dana penelitian DTPS. Dana pengabdian kepada masyarakat DTPS. (tabel 4 LKPS). Realisasi investasi (SDM, sarana dan prasarana) memenuhi seluruh kebutuhan akan penyelenggaraan program pendidikan, penelitian dan PkM serta memenuhi standar perguruan tinggi terkait pendidikan, penelitian dan PkM (tabel 4 LKPS)

Capaian pembelajaran diturunkan dari profil lulusan, mengacu pada hasil kesepakatan dengan Asosiasi Sekolah Perencana Indonesia (ASPI), dan memenuhi level KKNI, serta disusun sesuai perkembangan ipteks dan kebutuhan pengguna. (tabel C6.3). Struktur kurikulum memuat keterkaitan antara matakuliah dengan capaian pembelajaran lulusan yang digambarkan dalam peta kurikulum yang jelas, capaian pembelajaran lulusan dipenuhi oleh seluruh capaian pembelajaran matakuliah, serta semua capaian pembelajaran mata kuliah mendukung capaian pembelajaran lulusan. (tabel 5.a LKPS). Pemenuhan karakteristik proses pembelajaran, yang terdiri atas sifat: 1) interaktif, 2) holistik, 3) integratif, 4) saintifik, 5) kontekstual, 6) tematik, 7) efektif, 8) kolaboratif. 9) pembelajaran berpusat pada mahasiswa

Dokumen RPS mencakup target capaian pembelajaran, bahan kajian, metode pembelajaran, waktu dan tahapan, asesmen hasil capaian pembelajaran. RPS ditinjau dan disesuaikan secara berkala serta dapat diakses oleh mahasiswa. Isi materi pembelajaran sesuai dengan RPS, memiliki kedalaman dan keluasan yang relevan untuk mencapai capaian pembelajaran lulusan. Pelaksanaan pembelajaran berlangsung dalam bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa, dan sumber belajar dalam lingkungan belajar tertentu secara on-line dan off-line dalam bentuk audio-visual terdokumentasi. Keterlaksanaan dan keberkalan kegiatan penelitian dan PkM (tabel C.6.1). integrasi pelaksanaan penelitian dan PkM dalam pembelajaran. Fakultas Teknik melakukan sistem dan pelaksanaan monitoring dan evaluasi proses pembelajaran mencakup karakteristik, perencanaan, pelaksanaan, proses pembelajaran dan beban belajar mahasiswa yang dilaksanakan secara konsisten dan ditindak lanjuti.

Tingkat kepuasan pengguna pada aspek: Reliability, Responsiveness, Assurance, Empathy, dan Tangible. (tabel LKPS 5c). Hasil pengukuran dianalisis dan ditindaklanjuti minimal 2 kali setiap semester, serta digunakan untuk perbaikan proses pembelajaran dan menunjukkan peningkatan hasil pembelajaran. (tabel LKPS 5c). Relevansi penelitian dan PkM pada Fakultas Teknik mencakup unsur-unsur sebagai berikut: 1) memiliki peta jalan yang memayungi tema penelitian dosen dan mahasiswa, 2) dosen dan mahasiswa

melaksanakan penelitian sesuai dengan agenda penelitian dosen yang merujuk kepada peta jalan penelitian. 3) melakukan evaluasi kesesuaian penelitian dosen dan mahasiswa dengan peta jalan.

Analisis pemenuhan capaian pembelajaran lulusan (CPL) yang diukur dengan metoda yang sahih dan relevan, mencakup aspek: 1) keserbacakupan, 2) kedalaman, dan 3) kebermanfaatan analisis yang ditunjukkan dengan peningkatan CPL dari waktu ke waktu dalam 3 tahun terakhir.

Publikasi ilmiah mahasiswa, yang dihasilkan secara mandiri atau bersama DTPS, dengan judul yang relevan dengan bidang program studi dalam 3 tahun terakhir. (Tabel LKPS 8.f.1). Luaran penelitian dan PkM yang dihasilkan mahasiswa, baik secara mandiri atau bersama DTPS dalam 3 tahun terakhir. (Tabel LKPS 8.f.4)

Pada akhirnya dapat disimpulkan bahwa, seluruh area fokus pengembangan Prodi Perencanaan Wilayah dan Kota Universitas Muhammadiyah Makassar mengacu pada Standar Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Universitas Muhammadiyah Makassar.

## I. PENDAHULUAN

### A. DASAR PENYUSUNAN

Dalam penyusunan Evaluasi Diri Fakultas Teknik dan Program Studi Perencanaan Wilayah dan Kota berdasarkan pada SK Dekan No. 220.a/05/FTA2-II/IV/42/2021 tentang Tim Kerja Borang Akreditasi PWK Fakultas Teknik Universitas Muhammadiyah Makassar. Laporan evaluasi diri memuat tentang kondisi kegiatan proses penetapan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian dan perbaikan berkelanjutan (PPEPP) yang dilakukan di Fakultas Teknik dan prodi Perencanaan Wilayah dan Kota dalam melaksanakan aktivitas proses pembelajaran, penyediaan sarana dan prasarana pendukung pembelajaran, kegiatan tridharma DTPS. Proses evaluasi senantiasa dilakukan dalam rangka mendapatkan permasalahan, faktor penghambat dan faktor pendukung dalam proses akademik. Berdasarkan evaluasi ini menjadi kerangka dasar untuk meningkatkan dan mengembangkan prodi Perencanaan Wilayah dan Kota untuk mewujudkan Visi, misi, Tujuan dan sasaran, serta profil lulusan. Sehingga lulusan yang dihasilkan dapat bersaing secara kompetitif dengan berbagai alumni dengan prodi baik dalam negeri maupun luar negeri.

### B. TIM PENYUSUN DAN TANGGUNGJAWABNYA

Berdasarkan SK Dekan No. 220.a/05/A2-II/IV/42/2021 tentang Tim Borang Akreditasi Program Studi Perencanaan Wilayah dan Kota Fakultas Teknik Universitas Muhammadiyah dengan pembagian tugas tanggungjawabnya dan bukti keterlibatannya pada penyusunan LED sebagai berikut:

Tabel I.1 Tugas, Tanggung Jawab, dan Bukti Keterlibatan penyusunan LED

No.	Nama	Jabatan	Tugas dan tanggungjawab	Bukti Keterlibatan
1	DR. Hj. Ir. Nurnawaty, S.T, M.T,IPM	Penanggungjawab/ Dekan	Koordinator Teknis	Koordinasi dengan Ketua tim dan anggota Tim
2	Amrullah Mansida, ST., M.T	Ketua/ WD I	Bertanggung jawab langsung terhadap penyusunan borang, Bab I Pendahuluan	Mengkoordinasi Tim dalam penyediaan dan menyusun data LED
3	Nini Apriani Rumata, ST., MT	Ketua Prodi Perencanaan Wilayah dan Kota	Bertanggungjawab administrasi Tim	Tersedianya Adm Tim, surat undangan rapat koordinasi tim
4	Muh. Syafat S.Kuba,ST, MT	Bendahara/WD II	adm. keuangan dan kebutuhan data keuangan tim	Tersedianya perlengkapan dan sarana prasarana tim
5	Abd Rahman Bahtiar, S.Ag.,M.A M.Agus Salim, ST., MT Dr. Ir. Sahabuddin, ST., MT	Anggota /WD IV Anggota /WD III Anggota /UPM	Mendukung tim kerja penyediaan data dan penyusunan LED	Analisis dan penetapan program pengembangan UPPS pada prodi Perencanaan Wilayah dan Kota dan Penutup (bagian D dan E)
6	Syafaat S. Kuba, ST., MT Dr. Ir. Sahabuddin, ST., MT Nini Apriani Rumata, ST., MT	Koord. dan Anggota Tim Pic I	Bab II Bagian A (Kondisi Eksternal), B (Profil UPPS dan Prodi	Mengumpulkan data dan menyusun LED, Bab II Bagian A (Kondisi Eksternal), B (Profil UPPS dan Prodi
7	Dr. Irnawaty Idrus Ompo, S.T, M.T. Nini Apriani Rumata, S.T., M.T. Fathurrahman Burhanuddin, ST., MT Firdaus, ST., MSi Lucke Ayurindra Margie Dayana, ST., MSi	Tim PIC	Bab II, C1 (VMTS dan Bab I	Mengumpulkan data dan menyusun bagian C1, VMTS dan Bab I (Bagian A, B dan C)
			Bab II, C2 ( Tata Pamong, Tata	Mengumpulkan data dan menyusun bagian C2, Tata

No.	Nama	Jabatan	Tugas dan tanggungjawab	Bukti Keterlibatan
	M. Nurhidayat, ST., MT Didiet Hariyadi Hakim, ST., MSi		Kelola da Kerjasama	Pamong, Tata Kelola da Kerjasama
			Bab II C3 (Mahasiswa)	Mengumpulkan data dan menyusun bagian C3, Mahasiswa
			Bab II C4 (Sumber Daya Manusia)	Mengumpulkan data dan menyusun bagian C4 (SDM)
			Bab II C5 (Keuangan, Sarana dan Prasarana)	Mengumpulkan data dan menyusun bagian C5 (keuangan, sarana dan prasarana)
			Bab II C6 (Pendidikan)	Mengumpulkan dan menyusun bagian C6 (pendidikan)
			Bab II C7 (Penelitian)	Mengumpulkan dan menyusun bagian C7 (penelitian)
			Bab II C8 (PkM)	Mengumpulkan dan menyusun bagian C8 (PkM)
			Bab II C9 (Luaran dan Capaian Tridharma)	Mengumpulkan dan menyusun bagian C9 (Luaran dan Capaian Tridharma)
8	Ir. Firdaus, ST., MSi Fathurrahman Burhanuddin, ST., MT M. Nurhidayat, ST., MT		D. Analisis dan Penetapan Program Pengembangan Unit Pengelola	

### C. Mekanisme Kerja penyusunan LED

Berdasarkan SK Dekan No. tentang Tim Kerja Borang Akreditasi LED dan LKPS Prodi Perencanaan Wilayah dan Kota dengan schedule penyusunan LED sebagai berikut:

Tabel I.2 Schedule Penyusunan LED

No.	Jenis kegiatan	Tahapan	Penanggungjawab/ Pelaksana	Jadwal Pelaksanaan
1	Pengumpulan data dan informasi tentang kondisi Eksternal dan profil Fakultas Teknik dan prodi Perencanaan Wilayah dan Kota	Pengumpulan Data	Nini Apriani Rumata, S.T., M.T. Arief Isnaeni, ST., MSP (Ketua IAP Sulawesi Selatan) Prof. Dr.sc.agr. Iwan Rudianto, ST., M.Sc (Ketua Umum ASPI) Dr. Ir. A. Sarwadi, M.Sc (Ketua Departemen Perencanaan Wilayah dan Kota UGM) Ir. Musmulyadi, ST (Ketua Perkindo Sulawesi Selatan)	Tanggal 26 April s.d 28 April 2021
2	Pengumpulan data dan informasi tentang dokumen VMTS dan profil lulusan dan kuesioner kepuasan pengguna		Nini Apriani Rumata, S.T., M.T. Dr. Irnawaty Idrus Ompo, S.T, M.T.	Tanggal 26 April s.d. 28 April 2021
3	Pengumpulan data dan informasi tentang dokumen Tata pamong, Tata kelola dan Kerjasama dan kuesioner kepuasan pengguna		Nini Apriani Rumata, S.T., M.T.	Tanggal 29 April s.d. 30 April 2021
4	Pengumpulan data dan informasi tentang Mahasiswa dan kuesioner kepuasan pengguna		Fathurrahman Burhanuddin, S.T, M.T.	Tanggal 29 April s.d. 30 April 2021
5	Pengumpulan data dan informasi tentang Sumber Daya Manusia dan kuesioner kepuasan pengguna		Firdaus, S.T., M.Si Didiet Haryadi Hakim, S.T., M.Si.	Tanggal 29 April s.d. 30 April 2021
6	Pengumpulan data dan informasi tentang keuangan, sarana dan Prasarana dan kuesioner kepuasan pengguna		Lucke Ayurindra Margie Dayana, S.T, M.Si. Didiet Haryadi Hakim, S.T., M.Si.	Tanggal 03 Mei s.d. 04 Mei 2021
7	Pengumpulan data dan informasi tentang Pendidikan dan kuesioner kepuasan pengguna		Didiet Haryadi Hakim, S.T., M.Si.	Tanggal 03 Mei s.d. 04 Mei 2021
8	Pengumpulan dan informasi tentang Penelitian serta koesioner pengguna dan mitra, serta kuesioner kepuasan pengguna		M. Nurhidayat, S.T, M.T.	Tanggal 05 Mei s.d. 07 Mei 2021
9	Pengumpulan dan informasi tentang PkM serta koesioner pengguna dan mitra		Firdaus, S.T, M.Si.	Tanggal 05 Mei s.d. 07 Mei 2020
10	Pengumpulan dan informasi tentang Luaran serta Capaian Tridharma serta kuesioner kepuasan pengguna		Fathurrahman Burhanuddin, S.T, M.T	Tanggal 05 Mei s.d. 07 Mei 2020
11	Verifikasi dan Validasi data tentang kondisi Eksternal dan profil Fakultas Teknik dan prodi Perencanaan Wilayah dan Kota serta kuesioner kepuasan pengguna	Verifikasi dan Validasi Data	Nini Apriani Rumata, S.T., M.T.	Tanggal 08 Mei s.d. 10 Mei 2021

No.	Jenis kegiatan	Tahapan	Penanggungjawab/ Pelaksana	Jadwal Pelaksanaan
12	Verifikasi dan Validasi data tentang dokumen VMTS dan profil lulusan dan kuesioner kepuasan pengguna serta kuesioner kepuasan pengguna		Nini Apriani Rumata, S.T., M.T. Dr. Irnawaty Idrus Ompo, S.T, M.T.	Tanggal 08 Mei s.d. 10 Mei 2021
13	Verifikasi dan Validasi data informasi tentang dokumen Tata pamong, Tata kelola dan Kerjasama dan kuesioner kepuasan pengguna		Nini Apriani Rumata, S.T., M.T.	Tanggal 08 Mei s.d. 10 Mei 2021
14	Verifikasi dan Validasi data informasi tentang Mahasiswa dan kuesioner kepuasan pengguna		Fathurrahman Burhanuddin, S.T, M.T.	Tanggal 08 Mei s.d. 10 Mei 2021
15	Verifikasi dan Validasi data informasi tentang Sumber Daya Manusia serta kuesioner kepuasan pengguna		Firdaus, S.T., M.Si Didiet Haryadi Hakim, S.T., M.Si.	Tanggal 08 Mei s.d. 10 Mei 2021
16	Verifikasi dan validasi informasi tentang keuangan, sarana dan Prasarana serta kuesioner kepuasan pengguna		Lucke Ayurindra Margie Dayana, S.T, M.Si. Didiet Haryadi Hakim, S.T., M.Si.	Tanggal 09 s.d. 18 No.vember 2021
17	Verifikasi dan validasi data informasi tentang Pendidikan dan kuesioner kepuasan pengguna		Didiet Haryadi Hakim, S.T., M.Si.	Tanggal 08 Mei s.d. 10 Mei 2021
18	Verifikasi dan validasi data penelitian serta koesioner pengguna dan mitra, serta kuesioner kepuasan pengguna		M. Nurhidayat, S.T, M.T.	Tanggal 08 Mei s.d. 10 Mei 2021
19	Verifikasi dan validasi tentang PKM serta koesioner pengguna dan mitra		Firdaus, S.T, M.Si.	Tanggal 20 Mei s.d. 22 Mei 2021
20	Verifikasi dan validasi data tentang Luaran serta Capaian Tridharma serta kuesioner kepuasan pengguna		Fathurrahman Burhanuddin, S.T, M.T	Tanggal 20 Mei s.d. 22 Mei 2021
21	Analisis data, kuesioner kepuasan pengguna dan penyusunan deskripsi kondisi Eksternal dan profil Fakultas Teknik dan prodi Perencanaan Wilayah dan Kota	Analisis Data	Nini Apriani Rumata, S.T., M.T.	Tanggal 20 Mei s.d. 22 Mei 2021
22	Analisis data, kuesioner kepuasan pengguna dan penyusunan deskripsi VMTS dan profil lulusan		Nini Apriani Rumata, S.T., M.T. Dr. Irnawaty Idrus Ompo, S.T, M.T.	Tanggal 20 Mei s.d. 23 Mei 2020
23	Analisis data, kuesioner kepuasan pengguna dan penyusunan deskripsi dokumen Tata pamong, Tata kelola dan Kerjasama		Nini Apriani Rumata, S.T., M.T.	Tanggal 24 Mei s.d. 26 Mei 2021
24	Analisis data, kuesioner kepuasan pengguna dan penyusunan deskripsi Mahasiswa		Fathurrahman Burhanuddin, S.T, M.T.	Tanggal 24 Mei s.d. 26 Mei 2021
25	Analisis data, kuesioner kepuasan pengguna dan penyusunan deskripsi tentang Sumber Daya Manusia		Firdaus, S.T., M.Si Didiet Haryadi Hakim, S.T., M.Si.	Tanggal 24 Mei s.d. 26 Mei 2021
26	Analisis keuangan, sarana dan Prasarana, kuesioner kepuasan pengguna serta penyusunan deskripsi		Lucke Ayurindra Margie Dayana, S.T, M.Si. Didiet Haryadi Hakim, S.T., M.Si.	Tanggal 24 Mei s.d. 26 Mei 2021

No.	Jenis kegiatan	Tahapan	Penanggungjawab/ Pelaksana	Jadwal Pelaksanaan
27	Analisis data, kuesioner kepuasan pengguna tentang Pendidikan serta penyusunan deskripsinya		Didiet Haryadi Hakim, S.T., M.Si.	Tanggal 24 Mei s.d. 26 Mei 2021
28	Analisis data penelitian dan kuesioner kepuasan pengguna dan mitra, serta penyusunan deskripsinya		M. Nurhidayat, S.T, M.T.	Tanggal 27 Mei s.d. 30 Mei 2021
29	Analisis data PkM dan koesioner pengguna dan mitra, serta penyusunan deskripsinya		Firdaus, S.T, M.Si.	Tanggal 31 Mei s.d. 13 Juni 2021
30	Analisis data Luaran, Capaian Tridharma dan kuesioner kepuasan pengguna dan mitra serta penyusunan deskripsinya		Fathurrahman Burhanuddin, S.T, M.T	Tanggal 14 Juni s.d. 30 Juni 2021
31	Evaluasi dan pendalaman Deskripsi Bab I (A, B, C dan Bab II (A dan B)	Evaluasi	Semua Tim kerja	Tanggal 1 Juli s.d. 31 Agustus 2021
32	Evaluasi dan pendalaman Dekskripsi Bab II ( C1,C2,C3,C4 dan C5)		Semua Tim kerja	Tanggal 1 Sept s.d. 12 Sept 2021
33	Evaluasi dan pendalaman Dekskripsi Bab II ( C6,C7,C8,C9)		Semua Tim kerja	Tanggal 1 Sept s.d. 12 Sept 2021
34	Analisis, evaluasi dan pendalaman Dekskripsi Bagian D dan Bab III penutup		Semua Tim kerja	Tanggal 13 Sept s.d. 19 Sept 2021
35	Analisis dan deskripsi, evaluasi Ringkasan Eksekutif		Semua Tim kerja	Tanggal 13 Sept s.d. 19 Sept 2021
36	Evaluasi keseluruhan deskripsi dan perapihan, penyempurnaan bagian LED		Semua Tim kerja	Tanggal 20 Sept s.d. 25 Sept 2021
37	Persiapan dan penginputan di SAPTO, link BAN PT.		Ketua, Sekretaris, Tim IT Universitas	Tanggal 20 Sept s.d. 25 Sept 2021

## BAB II LAPORAN EVALUASI DIRI

### A. Kondisi Eksternal

Kondisi eksternal akan diuraikan pada dua kondisi yaitu lingkungan makro dan mikro. Pembahasan lingkungan makro sekitar 6 aspek dan lingkungan mikro sekitar 13 aspek.

**Lingkungan makro meliputi aspek antara lain:**

- 1) Aspek politik  
Prodi Perencanaan Wilayah dan Kota merupakan prodi baru dan belum memiliki alumni, sehingga hal yang terkait dengan penyiapan alumni pada bidang politik dengan menyediakan matakuliah pendukung seperti matakuliah, Pancasila, pendidikan kewarganegaraan, Al Islam kemuhammadiyah I–VIII, dan kepemimpinan dan kewirausahaan. Mengikutsertakan dan memotivasi mahasiswa dalam kegiatan menghadiri seminar nasional, maupun internasional minimal setiap tahun, ataupun kegiatan kemahasiswaan yang dapat membentuk karakter mahasiswa sebagai modal untuk menjadi alumni dan dapat berkompetensi dengan politisi lainnya.
- 2) Ekonomi  
Prodi Perencanaan Wilayah dan Kota menyiapkan calon alumni menjadi pelaku ekonomi yang handal yang dapat berkontribusi pada peningkatan kesejahteraan masyarakat Indonesia. Penyiapan ekoNo.m yang handal dengan menyediakan mata kuliah pendukung seperti ekonomi wilayah dan mengikutsertakan mahasiswa pada kegiatan seminar nasional maupun internasional ekonomi minimal setiap tahun.
- 3) Kebijakan  
Berdasarkan Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia No. 4 Tahun 2017 Tentang pedoman kerja sama di Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi sebagai dasar memberikan kesempatan kepada perguruan tinggi untuk melakukan bekerjasama dengan lembaga pendidikan Internasional. Kerjasama bidang pendidikan berskala Internasional sekitar 40 University sedangkan skala nasional sekitar 69 Universitas dan Pemerintah sebagai upaya untuk menyiapkan calon alumni program studi Perencanaan Wilayah dan Kota dalam menyongsong mengembangkan kemampuan yang dimiliki baik alumni yang ingin berkiprah di dunia akademisi khusus jadi Dosen, maupun dalam bidang praktisi seperti instansi pemerintah dan swasta dan sebagai *Interpreneur*.
- 4) Sosial  
Program Studi Perencanaan Wilayah dan Kota mempersiapkan mahasiswa sebagai calon alumni untuk dapat mengabdikan kepada masyarakat kelak, setelah menjadi alumni dengan menyajikan matakuliah yang terkait dengan bidang sosial, seperti matakuliah Al Islam Kemuhammadiyah I–VIII, Sosial Kependudukan, kepemimpinan dan Kewirausahaan, Kuliah Kerja Profesi plus (KKP Plus) dan prodi juga melakukan kerjasama berskala internasional maupun nasional dalam rangka menambah jejaring, sehingga mahasiswa lebih mudah mengakses bidang sosial yang akan dialami sebagai wahana meningkatkan wawasan dalam bidang sosial.
- 5) Budaya  
Program studi Perencanaan Wilayah dan Kota sebagai prodi baru belum memiliki alumni, sehingga hal yang perlu dipersiapkan mahasiswa sebagai calon alumni adalah dengan menjadikan matakuliah seperti matakuliah Al Islam Kemuhammadiyah I–VIII, sosial kependudukan, kepemimpinan dan Kewirausahaan, Kuliah Kerja Profesi Plus (KKP\_Plus) dan prodi juga melakukan



kerjasama berskala internasional maupun nasional dalam rangka menambah jejaring dalam meningkatkan wawasan pengetahuan dalam bidang budaya.

6) Perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi

Berdasarkan informasi dan kajian ilmu Perencanaan Wilayah dan Kota dan bidang ilmu lainnya, bahwa perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi mengalami peningkatan begitu pesat dalam setiap dekade, jika dibandingkan dekade sebelumnya. misalnya kecepatan penyebaran informasi dapat dilakukan dalam hitungan detik. Begitupun dengan teknologi *hardware* dan *software* Perencanaan Wilayah dan Kota semakin canggih, fasilitas dan fiturnya semakin banyak dari ke hari, sehingga memudahkan dan mempercepat mobilitas pekerjaan. Oleh karena itu diperlukan terus-menerus meng*updating* dan meningkatkan kemampuannya ilmu pengetahuan dan teknologi mahasiswa sebagai calon alumni baik wadah yang disiapkan oleh prodi melalui matakuliah keilmuannya ataupun melalui kerjasama berskala internasional maupun nasional. Penyajian matakuliah untuk mendukung peningkatan wawasan keilmuan Perencanaan Wilayah dan Kota, Sistem Informasi perencanaan I dan II.

Berdasarkan analisis lingkungan makro seperti tersebut di atas, maka prodi Perencanaan Wilayah dan Kota akan mengembangkan bidang Perencanaan Wilayah dan Kota tentang infrastruktur wilayah berwawasan lingkungan baik berskala internasional maupun nasional. Pembahasan selanjutnya adalah lingkungan mikro yang meliputi 13 aspek. Data Matakuliah dapat di akses pada laman [https://simak.Universitas Muhammadiyah Makassar.ac.id](https://simak.UniversitasMuhammadiyahMakassar.ac.id)

**Lingkungan mikro meliputi aspek antara lain:**

1) Aspek pesaing

Program Studi Strata I Perencanaan Wilayah dan Kota berjumlah 53 di Indonesia yang terdaftar sebagai Anggota Asosiasi Sekolah Perencanaan Indonesia (ASPI) berdasarkan SK No. 01/Kongres ASPI XI/2021 tentang Keanggotaan ASPI dan dalam lingkup Provinsi Sulawesi Selatan berjumlah 7 Program Studi. Sejak dibukanya prodi Perencanaan Wilayah dan Kota ini pada tahun 2019 dengan menerima mahasiswa baru sekitar 6 org mahasiswa tingkat nasional dan sampai tahun 2020 prodi Perencanaan Wilayah dan Kota memiliki mahasiswa sebanyak 40 orang mahasiswa tingkat nasional.

2) Aspek pengguna lulusan

Program studi Perencanaan Wilayah dan Kota ini sebagai prodi baru belum memiliki alumni, sehingga hal yang perlu dilakukan saat ini adalah mempersiapkan mahasiswa sebagai calon alumni dengan senantiasa meningkat wawasan keilmuannya baik melalui penyajian matakuliah kompetensi keilmuan prodi Perencanaan Wilayah dan Kota dan senantiasa melakukan *sharing* dan kerjasama baik berskala internasional maupun nasional pada berbagai bidang konsentrasi keilmuan prodi Perencanaan Wilayah dan Kota. Untuk mendorong mahasiswa aktif dalam kegiatan seminar baik internasional maupun nasional dalam rangka peningkatan wawasan keilmuan sebagai calon alumni. Penyajian matakuliah keilmuan seperti matakuliah Studio Perencanaan Kota (Urban Planning), Metode Analisis Perencanaan, Sistem Informasi Perencanaan, Etika Profesi dan lainnya. Data Matakuliah dapat di akses pada laman; [https://simak.Universitas Muhammadiyah Makassar.ac.id](https://simak.UniversitasMuhammadiyahMakassar.ac.id).

3) Aspek Sumber daya Calon Mahasiswa

Berdasarkan informasi yang diperoleh dari laman database SRV4 PDDIKTI Perguruan Tinggi prodi Perencanaan Wilayah dan Kota, maka diketahui sumber calon

mahasiswa selama tahun 2019 sampai dengan tahun 2020, dengan latar belakang pendidikan umum mencapai mahasiswa, latar belakang pendidikan teknik mencapai 22 mahasiswa, latar belakang pendidikan social/Humaniora mencapai 10 mahasiswa dan 8 mahasiswa dari SMK. Mahasiswa yang beragama Islam berjumlah 100 %. Jumlah Provinsi asal mahasiswa sebanyak 2 orang yaitu provinsi Kalimantan Timur, Provinsi Sulawesi Selatan berjumlah 32 Mahasiswa, Provinsi Nusa Tenggara Barat berjumlah 1 Mahasiswa, provinsi Sulawesi Tenggara 2 mahasiswa, Provinsi Sulawesi Barat 1 Mahasiswa serta Provinsi Papua berjumlah 1 orang.

4) Sumber Daya Calon Dosen

Berdasarkan informasi dari database SRV4 PDDIKTI Perguruan Tinggi, diperoleh bahwa sumber calon dosen selama tahun 2019 sampai dengan tahun 2020 sebanyak 7 calon dosen. Dosen yang latar belakang bidang sarjana Perencanaan Wilayah dan Kota sebanyak 6 orang, latar belakang Arsitektur 1 orang. Dosen yang beragama Islam 100 %. Berdasarkan *Scientific Vision* Prodi dengan Penataan Infrastruktur, maka Keahlian dosen Prodi Perencanaan Wilayah dan Kota dibagi dalam tiga kelompok keahlian yaitu (1) Perencanaan Pengembangan Wilayah (2) Penataan Infrastruktur dan (3) Perencanaan Sistem Transportasi. Jumlah asal provinsi dosen sebanyak 2 provinsi yaitu provinsi Sulawesi Selatan dan D.I Yogyakarta sedangkan dosen yang berasal dari luar Indonesia belum ada.

5) Aspek sumber tenaga kependidikan

Berdasarkan informasi dari database SRV4 PDDIKTI Perguruan Tinggi, diperoleh data bahwa sumber tenaga kependidikan selama tahun 2019 sampai dengan tahun 2020 sebanyak 5 (tiga) tenaga kependidikan dengan jabatan 3 tata usaha dan 2 Operator Simak. Tenaga kependidikan ini latar belakang pendidikan Strata 1 berjumlah 3 orang dan Magister berjumlah 2 orang. Tenaga pendidikan semuanya Beragama Islam.

6) Aspek E-learning

Perkuliahan dilakukan dengan metode *e-learning* oleh semua dosen di Program Studi Perencanaan Wilayah dan Kota pada awalnya direncanakan 40% pembelajaran dengan *e-learning* sesuai dengan Permenristekdikti No. 51 Tahun 2018. Namun sampai dengan awal tahun 2021 pembelajaran daring sudah mencapai 100%. Kebijakan ini dilakukan berdasarkan Surat Edaran Mendikbud No. 36962/MPK.A./HK/2020 tentang pembelajaran Daring dan bekerja dari Rumah dalam rangka pencegahan penyebaran *covid-19*, tanggal 17 Maret 2020. Program Studi Perencanaan Wilayah dan Kota akan tetap membuka perkuliahan pasca *covid-19* ini menjadi skala prioritas baik ditingkat local, nasional, dan internasional dengan metode *e-learning* full ataupun kombinasi sebagian *offline*. Jenis pembelajaran *e-learning* yang dilakukan oleh Prodi selama ini adalah dengan menggunakan SPADA (Akses laman, <https://spada.UniversitasMuhammadiyahMakassar.ac.id>), Zoom meeting, Google Meet, dan Email.

7) Aspek pendidikan Jarak jauh

Perkembangan teknologi pembelajaran sampai saat ini semakin canggih sehingga mendukung dengan baik dilakukan pembelajaran Jarak Jauh. Era teknologi dan informasi komunikasi pada revolusi 4.0 versi Amerika-Eropa dan Society 5.0 versi Jepang, sama-sama berbasis Big Data yang dapat terkoneksi dengan jaringan internet. Perkembangan teknologi ini tidak dapat dihindari dalam system Pendidikan jarak jauh (online) yang dapat menggeser Pendidikan Konvensional Tatap Muka (offline). Kombinasi kedua metode ini dapat dilakukan di masa yang akan datang

(hybrid). Kebijakan ini dilakukan berdasarkan Surat Edaran Mendikbud No. 36962/MPK.A./HK/2020 tentang pembelajaran Daring dan bekerja dari Rumah dalam rangka pencegahan penyebaran *Corona Virus Disease* (COVID-19), tanggal 17 Maret 2020.

8) Aspek *Open Course Ware*

Program studi Perencanaan Wilayah dan Kota dan Fakultas Teknik sampai saat ini belum memiliki *open Course Ware*. Universitas Muhammadiyah Makassar belum juga memiliki program ini, sehingga yang perlu menjadi perhatian untuk *open Course Ware*, mengingat penting program karena menjadi sumber daya berbasis web yang dapat diakses oleh dosen dan mahasiswa seluruh dunia secara gratis.

9) Aspek kebutuhan dunia usaha

Program studi Perencanaan Wilayah dan Kota sebagai prodi baru, belum memiliki alumni. Sehingga perlu dipersiapkan sarana pendukung untuk meningkatkan kemampuan mahasiswa sebagai calon alumni dengan memperkenalkan lebih awal dunia usaha melalui jejaring kerjasama program studi, fakultas teknik maupun ditingkat Universitas. Selain itu, Program Studi menyiapkan Matakuliah penunjang seperti Kuliah Kerja Profesi Plus (KKP\_Plus), Etika Profesi Perencanaan dan Kepemimpinan dan Kewirausahaan. Data Matakuliah dapat di akses; <https://simak.Universitas Muhammadiyah Makassar.ac.id>.

10) Aspek kebutuhan dunia industri

Prodi Perencanaan Wilayah dan Kota telah memiliki 2 perjanjian kerjasama dalam negeri di bidang Pendidikan, Pengabdian dan Penelitian. Kerjasama dalam bidang perbankan dan industry lainnya telah dilakukan oleh Universitas Muhammadiyah Makassar, dimana program studi Perencanaan Wilayah dan Kota dapat memenuhi kebutuhan tenaga bidang Perencanaan Wilayah dan Kota, sehingga prodi ini dapat menyiapkan mahasiswa sebagai calon alumni dalam bidang Perencanaan ditingkat regional, nasional dan internasional.

11) Aspek kebutuhan masyarakat

Universitas Muhammadiyah Makassar telah memiliki 36 program studi yang dapat menghasilkan 36 keahlian. Program studi Perencanaan Wilayah dan Kota salah satu diantaranya yang dapat memenuhi kebutuhan masyarakat dengan alumninya mempunyai kompetensi keilmuannya. Namun sampai sekarang prodi ini belum memiliki alumni sebagai prodi baru yang diberikan izin penyelenggaraan Tanggal 19 September 2019 lalu sehingga program studi memiliki skala prioritas program untuk meningkatkan kualitas di bidang Perencanaan Wilayah dan Kota baik regional, nasional ataupun internasional.

12) Aspek kebutuhan mitra

Universitas Muhammadiyah Makassar telah memiliki 109 mitra dalam bidang pendidikan kerjasama dalam dan luar negeri, serta 5 mitra dunia perbankan dan 14 pemerintahan kabupaten dan kota. Kerjasama mitra ini semuanya membutuhkan keahlian bidang Perencanaan dan manajemen, sehingga prodi Perencanaan Wilayah dan Kota dapat menyiapkan calon alumni untuk memenuhi kebutuhan mitra tersebut secara professional. Sebagai prodi baru tentunya belum mempunyai alumni, sehingga hal yang perlu dipersiapkan adalah penyiapan mahasiswa sebagai calon alumni dengan prioritas program pada bidang Perencanaan Wilayah dan Kota tingkat regional, nasional ataupun internasional.

### 13) Aspek kebutuhan aliansi

Universitas Muhammadiyah Makassar telah memiliki kerjasama dengan 115 aliansi dalam bidang pendidikan dan perbankan. Jumlah aliansi yang telah bekerjasama dengan Universitas Muhammadiyah Makassar pada program studi Perencanaan Wilayah dan Kota 2 aliansi. Berdasarkan pada bidang prodi tersebut, maka mulai tahun 2021 memprioritas peningkatan program bidang Pendidikan, penelitian dan pengabdian baik secara regional, nasional ataupun internasional.

## **B. Profil Unit Pengelola Program Studi**

### **1. Sejarah unit pengelola program Studi dan Program Studi**

Fakultas Teknik Universitas Muhammadiyah Makassar didirikan sejak tahun 1987, dengan program studi pertama adalah Teknik Pengairan untuk memenuhi kebutuhan Sumber Daya Manusia (SDM) yang menguasai ilmu keteknikan di Indonesia pada umumnya dan khususnya di bagian Indonesia Bagian Timur. Seiring dengan perkembangan dan kebutuhan peningkatan SDM, maka Tahun 2005 dibuka Program Studi Teknik Elektro, sepuluh tahun kemudian yaitu tahun 2015 mendapatkan ijin penyelenggaraan studi pada program studi Arsitektur dan tiga tahun berikutnya tahun 2018 terbit pendirian ijin penyelenggaraan prodi Informatika kemudian pada tahun berikutnya tahun 2019 terbit lagi ijin penyelenggaraan studi Perencanaan Wilayah dan Kota (PWK). Namun demikian Fakultas Teknik akan tetap menambah program studi baru dengan mempertimbangkan kondisi kebutuhan pasar bursa kerja dengan penyediaan SDM intelektual yang berkualitas, sebagai bentuk ikut berperan dalam peningkatan SDM masyarakat Indonesia untuk menyongsong era revolusi *industry 4.0* dimana berorientasi pada peningkatan *Softskill* dan *hardskill* dengan serba otomatis, *robotic* dan teknologi termutakhir. Seiring dengan berjalan waktu Fakultas Teknik dengan tiga program studi yang menghasilkan lulusan alumni, yaitu program studi Teknik pengairan, Teknik Elektro dan Arsitektur meluluskan alumni sekitar  $\pm 1.000$  Alumni yang tersebar di berbagai instansi pemerintah maupun instansi swasta baik tingkat regional, nasional maupun internasional. Untuk program studi Perencanaan Wilayah dan Kota dan perencanaan wilayah dan Kota belum mempunyai alumni karena baru memasuki tahun ketiga dan kedua menjalankan proses akademik, dimana jenjang strata satu ( $S_1$ ) minimal masa studi empat tahun (8 semester) dan paling lama 7 (tujuh) tahun atau sama dengan (14 semester) sesuai pedoman akademik dan peraturan akademik Universitas Muhammadiyah Makassar.

### **2. Visi, Misi Tujuan, Strategi dan tata nilai**

#### **Visi Fakultas Teknik**

Menjadi pusat Pengembangan Rekayasa Teknik dan wilayah serta Teknologi Informasi, Islami, terkemuka, unggul, terpercaya dan mandiri.

#### **Visi Program Studi Perencanaan Wilayah dan Kota**

Menjadi Pusat Program Studi Perencanaan Wilayah dan Kota pada bidang penataan infrastruktur wilayah berwawasan lingkungan islami yang terkemuka, unggul, terpercaya, dan mandiri.

#### **Misi Fakultas Teknik**

1. Meningkatkan keimanan dan ketaqwaan kepada Allah SWT, melalui Pengakajian, Pembinaan, dan Pengamalan Al Islam Kemuhammadiyah.
2. Menyelenggarakan pendidikan dan pembelajaran yang berkualitas.
3. Menyelenggarakan penelitian yang inovatif, kreatif, unggul, dan berdaya saing.

4. Menyelenggarakan pengabdian yang berdaya guna pada masyarakat.
5. Menumbuhkan kembangkan jiwa kewirausahaan bagi civitas akademika dan alumni.

#### **Misi Program Studi Perencanaan Wilayah dan Kota**

1. Menyelenggarakan iklim akademik berwawasan Al Islam Kemuhammadiyah
2. Melaksanakan Penelitian dan pengabdian masyarakat pada bidang penataan infrastruktur wilayah berwawasan lingkungan
3. Melaksanakan kerjasama kemitraan pada bidang akademik, penelitian dan pengabdian masyarakat

#### **Tujuan, Strategi, Sasaran dan Tata Nilai Fakultas Teknik**

##### **Tujuan**

1. Menghasilkan Sumber Daya Manusia muslim yang beriman dan bertaqwa kepada Allah SWT, berakhlak mulia yang memiliki kemampuan akademik dan kemampuan profesional serta beramal menuju terwujudnya masyarakat Islam yang sebenarnya.
2. Meningkatkan kualitas dan kuantitas pendidikan dan pembelajaran.
3. Menumbuhkembangkan penelitian yang inovatif, kreatif, unggul, dan berdaya saing.
4. Menumbuhkembangkan kegiatan pengabdian yang berdaya guna pada masyarakat.
5. Menumbuhkembangkan jiwa kewirausahaan bagi civitas akademika dan alumni.
6. Menciptakan, mengamalkan, mengembangkan, menyebarkan ilmu pengetahuan, dan teknologi dalam rangka memajukan peradaban Islam menuju kesejahteraan umat manusia.

##### **Strategi**

1. Menghasilkan Lulusan yang Islami dan berakhlak mulia dengan penguasaan bidang rekayasa teknik, sains dan teknologi berjiwa *entrepreneurship* dan mampu bersaing pada level nasional maupun internasional.
2. Berkontribusi pada pengabdian kepada masyarakat dalam meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan pengembangan ilmu serta teknologi pada bidang teknik pengairan, teknik elektro Arsitektur; Perencanaan Wilayah dan Kota dan pengembangan kawasan kota.
3. Berperan dalam pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi melalui peningkatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat khususnya pada bidang teknik pengairan, teknik elektro Arsitektur; Perencanaan Wilayah dan Kota dan pengembangan kawasan kota.

##### **Sasaran**

1. Terwujudnya penyelenggaraan pendidikan dan pembelajaran yang berkualitas dengan system tata kelola serta tata pamong yang baik, sehingga mampu menghasilkan lulusan yang Islami terkemuka, unggul, terpercaya dan mandiri pada tingkat nasional.
2. Terwujudnya system tata kelola penelitian dan pengabdian yang inovatif, kreatif, unggul dan berdaya saing yang bermanfaat bagi masyarakat untuk memecahkan isu-isu strategis nasional maupun global.
3. Tersedianya sarana prasarana pendukung implementasi Catur Dharma Universitas Muhammadiyah Makassar, dalam implementasi Caturdharma Perguruan Tinggi demi terwujudnya pengembangan kualitas sumber daya manusia yang kompetensi

dan professional dengan karakter nilai-nilai islami pada tata kelola manajemen, keuangan yang akuntabel dan transparan.

4. Terwujudnya jiwa kewirausahaan bagi civitas akademika dan alumni di Universitas Muhammadiyah Makassar
5. Terwujudnya pengembangan kualitas civitas akademika yang unggul dan memiliki kemampuan dalam menciptakan, mengamalkan, mengembangkan, menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan kesenian dalam rangka memajukan peradaban Islam.

#### **Tata Nilai**

1. Menghasilkan lulusan yang Islami dan berakhlak mulia dengan penguasaan bidang rekayasa teknik, sains dan teknologi berjiwa *entrepreneurship* dan mampu bersaing pada level nasional maupun internasional.
2. Berkontribusi pada pengabdian kepada masyarakat dalam meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan pengembangan ilmu serta teknologi pada bidang teknik pengairan, teknik elektro Arsitektur; Perencanaan Wilayah dan Kota dan pengembangan kawasan kota.
3. Berperan dalam pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi melalui peningkatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat khususnya pada bidang teknik pengairan, teknik elektro Arsitektur; Perencanaan Wilayah dan Kota dan pengembangan kawasan kota.

#### **Tujuan, Strategi dan Tata Nilai program studi Perencanaan Wilayah dan Kota**

##### **Tujuan**

1. Menghasilkan lulusan Perencanaan Wilayah dan Kota yang kompeten, profesional, berjiwa wirausaha dan berwawasan Al Islam Kemuhammadiyaan.
2. Menghasilkan karya-karya ilmiah di bidang Perencanaan Wilayah dan Kota yang berkualitas di tingkat nasional dan internasional.
3. Mewujudkan kerjasama teknologi Perencanaan Wilayah dan Kota dengan berbagai *stakeholders* dalam pelaksanaan catur dharma perguruan tinggi.

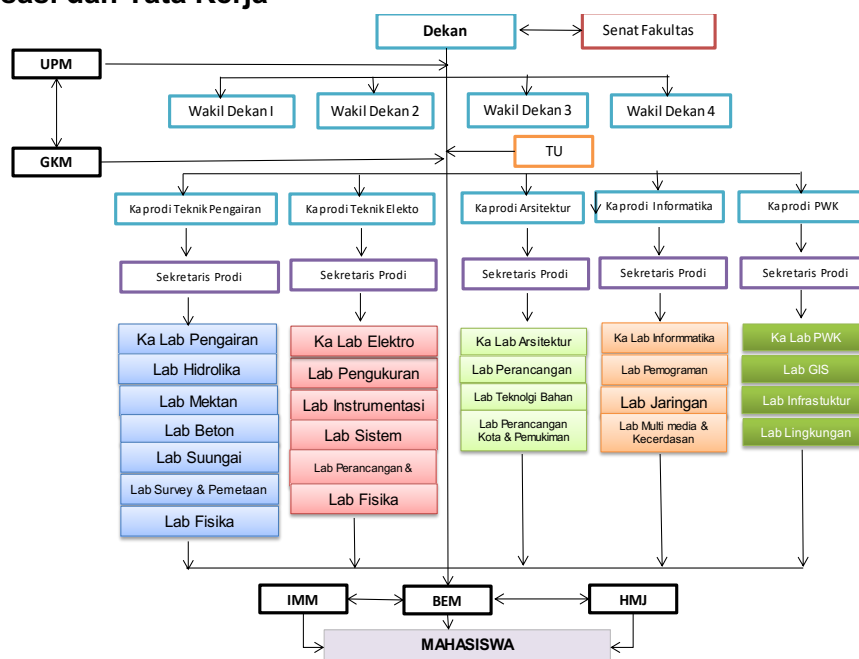
##### **Strategi**

1. Menghasilkan lulusan Perencanaan Wilayah dan Kota yang kompeten, profesional, berjiwa wirausaha dan berwawasan Al Islam Kemuhammadiyaan.
2. Menghasilkan karya-karya ilmiah di bidang Perencanaan Wilayah dan Kota yang berkualitas di tingkat nasional dan internasional.
3. Mewujudkan kerjasama teknologi Perencanaan Wilayah dan Kota dengan berbagai *stakeholders* dalam pelaksanaan catur dharma perguruan tinggi.

##### **Tata nilai**

1. Menghasilkan lulusan Perencanaan Wilayah dan Kota yang kompeten, profesional, berjiwa wirausaha dan berwawasan Al Islam Kemuhammadiyaan.
2. Menghasilkan karya-karya ilmiah di bidang Perencanaan Wilayah dan Kota yang berkualitas di tingkat nasional dan internasional.
3. Mewujudkan kerjasama teknologi Perencanaan Wilayah dan Kota dengan berbagai *stakeholders* dalam pelaksanaan catur dharma perguruan tinggi.

### 3. Organisasi dan Tata Kerja



Gambar B.1 Organisasi dan Tata Kerja

#### Tata Kerja

Fakultas Teknik menyelenggarakan tugas dan fungsi; (1) Pelaksanaan dan pengembangan pendidikan, (2) Pelaksanaan penelitian, (3) Pelaksanaan pengabdian masyarakat, dan (4) Pembinaan Al Islam dan Kemuhammadiyah, Kaderisasi, dan hubungan kerja sama.

Pimpinan Fakultas Teknik mempunyai tugas dan kewenangan sebagai berikut.

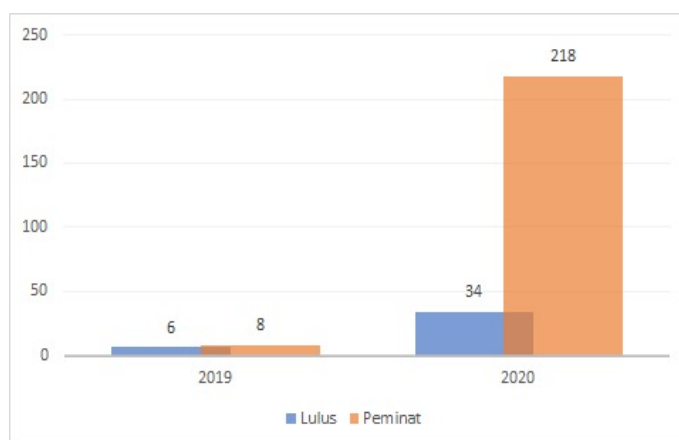
- 1) Dekan memimpin pelaksanaan pendidikan dan pengajaran, penelitian, dan pengabdian pada masyarakat, serta pembinaan Al-Islam dan Kemuhammadiyah, kaderisasi, dan hubungan kerja sama dengan dibantu oleh 4 (empat) orang Wakil Dekan
- 2) Wakil Dekan satu membidangi tugas dekan dalam memimpin pelaksanaan kegiatan pendidikan dan pengajaran, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, serta pembinaan dan pengembangan tenaga edukatif.
- 3) Wakil Dekan dua membidangi tugas dekan dalam memimpin pelaksanaan kegiatan bidang administrasi umum dan keuangan serta pembinaan dan pengembangan tenaga manusia dan administrasi.
- 4) Wakil Dekan tiga membidangi tugas dekan dalam memimpin pelaksanaan kegiatan kemahasiswaan dan alumni.
- 5) Wakil Dekan empat membidangi tugas dekan dalam memimpin pelaksanaan dan pembinaan Al-Islam Ke-Muhammadiyah, Kaderisasi, dan kerja sama.
- 6) Ketua Program Studi dengan menyusun rencana, mengevaluasi dan melaksanakan peningkatan mutu akademik, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta Wawasan Al Islam kemuhammadiyah (Catur Dharma perguruan Tinggi)
- 7) Sekretaris program adalah studi membantu ketua program studi kegiatan admistratif dan kesekretariatan prodi dan menyusun data base kegiatan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, serta wawasan al-Islam kemuhammadiyah.

- 8) Kepala Laboratorium mempunyai tugas mengkoordinir pelaksanaan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat pada kompetensi keilmuan tertentu sebagai penunjang pelaksanaan tugas program studi.
- 9) Gugus Kendali Mutu (GKM) Fakultas bertugas menetapkan kebijakan mutu di lingkungan fakultas, melakukan Monev kinerja program studi dalam aspek pendidikan dalam perbaikan dan peningkatan kinerja program studi.

#### 4. Mahasiswa dan Lulusan

Fakultas Teknik membina 5 (lima) program studi dengan mahasiswa aktif sampai tahun ajaran 2020/2021 sebanyak 2.443 mahasiswa tersebar pada lima prodi yaitu program studi Teknik Pengairan 1.067 mahasiswa, Teknik Elektro 706 mahasiswa, Arsitektur 346 mahasiswa, Informatika 284 mahasiswa, Perencanaan Wilayah dan Kota 40 mahasiswa. Sejak tahun 2016 sampai tahun 2020 Fakultas Teknik telah menghasilkan 1.133 alumni tersebar pada 3 (tiga) program studi yaitu program studi Teknik Pengairan 595 alumni, Teknik Elektro 509 alumni, Arsitektur 29 alumni, sedangkan prodi Informatika dan prodi Perencanaan Wilayah dan Kota belum menghasilkan alumni karena proses akademik baru enam semester dan empat semester.

Kualitas masuk program studi Perencanaan Wilayah dan Kota pada penerimaan mahasiswa baru tahun 2020, dimana 218 peminat dan berhasil masuk sekitar 34 orang dengan perbandingan 1 : 6,4. Hal ini menunjukkan bahwa tren peminat program studi perencanaan wilayah dan kota dalam 2 tahun terakhir mengalami peningkatan yang signifikan tercermin pada gambar 1 dibawah ini dan dapat di akses pada link <https://pmb.Universitas Muhammadiyah Makassar.ac.id/>



Mahasiswa dari Prodi Perencanaan Wilayah dan Kota aktif mengikuti lomba baik tingkat nasional maupun internasional. Hal ini ditandai dengan adanya prestasi menjadi juara 2 Lomba Videography Tata Ruang tingkat nasional yang diadakan pada April 2021 oleh Ikatan Ahli Perencana (IAP) Wilayah Sulawesi Selatan. Serta juara 2 tingkat International dalam bidang Karate.

#### 5. Dosen dan Tenaga Kependidikan

##### a. Dosen

Dosen Fakultas Teknik sebanyak 70 orang yang tersebar pada lima program studi yaitu Teknik Pengairan sebanyak 26 orang, Teknik Elektro sebanyak 12 orang, Arsitektur sebanyak 19 orang, Informatika sebanyak 6 org dan Perencanaan Wilayah dan Kota sebanyak 7 org.

Kualifikasi jenjang Pendidikan tenaga pendidik terdiri dari S<sub>3</sub> 18 orang, S<sub>2</sub> 52 orang dan diantaranya sedang melanjutkan studi S<sub>3</sub> sebanyak 12 orang.

Kualifikasi jabatan fungsional tenaga pendidik terdiri dari Guru Besar 1 orang, Lektor Kepala 7 orang, Lektor 22 Orang, Asisten Ahli 33 orang dan Tenaga Pengajar 7 orang.



b. Tenaga Kependidikan

Tenaga Kependidikan Fakultas Teknik berjumlah 5 orang. 3 orang administrasi, 2 orang operator simak. Kualifikasi jenjang pendidikan tenaga kependidikan terdiri dari S-2 (Magister) 2 orang dan S-1 (Sarjana) 3 orang.

**6. Keuangan, Sarana dan Prasarana**

**Kecukupan kelayakan Kualitas Aksesibilitas Sumber Daya Keuangan UPPS 3 Tahun Terakhir Rata-rata.**

1. Biaya operasional Pendidikan UPPS Rp 8.501.008.591
2. Biaya Penelitian Rp 503.966.467
3. Biaya PKM UPPS Rp 80.666.667
4. Biaya Investasi Sarana SDM Rp 51.232.500
5. Biaya Investasi Sarana UPPS Rp 3.250.000.000
6. Biaya Investasi Prasarana UPPS Rp 13.803.810.840

**Kecukupan kelayakan Kualitas Aksesibilitas Sumber Daya Keuangan Prodi Perencanaan Wilayah dan Kota 2 Tahun Terakhir Rata-rata.**

1. Biaya operasional Pendidikan Prodi Rp 710.721.455
2. Biaya Penelitian Rp 80.283.333
3. Biaya PKM Prodi Rp 118.666.667
4. Biaya Investasi Sarana Prodi Rp 650.000.000
5. Biaya Investasi Prasarana Prodi Rp 2.760.762.168

Berdasarkan data keuangan diatas dan pengaplikasian di lapangan maka sarana dan prasarana yang dimiliki oleh UPPS dan Program Studi sudah cukup memadai. Kelengkapan sarana berupa Aula Fakultas, Ruang Kuliah, Ruang Dosen, Laboratorium Fakultas, Laboratorium Komputer, Studio Gambar, Ruang Administrasi, Ruang Baca dan Ruang Jurnal.

**7. Sistem penjaminan Mutu**

Penerapan sistem penjaminan mutu dilakukan secara berjenjang melalui Badan Penjaminan Mutu pada tingkat Universitas, pada tingkat fakultas disebut Gugus Kendali Mutu (GKM). Keseluruhan ini mempunyai tugas monitoring dan evaluasi, pelaporan dan tindak lanjut implementasikan satuan penjaminan mutu bertugas untuk menjamin sistem penjaminan mutu yang telah menjadi kebijakan, organisasi pada instrumen buku manual Sistem penjaminan Mutu Internal (SPMI) yang telah ditetapkan Fakultas Teknik. Pelaksanaan SPMI dilakukan setiap tahun dan akan dievaluasi oleh Tim GKM Fakultas Teknik sebanyak 2 kali. Hasil evaluasi akan dibawa ke Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) untuk dilakukan tingkat pengendalian dan peningkatan.

**8. Kinerja unit pengelola Program Studi dan program Studi**

Capaian dan luaran yang diunggulkan Fakultas Teknik dan Program Studi Perencanaan Wilayah dan Kota mencakup:

Tabel II.1 Capaian dan luaran yang diunggulkan Fakultas Teknik dan Program Studi  
Perencanaan Wilayah dan Kota

No.	Program	Capaian	Luaran
1	Program perkuliahan Al Islam dan Kemuhammadiyah	Mahasiswa diharapkan dapat memperoleh wawasan ke islam dan ke Muhammadiyah sesuai dengan visi dari universitas	Kompetensi pengkaderan dalam keislaman dan Kemuhammadiyah
2	Program Darul Arqam Dasar, Darul Arqam Madya dan Latihan Instruktur untuk mahasiswa.	Mahasiswa diharapkan memiliki Soft skill dan Hard skill kepemimpinan	kader ummat, bangsa dan persyarikatan muhammadiyah

### C.1. Visi, Misi, Tujuan dan Strategi

#### 1. Latar Belakang

##### a. Latar belakang VMTS Fakultas Teknik Universitas Muhammadiyah Makassar

Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki 7 (tujuh) fakultas dan 1 Program Pasca Sarjana yang membina 49 Program Studi. Fakultas Teknik merupakan salah satunya dan memiliki 5 Program Studi yang bernaung dibawahnya.

Dalam pencapaian Visi dan Misi Fakultas Teknik yang menjadi ciri khas dan daya saing, diperlukan tujuan dan strategi yang tepat untuk mencapainya. Kejelasan dari tujuan tertuang dalam Penetapan VMTS Fakultas Teknik sesuai dengan SK Dekan No. 11204.a/05/FT/A.2-II/I/42/2021 dan penetapan VMTS Prodi Perencanaan Wilayah Kota sesuai SK Dekan No. 11209.a/05/FT/A.2-II/I/42/2021. Ketetapan tersebut memiliki substansi yang sama dengan Strategi yang tertuang dalam Rencana Strategi (Renstra) Fakultas Teknik sesuai dengan SK Dekan No. 1105.a/05/FT/A.2-II/XII/39/2017. Tahapan strategi menjadi suatu Langkah yang dilakukan secara logis dan rasional sehingga dapat menjadi parameter keberhasilan dari UPPS. Berdasarkan pemaparan tersebut maka rumusan visi, misi, tujuan dan strategi merupakan wujud dari kesatuan yang terintegrasi.

**Tabel C1.1. Rumusan VMTS Fakultas Teknik dikembangkan dari VMTS Universitas**

No.	VMTS Universitas Muhammadiyah Makassar	VMTS Fakultas Teknik	VMTS Prodi Perencanaan Wilayah dan Kota
1	<b>Visi:</b> Menjadi Perguruan Tinggi Islam Terkemuka, Unggul, Terpercaya, dan Mandiri pada tahun 2036	<b>Visi:</b> Menjadi Fakultas Teknik yang Islami, unggul dalam bidang Teknik, terpercaya oleh masyarakat dan Mandiri dalam pengelolaan.	<b>Visi:</b> Menjadi Pusat Program Studi Perencanaan Wilayah dan Kota Pada Bidang Penataan Infrastruktur wilayah berwawasan lingkungan islami yang unggul, terpercaya dan mandiri
2	<b>Misi:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Meningkatkan keimanan dan ketaqwaan kepada Allah SWT, melalui Pengakajian, Pembinaan, dan Pengamalan Al Islam Kemuhammadiyah.</li> <li>Menyelenggarakan pendidikan dan pembelajaran yang berkualitas.</li> <li>Menyelenggarakan penelitian yang inovatif, kreatif, unggul, dan berdaya saing.</li> <li>Menyelenggarakan pengabdian yang berdaya guna pada masyarakat.</li> <li>Menumbuhkan jiwa kewirausahaan bagi civitas akademika dan alumni.</li> </ol>	<b>Misi:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Meningkatkan keimanan dan ketaqwaan kepada Allah SWT, melalui Pengakajian, Pembinaan, dan Pengamalan Al Islam Kemuhammadiyah.</li> <li>Menyelenggarakan pendidikan dan pembelajaran yang berkualitas.</li> <li>Menyelenggarakan penelitian yang inovatif, kreatif, unggul, dan berdaya saing.</li> <li>Menyelenggarakan pengabdian yang berdaya guna pada masyarakat.</li> <li>Menjalin Kemitraan dalam bidang Pendidikan, penelitian dan pengabdian skala nasional maupun internasional.</li> <li>Menumbuhkan jiwa kewirausahaan bagi civitas akademika dan alumni.</li> </ol>	<b>Misi:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Menyelenggarakan iklim akademik berwawasan Al Islam Kemuhammadiyah</li> <li>Melaksanakan Penelitian dan pengabdian masyarakat pada bidang penataan infrastruktur wilayah berwawasan lingkungan</li> <li>Melaksanakan kerjasama kemitraan pada bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat</li> <li>Menumbuhkan jiwa kewirausahaan bagi civitas akademika dan alumni.</li> </ol>
3	<b>Tujuan:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Menyiapkan Sumber Daya Manusia muslim yang beriman dan bertaqwa kepada Allah SWT., berakhlak mulia yang memiliki kemampuan akademik dan kemampuan profesional serta beramal menuju terwujudnya masyarakat Islam yang sebenar-benarnya.</li> <li>Meningkatkan kualitas dan kuantitas pendidikan dan pembelajaran.</li> <li>Menumbuhkan penelitian yang inovatif, kreatif, unggul, dan berdaya saing.</li> <li>Menumbuhkan kegiatan pengabdian yang berdaya guna pada masyarakat.</li> </ol>	<b>Tujuan:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Menghasilkan Sumber Daya Manusia muslim yang beriman dan bertaqwa kepada Allah SWT., berakhlak mulia yang memiliki kemampuan Rekayasa Teknik dan wilayah serta Teknologi Informasi dan kemampuan profesional.</li> <li>Meningkatkan kualitas dan kuantitas pendidikan dan pembelajaran.</li> <li>Menumbuhkan penelitian yang inovatif, kreatif, unggul, dan berdaya saing.</li> <li>Menumbuhkan kegiatan pengabdian yang berdaya guna pada masyarakat.</li> </ol>	<b>Tujuan:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Terselenggaranya iklim akademik berwawasan Al Islam Kemuhammadiyah</li> <li>Terselenggaranya Penelitian dan pengabdian masyarakat pada bidang penataan infrastruktur wilayah berwawasan lingkungan</li> <li>Terselenggaranya kerjasama kemitraan pada bidang akademik, penelitian dan pengabdian masyarakat</li> <li>Menumbuhkan jiwa kewirausahaan bagi civitas akademika dan alumni</li> </ol>

No.	VMTS Universitas Muhammadiyah Makassar	VMTS Fakultas Teknik	VMTS Prodi Perencanaan Wilayah dan Kota
	<ul style="list-style-type: none"> <li>e. Menumbuhkembangkan jiwa kewirausahaan bagi civitas akademika dan alumni.</li> <li>f. Menciptakan, mengamalkan, mengembangkan, menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan kesenian dalam rangka memajukan peradaban Islam menuju kesejahteraan umat manusia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>e. Terjalin Kemitraan dalam bidang Pendidikan, penelitian dan pengabdian skala nasional maupun internasional.</li> <li>f. Menumbuhkembangkan jiwa kewirausahaan bagi civitas akademika dan alumni.</li> </ul>	
4	<b>Strategi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Peningkatan pendidikan karakter;</li> <li>b. Pembangunan kualitas SDM secara berkelanjutan;</li> <li>c. Penjaminan Mutu;</li> <li>d. Optimalisasi pelaksanaan caturdharma PTMA</li> </ul>	<b>Strategi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Peningkatan Pendidikan keteknikan yang berlandaskan Al Islam Kemuhammadiyah</li> <li>b. Peningkatan kualitas Tenaga Pendidik dan Tenaga Kependidikan</li> <li>c. Pengelolaan Penjaminan Mutu secara konsisten dan berkelanjutan.</li> <li>d. Pelaksanaan Pengajaran, Penelitian dan Pengabdian sebagai penerapan IPTEKs dan IMTAQ</li> </ul>	<b>Strategi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Menyelenggarakan pembelajaran dengan karakter saintifik dan tematik perencanaan infrastruktur dalam perencanaan wilayah dan kota dengan bentuk praktikum dan kelas lapangan untuk meningkatkan pemahaman pembelajaran</li> <li>b. Melaksanakan pembelajaran terintegrasi dengan hasil kegiatan penelitian dan PkM.</li> <li>c. Menjalin kerjasama dan kemitraan dengan instansi pemerintah maupun swasta untuk pengembangan keilmuan dan adaptasi kemajuan teknologi, peningkatan penelitian dan pengabdian masyarakat</li> <li>d. Penyediaan sarana dan prasarana pendukung proses dan metode pembelajaran berkarakter, penelitian dan pengabdian masyarakat.</li> </ul>

**b. Tujuan Penetapan VMTS Fakultas Teknik Universitas Muhammadiyah Makassar**

Tujuan penetapan VMTS adalah:

- 1) Sebagai implementasi VMTS Majelis Diktilitbang PP Muhammadiyah.
- 2) Sebagai dasar dalam perumusan strategi dan sasaran UPPS yang sesuai dengan visi dan misi UPPS.
- 3) Sebagai acuan utama dalam mengintegrasikan pengembangan UPPS dengan Standar Nasional Pendidikan, yang mencakup Pendidikan dan Pengajaran, Penelitian dan Pengabdian Masyarakat.
- 4) Sebagai turunan dari VMTS Universitas Muhammadiyah Makassar sehingga terdapat sinkronisasi dengan UPPS yang berada dibawah naungannya.
- 5) Sebagai dasar dalam perumusan Rencana Strategi (Renstra) UPPS yang akan menjadi acuan bagi 5 program studi yang berada di dalamnya.

**c. Rasional Penetapan VMTS Fakultas Teknik Universitas Muhammadiyah Makassar**

Rasional dari penetapan VMTS UPPS sebagai bentukan konsep normatif yang mengacu berdasarkan tujuan penetapannya. VMTS diharapkan untuk menjadi dasar dalam penyelenggaraan dan implementasi caturdharma ditingkat prodi dan seluruh pemangku kepentingan serta civitas akademika Fakultas Teknik sebagai wujud nyata sinergitas VMTS Universitas Muhammadiyah Makassar dalam lingkup fakultas.

**d. Mekanisme Penetapan VMTS Fakultas Teknik Universitas Muhammadiyah Makassar**

Mekanisme dalam Penetapan VMTS Fakultas Teknik Universitas Muhammadiyah Makassar sesuai dengan pedoman VMTS dan dokumen *Standard Operational Procedure* (SOP) dengan melibatkan seluruh pemangku kepentingan (*stakeholder*) yang terkait baik internal maupun eksternal Adapun untuk lebih jelasnya dapat dilihat sebagaimana pada tabel C1.1. Mekanisme Penetapan VMTS Fakultas Teknik Universitas Muhammadiyah Makassar.

**Tabel C1.2. Mekanisme penetapan VMTS Fakultas Teknik Universitas Muhammadiyah Makassar**

No.	Uraian	Pihak yang Terkait	Luaran	Ket.
1	Pembentukan Tim Penyusun	<ul style="list-style-type: none"><li>• Wakil Dekan 1</li><li>• Kaprodi</li><li>• Perwakilan Dosen</li><li>• Unit Penjaminan Mutu</li><li>• Gugus Kendali Mutu</li></ul>	SK Tim Penyusun VMTS Fakultas Teknik	SK Dekan No. 1067/05/FT/A.2-II/XI/42/2020
2	Penyusunan rancangan naskah visi, misi, tujuan dan sasaran	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tim Penyusun (Dekan, WD1, WD2, WD3, WD4, UPM, GKM, Kaprodi, Sekretaris Prodi, Perwakilan Dosen)</li><li>• Pakar internal (LP2AI, LPM)</li></ul>	Draft awal Rancangan VMTS	Berita Acara, 05 Desember 2020
3	Pemaparan rancangan naskah visi, misi, tujuan dan sasaran	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tim Penyusun</li><li>• Pakar Eksternal</li><li>• Pengguna Lulusan</li><li>• Perwakilan Dosen</li><li>• Tenaga Kependidikan</li><li>• Perwakilan Mahasiswa</li></ul>	Revisi rumusan rancangan VMTS	Berita Acara, 10 Desember 2020

No.	Uraian	Pihak yang Terkait	Luaran	Ket.
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Alumni</li> </ul>		
4	Penetapan dan Pengesahan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dekan Fakultas Teknik</li> </ul>	SK Penetapan VMTS Fakultas Teknik Universitas Muhammadiyah Makassar	SK Dekan No. 11204.a/05/FT/A.2-II/I/42/2021
5	Sosialisasi (internal dan Eksternal) kepada seluruh civitas akademik	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pimpinan Fakultas</li> <li>UPM dan GKM</li> <li>Ketua dan Sekretaris Prodi</li> <li>Tim Sosialisasi Fakultas</li> <li>Humas Universitas Muhammadiyah Makassar</li> <li>Seluruh civitas akademik</li> </ul>	SK Tim Sosialisasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>SK Dekan No. 11210.a/05/FT/A.2-II/I/42/2021</li> <li>Berita Acara Sosialisasi</li> </ul>

## 2. Kebijakan

Dokumen kebijakan VMTS Fakultas Teknik meliputi penyusunan, penetapan, evaluasi, sosialisasi, dan implementasi VMTS. Adapun dokumen tersebut adalah:

**Tabel C1.3. Kebijakan VMTS Fakultas Teknik Universitas Muhammadiyah Makassar**

No.	Keterangan	Kebijakan	Pelaksanaan
1	Penyusunan VMTS	SK Dekan No. 1067/05/FT/A.2-II/XI/42/2020	Fakultas Teknik dan Program Studi Menyusun VMTS berdasarkan panduan yang telah ditetapkan oleh dekan. Pelaksanaan dalam bentuk workshop yang melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal.
2	Penetapan VMTS	SK Dekan No. 11204.a/05/FT/A.2-II/I/42/2021 (Tentang VMTS Fakultas Teknik ) SK Dekan No. 11209.a/05/FT/A.2-II/I/42/2021 (Tentang VMTS Prodi Perencanaan Wilayah dan Kota)	Hasil workshop VMTS fakultas dan prodi ditetapkan berdasarkan panduan
3	Sosialisasi VMTS	SK Dekan No. 11210.a/05/FT/A.2-II/I/42/2021	Pelaksanaan sosialisasi VMTS fakultas dan prodi berdasarkan panduan. Hal ini dilakukan kepada mahasiswa, dosen dan tenaga kependidikan

## 3. Strategi Pencapaian Visi, Misi dan Tujuan

Dalam pencapaian Visi, Misi dan Tujuan dari Fakultas Teknik terdapat strategi yang digunakan dan sesuai dengan Rencana Strategis Universitas Muhammadiyah Makassar

**Tabel C1.4. Strategi pencapaian standar VMTS Fakultas Teknik Universitas Muhammadiyah Makassar**

No.	Standar	Strategi Pencapaian Standar	Sumber Daya			Mekanisme Kontrol
			SDM	Keuangan	Sarana prasarana	
1	Kesesuaian VMTS	VMTS Program studi harus menyesuaikan dengan VMTS Fakultas	Dekan, Wakil Dekan, Kaprodi, Dosen, Tenaga Kependidikan	APBU	Fakultas	Monitoring dan evaluasi kesesuaian VMTS
2	Mekanisme dan Keterlibatan Pemangku Kepentingan dalam Penyusunan VMTS	a. Workshop VTMS harus melibatkan para pemangku kepentingan b. Sosialisasi VTMS harus melibatkan para pemangku kepentingan	Dekan, Wakil Dekan, Kaprodi, Dosen, Tenaga Kependidikan, Asosiasi Profesi, Akademisi	APBU	Media Sosialisasi	1. Monitoring dan Evaluasi keterlibatan pemangku kepentingan dalam penyusunan VMTS 2. Hasil monev diserahkan kepada Dekan untuk tindak lanjut
3	Dokumen formal Penetapan dan Sosialisasi VMTS	Menyusun dokumen hasil penetapan dan sosialisasi VMTS	Dekan, Wakil Dekan, Kaprodi, Dosen,	APBU	SK Penetapan dan Sosialisasi VMTS	1. Monitoring dan evaluasi dokumen hasil penetapan dan sosialisasi VMTS 2. Hasil monev diserahkan kepada Dekan untuk tindak lanjut
4	Panduan penyusunan, sosialisasi, dan evaluasi VMTS	Membuat dokumen panduan penyusunan, sosialisasi, dan evaluasi VMTS	Dekan, Wakil Dekan, Kaprodi, Dosen,	APBU	SK Tim Penyusun, Sosialisasi	1. Monitoring dan evaluasi dokumen hasil penetapan dan sosialisasi VMTS 2. Hasil monev diserahkan kepada Dekan untuk tindak lanjut

#### 4. Indikator Kinerja Utama (IKU)

Fakultas Teknik memiliki rencana pengembangan yang memuat indikator-indikator kinerja dan target yang utama dalam pencapaian tujuan dari VMTS.

**Tabel C1.5. Indikator Kinerja Utama VMTS**

No	Indikator Kinerja Utama	Target	Tahun		
			2018	2019	2020
1	Kesesuaian Visi Fakultas dengan Program Studi	100%	-	100%	100%
2	Mekanisme dan keterlibatan pemangku kepentingan	100%	-	25%	100%
3	Strategi pencapaian tujuan	100%	-	50%	75%
4	Sosialisasi dan pemahaman VMTS	100%	-	100%	100%

#### 5. Indikator Kinerja Tambahan (IKT)

Indikator Kinerja Tambahan merupakan indikator penunjang yang menjadi turunan dari indikator kinerja utama.

**Tabel C1.6. Indikator Kinerja Tambahan VMTS**

No	Indikator Kinerja Tambahan	Target	Tahun		
			2018	2019	2020
1	Panduan penyusunan dan penetapan VMTS sesuai panduan	100%	-	75%	100%
2	Panduan sosialisasi dan pemahaman VMTS	100%	-	75%	100%
3	Panduan evaluasi capaian VMTS	100%	-	75%	100%



## 6. Evaluasi Capaian VMTS

**Tabel C1.7. Evaluasi capaian VMTS Fakultas Teknik Universitas Muhammadiyah Makassar, dan Capaian VMTS Prodi Perencanaan Wilayah dan Kota**

No.	Indikator	Tingkat Ketercapaian	Identifikasi Akar Masalah	Faktor Pendukung Keberhasilan Standar	Faktor Penghambat Ketercapaian Standar	Tindak Lanjut
Indikator Kinerja Utama						
1	Kesesuaian Visi Fakultas dengan Program Studi	Tercapai	-	1. Dukungan Pimpinan Universitas 2. Dokumen SPMI Universitas Muhammadiyah Makassar	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peninjauan Kesesuaian VMST</li> <li>• Mempertahankan capaian standar</li> </ul>
2	Mekanisme dan keterlibatan pemangku kepentingan	Tercapai	-	1. Dukungan Pimpinan Universitas 2. Dokumen SPMI Universitas Muhammadiyah Makassar 3. Tersedia stakeholder (Alumni, Pengguna, dan Masyarakat)	1. Mekanisme keterlibatan stakeholder belum terlalu jelas 2. Belum semua stakeholder terlibat dalam penyusunan VMTS.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peninjauan keterlibatan pemangku kepentingan dalam penyusunan VMTS</li> </ul>
3	Strategi pencapaian tujuan	Tidak Tercapai	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumen formal penetapan VMST Belum tersedia</li> <li>• Sosialisasi VMTS belum dilakukan secara berkesinambungan.</li> </ul>	1. Dukungan dari Pimpinan Universitas 2. Dokumen SPMI Universitas Muhammadiyah Makassar	1. Dokumen formal penetapan dan sosialisasi belum mengacu pada renstra dan SPMI. 2. Belum semua indikator standar yang telah ditetapkan pada renstra dan SPMI tercantum pada program kerja.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melengkapi dokumen formal penetapan VMTS.</li> <li>• Sosialisasi VMTS secara berkesinambungan</li> </ul>
4	Sosialisasi dan pemahaman VMTS	Tercapai	-	Komitman dan Dukungan Pimpinan Universitas	Panduan Penyusunan, sosialisasi dan evaluasi belum mengacu pada renstra dan SPMI.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyiapkan panduan penyusunan, sosialisasi dan evaluasi VMTS</li> </ul>
Indikator Kinerja Tambahan						
5	Panduan penyusunan dan penetapan VMTS sesuai panduan	Tercapai	-	1. Dukungan Pimpinan Universitas 2. Dokumen SPMI Universitas Muhammadiyah Makassar	Panduan Penyusunan, dan penetapan belum mengacu pada renstra dan SPMI.	Menyiapkan panduan penyusunan, sosialisasi dan evaluasi VMTS
6	Panduan sosialisasi dan pemahaman VMTS	Tercapai	-	1. Dukungan Pimpinan Universitas 2. Dokumen SPMI Universitas Muhammadiyah Makassar	Panduan sosialisasi belum mengacu pada renstra dan SPMI.	Menyiapkan panduan penyusunan, sosialisasi dan evaluasi VMTS
7	Panduan evaluasi capaian VMTS	Tercapai	-	1. Dukungan Pimpinan Universitas 2. Dokumen SPMI Universitas	Panduan evaluasi belum mengacu pada renstra dan SPMI.	Menyiapkan panduan penyusunan, sosialisasi dan evaluasi VMTS

## **7. Simpulan Hasil Evaluasi Ketercapaian dan Tindak Lanjut**

Berdasarkan hasil evaluasi pencapaian VMTS dari Indikator Kinerja Utama dan Indikator Kinerja Tambahan secara umum telah mencapai target namun pada indikator kinerja utama pada strategi pencapaian tujuan baru mencapai 75% sehingga dibutuhkan peningkatan strategi dan tindak lanjut untuk pencapaian yang sesuai target. Permasalahan yang dihadapi sehingga indikator ini tidak berhasil mencapai target yaitu Dokumen formal penetapan VMTS Belum sepenuhnya tersedia dan Sosialisasi VMTS belum dilakukan secara berkesinambungan.

## **C.2 Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama**

### **1. Latar Belakang**

#### **a. Latar Belakang**

Sistem Tata pamong merupakan suatu sistem nilai yang mengatur tentang struktur organisasi, mekanisme pengambilan keputusan dalam Fakultas Teknik. Kebijakan dalam sistem tata pamong diatur dalam Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Universitas Muhammadiyah Makassar SK Rektor No. 219 TAHUN 1441H/2019M ([https://bit.ly/Kebijakan\\_Mutu\\_SPMI](https://bit.ly/Kebijakan_Mutu_SPMI)) dan Sistem Penjaminan Mutu Eksternal (SPME).

Struktur, Fungsi penyelenggara dan pengelola Fakultas Teknik Universitas Muhammadiyah Makassar termuat dalam sistem tata pamong yang sesuai dengan prinsip efisiensi, produktivitas, kendali, pengawasan dan tanggungjawab. Sistem tata pamong ini kemudian diharapkan dapat menjadi acuan dan usaha bagi Fakultas Teknik untuk mewujudkan tata pamong, tata Kelola dan Kerjasama yang efisien dan efektif. Oleh karena itu, dibutuhkan beberapa indikator yang dapat menjadi standar yaitu standar tata pamong dan system pengelolaan perguruan tinggi, standar kepemimpinan, standar jaminan mutu dan standar Kerjasama.

#### **b. Tujuan**

Tujuan dari sistem tata pamong adalah untuk mewujudkan kepemimpinan dan pengelolaan penjaminan mutu di Fakultas Teknik Universitas Muhammadiyah Makassar untuk menjalankan 5 pilar perwujudan *good governance* yaitu efektif, kredibel, transparan, akuntabel, tanggung jawab dalam mengelola program studi.

Dalam pelaksanaa Tata pamong Fakultas Teknik Makassar mengacu kepada Gugus Kendali Mutu (GKM) Fakultas Teknik Universitas Muhammadiyah Makassar dalam membentuk struktur organisasi, mekanisme pengelolaan dalam bentuk Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) dan Sistem Penjaminan Mutu Eksternal (SPME) yang menjadi kewenangan BAN-PT dalam mengevaluasi pelaksanaan caturdharma Perguruan Tinggi di Fakultas Teknik Universitas Muhammadiyah Makassar.

#### **c. Rasional Strategi Pencapaian**

Fokus utama dalam system tata pamong adalah perwujudan 5 pilar *good governance* yaitu kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab dan menerapkan prinsip-prinsip keadilan dalam penyelenggaraan program studi di fakultas Teknik Universitas Muhammadiyah Makassar agar pengelolaan dan penjaminan mutu berjalan efektif maka dibentuklah Gugus Kendali Mutu (GKM) di Fakultas Teknik.

## **2. Kebijakan**

Kebijakan yang berkaitan dengan tata pamong dan tata Kelola dapat dilihat pada tabel berikut:

**Tabel C2.1. Dokumen Kebijakan**

No.	Kebijakan	Keterangan
1	Statuta Universitas Muhammadiyah Makassar	SK Rektor No. 031 TAHUN 1437 H/2016 M <a href="https://bit.ly/statuta_Universitas_Muhammadiyah_Makassar_Makassar">https://bit.ly/statuta_Universitas_Muhammadiyah_Makassar_Makassar</a>
2	SK Tata Pamong: a. Pedoman PP Muhammadiyah tentang PTM b. Ketentuan Majelis PT PP Muhammadiyah Tentang Penjabaran pedoman PP Muhammadiyah c. Standar Akademik	SK No. 02/PED/I.0/B/2012 <a href="https://bit.ly/Pedoman_PPM_Tentang_PT">https://bit.ly/Pedoman_PPM_Tentang_PT</a> SK No. 178/KET/I.3/D/2012 SK No. 104/II.3.AU/F/2015
3	SK terkait dengan Penjaminan Mutu: a. Pedoman SPMI PTM/PTA majelis Dikti Litbang b. PP Muhammadiyah Edisi Revisi. c. Standar Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) d. Pedoman Penjaminan Mutu Akademik Dosen Universitas Muhammadiyah Makassar e. Kebijakan Mutu Universitas Muhammadiyah Makassar f. Standar Mutu Universitas Muhammadiyah Makassar g. Manual Mutu Universitas Muhammadiyah Makassar h. Formulir Mutu Universitas Muhammadiyah Makassar	SK No. 0291/KEP/I.3/D/2016 SK Rektor No. 220 TAHUN 1441 H/2019 M. SK Rektor No. 26 TAHUN 1431/2015 M SK Rektor No. 219 TAHUN 1441 H/2019 M  SK Rektor No. 220 TAHUN 1441 H/2019 M  SK Rektor No. 221 TAHUN 1441 H/2019 M ( <a href="https://bit.ly/Manual_Mutu_SPMI">https://bit.ly/Manual_Mutu_SPMI</a> ) SK Rektor No. 222 TAHUN 1441 H/2019 M
4	Pedoman Pembuatan dan Pelaksanaan Perjanjian Kerjasama dengan Perguruan Tinggi/Institusi/Lembaga/Perusahaan/ Departemen Nasional dan Internasional;	SK Rektor No. 037 TAHUN 1436 H/2015 M

### 3. Strategi Pencapaian Standar Tata Pamong

**Tabel C2.2. Strategi Pencapaian Standar Tata Pamong**

No.	Standar	Strategi Pencapaian Standar	Sumber Daya			Mekanisme Kontrol
			SDM	Keuangan	Sarana prasarana	
Standar Tata Pamong						
1	Kelengkapan struktur organisasi dan keefektifan penyelenggaraan organisasi	1. Menerbitkan SK tentang struktur organisasi dan tata kerja serta tupoksinya 2. Konsistensi dalam pelaksanaan tupoksi 3. Menyelenggarakan sistem Tata pamong yang efektif dan efisien	Dekan, Wakil Dekan dan Kaprodi	APBU	Papan Struktur Organisasi	1. Mengaudit Mutu Internal setiap akhir tahun ajaran 2. Tindak lanjut hasil audit konsistensi tupoksi pada setiap unit kerja
2	Perwujudan <i>good governance</i> dan pemenuhan 5 (lima) pilar sistem tata pamong	1. Menyusun dokumen formal 5 pilar tata pamong 2. Menetapkan SK Dekan tentang dokumen formal 5 pilar tata pamong 3. Melakukan sosialisasi 5 pilar tata pamong kepada setiap unit kerja	Dekan, Wakil Dekan, Kaprodi, Dosen, Tenaga Kependidikan	APBU	Media online dan media offline	1. Melakukan audit 5 pilar tata pamong kepada kesetiap unit kerja 2. Tindak lanjut hasil audit 5 pilar tata pamong
3	Komitmen pimpinan UPPS	Pimpinan Fakultas Teknik menjadi pengurus organisasi publik	Dekan, Wakil Dekan dan Kaprodi	APBU	Media online dan media offline	Audit Mutu Internal Kepemimpinan Publik
4	Kapabilitas pimpinan UPPS mencakup 6 aspek, Perencanaan, pengorganisasian, penempatan personal, pelaksanaan, pengendalian dan Pengawasan dan pelaporan yang menjadi dasar tindak lanjut	Melaksanakan 6 fungsi manajemen yang efektif dan efisien, mengantisipasi masalah dan menyelesaikan pada situasi yang tidak terduga, melakukan inovasi untuk menghasilkan nilai tambah.	Dekan, Wakil Dekan dan Kaprodi	APBU	Komputer atau Laptop Media online dan media offline	Audit Mutu Internal 6 fungsi manajemen
Standar Tata Kelola Pembelajaran						
1	Ketersediaan kebijakan pengembangan kurikulum	menyusun kebijakan pengembangan kurikulum	Rektor, Dekan, wakil dekan, kaprodi	APBU	Media online dan media offline	Monitoring dan evaluasi
2	Kelengkapan pedoman implementasi kurikulum	menyusun kebijakan pengembangan kurikulum	Rektor, Dekan, wakil dekan, kaprodi	APBU	Media online dan media offline	Monitoring dan evaluasi
3	Kelengkapan kebijakan dan pedoman untuk mengintegrasikan kegiatan penelitian dan PkM ke dalam pembelajaran	menyusun pedoman implementasi kurikulum	Dekan, wakil dekan, Dosen, Mahasiswa	APBU	Media online dan media offline	Monitoring dan evaluasi
4	Ketersediaan kebijakan suasana akademik	menyiapkan kebijakan dan pedoman dalam mengintegrasikasi kegiatan penelitian dan PkM kedalam pembelajaran	Rektor, wakil Rektor, dekan, wakil dekan, kaprodi, sekretaris	APBU	Media online dan media offline	Monitoring dan evaluasi

No.	Standar	Strategi Pencapaian Standar	Sumber Daya			Mekanisme Kontrol
			SDM	Keuangan	Sarana prasarana	
			prodi, tenaga kependidikan, dosen, mahasiswa			
5	Keterlaksanaan dan keberkayaan program dan kegiatan di luar kegiatan pembelajaran terstruktur untuk meningkatkan suasana akademik. Contoh: kegiatan himpunan mahasiswa, kuliah umum/studium general	menyusun pedoman kebijakan terkait suasana akademik	Dekan, wakil dekan, kaprodi, dosen, mahasiswa	APBU	Media online dan media offline	Monitoring dan evaluasi
6	Ketersediaan laporan monitoring dan evaluasi proses pembelajaran persemester	melaksanakan kegiatan pembelajaran terstruktur yang berkelanjutan	Dekan, wakil dekan, kaprodi, dosen, GKM	APBU	Media online & offline, sosialisasi	Monitoring dan evaluasi
7	Analisis tindak lanjut dari hasil pengukuran kepuasan mahasiswa	menyusun hasil laporan monitoring dan evaluasi hasil pembelajaran	Dekan, wakil dekan, kaprodi, dosen, GKM, mahasiswa	APBU	Media online, media offline, Form Survey	Monitoring dan evaluasi
8	Tingkat kepuasan mahasiswa terhadap pengelolaan proses pembelajaran	melakukan analisa hasil pengukuran kepuasan mahasiswa	Dekan, wakil dekan, kaprodi, dosen, GKM, mahasiswa	APBU	Media online, media offline, Form Survey	Monitoring dan evaluasi
9	Ketersediaan mekanisme monitoring dan evaluasi pembelajaran	melakukan survey kepuasan mahasiswa terhadap pengelolaan pembelajaran	Dekan, wakil dekan, kaprodi, dosen, GKM	APBU	Media online dan media offline	Monitoring dan evaluasi
10	Ketersediaan panduan tugas akhir	menyusun pedoman monitoring dan evaluasi proses pembelajaran	Dekan, wakil dekan, kaprodi, dosen, mahasiswa	APBU	Media online dan media offline	Monitoring dan evaluasi
<b>Standar Kerjasama</b>						
1	Mutu, manfaat, dan kepuasan kerjasama	melakukan survey dan analisa terkait mutu, manfaat dan kepuasan kerjasama	Dekan, wakil dekan, kaprodi, dosen, GKM	APBU	Media online, media offline, Form Survey	Monitoring dan evaluasi
2	Kerjasama pendidikan, penelitian dan PkM yang relevan dengan program studi dan dikelola oleh UPPS selama 3 tahun terakhir	memperbanyak kerjasama dalam pendidikan, penelitian, dan PkM yang sesuai dengan program studi dalam lingkup UPPS	Rektor, wakil Rektor, dekan, wakil dekan, kaprodi	APBU	Media online dan media offline	Monitoring dan evaluasi
3	Kerjasama tingkat internasional, wilayah yang relevan dengan program studi dan dikelola oleh UPPS dalam 3 tahun terakhir.	menjalin kerjasama dengan skala nasional maupun internasional	Rektor, wakil Rektor, dekan, wakil dekan, kaprodi	APBU	Media online dan media offline	Monitoring dan evaluasi

#### 4. Indikator Kinerja Utama (IKU)

##### a. Sistem Tata Pamong

###### 1) Dokumen Formal

- Pedoman Perguruan Tinggi Muhammadiyah SK No. 02/PED/I.0/B/2012 Ketentuan Majelis Pendidikan Tinggi Pimpinan Pusat Muhammadiyah (SK. No. 178/KET/I.3/D/2012) dan SK No. 030/KEP/I.3/D/2014, (<https://bit.ly/pedomanPTM>)
- Statuta Universitas Muhammadiyah Makassar Tahun 2016 ([https://bit.ly/statuta\\_Unismuh\\_Makassar](https://bit.ly/statuta_Unismuh_Makassar))

###### 2) Struktur Organisasi dan Tata Kerja UPPS

- Struktur Organisasi Fakultas Teknik Universitas Muhammadiyah Makassar SK Dekan No. 200a/05/FT/A.2-II/IV/42/2021
- Tugas Pokok dan Fungsi (Tupoksi) SK Dekan No. 201a/05/FT/A.2-II/IV/42/2021

**Tabel C2.3. Tata Kerja Fakultas Teknik Universitas Muhammadiyah Makassar dan Tupoksinya**

No.	Jabatan	Tupoksi
1	Senat Akademik Fakultas	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Memberikan usulan kepada pimpinan universitas/fakultas dalam hal pencalonan pimpinan fakultas/program studi.</li><li>2. Merumuskan kebijakan akademik fakultas</li><li>3. Merumuskan kebijakan penilaian prestasi akademik dan kecakapan, serta kepribadian sivitas akademik tingkat fakultas</li><li>4. Merumuskan Norma dan tolok ukur pelaksanaan penyelenggaraan akademik fakultas</li><li>5. Menilai pertanggungjawaban pimpinan fakultas atas pelaksanaan kebijakan akademik</li><li>6. Memilih calon Dekan dan Wakil Dekan</li></ol>
2	Dekan	Memimpin pelaksanaan pendidikan dan pengajaran, penelitian, dan pengabdian pada masyarakat, serta pembinaan Al Islam dan kemuhammadiyah, kaderisasi, dan hubungan kerja sama yang dibantu oleh empat orang Wakil Dekan
3	Wakil Dekan 1	Membidangi tugas dekan dalam memimpin pelaksanaan kegiatan pendidikan dan pengajaran, penelitian, dan pengabdian pada masyarakat, serta pembinaan dan pengembangan tenaga edukatif.
4	Wakil Dekan 2	Membidangi tugas dekan dalam memimpin pelaksanaan kegiatan bidang administrasi umum, Sumber Daya Manusia, tata kelola dan keuangan serta pembinaan dan pengembangan tenaga administrasi
5	Wakil Dekan 3	Membidangi tugas dekan dalam memimpin pelaksanaan kegiatan kemahasiswaan dan alumni
6	Wakil dekan 4	Membidangi tugas dekan dalam memimpin pelaksanaan dan pembinaan Al-Islam dan kemuhammadiyah, serta kaderisasi.
7	Ketua Prodi	Bertanggung jawab secara keseluruhan terhadap pelaksanaan Caturdharma dan kegiatan penunjang lainnya
8	Sek. Prodi	Membantu Ketua Prodi dalam melakukan pengelolaan sumber daya program studi
9	UPM/GKM	Merencanakan, melaksanakan, melakukan monitoring dan mengevaluasi kegiatan pendidikan, pengajaran, dan penjaminan mutu fakultas dan program studi
10	Tata Usaha	Kepala bagian Tata Usaha dibantu oleh beberapa Tata Usaha yaitu bagian Administrasi Umum, Akademik, Keuangan, Laboran, dan kepastakaan. <ol style="list-style-type: none"><li>1. Bagian Administrasi Umum mempunyai tugas membantu pimpinan Fakultas di bidang pelayanan administrasi umum. Bagian Administrasi Umum bertanggungjawab kepada Dekan, dibawah koordinasi Wakil Dekan II.</li><li>2. Bagian Akademik dan Kemahasiswaan mempunyai tugas membantu pimpinan Fakultas di bidang administrasi akademik. Bagian Akademik bertanggungjawab kepada Dekan, di bawah koordinasi Wakil Dekan I.</li></ol>

No.	Jabatan	Tupoksi
		3. Bagian Keuangan mempunyai tugas membantu pimpinan Fakultas di bidang administrasi keuangan. Bagian Keuangan bertanggung jawab kepada Dekan, di bawah koordinasi Wakil Dekan II.
11	Pengelola Jurnal	Bertanggung jawab atas pengelolaan jurnal prodi
12	Bagian Laboratorium	Bertanggung jawab atas penggunaan laboratorium dalam kegiatan caturdharma
13	Dosen	Melaksanakan caturdharma perguruan tinggi

### 3) Perwujudan *good governance*

#### a) Pelaksanaan 5 Pilar

##### (1) Kredibilitas

Dalam pemilihan pemimpin dalam lingkup Fakultas Tekni Universitas Muhammadiyah makassar berorientasi pada Pedoman Pimpinan Pusat Muhammadiyah No. 02/PED/I.0/B/2012 tentang Perguruan Tinggi Muhammadiyah dan ketentuan Majelis Pendidikan Tinggi Pimpinan Pusat Muhammadiyah No. 178/KET/I.3/D/2012 tentang penjabaran Pedoman Pimpinan Pusat Muhammadiyah No. 02/PED/I.0/B/2012 (<https://bit.ly/pedomanPTM>) . Substansi dari kedua pedoman ini berisikan tentang tata pamong yang menunjukkan kredibilitas terkait dengan pemilihan pimpinan.

#### Persyaratan Pimpinan Fakultas

Pedoman Pimpinan Pusat Muhammadiyah No. 02/PED/I.0/B/2012 tentang Perguruan Tinggi Muhammadiyah (<https://bit.ly/pedomanPTM>) pada pasal 20 telah menjabarkan persyaratan unsur pimpinan yang menjadi landasan pemilihan pimpinan fakultas. Adapun persyaratan tersebut adalah:

- Taat beribadah dan mengamalkan ajaran Islam;
- setia pada prinsip-prinsip dasar perjuangan Muhammadiyah;
- menjadi teladan dalam Muhammadiyah;
- taat pada garis kebijakan Pimpinan Muhammadiyah;
- memiliki pengalaman, kecakapan, dan kemampuan menjalankan tugas;
- memiliki komitmen dan mengkhidmatkan diri dalam memajukan PTM dan mengembangkan Persyarikatan;
- telah menjadi anggota Muhammadiyah sekurang-kurangnya 5 (lima) tahun;
- tidak merangkap jabatan dengan pimpinan organisasi politik dan pimpinan organisasi lain yang amal usahanya sama dengan Muhammadiyah di semua tingkat;
- memiliki ilmu pengetahuan dan pengalaman akademik yang memadai.

Persyaratan diatas merupakan persyaratan wajib yang harus dipenuhi oleh seluruh pimpinan fakultas sebelum ditetapkan dan dilantik oleh Rektor

#### Prosedur Pengangkatan Pimpinan Fakultas

Pasal 10 dalam ketentuan Majelis Pendidikan Tinggi Pimpinan Pusat Muhammadiyah No. 178/KET/I.3/D/2012 tentang penjabaran Pedoman Pimpinan Pusat Muhammadiyah No. 02/PED/I.0/B/2012 (<https://bit.ly/pedomanPTM>) telah mengatur prosedur pengangkatan pimpinan fakultas sebagai berikut.

- Prosedur Pengangkatan Dekan dan Wakil Dekan
- Prosedur Pengangkatan Ketua dan Sekretaris Program Studi

#### Pengangkatan Pimpinan Fakultas

Pengangkatan seluruh pimpinan fakultas yaitu Dekan, Wakil Dekan, Ketua Program Studi dan Sekretaris program Studi dilakukan oleh Rektor sebagaimana diatur dalam pasal 16 dan pasal 17 ayat 2 Pedoman Pimpinan Pusat Muhammadiyah No. 02/PED/I.0/B/2012

tentang Perguruan Tinggi Muhammadiyah (<https://bit.ly/pedomanPTM>), Kedua pasal ini menjelaskan bahwa dekan dan wakil dekan diangkat dan diberhentikan oleh rektor atas usul senat fakultas dan telah dilaksanakan dalam lingkup fakultas Teknik. Pengangkatan Ketua program studi dan Sekretaris Program Studi berdasarkan pedoman tersebut pasal 19 ayat 2 memiliki prosedur pengangkatan dan pemberhentian yang sama yaitu wewenang dari Rektor universitas.

## **(2) Transparansi**

Transparansi yang berada di fakultas Teknik dapat ditinjau dari beberapa aspek yang meliputi:

- **Transparansi Rekrutmen Pimpinan Fakultas**

Pemilihan dekan maupun wakil dekan dilakukan melalui penjangkaran bakal calon yang diumumkan secara resmi dalam rapat senat fakultas. Hasil rapat tersebut kemudian disampaikan kepada Rektor Universitas Muhammadiyah Makassar dan Pimpinan Muhammadiyah Sulawesi Selatan dalam Al Islam Kemuhammadiyah terhadap bakal calon. Setelah bakal calon menjadi calon maka dilakukan pemilihan langsung oleh senat fakultas.

- **Transparansi Hasil Pembelajaran**

Transparansi hasil pembelajaran di Fakultas Teknik mengacu pada SK Dekan No. 218a/05/FT/A.2-II/IV/42/2021 tentang Transparansi dan Akuntabilitas pimpinan Fakultas Teknik Universitas Muhammadiyah Makassar. Transparansi hasil pembelajaran ditinjau dari beberapa hal yaitu:

- a. **Pertemuan Awal Perkuliahan**

Wakil Dekan I melakukan pertemuan dengan pimpinan, dosen dan karyawan dengan agenda pembahasan distribusi mata kuliah yang harus merata dan sesuai dengan latar pendidikan dosen pengampu serta komitmen untuk menyelenggarakan proses perkuliahan yang sesuai dengan Renstra dan RPS Mata Kuliah. Termasuk pencapaian Catur Dharma Perguruan Tinggi memiliki target sebagaimana tertuang dalam Sistem Penjaminan Mutu Fakultas Teknik.

- b. **Pertemuan Antara Perkuliahan**

Wakil Dekan I melakukan pertemuan dengan pimpinan, dosen dan karyawan dengan agenda evaluasi proses perkuliahan yang sesuai dengan Renstra dan RPS Mata Kuliah serta persiapan Ujian Tengah Semester.

- c. **Pertemuan Akhir Perkuliahan**

Wakil Dekan I melakukan pertemuan dengan pimpinan, dosen dan karyawan dengan agenda evaluasi proses perkuliahan yang sesuai dengan Renstra dan RPS Mata Kuliah serta persiapan Ujian Akhir Semester.

- d. **Gugus Kendali Mutu (GKM) Fakultas akan melakukan monitoring dan evaluasi terkait dengan proses perkuliahan secara umum program studi dan secara khusus dosen. Selain itu, Wakil Dekan I akan menyampaikan teknis pelaksanaan Ujian Akhir Semester yang sesuai dengan Manual Book Manajemen Mutu Program Studi.**

- **Transparansi Pengelolaan keuangan**

Berdasarkan SK Dekan No. 218a/05/FT/A.2-II/IV/42/2021 Tentang Transparansi dan Akuntabel maka laporan kegunaan dan pemanfaatan keuangan akan disampaikan oleh Wakil Dekan II pada pertemuan pimpinan dan karyawan pada akhir tahun akademik.

## **(3) Akuntabilitas**

Dalam system akuntabel yang diterapkan oleh fakultas Teknik mengacu kepada beberapa aspek yaitu:



- **Akuntabel berbasis Akreditasi BAN PT**

Berdasarkan SK Dekan No. 218a/05/FT/A.2-II/IV/42/2021 tentang Tentang Transparansi dan Akuntabel, Fakultas Teknik membuka peluang untuk melakukan audit bagi eksternal salah satunya adalah Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN PT) sebagai bentukan akuntabel publik tugas dan wewenang yang telah dilakukan oleh seluruh stakeholder fakultas Teknik Universitas Muhammadiyah Makassar.

- **Akuntabel berbasis audit akuntan Publik**

Fakultas Teknik Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki system audit akuntan public internal yang dilakukan oleh tiga Lembaga yaitu Satuan Pengawas Internal (SPI), Lembaga Pembina dan Pengembang Keuangan (LPPK) Muhammadiyah Wilayah Sulawesi Selatan dan Lembaga Pembina dan Pengembangan Keuangan (LPPK) Pimpinan Pusat Muhammadiyah, sedangkan system audit akuntan public eksternal dilakukan oleh Kantor Akuntan Publik (KAP).

#### **(4) Tanggung Jawab**

- **Rapat rutin pimpinan tingkat Universitas**

Rapat rutin tingkat universitas Bersama dengan pimpinan fakultas di pimpin langsung oleh Rektor. Pada rapat ini Dekan Fakultas Teknik akan menyampaikan capaian kinerja pelaksanaan Catur Dharma Perguruan Tinggi pada Fakultas Teknik serta rencana yang akan dilakukan pada masa yang akan datang.

- **Rapat rutin pimpinan tingkat fakultas**

Rapat rutin pimpinan fakultas dipimpin langsung oleh dekan dan dilakukan setiap minggu. Dalam rapat tersebut, Dekan selalu melakukan evaluasi dan arahan terkait dengan pencapaian Catur Dharma Perguruan Tinggi di Fakultas Teknik Universitas Muhammadiyah Makassar serta rencana kerja yang sesuai dengan renstra universitas dan renstra fakultas.

- **Pertemuan dengan para dosen**

Pertemuan dengan para dosen berdasarkan instruksi langsung dari dekan dan dipimpin oleh Wakil Dekan sebagai bentukan penyampaian Catur Dharma Perguruan Tinggi sekaligus sebagai bagian evaluasi terhadap penelitian dan pengabdian dosen yang telah ditargetkan dalam Penjaminan Mutu Fakultas.

#### **(5) Berkeadilan**

- **Keadilan dalam distribusi mata kuliah**

Keadilan dalam distribusi mata kuliah telah diatur dalam Standar Operasional Distribusi Mata Kuliah. Panduan ini kemudian menjadi dasar dalam distribusi mata kuliah berdasarkan tingkat Pendidikan, kompetensi dosen, dan kepangkatan akademik dosen.

- **Keadilan dalam pemberian beasiswa**

Keadilan dalam pemberian beasiswa bagi mahasiswa mengacu SK Dekan No. 1094/05/A.2-II/VII/34/2013 tentang Syarat dan Mekanisme Penerima Beasiswa Mahasiswa Berprestasi Fakultas Teknik Universitas Muhammadiyah Makassar. Panduan ini menjabarkan bahwa seluruh mahasiswa fakultas Teknik Universitas Muhammadiyah Makassar berhak mendapatkan beasiswa. Adapun aspek yang menjadi pertimbangan pemberian beasiswa adalah indeks prestasi kumulatif, keterlibatan dalam organisasi intra kampus, memiliki prestasi akademik serta memiliki akhlakul qarimah.

#### 4) Sistem Pengelolaan

Sistem pengelolaan di Fakultas Teknik Universitas Muhammadiyah Makassar mencakup *Planning, Organizing, Staffing, Leading, Controlling*, serta operasi internal dan eksternal. Penjabaran system pengelolaan mengacu pada Rencana Strategi, Rencana Operasional, dan Standar Operasional Prosedur (SOP).

- **Planning**

Planning dalam pengelolaan fakultas Teknik Universitas Muhammadiyah Makassar mengacu kepada Rencana Strategies (Renstra) Fakultas dan Rencana Operasional (Rencana Operasional) yang sejalan dengan Standar Operasional Prosedur (SOP) Universitas serta mempertimbangkan visi, misi dan tujuan dari fakultas Teknik universitas Muhammadiyah Makassar. Berdasarkan dokumen-dokumen tersebut maka disusun draft program kerja yang sesuai dengan tujuan dan *scientific vision* masing-masing Program Studi dibawah naungan Fakultas Teknik untuk dibahas ke dalam Rapat Kerja Tahunan Fakultas. Hasil dari Rapat Kerja Fakultas akan dibahas pada Rapat Kerja tingkat Universitas.

- **Organizing**

Fakultas Teknik dipimpin oleh Dekan yang dibantu fungsi dan tugasnya oleh 4 wakil dekan, Program studi dan Ketatausahaan dengan tupoksi masing-masing yang mengacu pada SK Dekan No. 200.a/05/FT/A.2-II/IV/42/2021 tentang Tupoksi struktur organisasi fakultas.

- **Staffing**

Dekan merupakan pengendali utama yang dapat menggerakkan seluruh stakeholder dalam fakultas mulai dari para wakil dekan, program studi sampai pada tata usaha sesuai dengan struktur organisasi dan tupoksi masing-masing. Dalam pelaksanaan Catur Dharma Perguruan Tinggi, Ketika Dekan akan mengambil kebijakan atau keputusan selalu akan melibatkan dosen atau stakeholder fakultas baik dalam penentuan kebijakan maupun pelaksanaan kebijakan fakultas.

- **Leading**

Kegiatan yang dilakukan dalam lingkup Fakultas Teknik mengacu kepada Renstra, Rencana Operasional, SOP dan Program Kerja. Pelaksanaan kegiatan dalam lingkup fakultas akan dilaporkan kepada dekan sebagai *Leading of Faculty* baik secara personal maupun dalam rapat evaluasi rutin. Berdasarkan hasil laporan tersebut maka dekan sebagai pengambil kebijakan dan pengendali pengelolaan fakultas dapat memberikan penilaian atas masing-masing pimpinan dan stakeholder dalam menjalankan tugas dan tanggungjawab yang sesuai dengan tupoksi masing-masing. Selain itu dekan dapat memberikan arahan dan bimbingan sehingga pelaksanaan kegiatan dalam lingkup Fakultas Teknik dapat sesuai dengan pedoman serta visi misi fakultas.

- **Controlling**

Control atau pengawasan secara fungsional dilakukan di fakultas Teknik dengan mengacu pada Renstra, Rencana Operasional, SOP dan SPMI Fakultas Teknik. Dokumen tersebut kemudian menjadi dasar dalam controlling yang secara operasional dilakukan dalam beberapa bentuk control atau pengawasan yaitu:

- Pengawasan melalui audit mutu internal
- Pengawasan melalui rapat pimpinan
- Pengawasan melalui rapat dengan dosen
- Pengawasan melalui dialog akademik

- Satuan Pengawasan Internal (SPI) Keuangan
- Dewan Kehormatan Etik dan Advokasi

## b. Kepemimpinan

### 1) Kepemimpinan Operasional

Kepemimpinan operasional ditunjukkan dari kemampuan pimpinan fakultas teknik dalam menjalankan berbagai program kerja untuk mencapai visi dan misi fakultas teknik sebagai berikut:

#### a) Program kerja bidang akademik

Program kerja bidang akademik dibawah komando Wakil Dekan I menjalankan program pada bidang pembelajaran, baik pelaksanaan maupun monitoring dan evaluasi hasil pembelajaran

#### b) Program kerja bidang Keuangan, Sarana dan Prasarana

Program ini lebih banyak dilakukan oleh Wakil Dekan II dalam mengelola keuangan fakultas dan pengembangan sarana dan prasarana.

#### c) Program Kerja Bidang Kemahasiswaan

Program ini lebih banyak diperankan oleh Wakil Dekan III dalam melakukan pembinaan kemahasiswaan termasuk mengurus tentang prestasi mahasiswa

#### d) Program Kerja Bidang Al Islam Kemuhammadiyah

Program ini lebih banyak dilakukan oleh Wakil Dekan IV dalam melakukan pembinaan Al Islam kemuhammadiyah termasuk pembinaan mata kuliah Al Islam.

### 2) Kepemimpinan Organisasi

**Tabel C2.4. Kepemimpinan Organisasi**

No.	Nama	Jabatan	Kepemimpinan Organisasional
1	Dr. Ir. Hj. Nurnawaty, ST., MT., IPM	Dekan	Menciptakan sinergitas kerja yang kondusif dalam pelaksanaan tugas dari masing-masing fakultas, pimpinan prodi serta staf dan karyawan untuk mencapai tujuan VMTS
2	Ir. Amrullah Mansida, ST., MT., IPM	Wakil Dekan 1	Menciptakan sinergitas kerja yang kondusif dalam menjalankan kegiatan akademik antara pimpinan prodi, dosen, simak, GKM/UPM, dan mahasiswa untuk mencapai tujuan VMTS
3	Muh. Syafaat M. Kuba., ST., MT	Wakil Dekan 2	Menciptakan sinergitas kerja yang kondusif dalam menjalankan peningkatan kesejahteraan dan mutu sumber daya tenaga pendidik dan tenaga kependidikan serta kelengkapan dan sarana dan prasarana
4	M. Agussalim., ST., MT	Wakil Dekan 3	Menciptakan sinergitas kerja dan hubungan yang kondusif dengan Lembaga mahasiswa dan alumni
5	Dr. Abd. Rahman Bahtiar., S.Ag., M.A	Wakil Dekan 4	Menciptakan sinergitas kerja dan hubungan yang kondusif dalam suasana Al Islam Kemuhammadiyah dengan seluruh civitas akademika Fakultas Teknik Unismu Makassar
6	Nini Apriani Rumata, ST., MT	Ketua Prodi Perencanaan Wilayah dan Kota	Menciptakan sinergitas kerja yang kondusif dalam pelaksanaan tugas dari masing-masing antara dosen dan mahasiswa di lingkup prodi.

### 3) Kepemimpinan Publik

**Tabel C2.5. Kepemimpinan Publik**

No.	Nama	Jabatan Publik
1.	Dr. Ir. Hj. Nurnawaty, ST., MT., IPM	1) Anggota Persatuan Insiyur Indonesia (PII) 2) Anggota Himpunan Ahli Teknik Hidraulik Indonesia (HATHI)
2.	Ir. Amrullah Mansida, ST., MT., IPM	1) Ketua Asosiasi Profesi Teknik Indonesia (APTI) Cabang Sulawesi Selatan. 2) Anggota Persatuan Insiyur Indonesia (PII).

No.	Nama	Jabatan Publik
		3) Anggota Persatuan Konsultan Indonesia (Perkindo) Sulawesi Selatan. 4) Asessor Kompetensi Tenaga Kerja Konstruksi Bidang Keahlian Geodesi.
3.	Muh. Syafaat M. Kuba., ST., MT	Sekretaris Lembaga Dakwah Khusus Pimpinan Wilayah Muhammadiyah Sulawesi Selatan
4.	M. Agussalim., ST., MT	Anggota Lembaga Dakwah Khusus Pimpinan Wilayah Muhammadiyah Sulawesi Selatan
5.	Dr. Abd. Rahman Bahtiar., S.Ag., M.A	1) Wakil Ketua Lembaga Pengembangan Pondok Pesantren Muhammadiyah (LP2M) PWM Sulawesi Selatan. 2) Ketua Pembangunan dan Majelis Tabligh Masjid
6.	Nini Apriani Rumata, ST., MT	1) Wakil Ketua Bidang Perencanaan Wilayah Dewan Pengurus Perkumpulan Tenaga Ahli Konsultan Indonesia (Pertahkindo) Provinsi Maluku Periode 2018 – 2023 2) Anggota Ikatan Alumni Transportasi (IKAT) sekolah Pascasarjana Universitas Hasanuddin.

### c. Sistem Penjaminan Mutu

#### 1) Keberadaan Unsur Pelaksana Penjaminan Mutu

- Unit Penjaminan Mutu (UPM) tingkat fakultas, dibentuk berdasarkan SK (SK) Rektor No. 220 TAHUN 1440H/2018M
- Gugus Kendali Mutu tingkat Program Studi, dibentuk berdasarkan SK (SK) Dekan No. 913.a/05/FT/A.2-II/I/42/2020

#### 2) Keterlaksanaan Penjaminan mutu

Penjaminan mutu tingkat program studi dilakukan oleh Gugus Kendali mutu (GKM) dengan melakukan monitoring dan evaluasi (Monev) sekali dalam satu semester dan audit mutu internal dilakukan satukali dalam satu tahun.

#### 3) Ketersediaan bukti sah

Pelaksanaan monitoring dan evaluasi (Monev) dan audit mutu internal diikuti dengan siklus PPEPP yaitu:

- **Penetapan Standar SPMI**

Dalam Dokumen Standar Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) telah termuat standar mutu Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama. Adapun Standar SPMI Universitas Muhammadiyah Makassar ditetapkan dengan SK Rektor No. 220 TAHUN 1441H/2019M dan Standar SPMI Fakultas Teknik ditetapkan dengan SK Dekan SK Dekan No. 032.a/05/FT/A.2-II/I/41/2020. ([https://bit.ly/SK Dekan SPMI](https://bit.ly/SK_Dekan_SPMI))

- **Pelaksanaan Standar SPMI**

Dalam Pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu dilaksanakan oleh Tim Monitoring yang berasal dari Unit Penjaminan Mutu Fakultas dan Gugus kendali Mutu.

- **Evaluasi Pelaksanaan Standar SPMI**

Evaluasi atau penilaian hasil implementasi SPMI dalam pemenuhan standar yang dilaksanakan oleh masing-masing unit kerja/GKM bersama-sama UPM untuk mengukur ketercapaian dan kesesuaian hasil pelaksanaan dengan Standar SPMI yang telah ditetapkan. Selanjutnya, dilaporkan kepada pimpinan Universitas.

- **Pengendalian Pelaksanaan Standar SPMI**

Hasil evaluasi akan dibawa ke Rapat Tinjauan Manajemen untuk ditindaklanjuti oleh seluruh stakeholder Dekan, Wakil Dekan, Ketua Program Studi, Kepala Tata Usaha, Dosen maupun Unit Penjaminan Mutu dan Gugus Kendali Mutu.

- **Peningkatan Standar SPMI**

Peningkatan standar di Fakultas Teknik dilakukan setelah Evaluasi. Standar yang telah dicapai secara keseluruhan akan dinaikkan dan ditetapkan sebagai standar baru untuk dicapai pada periode berikutnya. Standar yang belum tercapai di tingkat unit kerja dan keseluruhan akan dievaluasi kendala ketidak tercapaiannya untuk kemudian dilakukan perbaikan dalam proses pelaksanaannya.

**d. Kerjasama**

Fakultas Teknik telah melakukan kerjasama dengan berbagai instansi, pemerintah, dan swasta untuk meningkatkan Catur Dharma Perguruan Tinggi.

- 1) Pada tingkat Nasional, Prodi Perencanaan Wilayah dan Kota melakukan kerjasama pada bidang penelitian dengan Universitas Muhammadiyah Bulukumba
- 2) Kerjasama bidang Pendidikan dilakukan dengan Ikatan Ahli Perencanaan (IAP) Sulawesi Selatan dan Universitas Muhammadiyah Bulukumba

**Tabel C2.6. Kerjasama Prodi dengan Lembaga Mitra**

No.	Lembaga Mitra	Manfaat Kerjasama	Keberlanjutan	Kepuasan Mitra
1.	Prodi Perencanaan Wilayah dan Kota Universitas Muhammadiyah Bulukumba	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peningkatan wawasan keilmuan mahasiswa</li> <li>• Kolaborasi antar dosen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peningkatan bentukan Kerjasama dalam bidang penelitian dan pengabdian</li> </ul>	75%
2.	Ikatan Ahli Perencanaan Sulawesi Selatan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Keterlibatan dosen asosiasi atau industri PWK.</li> <li>• Kompetensi mahasiswa sebagai young planner.</li> <li>• Kolaborasi Dosen dengan IAP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peningkatan bentukan Kerjasama dalam bidang pengabdian</li> </ul>	75%
3.	Universitas Teknologi Malaysia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peningkatan kualitas dosen program studi dan wawasan mahasiswa</li> <li>• Sharing knowledge</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peningkatan bentukan Kerjasama dalam bidang penelitian dan pengabdian</li> </ul>	75%
4.	Memorial University of Canada	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sharing knowledge</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peningkatan bentukan Kerjasama dalam bidang penelitian dan pengabdian</li> </ul>	75%
5.	Kecamatan Pattalasang, Kabupaten Takalar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penambahan kualitas dosen dan mahasiswa program studi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mitra Desa Binaan</li> </ul>	75%
6.	Desa Se'pon Kecamatan Lamasi Kabupaten Luwu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penambahan kualitas dosen dan mahasiswa program studi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mitra Desa Binaan</li> </ul>	75%
7.	Kelurahan Tamasaju Kabupaten Takalar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penambahan kualitas dosen dan mahasiswa program studi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mitra Desa Binaan</li> </ul>	75%
8.	Kecamatan Mangadu Kabupaten Takalar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penambahan kualitas dosen dan mahasiswa program studi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mitra Desa Binaan</li> </ul>	75%

## 5. Indikator Kinerja Tambahan (IKT)

**Tabel C2.7. Indikator Kinerja Tambahan**

No	Indikator Kinerja Tambahan (IKT)	Target	2018	2019	2020
<b>Indikator Kinerja Tambahan Standar Tata Kelola dan Tata Pamong</b>					
1.	Pelaksanaan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM)	100%	-	75%	100%
2	Kualifikasi dan kompetensi pimpinan fakultas dan pimpinan program studi	100%	-	75%	100%
3	Pedoman pelaporan kinerja pimpinan fakultas dan pimpinan program studi	100%	-	75%	100%
4	Laporan kinerja UPPS (pimpinan fakultas dan pimpinan program studi)	100%	-	100%	100%
5	Keterlaksanaan analisis dan capaian kinerja	100%	-	75%	75%
6	Persentase survey kepuasan pemangku kepentingan terhadap pimpinan fakultas dan pimpinan program studi	≥80 %	-	75%	100%
7	Keterlaksanaan sistem penjaminan mutu internal (akademik dan non akademik) yang dibuktikan dengan keberadaan aspek-aspek penjaminan mutu	100%	-	75%	100%
8	Evaluasi capaian kinerja UPPS	100%	-	75%	75%
<b>Indikator Kinerja Tambahan Standar Kerjasama</b>					
1	Persentase Jumlah Kerjasama yang Ditindaklanjuti oleh Pimpinan Fakultas Bersama Unit Kerja Terkait	100%	-	75%	75%
2	Laporan Kerjasama <i>Credit Transfer System</i>	100%	-	50%	50%
3	Laporan Pelaksanaan <i>Joint Research</i>	100%	-	50%	50%
4	Laporan Pelaksanaan kerjasama PkM	100%	-	75%	75%
5	Pengukuran kepuasan para pemangku kepentingan	100%	-	25%	25%
6	Persentase Kepuasan mitra kerja sama	100%	-	75%	75%

## 6. Evaluasi Capaian Tata Pamong dan Kerjasama

**Tabel C2.8. Evaluasi Indikator Kinerja Utama Fakultas Teknik Universitas Muhammadiyah Makassar**

No	Indikator	Nilai Standar	2018	2019	2020	Identifikasi Akar Masalah	Faktor Pendukung Keberhasilan Standar	Faktor Penghambat Ketercapaian Standar	Tindak Lanjut
<b>Standar Tata Kelola dan Tata Pamong</b>									
1	Kelengkapan struktur organisasi dan keefektifan penyelenggaraan organisasi	70%	-	75%	100%	-	tersedianya dokumen pedoman tupoksi masing-masing unit kerja	pemahaman personal terhadap tupoksi masing-masing unit kerja belum dipahami secara detail	sosialisasi secara masif tentang dokumen pedoman tupoksi masing-masing unit kerja
2	Perwujudan good governance dan pemenuhan 5 (lima) pilar sistem tata pamong	100%	-	75%	100%	-	tersedianya dokumen good governance	Belum menjalankan sepenuhnya perwujudan good governance 5 pilar tata pamong	sosialisasi secara masif tentang dokumen pedoman good governance
3	Komitmen pimpinan UPPS	100%	-	75%	100%	-	pipmpinan upps memeiliki komitmen dalam pelksanaan tugas dan fungsinya	Belum berjalannya komitmen pimpinan UPPS	Mempertahankan capaian standar, Monitoring dan evaluasi capaian
4	Kapabilitas pimpinan UPPS mencakup 6 aspek, Perencanaan, pengorganisasian, penempatan personal, pelaksanaan, pengendalian dan pengawasan dan pelaporan yang menjadi dasar tindak lanjut.	100%	-	75%	75%	<ul style="list-style-type: none"> <li>Evaluasi capaian kinerja belum sepenuhnya terlaksana dengan baik.</li> <li>Belum ada Sistem Informasi terintegrasi yang mendukung kinerja manajerial.</li> </ul>	Dukungan Pimpinan Universitas	<ol style="list-style-type: none"> <li>Pelaksanaan Monev dalam SPMI belum berjalan baik</li> <li>Kerjasama dan sinergitas antara unit kerja yang lemah</li> <li>Kapasitas dan kualitas SDM yang belum berimbang</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Pengembangan Sistem Informasi terintegrasi</li> <li>monitoring dan evaluasi</li> </ol>
5	UPPS memiliki kebijakan, ketersediaan sumber daya, kemampuan melaksanakan, kerealistikan program (program berkelanjutan)	100%	-	75%	100%	-	Dukungan Pimpinan Universitas	<ol style="list-style-type: none"> <li>Kerjasama dan sinergitas antara unit kerja yang lemah</li> <li>Kapasitas dan kualitas SDM yang belum berimbang</li> </ol>	Monitoring dan evaluasi
<b>Standar Kerjasama</b>									
1	Mutu, manfaat, dan kepuasan kerjasama	100%	-	75%	75%	Dalam penyusunan dokumen sebagai bukti dari kepuasan pihak mitra Kerjasama masih belum terpenuhi	Dukungan pimpinan universitas dalam perluasan kerjasama dan implementasi kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> <li>Keberadaan dokumen yang merupakan bukti kepuasan dari mitra Kerjasama belum sepenuhnya terpenuhi</li> <li>dalam pelaksanaan Kerjasama belum sepenuhnya aplikatif dan menghasilkan luaran.</li> </ol>	Melakukan tindakan koreksi

No	Indikator	Nilai Standar	2018	2019	2020	Identifikasi Akar Masalah	Faktor Pendukung Keberhasilan Standar	Faktor Penghambat Ketercapaian Standar	Tindak Lanjut
2	Jumlah Kerjasama bidang pendidikan yang relevan dengan program studi dan dikelola oleh UPPS terhadap jumlah dosen selama 3 tahun terakhir	100%	-	50%	50%	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dokumen pedoman kerjasam belum sepenuhnya menjadi acuan dalam pelaksanaan Kerjasama</li> <li>Dokumentasi Kerjasama belum terdokumentasi dengan baik</li> </ul>	Dukungan pimpinan universitas dalam perluasan kerjasama dan implementasi kegiatan	dalam pelaksanaan Kerjasama belum sepenuhnya aplikatif dan menghasilkan luaran.	Melakukan tindakan koreksi
3	Jumlah Kerjasama bidang penelitian yang relevan dengan program studi dan dikelola oleh UPPS terhadap jumlah dosen selama 3 tahun terakhir	100%	-	50%	50%	data jumlah, lingkup, relevansi, dan kebermanfaatan Kerjasama belum tersedia	Dukungan pimpinan universitas dalam perluasan kerjasama dan implementasi kegiatan		Melakukan tindakan koreksi
4	Jumlah Kerjasama bidang PkM yang relevan dengan program studi dan dikelola oleh UPPS terhadap jumlah dosen selama 3 tahun terakhir	100%	-	50%	50%	data jumlah, lingkup, relevansi, dan kebermanfaatan Kerjasama belum tersedia	Dukungan pimpinan universitas dalam perluasan kerjasama dan implementasi kegiatan		Melakukan tindakan koreksi
5	Jumlah Kerjasama tingkat internasional, wilayah yang relevan dengan program studi dan dikelola oleh UPPS terhadap jumlah dosen dalam 3 tahun terakhir.	100%	-	50%	50%	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dokumen pedoman Kerjasama belum sepenuhnya menjadi acuan dalam pelaksanaan MOU.</li> <li>Dokumen MoU belum terdokumentasi baik</li> <li>Tidak semua MoU terlaksana disertai dengan Surat Perjanjian Kerja (SPK)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Komitmen dan Dukungan Pimpinan Universitas yang Kuat dengan Tersedianya lembaga bahasa LPBKUI</li> <li>Jaringan kerjasama PTM yang kuat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Terkait pelaksanaan kerjasama internasional, nasional dan wilayah belum sepenuhnya aplikatif dan menghasilkan luaran.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan Tindakan koreksi</li> <li>Pelaksanaan Monev secara berkesinambungan</li> </ul>



**Tabel C2.9. Evaluasi Indikator Kinerja Tambahan Fakultas Teknik Universitas Muhammadiyah Makassar**

No	Indikator	Nilai Standar	2018	2019	2020	Identifikasi Akar Masalah	Faktor Pendukung Keberhasilan Standar	Faktor Penghambat Ketercapaian Standar	Tindak Lanjut
<b>Standar Tata Kelola dan Tata Pamong</b>									
1	Pelaksanaan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM)	100%	-	75%	100%	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>Komitmen pimpinan universitas dalam Penyusunan dokumen pelaksanaan SPMI</li> <li>Komitmen dan Dukungan Pimpinan yang Kuat dengan Tersedianya Unit Penjaminan Mutu Tingkat Fakultas dan Gugus Kendali Mutu Tingkat Program Studi</li> </ul>	Tindak lanjut hasil Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) belum dilakukan 100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pada Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) mengikutsertakan seluruh stakeholder pimpinan, tenaga pendidik dan tenaga kependidikan fakultas.</li> <li>Menindaklanjuti hasil RTM</li> <li>Pelaksanaan Monev secara berkesinambungan</li> </ul>
2	Kualifikasi dan kompetensi pimpinan fakultas dan pimpinan program studi	100%	-	75%	100%	Pedoman tentang kualifikasi dan kompetensi pimpinan fakultas dan pimpinan program studi belum tersedia	<ul style="list-style-type: none"> <li>Komitmen pimpinan universitas dalam membangun kultur dari top manajemen hingga bawahan dalam mencapai VMTS</li> <li>Komitmen dan Dukungan Pimpinan Universitas yang Kuat dengan Tersedianya lembaga bahasa LPBKUI dan mendukung terbentuknya unit bahasa dan kerjasama di tingkat fakultas</li> </ul>	Dokumen Pedoman tentang kualifikasi dan kompetensi pimpinan belum tersedia	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dokumen Pedoman tentang Pedoman tentang kualifikasi dan kompetensi pimpinan, tenaga pendidik dan tenaga kependidikan fakultas.</li> <li>Pelaksanaan Monev secara berkesinambungan</li> </ul>
3	Pedoman pelaporan kinerja pimpinan fakultas dan pimpinan program studi	100%	-	75%	100%	-	Sistem penjaminan mutu internal (SPMI)	-	Mempertahankan pelampauan standar
4	Laporan kinerja UPPS (pimpinan fakultas dan pimpinan program studi)	100%	-	100%	100%	-	Sistem penjaminan mutu internal (SPMI)	-	Mempertahankan pelampauan standar
5	Keterlaksanaan analisis dan capaian kinerja	100%	-	75%	75%	<ul style="list-style-type: none"> <li>Evaluasi capaian kinerja belum sepenuhnya</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Komitmen dan Dukungan Pimpinan Universitas yang Kuat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pelaksanaan Monev dalam SPMI belum berjalan baik</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Penguatan Pelaksanaan Monev dalam SPMI.</li> </ul>

No	Indikator	Nilai Standar	2018	2019	2020	Identifikasi Akar Masalah	Faktor Pendukung Keberhasilan Standar	Faktor Penghambat Ketercapaian Standar	Tindak Lanjut
						terlaksana dengan baik. • Belum ada Sistem Informasi terintegrasi yang mendukung kinerja manajerial.	• Komitmen pimpinan universitas dan fakultas dalam membangun kultur dari top manajemen hingga bawahan dalam mencapai VMTS program studi	• Kerjasama dan sinergitas antara unit kerja di tingkat fakultas yang masih lemah	• Pelaksanaan Monev secara berkesinambungan
6	Persentase hasil survey kepuasan pemangku kepentingan terhadap pimpinan fakultas dan pimpinan program studi	≥80 %	-	75%	100%	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>Komitmen dan Dukungan Pimpinan Universitas yang Kuat dengan Tersedianya lembaga bahasa LPBKUI dan mendukung terbentuknya unit bahasa dan kerjasama di tingkat fakultas</li> <li>Jaringan kerjasama PTM yang kuat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Penyusunan program kerja belum sepenuhnya mengacu pada renstra dan SPMI</li> <li>Belum semua indikator standar yang telah ditetapkan pada renstra dan SPMI terkafer dalam program kerja</li> <li>Belum masuk pada program kerja sebelumnya.</li> <li>Pelaksanaan MONEV dalam SPMI belum berjalan baik</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisi Panduan Kerjasama</li> <li>Sosialisasi Panduan Kerjasama</li> <li>Terbukanya jaringan kerjasama dengan Universitas Luar Negeri</li> <li>Pelaksanaan Monev secara berkesinambungan</li> </ul>
7	Keterlaksanaan Sistem penjaminan mutu internal (akademik dan non akademik) yang dibuktikan dengan keberadaan aspek-aspek penjaminan mutu	100%	-	75%	100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pelaksanaan pencapaian standar belum berjalan maksimal.</li> <li>SPMI belum tersosialisasi dengan baik</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Komitmen dan Dukungan Pimpinan Universitas yang Kuat</li> <li>Komitmen pimpinan universitas dalam membangun kultur dari top manajemen hingga bawahan dalam mencapai VMTS program studi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Penyusunan program kerja belum sepenuhnya mengacu pada renstra dan SPMI Universitas dan Fakultas</li> <li>Belum semua indikator standar yang telah ditetapkan pada renstra dan SPMI terkafer dalam program kerja</li> <li>Belum masuk pada program kerja sebelumnya.</li> <li>Pelaksanaan MONEV dalam SPMI belum berjalan baik</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Penyusunan Program Kerja berdasarkan SPMI.</li> <li>Sosialisasi SPMI.</li> <li>Pelaksanaan Monev secara berkesinambungan</li> </ul>

No	Indikator	Nilai Standar	2018	2019	2020	Identifikasi Akar Masalah	Faktor Pendukung Keberhasilan Standar	Faktor Penghambat Ketercapaian Standar	Tindak Lanjut
8	Evaluasi capaian kinerja UPPS	100%	-	75%	75%	<ul style="list-style-type: none"> <li>Evaluasi capaian kinerja belum sepenuhnya terlaksana dengan baik.</li> <li>Belum ada Sistem Informasi terintegrasi yang mendukung kinerja manajerial.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Komitmen pimpinan universitas dalam Penyusunan dokumen pelaksanaan SPMI Universitas dan fakultas</li> <li>Komitmen dan Dukungan Pimpinan Universitas yang Kuat dengan Tersedianya Badan Penjaminan Mutu di tingkat Universitas Muhammadiyah Makassar, Unit Penjaminan Mutu Tingkat Fakultas dan Gugus Kendali Mutu Tingkat Program Studi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Penyusunan program kerja belum sepenuhnya mengacu pada renstra dan SPMI</li> <li>Belum semua indikator standar yang telah ditetapkan pada renstra dan SPMI terkafer dalam program kerja</li> <li>Belum masuk pada program kerja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisi dokumen pelaksanaan SPMI</li> <li>Sosialisasi SPMI bagi peningkatan mutu di Universitas Muhammadiyah Makassar.</li> <li>Pelaksanaan Monev secara berkesinambungan</li> </ul>
<b>Standar Kerjasama</b>									
1	Persentase Jumlah Kerjasama yang Ditindaklanjuti oleh Pimpinan Fakultas Bersama Unit Kerja Terkait	100%	-	75%	75%	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>Komitmen pimpinan universitas dalam membangun kultur dari top manajemen hingga bawahan dalam mencapai VMTS program studi</li> <li>Komitmen dan Dukungan Pimpinan Universitas yang Kuat dengan Tersedianya lembaga bahasa LPBKUI</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jumlah kerjasama masih terbatas pada MoU</li> <li>Terkait pelaksanaan kerjasama belum sepenuhnya aplikatif dan menghasilkan luaran.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pelaksanaan MoU dan SPK pada tingkat Fakultas dan Program Studi serta dibuatkan pelaporannya</li> <li>Pelaksanaan Monev secara berkesinambungan</li> </ul>
2	Laporan Kerjasama <i>Credit Transfer System</i>	100%	-	50%	50%	Penyusunan laporan kerjasama <i>Credit Transfer System</i> belum terpenuhi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Komitmen pimpinan universitas dalam membangun kultur dari top manajemen hingga bawahan dalam mencapai VMTS program studi</li> <li>Komitmen dan Dukungan Pimpinan Universitas yang Kuat dengan Tersedianya lembaga bahasa LPBKUI</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ketersediaan laporan kerjasama <i>Credit Transfer System</i> belum terpenuhi</li> <li>Terkait pelaksanaan kerjasama internasional, nasional dan wilayah belum sepenuhnya aplikatif dan menghasilkan luaran.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dokumen bukti sahih laporan kerjasama <i>Credit Transfer System</i></li> <li>Pelaksanaan Monev secara berkesinambungan</li> </ul>
3	Laporan Pelaksanaan <i>Joint Research</i>	100%	-	50%	50%	Penyusunan dokumen bukti sahih Laporan Pelaksanaan <i>Joint</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Komitmen pimpinan universitas dalam membangun kultur dari top manajemen hingga</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ketersediaan dokumen bukti sahih Laporan Pelaksanaan <i>Joint Research</i> belum terpenuhi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dokumen bukti sahih kerjasama pengakuan <i>Joint Research</i></li> <li>Pelaksanaan Monev secara berkesinambungan</li> </ul>

No	Indikator	Nilai Standar	2018	2019	2020	Identifikasi Akar Masalah	Faktor Pendukung Keberhasilan Standar	Faktor Penghambat Ketercapaian Standar	Tindak Lanjut
						Research belum terpenuhi	bawahan dalam mencapai VMTS program studi <ul style="list-style-type: none"> <li>Komitmen dan Dukungan Pimpinan Universitas yang Kuat dengan Tersedianya lembaga bahasa LPBKUI</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Terkait pelaksanaan kerjasama internasional, nasional dan wilayah belum sepenuhnya aplikatif dan menghasilkan luaran.</li> </ul>	
4	Laporan Pelaksanaan kerjasama PkM	100%	-	75%	75%	Penyusunan dokumen bukti sahih Laporan Pelaksanaan kerjasama PkM belum terpenuhi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Komitmen pimpinan universitas dalam membangun kultur dari top manajemen hingga bawahan dalam mencapai VMTS program studi</li> <li>Komitmen dan Dukungan Pimpinan Universitas yang Kuat dengan Tersedianya lembaga bahasa LPBKUI</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ketersediaan dokumen bukti sahih Laporan Pelaksanaan kerjasama PkM belum terpenuhi</li> <li>Terkait pelaksanaan kerjasama internasional, nasional dan wilayah belum sepenuhnya aplikatif dan menghasilkan luaran.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dokumen bukti sahih kerjasama pengakuan Pelaksanaan kerjasama PkM</li> <li>Pelaksanaan Monev secara berkesinambungan</li> </ul>
5	Pengukuran kepuasan para pemangku kepentingan	100%	-	25%	25%	Penyusunan dokumen bukti kepuasan pihak mitra kerjasama belum terpenuhi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Komitmen dan Dukungan Pimpinan Universitas yang Kuat dengan Tersedianya lembaga bahasa LPBKUI dan mendukung terbentuknya unit bahasa dan kerjasama di tingkat fakultas</li> <li>Jaringan kerjasama PTM yang kuat</li> </ul>	Belum semua indikator standar yang telah ditetapkan terkait pengukuran kepuasan para pemangku kepentingan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisi Panduan Kerjasama</li> <li>Sosialisasi Panduan Kerjasama</li> <li>Penyusunan indikator pengukuran kepuasan para pemangku kepentingan</li> <li>Pelaksanaan Monev secara berkesinambungan</li> </ul>
6	Persentase Kepuasan mitra kerja sama			75%	75%	Penyusunan dokumen bukti kepuasan pihak mitra kerjasama belum terpenuhi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Komitmen dan Dukungan Pimpinan Universitas yang Kuat dengan Tersedianya lembaga bahasa LPBKUI dan mendukung terbentuknya unit bahasa dan kerjasama di tingkat fakultas</li> <li>Jaringan kerjasama PTM yang kuat</li> </ul>	Belum semua indikator standar yang telah ditetapkan terkait pengukuran kepuasan para pemangku kepentingan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisi Panduan Kerjasama</li> <li>Sosialisasi Panduan Kerjasama</li> <li>Penyusunan indikator pengukuran kepuasan para pemangku kepentingan</li> <li>Pelaksanaan Monev secara berkesinambungan</li> </ul>

## **7. Penjaminan Mutu Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama**

### **1) Organisasi Pelaksana Penjaminan Mutu**

Untuk menjamin keterlaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal maka Fakultas Teknik Universitas Muhammadiyah Makassar telah melengkapi berbagai aspek antara lain:

### **2) Dokumen legal unsur pelaksana penjaminan mutu**

- (1) Unit Penjaminan Mutu (UPM) tingkat fakultas, dibentuk berdasarkan SK Rektor No. 220 TAHUN 1440 H/2018 M
- (2) Gugus Kendali Mutu tingkat program Studi, dibentuk berdasarkan SK Dekan No. 913.a/05/FT/A.2-II/IX/42/2020

### **3) Ketersediaan dokumen mutu**

Ada beberapa dokumen mutu Fakultas Teknik terdiri dari:

- (1) Kebijakan SPMI Universitas Muhammadiyah Makassar, berdasarkan SK Rektor No. 219 TAHUN 1441 H/2019 M. ([https://bit.ly/Kebijakan\\_Mutu\\_SPMI](https://bit.ly/Kebijakan_Mutu_SPMI))
- (2) Manual SPMI Universitas Muhammadiyah Makassar, berdasarkan SK Rektor No. 221 TAHUN 1441 H/2019 M. ([https://bit.ly/Manual\\_Mutu\\_SPMI](https://bit.ly/Manual_Mutu_SPMI))
- (3) Standar SPMI Universitas Muhammadiyah Makassar, berdasarkan SK Rektor No. 220 TAHUN 1441 H/2019 M.
- (4) Formulir SPMI Universitas Muhammadiyah Makassar, berdasarkan SK Rektor No. 222 TAHUN 1441 H/2019 M.

### **4) Terlaksananya siklus PPEPP**

Siklus Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, dan Peningkatan (PPEPP) yang telah dilaksanakan oleh UPPS antara lain:

#### **a) Penetapan**

Untuk menjamin keterlaksanaan sistem penjaminan mutu tata pamong, tata Kelola, dan Kerjasama maka ditetapkan beberapa dokumen antara lain:

#### **(a) Penetapan terkait dengan tata pamong:**

- Struktur organisasi fakultas teknik ditetapkan berdasarkan SK Dekan No. 200a/05/FT/A.2-II/IV/42/2021
- Tugas dan fungsi pimpinan fakultas, pimpinan program studi, UPM dan GKM berdasarkan Statuta Universitas Muhammadiyah Makassar Tahun 2016.
- Untuk menjamin kredibilitas tata pamong pada aspek pemilihan pimpinan maka Fakultas Teknik mengacu pada ketetapan Pedoman Pimpinan Pusat Muhammadiyah No. 02/PED/I.0/B/2012 tentang Perguruan Tinggi Muhammadiyah dan ketentuan Majelis Pendidikan Tinggi Pimpinan Pusat Muhammadiyah No. 178/KET/I.3/D/2012 tentang penjabaran Pedoman Pimpinan Pusat Muhammadiyah No. 02/PED/I.0/B/2012. ([https://bit.ly/Kebijakan\\_Mutu\\_SPMI](https://bit.ly/Kebijakan_Mutu_SPMI))

#### **(b) Penetapan terkait dengan tata kelola**

- Peraturan Kepegawaian ditetapkan berdasarkan SK Rektor No. 05 TAHUN 1435 H/2014M
- Renstra Fakultas Teknik ditetapkan berdasarkan SK Dekan No. 1105.a/05/FT/A.2-II/XII/39/2020
- Rencana Operasional ditetapkan berdasarkan SK Dekan No. 410.a/05/FT/A.2-II/VI/42/2021

**(c) Penetapan terkait dengan Kerjasama**

Pedoman Pembuatan dan Pelaksanaan Perjanjian Kerjasama Universitas Muhammadiyah Makassar Tahun 2015

**b) Pelaksanaan**

Berdasarkan hasil audit mutu internal teridentifikasi pemenuhan standar tata pamong, tata kelola, dan standar Kerjasama sebagaimana yang ringkasannya ada pada tabel berikut:

**Tabel C2.10. Indikator Kinerja Utama Tata Pamong**

No	Standar Mutu	Target	Tahun		
			2018	2019	2020
Standar Tata Kelola dan Tata Pamong					
1	Kelengkapan struktur organisasi dan keefektifan penyelenggaraan organisasi	70%	-	75%	100%
2	Perwujudan <i>good governance</i> dan pemenuhan 5 (lima) pilar sistem tata pamong	100%	-	75%	100%
3	Komitmen pimpinan UPPS	100%	-	75%	100%
4	Kapabilitas pimpinan UPPS mencakup 6 aspek, Perencanaan, pengorganisasian, penempatan personal, pelaksanaan, pengendalian dan pengawasan dan pelaporan yang menjadi dasar tindak lanjut.	100%	-	75%	75%
5	UPPS memiliki kebijakan, ketersediaan sumber daya, kemampuan melaksanakan, kerealistikan program (program - berkelanjutan)	100%	-	75%	100%
6	Pelaksanaan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM)	100%	-	75%	100%
7	Kualifikasi dan kompetensi pimpinan fakultas dan pimpinan program studi	100%	-	75%	100%
8	Pedoman pelaporan kinerja pimpinan fakultas dan pimpinan program studi	100%	-	75%	100%
9	Laporan kinerja UPPS (pimpinan fakultas dan pimpinan program studi)	100%	-	100%	100%
10	Keterlaksanaan Analisis dan capaian kinerja		-	75%	75%
11	Survey kepuasan pemangku kepentingan terhadap pimpinan fakultas dan pimpinan program studi	100%	-	75%	100%
12	Keterlaksanaan Sistem penjaminan mutu internal (akademik dan non akademik) yang dibuktikan dengan keberadaan aspek-aspek penjaminan mutu	100%	-	75%	100%
13	Evaluasi capaian kinerja UPPS		-	75%	75%
Standar Kerjasama					
1	Mutu, manfaat, dan kepuasan kerjasama		-	75%	75%
2	Jumlah Kerjasama bidang pendidikan yang relevan dengan program studi dan dikelola oleh UPPS terhadap jumlah dosen selama 3 tahun terakhir		-	50%	50%
3	Jumlah Kerjasama bidang penelitian yang relevan dengan program studi dan dikelola oleh UPPS terhadap jumlah dosen selama 3 tahun terakhir		-	50%	50%
4	Jumlah Kerjasama bidang PkM yang relevan dengan program studi dan dikelola oleh UPPS terhadap jumlah dosen selama 3 tahun terakhir		-	50%	50%
5	Jumlah Kerjasama tingkat internasional, wilayah yang relevan dengan program studi dan dikelola oleh UPPS terhadap jumlah dosen dalam 3 tahun terakhir.		-	50%	50%
6	Persentase Jumlah Kerjasama yang Ditindaklanjuti oleh Pimpinan Fakultas Bersama Unit Kerja Terkait		-	75%	75%
7	Laporan Kerjasama <i>Credit Transfer System</i>		-	50%	50%
8	Laporan Pelaksanaan <i>Joint Research</i>		-	50%	50%

No	Standar Mutu	Target	Tahun		
			2018	2019	2020
9	Laporan Pelaksanaan kerjasama PkM		-	75%	75%
10	Pengukuran kepuasan para pemangku kepentingan		-	25%	25%
11	Persentase kepuasan mitra kerja sama		-	75%	75%

### c) Evaluasi

No.	Keterangan	Hasil Evaluasi		
		2018	2019	2020
1	Standar yang tercapai	4	4	6
2	Melampaui standar Dikti	-	-	1
3	Belum mencapai standar Dikti	2	2	-

### d) Pengendalian

No.	Keterangan	Hasil Pengendalian		
		2018	2019	2020
1	Mempertahankan capaian standar	4	4	4
2	Mempertahankan pelampauan	-	-	1
3	Tindakan koreksi	2	2	2

### e) Peningkatan

Diantara 7 (tujuh) item standar tata pamong, tata Kelola, dan Kerjasama hanya satu yang ditingkatkan standarnya yaitu Kerjasama tingkat internasional dari nilai standar 75% pada tahun 2019 menjadi 76% pada tahun 2020.

## 8. Kepuasan Pengguna

Pengukuran tingkat kepuasan dari lulusan dan pengguna tidak dilakukan karena Prodi Perencanaan Wilayah dan Kota belum memiliki alumni sedangkan pengukuran tingkat kepuasan dari mahasiswa, dosen, tenaga kependidikan, dan mitra Kerjasama dilakukan dengan menggunakan google form dengan rincian:

- Tingkat Kepuasan Mahasiswa dilakukan untuk mengevaluasi kepuasan mahasiswa. Survey Kepuasan Mahasiswa melalui *Google Form* dengan link [https://bit.ly/Kuesioner\\_Mitra\\_Kerjasama\\_Unismuh](https://bit.ly/Kuesioner_Mitra_Kerjasama_Unismuh)
- Tingkat Kepuasan Dosen dilakukan untuk mengevaluasi tingkat kepuasan dosen terhadap pengembangan diri, penelitian dan pengabdian serta sarana penunjang lainnya. Survey Kepuasan Dosen melalui *Google Form* dengan link [https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeYIqHJBS9aLuYnPFnH\\_08rwtg2HpSaLZHJzpLAIe6odUpQ/viewform?vc=0&c=0&w=1&flr=0](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeYIqHJBS9aLuYnPFnH_08rwtg2HpSaLZHJzpLAIe6odUpQ/viewform?vc=0&c=0&w=1&flr=0)
- Tingkat Kepuasan Tenaga Kependidikan dilakukan untuk mengevaluasi layanan kinerja dan manajemen pimpinan, kenyamanan dan fasilitas penunjang lainnya. Survey Kepuasan Tenaga Kependidikan melalui *Google Form* dengan link [https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeuL\\_I3tq7IMiMie1gr1LrteF8e69YuLk5WiJferVxuUXgVdA/viewform?vc=0&c=0&w=1&flr=0](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeuL_I3tq7IMiMie1gr1LrteF8e69YuLk5WiJferVxuUXgVdA/viewform?vc=0&c=0&w=1&flr=0)
- Tingkat Kepuasan Mitra Kerjasama dilakukan untuk mengetahui tingkat pelayanan dan kenyamanan mitra selama bekerjasama dengan Fakultas maupun Program Studi. Survey Kepuasan Mitra Kerjasama melalui *Google Form* dengan link <https://docs.google.com/forms/d/19sjJss7J3NLNUykZRitTr4IvtSDdovtYRdRIN7dhI7I/edit?usp=sharing>

Pengukuran tingkat kepuasan dilaksanakan secara berkala, dengan menggunakan analisis deskriptif dengan program excel.

## **9. Simpulan Hasil Evaluasi dan Tindak lanjut**

Capaian dari Kinerja Tata Pamong dan Kerjasama pada umumnya telah tercapai sesuai dengan target yang ditargetkan dalam Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI). Rencana perbaikan standar yang belum tercapai akan di evaluasi dan analisis pada Rapat Tinjauan Manajemen (RTM). Hasil rapat ini ditargetkan akan menghasilkan rumusan kebijakan dan tindak lanjut pada semester selanjutnya.

### **C3. KEMAHASISWAAN**

#### **1. Latar belakang**

##### **a. Latar Belakang**

Dalam standar kemahasiswaan dikelola berdasarkan SK Rektor No. 221 TAHUN 1441H tentang Standar Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Universitas Muhammadiyah Makassar. Salah satu strategi program yang sangat penting dalam bidang ini adalah peningkatan kualitas produk alumni (lulusan) Universitas Muhammadiyah melalui seleksi penerimaan mahasiswa baru, juga melalui pembinaan kemahasiswaan, pengembangan pengkajian dan pengamalan Al-Islam dan kemuhammadiyahahan serta peningkatan kualitas kerjasama baik dalam maupun Luar Negeri.

##### **b. Tujuan**

Kemahasiswaan bertujuan untuk rekrutmen dan seleksi calon mahasiswa dengan kriteria dan standar penerimaan mahasiswa baru Universitas Muhammadiyah Makassar serta pemenuhan kebutuhan sesuai dengan program studi yang ada. Calon mahasiswa yang telah lulus kemudian akan dilakukan pembinaan kemahasiswaan agar alumni (lulusan) memiliki probadi yang islami, unggul, terpercaya dan mandiri.

##### **c. Rasional Strategi**

Penetapan syarat dan kriteria penerimaan mahasiswa dan penyediaan layanan kemahasiswaan meliputi: 1) Pembinaan dan pengembangan minat dan bakat, 2) peningkatan kesejahteraan, dan 3) Penyuluhan Karir dan Bimbingan Kewirausahaan.

#### **2. Kebijakan**

##### **a. Kebijakan Standar Mutu Kemahasiswaan**

Standar Mutu Kemahasiswaan didasarkan pada:

- SK Rektor No. 076 TAHUN 1441 H/2020 M tentang Panduan penerimaan mahasiswa baru
- SK Rektor No. 122 TAHUN 1440 H/2019 M tentang panduan bimbingan konseling
- SK Rektor No. 118 TAHUN 1440 H/2019 M tentang kode etik mahasiswa
- SK Rektor No. 120 TAHUN 1440 H/2019 M tentang Pola umum pembinaan kemahasiswaan
- SK Rektor No. 121 TAHUN 1440 H/2019 M tentang Pedoman pemilihan mahasiswa berprestasi
- SK Rektor No. 122 TAHUN 1440 H/2019 M tentang Pedoman layanan kemahasiswaan
- SK Rektor No. 219 TAHUN 1441 H/2019 M tentang Penetapan SPMI Fakultas Teknik Universitas Muhammadiyah Makassar
- SK Rektor No. 076 TAHUN 1441 H/2020 M tentang Peraturan akademik
- SK Rektor No. 092 TAHUN 1442 H/2021 M tentang Renstra Universitas Muhammadiyah Makassar



- SK Rektor 339 TAHUN 1442 H/2021 M tentang Rencana Operasional Universitas Muhammadiyah Makassar
- SK Dekan 1105A/05/FT/A.2-II/XII/39/2017 tentang Renstra Fakultas Teknik Universitas Muhammadiyah Makassar.

**b. Metode Rekrutmen dan Sistem Seleksi**

Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) secara terpusat dikelola oleh Unit Pelaksana Tugas Penerimaan Mahasiswa Baru (UPT PMB) berdasarkan SK Rektor No. 035 TAHUN 1438 H/2017 M. Sistem yang diterapkan oleh UPT PMB adalah melalui sistem *One day service* yang akan diketahui hasilnya di hari yang sama dengan tes seleksinya. Metode rekrutmen meliputi beberapa jalur yaitu; 1) jalur regular, 2) jalur undangan berprestasi, 3) jalur undangan persyarikatan. Metode rekrutmen ini dapat telah disosialisasikan melalui website universitas <https://pmb.Universitas Muhammadiyah Makassar.ac.id>

**c. Bentuk Layanan Mahasiswa**

Dalam bentukan Layanan Mahasiswa secara umum dipusatkan pada Lembaga Pengembangan Kemahasiswaan dan Alumni (LPKA) berdasarkan SK Rektor No. 056 TAHUN 1441 H/2020 M. Pembinaan dan Peningkatan Kesejahteraan Mahasiswa dalam bentuk: 1) bimbingan dan konseling, 2) layanan beasiswa, dan 3) layanan kesehatan. Terkait dengan layanan terhadap mahasiswa Fakultas Teknik Universitas Muhammadiyah Makassar menyelenggarakan Pembinaan Mahasiswa Baru dalam bentuk: 1) Kegiatan pekan ta'aruf yang dilaksanakan pada tingkat Universitas, Fakultas dan prodi, 2) Kuliah Umum pada tingkat Fakultas dan prodi, dan 3) Orientasi dasar-dasar islam pada masing-masing prodi.

### 3. Strategi Pencapaian Standar

**Tabel C3.1. Strategi Capaian Layanan Mahasiswa**

No.	Standar	Strategi Pencapaian Standar	Sumber Daya			Mekanisme Kontrol
			SDM	Keuangan	Sarana Prasarana	
1	Rekrutmen dan keketatan seleksi	Rekrutmen: <i>One Day Service (ODS) Admission berbasis Computerized Base Test (CBT)</i> , System seleksi: Jalur Prestasi/Jalur Undangan (bebas tes), dan Jalur Reguler (ujian masuk)	WR I dan UPT-PMB	APBU	Website PMB Universitas Muhammadiyah Makassar, CBT	Audit Mutu Internal (AMI), Monitoring dan Evaluasi (Monev)
2	Rasio Calon Mahasiswa Baru yang mengikuti Seleksi	a. Melakukan pengkajian terhadap penetapan rasio terhadap calon mahasiswa baru yang mengikuti seleksi. b. Penetapan calon rasio mahasiswa baru dari universitas dan akan disampaikan ke fakultas dan program studi. c. Peningkatan kualitas promosi untuk penerimaan mahasiswa baru secara online maupun manual.	WR III, UPT-PMB, Dekan dan Prodi	APBU	Website PMB Universitas Muhammadiyah Makassar, CBT	Audit Mutu Internal (AMI), Monitoring dan Evaluasi (Monev)
3	Pendaftar ulang Mahasiswa Baru	Menetapkan dan melakukan sosialisasi jumlah pendaftar calon mahasiswa baru yang telah mendaftar ulang ke fakultas dan prodi masing-masing.	WR III, UPT-PMB, Dekan dan Prodi	APBU	Website PMB Universitas Muhammadiyah Makassar, CBT	Audit Mutu Internal (AMI), Monitoring dan Evaluasi (Monev)
2	Peningkatan animo calon mahasiswa	a. Memperkenalkan hal yang berkaitan dengan rekrutmen/layanan kemahasiswaan kepada setiap pemangku kepentingan. b. Melakukan promosi secara aktif ke berbagai daerah serta melakukan proses klasifikasi mahasiswa baru berdasarkan asal kabupaten dan provinsi. c. Memperbaharui sarana dan prasarana proses pembelajaran. d. Melakukan monitoring dan evaluasi keaktifan mahasiswa baru dalam mengikuti proses perkuliahan	WR I, UPT-PMB dan tim promosi	APBU	Website PMB Universitas Muhammadiyah Makassar, CBT	Audit Mutu Internal
3	Mahasiswa asing	Melakukan proses pendataan, monitoring, evaluasi dan audit mahasiswa asing yang aktif untuk setiap program studi ( <i>full time</i> atau <i>part time</i> )	WR I, LPBKUI dan prodi	APBU	Website PMB Universitas Muhammadiyah Makassar, CBT	Audit Mutu Internal
4	Ketersediaan layanan kemahasiswaan	a. Menyiapkan berbagai jenis layanan kemahasiswaan yakni: • Pembinaan dan pengembangan minat dan bakat, • peningkatan kesejahteraan, dan • Penyuluhan Karir dan Bimbingan Kewirausahaan. b. Melakukan monitoring, evaluasi dan audit untuk setiap jenis layanan kemahasiswaan.	WR III, LPKA, UKM, BEM, PIKOM, HMJ	APBU	Website PMB Universitas Muhammadiyah Makassar, CBT	Audit Mutu Internal

No.	Standar	Strategi Pencapaian Standar	Sumber Daya			Mekanisme Kontrol
			SDM	Keuangan	Sarana Prasarana	
5	Akses dan mutu layanan kemahasiswaan	Meningkatkan mutu semua jenis layanan kemahasiswaan yang meliputi: a. Pembinaan dan pengembangan minat dan bakat, b. peningkatan kesejahteraan, dan c. Penyuluhan Karir dan Bimbingan Kewirausahaan. Monitoring, evaluasi dan audit terhadap Mutu Layanan Kemahasiswaan	WR III, LPKA, UKM, BEM, PIKOM, HMJ	APBU	Website PMB Universitas Muhammadiyah Makassar, CBT	Audit Mutu Internal
6	Calon Mahasiswa Baru Berprestasi	Melakukan sosialisasi mengenai kebijakan universitas terhadap mahasiswa baru berprestasi yang memiliki kemampuan ekonomi terbatas sebanyak 5% dari total mahasiswa baru. Memberikan peluang serta akomodasi untuk mempermudah proses pendaftaran calon mahasiswa baru berprestasi.	WR 3, Unit Kemahasiswaan, UPT-PMB, Dekan, Prodi	APBU	Media Online dan Offline	Audit Mutu Internal (AMI), Monitoring dan Evaluasi (Monev)
7	Pembinaan Mahasiswa Baru	Menyelenggarakan pembinaan mahasiswa baru dalam bentuk: 1) Kegiatan pekan ta'aruf, 2) Kuliah Umum dan 3) Orientasi DasarDasar Islam (ODDI), pelaksanaannya dilakukan 100%	WR 3, Unit Kemahasiswaan, Dekan, Prodi	APBU	Media online dan offline, Student Center,	Audit Mutu Internal (AMI), Monitoring dan Evaluasi (Monev)
8	Pembinaan dan Peningkatan Kesejahteraan Mahasiswa	Menyelenggarakan pembinaan kepada mahasiswa serta peningkatan kesejahteraan dalam bentuk: 1) bimbingan dan konseling, 2) layanan beasiswa, dan 3) layanan Kesehatan yang pelayanannya 100 %	WR 3, Unit Kemahasiswaan, Dekan, Prodi	APBU	Media online dan offline, Student Center, lapangan dan peralatan olahraga, klinik UMC (Unismuh Medical Center)	Audit Mutu Internal (AMI), Monitoring dan Evaluasi (Monev)
9	Prestasi Non akademik Mahasiswa	a. Menyelenggarakan kegiatan-kegiatan lomba Non akademik terhadap mahasiswa setiap tahun b. Meningkatkan jumlah prestasi Non akademik mahasiswa baik di level provinsi, nasional maupun internasional. c. Melakukan monitoring dan evaluasi terhadap prestasi Non akademik mahasiswa	WR 3, Unit Kemahasiswaan, Dekan, Prodi	APBU	Media online dan offline, Student Center, lapangan dan peralatan olahraga, klinik UMC (Unismuh Medical Center)	Audit Mutu Internal (AMI), Monitoring dan Evaluasi (Monev)
10	Keberhasilan studi	Melakukan pengumpulan data terhadap kepuasan mahasiswa terhadap layanan kemahasiswaan, kepuasan alumni dan kepuasan pengguna lulusan	WR I, WD I dan Program Studi	APBU	Website PMB Universitas Muhammadiyah Makassar, CBT	Audit Mutu Internal

#### **4. Indikator Kinerja Utama**

##### **a. Kualitas Input Mahasiswa**

###### **1) Metode rekrutmen calon mahasiswa**

Rekrutmen Mahasiswa baru di Universitas Muhammadiyah Makassar dilakukan secara sentralisasi melalui Unit Pelaksana Teknis Penerimaan Mahasiswa Baru (UPT PMB) Universitas Muhammadiyah Makassar dilaksanakan secara online melalui website [https://pmb.Universitas Muhammadiyah Makassar.ac.id](https://pmb.Universitas_Muhammadiyah_Makassar.ac.id), dengan beberapa metode pelaksanaan penerimaan yaitu :

- a) Melaksanakan sistem seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) berdasarkan mekanisme dan standar kemampuan calon mahasiswa.
- b) Pendaftaran, seleksi, dan registrasi Maba dilakukan melalui program *One Day Service (ODS) Admission berbasis Computerized Base Test (CBT)*.
- c) Seleksi Mahasiswa Baru (Maba) dilaksanakan melalui beberapa jalur, yakni: Jalur Prestasi/Jalur Undangan, dan Jalur Reguler.

(1) Jalur Undangan (Bebas Tes) Jalur undangan adalah model PMB dengan pola penjangkaran prestasi akademik yang dilakukan sebelum pelaksanaan ujian nasional tingkat SLTA/MA/SMK atau yang sederajat. Adapun persyaratan, mekanisme, dan waktu pendaftaran calon Maba mengikuti tata cara yang tercantung dalam buku Panduan Masuk Universitas Muhammadiyah Makassar menetapkan kuota penerimaan sebesar 20% dari total Maba yang akan diterima. Penetapan kuota ini didasarkan pada pertimbangan bahwa pendaftaran undangan atau jalur bebas tes ini adalah siswa berprestasi di sekolahnya masing-masing. Kriterianya berdasarkan ranking prestasi akademik melalui rapor sekolah, lulus Ujian Nasional, dan memiliki indeks prestasi kumulatif.

(2) Jalur Umum/ Jalur Tes

Untuk mengikuti seleksi PMB di Fakultas Teknik Universitas Muhammadiyah Makassar diwajibkan memenuhi persyaratan yang telah ditentukan Panitia PMB.

- (a) PMB untuk masing-masing jalur dilaksanakan sekali dalam setahun
- (b) Semua Prodi yang melakukan PMB, baik reguler maupun Non-reguler, proses pendaftaran wajib melalui program ODS.
- (c) Maba yang diterima pada semua jalur test masuk berlatar belakang Pendidikan SMU, SMA dan MA, serta SMK sederajat.

**2) Hasil analisis data seleksi Mahasiswa Baru Prodi Perencanaan Wilayah dan Kota dua tahun terakhir berdasarkan dari tabel 2.a LKPS dapat disimpulkan bahwa:**

- (a) Peningkatan peminat mahasiswa terhadap program studi perencanaan wilayah dan kota. Dimana pada tahun 2019, terdapat 8 peminat dan yang dinyatakan lulus 6 orang sedangkan pada tahun 2020 terjadi peningkatan peminat yaitu 218 orang dan yang dinyatakan lulus dan berstambuk adalah 34 orang.
- (b) Rasio jumlah pendaftar dengan jumlah maba yang diterima pada prodi perencanaan wilayah dan kota tahun 2019 adalah 1:1,3 dan pada tahun 2020 rasio perbandingan adalah 1:8 artinya pada tahun 2020 dari 8 orang pendaftar hanya 1 yang diterima.

##### **b. Daya Tarik Program Studi**

Upaya yang dilakukan untuk peningkatan animo calon mahasiswa baru dilakukan melalui media sosial, media cetak dan media elektronik sehingga terjadi peningkatan jumlah calon

mahasiswa baru. Peningkatan minat calon mahasiswa baru ditandai dengan jumlah pendaftar tahun 2019 berjumlah 8 orang dan pada tahun 2020 meningkat menjadi 218 orang hal ini menjadi daya Tarik tersendiri dimana Prodi Perencanaan Wilayah dan Kota sangat digemari dimana memiliki keunikan tersendiri sebagai Pusat Program Studi Perencanaan Wilayah dan Kota Pada Bidang Penataan Infrastruktur wilayah berwawasan lingkungan islami yang terkemuka, unggul, terpercaya dan mandiri.

### c. Layanan kemahasiswaan

Layanan kemahasiswaan yang disediakan oleh Universitas maupun UPPS untuk seluruh mahasiswa mencakup:

**Tabel C3.2. Layanan Kemahasiswaan di Fakultas**

No.	Jenis Layanan	Bentuk Layanan	Akses dan Mutu Layanan
1	Penalaran minat dan bakat	Lembaga Kreativitas Ilmiah Mahasiswa (LKIM-PENA), Ikatan Mahasiswa Muhammadiyah, Tapak suci Putra Muhammadiyah, Hizbul wathan, KSR, Seni Budaya Talas, UKM Olah Raga, Mapala.	Mahasiswa difasilitasi oleh Fakultas dan Prodi untuk masuk di organisasi penalaran dan bakat yang out putnya adalah mahasiswa berprestasi pada bidang karya tulis, seni, dan olah raga.
2	Kesejahteraan	Bimbingan konseling: Bimbingan akademik dan konseling melalui Penasehat Akademik (PA), Ka Prodi, dan Wakil Dekan IV. Layanan Beasiswa; BIDIK MISI, Prestasi, AMCF, Tahfidz, BAZNAS, Lazismu  Layanan Kesehatan; Universitas Muhammadiyah Makassar Medical Centre (UMC) Kesehatan Masyarakat Universitas Muhammadiyah Makassar	Bimbingan dan konseling: setiap mahasiswa dibimbing oleh PA yang evaluasinya dilakukan setiap bulan. Bimbingan yang berkaitan dengan akademik oleh WD I dan Ka Prodi sedangkan Bimbingan yang berkaitan dengan mental spiritual ditangani oleh WD IV Beasiswa: mahasiswa akan dibimbing dan difasilitasi oleh Wd III bagian kemahasiswaan  Kesehatan: Pimpinan Universitas Muhammadiyah Makassar menyiapkan dana kesehatan untuk setiap mahasiswa dan Balai Kesehatan (Balkesmas) untuk mahasiswa
3	Bimbingan karir & kewirausahaan	Public Speaking, Desain grafis serta unit Bisnis Center dan Student Mall	Secara umum Universitas Muhammadiyah Makassar menyelenggarakan Bimbingan karir dan pelatihan kewirausahaan melalui pusat pengembangan karir bagi mahasiswa. Sedangkan Prodi menyediakan Mata kuliah Manajemen dan Kelembagaan Perencanaan, Etika Profesi perencanaan ( <a href="https://simak.UniversitasMuhammadiyahMakassar.ac.id">https://simak.Universitas Muhammadiyah Makassar.ac.id</a> )

## 5. Indikator Kinerja Tambahan

**Tabel C3.3. Indikator Kinerja Tambahan Layanan Mahasiswa**

No.	Indikator Kinerja Tambahan	Target	2018	2019	2020
1	Penyelenggaraan Pembinaan Mahasiswa Baru	100%	-	100%	100%
2	Presentase prestasi non-akademik mahasiswa pada tingkat internasional terhadap jumlah mahasiswa	≥0,2%	-	25%	25%
3	Presentase kepuasan mahasiswa terhadap pembinaan dan layanan kemahasiswaan	≥75 %	-	75%	75%

## 6. Evaluasi Capaian Kinerja

**Tabel C3.4. Evaluasi Capaian Kinerja Kemahasiswaan**

No	Indikator	Nilai Standar	2018	2019	2020	Identifikasi Akar Masalah	Faktor Pendukung Keberhasilan Standar	Faktor Penghambat Ketercapaian Standar	Tindak Lanjut
<b>Indikator Kinerja Utama</b>									
1	Rekrutmen dan keketatan seleksi	1:5	-	25%	100%	-	Terdapat Lembaga PMB Universitas yang menangani tentang proses penerimaan dan seleksi Mahasiswa Baru.	Banyak program studi sejenis tersedia pada universitas lain yang menjadi pilihan calon mahasiswa baru.	Meningkatkan sistem teknologi sehingga selama masa pandemi mampu melakukan metode rekrutmen dan seleksi yang adaptif.
2	Peningkatan animo calon mahasiswa	5%/thn	-	50%	100%	-	aktif melakukan promosi di berbagai media sosial. Prestasi mahasiswa dan publikasi ilmiah sebagai peningkatan kualitas mutu pembelajaran	Masa pandemi covid 19 yang mulai terjadi di akhir tahun 2019	Promosi yang diadakan secara aktif terkait profil universitas dan fakultas khususnya melalui media sosial.
3	Mahasiswa asing	≥ 1%	-	50%	50%	Unismuh Makassar belum menjadi tujuan utama studi mahasiswa asing	1. Terdapat Tim UPM-PMB yang sudah kompeten dan berpengalaman. 2. Tersedia <i>platform</i> media sosial yang digunakan sebagai sarana promosi yang efektif.	1. Belum maksimalnya jaringan kerjasama dengan luar negeri. 2. Kelas bilingual / Internasional hanya dibuka oleh sebagian prodi	1. Menjalin kerjasama khususnya dengan pesantren yang memiliki santri dari luar negeri. 2. menyiapkan SDM, sarana dan prasarana, model pembiayaan serta strategi promosi.
4	Ketersediaan layanan kemahasiswaan	100%	-	100%	100%	-	Komitmen Unismuh Makassar untuk mendukung dan memfasilitasi pelaksanaan peningkatan mutu layanan kemahasiswaan	Pengelolaan dokumen kegiatan yang belum maksimal.	Penyusunan dokumen untuk setiap kegiatan yang meliputi: pembinaan dan pengembangan minat dan bakat, peningkatan kesejahteraan, dan penyuluhan karir dan bimbingan kewirausahaan.
5	Akses dan mutu layanan kemahasiswaan	100%	-	100%	100%	-	Komitmen Unismuh Makassar untuk mendukung dan memfasilitasi pelaksanaan peningkatan mutu layanan kemahasiswaan	Pengelolaan dokumen kegiatan yang belum maksimal.	Penyusunan dokumen lengkap untuk setiap kegiatan yang meliputi: 1. pembinaan dan pengembangan minat dan bakat, 2. peningkatan kesejahteraan, 3. penyuluhan karir dan bimbingan kewirausahaan.
6	Keberhasilan studi (data 4 tahun lalu dibandingkan)	85%	-	50%	50%	Prodi Perencanaan Wilayah dan Kota baru berjalan 2 tahun	Komitmen Unismuh Makassar untuk mendukung dan memfasilitasi pelaksanaan peningkatan mutu layanan kemahasiswaan	Pengelolaan dokumen kegiatan yang belum maksimal	Penyusunan dokumen lengkap untuk setiap kegiatan yang meliputi: 1. pembinaan dan pengembangan minat dan bakat,

No	Indikator	Nilai Standar	2018	2019	2020	Identifikasi Akar Masalah	Faktor Pendukung Keberhasilan Standar	Faktor Penghambat Ketercapaian Standar	Tindak Lanjut
	dengan data tahun skrng)								2. peningkatan kesejahteraan, penyuluhan karir dan bimbingan kewirausahaan.
<b>Indikator Kinerja Tambahan</b>									
1	UPPS menyelenggarakan pembinaan terhadap mahasiswa baru dalam bentuk:	100%	-	100%	100%	Dokumen hasil kegiatan pembinaan mahasiswa baru belum terdokumentasi dengan baik	Komitmen Unismuh Makassar sampai pada tingkat fakultas dan program studi untuk mendukung dan memfasilitasi pelaksanaan kegiatan pembinaan mahasiswa baru	Dokumentasi kegiatan belum dikelola dengan baik oleh fakultas dan program studi	Penyusunan dokumen lengkap untuk setiap kegiatan pembinaan mahasiswa baru oleh fakultas dan program studi
2	Presentase prestasi non-akademik mahasiswa pada tingkat internasional terhadap jumlah mahasiswa	≥0,2%	-	25%	25%	Pendampingan dan pembinaan mahasiswa belum optimal	Komitmen Unismuh Makassar sampai pada tingkat fakultas dan program studi untuk mendukung dan memfasilitasi prestasi non-akademik mahasiswa di tingkat Internasional	Ketersediaan dana untuk mengikuti lomba Internasional bidang non-akademik masih rendah	1. Peningkatan Pendampingan dan pembinaan mahasiswa untuk mengikuti lomba akademik internasional 2. Peningkatan alokasi dana untuk kegiatan lomba Internasional bidang non-akademik
3	Tingkat kepuasan mahasiswa terhadap pembinaan dan layanan	≥75 %	-	75%	75%	Standardisasi <i>softskill</i> lulusan dan kurikulum untuk mencapainya belum ada. Kerja sama dengan pengguna dalam informasi dan rekrutmen kerja masih sedikit Penjaringan mahasiswa baru melalui jalur bakat/prestasi non-akademik diterima sebagai mahasiswa belum dikelola dengan baik.	1. Komitmen Unismuh Makassar sampai pada tingkat fakultas dan program studi untuk mendukung dan memfasilitasi pelaksanaan kegiatan pembinaan dan layanan kemahasiswaan 2. Jejaring kerjasama dari IKA alumni Unismuh Makassar telah dipandang sebagai PTS bereputasi oleh mitra pengguna	1. Tata kelola pendampingan dan pembinaan softskill lulusan masih minim. 2. Sebagian sarana pra sarana kegiatan mahasiswa belum memadai. 3. Penjaringan mahasiswa baru melalui jalur bakat belum di kelola dengan baik	1. Pengembangan standar softskill lulusan dan upaya sistematis pencapaiannya. 2. Peningkatan efektivitas dan perluasan kerja sama dalam bimbingan karir dan informasi/rekrutmen kerja. 3. Pengembangan pengelolaan sistem penerimaan mahasiswa berbakat

## **7. Sistem Penjaminan mutu Mahasiswa**

### **1) Organisasi Pelaksana Penjaminan Mutu**

Berdasarkan organisasi penjamin mutu kemahasiswaan SK Rektor No. 219 TAHUN 1441 H/2019 M di tingkat Fakultas. Untuk menjalankan tugas dan fungsi organisasi dalam menjamin mutu mahasiswa.

### **2) Pelaksanaan Penjaminan Mutu**

Untuk menjamin mutu mahasiswa Fakultas Teknik memiliki dokumen penjaminan mutu mahasiswa antara lain berupa: kebijakan mutu, manual mutu, standar mutu, formulir mutu. Pelaksanaan dokumen tersebut digambarkan dalam siklus Penetapan Pelaksanaan Evaluasi Pengendalian dan Peningkatan (PPEPP).

#### **a. Kebijakan Mutu**

Kebijakan mutu kemahasiswaan merupakan dokumen berisi garis besar tentang bagaimana fakultas merekrut, membina dan mengawasi jalannya penerimaan mahasiswa sehingga terwujudnya mahasiswa yang berkualitas pada perguruan tinggi. Berdasarkan SK Rektor No. 219 TAHUN 1441 H/2019 M. [https://bit.ly/Kebijakan Mutu SPMI](https://bit.ly/Kebijakan_Mutu_SPMI)

#### **b. Manual Mutu**

Manual mutu kemahasiswaan adalah dokumen yang berisi petunjuk teknis tentang PPEPP sesuai dengan standar DIKTI untuk menjamin mutu mahasiswa. Berdasarkan SK Rektor 221 TAHUN 1441 H/2019 M. [https://bit.ly/Manual Mutu SPMI](https://bit.ly/Manual_Mutu_SPMI)

#### **c. Standar Mutu**

Dokumen berisi berbagai kriteria, ukuran, patokan, atau spesifikasi dari setiap kegiatan penyelenggaraan penjaminan mutu mahasiswa fakultas untuk mewujudkan visi dan misinya, sehingga terwujud mahasiswa yang memiliki *integrity*, profesional dan entrepreneurship di Fakultas Teknik . Berdasarkan SK Rektor No. 220 TAHUN 1441 H/2019 M

#### **d. Formulir Mutu**

Berisi uraian setiap standar sebagai pedoman dalam pelaksanaan tugas dan pendokumentasian serta pelaksanaan kegiatan berdasarkan standar penjaminan mutu mahasiswa sesuai dengan SK Rektor No. 222 TAHUN 1441 H/2019 M

### **3) Siklus PPEPP**

#### **a) Penetapan**

Ada beberapa hal yang sudah ditetapkan oleh pimpinan UPPS terkait dengan sistem penjamin mutu mahasiswa:

- 1) SPMI Fakultas Teknik, SK Rektor No. 219 TAHUN 1441 H/2019 M
- 2) Prosedur mutu perencanaan promosi maba
- 3) Prosedur mutu pelaksanaan promosi maba
- 4) Prosedur mutu pendaftaran ulang maba

#### **b) Pelaksanaan**

Pelaksanaan Standar penjaminan mutu kemahasiswaan yang sudah ditetapkan berdasarkan SK Dekan tersebut di atas. sehingga pencapaian standar mutu kemahasiswaan sesuai dengan pelaksanaan standar tersebut.



**Tabel C3.5. Indikator Kinerja Utama Penjaminan Mutu Mahasiswa**

No	Standar Mutu	Target	Tahun		
			2018	2019	2020
1	Rekrutmen dan keketatan seleksi	1:5	-	75%	100%
2	Peningkatan animo calon mahasiswa	5%/thn	-	50%	100%
3	Mahasiswa asing	≥ 1%	-	50%	50%
4	Ketersediaan layanan kemahasiswaan	100%	-	100%	100%
5	Akses dan mutu layanan kemahasiswaan	100%	-	100%	100%
6	Keberhasilan studi (data 4 tahun lalu dibandingkan dengan data tahun skrng)	85%	-	50%	50%
7	Penyelenggaraan pembinaan mahasiswa baru	100%	-	100%	100%
8	Presentase prestasi non-akademik mahasiswa pada tingkat internasional terhadap jumlah mahasiswa	≥0,2%	-	25%	25%
9	Persentase kepuasan mahasiswa terhadap pembinaan dan layanan kemahasiswaan	≥75 %	-	75%	75%

**c) Evaluasi**

Pelaksanaan evaluasi penjamin mutu kemahasiswaan berdasarkan realisasi dari target yang telah ditentukan

**Tabel C3.6. Evaluasi Penjamin Mutu Kemahasiswaan**

No	Keterangan	Program Studi		
		2018	2019	2020
1	Standar yang tercapai	-	1	2
2	Melampaui standar Dikti	-	0	3
3	Belum mencapai standar Dikti	-	8	4

**d) Pengendalian****Tabel C3.7. Pengendalian Penjamin Mutu Kemahasiswaan**

No	Keterangan	Hasil Pengendalian		
		2018	2019	2020
1	Mempertahankan capaian standar	-	1	2
2	Mempertahankan pelampauan	-	0	3
3	Tindakan koreksi	-	8	4

**e) Peningkatan**

Berdasarkan berita acara rapat rutin pimpinan diatas maka dilakukan peningkatan mutu pada indikator yang dianggap tidak mencapai target yang telah ditentukan.

**8. Kepuasan Pengguna**

Untuk menilai kepuasan mahasiswa Fakultas Teknik Universitas Muhammadiyah Makassar terdiri dari beberapa aspek yaitu :

a) Aspek Kepuasan Mahasiswa terhadap layanan Akademik (Dosen/Proses Pembelajaran)

Aspek Kepuasan Mahasiswa terhadap layanan Akademik Fakultas Teknik Universitas Muhammadiyah Makassar (Dosen/Proses Pembelajaran) berada pada kategori memuaskan dengan nilai mena 3,88. Adapun sebaran nilai masing-masing item diuraikan dalam tabel dibawah ini.

**Tabel C3.8. Distribusi Nilai Aspek Layanan Akademik (Dosen/Proses Pembelajaran)**

No.	Aspek/Indikator	Mean	Kategori
1	Tersedianya layanan bimbingan karier dan kewirausahaan	4,07	Memuaskan
2	Tersedianya sarana dan prasarana layanan bimbingan karier dan kewirausahaan	3,84	Memuaskan
3	Kemudahan memperoleh layanan bimbingan karier dan kewirausahaan	3,65	Memuaskan
4	Kemudahan komunikasi dengan pembina layanan bimbingan karier dan kewirausahaan	3,71	Memuaskan
5	Kualitas pelayanan terhadap layanan bimbingan karier dan kewirausahaan	3,88	Memuaskan
6	Tersedinya Kontrak Perkuliahan (RPS) yang disampaikan dosen pada awal pertemuan	3,90	Memuaskan
7	Pembelajaran dilaksanakan secara konsisten berdasarkan kontrak perkuliahan (RPS)	3,86	Memuaskan
8	Kedisiplinan dosen dalam kehadiran dan tepat waktu	3,85	Memuaskan
9	Kejelasan materi kuliah yang disampaikan oleh dosen	3,80	Memuaskan
10	Materi yang disampaikan dosen terupdate dan sesuai dengan tuntutan keadaan zaman	3,88	Memuaskan
11	kesiapan dosen dalam berdiskusi dengan mahasiswa	3,82	Memuaskan
12	Dosen menggunakan metode pembelajaran yang bervariasi	3,88	Memuaskan
13	Dosen menggunakan media dan sumber pembelajaran yang bervariasi	3,88	Memuaskan
14	Dosen memberikan kisi-kisi ujian dan rincian tugas yang sesuai dengan silabus, SAP, dan materi ajar	3,80	Memuaskan
15	Dosen memberikan umpan balik terhadap hasil belajar	3,81	Memuaskan
16	Kemudahan dalam berkomunikasi dengan dosen	3,90	Memuaskan

b) Aspek Kepuasan Mahasiswa terhadap layanan Tenaga Kependidikan

Aspek Kepuasan Mahasiswa terhadap layanan Tenaga Kependidikan di Fakultas Teknik Universitas Muhammadiyah Makassar berada pada kategori memuaskan dengan nilai rata-rata 3,79. Adapun sebaran nilai masing-masing item diuraikan dalam tabel.

**Tabel C3.9. Distribusi Nilai Aspek Layanan Tenaga Kependidikan**

No.	Aspek/Indikator	Mean	Kategori
1	Kemampuan pegawai (tenaga kependidikan) dalam memberikan pelayanan	3,79	Memuaskan
2	Kemauan pegawai (tenaga kependidikan) dalam membantu mahasiswa memberi pelayanan yang cepat	3,74	Memuaskan
3	Kemampuan pegawai (tenaga kependidikan) memberi keyakinan kepada mahasiswa bahwa pelayanan yang diberikan telah sesuai dengan ketentuan	3,78	Memuaskan
4	Kesediaan/kepedulian pegawai (tenaga kependidikan) dalam memberi perhatian kepada mahasiswa	3,73	Memuaskan
5	Kemudahan dalam berkomunikasi dengan pegawai (tenaga kependidikan)	3,73	Memuaskan
6	Penampilan pegawai (tenaga kependidikan)	3,88	Memuaskan
7	Pegawai (tenaga kependidikan) senantiasa mendukung suasana kampus yang islami	3,93	Memuaskan
8	Pegawai (tenaga kependidikan) memberi pelayanan dengan ramah, tertib dan tepat waktu	3,81	Memuaskan
9	Rata-Rata	3,79	Memuaskan

**2. Aspek Kepuasan Mahasiswa terhadap layanan Pimpinan**

Aspek Kepuasan Mahasiswa terhadap layanan Pimpinan (Ketua Prodi/Sekretaris Prodi/Dekan/Wakil dekan) berada Fakultas Teknik Universitas Muhammadiyah

Makassar pada kategori memuaskan dengan nilai mena 3,89. Adapun sebaran nilai masing-masing item diuraikan dalam tabel

**Tabel C3.10. Distribusi Nilai Aspek Layanan Tenaga Pimpinan (Ketua Prodi/Dekan/WR/Rektor)**

No.	Aspek/Indikator	Mean	Kategori
1	Kemampuan pimpinan dalam memberikan pelayanan terhadap mahasiswa	3,92	Memuaskan
2	Kemauan pimpinan dalam membantu mahasiswa memberi pelayanan yang cepat	3,86	Memuaskan
3	Kesediaan/kepedulian pimpinan dalam memberi perhatian kepada mahasiswa	3,85	Memuaskan
4	Kemudahan dalam berkomunikasi dengan pimpinan	3,75	Memuaskan
5	Pimpinan memberi pelayanan dengan tepat waktu	3,74	Memuaskan
6	Penampilan pimpinan	4,07	Memuaskan
7	Menciptakan kebijakan yang mendukung	4,01	Memuaskan
8	terwujudnya kampus islami	3,96	Memuaskan
9	Berkomitmen terhadap mutu	3,89	Memuaskan
10	Rata-Rata	3,89	Memuaskan

### 3. Aspek Kepuasan Mahasiswa terhadap layanan Fasilitas Pendukung

Aspek Kepuasan Mahasiswa terhadap layanan Fasilitas pendukung Fakultas Teknik Universitas Muhammadiyah Makassar, berada pada kategori memuaskan dengan nilai mena 3,72. Adapun sebaran nilai masing-masing item diuraikan dalam tabel.

**Tabel C3.11. Distribusi Nilai Aspek Layanan Fasilitas Pendukung**

No.	Aspek/Indikator	Mean	Kategori
1	Kepuasan Mahasiswa terhadap Sarana dan Prasarana pembelajaran di ruang kuliah	3,54	Memuaskan
2	Kepuasan mahasiswa terhadap kebersihan ruang perkuliahan	3,64	Memuaskan
3	Kepuasan mahasiswa terhadap sirkulasi udara di ruang perkuliahan	3,49	Memuaskan
4	Kepuasan mahasiswa terhadap peralatan alat pembelajaran di kelas (Papan Tulis, LCD, White Board, dll)	3,53	Memuaskan
5	Kepuasan Mahasiswa terhadap fasilitas laboratorium	3,57	Memuaskan
6	Kepuasan Mahasiswa terhadap fasilitas Perpustakaan	3,75	Memuaskan
7	Kepuasan Mahasiswa terhadap fasilitas buku dan refrensi di Perpustakaan	3,70	Memuaskan
8	Kepuasan Mahasiswa terhadap fasilitas Internet	3,47	Memuaskan
9	Kepuasan Mahasiswa terhadap fasilitas ibadah	4,13	Memuaskan
10	Kepuasan Mahasiswa terhadap fasilitas toilet	3,56	Memuaskan
11	Kepuasan Mahasiswa terhadap fasilitas parkir	3,92	Memuaskan
12	Kepuasan Mahasiswa terhadap fasilitas olahraga	4,46	Memuaskan
13	Kepuasan Mahasiswa terhadap fasilitas pendukung (Ruang Diskusi, UKM, dll)	3,64	Memuaskan
14	Kepuasan Mahasiswa terhadap fasilitas Pendukung (Kantin, Foto Copi, dll)	3,76	Memuaskan
15	Kepuasan Mahasiswa terhadap pemberian sanksi bagi yang melanggar (Penegakan Kode Etik)	3,66	Memuaskan
16	Kepuasan Mahasiswa terhadap keamanan kampus	3,75	Memuaskan
17	Kepuasan Mahasiswa terhadap apresiasi dan pemberian penghargaan terhadap prestasi mahasiswa	3,86	Memuaskan
18	Terciptanya lingkungan yang nyaman dan aman	3,83	Memuaskan
19	Ruang kelas nyaman dan memiliki alat pelajaran	3,52	Memuaskan
20	Rata-Rata	3,72	Memuaskan

## 9. Simpulan Hasil Evaluasi dan Tindak Lanjut

Jumlah standar, berdasarkan hasil evaluasi standar yang telah tercapai 2 Standar yang melampaui 3 dan berapa standar yang butuh Tindakan koreksi 4

### C.4 SUMBER DAYA MANUSIA

#### 1. Latar Belakang

##### a. Latar Belakang

Berdasarkan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 49 tahun 2021 tentang standar Nasional Pendidikan Tinggi dimana standar Dosen dan tenaga kependidikan mempunyai kriteria minimal tentang kualifikasi dan kompetensi Dosen dan tenaga kependidikan untuk penyelenggaraan Pendidikan dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan. Sumber Daya Manusia (SDM) dalam perguruan Tinggi mempunyai peran penting dalam penyelenggaraan catur dharma perguruan tinggi Muhammadiyah untuk mencapai visi dan misi perguruan tinggi. Berdasarkan Permenristekdikti No. 03 Tahun 2020 Dosen wajib memiliki kualifikasi akademik dan kompetensi pendidik, sehat jasmani dan rohani, serta memiliki kemampuan untuk menyelenggarakan pendidikan dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan. [https://bit.ly/SN\\_DIKTI\\_2020](https://bit.ly/SN_DIKTI_2020)

Data dosen Fakultas Teknik terdapat 70 dosen dengan jumlah mahasiswa 2443 orang hal ini menunjukkan bahwa rasio dosen dan mahasiswa berada pada rasio 1:35 dengan jabatan fungsional tertinggi adalah Guru Besar sebanyak 1 dosen. Lektor Kepala 7 orang, Lektor 22 Orang, Asisten Ahli 33 orang dan 7 orang belum berpangkat. Namun demikian Prodi Perencanaan Wilayah dan Kota menunjukkan rasio yang sudah ideal antara dosen dengan mahasiswa, yakni jumlah dosen tetap program studi (DTPS) sebanyak 7 orang dan jumlah mahasiswa 40 orang. Data ini menunjukkan bahwa rasio dosen dengan mahasiswa 1:6. Prodi Perencanaan Wilayah dan Kota yang memiliki 7 DTPS dengan jabatan fungsional tertinggi Asisten Ahli sebanyak 6 orang. Persentase jabatan fungsional Asisten Ahli DTPS Prodi Perencanaan Wilayah dan Kota sebesar 86 %.

##### b. Tujuan

Tujuan dari pemenuhan standar SDM Fakultas Teknik Universitas Muhammadiyah Makassar adalah pemenuhan capaian pembelajaran lulusan (CPL). Oleh karena itu standar SDM Fakultas Teknik harus terus ditingkatkan.

##### c. Rasional Penentuan Strategi

- 1) Kualifikasi: berkepribadian muslim, berwawasan nasional, serta minimal berpendidikan S2 bagi dosen, dan S1 bagi tenaga kependidikan.
- 2) Kompetensi: kompetensi di bidang keilmuan masing-masing, kompetensi Al Islam dan kemuhammadiyahan minimal mampu membaca al-Qur'an dengan baik dan benar, kompetensi Inggris, dan kompetensi IT minimal Microsoft Office.
- 3) Beban Kerja: beban mengajar dosen minimal 12 SKS/semester, membimbing skripsi maksimal 8 mahasiswa/tahun, melakukan penelitian minimal 1 penelitian/tahun, dan melakukan PkM minimal 1 PkM/tahun
- 4) Proporsi : proporsi SDM Fakultas Teknik Universitas Muhammadiyah Makassar terdiri dari rasio dosen dan mahasiswa, dan ketercukupan Tendik. Rasio dosen Fakultas Teknik saat ini 1:27 Yaitu perbandingan dari 1 orang dosen terhadap 27 orang mahasiswa.
- 5) Pengelolaan SDM (Dosen dan tenaga kependidikan): Pengelolaan SDM Fakultas Teknik Universitas Muhammadiyah Makassar mencakup : perencanaan SDM,

kriteria perencanaan SDM, pengembangan SDM, serta skema pemberian *reward* dan *punishment*.

## 2. Kebijakan

### a. Penetapan Standar SDM

Penetapan Standar Sumber Daya Manusia (SDM) terdapat dalam SPMI Universitas Muhammadiyah Makassar berdasarkan SK Rektor No. 219 TAHUN 1441 H/2019 M.

### b. Pengelolaan SDM

Pengelolaan SDM Fakultas Teknik Universitas Muhammadiyah Makassar berdasarkan SK Rektor Universitas Muhammadiyah Makassar No. 05 TAHUN 1435H / 2014 M. tentang Peraturan Kepegawaian Universitas Muhammadiyah Makassar, yang mencakup: perencanaan SDM, kriteria perencanaan SDM, pengembangan SDM, skema pemberian *reward* dan *punishment*:

#### 1) Perencanaan SDM Fakultas Teknik

- a) Perencanaan perekrutan dosen dan tenaga kependidikan Fakultas Teknik dilakukan oleh Universitas berdasarkan usulan fakultas yang diperoleh dari hasil perencanaan. Perencanaan perekrutan dosen dan tenaga kependidikan didasarkan pada hasil analisis kebutuhan prodi dengan melihat kecenderungan peningkatan minat mahasiswa, serta kemampuan finansial Universitas Muhammadiyah Makassar.
- b) Rekrutmen dan seleksi penerimaan dosen dan tenaga kependidikan Fakultas Teknik Universitas Muhammadiyah Makassar dilaksanakan secara transparan melalui tes kemampuan akademik yang meliputi pengetahuan Umum dan Al-Islam Kemuhammadiyah, kemampuan IT, wawancara, microteaching (bagi calon dosen) yang dilakukan oleh Universitas.
- c) Penempatan Sumber Daya dari hasil rekrutmen dan seleksi didasarkan atas usulan hasil perencanaan.
- d) Pengembangan Sumber Daya dilakukan oleh Fakultas dan Universitas
- e) Retensi oleh Universitas untuk mempertahankan sumber daya melalui peningkatan mutu sumber daya, bantuan penelitian dan pengabdian.
- f) Pemberhentian sumber daya ada dua faktor, faktor pertama diberhentikan secara hormat, kedua pemberhentian tidak terhormat. Kedua faktor pemberhentian tersebut diatur dalam peraturan kepegawaian.
- g) Pensiunan, pegawai yang memasuki usia pensiun berhak memperoleh hak pensiun.

#### 2) Kriteria perencanaan SDM Fakultas Teknik Universitas Muhammadiyah

Makassar, rekrutmen, seleksi penetapan, pengembangan, retensi pemberhentian dan pensiunan ditetapkan berdasarkan aturan yang berlaku pada universitas muhammadiyah makassar, dan aturan yang berlaku secara nasional di negara RI.

#### 3) Pengembangan SDM Fakultas Teknik Universitas Muhammadiyah Makassar meliputi :

- a) Studi lanjut dosen dan tenaga kependidikan ke jenjang pendidikan yang lebih tinggi dengan bantuan beasiswa yang diatur dalam ketentuan yang berlaku di Universitas Muhammadiyah Makassar.

- b) Seminar, kuliah tamu, penataran, pelatihan (*workshop*), pertemuan ilmiah (simposium, konferensi, dll).
  - c) Baitul Arqam untuk memberikan bekal pemahaman Al Islam dan Kemuhammadiyah.
- 4) Skema pemberian *reward and punishment*
- a) *Reward* berdasarkan SK Dekan No. 219.a/05/FT/A.2-II/IV/42/2021 adalah pemberian penghargaan dalam bentuk: (1) Kegiatan Pendidikan berupa pembayaran insentif berdasarkan Kinerja, honorarium bagi dosen yang ikut dalam setiap kegiatan yang diselenggarakan fakultas maupun universitas (2) Kegiatan Penelitian berupa pemberian bantuan biaya penelitian dan publikasi (3) Kegiatan Pengabdian berupa pemberian bantuan biaya pengabdian dan publikasi.
  - b) *Punishment* berdasarkan SK Dekan No. 222.a/05/FT/A.2-II/IV/42/2021 adalah tindakan hukuman disiplin yang diambil pimpinan kepada pegawai berupa: (1) teguran lisan (2) teguran tertulis (3) Usulan Pemberhentian Nafkah (4) Usulan Pemberhentian, apabila dosen tidak menjalankan tugas dan fungsi tridharma perguruan tinggi.

### 3. Strategi Pencapaian Standar

**Tabel C4.1. Strategi Pencapaian Standar**

No.	Standar	Strategi Pencapaian Standar	Sumber Daya			Mekanisme Kontrol
			SDM	Keuangan	Sarana prasarana	
1	Kecukupan Jumlah DTPS	a) Kebutuhan dosen berdasarkan identifikasi rasio dosen pertahun b) Adanya regulasi panduan dalam proses penerimaan dosen baru c) Penerimaan dosen dengan penyaringan seleksi dosen baik dosen baru maupun dose LLDIKTI d) Pengumuman hasil seleksi secara umum	Badan Pembina Harian (BPH), Rektor, WR I, Dekan, WD 1, Kaprodi	APBU		Monitoring dan evaluasi serta tindak lanjut Kecukupan Dosen Tetap Program Studi (DTPS).
2	Kualifikasi Akademik Dosen Tetap Program Studi berpendidikan S3	a) Terdapat aturan program studi untuk dosen lanjut ke jenjang S-3 b) Memberikan informasin dosen dalam memperoleh beasiswa. c) Membantu biaya kuliah dan penyelesaian studi, biaya penelitian, dan biaya promosi	Badan Pembina Harian (BPH), Rektor, WR I, Dekan, WD 1, Kaprodi	APBU		Monitoring dan evaluasi serta tindak lanjut Kecukupan Dosen S-3 pada setiap Program Studi (DTPS).
3	Jabatan Akademik Dosen Tetap Program Studi (Lektor, LK, GB)	a) Terdapat profil jabatan akademik untuk seluruh dosen b) Pelaksanaan Bimbingan teknis (Bimtek) dalam meningkatkan jabatan akademik dosen.	Rektor, WR I, WD 1, Kaprodi	APBU	Sister Universitas, Simakad,	Monitoring dan evaluasi serta tindak lanjut peningkatan jabatan akademik DTPS
4	Rasio Jumlah Mahasiswa Program Studi terhadap Jumlah DTPS	a) Menjaga untuk setiap program studi untuk menargetkan mahasiswa lulus dengan tepat waktu b) Melakukan perbandingan rasio dosen-mahasiswa setiap tahun	Dekan, WD 1, Kaprodi, Dosen	APBU		Monitoring dan evaluasi serta tindak lanjut pemenuhan rasio jumlah mahasiswa dan jumlah DTPS
5	Penugasan DTPS sebagai Pembimbing Utama Tugas Akhir Mahasswa	a) Melaksanakan penulisan skripsi sesuai dengan panduan yang telah dimiliki oleh fakultas b) Panduan penulisan telah diterapkan sebelum memasuki penulisan tugas akhir mahasiswa c) Menyusun dan sosialisasi panduan akademik	Dekan, WD 1, Kaprodi, Dosen	APBU		Monitoring dan evaluasi serta tindak lanjut penugasan DTPS sebagai pembimbing Utama Tugas Mahasiswa

No.	Standar	Strategi Pencapaian Standar	Sumber Daya			Mekanisme Kontrol
			SDM	Keuangan	Sarana prasarana	
6	Ekuivalensi Waktu Mengajar Penuh DTPS	a) Menyusun dan melakukan sosliasisai terhadap panduan akademik b) Melakukan identifikasi rasio dosen terhadap mata kuliah yang diampu c) Prodi dapat menerapkan SWMP DTPS	Dekan, WD 1, Kaprodi, Dosen	APBU		Monitoring dan evaluasi serta tindak lanjut tentang ekuivalensi waktu mengajar penuh DTPS
7	Dosen Tidak Tetap	Menyesuaikan kebutuhan dosen tidak tetap sesuai kebutuhan masing-masing prodi	Dekan, WD 1, Kaprodi, Dosen	APBU		Monitoring dan evaluasi serta tindak lanjut
8	Pengakuan/ Rekognisi atas Kepakaran/ Prestasi/ Kinerja DTPS	a) Bentuk kerjasama dengan Fakultas /Perguruan Tinggi/pemerintah daerah yang berkaitan dengan program studi mencakup kegiatan: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Visiting Lecture / visiting scholar di Program Studi/Fakultas/Perguruan Tinggi Terakreditasi A / Unggul atau Program Studi/Fakultas/Perguruan Tinggi internasional bereputasi</li> <li>• Keynote Speaker / Invited speaker pada pertemuan ilmiah tingkat nasional/ internasional.</li> <li>• Editor atau mitra bestari pada jurnal nasional terakreditasi/jurnal nasional bereputasi dibidang yang sesuai dengan program studi.</li> <li>• Staf ahli/narasumber di lembaga tingkat wilayah/ nasional/ internasional pada bidang yang sesuai dengan program studi.</li> <li>• Mendapat penghargaan dan kinerja di tingkat wilayah/ nasional/ internasional.</li> </ul> b) Mendorong peningkatan prestasi dosen di tingkat wilayah/nasional/internasional. c) Memberikan <i>reward</i> biaya atau insentif untuk kegiatan rekognisi dosen yang berprestasi di tingkat nasional dan internasional.	Dekan, WD 1, Kaprodi, Dosen	APBU		Monitoring dan evaluasi serta tindak lanjut



No.	Standar	Strategi Pencapaian Standar	Sumber Daya			Mekanisme Kontrol
			SDM	Keuangan	Sarana prasarana	
9	Kualifikasi dan kecukupan laboran untuk mendukung proses pembelajaran sesuai dengan kebutuhan program studi.	a) Pemenuhan tenaga Laboran, Teknisi, dan Programer sesuai dengan kebutuhan prodi b) Melakukan Rekrutmen Laboran, Teknisi, dan Programer sesuai ketentuan yang ditetapkan oleh universitas dan fakultas c) Melakukan pelatihan pengembangan kompetensi bagi Laboran, Teknisi, dan Programer terhadap alumni yang berminat, dan memfasilitasi untuk mendapatkan sertifikasi kompetensi.	Dekan, WD 1, Kaprodi, Dosen	APBU		Monitoring dan evaluasi serta tindak lanjut
10	Upaya pengembangan dosen.	a) Mengikuti sesuai ketentuan statuta Universitas Muhammadiyah Makassar b) Terbentuknya lembaga Perencana dan pengembangan Universitas Muhammadiyah Makassar	Dekan, WD 1, Kaprodi, Dosen	APBU		Monitoring dan evaluasi serta tindak lanjut
11	Kualifikasi dan kecukupan tenaga kependidikan berdasarkan jenis pekerjaannya (administrasi, pustakawan, teknisi, dll.)	a) Identifikasi profil tenaga kependidikan yang tersedia di fakultas dan sesuai kebutuhan unit kerja b) Melakukan rekrutan tenaga kependidikan melalui seleksi sesuai ketentuan fakultas c) Penetapan hasil rekrutmen seleksi penerimaan tenaga kependidikan secara umum	Badan Pembina Harian (BPH), Rektor, WR I, Dekan, WD 1, Kaprodi	APBU		Monitoring dan evaluasi serta tindak lanjut

#### **4. Indikator Kinerja Utama**

##### **a. Profil Dosen**

- 1) Kecukupan jumlah dosen tetap
  - a) Data Dosen tetap 7 orang perguruan tinggi yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah pada prodi Perencanaan Wilayah dan Kota berjumlah 16 orang. Jumlah ini cukup optimal untuk melaksanakan caturdharma Universitas Muhammadiyah Makassar pada tingkat prodi. (tabel 3.a.1 LKPS).
  - b) Dosen tetap perguruan tinggi yang di tugaskan sebagai pengampu mata kuliah dengan bidang keahlian yang sesuai dengan kompetensi inti prodi Perencanaan Wilayah dan Kota (DTPS) berjumlah 7 orang. Jumlah ini cukup optimal untuk melaksanakan caturdharma Universitas Muhammadiyah Makassar pada tingkat prodi. (tabel 3.a.1 LKPS).
- 2) Jumlah DTPS dengan kualifikasi Pendidikan Doktor/Doktor terapan/Spesialis terhadap jumlah DTPS Perencanaan Wilayah dan Kota (tabel 3.a.1 LKPS) adalah 1 dosen sementara menyelesaikan Pendidikan Doktor (S3) dan 6 dosen lainnya masih dengan kualifikasi Pendidikan Magister (S2).
- 3) Jumlah DPTS yang memiliki sertifikat pendidik di Prodi Perencanaan Wilayah dan Kota saat ini belum ada yang memiliki Sertifikat Pendidik (tabel 3.a.1 LKPS)
- 4) Jumlah DTPS dengan jabatan akademik Lektor/Lektor Kepala/Guru Besar adalah 0% dari jumlah DTPS. Jabatan Akademik DTPS untuk Prodi Perencanaan Wilayah dan Kota saat ini adalah 6 dosen dengan jabatan akademik Asisten Ahli dan 1 Dosen masih berstatus Tenaga Pengajar. (tabel 3.a.1 LKPS)
- 5) Beban kerja dosen tetap
  - a. Rasio jumlah mahasiswa prodi terhadap Dosen Tetap (DT) adalah 1:2 (Tabel 2.a LKPS dan Tabel 3.a.1 LKPS) sementara yang ditargetkan adalah 1:25, hal ini dikarenakan prodi Perencanaan Wilayah dan Kota merupakan prodi baru di Fakultas Teknik.
  - b. Prodi Perencanaan Wilayah dan Kota merupakan prodi baru yang terbentuk pada tahun 2019, maka penugasan DTPS sebagai pembimbing utama tugas akhir belum tercapai yaitu 0 sementara ditargetkan adalah  $\leq 6$ . Hal ini dikarenakan Prodi Perencanaan Wilayah dan Kota belum ada yang mencapai semester akhir (tabel 3.a.2 LKPS)
  - c. Ekuivalensi Waktu Mengajar Penuh (EWMP) DT/DTPS untuk kegiatan pendidikan, penelitian, PkM, dan tugas tambahan/penunjang (Tabel 3.a.3 LKPS) adalah 7 SKS persemester hal ini dikarenakan Prodi Perencanaan Wilayah dan Kota merupakan prodi baru yang terbentuk pada tahun 2019. Target EWMP adalah  $\leq 16$ .
- 6) Jumlah Dosen Tidak Tetap (DTT) di program Studi PWK saat ini adalah 0, hal ini tentunya perlu dipertahankan mengingat target yang ditetapkan untuk DTT adalah  $\leq 10\%$ . Hal ini tentunya menjadi nilai tambah mengingat bahwa semua dosen yang berada di Program Studi PWK adalah dosen tetap.
- 7) Saat ini di Program Studi PWK belum melibatkan dosen industri/praktisi dalam proses pembelajaran namun demikian untuk kedepannya akan diusahakan melalui Kerjasama dengan industri/praktisi yang relevan

##### **4. Kinerja Dosen**

- a) Pengakuan/rekognisi atas kepakaran/prestasi/kinerja DTPS adalah sebanyak 9 Rekognisi, dengan rincian: 1) Rekognisi tingkat nasional sebanyak 3 rekognisi, 2) Rekognisi tingkat internasional sebanyak 6 (Tabel 3.b.1 LKPS).

- b) Penelitian DTPS pada TS-1 (periode September 2019-oktober 2020) adalah sebanyak 11 dengan sumber pembiayaan dari Perguruan Tinggi dan Mandiri, dan sebanyak 4 dari lembaga dalam negeri, sedangkan pada TS (periode September 2020 – Oktober 2021) sebanyak 11 dengan sumber pembiayaan berasal dari Perguruan Tinggi dan Mandiri, dan terdapat 2 penelitian berasal pembiayaan dalam negeri (Tabel 3.b.2 LKPS)
- c) Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) DTPS pada TS-1 (periode September 2019-oktober 2020) adalah sebanyak 20 dengan sumber pembiayaan dari lembaga dalam negeri, sedangkan pada TS (periode September 2020 – Oktober 2021) sebanyak 3 dengan sumber pembiayaan berasal dari Perguruan Tinggi dan Mandiri, dan sebanyak 9 dari sumber pembiayaan dari lembaga dalam negeri (Tabel 3.b.3 LKPS)
- d) Publikasi ilmiah yang dihasilkan oleh DTPS dalam 2 tahun terakhir sebanyak 11 dengan rincian: 1) Publikasi pada jurnal penelitian tidak terakreditasi sebanyak 6, 2) Publikasi pada jurnal penelitian nasional terakreditasi sebanyak 1, 3) Jurnal Penelitian Internasional sebanyak 2, 4) Seminar nasional 1, 5) Seminar Internasional sebanyak 1. (Tabel 3.b.4 LKPS).
- e) Karya ilmiah DTPS Karya ilmiah yang disitasi dalam 2 tahun terakhir sebanyak 14 (Tabel 3.b.5 LKPS).
- f) Mengingat Program studi PWK yang baru terbentuk tahun 2019 maka DTPS belum menghasilkan produk/Jasa yang diadopsi oleh industry/masyarakat (tabel 3.b.6 LKPS)
- g) Luaran lainnya yang dihasilkan oleh DTPS dalam 3 tahun terakhir sebanyak 9, dengan rincian: 1) Hak Cipta sebanyak 9, 2) buku ber-ISBN sebanyak 4. (Tabel 3.b.7 LKPS)

## 5. Pengembangan Dosen

Pengembangan dosen dilakukan dengan mengacu kepada pengembangan SDM pada Renstra Universitas Muhammadiyah Makassar. Pengembangan dosen dilakukan dalam bentuk peningkatan kuantitas dan kapasitas, dengan:

- a) Peningkatan kuantitas (jumlah) dilakukan dengan rekrutmen dosen berdasarkan kebutuhan/kecukupan rasio dosen tetap program studi (DTPS) dan rasio mahasiswa dan dosen (RMD) yaitu  $DTPS \ 25 \leq \ RMD \leq \ 35$ . Sistem rekrutmen dosen berdasarkan aturan yang berlaku.
- b) Peningkatan kapasitas dosen
  - Peningkatan kapasitas dosen dilakukan melalui pelatihan (workshop), kursus, pembinaan Al Islam Kemuhammadiyah, dan studi lanjut baik di dalam maupun di luar negeri.
  - (1) Workshop dan kursus yang dilaksanakan internal Universitas Muhammadiyah Makassar dan dalam negeri seperti Pelatihan Keterampilan Instruksional (Pekerti), Applied Approach (AA), workshop pembelajaran dalam jaringan, workshop asesmen pembelajaran, workshop penulisan bahan ajar, kursus bahasa Asing, dan lain-lain.
  - (2) Workshop dan kursus yang dilaksanakan di luar negeri seperti short course, seminar internasional di luar negeri, dan lain-lain.
  - (3) Studi Lanjut baik di dalam maupun di luar negeri.
  - (4) Pembinaan Al-Islam Kemuhammadiyah melalui Baitul Arqam Dosen

## 6. Tenaga Kependidikan

- Beban kerja tenaga kependidikan berdasarkan ketentuan yang berlaku di Universitas Muhammadiyah Makassar adalah 8 jam/ hari kerja (6 hari/ pekan)
- Jumlah tenaga kependidikan Fakultas Teknik adalah 5 orang, dengan rincian 3 orang administrator, dan 2 operator Simak
- Dukungan teknologi informasi (fungsi-fungsi yang sudah berjalan) memudahkan dosen, tenaga kependidikan, maupun mahasiswa mengakses informasi akademik melalui SIMAK Fakultas.
- Kompetensi tenaga kependidikan Fakultas Teknik Universitas Muhammadiyah Makassar dapat dilihat dari strata pendidikan, 2 orang bergelar magister dan 3 orang bergelar sarjana. Dengan strata Pendidikan tersebut, tenaga kependidikan Fakultas Teknik Universitas Muhammadiyah Makassar dapat melaksanakan tugasnya dengan maksimal.

**Tabel C4.2. Indikator Kinerja Utama Dosen dan Tenaga Kependidikan**

No.	Indikator Kinerja Utama	Target	Tahun		
			2018	2019	2020
1	Kecukupan Jumlah DTPS	$\geq 12$	-	75%	75%
2	Kualifikasi Akademik Dosen Tetap Program Studi berpendidikan S3	$\geq 50\%$	-	25%	25%
3	Jabatan Akademik Dosen Tetap Program Studi Lektor, Lektor Kepala, dan Guru Besar	$\geq 70\%$	-	25%	25%
4	Rasio Jumlah Mahasiswa Program Studi terhadap Jumlah DTPS	1:25-35	-	100%	100%
5	Penugasan DTPS sebagai Pembimbing Utama Tugas Akhir Mahasiswa	$\leq 6$	-	0%	0
6	Ekuivalensi Waktu Mengajar Penuh DTPS	$\leq 16$	-	100%	100%
7	Dosen Tidak Tetap	$\leq 10\%$	-	100%	100%
8	Pengakuan/ Rekognisi atas Kepakaran/ Prestasi/Kinerja DTPS	25%	-	25%	25%
9	Kualifikasi dan kecukupan laboran untuk mendukung proses pembelajaran sesuai dengan kebutuhan program studi.	100%	-	25%	25%
10	Upaya pengembangan dosen.	100%	-	75%	75%
11	Kualifikasi dan kecukupan tenaga kependidikan berdasarkan jenis pekerjaannya (administrasi, pustakawan, teknisi, dll.)	100%	-	75%	75%

## 5. Indikator Kinerja Tambahan

**Tabel C4.3. IKT Dosen dan Tenaga Kependidikan**

No.	Indikator Kinerja Tambahan	Target	Tahun		
			2018	2019	2020
1	Tenaga kependidikan mengikuti pelatihan sesuai jenis pekerjaannya minimal sekali dalam setahun	1x/tahun	-	100%	100%
2	Persentase dosen yang menghasilkan Kekayaan Intelektual (KI) terhadap total DTPS	25%/thn	-	50%	50%
3	Kinerja dosen dalam menulis di jurnal internasional/ bereputasi setiap tahunnya	$\geq 10\%/thn$	-	50%	50%
4	Persentase kepuasan mahasiswa terhadap Layanan Tenaga Kependidikan	$\geq 85\%$	-	75%	75%
5	Persentase DTPS menjadi anggota masyarakat bidang ilmu pada level internasional	$\geq 40\%$	-	75%	75%

## 6. Evaluasi Capaian Kinerja

Evaluasi capaian kinerja SDM Fakultas Teknik Universitas Muhammadiyah Makassar sebagai berikut:

**Tabel C4.1. Sumber Daya Manusia**

No	Indikator	Nilai Standar	2018	2019	2020	Identifikasi Akar Masalah	Faktor Pendukung Keberhasilan Standar	Faktor Penghambat Ketercapaian Standar	Tindak Lanjut
<b>Indikator Kinerja Utama</b>									
1.	Kecukupan Jumlah DTPS	≥ 12	-	100%	100%	-	Kebijakan universitas untuk menambah kecukupan dosen tetap di Program Studi	Ketidaksesuaian kriteria kompetensi keilmuan yang dibutuhkan program studi	Pemenuhan kebutuhan dosen sesuai kriteria kompetensi keilmuan program studi
2.	Kualifikasi Akademik Dosen Tetap Program Studi berpendidikan S3	≥ 50%	-	25%	25%	Jumlah dosen dengan Pendidikan S3 belum ada	Kebijakan universitas untuk memberikan beasiswa S3, bantuan biaya kuliah dan penelitian	Minat dosen untuk lanjut S3 masih rendah	Kebijakan Studi Lanjut S3 bagi dosen
								Kemampuan TOEFL/IELTS masih terbatas	Memfasilitasi pemberian beasiswa bagi DTPS untuk melanjutkan studi lanjut S3
									Memfasilitasi Kursus TOEFL/IELTS bagi dosen yang akan melanjutkan studi lanjut
3.	Jabatan Akademik Dosen Tetap Program Studi Lektor, Lektor Kepala, dan Guru Besar	≥ 70%	-	25%	25%	Kemampuan dosen untuk publikasi ilmiah di Jurnal bereputasi masih rendah	Ketersediaan dana bantuan untuk publikasi	Kemampuan sebagian dosen untuk menulis di jurnal bereputasi masih rendah	Pendampingan penulisan artikel di jurnal bereputasi
							Bantuan biaya perkuliahan dan penelitian	Seluruhnya merupakan dosen muda dan baru memiliki jabatan fungsional asisten ahli	Identifikasi dan pendampingan jabfung Asisten Ahli ke Lektor dan Lektor Kepala
4.	Rasio Jumlah Mahasiswa Program Studi terhadap Jumlah DTPS	1:25-35	-	100%	100%	-	Kebijakan universitas untuk menambah jumlah dosen sesuai kebutuhan prodi	Belum terpenuhi kriteria kompetensi keilmuan yang dibutuhkan program studi	Pemenuhan kebutuhan dosen sesuai kriteria kompetensi keilmuan yang dibutuhkan program studi
							Sudah memenuhi Rasio Jumlah Mahasiswa Program Studi terhadap Jumlah DTPS		
5.	Penugasan DTPS sebagai Pembimbing Utama Tugas Akhir Mahasiswa	≤ 6	-	0%	0%	-	-	-	-
6	Ekuivalensi Waktu Mengajar Penuh DTPS	≤ 16	-	100%	100%	-	-	-	-
7	Dosen Tidak Tetap	≤ 10%	-	100%	100%	-	Tersedia dana APBU universitas bagi dosen tidak tetap	Belum terpenuhi kriteria kompetensi keilmuan yang dibutuhkan program studi	Kebijakan dosen yang lanjut S3 berdasarkan kompetensi keilmuan yang dibutuhkan program studi
8	Pengakuan/ Rekognisi atas Kepakaran/ Prestasi/Kinerja DTPS		-	25%	25%	Hanya sebagian dosen yang aktif dalam	Kebijakan universitas untuk memberikan penghargaan dan	Kemampuan sebagian dosen untuk terlibat dalam kegiatan yang menghasilkan	Memperkuat kerjasama dengan perguruan tinggi baik di dalam maupun di luar negeri

No	Indikator	Nilai Standar	2018	2019	2020	Identifikasi Akar Masalah	Faktor Pendukung Keberhasilan Standar	Faktor Penghambat Ketercapaian Standar	Tindak Lanjut
						kegiatan yang menghasilkan pengakuan/rekognisi atas prestasi/ kinerja	insentif bagi dosen yang mendapatkan pengakuan/rekognisi atas prestasi/ kinerja	pengakuan/rekognisi atas prestasi/ kinerja masih terbatas	Meningkatkan kapasitas dosen khususnya terkait dengan jurnal
9	Kualifikasi dan kecukupan laboran untuk mendukung proses pembelajaran sesuai dengan kebutuhan program studi	100%	-	25%	25%	Masih terdapat laboratorium di program studi yang kekurangan laboran	Komitmen Unismuh Makassar untuk mendukung dan memfasilitasi kecukupan tenaga kependidikan	Terbatasnya laboran yang memenuhi kriteria yang dibutuhkan	Pemenuhan kebutuhan laboran dan pustakawan sesuai dengan kualifikasi
10	Upaya pengembangan dosen.	100%	-	75%	75%	Pedoman pengelola perencanaan dan pengembangan dosen belum ada	Tersedia unit pengelolaan perencanaan dan pengembangan dosen Universitas	Struktur organisasi pada tingkat fakultas belum lengkap	Pembuatan pedoman pengelola perencanaan dan pengembangan dosen pada tingkat universitas dan fakultas
11	Kualifikasi dan kecukupan tenaga kependidikan berdasarkan jenis pekerjaannya (administrasi, pustakawan, teknisi, dll.)	100%	-	75%	75%	Masih terdapat program studi yang kekurangan laboran, staf administrasi, pustakawan dan teknisi	Komitmen Unismuh Makassar untuk mendukung dan memfasilitasi kecukupan tenaga kependidikan	Terbatasnya staf administrasi, pustakawan dan teknisi yang memenuhi kriteria yang dibutuhkan	Pemenuhan kebutuhan staf administrasi, pustakawan dan teknisi sesuai dengan kualifikasi
<b>Indikator Kinerja Tambahan</b>									
1	Tenaga kependidikan mengikuti pelatihan sesuai jenis pekerjaannya minimal sekali dalam setahun	1x/tahun	-	100%	100%	-	-	-	-
2	Persentase dosen yang menghasilkan Kekayaan Intelektual (KI) terhadap total DTPS	25%/thn	-	50%	50%	-	-	-	-
3	Kinerja dosen dalam menulis di jurnal internasional/ bereputasi setiap tahunnya	≥10%/thn	-	50%	50%	Kemampuan dosen untuk publikasi ilmiah di Jurnal bereputasi masih rendah	Ketersediaan dana bantuan untuk publikasi di tingkat universitas	Kemampuan sebagian dosen untuk menulis masih rendah	Pendampingan penulisan artikel di jurnal bereputasi
4	Persentase kepuasan mahasiswa terhadap Layanan Tenaga Kependidikan	≥ 85%	-	75%	75%	-	-	-	-
5	Persentase DTPS menjadi anggota masyarakat bidang ilmu pada level internasional terhadap total DTPS	≥ 40%	-	75%	75%	Kemampuan Bahasa Inggris sebagian besar dosen masih terbatas	Tersedia Lembaga Pengembangan Bahasa Universitas	Tidak semua dosen berkeinginan untuk belajar bahasa Inggris	Kebijakan kursus bahasa Inggris bagi dosen
						Kerjasama dengan organisasi pada level International masih terbatas			Peningkatan kerjasama organisasi pada level International

## 7. Penjaminan Mutu SDM

### 1) Penetapan

- Peraturan Kepegawaian SK Rektor No. 05 TAHUN 1435 H/2014 M
- Equivalensi Waktu Mengajar Penuh (EWMP) SK Rektor No. 16 TAHUN 1442 H/2021M
- Pedoman Analisis Jabatan SK Rektor No. 158 TAHUN 1431 H/2010 M

### 2) Pelaksanaan

Pelaksanaan Standar Mutu SDM di Universitas Muhammadiyah Makassar, Fakultas Teknik dan Program Studi PWK adalah sebagai berikut:

**Tabel C4.2. Pelaksanaan**

No.	Indikator	Target	Tahun		
			2018	2019	2020
1	Kecukupan Jumlah DTPS	$\geq 10$	-	75	75
2	Kualifikasi Akademik Dosen Tetap Program Studi berpendidikan S3	$\geq 50\%$	-	25%	25%
3	Jabatan Akademik Dosen Tetap Program Studi Lektor, Lektor Kepala, dan Guru Besar	$\geq 70\%$	-	25%	25%
4	Rasio Jumlah Mahasiswa Program Studi terhadap Jumlah DTPS	1:25-35	-	100	100
5	Penugasan DTPS sebagai Pembimbing Utama Tugas Akhir Mahasiswa	$\leq 6$	-	0	0
6	Ekuivalensi Waktu Mengajar Penuh DTPS	$\leq 16$	-	100	100
7	Dosen Tidak Tetap	$\leq 10\%$	-	100%	100%
8	Pengakuan/ Rekognisi atas Kepakaran/ Prestasi/Kinerja DTPS	3/3/6 Dosen	-	25	25
9	Kualifikasi dan kecukupan laboran untuk mendukung proses pembelajaran sesuai dengan kebutuhan program studi.	100%	-	25%	25%
10	Upaya pengembangan dosen.	100%	-	75%	75%
11	Kualifikasi dan kecukupan tenaga kependidikan berdasarkan jenis pekerjaannya (administrasi, pustakawan, teknisi, dll.)	100%	-	75%	75%
12	Tenaga kependidikan mengikuti pelatihan sesuai jenis pekerjaannya minimal sekali dalam setahun	1x/tahun	-	100	100
13	Persentase dosen yang menghasilkan Kekayaan Intelektual (KI) terhadap total DTPS	25%/thn	-	50	50
14	Kinerja dosen dalam menulis di jurnal internasional/ bereputasi setiap tahunnya	$\geq 10\%/thn$	-	50	50
15	Persentase kepuasan mahasiswa terhadap Layanan Tenaga Kependidikan	$\geq 85\%$	-	75%	75%
16	Persentase DTPS menjadi anggota masyarakat bidang ilmu pada level internasional terhadap total DTPS	$\geq 40\%$	-	75%	75%

### 3) Evaluasi

Evaluasi standar mutu SDM dilakukan untuk mengetahui ketercapaian standar mutu SDM dalam proses pelaksanaannya. Adapun hasil evaluasi terhadap ketercapaian indikator dalam standar dosen dan tenaga kependidikan adalah sebagai berikut:

**Tabel C4.3. Evaluasi Standar Mutu SDM**

No	Keterangan	Tahun		
		2018	2019	2020
1	Standar yang tercapai	-	3	3
2	Melampaui standar Dikti	-	1	1
3	Belum mencapai standar Dikti	-	12	12

#### 4) Pengendalian

**Tabel C4.4. Pengendalian Standar Mutu SDM**

No	Keterangan	Hasil Pengendalian		
		2018	2019	2020
1	Mempertahankan capaian standar	-	3	3
2	Mempertahankan pelampauan	-	1	1
3	Tindakan koreksi	-	12	12

#### 5) Perbaikan Berkelanjutan

Perbaikan berkelanjutan standar mutu SDM dilakukan dalam Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) setelah mempelajari laporan pengendalian. Berdasarkan hasil RTM tersebut perbaikan standar yang telah terpenuhi agar lebih tinggi dari standar yang ditetapkan oleh SN Dikti.

#### 8. Kepuasan Pengguna

Pengukuran kepuasan SDM (Dosen dan Tenaga Kependidikan) terhadap layanan pengelolaan dan pengembangan SDM Fakultas Teknik Universitas Muhammadiyah Makassar yang terkait dengan Prodi Perencanaan Wilayah dan Kota mencakup aspek-aspek:

##### a. Kejelasan instrument

- 1) Instrumen kepuasan SDM menggunakan skala likert sehingga mudah digunakan dan divalidasi
- 2) Pelaksanaan survey secara berkala  
Pelaksanaan survey kepuasan Dosen dan Tenaga Kependidikan diselenggarakan pada setiap akhir semester.
- 3) Metode dan Hasil Survey  
Metode survey dilakukan dengan penyebaran kuesioner kepada Dosen dan Tenaga Kependidikan. Adapun aspek yang diukur dalam kuesioner Dosen adalah terkait aspek Tugas Pokok Dosen, Aspek Sarana dan Prasarana, Aspek Hubungan dengan Pimpinan, Aspek Pengembangan Kompetensi, aspek pengembangan karir/jabatan, aspek penelitian, aspek pengabdian kepada masyarakat, aspek tugas tambahan, aspek Kerjasama, aspek kepedulian kampus, aspek kebutuhan kesejahteraan, dan aspek fasilitas pendukung.
- 4) Hasil survey disampaikan kepada pimpinan dan civitas akademik Fakultas Teknik untuk mendapatkan masukan dan saran terhadap hasil survey tersebut.

##### b. Ketersediaan hasil pengukuran kepuasan dosen dan tenaga kependidikan

Hasil pengukuran kepuasan dibuat dalam bentuk laporan yang kemudian disampaikan ke pimpinan fakultas dan pimpinan program studi lingkup fakultas setiap semester untuk ditindaklanjuti.

Ada beberapa tindak lanjut dari hasil pengukuran kepuasan dosen dan tenaga kependidikan:

- 1) Peningkatan gaji pokok dosen dan tenaga kependidikan berdasarkan SK Rektor No. 079 TAHUN 1442 H/2021 M
- 2) Peningkatan tunjangan fungsional dosen yang disamakan nilainya dengan besaran tunjangan fungsional dosen PNS berdasarkan SK Rektor No. 079 TAHUN 1442 H/2021 M



## 9. Simpulan hasil Evaluasi serta Tindak Lanjut

**Tabel C4.5. Simpulan hasil evaluasi serta tindak lanjut**

No.	Akar Permasalahan	Hasil Evaluasi	Tindak Lanjut
1	Dosen berkualifikasi S3 belum optimal		Memfasilitasi dosen untuk melakukan persiapan sebelum studi lanjut melalui kursus bahasa asing dan bantuan beasiswa
2	Keterbatasan dosen dalam penelitian dan pengabdian		Telah dilakukan bimbingan teknis penyusunan proposal untuk lolos kompetisi penelitian dan pengabdian pada lembaga eksternal termasuk hibah penelitian dan pengabdian dari Kemendikbud. Jika dosen tidak berhasil lolos dalam kompetisi tersebut maka dosen difasilitasi untuk berkompetisi memperoleh dana penelitian internal yang disiapkan Universitas Muhammadiyah Makassar setiap tahun
3	Publikasi dosen pada jurnal internasional bereputasi masih terbatas		Telah dilakukan Pendampingan penulisan draft artikel dan pemberian insentif terhadap dosen yang berhasil terpublikasi artikelnnya
4	Pangkat akademik dosen belum optimal		Telah dilakukan bimbingan teknis untuk percepatan kenaikan pangkat akademik dari lektor Kepala ke guru besar, lektor ke lektor Kepala, dan asisten ahli ke lektor

## C.5. KEUANGAN, SARANA DAN PRASARANA

### 1. Latar Belakang

Untuk mewujudkan visi dan misi Universitas Muhammadiyah Makassar dalam kegiatan pengajaran, penelitian, pengabdian masyarakat, tata kelola universitas diperlukan pengelolaan dana guna menunjang kegiatan universitas. Hal ini tertuang pada Permenristekdikti No. 50 Tahun 2018 tentang Perubahan atas Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi yang membebaskan universitas untuk menyediakan dana tersebut.

Tujuan yaitu untuk mewujudkan kegiatan pengajaran, penelitian, dan pengabdian masyarakat maka diperlukan fasilitas-fasilitas untuk pelayanan dan penyelenggaraannya. Maka dari itu perlunya ketersediaan sarana dan prasarana yang sesuai standar.

### 2. Kebijakan

Sebagai bahan acuan standar mutu, diantaranya:

- Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI No. 50 Tahun 2014 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
- Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi ([https://bit.ly/SPMI\\_PT](https://bit.ly/SPMI_PT))
- Rencana Strategis Universitas Muhammadiyah Makassar Tahun 2021
- Statuta Univeritas Muhammadiyah Makassar Tahun 2021 ([https://bit.ly/statuta\\_Unismuh\\_Makassar](https://bit.ly/statuta_Unismuh_Makassar))
- Rencana Induk Penelitian (RIP) Universitas Muhammadiyah Makassar Tahun 2021
- Rencana Operasional Universitas Muhammadiyah Makassar Tahun 2021
- Peraturan Rektor tentang Pedoman Pencairan, Penggunaan, dan Pelaporan Anggaran No. 0135 TAHUN 1442/2020 M
- SK Rektor tentang Petunjuk Teknis (juknis) dan Standard Costing Pengelolaan Keuangan Universitas Muhammadiyah Makassar
- Petunjuk Teknis (Juknis) pengelola Keuangan Universitas Muhammadiyah Makassar Tahun 2020
- Panduan Sistem Pengelolaan Keuangan perguruan Tinggi Muhammadiyah Tahun 2018

### 3. Strategi Pencapaian Standar

**Tabel C5.1. Strategi Pencapaian Standar**

No.	Standar	Strategi Pencapaian Standar	Sumber Daya			Mekanisme Kontrol
			SDM	Keuangan	Sarana prasarana	
Standar UPPS Dalam Bidang Keuangan						
1	Dana Operasional Pendidikan	<div>1. Melakukan upaya untuk meningkatkan sumber pendanaan pendidikan setiap tahunnya baik dari internal maupun eksternal</div> <div>2. Menjalin Kerjasama untuk pembiayaan pembelajaran dengan Lembaga/pemerintah dalam dan luar negeri</div> <div>3. Pengembangan unit usaha dan bisnis</div>	BPH, Rektor, WR 1, WR2, WR3, WR4, BPM, Dekan, Prodi, dan supporting seluruh unit.	APBU	Media online dan offline	Audit Mutu Internal (AMI), Monitoring dan Evaluasi (Monev)
2	Dana Penelitian Dosen	<div>1. Menyusun panduan penelitian serta mengadakan bimtek dan whorkshop penyusunan proposal penelitian</div> <div>2. Meningkatkan presentase jumlah pendanaan penelitian yang bersumber dari APBU</div> <div>3. Meningkatkan presentase jumlah pendanaan penelitian yang bersumber dari dana hibah Kemenristekdikti, hibah internasional, Kemenag, Pemerintah daerah dan swasta</div>	BPH, Rektor, WR 1, WR2, WR3, WR4, BPM, Dekan, Prodi, dan supporting seluruh unit.	APBU	Media online dan offline	Audit Mutu Internal (AMI), Monitoring dan Evaluasi (Monev)
3	Dana PKM Dosen	<div>1. Menyusun panduan Pengabdian Kepada Masyarakat serta mengadakan bimtek dan whorkshop penyusunan proposal penelitian</div> <div>2. Meningkatkan presentase jumlah pendanaan Pengabdian Kepada Masyarakat yang bersumber dari APBU</div> <div>3. Meningkatkan presentase jumlah pendanaan Pengabdian Kepada Masyarakat yang bersumber dari dana hibah Kemenristekdikti, hibah internasional, Kemenag, Pemerintah daerah dan swasta</div>	BPH, Rektor, WR 1, WR2, WR3, WR4, BPM, Dekan, Prodi, dan supporting seluruh unit.	APBU	Media online dan offline	Audit Mutu Internal (AMI), Monitoring dan Evaluasi (Monev)
4	Dana Investasi SDM, Sarana dan Prasarana	<div>1. Meningkatkan dana investasi untuk penyelenggaraan program Pendidikan, Penelitian, dan PkM</div> <div>2. Memperluas jaringan dan kemitraan untuk memperoleh dana investasi penyelenggaraan program Pendidikan, Penelitian, dan PkM</div> <div>3. Peningkatan pendapatan APBU universitas</div>	BPH, Rektor, WR 1, WR2, WR3, WR4, BPM, Dekan, Prodi, dan supporting seluruh unit.	APBU	Media online dan offline	Audit Mutu Internal (AMI), Monitoring dan Evaluasi (Monev)

No.	Standar	Strategi Pencapaian Standar	Sumber Daya			Mekanisme Kontrol
			SDM	Keuangan	Sarana prasarana	
5	Dana untuk pengembangan Pendidikan, Pengajaran, Kurikulum dan Pengembangan Suasana Akademik	1. Meningkatkan dana untuk pengembangan program Pendidikan, Pengajaran, Kurikulum, dan pengembangan suasana akademik 2. Memperluas jaringan dan kemitraan untuk memperoleh dana investasi penyelenggaraan program Pendidikan, Pengajaran, Kurikulum, dan pengembangan suasana akademik 3. Peningkatan pendapatan APBU universitas	BPH, Rektor, WR 1, WR2, WR3, WR4, BPM, Dekan, Prodi, dan supporting seluruh unit.	APBU	Media online dan offline	Audit Mutu Internal (AMI), Monitoring dan Evaluasi (Monev)
6	Promosi Fakultas dan Program Studi	1. Melakukan sosialisai dan promosi fakultas dan program studi melalui media cetak, media elektronik, dan sosial media.	BPH, Rektor, WR 1, WR2, WR3, WR4, BPM, Dekan, Prodi, dan supporting seluruh unit.	APBU	Media online dan offline	Audit Mutu Internal (AMI), Monitoring dan Evaluasi (Monev)
7	Dana Publikasi Artikel Penelitian dan PKM Dosen	1. Meningkatkan secara berkala dana Publikasi artikel penelitian dan PKM Dosen 2. Memperluas jaringan dan kemitraan untuk memperoleh dana Publikasi artikel penelitian dan PKM Dosen 3. Peningkatan pendapatan APBU universitas	BPH, Rektor, WR 1, WR2, WR3, WR4, BPM, Dekan, Prodi, dan supporting seluruh unit.	APBU	Media online dan offline	Audit Mutu Internal (AMI), Monitoring dan Evaluasi (Monev)
8	Dana Publikasi Artikel Penelitian dan PKM Mahasiswa	1. Meningkatkan secara berkala dana Publikasi artikel penelitian dan PKM Mahasiswa 2. Memperluas jaringan dan kemitraan untuk memperoleh dana Publikasi artikel penelitian dan PKM Mahasiswa 3. Peningkatan pendapatan APBU universitas	BPH, Rektor, WR 1, WR2, WR3, WR4, BPM, Dekan, Prodi, dan supporting seluruh unit.	APBU	Media online dan offline	Audit Mutu Internal (AMI), Monitoring dan Evaluasi (Monev)
<b>Standar UPPS Dalam Bidang Sarana dan Prasarana</b>						
1	Kecukupan, aksesibilitas dan mutu sarana dan prasarana untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran dan meningkatkan suasana akademik	1. Membentuk unit pengelola sarana dan prasarana untuk mencapai capaian pembelajaran 2. Mengikutsertakan SDM unit pengelola dalam bimbingan dan pelatihan 3. Melaksanakan monitoring, evaluasi dan audit di tingkat universitas	WR II dan WD II	APBU	APBU	Monitoring dan evaluasi dilakukan oleh pimpinan oleh auditor yang ditunjuk untuk mengaudit kecukupan, aksesibilitas, dan mutu sarana dan prasarana

No.	Standar	Strategi Pencapaian Standar	Sumber Daya			Mekanisme Kontrol
			SDM	Keuangan	Sarana prasarana	
2	Kapasitas ruang kuliah	1. Mengidentifikasi kelengkapan sarana ruang kuliah baik luas maupun ketersediaan AC/kipas angin, LCD Proyektor dan penerangan yang memadai 2. Melengkapi kebutuhan sarana dan prasarana ruang kuliah yang dibutuhkan 3. Melakukan monitoring, evaluasi, audit dan tindak lanjut kapasitas ruang kuliah	WR II dan WD II	APBU	APBU	Monitoring dan evaluasi dilakukan oleh pimpinan untuk mengetahui kecukupan kapasitas ruang kuliah
3	Luas ruang kerja per dosen	1. Mengidentifikasi kelengkapan sarana ruang kerja dosen seperti computer, printer, AC/kipas angin, dan penerangan yang memadai 2. Melengkapi kebutuhan sarana dan prasarana ruang kerja dosen yang dibutuhkan 3. Melakukan monitoring, evaluasi, audit dan tindak lanjut ruang kerja dosen	WR II dan WD II	APBU	APBU	Monitoring dan evaluasi dilakukan oleh pimpinan untuk mengetahui kecukupan kapasitas sarana dan prasarana ruang kerja dosen
4	Bahan pustaka berupa buku teks	1. Mengidentifikasi Ketersediaan Buku di perpustakaan, <i>e-library</i> , <i>e-digilib</i> berupa <i>e-book</i> atau hardcopy setiap prodi 2. Memfasilitasi pengadaan buku (e-book/hardcopy) setiap prodi 3. Melakukan monitoring, evaluasi dan tindak lanjut menambah bahan Pustaka berupa buku teks	WR II, Kepala Perpustakaan, Kepala Ruang Baca	APBU	APBU	Monitoring dan evaluasi dilakukan oleh pimpinan untuk mengetahui kecukupan bahan pustaka berupa buku teks
5	Sarana IT dan Sistem Informasi meliputi sistem informasi untuk e-learning, e-library, sistem informasi akademik, e-repository	1. Mengidentifikasi kecukupan sarana IT dan Sistem Informasi pembelajaran 2. Melengkapi ketersediaan sarana IT dan Sistem Informasi pembelajaran 3. Melakukan monitoring, evaluasi, audit dan tindak lanjut sarana IT dan Sistem Informasi pembelajaran	WR II, LP2AI, Simakad, Perpustakaan	APBU	APBU	Monitoring dan evaluasi dilakukan oleh pimpinan untuk mengetahui kecukupan sarana informasi dan komunikasi

#### 4. Indikator Kinerja Utama

##### a. Keuangan

Alokasi penggunaan dana selama 3 tahun terakhir (LKPS Tabel 4) sebagai Berikut:

##### 1) Fakultas Teknik (UPPS)

- a) Rata-Rata Biaya operasional Pendidikan Rp 8.501.008.591 dengan rincian:
  - Biaya Dosen (Gaji, honor) rata-rata Rp 4.974.924.651
  - Biaya Tenaga Kependidikan (Gaji, honor) rata-rata Rp 277.135.895
  - Biaya Operasional Pembelajaran (bahan habis pakai) rata-rata Rp 12.500.283
  - Biaya Operasional Tidak Langsung rata-rata Rp 3.220.029.429
  - Biaya Operasional Kemahasiswaan rata-rata Rp 16.413.333
- b) Rata-Rata Biaya Penelitian Rp 503.966.467
- c) Rata-rata Biaya PkM Rp 80.666.667
- d) Rata-rata Biaya Investasi Rp 17.105.043.340

##### 2) Program Studi Perencanaan Wilayah dan Kota

- a) Rata-Rata Biaya operasional Pendidikan Rp 710.721.455 dengan rincian:
  - Biaya Dosen (Gaji, honor) rata-rata Rp 5.504.667
  - Biaya Tenaga Kependidikan (Gaji, honor ) rata-rata Rp 55.427.179
  - Biaya Operasional Pembelajaran (bahan habis pakai) rata-rata Rp 2.500.057
  - Biaya Operasional Tidak Langsung rata-rata Rp 644.005.886
  - Biaya Operasional Kemahasiswaan rata-rata Rp 3.382.667
- b) Rata-Rata Biaya Penelitian Rp 80.283.333
- c) Rata-rata Biaya PkM Rp 118.666.667
- d) Rata-rata Biaya Investasi Rp 3.410.762.168

##### b. Sarana

##### 1) Kecukupan dan Aksesibilitas Sarana Pendidikan

Dalam upaya meningkatkan dan jaminan pencapaian capaian pembelajaran, ketersediaan sarana dan prasarana di fakultas yang mutakhir dan memiliki aksesibilitas yang cukup.

**Tabel C5.2. Kecukupan Ketersediaan Sarana Utama**

No.	Sarana Pendidikan	Jumlah Unit	Kepemilikan*		Kondisi**	
			Milik Sendiri	Sewa/Pinjam /Kerjasama	Terawat	Tidak Terawat
(1)	(2)	(3)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Ruang Tata Usaha	1	√		√	
2	Ruang Kuliah	18	√		√	
3	Ruang diskusi, seminar, rapat	5	√		√	
4	Ruang Kerja dosen	3	√		√	
5	Laboratorium	17	√			
6	Perpustakaan	2	√		√	
7	Unit Penjaminan Mutu	1	√		√	
8	Ruang Laboratorium Komputer	1	√		√	
9	Ruang Lembaga Pengabdian Masyarakat	1	√		√	
10	Ruang Diskusi Hasil Penelitian dan Penelitian	1	√		√	
11	Ruang pengelola jurnal	1	√		√	
12	Ruang Pengkajian Islam & Kemuhammadiyah	1	√		√	
13	Ruang Bimbingan Konseling	3	√		√	

**Tabel C5.3. Kecukupan ketersediaan sarana pendukung**

No.	Jenis Prasarana	Jumlah Unit	Kepemilikan*		Kondisi**	
			Milik Sendiri	Sewa/ Pinjam/ Kerjasama	Terawat	Tidak Terawat
(1)	(2)	(3)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Masjid/Mushollah	1	√		√	
2	Rumah Susun	1	√		√	
3	Lapangan	5	√		√	
4	Ruang Sekretariat BEM Fakultas	1	√		√	
5	Ruang Sekretariat Himpunan Mahasiswa	5	√		√	
6	Ruang Sekretariat IMM	1				
7	Lahan Parkir	4	√		√	

## 2) Kecukupan dan aksesibilitas sarana teknologi informasi dan komunikasi

Sarana teknologi dan komunikasi *e-learning* dan *e-library* perlu dikembangkan lebih lanjut, mengingat semakin majunya ilmu pengetahuan dan teknologi berbasis IT. Dengan demikian, mahasiswa dapat mengakses materi mata kuliah, tugas, makalah, paper, dan lainnya yang berhubungan dengan mata kuliah masing-masing. Adanya video tutorial pembuatan makalah, paper, maupun jurnal menambah daya tarik tersendiri bagi mahasiswa untuk lebih giat dalam proses pembelajaran.

Terdapat laboratorium komputer yang terhubung ke akses internet, yang dapat digunakan oleh mahasiswa untuk mengakses kebutuhan pembelajaran serta kebutuhan perkuliahan yang membutuhkan komputer.

**Tabel C5.4. Kecukupan dan aksesibilitas sarana teknologi informasi dan komunikasi**

No.	e-kampus	Uraian
1	Sistem Informasi Manajemen Akademik (SIMAKAD) <a href="https://simak.UniversitasMuhammadiyahMakassar.ac.id/">https://simak.UniversitasMuhammadiyahMakassar.ac.id/</a>	Layanan akademik berbasis web yang dapat diakses oleh dosen dan mahasiswa pada aplikasi SIMAKAD. Pada aplikasi ini dosen dapat mengakses jadwal mata kuliah, absensi kehadiran mahasiswa, serta pengimputan nilai tugas, nilai UTS, maupun nilai UAS. Untuk mahasiswa, dapat mengakses pembayaran biaya kuliah, kartu rencana studi, Kartu Hasil Studi (KHS), jadwal mata kuliah, menginput biodata mahasiswa, serta melihat nilai mata kuliah masing-masing pada aplikasi SIMAK.
2	<i>e-learning</i> (SPADA) <a href="https://spada.UniversitasMuhammadiyahMakassar.ac.id/">https://spada.UniversitasMuhammadiyahMakassar.ac.id/</a>	Dalam menghadapi covid-19 saat ini, tidak memungkinkan untuk kuliah tatap muka antara dosen dan mahasiswa di ruang kelas, sehingga dibutuhkan aplikasi yang bisa mempermudah dosen dan mahasiswa mengakses informasi dan berkomunikasi. Dosen dan mahasiswa dapat mengakses aplikasi SPADA di link yang telah dibuat oleh Universitas Muhammadiyah Makassar untuk proses belajar mengajar secara daring (dalam jaringan) sesuai dengan visi universitas.
3	SIMPELMAS <a href="https://simpelmas.UniversitasMuhammadiyahMakassar.ac.id/">https://simpelmas.UniversitasMuhammadiyahMakassar.ac.id/</a>	Untuk informasi pengembangan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM), dosen bisa mengakses aplikasi SIMPELMAS di link tersebut, termasuk panduan manual penggunaan didalamnya.
4	<i>e-Digital library</i> <a href="https://digilib.UniversitasMuhammadiyahMakassar.ac.id/">https://digilib.UniversitasMuhammadiyahMakassar.ac.id/</a>	<i>Digital Library</i> mempublikasi karya-karya sivitas akademika seperti jurnal-jurnal penelitian dan PkM dosen, skripsi mahasiswa, tesis mahasiswa, prosiding, buku ajar, disertasi dosen, karya tulis ilmiah, dan artikel dosen. Hal ini mempermudah mahasiswa mencari buku dan hasil penelitian, perpustakaan Universitas yang dapat diakses pada aplikasi di link tersebut. Halaman menyediakan fasilitas Sistem Aplikasi untuk menelusuri keberadaan bahan pustaka/informasi yang dimiliki perpustakaan Universitas dengan cepat menggunakan <i>Online Public Acces Catalog</i> (OPAC).

No.	e-kampus	Uraian
5	<i>e-library</i> <a href="https://library.UniversitasMuhammadiyahMakassar.ac.id/">https://library.UniversitasMuhammadiyahMakassar.ac.id/</a>	Mahasiswa juga dapat mengakses link yang terhubung langsung ke Perpustakaan Nasional Republik Indonesia untuk mempermudah mahasiswa mencari buku-buku untuk menambah pengetahuan dan referensi dalam proses belajar.
6	<i>e-journal</i> Publikasi Jurnal Ilmiah Akademik Universitas Muhammadiyah Makassar (PUJIA UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR) <a href="https://journal.UniversitasMuhammadiyahMakassar.ac.id/">https://journal.UniversitasMuhammadiyahMakassar.ac.id/</a>	Keberadaan e-journal sejak April 2015 yang dinaungi oleh Lembaga Penelitian, Pengembangan dan Pengabdian Masyarakat (LP3M)
7	<i>e-agenda</i> <a href="https://agenda.UniversitasMuhammadiyahMakassar.ac.id/">https://agenda.UniversitasMuhammadiyahMakassar.ac.id/</a>	e-agenda sebagai sarana dan informasi kegiatan Rektor dan Wakil-wakil Rektor pada pemangku kepentingan di lingkup kampus maupun diluar kampus
8	Pembayaran Online	Dalam proses pembayaran dana Pendidikan mahasiswa serta penggajian dosen dan karyawan dilakukan secara online yang berintegrasi langsung pada beberapa bank mitra dan universitas

### c. Kecukupan dan Aksesibilitas Prasarana

Tersedianya informasi yang terintegrasi berbasis web dalam penginputan data dosen dan mahasiswa, sehingga pendataan bisa dilakukan secara cepat, tepat dan rahasia. Sistem akademik yang terhubung ke jaringan internet dan tersinkronisasi dengan pendataan universitas mulai dari penerimaan mahasiswa baru, pembayaran uang semester, pengisian KRS, jadwal kuliah, daftar hadir dosen dan mahasiswa, penilaian mahasiswa, biodata dosen dan mahasiswa, transkrip nilai, serta informasi kurikulum.

**Tabel C5.5. Kecukupan dan aksesibilitas prasarana**

No.	Jenis Prasarana	Jumlah Unit	Kepemilikan*		Kondisi**	
			Milik Sendiri	Sewa/Pinjam/Kerjasama	Terawat	Tidak Terawat
1	Meja Gambar	10 unit	√		√	
2	LCD	15 unit	√		√	
3	Printer A4	25 unit	√		√	
4	Printer A3	1 unit	√		√	
5	Drone phantom	1 unit	√		√	
6	GPS	3 unit	√		√	
7	Kursi Biro	26 unit	√		√	
8	Theodolit	5 unit	√		√	
9	Komputer	15 unit	√		√	
10	Laptop	5 unit	√		√	
11	Lemari Koran	1 unit	√		√	
12	Lemari Perpustakaan	8 unit	√		√	
13	Dispenser	14 unit	√		√	
14	Kamera	3 unit	√		√	
15	AC	15 unit	√		√	
16	Kipas Angin	20 unit	√		√	
17	Wastafel cuci tangan	2 unit	√		√	
18	Speaker	2 unit	√		√	
19	TV	1 unit	√		√	
20	Whiteboard	30 unit	√		√	
21	Jam Dinding	5 unit	√		√	
22	Wireless	3 unit	√		√	
23	Locker Dosen	10 unit	√		√	
24	Filing Cabinet	4 unit	√		√	
25	Kursi Mahasiswa	1500 unit	√		√	

## 5. Indikator Kinerja Tambahan

**Tabel C5.6. Indikator Kinerja Tambahan**

No	Key Performance Indikator	Target	Tahun		
			2018	2019	2020
1	Kualitas ruang kerja pimpinan	≥ 10 %	-	100%	100%
2	Jumlah Bahan pustaka berupa jurnal akreditasi nasional	>20%	-	100%	100%
3	Bahan pustaka berupa jurnal internasional bereputasi	Tersedia dan Terakses	-	75%	100%
4	Rasio bandwidth per mahasiswa	100%	-	100%	100%



## 6. Evaluasi Capaian Kinerja

**Tabel C5.7. Evaluasi Capaian Kinerja**

No	Indikator Kinerja Utama	Nilai Standar	2018	2019	2020	Identifikasi Akar Masalah	Faktor Pendukung Keberhasilan Standar	Faktor Penghambat Ketercapaian Standar	Tindak Lanjut
1	Kecukupan, aksesibilitas dan mutu sarana dan prasarana untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran dan meningkatkan suasana akademi	100%	-	100%	100%	-	- Komitmen dari pimpinan Universitas yang Tinggi - Tersedia Lembaga LP2AI - Tersedia Lembaga BPM	Penyajian aksesibilitas sarana dan prasarana masih terbatas	Semua program studi harus memiliki kecukupan, aksesibilitas dan mutu sarana dan prasarana untuk meningkatkan suasana akademi
2	Kapasitas ruang kuliah	100%	-	100%	100%	-	- Komitmen dari pimpinan Universitas yang Tinggi - Tersedia Lembaga LP2AI - Tersedia Lembaga BPM	penyajian dana ruang kuliah masih sangat terbatas	Semua program studi harus memiliki Kapasitas Ruang Kuliah sesuai standar
3	Luas ruang kerja per dosen	100%	-	75%	75%	ruangan kerja dosen masih terbatas	- Komitmen dari pimpinan Universitas yang Tinggi - Tersedia Lembaga BPM - Tersedia Lembaga Bidang sarana dan prasarana	Kurangnya luas Ruang Kerja Dosen sesuai standar	Semua program studi harus memiliki Ruang Kerja Dosen sesuai standar dengan maksimal
4	Bahan pustaka berupa buku teks (data dari taman baca dan perpustakaan pusat)	>600 judul	-	50%	50%	-	- Komitmen dari pimpinan Universitas yang Tinggi - Tersedia Lembaga BPM - Tersedia Lembaga Bidang sarana dan prasarana	Kurangnya sosialisasi kebijakan dan pedoman Bahan Pustaka berupa Buku Teks	Semua program studi harus memiliki pedoman Bahan Pustaka berupa Buku Teks dengan maksimal
5	Persentase Sarana IT dan Sistem Informasi meliputi sistem informasi untuk e-learning, e-library, sistem informasi akademik, e-repository	100%	-	100%	100%	-	- Komitmen dari pimpinan Universitas yang Tinggi - Tersedia Lembaga BPM - Tersedia Lembaga Bidang sarana dan prasarana	Kurangnya sosialisasi kebijakan dan pedoman Tingkat kunjungan e-library perpustakaan	Semua program studi harus memiliki pedoman dokumen Tingkat kunjungan e-library perpustakaan dengan maksimal
6	Kualitas ruang kerja pimpinan	≥ 10 %	-	100%	100%	-	Dukungan pimpinan universitas	-	Mempertahankan Pelampauan Standar
7	Jumlah Bahan pustaka berupa jurnal akreditasi nasional	>20%	-	75%	100%	-	Dukungan pimpinan universitas	-	Mempertahankan Pelampauan Standar
8	Bahan pustaka berupa jurnal internasional bereputasi	Tersedia dan Terakses	-	75%	100%	-	Dukungan pimpinan universitas	-	Mempertahankan Pelampauan Standar
9	Rasio bandwidth per mahasiswa	100%	-	100%	100%	-	Dukungan pimpinan universitas	-	Mempertahankan Pelampauan Standar

## 7. Penjaminan Mutu Keuangan, Sarana, dan Prasarana

### a. Penetapan

Penetapan Standar Mutu Keuangan, Sarana, dan Prasarana terdiri dari:

- 1) SK Rektor No. 282 TAHUN 1442 H/2021 M tentang Petunjuk Teknis (Juknis) dan Standard Coasting Pengelolaan Keuangan Universitas Muhammadiyah Makassar
- 2) Peraturan Rektor No. 0135 TAHUN 1442 H/2020 M tentang Mekanisme Pencairan, Penggunaan, dan Pelaporan Anggaran Universitas Muhammadiyah Makassar
- 3) Panduan Pelaksanaan Penelitian & Pengabdian Pada Masyarakat, LP3M Universitas Muhammadiyah Makassar 2021 ([https://simpelmas.Universitas Muhammadiyah Makassar.ac.id/](https://simpelmas.UniversitasMuhammadiyahMakassar.ac.id/))

### b. Pelaksanaan

Dalam Pelaksanaan dari ketetapan dilakukan persiapan, sosialisasi dan implementasi dengan pencapaian:

**Tabel C5.8. Pelaksanaan Standar Keuangan, Sarana dan Prasarana**

No	Standar Mutu	Target	Tahun		
			2018	2019	2020
1	Kecukupan, aksesibilitas dan mutu sarana dan prasarana untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran dan meningkatkan suasana akademi	100%	-	tercapai	tercapai
2	Kapasitas ruang kuliah	100%	-	tercapai	tercapai
3	Luas ruang kerja per dosen	100%	-	Tidak tercapai	Tidak tercapai
4	Bahan pustaka berupa buku teks (data dari taman baca dan perpustakaan pusat)	>600 judul	-	Tidak tercapai	Tidak tercapai
5	Sarana IT dan Sistem Informasi meliputi sistem informasi untuk e-learning, e-library, sistem informasi akademik, e-repository	100%	-	tercapai	tercapai
6	Kualitas ruang kerja pimpinan	≥ 10 %	-	tercapai	tercapai
7	Jumlah Bahan pustaka berupa jurnal akreditasi nasional	>20%	-	Tidak tercapai	tercapai
8	Bahan pustaka berupa jurnal internasional bereputasi	Tersedia dan Terakses	-	Tidak tercapai	tercapai
9	Rasio bandwidth per mahasiswa	100%	-	tercapai	tercapai

### c. Evaluasi

Evaluasi standar mutu keuangan, sarana, dan prasarana pada umumnya selalu dilakukan setiap semester baik tingkat universitas maupun tingkat fakultas. Parameter dalam melakukan evaluasi dititikberatkan pada hasil tingkat kepuasan pengguna terhadap pelayanan fakultas dan Program Studi serta hasil pengukuran tingkat efektivitas dalam pengelolaan program studi melalui audit mutu internal yang dilakukan secara berkala.

**Tabel C5.9. Tabel Evaluasi Standar Mutu**

No	Keterangan	Evaluasi Standar		
		2018	2019	2020
1	Standar yang tercapai	-	3	3
2	Melampaui standar Dikti	-	2	4
3	Belum mencapai standar Dikti	-	4	2

### d. Pengendalian

Pengendalian standar mutu keuangan, sarana, dan prasarana dilakukan setelah audit mutu internal dapat disimpulkan bahwa jika standar mutu sudah mencapai standar program studi, maka perguruan tinggi dapat mempertahankan atau meningkatkan mutu

tersebut. Jika telah melebihi standar, maka perguruan tinggi berupaya untuk mempertahankan mutu tersebut. Namun jika belum mencapai standar, perguruan tinggi berupaya meningkatkan mutu standar sesuai SN Dikti yang ditetapkan perguruan tinggi.

**Tabel C5.10. Tabel Pengendalian Standar Mutu**

No	Keterangan	Evaluasi Standar		
		2018	2019	2020
1	Standar yang tercapai	-	3	3
2	Melampaui standar Dikti	-	2	4
3	Belum mencapai standar Dikti	-	4	2

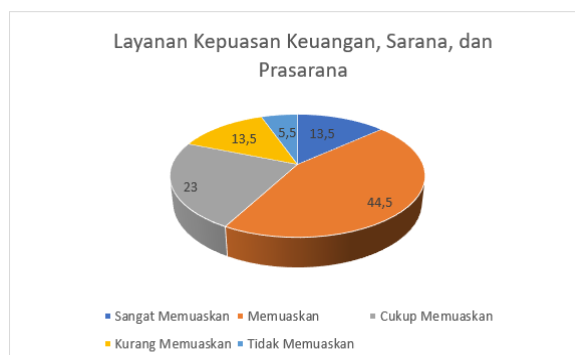
#### e. Perbaikan

Perbaikan standar mutu keuangan, sarana, dan prasarana dapat disimpulkan bahwa perlunya perbaikan berkelanjutan untuk mencapai standar mutu agar sesuai SN Dikti yang telah ditetapkan oleh perguruan tinggi.

#### 8. Kepuasan Pengguna

Pentingnya pengukuran kepuasan pengguna pada keuangan, sarana, dan prasarana maka rutin dilakukan pengukuran kepuasan secara berkala. Hal ini dimaksudkan untuk mengetahui dan mengukur kepuasan pengguna atau mahasiswa terhadap layanan keuangan, sarana, dan prasarana. Dalam mengukur kepuasan pengguna, digunakan layanan berupa kuesioner yang memuat tentang pertanyaan kepuasan dalam pendanaan, sarana dan prasarana di fakultas.

Bukti sahih dalam pengukuran dapat diakses pada halaman google formulir dengan link [https://bit.ly/SURVEY-KEPUASAN-PENGGUNA-UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR](https://bit.ly/SURVEY-KEPUASAN-PENGGUNA-UNIVERSITAS_MUHAMMADIYAH_MAKASSAR)



Dari hasil survey dapat disimpulkan bahwa layanan kepuasan keuangan, sarana, dan prasarana yang menjawab sangat puas sebanyak 13,5 %. Kemudian sebagian besar menjawab memuaskan dengan perolehan presentase sebesar 44,5 %. Yang terakhir, hanya 5,5 % yang menjawab tidak puas dalam pelayanan keuangan, sarana, dan prasarana tersebut. Pengambilan sampel dilakukan secara acak terhadap pengguna atau mahasiswa

dan analisis perhitungan dengan menggunakan skala likert. Dari hasil survey tersebut akan menjadi acuan dalam peningkatan dan pengembangan pengelolaan keuangan, sarana, dan prasarana di waktu mendatang.

#### 9. Simpulan Hasil Evaluasi dan Tindak Lanjut

Dalam pendanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, sebagian besar dosen sudah melebihi target yang telah ditetapkan oleh fakultas. Dari data dan hasil evaluasi, dapat disimpulkan bahwa belum semua prodi memiliki kecukupan aksesibilitas mutu sarana dan prasarana sesuai standar mulai dari ruang kuliah, dan ruang kerja dosen. Namun untuk sarana dan prasarana jaringan informasi dan komunikasi sudah memadai. Bahan Pustaka berupa buku teks perlu ditambah, agar semakin banyak referensi yang bisa digunakan oleh mahasiswa maupun dosen untuk meningkatkan mutu pembelajaran. Selain itu hal penting yang harus dilakukan adalah melakukan pemeliharaan sarana dan prasarana, agar bisa digunakan dalam jangka waktu yang Panjang.

## C.6 PENDIDIKAN

### 1. Latar Belakang

#### a. Latar belakang

Dalam SPMI Universitas Muhammadiyah Makassar yang berkaitan dengan Pendidikan merupakan standar dari pembelajaran yang ada. Standar ini mencakup kurikulum pembelajaran tentang kedalaman materi pembelajaran secara detail dengan berorientasi pada capaian pembelajaran lulusan. Selain itu, standar pembelajaran di UPPS mengacu pada visi misi, tujuan, dan sasaran UPPS.

Universitas Muhammadiyah Makassar dalam dokumen Renstra 2021 – 2025, menetapkan 8 aspek sebagai standar bidang pendidikan yang akan diterapkan di seluruh program studi. 8 aspek tersebut meliputi 1) Standar Kompetensi Lulusan; 2) Standar isi Pembelajaran; 3) Standar Proses Pembelajaran; 4) Standar Penilaian Pembelajaran; 5) Standar Dosen dan Tenaga kependidikan; 6) Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran; 7) Standar Pengelolaan Pembelajaran; dan 8) Standar Biaya Pembelajaran sebagai referensi dalam proses pendidikan dan pengajaran di lingkungan Universitas Muhammadiyah Makassar.

Untuk standar kurikulum yang akan diterapkan di lingkungan Universitas Muhammadiyah Makassar akan menyesuaikan dengan perkembangan dinamika pendidikan kurikulum yang dilaksanakan oleh Kemendikbud-Ristek. Dalam penerapan pelaksanaan kurikulum tentu sebagai kampus dengan karakteristik ciri khas Muhammadiyah Al-Islami maka penerapan kurikulum pendidikan tinggi terintegrasi pengajaran ilmu pengetahuan dan teknologi serta ilmu agama islam sebagai satu kesatuan dalam proses pembelajaran.

Karakteristik proses pembelajaran yang telah diterapkan di Universitas Muhammadiyah Makassar diarahkan mengacu pada Silabus hasil rumusan CPL dalam Rencana Pembelajaran Semester (RPS) di Program Studi, dan memperhatikan arah *road map* yang telah ditetapkan oleh Fakultas dan Program Studi. Metode pembelajaran yang memiliki terpusat pada mahasiswa (*Student Center Learning*), upaya Prodi Perencanaan Wilayah dan Kota dalam menambahkan karakteristik proses pembelajaran seperti *learning by research* dan *learning by case experience*, kedua sistem pembelajaran tersebut juga untuk mendorong terbentuknya proses penelitian dan pengabdian masyarakat dengan keterlibatan mahasiswa. *Learning by research* yang merupakan satu standar Universitas Muhammadiyah Makassar dalam proses integrasi penelitian dan PKM dalam pembelajaran untuk meningkatkan kualitas pembelajaran menjadi salah satu indikator kinerja dalam peningkatan kualitas pembelajaran pada perguruan tinggi. Sebagai program studi yang memiliki penerapan permasalahan dan kasus dapat dimanfaatkan dalam proses pembelajaran untuk melatih dan membimbing mahasiswa sebagai calon lulusan Prodi untuk dapat siap dan diterima dalam dunia kerja.

Proses pembelajaran juga mengadopsi perpaduan tatap muka dan secara daring (online), dalam menghadapi pandemi *covid-19*, maka proses pembelajaran tatap muka menyesuaikan dengan kebijakan pemerintah terhadap pembatasan pembelajaran tatap muka, sehingga dirancang untuk melakukan sistem pembelajaran terpadu (*blended learning system*).

Monitoring dan evaluasi kurikulum dilakukan secara berkala, dan proses monitoring dan evaluasi mata kuliah dilakukan setiap akhir semester, untuk monitoring setiap program studi melakukan monitoring proses pembelajaran dalam persentase kehadiran dosen tercatat secara daring SIMAK [https://simak.Universitas Muhammadiyah Makassar.ac.id/dosen/](https://simak.UniversitasMuhammadiyahMakassar.ac.id/dosen/) dan kurikulum pembelajaran pada RPS mata kuliah, sedangkan

untuk evaluasi kurikulum secara 4 tahun dan akan dilakukan pemuktahiran mengikuti perkembangan dinamika kurikulum pendidikan.

Renstra Universitas Muhammadiyah Makassar Tahun 2021-2025 menjelaskan prinsip penilaian pembelajaran yang diterapkan pada seluruh program studi, dimana DTPS melaksanakan penilaian pembelajaran dengan menerapkan 5 prinsip yakni edukatif, otentik, objektif, akuntabel dan transparan. Penilaian pembelajaran diperlukan sebuah dokumen atau acuan dasar dalam instrumen penilaian dan dijadikan bentuk presentase bobot penilaian yang akan dijelaskan ke mahasiswa dalam kontrak perkuliahan. Instrumen ini menjadi bentuk 5 prinsip dalam penilaian pembelajaran.

#### **b. Tujuan**

Pembentukan kurikulum dan pembelajaran sebagai acuan dasar program studi dalam menyelenggarakan pendidikan tinggi untuk mencapai mutu pembelajaran yang telah disesuaikan dalam manual standar SPMI, adanya pembentukan dan peningkatan mutu pendidikan tinggi melahirkan lulusan yang memiliki kompetensi pada bidang program studi dengan memiliki ciri Universitas Muhammadiyah Makassar, dapat berperan dalam mencerdaskan bangsa, memajukan ilmu pengetahuan dan teknologi dengan menerapkan nilai-nilai keislaman sesuai visi misi Universitas Muhammadiyah Makassar.

#### **c. Rasional**

Pencapaian proses pembelajaran dengan kesesuaian kurikulum program studi yang didasarkan standar pendidikan yang telah tercantum dalam renstra Universitas Muhammadiyah Makassar untuk menjamin lulusan yang kompeten yakni 1) Standar Kompetensi Lulusan; 2) Standar isi Pembelajaran; 3) Standar Proses Pembelajaran; 4) Standar Penilaian Pembelajaran; 5) Standar Dosen dan Tenaga kependidikan; 6) Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran; 7) Standar Pengelolaan Pembelajaran; dan 8) Standar Biaya Pembelajaran.

## **2. Kebijakan**

Kebijakan pengembangan standar kurikulum dan pendidikan yang menerapkan kurikulum berbasis kompetensi untuk program studi telah mengacu pada beberapa peraturan dan kebijakan dari Universitas Muhammadiyah Makassar meliputi:

Peraturan Presiden No. 8 tahun 2012 tentang Kerangka Kurikulum Nasional Indonesia (KKNI)
Peraturan Menteri pendidikan dan Kebudayaan No. 73 tahun 2013 tentang KKNI dilakukan revisi berbasis pada KKNI
Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi; ( <a href="https://bit.ly/SN_DIKTI_2020">https://bit.ly/SN_DIKTI_2020</a> )
Surat Keputusan Rektor Universitas Muhammadiyah Makassar No. 110 TAHUN 1441 H/2020 M tentang Kebijakan Pengembangan Kurikulum Merdeka Belajar Kampus Merdeka Universitas Muhammadiyah Makassar; ( <a href="https://bit.ly/SK_Kebijakan_Pengembangan_Kurikulum_MBKM">https://bit.ly/SK_Kebijakan_Pengembangan_Kurikulum_MBKM</a> )
Surat Keputusan Rektor Universitas Muhammadiyah Makassar No. 111 TAHUN 1441 H/2020 M tentang Pedoman Evaluasi Kurikulum Universitas Muhammadiyah Makassar; ( <a href="https://bit.ly/SK_Pedoman_Evaluasi_Kurikulum">https://bit.ly/SK_Pedoman_Evaluasi_Kurikulum</a> )
Surat Keputusan Rektor Universitas Muhammadiyah Makassar No. 112 TAHUN 1441 H/2020 M tentang Pedoman Pengembangan Kurikulum Merdeka Belajar – Kampus Merdeka Universitas Muhammadiyah Makassar;
SK Rektor No. 113 TAHUN 1441 H/2020 M tentang Pedoman Pelaksanaan Kurikulum Universitas Muhammadiyah Makassar; dan dapat di akses pada laman ( <a href="https://bit.ly/SK_Pedoman_Pelaksanaan_Kurikulum">https://bit.ly/SK_Pedoman_Pelaksanaan_Kurikulum</a> )
SK Rektor No. 281 TAHUN 1441 H/2020 M tentang Pedoman Implementasi Program Merdeka Belajar – Kampus Merdeka Universitas Muhammadiyah Makassar

### 3. Strategi Pencapaian Standar Pendidikan

**Tabel C6.1. Strategi Pencapaian Standar Pendidikan**

No.	Standar	Strategi Pencapaian Standar	Sumber Daya			Mekanisme Kontrol
			SDM	Keuangan	Sarana Prasarana	
ISI PEMBELAJARAN						
1	Capaian Pembelajaran, Profil Lulusan, dan Jenjang KKNi Level 6	1. Keterlibatan prodi dalam pemuktahiran kurikulum untuk penyusunan capaian pembelajaran KKNi level 6 dengan ikutserta dalam kegiatan asosiasi dan profesi keilmuan prodi. 2. Keterlibatan prodi dalam asosiasi/profesi keilmuan dalam rangka penyesuaian CPL, profil lulusan dan jenjang KKNi level 6. 3. Prodi melakukan monev dan tindak lanjut dalam kesesuaian CPL, Profil lulusan dan Jenjang KKNi level 6	Dekan, Wakil Dekan I, Kaprodi dan Dosen	APBU	1. Kebijakan pengembangan kurikulum ( <a href="https://bit.ly/Pengembangan_Kurikulum_MBKM">https://bit.ly/Pengembangan_Kurikulum_MBKM</a> ) 2. Panduan pengembangan kurikulum ( <a href="https://bit.ly/Pengembangan_Kurikulum_MBKM">https://bit.ly/Pengembangan_Kurikulum_MBKM</a> ) 3. Panduan pelaksanaan kurikulum ( <a href="https://bit.ly/Pelaksanaan_Kurikulum">https://bit.ly/Pelaksanaan_Kurikulum</a> )	Audit Mutu Internal (AMI), Monitoring dan Evaluasi (Monev)
2	Evaluasi dan Pemutakhiran Kurikulum	1. Analisa dalam evaluasi untuk pemuktahiran kurikulum dengan melibatkan pemangku kepentingan dan sesuai dinamika pembangunan dan Ilmu pengetahuan serta teknologi. 2. Perlunya hasil evaluasi dan pemuktahiran kurikulum dalam menyusun kembali kurikulum sesuai karakteristik perkembangan waktu. 3. Kesesuaian kurikulum yang tersusun dilakukan validasi bersama dengan asosiasi/profesi keilmuan.	Dekan, Wakil Dekan I, Kaprodi, Dosen, Alumni, Mahasiswa dan pengguna	APBU	1. Kebijakan pengembangan kurikulum ( <a href="https://bit.ly/Pengembangan_Kurikulum_MBKM">https://bit.ly/Pengembangan_Kurikulum_MBKM</a> ) 2. Panduan pengembangan kurikulum ( <a href="https://bit.ly/Pengembangan_Kurikulum_MBKM">https://bit.ly/Pengembangan_Kurikulum_MBKM</a> ) 3. Panduan pelaksanaan kurikulum ( <a href="https://bit.ly/Pelaksanaan_Kurikulum">https://bit.ly/Pelaksanaan_Kurikulum</a> )	Audit Mutu Internal (AMI), Monitoring dan Evaluasi (Monev)
3	Kurikulum Program Studi	1. Kurikulum prodi perlu terintegrasi dengan nilai-nilai islam sesuai dengan pandangan kemuhammadiyah. 2. Badan Pembina Harian (BPH) muhammadiyah melakukan validasi kurikulum sesuai landasan nilai islam kemuhammadiyah. 3. Melakukan proses pemantauan dan evaluasi kurkikulum	Dekan, Wakil Dekan I, Kaprodi, Dosen, Alumni, Mahasiswa dan pengguna	APBU	1. Kebijakan pengembangan kurikulum ( <a href="https://bit.ly/Pengembangan_Kurikulum_MBKM">https://bit.ly/Pengembangan_Kurikulum_MBKM</a> )	Audit Mutu Internal (AMI), Monitoring dan Evaluasi (Monev)

No.	Standar	Strategi Pencapaian Standar	Sumber Daya			Mekanisme Kontrol
			SDM	Keuangan	Sarana Prasarana	
		prodi yang terintegrasi nilai-nilai Islam secara berkelanjutan.			2. Panduan pengembangan kurikulum ( <a href="https://bit.ly/Pengembangan_Kurikulum_MBKM">https://bit.ly/Pengembangan_Kurikulum_MBKM</a> ) 3. Panduan pelaksanaan kurikulum ( <a href="https://bit.ly/Pelaksanaan_Kurikulum">https://bit.ly/Pelaksanaan_Kurikulum</a> )	
4	Kurikulum Berkesinambungan	1. Workshop kurikulum dilaksanakan untuk kurikulum berkesinambungan dengan matakuliah universitas, fakultas dan prodi 2. Hasil workshop kurikulum berkesinambungan divalidasi oleh LP2AI dan disahkan oleh Dekan/Rektor.	Dekan, Wakil Dekan I, Kaprodi, Dosen, Alumni, Mahasiswa dan pengguna	APBU	5) Kebijakan pengembangan kurikulum ( <a href="https://bit.ly/Pengembangan_Kurikulum_MBKM">https://bit.ly/Pengembangan_Kurikulum_MBKM</a> ) 6) Peraturan akademik ( <a href="https://bit.ly/Peraturan_Akademik_Unismuh">https://bit.ly/Peraturan_Akademik_Unismuh</a> )	Audit Mutu Internal (AMI), Monitoring dan Evaluasi (Monev)
<b>Proses Pembelajaran</b>						
1	Rencana Pembelajaran Semester	1. Melaksanakan pelatihan penyusunan RPS 2. Menyusun RPS 3. Meninjau kembali RPS setiap semester 4. Monev dan tindak lanjut kesesuaian dan permuktahiran RPS dengan capaian pembelajaran.	Dekan, Wakil Dekan I, Kaprodi, Dosen, dan Mahasiswa	APBU	Panduan/Standar penyusunan RPS	Audit Mutu Internal (AMI), Monitoring dan Evaluasi (Monev)
2	Proses Pembelajaran	1. kelender akademik telah ditetapkan 2. Jadwal perkuliahan tersusun sesuai kalender akademik 3. menyelenggarakan proses pembelajaran 4. Monitoring dan Evaluasi serta tindak lanjut proses pembelajaran	Dekan, Wakil Dekan I, Kaprodi, Dosen, dan Mahasiswa	APBU	Ruang kuliah, website simkad, laboratorium dan studio	Audit Mutu Internal (AMI), Monitoring dan Evaluasi (Monev)
3	Metode Pembelajaran	1. Penerapan dan pelatihan metode pembelajaran 2. Penerapan sistem pembelajaran terpadu ( <i>blended learning system</i> ) 3. Monitoring dan Evaluasi serta tindak lanjut Metode Pembelajaran sistem terpadu	Dosen dan Mahasiswa	APBU	LCD/Proyektor,	Audit Mutu Internal (AMI), Monitoring dan Evaluasi (Monev)

No.	Standar	Strategi Pencapaian Standar	Sumber Daya			Mekanisme Kontrol
			SDM	Keuangan	Sarana Prasarana	
4	Praktikum, dan Praktek Lapangan	1. Tersedianya modul atau bentuk pelaksanaan praktikum 2. Melaksanakan praktik lapangan atau praktikum laboratorium 3. Monitoring dan Evaluasi serta tindak lanjut Praktikum laboratorium, dan Praktik Lapangan	Dosen dan Mahasiswa	APBU	Laboratorium dan studio	Audit Mutu Internal (AMI), Monitoring dan Evaluasi (Monev)
5	Kehadiran Dosen	1. Penerapan absensi dosen sistem daring. 2. Monitoring dan Evaluasi serta tindak lanjut Kehadiran Dosen dalam setiap mid semester/tengah semester.	Kaprodi dan Dosen	APBU	Presensi perkuliahan	Audit Mutu Internal (AMI), Monitoring dan Evaluasi (Monev)
6	Kegiatan Penelitian & PKM	1. pedoman penelitian dan PkM mengacu dalam LP3M 2. Sosialisasi pedoman penelitian dan PkM setiap semester 3. Melakukan Kegiatan Penelitian & PkM 4. Monitoring dan Evaluasi serta tindak lanjut Kegiatan Penelitian & PkM secara berkala	Dekan, Wakil Dekan I, Kaprodi dan Dosen	APBU	Panduan penelitian Laboratorium dan studio, Aplikasi Simpelmas	Audit Mutu Internal (AMI), Monitoring dan Evaluasi (Monev)
7	Prestasi Akademik Mahasiswa	1. Keterlibatan Dosen-Mahasiswa dalam kelembagaan dan UKM mahasiswa 2. Memberikan informasi tentang kegiatan mahasiswa pada kegiatan-kegiatan lomba nasional dan Internasional. 3. Melakukan monitoring dan Evaluasi serta tindak lanjut Prestasi Akademik Mahasiswa	Dosen dan Mahasiswa	APBU	Program studi dan HMJ Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM)	Audit Mutu Internal (AMI), Monitoring dan Evaluasi (Monev)
<b>SUASANA AKADEMIK dan INTEGRASI KEGIATAN PENELITIAN DAN PKM DALAM PEMBELAJARAN</b>						
1	Keterlaksanaan dan keberkayaan kegiatan di luar pembelajaran	1. Merancang kegiatan bulanan dengan keterkaitan di luar pembelajaran. 2. Kegiatan bulanan dengan pelaksanaan kuliah tamu, bedah buku/literasi, kunjungan lapangan, dan seminar-seminar akademik lainnya. 3. Menyusun dan melakukan rekapitulasi kegiatan berkala atau kegiatan akademik bulanan	Dosen dan Mahasiswa		Program studi, HMJ dan Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM)	Audit Mutu Internal (AMI), Monitoring dan Evaluasi (Monev)
2	Integrasi kegiatan penelitian dan PkM dalam pembelajaran	2. Penelitian dan PkM mengikuti roadmap fakultas dan universitas. 3. Mendorong dan memberikan bantuan/hibah internal untuk penyusunan bahan ajar dari hasil studi kasus, penelitian dan PkM.	Dekan, Wakil Dekan I, Kaprodi dan Dosen		1. Panduan integrasi penelitian dan PkM 2. Buku Ajar Mata Kuliah 3. Ruang Kuliah 4. Laboratorium dan Studio	Audit Mutu Internal (AMI), Monitoring dan Evaluasi (Monev)



No.	Standar	Strategi Pencapaian Standar	Sumber Daya			Mekanisme Kontrol
			SDM	Keuangan	Sarana Prasarana	
PENILAIAN PEMBELAJARAN						
1	Prinsip penilaian	1. Prinsip penilaian termuat dalam pedoman penilaian pembelajaran 2. Sosialisasi sistem penilaian pembelajaran 3. Pelaksanaan penilaian pembelajaran sesuai sistem penilaian yang telah ditetapkan 4. Monitoring, evaluasi, dan tindak lanjut sistem penilaian	Kaprodi dan Dosen		Aplikasi Simakad	Audit Mutu Internal (AMI), Monitoring dan Evaluasi (Monev)
2	Kesesuaian Teknik dan instrument penilaian	1. Memiliki instrumen dan teknik penilaian yang tercantum dalam pedoman penilaian pembelajaran. 2. Melakukan sosialisasi sistem penilaian dengan teknik dan instrumen yang sesuai, 3. Melakukan penilaian pembelajaran secara terukur 4. Monitoring, evaluasi, dan tindak lanjut teknik dan instrumen penilaian.	Kaprodi dan Dosen		Peraturan Akademik ( <a href="https://bit.ly/Peraturan_Akademik_Unismuh">https://bit.ly/Peraturan Akademik Unismuh</a> )	Audit Mutu Internal (AMI), Monitoring dan Evaluasi (Monev)
3	Pelaksanaan penilaian	1. Pelaksanaan penilaian disesuaikan dengan teknik dan instrumen penilaian. 2. Monitoring, evaluasi, dan tindak lanjut secara berkala.	Dosen		Aplikasi Simakad Panduan Akademik	Audit Mutu Internal (AMI), Monitoring dan Evaluasi (Monev)

#### 4. Indikator Kinerja Utama

##### a. Kurikulum

##### 1. Keterlibatan Pemangku Kepentingan

**Tabel C6.2. Keterlibatan Pemangku Kepentingan**

No.	Kegiatan	Pemangku Kepentingan	Keterangan
1	Pembentukan Tim Penyusun	<ul style="list-style-type: none"><li>• Wakil Dekan 1</li><li>• Kaprodi</li><li>• Perwakilan Dosen</li><li>• Unit Penjaminan Mutu</li><li>• Gugus Kendali Mutu</li></ul>	SK Dekan No. 11301.a/05/FT/A.2-II/II/42/2021
2	Pra Workshop Kurikulum	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tim Penyusun (Dekan, WD1, WD2, WD3, WD4, UPM, GKM, Kaprodi, Sekretaris Prodi, Perwakilan Dosen)</li><li>• Pakar internal (LP2AI, LPM)</li></ul>	Draft Kurikulum
3	Workshop Kurikulum	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tim Penyusun</li><li>• Pakar Eksternal</li><li>• Pengguna Lulusan</li><li>• Perwakilan Dosen</li><li>• Tenaga Kependidikan</li><li>• Perwakilan Mahasiswa</li></ul>	Revisi Draft Kurikulum pasca workshop
4	Review oleh pakar	Pakar Eksternal dan Internal keilmuan program studi perencanaan wilayah dan kota	Berita Acara Review Kurikulum
5	Penetapan	Rektor Universitas Muhammadiyah Makassar	SK Rektor No. 100 TAHUN 1442 H/2021 M tentang Kurikulum Program Studi Perencanaan Wilayah dan Kota
6	Sosialisasi Kurikulum	Mahasiswa, Dosen, Karyawan	Berita Acara

Prodi Perencanaan Wilayah dan Kota sebagai prodi baru yang masih menganut kurikulum standar telah melakukan evaluasi dan pemutakhiran kurikulum, kegiatan tersebut dilaksanakan dimana kegiatan tersebut melibatkan beberapa pemangku kepentingan dan pengguna lulusan untuk mengetahui standar keilmuan yang berkembang dan dibutuhkan saat ini. Kegiatan pemutakhiran kurikulum tersebut melibatkan Asosiasi Sekolah Perencanaan Indonesia, Dosen Prodi Perencanaan Wilayah dan Kota universitas lainnya, Asosiasi Perencanaan (IAP) sebagai pengguna dan pembina lulusan-lulusan Prodi Perencanaan Wilayah dan Kota, dan dari unsur pemerintahan yang membidangi perencanaan dan penataan ruang.

##### b. Dokumen Kurikulum

##### 1. Kesesuaian Capaian Pembelajaran dengan Profil Lulusan dan Jenjang KKN

Dalam pembentukan profil lulusan, Program Studi Perencanaan Wilayah dan Kota menitikberatkan keahlian dasar yang harus dimiliki oleh lulusan yaitu; 1) mampu mengaplikasikan bidang keahlian dan memanfaatkan ilmu Perencanaan Wilayah dan Kota dalam penyelesaian suatu permasalahan, 2) menguasai konsep dan teoritis dalam bidang Perencanaan Wilayah dan Kota; 3) mampu mengambil keputusan yang tepat berdasarkan analisis informasi dan data. Berdasarkan keahlian tersebut maka Profil Lulusan dari Prodi Perencanaan Wilayah dan Kota adalah:

- Praktisi Perencanaan Wilayah dan Kota (PL1)
- Analis Penataan Ruang (PL2)
- Pelaku Industri dan wirausaha bidang PWK (PL3)
- Pendidik dan peneliti bidang PWK (PL4)

Program Studi Perencanaan Wilayah dan Kota Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki Capaian Pembelajaran yang mengacu pada Peraturan Menteri Pendidikan dan kebudayaan (Permendikbud) No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi dengan Jenjang KKNI/SKNNI ([https://bit.ly/SN\\_DIKTI\\_2020](https://bit.ly/SN_DIKTI_2020)) dan Keputusan Asosiasi Sekolah Perencanaan Indonesia (ASPI) melalui SK No. 08/ASPI 17-19/12/2017 tentang Hasil Kesepakatan Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi Perencanaan Wilayah dan Kota.

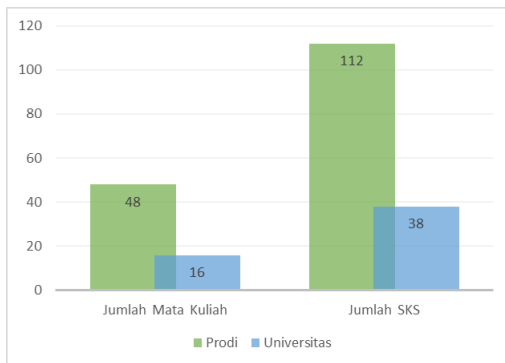
Kesesuaian capaian pembelajaran disesuaikan dengan profil lulusan dan jenjang KKNI/SKNNI yang sesuai.

CPL Prodi		PL1	PL2	PL3	PL4
<b>Sikap</b>					
S1	bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;	√	√	√	√
S2	menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;	√	√	√	√
S3	berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;	√	√	√	√
S4	berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa;	√	√	√	√
S5	menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;	√	√	√	√
S6	bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;	√	√	√	√
S7	taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;	√	√	√	√
S8	menginternalisasi nilai, Norma, dan etika akademik;	√	√	√	√
S9	menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri; dan	√	√	√	√
S10	menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.	√	√	√	√
<b>Ketrampilan Umum</b>					
KU1	mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya;	√	√	√	√
KU2	mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur;	√	√	√	√
KU3	mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni, menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;	√	√	√	√
KU4	menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;	√	√	√	√
KU5	mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data;	√	√	√	√
KU6	mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya;	√	√	√	√
KU7	mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya;	√	√	√	√

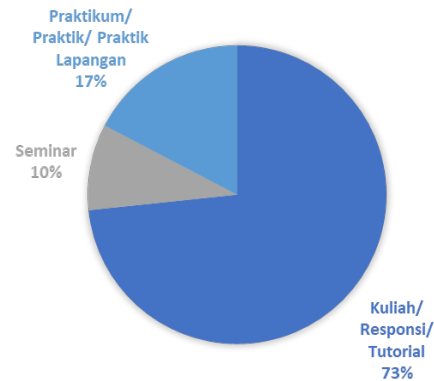
CPL Prodi		PL1	PL2	PL3	PL4
KU8	mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri;	√	√	√	√
KU9	mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.	√	√	√	√
<b>Ketrampilan Khusus</b>					
KK1	Mampu menerapkan konsep umum maupun teoretis untuk menyelesaikan masalah dalam bidang perencanaan wilayah dan kota;	√	√	√	√
KK2	mampu menerapkan prinsip dan proses dalam bidang perencanaan wilayah dan kota;			√	√
KK3	mampu menganalisis potensi dan permasalahan konteks keruangan maupun Non keruangan dalam permasalahan perencanaan wilayah dan kota;	√	√	√	√
KK4	mampu menerapkan teknik-teknik formulasi rencana	√	√	√	√
KK5	mampu menjelaskan pemanfaatan, pengendalian, dan evaluasi hasil perencanaan;	√	√	√	√
KK6	mampu memformulasikan alternatif solusi dalam perencanaan wilayah dan kota;	√	√	√	√
KK7	mampu mendokumentasikan dan mengkomunikasikan hasil perencanaan wilayah dan kota;	√	√	√	√
KK8	mampu menerapkan Norma dan nilai di Indonesia dalam praktek perencanaan wilayah dan kota.	√	√	√	√
KK9	Kemampuan untuk menganalisis serta merancang suatu sistem informasi utamanya yang berkaitan dengan sistem informasi tata ruang, wilayah, infrastuktur dan lainnya.	√	√	√	√
<b>Pengetahuan</b>					
P1	Menanamkan pedoman hidup Al Islami Kemuhmadiyah di dalam diri;	√	√	√	√
P2	menguasai prinsip dan proses dalam bidang perencanaan wilayah dan kota;	√	√	√	√
P3	menguasai teknik analisis berbasis ipteks yang relevan dalam bidang perencanaan wilayah dan kota;	√	√		
P4	menguasai metode perencanaan dalam alternatif pengambilan keputusan di bidang perencanaan wilayah dan kota;	√	√	√	√
P5	menguasai Norma dan nilai-nilai dalam perencanaan wilayah dan kota di Indonesia.	√	√	√	√
P6	Menguasai Kaidah Bahasa Indonesia yang baik dan benar serta penggunaan Bahasa inggris sebagai Bahasa internasional	√	√	√	√
P7	Menguasai konsep dan Teknik analisis perencanaan wilayah dan kota pada bidang infrastruktur wilayah berwawasan lingkungan.	√	√	√	√

## 2. Ketepatan Struktur Kurikulum

Struktur program kurikulum untuk mencapai capaian pembelajaran yang direncanakan oleh Prodi Perencanaan Wilayah dan Kota 64 Mata kuliah dengan beban belajar mahasiswa sebanyak 150 sks. Struktur kurikulum yang terbagi menjadi 2 bagian unit penyelenggaraan antara Universitas/fakultas dan prodi. Berdasarkan rincian tabel 5.a LKPS, untuk mata kuliah yang diselenggarakan oleh universitas sebanyak 16 mata kuliah dengan beban belajar mahasiswa 38 SKS atau sebesar 25% dari total mata kuliah. Sedangkan untuk mata kuliah prodi sebanyak 48 mata kuliah dengan beban belajar mahasiswa 112 SKS.



Gambar C6.1. Grafik Jumlah SKS Prodi Perencanaan Wilayah dan Kota dari SKS Universitas



Gambar C6.2. Grafik persentase bentuk pembelajaran Prodi Perencanaan Wilayah dan Kota

Beban belajar mahasiswa sebanyak 150 SKS terbagi menjadi 3 bentuk pelaksanaan pembelajaran yakni bentuk kuliah, praktikum/studio, dan seminar. Berdasarkan pembagian 3 bentuk tersebut, untuk Prodi Perencanaan Wilayah dan Kota melakukan pembelajaran dalam bentuk kuliah/responsi/tutorial sebanyak 73%, bentuk pembelajaran dalam praktikum/praktikum lapangan sebesar 17%, dan dalam bentuk seminar sebanyak 10%. Berdasarkan grafik di atas menunjukkan sebanyak 17% dari 150 SKS dialokasikan untuk bentuk pembelajaran praktikum/praktik lapangan. Sebanyak 26 sks dilakukan Konversi bobot kredit mata kuliah ke jam praktikum/ praktik/praktik lapangan (sesuai pada Tabel 5.a LKPS), untuk 1 bobot kredit mata kuliah praktikum/praktik lapangan dikonversikan selama 5,67 jam.

### 3. Ketersediaan Dokumen Pemetaan Capaian Pembelajaran

Capaian Pembelajaran yang telah dirumuskan kemudian dituangkan dalam 14 Bahan Kajian. Bahan Kajian dari Prodi Perencanaan Wilayah dan Kota meliputi:

- BK 1: Al Islam Kemuhammadiyah
- BK 2: Kajian Pancasila dan Kewarganegaraan
- BK 3: Pengetahuan Dasar
- BK 4: Teori Perencanaan
- BK 5: Sistem Informasi Spasial Perencanaan
- BK 6: Proses dan Metode Analisis Perencanaan
- BK 7 : Prasarana Wilayah dan Transportasi
- BK 8 : Sumber Daya dan Lingkungan
- BK 9 : Ekonomi Perencanaan
- BK 10 : Sosial dan kependudukan
- BK 11 : Kelembagaan dan Pembiayaan Perencanaan
- BK 12 : Penguatan Personal, Komunikasi, Olah dan Digitalisasi Data
- BK 13 : Pendalaman/ Sintesis Pengetahuan Ilmu PWK
- BK 14 : Penguasaan Bahasa Terapan

Keterkaitan Capaian Pembelajaran dengan Bahan Kajian pada Prodi Perencanaan Wilayah dan Kota dapat dilihat pada tabel dibawah ini.

CPL Prodi		Bahan Kajian
Sikap		
S1	bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;	BK 1: Al Islam Kemuhammadiyah BK 2 : Kajian Pancasila dan Kewarganegaraan
S2	menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;	BK 1: Al Islam Kemuhammadiyah BK 2 : Kajian Pancasila dan Kewarganegaraan
S3	berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;	BK 1: Al Islam Kemuhammadiyah BK 2 : Kajian Pancasila dan Kewarganegaraan
S4	berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;	BK 1: Al Islam Kemuhammadiyah BK 2 : Kajian Pancasila dan Kewarganegaraan
S5	bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;	BK 1: Al Islam Kemuhammadiyah BK 2 : Kajian Pancasila dan Kewarganegaraan BK 10 : Sosial dan kependudukan BK 14 : Penguasaan Bahasa Terapan
S6	menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;	BK 1: Al Islam Kemuhammadiyah BK 2 : Kajian Pancasila dan Kewarganegaraan BK 10 : Sosial dan kependudukan
S7	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;	BK 1: Al Islam Kemuhammadiyah BK 2 : Kajian Pancasila dan Kewarganegaraan BK 10 : Sosial dan kependudukan
S8	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;	BK 1: Al Islam Kemuhammadiyah BK 2 : Kajian Pancasila dan Kewarganegaraan
S9	menginternalisasi nilai, Norma, dan etika akademik;	BK 1: Al Islam Kemuhammadiyah BK 2 : Kajian Pancasila dan Kewarganegaraan
S10	menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.	BK 1: Al Islam Kemuhammadiyah BK 2 : Kajian Pancasila dan Kewarganegaraan
Ketrampilan Umum		
KU1	mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya;	BK 3: Pengetahuan Dasar BK 4: Teori Perencanaan BK 5: Sistem Informasi Spasial Perencanaan BK 6: Proses dan Metode Analisis Perencanaan BK 12 : Penguatan Personal, Komunikasi, Olah dan Digitalisasi Data BK 13 : Pendalaman/ Sintesis Pengetahuan Ilmu PWK
KU2	mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur;	BK 12 : Penguatan Personal, Komunikasi, Olah dan Digitalisasi Data BK 13 : Pendalaman/ Sintesis Pengetahuan Ilmu Perencanaan Wilayah dan Kota
KU3	mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni, menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;	BK 3: Pengetahuan Dasar BK 4: Teori Perencanaan BK 5: Sistem Informasi Spasial Perencanaan BK 6: Proses dan Metode Analisis Perencanaan BK 7 : Prasarana Wilayah dan Transportasi BK 8 : Sumber Daya dan Lingkungan BK 9 : Ekonomi Perencanaan BK 10 : Sosial dan kependudukan BK 11 : Kelembagaan dan Pembiayaan Perencanaan BK 12 : Penguatan Personal, Komunikasi, Olah dan Digitalisasi Data BK 13 : Pendalaman/ Sintesis Pengetahuan Ilmu Perencanaan Wilayah dan Kota BK 14 : Penguasaan Bahasa Terapan
KU4	menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;	BK 12 : Penguatan Personal, Komunikasi, Olah dan Digitalisasi Data BK 13 : Pendalaman/ Sintesis Pengetahuan Ilmu Perencanaan Wilayah dan Kota BK 14 : Penguasaan Bahasa Terapan

CPL Prodi		Bahan Kajian
KU5	mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data;	BK 12 : Penguatan Personal, Komunikasi, Olah dan Digitalisasi Data BK 13 : Pendalaman/ Sintesis Pengetahuan Ilmu Perencanaan Wilayah dan Kota BK 14 : Penguasaan Bahasa Terapan
KU6	mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya;	BK 11 : Kelembagaan dan Pembiayaan Perencanaan BK 12 : Penguatan Personal, Komunikasi, Olah dan Digitalisasi Data BK 14 : Penguasaan Bahasa Terapan
KU7	mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya;	BK 11 : Kelembagaan dan Pembiayaan Perencanaan BK 12 : Penguatan Personal, Komunikasi, Olah dan Digitalisasi Data
KU8	mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri;	BK 11 : Kelembagaan dan Pembiayaan Perencanaan BK 12 : Penguatan Personal, Komunikasi, Olah dan Digitalisasi Data
KU9	mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.	BK 12 : Penguatan Personal, Komunikasi, Olah dan Digitalisasi Data BK 13 : Pendalaman/ Sintesis Pengetahuan Ilmu PWK
KU10	mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya;	BK 12 : Penguatan Personal, Komunikasi, Olah dan Digitalisasi Data BK 13 : Pendalaman/ Sintesis Pengetahuan Ilmu Perencanaan Wilayah dan Kota
<b>Ketrampilan Khusus</b>		
KK1	Mampu menerapkan konsep umum maupun teoretis untuk menyelesaikan masalah dalam bidang perencanaan wilayah dan kota;	BK 3: Pengetahuan Dasar BK 4: Teori Perencanaan BK 5: Sistem Informasi Spasial Perencanaan BK 6: Proses dan Metode Analisis Perencanaan BK 7 : Prasarana Wilayah dan Transportasi BK 8 : Sumber Daya dan Lingkungan BK 9 : Ekonomi Perencanaan BK 10 : Sosial dan kependudukan BK 11 : Kelembagaan dan Pembiayaan Perencanaan BK 12 : Penguatan Personal, Komunikasi, Olah dan Digitalisasi Data BK 13 : Pendalaman/ Sintesis Pengetahuan Ilmu Perencanaan Wilayah dan Kota
KK2	mampu menerapkan prinsip dan proses dalam bidang perencanaan wilayah dan kota;	BK 3: Pengetahuan Dasar BK 4: Teori Perencanaan BK 12 : Penguatan Personal, Komunikasi, Olah dan Digitalisasi Data
KK3	mampu menganalisis potensi dan permasalahan konteks keruangan maupun non keruangan dalam permasalahan perencanaan wilayah dan kota;	BK 3: Pengetahuan Dasar BK 4: Teori Perencanaan BK 6: Proses dan Metode Analisis Perencanaan
KK4	Mampu menerapkan teknik-teknik formulasi rencana	BK 3: Pengetahuan Dasar BK 4: Teori Perencanaan BK 5: Sistem Informasi Spasial Perencanaan BK 6: Proses dan Metode Analisis Perencanaan
KK5	mampu menjelaskan pemanfaatan, pengendalian, dan evaluasi hasil perencanaan;	BK 3: Pengetahuan Dasar BK 4: Teori Perencanaan BK 5: Sistem Informasi Spasial Perencanaan BK 6: Proses dan Metode Analisis Perencanaan
KK6	mampu memformulasikan alternatif solusi dalam perencanaan wilayah dan kota;	BK 3: Pengetahuan Dasar BK 4: Teori Perencanaan BK 5: Sistem Informasi Spasial Perencanaan BK 6: Proses dan Metode Analisis Perencanaan

CPL Prodi		Bahan Kajian
		BK 13 : Pendalaman/ Sintesis Pengetahuan Ilmu Perencanaan Wilayah dan Kota
KK7	mampu mendokumentasikan dan mengkomunikasikan hasil perencanaan wilayah dan kota;	BK 12 : Penguatan Personal, Komunikasi, Olah dan Digitalisasi Data BK 13 : Pendalaman/ Sintesis Pengetahuan Ilmu Perencanaan Wilayah dan Kota
KK8	mampu menerapkan norma dan nilai di Indonesia dalam praktek perencanaan wilayah dan kota.	BK 11 : Kelembagaan dan Pembiayaan Perencanaan BK 12 : Penguatan Personal, Komunikasi, Olah dan Digitalisasi Data BK 13 : Pendalaman/ Sintesis Pengetahuan Ilmu Perencanaan Wilayah dan Kota
KK9	Kemampuan untuk menganalisis serta merancang suatu sistem informasi utamanya yang berkaitan dengan sistem informasi tata ruang, wilayah, infrastruktur dan lainnya.	BK 3: Pengetahuan Dasar BK 4: Teori Perencanaan BK 5: Sistem Informasi Spasial Perencanaan BK 6: Proses dan Metode Analisis Perencanaan BK 7 : Prasarana Wilayah dan Transportasi BK 11 : Kelembagaan dan Pembiayaan Perencanaan BK 12 : Penguatan Personal, Komunikasi, Olah dan Digitalisasi Data BK 13 : Pendalaman/ Sintesis Pengetahuan Ilmu Perencanaan Wilayah dan Kota
<b>Pengetahuan</b>		
P1	Menanamkan pedoman hidup Al Islami Kemuhammadiyah di dalam diri;	BK 1: Al Islam Kemuhammadiyah
P2	Menguasai prinsip dan proses dalam bidang perencanaan wilayah dan kota;	BK 3: Pengetahuan Dasar BK 4: Teori Perencanaan BK 11 : Kelembagaan dan Pembiayaan Perencanaan BK 13 : Pendalaman/ Sintesis Pengetahuan Ilmu Perencanaan Wilayah dan Kota
P3	menguasai teknik analisis berbasis ipteks yang relevan dalam bidang perencanaan wilayah dan kota;	BK 3: Pengetahuan Dasar BK 4: Teori Perencanaan BK 5: Sistem Informasi Spasial Perencanaan BK 6: Proses dan Metode Analisis Perencanaan
P4	Menguasai metode perencanaan dalam alternatif pengambilan keputusan di bidang perencanaan wilayah dan kota;	BK 3: Pengetahuan Dasar BK 4: Teori Perencanaan BK 5: Sistem Informasi Spasial Perencanaan BK 6: Proses dan Metode Analisis Perencanaan BK 11 : Kelembagaan dan Pembiayaan Perencanaan BK 12 : Penguatan Personal, Komunikasi, Olah dan Digitalisasi Data BK 13 : Pendalaman/ Sintesis Pengetahuan Ilmu Perencanaan Wilayah dan Kota
P5	menguasai norma dan nilai-nilai dalam perencanaan wilayah dan kota di Indonesia.	BK 11 : Kelembagaan dan Pembiayaan Perencanaan BK 12 : Penguatan Personal, Komunikasi, Olah dan Digitalisasi Data BK 13 : Pendalaman/ Sintesis Pengetahuan Ilmu Perencanaan Wilayah dan Kota
P6	Menguasai Kaidah Bahasa Indonesia yang baik dan benar serta penggunaan Bahasa inggris sebagai Bahasa internasional	BK 14 : Penguasaan Bahasa Terapan
P7	Menguasai konsep dan Teknik analisis perencanaan wilayah dan kota pada bidang infrastruktur wilayah berwawasan lingkungan.	BK 3: Pengetahuan Dasar BK 4: Teori Perencanaan BK 6: Proses dan Metode Analisis Perencanaan BK 7 : Prasarana Wilayah dan Transportasi BK 8 : Sumber Daya dan Lingkungan BK 13 : Pendalaman/ Sintesis Pengetahuan Ilmu Perencanaan Wilayah dan Kota

Sinkronisasi antara Capaian Pembelajaran, Profil Lulusan dengan Pembentukan Mata kuliah Pada prodi Perencanaan Wilayah dan Kota Universitas Muhammadiyah Makassar dapat dilihat pada tabel dibawah ini.



**Tabel C6.3. Kesesuaian kurikulum dengan profil lulusan prodi**

No	Profil Lulusan	Mata Kuliah	Capaian Pembelajaran			
			Sikap	Pengetahuan	Keterampilan Umum	Keterampilan Khusus
1	Praktisi Perencana Wilayah dan Kota	Sistem Sosial Kependudukan	S1, S2, S3, S4, S5, S6	P4, P5	KU2, KU3, KU6, KU7	KK7, KK8
		Studio Pemetaan dan Presentasi	S9	P2, P4	KU2, KU9	KK2, KK7
		Studio Proses Perencanaan	S9	P2, P3, P4	KU2, KU9	KK2, KK7, KK9
		Sistem Informasi Perencanaan I	S9	P3	KU2	KK2, KK7
		Studio Perencanaan Tata Guna Lahan	S9	P2, P3, P4	KU2, KU9	KK2, KK7, KK9
		Sistem Informasi Perencanaan II	S9	P3	KU2	KK2, KK7
		Analisis Sumber Daya Alam dan Lingkungan	S9	P3	KU1	KK9
		Metode Analisis Perencanaan I	S9	P3, P7	KU1, KU 3	KK3, KK9
		Konsep dan Teori Struktur Ruang	S9	P2,P5,P7	KU1	KK4
		Studio Perencanaan Kota (Urban Planning)	S9	P2, P3, P4	KU2, KU9	KK2, KK7, KK9
		Prasarana Wilayah dan Kota I	S9	P7	KU1	KK9
		Metode Analisis Perencanaan II	S9	P3, P7	KU1, KU 3	KK3, KK9
		Pengantar Transportasi	S9	P2	KU1	KK1
		Studio Perencanaan Transportasi	S9	P2, P3, P4	KU2, KU9	KK2, KK7, KK9
		Etika Profesi	S9	V	V	
		Prasarana Wilayah dan Kota II	S9	P7	KU1	KK9
		Studio Perencanaan Pembangunan Wilayah	S9	P2, P3, P4	KU2, KU9	KK2, KK7, KK9
		Manajemen Pembiayaan Pembangunan Wilayah	S9	P5	KU7	KK1, KK3
2	Instansi Pemerintah di bidang Perencanaan Wilayah dan Kota dan/atau bidang terkait dengan perencanaan	Pengantar Perencanaan Wilayah & Kota	S9	P2	KU1	KK1
		Pendidikan Kewarganegaraan	S2, S5			
		Ekonomi Wilayah dan Kota	S9	P5	KU7	KK1, KK3
		Teori dan Prinsip Perencanaan	S9	P2, P3, P4	KU2, KU9	KK2, KK7, KK9
		Sistem Informasi Perencanaan I	S9	P3	KU2	KK2, KK7
		Metode Analisis Perencanaan I	S9	P3, P7	KU1, KU 3	KK3, KK9
		Studio Perencanaan Pembangunan Wilayah	S9	P2, P3, P4	KU2, KU9	KK2, KK7, KK9
		Manajemen pembiayaan pembangunan wilayah	S9	P5	KU7	KK1, KK3
		Hukum & Administrasi Perencanaan	S9	P4	KU1	KK8
		Kepemimpinan dan Kewirausahaan	S9	P5	KU7	KK1, KK3
3		Statistik	S9	P4	KU1	KK8

No	Profil Lulusan	Mata Kuliah	Capaian Pembelajaran			
			Sikap	Pengetahuan	Keterampilan Umum	Keterampilan Khusus
	Pelaku Industri dan wirausaha bidang Perencanaan Wilayah dan Kota	Ekonomi Wilayah dan Kota	S9	P4	KU1	KK8
		Analisis Sumber Daya Alam dan Lingkungan	S9	P3	KU1	KK9
		Metode Analisis Perencanaan I	S9	P3, P7	KU1, KU 3	KK3, KK9
		Sistem Perumahan dan Kawasan Permukiman	S9	P2,P5,P7	KU1	KK4
		Pembangunan Masyarakat	S9	P5	KU7	KK1, KK3
		Manajemen pembiayaan pembangunan wilayah	S9	P5	KU7	KK1, KK3
		Etika Profesi	S9	P5	KU7	KK1, KK3
		Hukum & Administrasi Perencanaan	S9	P4	KU1	KK8
		Kepemimpinan dan Kewirausahaan	S9	P5	KU7	KK1, KK3
4	Peneliti bidang Perencanaan Wilayah dan Kota	Sistem Sosial Kependudukan	S1, S2, S3, S4, S5, S6	P4, P5	KU2, KU3, KU6, KU7	KK7, KK8
		Studio Proses Perencanaan	S9	P2, P3, P4	KU2, KU9	KK2, KK7, KK9
		Teori dan Prinsip Perencanaan	S9		V	
		Sistem Informasi Perencanaan I	S9	P3	KU2	KK2, KK7
		Teknik Penulisan Ilmiah	S9	P5, P6	KU7	KK1, KK3
		Studio Perencanaan Tata Guna Lahan	S9	P2, P3, P4	KU2, KU9	KK2, KK7, KK9
		Sistem Informasi Perencanaan II	S9	P3	KU2	KK2, KK7
		Metode Analisis Perencanaan I	S9	P3, P7	KU1, KU 3	KK3, KK9
		Konsep dan Teori Struktur Ruang	S9	P2,P5,P7	KU1	KK4
		Prasarana Wilayah dan Kota I	S9	P7	KU1	KK9
		Metode Analisis Perencanaan II	S9	P3, P7	KU1, KU 3	KK3, KK9
		Teknik Evaluasi Perencanaan	S9	P2, P3, P4	KU2, KU9	KK2, KK7, KK9
		Metodologi Penelitian	S9	P5, P6	KU7	KK1, KK3
		Kajian Lingkungan Hidup Strategies	S9	P3	KU1	KK9
		Studio Laboratory Based Education (LBE) (Perencanaan Penelitian)	S9	P2, P3, P4	KU2, KU9	KK2, KK7, KK9
		Seminar Proposal Skripsi	S9	P2, P3, P4	KU2, KU9	KK2, KK7, KK9
		Skripsi	S9	P2, P3, P4	KU2, KU9	KK2, KK7, KK9



## b) Pembelajaran

### 1. Karakteristik Proses Pembelajaran

Proses pembelajaran dengan karakteristik sesuai standar pembelajaran pendidikan tinggi meliputi sifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa.

**Tabel C6.4. Sifat Proses Pembelajaran**

No.	Karakteristik	Penjelasan
1	Interaktif	pembelajaran dengan memancing adanya diskusi interaktif antara mahasiswa dengan mahasiswa dan mahasiswa dengan dosen. Kelas interaktif juga dilakukan untuk mengetahui feedback sejauh mahasiswa dalam memahami proses pembelajaran di kelas.
2	Holistik	Proses pembelajaran dengan mendorong mahasiswa dalam membentuk pola pikir secara komprehensif, hal ini sebagai bentuk peranan mahasiswa perencana atau penataan ruang harus memiliki pola pikir dan wawasan yang menyeluruh dan luas dalam memahami potensi keilmuan dan kewilayahan. Tentunya memperhatikan nilai islam dan kemuhammadiyah dalam perencana dan mengembangkan sumberdaya alam.
3	Integratif	pembelajaran kurikulum Prodi Perencanaan Wilayah dan Kota yang secara keseluruhan terdiri dari berbagai disiplin ilmu sehingga dalam capaian pembelajarannya, mahasiswa tidak hanya dapat menguasai satu bidang keilmuan tetapi beberapa disiplin ilmu, tentunya pembentukan capaian pembelajaran diarahkan untuk masing-masing mahasiswa menguasai ilmu tertentu dan dari hal tersebut capaian pembelajaran terbentuk dalam kelompok atau tim sebagai pembelajaran dalam tim/kelompok.
4	Saintifik	sesuai dengan visi misi fakultas teknik Universitas Muhammadiyah Makassar, capaian pembelajaran prodi mengikuti hal tersebut, dengan pandangan saintifik dilakukan dalam proses pembelajaran untuk pengajaran dengan pendekatan secara ilmiah dan berdasarkan nilai, norma, keilmuan yang dijunjung tinggi dengan nilai kemuhammadiyah.
5	Kontekstual	capaian pembelajaran dicapai dengan merancang proses pembelajaran dengan sistem <i>learning by cases</i> atau pembelajaran studi kasus dengan kemampuan mengenali masalah dan memberikan penalaran dalam menyelesaikan masalah sesuai keahlian ilmu Perencanaan Wilayah dan Kota.
6	Tematik	hal yang menjadi keunikan Prodi Perencanaan Wilayah dan Kota dalam menentukan pembelajaran berdasarkan tematik. Dalam hal mata kuliah utama (mata kuliah studio) yang terdapat di 6 semester, dilakukan pengambilan tema-tema tertentu di wilayah kabupaten dan kota yang berada disekitar Universitas Muhammadiyah Makassar. Selain menentukan tema tentunya memiliki konteks yang berbeda setiap kelas studio.
7	Efektif	proses pembelajaran secara efektif dilakukan oleh prodi dengan melakukan monitoring perkuliahan dan materi kuliah sesuai dengan koridor tematik dan kontekstual sehingga capaian pembelajaran sesuai sasaran. Pembelajaran efektif juga dengan pengaturan pemberian materi dan diskusi secara optimalisasi waktu selama 14 kali pertemuan, dan setiap mahasiswa dituntut untuk dapat menyelesaikan studi selama 8 semester.
8	Kolaboratif	Pembelajaran secara berkolaborasi dirancang oleh Prodi Perencanaan Wilayah dan Kota tidak hanya mahasiswa menyerap pembelajaran hanya dari kelas, dosen prodi tetapi mendorong beberapa kerjasama dilakukan oleh beberapa Prodi Perencanaan Wilayah dan Kota diluar Universitas untuk berkolaborasi. Selain itu terdapat kolaborasi unsur dari pemerintah daerah sebagai pemangku kebijakan, dan dari asosiasi profesi sebagai bentuk kolaborasi kelas persiapan industri lulusan Perencanaan Wilayah dan Kota.

### 2. Dokumen Rencana Pembelajaran Semester (RPS)

Seluruh proses pembelajaran dan capaian pembelajaran diarahkan setiap mata kuliah memiliki Rencana Pembelajaran Semester (RPS) sehingga hal ini dapat dilakukan monitoring dan evaluasi bentuk pembelajaran dan capaian pembelajaran masing-masing mata kuliah.

**Tabel C6.5. Ketersediaan dan Kelengkapan dokumen RPS**

No.	Isi RPS	Keterangan
1	Capaian Pembelajaran	Capaian Pembelajaran Program Studi Perencanaan Wilayah dan Kota berorientasi pada SN Dikti dan KKKI yaitu kemampuan yang diperoleh melalui internalisasi pengetahuan, sikap, ketrampilan, kompetensi, dan akumulasi pengalaman kerja
2	Bahan Kajian	Kemampuan yang akan dicapai didasarkan pada sikap, pengetahuan, ketrampilan umum dan ketrampilan khusus yang tertuang dalam suatu tujuan dari Mata Kuliah
3	Metode Pembelajaran	Metode pembelajaran secara umum dilakukan pada setiap Mata Kuliah dalam Prodi Perencanaan Wilayah dan Kota adalah ceramah, diskusi dan praktikum.
4	Waktu dan Tahapan	Waktu dan tahapan dilakukan dalam 1 semester dimana tahapan dari pengenalan hingga penyingkapan dalam suatu studi kasus
5	Asesmen Hasil CPL	Asesmen hasil CPL berupa tes tertulis maupun lisan (wawancara), pembuatan karya tulis, observasi atas kinerja dan perilaku, serta penugasan lapangan
6	Peninjauan RPS	Peninjauan RPS dilakukan oleh Kaprodi dimana dilakukan 3 kali dalam 1 semester yaitu pada saat awal semester, pertengahan semester dan akhir semester Dalam pengisian daftar hadir dalam setiap pertemuan, dosen pengampu Mata Kuliah harus mengisi daftar hadir serta materi yang telah diajarkan dalam pertemuan tersebut ke dalam Simakad.
7	Publikasi RPS	Modul

**Tabel C6.6. Kedalaman dan Keluasan Dokumen RPS**

No.	Isi RPS	Keterangan
1	Materi	Materi pokok yang wajib terdapat dalam RPS Prodi Perencanaan Wilayah dan Kota adalah Kompetensi, Materi Belajar, Pengalaman Belajar, dan Sistem Penilaian
2	Relevansi dengan CPL	Relevansi dengan CPL didasarkan pada CPMK dimana memiliki keselarasan dengan kemampuan akhir(sub-CPMK), materi pembelajaran, bentuk pembelajaran, metode pembelajaran, bentuk penilaian dan evaluasi;
3	Peninjauan RPS	Peninjauan RPS dilakukan oleh Kaprodi dimana dilakukan 3 kali dalam 1 semester yaitu pada saat awal semester, pertengahan semester dan akhir semester Dalam pengisian daftar hadir dalam setiap pertemuan, dosen pengampu Mata Kuliah harus mengisi daftar hadir serta materi yang telah diajarkan dalam pertemuan tersebut ke dalam Simakad.

### 3. Pelaksanaan Proses Pembelajaran

#### a. Bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa dan sumber belajar

**Tabel C6.7. Pelaksanaan Proses Pembelajaran**

No.	Bentuk Interaksi	Keterangan
1	Online	Proses pembelajaran secara online dilakukan melalui aplikasi spda, zoom, google classroom, dan whatsapp
2	Offline	Proses Pembelajaran secara offline dilakukan secara tatap muka antara dosen dan mahasiswa baik di dalam kelas maupun studio. Metode yang digunakan berupa ceramah, diskusi maupun praktikum.
3	Audio visual	Proses pembelajaran dengan audio visual dalam Prodi Perencanaan Wilayah dan Kota dilakukan pada Studio untuk menggambarkan studi kasus yang di observasi langsung mahasiswa di lapangan maupun kelas praktikum pemetaan Sistem Informasi perencanaan.
4	Hybrid	metode pembelajaran yang menggabungkan atau mengkombinasikan antara pembelajaran daring dengan pembelajaran tatap muka

4. Monitoring dan Evaluasi Proses pembelajaran  
Monitoring evaluasi dilakukan melalui tahapan:
  - a. Perencanaan Monitoring pembelajaran dilihat dengan ketersediaan RPS dan Metode, bahan ajar.
  - b. Monitoring pelaksanaan pembelajaran dilakukan melalui rapat rutin maupun melalui website <https://simak.Universitas Muhammadiyah Makassar.ac.id>
  - c. Evaluasi Beban Belajar Mahasiswa berdasarkan pada panduan akademik

**Tabel C6.8. Monitoring dan Evaluasi Proses pembelajaran**

No.	Waktu Pelaksanaan	Keterangan	Tindak Lanjut
1	Awal Semester	Pemantauan dilakukan pada pertemuan 1 - 2	Rapat Evaluasi
2	Tengah Semester	Pertemuan 7 - 9	Rapat Evaluasi
3	Akhir Semester	Pertemuan 14-15	Rapat Evaluasi

5. Mutu Pelaksanaan Penilaian Pembelajaran

Prinsip penilaian pembelajaran pada Fakultas Teknik Maupun Program Studi Perencanaan Wilayah dan Kota dilakukan berdasarkan:

**Tabel C6.9. Prinsip Penilaian Pembelajaran**

No.	Prinsip Penilaian	Keterangan
1	Edukatif	Penilaian dengan memberikan motivasi kepada mahasiswa
2	Otentik	Pengukuran secara signifikan hasil pembelajaran yang ditinjau dari keterampilan, pengetahuan atau sikap
3	Objektif	Penilaian berdasarkan fakta tanpa dipengaruhi pandangan pribadi
4	Akuntabel	Penilaian yang dapat dipertanggungjawabkan ditinjau dari Teknik, prosedur maupun hasilnya
5	Transparan	Penilaian yang dapat diakses oleh segala pihak

Komponen penilaian pembelajaran dilakukan dengan mengacu kepada peraturan Akademik dengan SK Rektor SK No. 076 TAHUN 1441 H/2020 M. Komponen yang menjadi indikator penilaian adalah kehadiran (15%), keaktifan (10%), tugas perkuliahan (20%), Ujian Tengah Semester (25%) dan Ujian Akhir Semester (30%). Setiap Mata Kuliah dalam penilaian akhir nilai berada pada kisaran angka 0 – 100. Nilai akan dikonversi kedalam 2 bentuk yaitu huruf mutu dan angka mutu. Nilai akan diinput oleh Dosen pengampu Mata Kuliah ke akun simak masing-masing dan dapat diakses oleh mahasiswa melalui link <https://simak.Universitas Muhammadiyah Makassar.ac.id>

Pelaksanaan penilaian memuat unsur-unsur sebagai berikut:

No.	Unsur Penilaian	Keterangan
1	Mempunyai kontrak rencana penilaian	Dosen memiliki kewajiban memiliki Rencana Penilaian dan disampaikan pada awal perkuliahan
2	Melaksanakan penilaian sesuai kontrak atau kesepakatan	Dosen berpedoman pada rencana penilaian yang telah disepakati
3	Memberikan umpan balik dan memberi kesempatan untuk mempertanyakan hasil kepada mahasiswa	Mahasiswa memiliki hak untuk mempertanyakan nilai yang didapatkan pada akhir semester
4	Mempunyai dokumentasi penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa	Dosen wajib mengisi nilai mahasiswa di sistem <a href="https://simak.Universitas Muhammadiyah Makassar.ac.id">https://simak.Universitas Muhammadiyah Makassar.ac.id</a> dan menyimpan dokumen arsip nilai
5	Mempunyai prosedur yang mencakup tahap perencanaan, kegiatan pemberian tugas atau soal, observasi kinerja, pengembalian hasil observasi, dan pemberian nilai akhir	Tertuang dalam Rencana Pembelajaran Semester
6	Pelaporan penilaian berupa kualifikasi keberhasilan mahasiswa dalam menempuh	Pelaporan Penilaian sesuai dengan SK No. 076 TAHUN 1441 H/2020 M tentang Peraturan Akademik

No.	Unsur Penilaian	Keterangan
	suatu mata kuliah dalam bentuk huruf dan angka	
7	Mempunyai bukti-bukti rencana dan telah melakukan proses perbaikan berdasar hasil monev penilaian	Hasil laporan monev dari GKM akan mengusulkan strategi perbaikan penilaian pada setiap dosen.

#### 6. Proses pembelajaran yang terkait luaran penelitian

Proses pembelajaran dalam hal penyelenggaraan mata kuliah saling terintegrasi dengan penelitian dan PkM yang dilakukan oleh Dosen Tetap Program Studi.

No.	Judul Penelitian/PKM	Integrasi Mata Kuliah	Uraian Singkat
1	Perencanaan Konsep Dry Port di Sulawesi Selatan	Studio Transportasi, Pengantar Transportasi, Sistem Informasi Perencanaan I dan II	Penentuan konsep Dry Port pada wilayah Sulsel dengan menggunakan substansi Transportasi makro dan <i>Network Analysis (GIS)</i> .
2.	Dampak Sosial ekonomi Pembangunan CPI Terhadap Pemuda Pesisir di Kota Makassar	Sumber daya Alam, ekonomi Wilayah dan Kota, Sistem Sosial Kependudukan	Substansi Penelitian Kawasan pesisir dengan pendekatan sosial dan ekonomi.
3.	Pengembangan Pemanfaatan Ruang Terbuka Hijau di Kecamatan Panakkukang Kota Makassar	Studio Perencanaan Kota, Metode Analisis Perencanaan 1 dan 2, Pengantar Perencanaan Wilayah dan kota	Substansi penelitian menggunakan pendekatan analisis penentuan struktur ruang dan kebutuhan lahan.
4	Strategi Peningkatan Pemenuhan Kebutuhan Air Bersih Domestik Kota Makassar	Prasarana Wilayah I dan II	Substansi Penelitian adalah untuk mengetahui tingkat kebutuhan air bersih dengan pendekatan spasial dan demografi
5	Analisis Kebutuhan Fasilitas Pusat Pelayanan di Ibukota Kecamatan Pulau Tanakeke	Perencanaan Bentang Alam Pantai dan Kepulauan, Metode Analisis Perencanaan 1 dan 2	Substansi penelitian adalah untuk mengidentifikasi kebutuhan masyarakat terhadap ketersediaan fasilitas pelayanan di pulau
6	Pemetaan Kondisi Sarana dan Prasarana Lingkungan Berbasis WebGIS Kelurahan Mangadu	Sistem Informasi Perencanaan I dan II, Prasarana Wilayah I dan II	Substansi dari PkM ini adalah untuk melakukan pemetaan kelurahan secara akurat dan dapat diakses melalui media online

#### c. Suasana Akademik

Proses pembelajaran berpusat pada mahasiswa tercerminkan suasana akademik dengan kebebasan akademik dan kebebasan mimbar akademi, setiap mata kuliah utama Prodi Perencanaan Wilayah dan Kota seperti mata kuliah studio perencanaan dengan capaian pembelajaran mahasiswa dapat melakukan seminar secara ilmiah sebagai bentuk kebebasan akademik dan terbentuk kebiasaan ilmiah.

Selain itu sebagai prodi baru, Prodi Perencanaan Wilayah dan Kota merancang jadwal kegiatan ilmiah seperti mengundang dosen Prodi Perencanaan Wilayah dan Kota di luar Universitas Muhammadiyah Makassar sebagai dosen penilai yang memberikan penilaian pada seminar ilmiah untuk mata kuliah studio.

Untuk kegiatan ilmiah rutin setiap semester, dilakukan kunjungan lapangan untuk kelas lapangan sehingga membentuk suasana akademik secara spontanitas dengan masyarakat, kegiatan ilmiah lainnya juga dilakukan kunjungan ke lembaga atau instansi atau perangkat daerah/dinas untuk mendapatkan kelas kolaborasi.

**Tabel C6.10. Suasana Akademik**

No.	Kegiatan	Keterangan	Waktu
1	Seminar	Seminar Ilmiah Tata Ruang wilayah dan kota yang adaptif dan tangguh	21 April 2021
2	Field Trip	Seluruh Mata Kuliah yang berada di Prodi Perencanaan Wilayah dan Kota berkolaborasi dengan instansi pemerintah Daerah maupun Provinsi	Terjadwal setiap pekan
3	Kuliah Tamu	Kuliah umum dijadwalkan rutin dilakukan setiap bulan oleh UPPS yang melibatkan Prodi Perencanaan Wilayah dan Kota	April 2021 - sekarang
4.	Bedah Buku	1. Manajemen pembangunan daerah 2. Pengantar Teknik lingkungan 3. Pencemaran dan Ekotoksikologi lingkungan 4. Pemetaan dasar sistem informasi dan geografis	1. 21 Juli 2021 2. 18 Agustus 2021 3. 10 Januari 2021 4. 17 Februari 2021

**5. Indikator Kinerja Tambahan****Tabel C6.11. Indikator Kinerja Tambahan**

Indikator Kinerja Tambahan	TARGET	2018	2019	2020
Kurikulum berdaya saing internasional	60%	50%	50%	75%
Integrasi nilai-nilai Islam dalam kurikulum program studi	100%	100%	100%	100%
Perimbangan mata kuliah	100%	100%	100%	100%
Presentase prestasi akademik mahasiswa tingkat internasional pertahun	> 1%	50%	50%	50%
Penilaian dosen setiap mata kuliah berbasis pada bobot nilai	100%	100%	100%	100%
Rata-rata IPK lulusan	≥3.25	70%	70%	75%
Penilaian masa studi	≥ 50%	60%	60%	75%



## 6. Evaluasi Capaian Kinerja

**Tabel C6.12. Evaluasi Capaian Kinerja**

No	Indikator Kinerja	Nilai Standar	2018	2019	2020	Identifikasi Akar Masalah	Faktor Pendukung Keberhasilan Standar	Faktor Penghambat Ketercapaian Standar	Tindak Lanjut
Indikator Kinerja Utama									
1	Capaian Pembelajaran, Profil Lulusan, dan Jenjang KKNI Level 6	100%	85%	85%	90%	Prodi dalam tahap evaluasi kembali kebijakan dan pedoman kesesuaian terhadap capaian pembelakaran dengan profil lulusan dan jenjang KKNI/SKKNi.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Adannya komitmen dari pimpinan fakultas dan universitas</li> <li>Terdapat Lembaga LP2AI</li> <li>Dan Lembaga BPM, UPM dan GKM</li> </ul>	Kurang intensnya kegiatan sosialisasi kebijakan dan pedoman kesesuaian capaian pembelajaran dengan profil lulusan dan jenjang KKNI/SKKNi	program studi perlu memiliki kebijakan dan pedoman Kesesuaian capaian pembelajaran dengan profil lulusan dan jenjang KKNI/SKKNi
2	Evaluasi dan Pemutakhiran Kurikulum	4 tahun	100%	100%	100%		<ul style="list-style-type: none"> <li>Adannya komitmen dari pimpinan fakultas dan universitas</li> <li></li> </ul>	Belum ada penetapan jumlah dan pemangku kepentingan yang akan dilibatkan	Prodi perlu menetapkan kebijakan dan pedoman Keterlibatan pemangku kepentingan dalam proses evaluasi dan pemutakhiran kurikulum
	Pemenuhan karakteristik proses pembelajaran	100%	100%	100%	90%	Belum semua dosen di prodi melakukan Kesesuaian metode pembelajaran dengan capaian pembelajaran terutama pada saat pandemi covid-19 peralihan pembelajaran dari offline ke online	<ul style="list-style-type: none"> <li>Komitmen dari pimpinan Fakultas</li> <li>terdapat Lembaga UPM dan GKM</li> </ul>	Metode pembelajaran secara daring terkendala pada sarana dan prasarana	Prodi menetapkan metode pembelajaran sesuai kebijakan fakultas dan universitas dengan fasilitas secara gabungan (daring-luring)
	Ketersediaan dan kelengkapan dokumen Rencana Pembelajaran Semester (RPS)		-	75	100		<ul style="list-style-type: none"> <li>Pemenristekdikti No. 44 tahun 2015 dan Kerangka Kurikulum Nasional Indonesia (KKNI) dan</li> <li>SK Rektor No. 110 TAHUN 1441 H/2020 M tentang Kurikulum MBKM.</li> <li>SK Rektor No. 113 TAHUN 1441 H/2020 M tentang pedoman Pelaksanaan Kurikulum dan Pedoman akademik Universitas Muhammadiyah Makassar (<a href="https://bit.ly/SK_Pedoman_Pelaksanaan_Kurikulum">https://bit.ly/SK_Pedoman_Pelaksanaan_Kurikulum</a>)</li> </ul>	Ketersediaan dan kelengkapan dokumen rencana pembelajaran semester (RPS) tidak dilakukan pengecekan dan diskusi bersama di prodi	Prodi perlu menegaskan dokumen rencana pembelajaran semester (RPS) dirapatkan sebelum semester berjalan
	Kedalaman dan keluasan RPS sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan			75	100	Belum semua program studi memiliki Kedalaman dan keluasan RPS sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan.	Pemenristekdikti No. 44 tahun 2015 dan Kerangka Kurikulum Nasional Indonesia (KKNI) dan Surat keputusan Rektor No. 110 TAHUN 201 tentang Kurikulum MBKM. Surat Keputusan Rektor No. 113 TAHUN 2020 tentang pedoman Pelaksanaan Kurikulum dan Pedoman akademik Unismuh Makassar	Kurangnya sosioalisasi kebijakan dan pedoman Kedalaman dan keluasan RPS sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan.	Semua program studi harus memiliki pedoman Kedalaman dan keluasan RPS sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan.

No	Indikator Kinerja	Nilai Standar	2018	2019	2020	Identifikasi Akar Masalah	Faktor Pendukung Keberhasilan Standar	Faktor Penghambat Ketercapaian Standar	Tindak Lanjut
	Bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa, dan sumber belajar			75	75	Belum semua dosen melakukan bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa dan sumber belajar dengan baik	Pemenristekdikti No. 44 tahun 2015 dan Kerangka Kurikulum Nasional Indonesia (KKNI) dan Surat keputusan Rektor No. 110 TAHUN 201 tentang Kurikulum MBKM. Surat Keputusan Rektor No. 113 TAHUN 2020 tentang pedoman Pelaksanaan Kurikulum dan Pedoman akademik Unismuh Makassar	Kurangnya sosisoalisasi kebijakan dan pedoman bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa dan sumber belajar	Semua program studi harus memiliki pedoman bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa dan sumber belajar
	Pemantauan kesesuaian proses terhadap rencana pembelajaran			75	75	Belum semua prodi melakukan pemantauan kesesuaian proses terhadap rencana pembelajaran dosen dengan baik	<ul style="list-style-type: none"> <li>Komitmen dari pimpinan Universitas yang Tinggi</li> <li>Tersedia Lembaga LP2AI</li> <li>Tersedia Lembaga BPM</li> </ul>	Kurangnya sosisoalisasi kebijakan dan pedoman pemantauan kesesuaian proses terhadap rencana pembelajaran dosen	Semua program studi harus memiliki pedoman bentuk pemantauan kesesuaian proses terhadap rencana pembelajaran dosen
	Proses pembelajaran yang terkait dengan penelitian			75	75	Belum semua prodi melakukan pembelajaran yang terkait dengan penelitian harus mengacu SN Dikti dengan baik	<ul style="list-style-type: none"> <li>Komitmen dari pimpinan Universitas yang Tinggi</li> <li>Tersedia Lembaga LP2AI</li> <li>Tersedia Lembaga BPM</li> </ul>	Kurangnya sosisoalisasi kebijakan dan pedoman pembelajaran yang terkait dengan penelitian harus mengacu SN Dikti	Semua program studi harus memiliki pedoman pembelajaran yang terkait dengan penelitian harus mengacu SN Dikti
	Persentase Pembelajaran dalam bentuk praktikum, praktik studio, praktik bengkel, atau praktik lapangan.			100	100	Belum semua dosen di prodi melakukan dalam bentuk praktikum, praktik studio, praktik bengkel, atau praktik lapangan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Komitmen dari pimpinan Universitas yang Tinggi</li> <li>Tersedia Lembaga LP2AI</li> <li>Tersedia Lembaga BPM</li> </ul>	Kurangnya sosisoalisasi kebijakan dan pedoman dalam bentuk praktikum, praktik studio, praktik bengkel, atau praktik lapangan	Semua program studi harus memiliki pedoman dalam bentuk praktikum, praktik studio, praktik bengkel, atau praktik lapangan
	Mutu pelaksanaan penilaian pembelajaran			100	100	Belum semua dosen menggunakan pengampu mata kuliah dengan bobot nilai: keaktifan 10%-15%, tugas perkuliahan $\leq 20\%$ , ujian tengah semester 30%, dan akhir semester $\leq 35\%$ dengan maksimal	<ul style="list-style-type: none"> <li>Komitmen dari pimpinan Universitas yang Tinggi</li> <li>Tersedia Lembaga LP2AI</li> <li>Tersedia Lembaga BPM</li> </ul>	Kurangnya sosisoalisasi kebijakan dan pedoman pengampu mata kuliah dengan bobot nilai: keaktifan 10%-15%, tugas perkuliahan $\leq 20\%$ , ujian tengah semester 30%, dan akhir semester $\leq 35\%$	Semua program studi harus memiliki pedoman menggunakan pengampu mata kuliah dengan bobot nilai: keaktifan 10%-15%, tugas perkuliahan $\leq 20\%$ , ujian tengah semester 30%, dan akhir semester $\leq 35\%$
	Persentase Kesesuaian Teknik dan Instrumen Penilaian terhadap			75	75	Belum semua dosen menggunakan memiliki instrumen penilaian untuk semua mata kuliah dengan maksimal	<ul style="list-style-type: none"> <li>Komitmen dari pimpinan Universitas yang Tinggi</li> <li>Tersedia Lembaga LP2AI</li> <li>Tersedia Lembaga BPM</li> </ul>	Kurangnya sosisoalisasi kebijakan dan pedoman instrumen penilaian untuk semua mata kuliah	Semua program studi harus memiliki pedoman menggunakan instrumen penilaian untuk semua mata kuliah

No	Indikator Kinerja	Nilai Standar	2018	2019	2020	Identifikasi Akar Masalah	Faktor Pendukung Keberhasilan Standar	Faktor Penghambat Ketercapaian Standar	Tindak Lanjut
	Capaian Pembelajaran								
	Unsur Pelaksanaan penilaian pembelajaran			75	75	Belum semua dosen menggunakan dokumen pelaksanaan penilaian mencakup 7 unsur dengan baik	<ul style="list-style-type: none"> <li>Komitmen dari pimpinan Universitas yang Tinggi</li> <li>Tersedia Lembaga LP2AI</li> <li>Tersedia Lembaga BPM</li> </ul>	Kurangnya sosioalisasi kebijakan dan pedoman dokumen pelaksanaan penilaian mencakup 7 unsur	Semua program studi harus memiliki pedoman menggunakan dokumen pelaksanaan penilaian mencakup 7 unsur dengan maksimal
	Monitoring dan Evaluasi Proses Pembelajaran			75	75	-	Kapabilitas Tim Penjaminan Mutu dalam menjalankan monev	-	Melakukan tindakan koreksi
Indikator Kinerja Tambahan									
	Rata-rata penguasaan lulusan pada mata kuliah bidang pengetahuan dan keterampilan khusus.			0	0	-	-	-	-
	Persentase muatan mata kuliah berwawasan global terhadap mata kuliah			75	100				
	Persentase Mata Kuliah terintegrasi dengan nilai-nilai Islam dalam kurikulum program studi			50	50	Belum semua program studi memiliki kebijakan dan pedoman Kurikulum program studi memiliki penciri Unismuh Makassar dengan mengintegrasikan nilai-nilai Islam dalam perspektif Muhammadiyah	Pemenristekdikti No. 44 tahun 2015 dan Kerangka Kurikulum Nasional Indonesia (KKNI) dan Surat keputusan Rektor No. 110 TAHUN 201 tentang Kurikulum MBKM. Surat Keputusan Rektor No. 113 TAHUN 2020 tentang pedoman Pelaksanaan Kurikulum dan Pedoman akademik Unismuh Makassar	Kurangnya sosioalisasi kebijakan dan pedoman Kurikulum	Semua program studi harus memiliki kebijakan dan pedoman Kurikulum
	Persentase Perimbangan mata kuliah pada tingkat Universitas, Fakultas dan Program Studi			100	100				
	Tingkat kehadiran dosen tetap dalam mengajar			100	100	Belum semua dosen memiliki persentase kehadiran dosen dari seluruh pertemuan dengan baik	<ul style="list-style-type: none"> <li>Komitmen dari pimpinan Universitas yang Tinggi</li> <li>Tersedia Lembaga LP2AI</li> <li>Tersedia UPM tingkat Fakultas dan GKM tingkat Program Studi untuk monitoring dan evaluasi</li> </ul>	Kurangnya sosioalisasi kebijakan dan pedoman persentase kehadiran	Semua program studi harus memiliki pedoman persentase kehadiran dosen dari seluruh

No	Indikator Kinerja	Nilai Standar	2018	2019	2020	Identifikasi Akar Masalah	Faktor Pendukung Keberhasilan Standar	Faktor Penghambat Ketercapaian Standar	Tindak Lanjut
								dosen dari seluruh pertemuan dengan baik	pertemuan dengan maksimal
	Persentase Integrasi kegiatan penelitian dan PkM dalam pembelajaran			50	75				
	Persentase prestasi akademik mahasiswa tingkat internasional pertahun			50	75				
	Persentase Mata Kuliah berbasis pada Bobot Nilai terhadap jumlah mata kuliah			100	100				
	Rata-rata IPK lulusan			0	0	-	Aturan Akademik yang diterapkan dan kemampuan SDM	-	Mempertahankan Pelampauan Standar
	Persentase jumlah mahasiswa yang lulus tepat waktu terhadap jumlah mahasiswa yang diterima pada angkatan tersebut			0	0	-	Aturan Akademik yang diterapkan dan kemampuan SDM	-	Melakukan tindakan koreksi
	Persentase jumlah mahasiswa yang lulus sampai dengan batas studi terhadap jumlah mahasiswa yang diterima pada angkatan tersebut			0	0	-	Aturan Akademik yang diterapkan dan kemampuan SDM	-	Melakukan tindakan koreksi

## 7. Penjaminan Mutu Pendidikan

Sistem penjaminan mutu yang terdapat pada UPPS terkait standar pendidikan tinggi mengacu pada standar penjaminan mutu yang telah ditetapkan oleh Universitas Muhammadiyah Makassar.

### a) Penetapan

Penetapan penjaminan mutu pendidikan berdasarkan SK Rektor Universitas Muhammadiyah Makassar No. 221 TAHUN 1441 H/2019 M tentang penetapan manual mutu sistem penjaminan mutu internal (SPMI) Universitas Muhammadiyah Makassar ([https://bit.ly/Manual\\_Mutu\\_SPMI](https://bit.ly/Manual_Mutu_SPMI)) dan SK Rektor Universitas Muhammadiyah Makassar No. 219 TAHUN 1441 H/2019 M tentang penetapan kebijakan Mutu SPMI Universitas Muhammadiyah Makassar ([https://bit.ly/Kebijakan\\_Mutu\\_SPMI](https://bit.ly/Kebijakan_Mutu_SPMI)), maka Penjaminan mutu pendidikan dalam manual penetapan standar isi pembelajaran dirancang, dirumuskan dan ditetapkan dan berlaku sampai disahkan oleh dekan dengan persetujuan senat akademik fakultas, penetapan standar lingkup pembelajaran dengan muatan materi pembelajaran dengan mengacu pada CPL dari KKNI sebagai dasar prodi dalam proses pembelajaran di lingkup Fakultas Teknik Universitas Muhammadiyah Makassar.

Penetapan penjaminan mutu pendidikan yang telah dirumuskan oleh Ketua LPM-QA dan tim perumus SPMI universitas, untuk pencapaian visi, misi, tujuan universitas dirumuskan sebanyak 8 standar, yaitu Standar kompetensi lulusan; Standar isi pembelajaran; Standar proses pembelajaran; Standar penilaian pembelajaran; Standar dosen dan tenaga kependidikan; Standar sarana dan prasarana; Standar pengelolaan dan; Standar pembiayaan pembelajaran.

#### a. Pelaksanaan

Proses pelaksanaan penjaminan mutu pendidikan internal berdasarkan 8 standar mutu yg telah ditetapkan dengan keterlibatan prodi, fakultas dan universitas memiliki Standar Operasional Prosedur (SOP). Proses pelaksanaan standar mutu internal dilaksanakan diawali dengan rapat kerja yang diikuti semua unit kerja, dan menetapkan rumusan program kerja berdasarkan SPMI kemudian pengesahan oleh senat akademik fakultas, senat akademik universitas dan Majelis Diktilitbang PP Muhammadiyah.

Berdasarkan SK Rektor No. 113 TAHUN 1441 H/2020 M tentang Pedoman Pelaksanaan Kurikulum Universitas Muhammadiyah Makassar ([https://bit.ly/SK\\_Pedoman\\_Pelaksanaan\\_Kurikulum](https://bit.ly/SK_Pedoman_Pelaksanaan_Kurikulum)). Pelaksanaan penjaminan mutu pendidikan terbentuk dalam proses pembelajaran, yaitu:

1. Standar proses pembelajaran untuk pelaksanaan proses pembelajaran;
2. Pembelajaran dalam program studi, meliputi:
  - a. Bentuk pembelajaran dan metode pembelajaran
  - b. Pembelajaran teori dan pratikum, dan
  - c. Pembelajaran bauran (*blended learning*).
3. Proses pelaksanaan pembelajaran untuk Merdeka Belajar-Kampus Merdeka.

#### b. Evaluasi

Evaluasi standar dalam penjaminan mutu pendidikan dalam hal standar proses pembelajaran dilakukan oleh seluruh prodi di fakultas teknik. Evaluasi dilakukan ketika standar penjaminan mutu pendidikan memerlukan monitoring, pengawasan, pengecekan dan pemeriksaan kurikulum dan proses pembelajaran secara berkala dan dilaksanakan terus menerus.

Seperti pada evaluasi standar proses pembelajaran dilaksanakan secara paralel dalam siklus penjaminan mutu internal, dan dilakukan setiap 1 (satu) tahun sekali dalam tahun kalender akademik di prodi. Langkah-langkah evaluasi standar proses

pembelajaran dimulainya GKM/UPM dengan melibatkan prodi sebelum fakultas melaporkan ke Universitas secara periodik.

Berdasarkan Surat Keputusan Rektor Universitas Muhammadiyah Makassar No. 111 TAHUN 1441 H/2020 M tentang Pedoman Evaluasi Kurikulum Universitas Muhammadiyah Makassar, secara jelas merincikan bentuk pelaksanaan evaluasi kurikulum sebagai penjaminan mutu pendidikan, meliputi: 1) Lingkup evaluasi kurikulum; 2) Tahapan teknis evaluasi; 3) Evaluasi tingkat program studi, dan 4) Komponen dan indikator serta sub indikator yang dievaluasi, dapat diakses pada ([https://bit.ly/SK Pedoman Evaluasi Kurikulum](https://bit.ly/SK_Pedoman_Evaluasi_Kurikulum)[https://bit.ly/SK Dekan SPMI](https://bit.ly/SK_Dekan_SPMI))

#### **c. Pengendalian**

Berdasarkan penetapan penjaminan mutu pendidikan yang telah ditetapkan (8 Standar) masing-masing manual standar tersebut terdapat mekanisme langkah-langkah dalam pengendalian mutu pendidikan yang didasari dari hasil evaluasi sebagai langkah korektif terhadap mutu pendidikan oleh prodi dan dilakukan oleh GKM, UPM dan fakultas.

#### **d. Perbaikan berkelanjutan**

Untuk menindaklanjuti manual standar yang telah dilakukan evaluasi dan pengendalian maka dilakukan perbaikan berkelanjutan, bentuk perbaikan berkelanjutan dalam fakultas teknik Universitas Muhammadiyah Makassar berupa pengembangan/peningkatan masing-masing standar untuk menjamin mutu penyelenggaraan pendidikan di seluruh prodi. Langkah-langkah peningkatan dilakukan dengan melakukan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) di tingkat prodi kemudian menyerahkan laporan hasil evaluasi dan pengendalian dan ditindaklanjuti oleh fakultas dengan menyelenggarakan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) tingkat fakultas dan menyerahkan hasil RTM ke UPM dan GKM, kemudian program studi melakukan perbaikan sebagai peningkatan tingkat lanjut.

### **8. Kepuasan Pengguna**

Kepuasan pengguna dalam kriteria pendidikan dengan pendetailan deskripsi aspek yang diukur, kepuasan pengguna diukur dengan menyebarkan instrumen survei menggunakan google form dilakukan secara khusus untuk mahasiswa dibawah naungan UPPS dan PS.

Formulir/instrumen berupa *google form* dapat di akses pada laman [angket kepuasan mahasiswa terhadap layanan akademik \(google.com\)](#), berdasarkan instrumen tersebut menggunakan skala likert untuk memudahkan melakukan pengisian dan penginputan hasil kepuasan pengguna (dosen dan mitra penelitian), interval skor/skala penilaian dengan menggunakan:

- a) 5 – sangat memuaskan
- b) 4 – memuaskan
- c) 3 – cukup memuaskan
- d) 2 – kurang memuaskan, dan
- e) 1 – tidak memuaskan.

Pelaksanaan penyebaran angket/instrumen survei dilakukan pada setiap akhir semester genap dan dilakukan pengisian oleh mahasiswa yang berada di lingkungan Fakultas Teknik Universitas Muhammadiyah Makassar. Angket/instrumen survei melalui laman tersebut dengan memperhatikan aspek sebagai berikut

**Keandalan (*reliability*):** kemampuan dosen, tenaga kependidikan, dan pengelola dalam memberikan pelayanan;

**Daya tanggap (*responsiveness*):** kemauan dari dosen, tenaga kependidikan, dan pengelola dalam membantu mahasiswa dan memberikan jasa dengan cepat;

**Kepastian (*assurance*):** kemampuan dosen, tenaga kependidikan, dan pengelola untuk memberi keyakinan kepada mahasiswa bahwa pelayanan yang diberikan telah sesuai dengan ketentuan;

**Empati (*empathy*):** kesediaan/kepedulian dosen, tenaga kependidikan, dan pengelola untuk memberi perhatian kepada mahasiswa; dan

**Nyata (*Tangible*):** penilaian mahasiswa terhadap kecukupan, aksesibilitas, kualitas sarana dan prasarana.

Untuk mengukur tingkat kepuasan mahasiswa (%) dengan kategori yang berbeda (4 kategori; Sangat baik, baik, cukup, dan kurang) maka dilakukan konversi penilaian, yaitu:

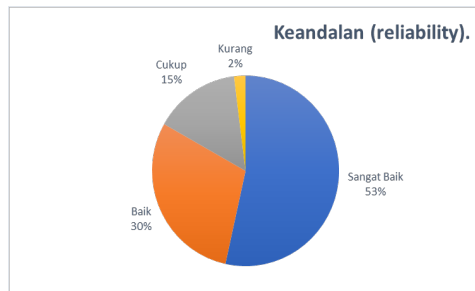
Sangat Baik = Sangat Memuaskan;

Baik = Memuaskan;

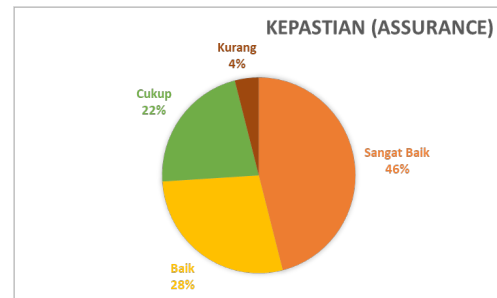
Cukup = Cukup Memuaskan;

Kurang = Kurang Memuaskan dan Tidak Memuaskan.

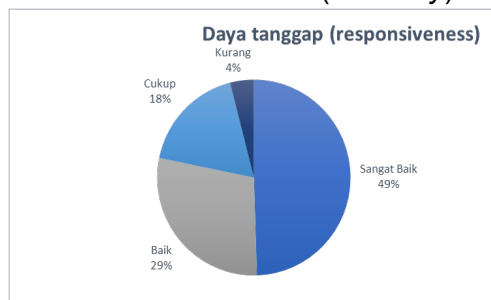
Berdasarkan hasil rekapitulasi survei kepuasan pengguna (mahasiswa) untuk aspek keandalan (*reliability*) dengan tingkat kepuasan mahasiswa sangat baik sebesar 53%, baik sebanyak 30%, tingkat kepuasan cukup sebesar 15%, dan tingkat kepuasan kurang masih ada 2% mahasiswa, untuk aspek yang diukur lainnya dapat dilihat pada grafik dibawah ini.



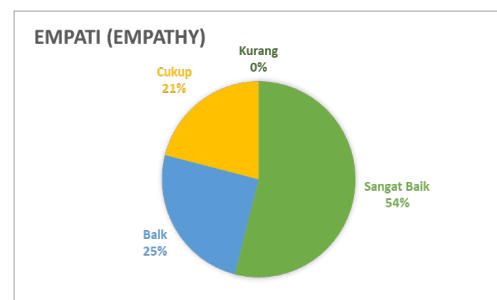
Gambar C6.1. Grafik kepuasan mahasiswa pada aspek keandalan (*reliability*)



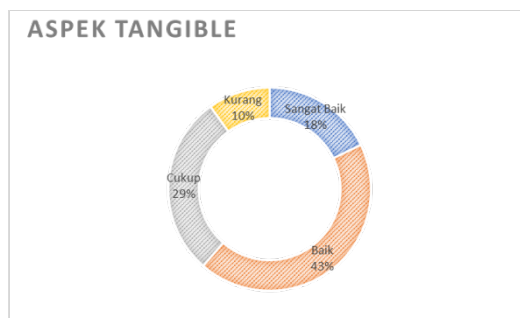
Gambar C6.3. Grafik kepuasan mahasiswa pada aspek kepastian (*assurance*)



Gambar C6.2. Grafik kepuasan mahasiswa pada aspek keandalan (*reliability*)



Gambar C6.4. Grafik kepuasan mahasiswa pada aspek Empati (*empathy*)



Gambar C6.5. Grafik kepuasan mahasiswa pada aspek Nyata (*tangible*)

## 9. Simpulan Hasil Evaluasi dan Tindak Lanjut

Sebagai simpulan hasil evaluasi dan tindak lanjut untuk kriteria pendidikan sebagaimana telah dijabarkan secara rinci di sub bagian diatas, berikut ringkasan simpulan hasil evaluasi dan tindak lanjut untuk pendidikan Prodi Perencanaan Wilayah dan Kota.

**Tabel C6.13. Simpulan hasil evaluasi dan tindak lanjut**

No.	Ringkasan	Masalah dan Akar Masalah	Rencana Perbaikan dan Pengembangan
1	Capaian Pembelajaran, Profil Lulusan, dan Jenjang KKNI Level 6 (identifikasi per mahasiswa berdasarkan mata kuliah yang dilulusi)	Belum semua program studi memiliki kebijakan dan pedoman Kesesuaian capaian pembelajaran dengan profil lulusan dan jenjang KKNI/SKKNi	Semua program studi harus memiliki Kesesuaian capaian pembelajaran dengan profil lulusan dan jenjang KKNI/SKKNi Prodi Perencanaan Wilayah dan Kota dalam rangka melakukan pemuktahiran kurikulum sebagai bentuk langkah awal dalam menyesuaikan kembali capaian pembelajaran, profil lulusan dan jenjang KKNI level 6
2	Metode Pembelajaran	Belum semua dosen di prodi melakukan Kesesuaian metode pembelajaran dengan capaian pembelajaran terutama pada saat pandemi Covid-19 peralihan pembelajaran dari offline ke online	Semua program studi harus memiliki pedoman Kesesuaian metode pembelajaran dengan capaian pembelajaran
3	Praktikum, dan Praktik Lapangan	Belum semua dosen di prodi melakukan dalam bentuk praktikum, praktik studio, praktik bengkel, atau praktik lapangan, khususnya pratikum laboratorium dan studio masih minim sarana dan prasarana (masih tahap pengembangan sarana)	Semua program studi harus memiliki pedoman dalam bentuk praktikum, praktik studio, praktik bengkel, atau praktik lapangan
4	Kegiatan Penelitian & PkM (database penelitian, presentasi data penelitian dengan jumlah dosen)	Kurangnya inisiatif dosen dan mahasiswa dalam melakukan penelitian bersama, mahasiswa masih tingkat awal	Perlu adanya kegiatan sosialisasi dan pelatihan proses pembelajaran dengan basis penelitian dalam mata kuliah
5	Keterlaksanaan dan keberkalaan kegiatan di luar pembelajaran	Belum semua program studi memiliki Keterlaksanaan dan keberkalaan program dan kegiatan diluar kegiatan pembelajaran terstruktur untuk meningkatkan suasana akademik. (kuliah umum/ studium generale, seminar ilmiah, bedah buku)	Semua program studi harus memiliki Keterlaksanaan dan keberkalaan program dan kegiatan diluar kegiatan pembelajaran terstruktur untuk meningkatkan suasana akademik. (kuliah umum/ studium generale, seminar ilmiah, bedah buku)
6	Integrasi kegiatan penelitian dan PkM dalam	Belum semua program studi memiliki kebijakan dan pedoman yang komprehensif	Semua program studi harus memiliki pedoman tentang kebijakan dan pedoman



No.	Ringkasan	Masalah dan Akar Masalah	Rencana Perbaikan dan Pengembangan
	pembelajaran (penelitian yang dapat dijadikan buku ajar)	dan rinci untuk mengintegrasikan kegiatan penelitian dan PkM ke dalam pembelajaran.	yang komprehensif dan rinci untuk mengintegrasikan kegiatan penelitian dan PkM ke dalam pembelajaran.
7	Metode penilaian	Belum semua program studi memiliki pedoman komprehensif dan rinci tentang penetapan strategi, metode dan media pembelajaran, serta penilaian pembelajaran.	Semua program studi harus memiliki pedoman tentang komprehensif dan rinci tentang penetapan strategi, metode dan media pembelajaran, serta penilaian pembelajaran
8	Kesesuaian Teknik dan instrument penilaian	belum semua dosen menggunakan teknik dan instrumen penilaian sesuai standar Panduan Akademik	peningkatan sosialisasi secara masif kepada civitas akademika. Setiap prodi membuat standar instrument penilaian mata kuliah yang terintegrasi dengan RPS mata kuliah.

## C.7 PENELITIAN

### 1. Latar Belakang

#### a) Latar belakang

Salah satu tugas dharma perguruan tinggi adalah melakukan kegiatan penelitian dari tingkat universitas sampai prodi dan dosen. Penelitian yang dilakukan oleh dosen pada Program Studi Perencanaan Wilayah dan Kota harus mengacu pada VMTS yang ada. Untuk itu, perlu ditentukan standar penelitian agar proses dan hasil penelitian senantiasa mendukung VMTS prodi, fakultas dan universitas.

Secara kelembagaan standar penelitian mengacu pada SPMI penelitian yang telah ditetapkan oleh Rektor. Sasaran utama penelitian ditujukan kepada peningkatan kualitas melalui penelitian unggulan Universitas Muhammadiyah Makassar yang bermanfaat bagi kemajuan bangsa dan kemanusiaan sesuai komitmen Universitas Muhammadiyah Makassar untuk berperan aktif dalam perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi, budaya dan seni.

Secara operasional rencana penelitian masih mengacu pada Rencana Induk Penelitian 2016-2020 yang disusun oleh Lembaga Penelitian, Pengembangan dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LP3M) yang diturunkan menjadi peta jalan penelitian Program Studi Perencanaan Wilayah dan Kota.

Penelitian sebagai bentukan dasar catur dharma perguruan tinggi yang menjadi dasar pengembangan perguruan tinggi, khususnya Universitas Muhammadiyah Makassar. Selain bertujuan mengembangkan keilmuan dengan *scientific vision*, Fakultas Teknik mendorong masing-masing prodi untuk berkarya dalam penelitian sesuai dengan *road map* fakultas dan prodi masing-masing. Berkembangnya keilmuan dan paradigma pendidikan tinggi untuk mendorong mengikutsertakan mahasiswa dalam kegiatan penelitian untuk menciptakan proses pembelajaran dalam hal memudahkan mahasiswa sebagai peneliti.

Lembaga Penelitian, Pengembangan, dan Pengabdian kepada Masyarakat (LP3M) Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki standar penelitian untuk seluruh fakultas yakni LP3M menyusun dan mengembangkan kebijakan proses pengelolaan penelitian, memperkuat metodologi penelitian melalui workshop/seminar/diseminasi, menyusun dan melakukan sosialisasi panduan penelitian, menyusun dan melakukan sosialisasi SOP proses penelitian dan melakukan movev proses dan hasil penelitian.

## 2. Kebijakan

Program studi Perencanaan Wilayah dan Kota Fakultas Teknik sebagai perguruan tinggi berkewajiban menyelenggarakan penelitian disamping melaksanakan pendidikan dan pengabdian kepada masyarakat sebagaimana diamanahkan oleh Undang-undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional Pasal 20. Kebijakan yang digunakan sebagai acuan adalah sebagai berikut :

- b) Undang-Undang Republik Indonesia No. 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi : Rencana Pengembangan Jangka Panjang (25 tahun);
- c) Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi : Perencanaan, Rencana Jangka Panjang, Menengah, dan Tahunan.
- d) Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 13 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan.
- e) Statuta Universitas Muhammadiyah Makassar Tahun 2016; ([https://bit.ly/statuta\\_Unismuh\\_Makassar](https://bit.ly/statuta_Unismuh_Makassar))
- f) Rencana Strategi (RENSTRA) Universitas Muhammadiyah Makassar 2021-2025
- g) SK Rektor No. 17 TAHUN 1428 H/2008 M tentang organisasi dan tata cara kerja Universitas Muhammadiyah Makassar
- h) SK Rektor No. 106 TAHUN 1434 H/2013 M tentang rencana induk penelitian Tahun 2016-2020

Berdasarkan UU No.12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Pasal 45 menyatakan:

- a) Penelitian di Perguruan Tinggi diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa.
- b) Penelitian sebagaimana dimaksud pada Ayat (1) dilakukan oleh Civitas Akademika sesuai dengan otonomi keilmuan dan budaya akademik,
- c) Penelitian sebagaimana dimaksud pada Ayat (2) dilaksanakan berdasarkan jalur kompetensi dan kompetisi.

Guna meningkatkan mutu kegiatan penelitian, Program Studi Perencanaan Wilayah dan Kota melalui LP3M Universitas bersama-sama meningkatkan profesionalisme para peneliti. Profesionalisme disini maksudnya menjadikan penelitian sebagai profesi dalam pelaksanaan dharma kedua dari Tridharma Perguruan Tinggi dengan imbalan yang pantas bagi para peneliti. Selain peneliti sebagai individu, juga diperlukan peneliti sebagai suatu kelompok atau tim yang bekerja bersama baik itu tim antara dosen dengan dosen maupun antara dosen dengan mahasiswa.

Kebijakan penelitian yang ditetapkan Program Perencanaan Wilayah dan Kota dilakukan berdasarkan pengelolaan dan pengembangan LP3M Universitas dalam kurun waktu 2016-2020 di dasarkan pada rencana induk penelitian yang telah di tetapkan. Penelitian yang diusulkan oleh dosen maupun mahasiswa harus merupakan cerminan dari peta jalan penelitian dengan pentahapan perumusan Topik penelitian utama berdasarkan isu strategis, kemudian dijabarkan kedalam sub-topik penelitian lintas bidang keilmuan dan multidisiplin.

### 3. Strategi Pencapaian Standar

**Tabel C7.1. Strategi Pencapaian Standar**

No.	Standar	Strategi Pencapaian Standar	Sumber Daya			Mekanisme Kontrol
			SDM	Keuangan	Sarana prasarana	
1	Kegiatan penelitian DTPS yang relevan dengan bidang program studi dalam 1 tahun terakhir	Penyusunan buku panduan penelitian, sosialisasi, pelatihan, dan bimbingan Teknik dalam penelitian	LP3M, Dosen dan mahasiswa	APBU	APBU	Monitoring dan evaluasi dilakukan oleh pimpinan oleh auditor yang ditunjuk untuk mengaudit kegiatan penelitian DTPS yang relevan dengan bidang program studi dalam 1 tahun terakhir
2	Publikasi ilmiah dengan tema yang relevan pada bidang program studi yang dihasilkan DTPS dalam 1 tahun terakhir	Buku panduan publikasi ilmiah, monitoring evaluasi karya ilmiah, prosedur penilaian penelitian	LP3M, Dosen dan mahasiswa	APBU	APBU	Monitoring dan evaluasi dilakukan oleh pimpinan oleh auditor yang ditunjuk untuk mengaudit publikasi ilmiah dengan tema yang relevan pada bidang program studi yang dihasilkan DTPS dalam 1 tahun terakhir
3	Artikel karya ilmiah DTPS yang disitasi dalam 1 tahun terakhir	Buku panduan karya tulis ilmiah, sosialisasi, pelatihan/workshop, 1. Bimbingan teknis untuk mahasiswa dan dosen dalam melakukan sitasi per paper scopus atau setara 2. Memfasilitasi pendanaan dalam pelaksanaan bimtek sitasi Publikasi Scopus 3. Monitoring, evaluasi, audit internal dan tindak lanjut.	LP3M dan Dosen	APBU	APBU	Monitoring dan evaluasi dilakukan oleh pimpinan oleh auditor yang ditunjuk untuk mengaudit Artikel karya ilmiah DTPS yang disitasi dalam 1 tahun terakhir
4	Luaran penelitian yang dihasilkan DTPS dalam 1 tahun terakhir	DTPS mengusulkan surat penelitian kepada LP3M untuk diterbitkan penelitian, pembuatan jurnal program studi, 1. Melakukan workshop penyusunan drafting paten 2. Melakukan pendampingan pendaftaran paten dan paten sederhana 3. Memfasilitasi biaya pendaftaran paten dan paten sederhana 4. Menyediakan reward kepada dosen yang mendapat sertifikat granted paten dan paten sederhana.	LP3M dan Dosen	APBU	APBU	Monitoring dan evaluasi dilakukan oleh pimpinan oleh auditor yang ditunjuk untuk mengaudit luaran penelitian yang dihasilkan DTPS dalam 1 tahun terakhir

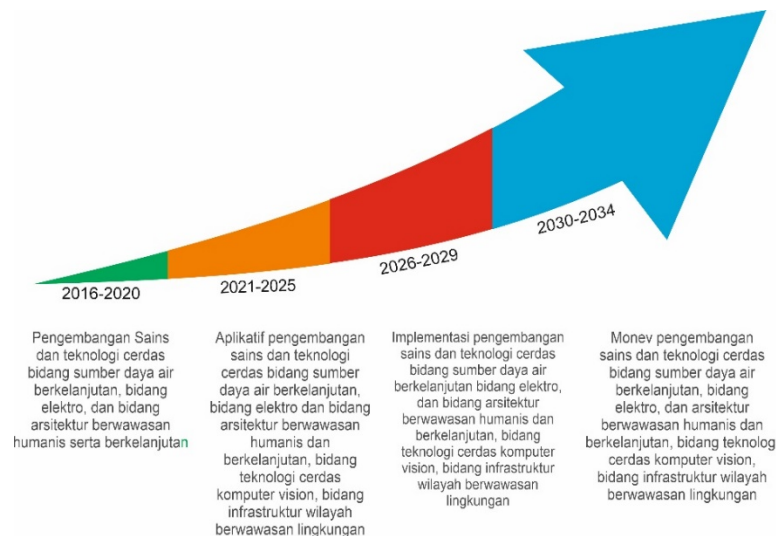
No.	Standar	Strategi Pencapaian Standar	Sumber Daya			Mekanisme Kontrol
			SDM	Keuangan	Sarana prasarana	
5	Persentase dosen yang menjadi pembicara dalam forum ilmiah pertahun	1. Bimbingan teknis dosen dalam penulisan artikel ilmiah baik nasional maupun internasional 2. Memfasilitasi pendanaan dalam penyajian artikel ilmiah di forum nasional maupun internasional. 3. Monitoring, evaluasi, audit internal dan tindak lanjut.	WR I dan Kaprodi	APBU	APBU	Monitoring dan evaluasi dilakukan oleh pimpinan oleh auditor yang ditunjuk untuk mengaudit Persentase dosen yang menjadi pembicara dalam forum ilmiah pertahun
6	Relevansi penelitian pada UPPS	Buku panduan penelitian, sosialisasi, pelatihan	Dekan dan Prodi	APBU	APBU	Monitoring dan evaluasi dilakukan oleh pimpinan oleh auditor yang ditunjuk untuk mengaudit relevansi penelitian pada UPPS
7	Penelitian DTPS yang dalam pelaksanaannya melibatkan mahasiswa program studi dalam 1 tahun terakhir	1. Bimbingan teknis untuk mahasiswa dan dosen dalam melakukan penelitian 2. Memfasilitasi pendanaan dalam pelaksanaan bimtek spenelitian 3. Monitoring, evaluasi, audit internal dan tindak lanjut.	LP3M, Prodi, Dosen dan Mahasiswa	APBU	APBU	Monitoring dan evaluasi dilakukan oleh pimpinan oleh auditor yang ditunjuk untuk mengaudit Penelitian DTPS yang dalam pelaksanaannya melibatkan mahasiswa program studi dalam 1 tahun terakhir
8	Integrasi kegiatan penelitian dan PkM dalam pembelajaran oleh DTPS dalam 1 (tiga) tahun terakhir	Buku panduan penelitian dan PKM, roadmap penelitian dan PKM, membuat buku ajar	LP3M, Prodi, Dosen dan Mahasiswa	APBU	APBU	Monitoring dan evaluasi dilakukan oleh pimpinan oleh auditor yang ditunjuk untuk mengaudit integrasi kegiatan penelitian dan PkM dalam pembelajaran oleh DTPS dalam 1 (tiga) tahun terakhir
9	Publikasi internasional pada kegiatan mahasiswa dalam 1 tahun terakhir	Bimbingan teknis untuk mahasiswa dalam melakukan sitasi per paper scopus atau setara Memfasilitasi pendanaan dalam pelaksanaan bimtek sitasi Publikasi Scopus Monitoring, evaluasi, audit internal dan tindak lanjut.	LP3M, Prodi, Dosen dan Mahasiswa	APBU	APBU	Monitoring dan evaluasi dilakukan oleh pimpinan oleh auditor yang ditunjuk untuk mengaudit publikasi internasional pada kegiatan mahasiswa dalam 1 tahun terakhir

#### 4. Indikator Kinerja Utama

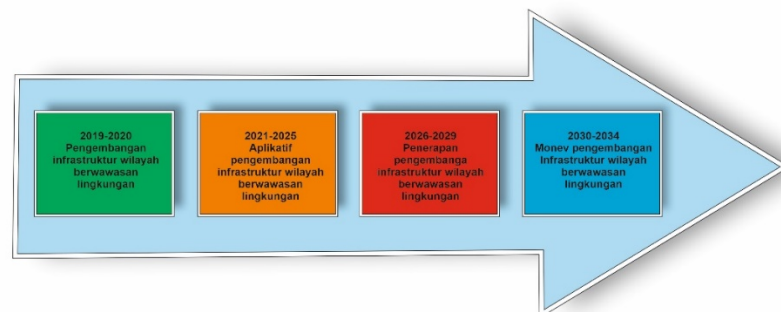
##### a) Relevansi Penelitian

- 1) Memiliki peta jalan yang memayungi tema penelitian dosen dan mahasiswa serta pengembangan keilmuan program studi.

Tema penelitian dosen dan mahasiswa pada Program Studi Perencanaan Wilayah dan Kota sesuai dengan arah dan *road map* kegiatan penelitian di Fakultas Teknik Universitas Muhammadiyah Makassar yang mengacu pada dokumen RIP Universitas Muhammadiyah Makassar.



Gambar C.7.2. Rencana Induk Penelitian Fakultas Teknik Unismuh Makassar



Gambar C.7.3 Road map penelitian Prodi Perencanaan wilayah dan Kota

Berdasarkan rujukan *road map* Fakultas, maka program studi Perencanaan Wilayah dan Kota dalam menyusun *road map* akan disesuaikan dengan bidang keilmuan Perencanaan Wilayah dan Kota. Dasar tersebut maka untuk penelitian DTPS dan Mahasiswa melakukan penelitian yang berkaitan dengan rujukan pada *road map* tersebut. Dosen dan mahasiswa melaksanakan penelitian sesuai dengan peta jalan penelitian.

Dalam beberapa tahun kebelakang, tema-tema penelitian yang dilakukan dosen mengacu pada tujuan utama untuk pengembangan sumber daya lokal secara berkelanjutan dengan penguatan kelembagaan dan keberagaman sumber daya lokal. Untuk mencapainya dirancang berdasarkan 6 cabang utama: 1). Pengembangan Wilayah; 2). Perencanaan dan Perancangan Kota; 3). Infrastruktur

dan Transportasi; 4) Mitigasi Bencana dan Pengelolaan Lingkungan; 5). Pembangunan Masyarakat; dan 6). Sistem Informasi Geospasial.

Memperhatikan road map penelitian Fakultas Teknik maka teridentifikasi hasil penelitian dosen yang sesuai dengan road map tersebut antara lain:

**Tabel C7.2. Jumlah penelitian di Fakultas Teknik**

No.	Program Studi	Tahun Pelaksanaan Penelitian			
		2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
1	Teknik Pengairan	6	10	3	8
2	Teknik Elektro	3	3	0	2
3	Teknik Arsitek	10	7	0	8
4	Informatika	0	0	1	1
5	Perencanaan Wilayah Kota	0	0	15	13

2) Evaluasi kesesuaian penelitian dosen dan mahasiswa terhadap peta jalan;

Pengajuan-pengajuan proposal yang disampaikan dosen harus melalui rekomendasi dari prodi dan fakultas sebelum dilanjutkan diajukan ke LP3M. Pemberian rekomendasi ini untuk mengecek kesesuaian penelitian dosen dengan peta jalan penelitian prodi. Untuk penelitian mahasiswa diawali dengan acuan pembimbingan melalui dosen yang selaras dengan keahlian dan peta jalan penelitian dosen.

3) Fakultas menggunakan hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi penelitian dan pengembangan keilmuan program studi yang diakreditasi.

## 5. Indikator Kinerja Tambahan

Kinerja tambahan yang dilakukan berupa pertemuan-pertemuan ilmiah dan menyelenggarakan seminar nasional. Setiap semester dosen perencanaan wilayah dan kota melakukan pertemuan ilmiah baik di dalam lingkup universitas maupun di luar universitas swasta seperti di Universitas Bosowa dan universitas negeri serta Universitas Hasanuddin. Selain itu kegiatan pertemuan ilmiah juga dilakukan oleh dosen Perencanaan Wilayah dan Kota pada pertemuan ASPI (Asosiasi Sekolah Perencanaan Indonesia). Selanjutnya dalam meningkatkan SDM peneliti Program Studi Perencanaan Wilayah dan Kota memfasilitasi para dosen untuk mengikuti pelatihan-pelatihan penulisan jurnal dan review jurnal serta workshop.

**Tabel C7.3. Indikator Kinerja Tambahan Penelitian**

Indikator Kinerja Tambahan	Target	Tahun		
		2018	2019	2020
Jumlah publikasi : (a) artikel pada jurnal nasional, (b) artikel pada jurnal internasional, (c) buku ajar/buku teks per dosen pertahun	1 jdl/thn/3Pbl	Tercapai	Tercapai	Tercapai
Jumlah publikasi pada seminar nasional atau konferensi internasional per dosen pertahun	3 jdl/ th	Belum Tercapai	Belum Tercapai	Belum Tercapai
Persentase dosen yang memperoleh dana penelitian dari luar institusi senilai di atas 100 juta	10%	Belum Tercapai	Belum Tercapai	Belum Tercapai
Adanya jurnal yang terakreditasi nasional di setiap program studi	1/prodi	Belum Tercapai	Belum Tercapai	Belum Tercapai
Keterlibatan DTPS dalam kegiatan penelitian	1 jdl/Ds/th	Tercapai	Tercapai	Tercapai
Luaran penelitian yang dihasilkan mahasiswa, baik secara mandiri atau bersama DTPS	3/th	Tercapai	Tercapai	Tercapai

## 6. Evaluasi Capaian Kinerja

Hasil evaluasi data capaian dan kinerja penelitian selama kurun waktu dari 2019 hingga 2021 cenderung mengalami peningkatan dari tahun ke tahun. Begitupula dari

tahun akademik 2019/2020 ke tahun akademik 2020/2021, penelitian yang secara mandiri mengalami peningkatan. Selain itu, penelitian yang mendapatkan pembiayaan dari lembaga di luar negeri saat ini belum ada, sehingga perlu upaya-upaya strategis untuk hal tersebut. Salah satu upaya strategis yang perlu dilakukan untuk meningkatkan pembiayaan penelitian dari luar negeri adalah dengan meningkatkan kegiatan kemitraan dengan institusi atau perguruan tinggi yang ada di luar negeri.

Dari sebagian besar luaran penelitian, sebagian bentuk luaran penelitian masih berupa laporan penelitian dan belum dipublikasikan. Persentase Dosen dengan Publikasi Internasional masih kurang dari 30%, demikian juga publikasi ilmiah dosen pada jurnal nasional terakreditasi. Sebagian besar luaran penelitian telah di diseminasikan, akan tetapi sebagian besar masih diterbitkan pada Jurnal Nasional Ber-ISSN dan belum terakreditasi.

**Tabel C7.4. Evaluasi Capaian Kinerja**

No	Indikator Kinerja Utama	Nilai Standar	2018	2019	2020	Identifikasi Akar Masalah	Faktor Pendukung Keberhasilan Standar	Faktor Penghambat Ketercapaian Standar	Tindak Lanjut
1	Kegiatan penelitian DTPS yang relevan dengan bidang program studi dalam 1 tahun terakhir	1 jdl/6 Ds/3th	100%	100 %	100 %		Pelatihan penyusunan proposal penelitian	Kemampuan dosen untuk menyusun penelitian sangat kurang Kemampuan publikasi dosen sangat rendah	Semua program studi harus memiliki penelitian DTPS yang relevan dengan bidang program studi dalam 1 tahun terakhir
2	Publikasi ilmiah dengan tema yang relevan pada bidang program studi yang dihasilkan DTPS dalam 1 tahun terakhir	3 jdl/6 Ds/3th	100%	100 %	100 %		Hibah penelitian dosen yang lolos didanai	1. Persyaratan jurnal bereputasi 2. Biaya publikasi pada jurnal bereputasi	Semua program studi harus memiliki Publikasi ilmiah dengan tema yang relevan pada bidang program studi yang dihasilkan DTPS dalam 1 tahun terakhir
3	Artikel karya ilmiah DTPS yang disitasi dalam 1 tahun terakhir	3 Hc/6 Ds/3th	100%	100 %	100 %		1. Publikasi dosen 2. Penelitian Mahasiswa 3. Kerjasama penelitian	1. Jumlah publikasi dosen masih kurang 2. Publikasi penelitian mahasiswa masih kurang	Semua program studi harus memiliki Artikel karya ilmiah DTPS yang disitasi dalam 1 tahun terakhir
4	Luaran penelitian yang dihasilkan DTPS dalam 1 tahun terakhir	4 unsur	100%	100 %	100 %		1. Penelitian dosen yang didanai 2. Divisi sentra HKI	1. Kemampuan dosen Menyusun drafting paten masih kurang 2. Biaya pendaftaran dan paten mahal 3. Biaya pemeriksaan substantif paten dan paten sederhana mahal	Semua program studi harus memiliki Luaran penelitian yang dihasilkan DTPS dalam 1 tahun terakhir
5	Persentase dosen yang menjadi pembicara dalam forum ilmiah pertahun (DATA)	≥ 25%	≥ 25%	≥ 25%	≥ 25%		1. Penelitian dosen yang didanai eksternal dan internal 2. Luaran wajib dan luaran tambahan penelitian	Keterbatasan dana mengikuti konferensi internasional	Semua program studi harus memiliki Persentase dosen yang menjadi pembicara dalam forum ilmiah pertahun



No	Indikator Kinerja Utama	Nilai Standar	2018	2019	2020	Identifikasi Akar Masalah	Faktor Pendukung Keberhasilan Standar	Faktor Penghambat Ketercapaian Standar	Tindak Lanjut
6	Relevansi penelitian pada UPPS	> 3/MK/3th	100%	100 %	100 %		1. Penelitian dosen yang didanai eksternal dan internal 2. Luaran wajib dan luaran tambahan penelitian 3. Publikasi dosen 4. Komunitas akademik atau komunitas professional	Kemampuan publikasi dosen masih rendah	Semua program studi harus memiliki Relevansi penelitian pada UPPS
7	Penelitian DTPS yang dalam pelaksanaannya melibatkan mahasiswa program studi dalam 1 tahun terakhir.	1 Pbl/100 mhs	100%	100 %	100 %		1. Penelitian dosen yang lolos didanai 2. Mahasiswa yang tugas akhir	1. Jumlah penelitian dosen didanai terbatas 2. Laboratorium belum terstandarisasi	Semua program studi harus memiliki Penelitian DTPS yang dalam pelaksanaannya melibatkan mahasiswa program studi dalam 1 tahun terakhir.
8	Integrasi kegiatan penelitian dan PkM dalam pembelajaran oleh DTPS dalam 1 (tiga) tahun terakhir	1 jdl/thn/3Pbl	100%	100 %	100 %		Penelitian dosen yang lolos didanai	1. Jumlah penelitian dosen didanai terbatas 2. Laboratorium belum terstandarisasi	Integrasi kegiatan penelitian dan PkM dalam pembelajaran oleh DTPS dalam 1 (tiga) tahun terakhir
9	Publikasi internasional pada kegiatan mahasiswa dalam 1 tahun terakhir	3 jdl/ th	0%	0%	0%	Pedoman Penelitian mahasiswa belum tersosialisasi dengan baik Sarana publikasi belum baik	Penelitian mahasiswa yang lolos didanai	1. Jumlah penelitian mahasiswa didanai terbatas 2. Laboratorium belum terstandarisasi	Semua program studi harus memiliki Publikasi internasional pada kegiatan mahasiswa dalam 1 tahun terakhir
Indikator Kinerja Tambahan									
1	Jumlah publikasi : (a) artikel pada jurnal nasional, (b) artikel pada jurnal internasional, (c)	1 jdl/thn/3Pbl		75%	100%				

No	Indikator Kinerja Utama	Nilai Standar	2018	2019	2020	Identifikasi Akar Masalah	Faktor Pendukung Keberhasilan Standar	Faktor Penghambat Ketercapaian Standar	Tindak Lanjut
	buku ajar/buku teks per dosen pertahun								
2	Jumlah publikasi pada seminar nasional atau konferensi internasional per dosen pertahun	3 jdl/ th		100%	100%				
3	Persentase dosen yang memperoleh dana penelitian dari luar institusi senilai di atas 100 juta	10%		75%	75%				
4	Adanya jurnal yang terakreditasi nasional di setiap program studi	1/prodi		0	0				
5	Keterlibatan DTPS dalam kegiatan penelitian	1 jdl/Ds/th		100%	100%				
6	Luaran penelitian yang dihasilkan mahasiswa, baik secara mandiri atau bersama DTPS	3/th		0	0				

## 7. Penjaminan Mutu Penelitian

Mekanisme penjaminan mutu melalui tahapan-tahapan penetapan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian dan peningkatan berdasarkan SPMI Universitas Muhammadiyah Makassar Tahun 2019 yang dioperasionalkan melalui *road map* penelitian fakultas dan prodi.

### a. Penetapan

Penetapan standar mutu penelitian terdiri dari:

- 1) Panduan Pelaksanaan Penelitian & Pengabdian Pada Masyarakat, LP3M Universitas Muhammadiyah Makassar 2021 ([https://simpelmas.Universitas Muhammadiyah Makassar.ac.id/](https://simpelmas.UniversitasMuhammadiyahMakassar.ac.id/))
- 2) Peraturan Rektor No. 0135 TAHUN 1442 H/2020 M tentang Mekanisme Pencairan, Penggunaan, dan Pelaporan Anggaran Universitas Muhammadiyah Makassar

### b. Pelaksanaan

Pelaksanaan standar pada mutu penelitian yang dilakukan didukung oleh :

**Tabel C7.5. Pelaksanaan Standar penelitian**

No	Indikator Kinerja Utama	Nilai Standar	2018	2019	2020
1	Kegiatan penelitian DTPS yang relevan dengan bidang program studi dalam 1 tahun terakhir	1 jdl/6 Ds/3th	-	100%	100%
2	Publikasi ilmiah dengan tema yang relevan pada bidang program studi yang dihasilkan DTPS dalam 1 tahun terakhir	3 jdl/6 Ds/3th	-	75%	75%
3	Artikel karya ilmiah DTPS yang disitasi dalam 1 tahun terakhir	3 Hc/6 Ds/3th	-	75%	75%
4	Luaran penelitian yang dihasilkan DTPS dalam 1 tahun terakhir	4 unsur	-	75%	75%
5	Persentase dosen yang menjadi pembicara dalam forum ilmiah pertahun (DATA)	≥ 25%	-	75%	75%
6	Relevansi penelitian pada UPPS	> 3/MK/3th	-	50%	50%
7	Penelitian DTPS yang dalam pelaksanaannya melibatkan mahasiswa program studi dalam 1 tahun terakhir.	1 Pbl/100 mhs	-	100%	100%
8	Integrasi kegiatan penelitian dan PkM dalam pembelajaran oleh DTPS dalam 1 (tiga) tahun terakhir	1 jdl/thn/3Pbl	-	100%	100%
9	Publikasi internasional pada kegiatan mahasiswa dalam 1 tahun terakhir	3 jdl/ th	-	75%	75%
10	Jumlah publikasi : (a) artikel pada jurnal nasional, (b) artikel pada jurnal internasional, (c) buku ajar/buku teks per dosen pertahun	1 jdl/thn/3Pbl	-	75%	75%
11	Jumlah publikasi pada seminar nasional atau konferensi internasional per dosen pertahun	3 jdl/ th	-	100%	100%
12	Persentase dosen yang memperoleh dana penelitian dari luar institusi senilai di atas 100 juta	10%	-	75%	75%
13	Adanya jurnal yang terakreditasi nasional di setiap program studi	1/prodi	-	0	0
14	Keterlibatan DTPS dalam kegiatan penelitian	1 jdl/Ds/th	-	100%	100%
15	Luaran penelitian yang dihasilkan mahasiswa, baik secara mandiri atau bersama DTPS	3/th	-	0	0

### c. Evaluasi

**Tabel C7.6. Evaluasi Standar Penelitian**

No	Keterangan	Tahun		
		2018	2019	2020
1	Standar yang tercapai	-	2	2
2	Melampaui standar Dikti	-	1	1
3	Belum mencapai standar Dikti	-	12	12

### d. Pengendalian

**Tabel C7.7. Evaluasi Standar Pengendalian**

No	Keterangan	Hasil Pengendalian		
		2018	2019	2020
1	Mempertahankan capaian standar	-	2	2
2	Mempertahankan pelampauan	-	1	1
3	Tindakan koreksi	-	12	12

### e. Peningkatan

Perbaikan standar mutu penelitian dapat disimpulkan bahwa perlunya perbaikan berkelanjutan untuk mencapai standar mutu agar sesuai SN Dikti yang telah ditetapkan oleh perguruan tinggi.

### 8. Kepuasan Pengguna

Kuantitas dan kualitas penelitian baik dalam proses maupun produknya dapat diwujudkan melalui penguatan kerja sama riset dengan lembaga pemerintah dan swasta, baik di dalam maupun luar negeri. Penelitian yang dilakukan oleh Tim Peneliti setidaknya melibatkan peneliti dengan kompetensi berbeda namun mendukung ketercapaian output.

**Tabel C7.8. Kepuasan Pengguna**

Aspek	Skor	Kategori
Persiapan penelitian	100,00	Sangat Memuaskan
Pelaksanaan penelitian	100,00	Sangat Memuaskan
Pelibatan mahasiswa dan monev	100,00	Sangat Memuaskan
Fasilitasi publikasi	83,33	Memuaskan
<b>Rata-rata</b>	<b>95,83</b>	

Berdasarkan data diatas kepuasan pengguna terhadap kinerja penelitian termasuk dalam kategori sangat memuaskan dengan skor 95,83. Selain itu, kepuasan juga dilihat dari aspek kepuasan mitra yang dapat disajikan sebagai berikut;



Kerja sama dilakukan secara interdisiplin ataupun multidisiplin dengan *interdependency* yang kuat antar peneliti/lembaga penelitian. Penguatan dan pengembangan kerja sama dan aliansi dengan para pemangku kepentingan dalam kerangka *pentahelix Academic-Bussines-Community-Government-Media*. Salah satu

bentuk kerjasama yang dilakukan oleh program studi perencanaan wilayah dan kota Universitas Muhammadiyah Makassar melalui kerjasama dengan asosiasi profesi Ikatan Ahli Perencanaan (IAP) wilayah Sulawesi Selatan dengan mengadakan kegiatan seminar nasional dan keterlibatan dalam kegiatan serta kepengurusan.

## **9. Simpulan Hasil Evaluasi dan Tindak Lanjut**

Dosen pada dasarnya memiliki kemauan dan kemampuan untuk melakukan penelitian yang ditunjukkan dengan jumlah penelitian DTPS yang tinggi dan tingkat kepuasan dari mitra tempat penelitian yang sangat memuaskan.

### **Masalah dan akar masalah**

Persentase Dosen dengan Publikasi Internasional masih kurang dari 30%, demikian juga publikasi ilmiah dosen pada jurnal nasional terakreditasi. Sebagian besar luaran penelitian telah di diseminasikan akan tetapi sebagian besar diterbitkan pada pengelola Jurnal Nasional Ber-ISSN dan belum terakreditasi.

### **Rencana Perbaikan dan pengembangan**

Hal ini perlu menjadi perhatian agar dalam waktu yang akan dan sedang dilakukan perbaikan berupa memfasilitasi para peneliti untuk mempublikasikan penelitiannya ke tingkat yang lebih baik seperti kegiatan seminar internasional terindeks dan jurnal internasional bereputasi. Selanjutnya sumber dana penelitian saat ini diperoleh dari dana penelitian Universitas Muhammadiyah Makassar, dana hibah riset Muhammadiyah dan dari Kementerian Pendidikan, Kebudayaan Riset Dan Teknologi Republik Indonesia. Potensi pendanaan lainnya adalah dari kerja sama antar lembaga maupun pihak swasta yang setiap tahunnya selalu meningkat dan juga potensi pendanaan dari pihak luar seperti dana pemda, dll. Namun potensi sumber pendanaan yang tersedia dirasakan masih kurang, hal ini dapat dilihat dari pengajuan penelitian yang layak tidak semuanya dapat difasilitasi sehingga dibutuhkan strategi untuk mencari potensi sumber pendanaan.

## **C.8 Pengabdian kepada Masyarakat**

### **1. Latar Belakang**

#### **a) Latar Belakang**

Lembaga Penelitian Pengembangan dan Pengabdian kepada Masyarakat (LP3M) Universitas Muhammadiyah Makassar merupakan wadah bagi Civitas akademika untuk melaksanakan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Unit ini didirikan atas dasar kesadaran dan respon terhadap pentingnya keterpaduan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat guna mendukung pencapaian visi Universitas untuk Menjadi Perguruan Tinggi Islam Terkemuka, Unggul, Terpercaya, dan Mandiri pada tahun 2036.

Untuk mencapai visi tersebut kegiatan pengabdian kepada masyarakat juga yang dilakukan fakultas dan Program Studi Perencanaan Wilayah dan Kota harus mengarah pada ketercapaian visi universitas. Untuk itu, fakultas mengoperasionalkannya dalam renstra fakultas dengan memasukkan bidang tersendiri, yakni bidang pengabdian. Program Studi Perencanaan Wilayah dan Kota mengimplementasikannya dalam program-program pengabdian yang sejalan dengan keilmuan Program Studi Perencanaan Wilayah dan Kota. Agar proses dan output pengabdian kepada masyarakat selaras, maka perlunya disusun standar tentang pengabdian kepada masyarakat dari mulai hasil, isi, proses, pelaksana, penilaian, pengelolaan, pembiayaan, sarana dan prasarana.

#### **b) Tujuan**

Standar pengabdian ini menjadi acuan pengelolaan pengabdian dan pengabdian yang dilakukan oleh dosen agar dapat mewujudkan misi Program Studi Perencanaan Wilayah dan Kota dan Fakultas Teknik. Selain itu, standar pengabdian ini disusun untuk menjadi ukuran peningkatan kualitas pelayanan pengabdian yang dilakukan oleh dosen sehingga tercapai Peningkatan kualitas pengabdian kepada masyarakat melalui perluasan dan peningkatan kualitas kerjasama eksternal dalam rangka meningkatkan

kualitas proses pembelajaran serta pengembangan IPTEKS Program Studi Perencanaan Wilayah dan Kota.

### c) Rasional

Pengabdian menjadi salah satu bagian tridharma dosen yang harus dilakukan. Sebagai bagian dari prodi, dosen memiliki kewajiban untuk mendukung misi pengabdian fakultas yang tertuang dalam Rencana Operasional prodi dan rencana strategis Fakultas Teknik. Program pengabdian kepada masyarakat ini dimaksudkan untuk membantu menyelesaikan berbagai permasalahan yang dihadapi oleh masyarakat tani dan menarik kembali minat masyarakat pada bidang Teknik. Melalui program ini diharapkan Fakultas Teknik dapat membantu masyarakat di sekitar kampus dengan mengurangi beban kehidupan, menuntun masyarakat ke arah kehidupan yang lebih sejahtera dan dinamis, meningkatkan kondisi sosial ekonomi warga dan mempermudah akses masyarakat terhadap informasi dan kemajuan ilmu pengetahuan terutama bidang ilmu teknik.

Program pengabdian kepada masyarakat ini dilaksanakan dalam bentuk jaringan kerjasama yang terintegrasi antar program studi di lingkungan Fakultas Teknik Universitas Muhammadiyah Makassar dan berorientasi kepada kemandirian masyarakat di desa mitra. Sehingga dapat mempercepat pembangunan di desa dan mengembangkan potensi desa sebagai penggerak utama pembangunan.

## 2. Kebijakan

- a) Undang-Undang Republik Indonesia No. 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi : Rencana Pengembangan Jangka Panjang (25 tahun);
- b) Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi : Perencanaan, Rencana Jangka Panjang, Menengah, dan Tahunan.
- c) Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 13 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan.
- d) Statuta Universitas Muhammadiyah Makassar Tahun 2016. ([https://bit.ly/statuta\\_Unismuh\\_Makassar](https://bit.ly/statuta_Unismuh_Makassar))
- e) Rencana Strategi (RENSTRA) Universitas Muhammadiyah Makassar 2021-2025
- f) SK Rektor No. 17 TAHUN 1428 H/2008 M tentang organisasi dan tata cara kerja Universitas Muhammadiyah Makassar
- g) SK Rektor No. 106 TAHUN 1434 H/2013 M tentang rencana induk penelitian tahun 2016-2020

## 3. Strategi Pencapaian Standar

Program Studi Perencanaan Wilayah dan Kota Fakultas Teknik mendorong, memfasilitasi dan melaksanakan berbagai program para dosen dan mahasiswa dalam melaksanakan kegiatan PkM guna mendukung peningkatan mutu pendidikan tinggi, daya saing bangsa, dan kesejahteraan rakyat secara terprogram dan berkelanjutan.

**Tabel C8.1. Strategi Pencapaian Standar PkM**

No.	Standar	Strategi Pencapaian Standar	Sumber Daya			Mekanisme Kontrol
			SDM	Keuangan	Sarana prasarana	
1	Kegiatan pengabdian DTPS yang relevan dengan bidang program studi selama 1 tahun terakhir	Membuat buku panduan pengabdian untuk menjadi acuan, mengadakan sosialisasi pengabdian, pelatihan/workshop pengabdian	LP3M, Dosen dan mahasiswa	APBU	APBU	Audit mutu internal

No.	Standar	Strategi Pencapaian Standar	Sumber Daya			Mekanisme Kontrol
			SDM	Keuangan	Sarana prasarana	
2	Relevansi PkM pada UPPS	Membuat buku panduan pengabdian, mengadakan sosialisasi pengabdian, pelatihan/workshop pengabdian	LP3M, Dosen dan mahasiswa	APBU	APBU	Audit mutu internal
3	PkM DTPS yang dalam Pelaksanaannya melibatkan mahasiswa program studi dalam 1 tahun terakhir.	1. Bimbingan teknis untuk mahasiswa dan dosen dalam melakukan pengabdian 2. Memfasilitasi pendanaan dalam pelaksanaan bimtek pengabdian 3. Monitoring, evaluasi, audit internal dan tindak lanjut.	LP3M dan Dosen	APBU	APBU	Audit mutu internal
4.	Dana pengabdian kepada masyarakat	1. Dana hibah universitas 2. Dana penelitian Dikti	LP3M, WR II dan WD II	APBU	APBU	Audit mutu internal
5.	Kegiatan PkM DTPS yang relevan dengan bidang program studi dalam 1 tahun terakhir	buku panduan pengabdian, sosialisasi pengabdian, pelatihan/workshop pengabdian	LP3M dan Dosen	APBU	APBU	Audit mutu internal

#### 4. Indikator Kinerja Utama

##### a. Relevansi PkM DTPS di UPPS

##### 1) Peta Pengabdian Kepada Masyarakat

Kegiatan PkM yang dilaksanakan tentunya secara umum bertujuan untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan pembangunan bangsa. Maka dari itu untuk mencapai tujuan tersebut, diperlukan proses yang sistematis, berkelanjutan dan saling terintegrasi.

Pengabdian kepada masyarakat ini dapat mengintegrasikan sekaligus mensinergikan seluruh potensi yang dimiliki oleh UPPS dalam sebuah ikatan kerjasama baik di dalam maupun antar pelaku keilmuan. Mengacu pada hal tersebut, rencana kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh Program Studi Perencanaan Wilayah dan Kota mengacu pada Rencana Strategi (Renstra) yang ada di Fakultas Teknik. Setiap kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh Fakultas Teknik merupakan bentuk integrasi pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh lima program studi, yaitu program studi Teknik Pengairan, Teknik Elektro, Arsitektur, Informatika dan Perencanaan Wilayah dan Kota. Rencana strategi ini disusun di tingkat Fakultas kemudian diuraikan di tingkat prodi masing-masing. Program Studi Perencanaan Wilayah dan Kota sendiri membuat *mapping* kegiatan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan bidang ilmu masing masing dosen program studi dan diarahkan untuk pengembangan potensi yang berbasis pada infrastruktur dan lingkungan demi terwujudnya visi misi program studi.

##### 2) Pengabdian dosen dan mahasiswa

Usulan pengabdian kepada masyarakat baik individu, kelompok dengan dosen lain harus mendapatkan rekomendasi dari prodi dan persetujuan dari fakultas baru diajukan ke LP3M sebagai lembaga yang mengelola kegiatan pengabdian. Rekomendasi prodi akan diberikan apabila pengabdian yang dilakukan mendukung pengembangan keilmuan prodi, dan persetujuan fakultas diberikan apabila tema pengabdian sesuai dengan rencana strategis pengabdian yang telah ditetapkan oleh fakultas.

**Tabel C8.2. Jumlah PkM di Fakultas Teknik**

No.	Program Studi	Tahun Pelaksanaan Pengabdian			
		2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
1	Teknik Pengairan	1	2	2	2
2	Teknik Elektro	1	1	0	2
3	Teknik Arsitek	3	2	2	4
4	Informatika	0	0	0	2
5	Perencanaan Wil. Kota	0	0	20	12

**b. Evaluasi kesesuaian PkM**

Pada akhir tahun, LP3M dan prodi dilakukan penilaian kinerja pengabdian oleh UPM/GKM yang salah satu indikatornya adalah kesesuaian PkM dengan keilmuan prodi. Evaluasi ini berupa kriteria sangat sesuai, sesuai, kurang sesuai dan tidak sesuai sehingga prodi dapat melakukan peningkatan kesesuaian secara berkelanjutan pada tahun berikutnya.

**c. Data PkM dosen yang melibatkan mahasiswa.**

Pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh dosen Program Studi Perencanaan Wilayah dan Kota pada Tahun 2021 ini melakukan kegiatan pengabdian dengan melibatkan mahasiswa untuk membantu jalannya kegiatan pengabdian kepada masyarakat. Hal ini dimaksudkan agar mahasiswa mengetahui dan memahami implementasi ilmu yang didapat selama kegiatan perkuliahan sekaligus media pembelajaran bagi mahasiswa dalam kehidupan bermasyarakat.

Berdasarkan hasil laporan para dosen yang melakukan kegiatan pengabdian kepada masyarakat bahwa keterlibatan mahasiswa pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini masih terbilang minim. Sehingga melihat hal tersebut, maka keterlibatan mahasiswa perlu ditingkatkan lagi. Mahasiswa sebagai *agent exchange* harus semakin dilibatkan dalam kegiatan PkM yang ada di program studi Perencanaan Wilayah dan Kota, karena kegiatan PkM ini tentunya sangat penting dilakukan oleh mahasiswa sebagai media pembelajaran di masyarakat selain itu juga untuk mengembangkan minat, bakat dan kreatifitas yang dimiliki oleh mahasiswa.

**5. Indikator Kinerja Tambahan****Tabel C8.3. Indikator Kinerja Tambahan PkM**

No.	Indikator Kinerja Tambahan	Target	Tahun		
			2018	2019	2020
1	Keterlibatan DTPS dalam kegiatan penelitian	1/Ds/th	100%	100%	100%
2	Persentase dosen yang memperoleh dana pengabdian dari luar institusi senilai di atas 30 juta	10%	50%	50%	50%
3	Luaran PkM yang dihasilkan mahasiswa, baik secara mandiri atau bersama DTPS dalam 1 tahun terakhir.	> 3	25%	25%	25%



## 6. Evaluasi Capaian Kinerja

**Tabel C8.4. Evaluasi Capaian Kinerja PKM**

No	Indikator Kinerja	Nilai Standar	2018	2019	2020	Identifikasi Akar Masalah	Faktor Pendukung Keberhasilan Standar	Faktor Penghambat Ketercapaian Standar	Tindak Lanjut
<b>Indikator Kinerja Utama</b>									
1	Kegiatan pengabdian DTPS yang relevan dengan bidang program studi selama 1 tahun terakhir	≥ 25%,	-	50%	75%	-	Peta Jalan PkM Dosen dan Mahasiswa di tingkat prodi, tingkat fakultas, dan tingkat universitas.	Belum dilakukan sosialisasi Peta Jalan PkM Dosen dan Mahasiswa	Melakukan sosialisasi peta jalan PkM kepada dosen dan mahasiswa
2	Relevansi PkM pada UPPS	4 unsur	-	75%	100%	-	1. Hibah PkM didanai 2. Road Map UPPS	Belum dilakukan sosialisasi Peta Jalan PkM Dosen dan Mahasiswa	Melakukan sosialisasi peta jalan PkM kepada dosen dan mahasiswa
3	PkM DTPS yang dalam Pelaksanaannya melibatkan mahasiswa program studi dalam 1 tahun terakhir.	≥ 25%	-	50%	75%	-	Peta Jalan PkM Dosen dan Mahasiswa di tingkat prodi, tingkat fakultas, dan tingkat universitas.	Belum dilakukan sosialisasi Peta Jalan PkM Dosen dan Mahasiswa	Melakukan sosialisasi dan Menyusun laporan kegiatan sosialisasi peta jalan PkM
4	Dana pengabdian kepada masyarakat	5 jt/Ds/th	-	75%	100%	-	1. PkM didanai 2. Laporan keuangan	Belum tersusunnya laporan pertanggung jawaban pedanaan PkM	Menyusun laporan pertanggung jawaban pendanaan PkM
5	Kegiatan PkM DTPS yang relevan dengan bidang program studi dalam 1 tahun terakhir	1 jdl/6 Ds	-	25%	25%	-	Peta Jalan PkM Dosen dan Mahasiswa di tingkat prodi, tingkat fakultas, dan tingkat universitas.	Belum dilakukan sosialisasi Peta Jalan PkM Dosen dan Mahasiswa	Melakukan sosialisasi peta jalan PkM kepada dosen dan mahasiswa
<b>Indikator Kinerja Tambahan</b>									
6	Keterlibatan DTPS dalam kegiatan penelitian	1/Ds/th		50%	75%	-			
7	Persentase dosen yang memperoleh dana pengabdian dari luar institusi senilai di atas 30 juta	10%		50%	75%	-			
8	Luaran PkM yang dihasilkan mahasiswa, baik secara mandiri atau bersama DTPS dalam 1 tahun terakhir.	> 3		50%	75%	-			

## 7. Penjaminan Mutu Penelitian

Penjaminan mutu pengabdian kepada masyarakat dilakukan dengan mengacu pada pola manajemen penjaminan dalam bentuk siklus PPEPP sebagaimana termuat dalam standar manual mutu Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Universitas Muhammadiyah Makassar Tahun 2019. Deskripsi penjaminan mutu dapat dijelaskan sebagai berikut;

### 1) Penetapan

Penetapan standar hasil pengabdian kepada masyarakat (PkM) bertujuan sebagai dasar pelaksanaan standar hasil PkM yang meliputi pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa di tingkat internasional. Standar hasil PkM Universitas Muhammadiyah Makassar meliputi perencanaan, pelaksanaan, hasil dan desiminasi hasil PkM dalam upaya peningkatan mutu standar hasil PkM secara terus menerus dan berkelanjutan di Universitas Muhammadiyah Makassar. Hasil PkM menjadi bahan publikasi jurnal nasional, publikasi jurnal internasional, buku ajar, buku teks bagi dosen, serta publikasi seminar nasional dan internasional (scopus) serta dapat disitasi dan memiliki Hak Kekayaan Intelektual (HKI). Penetapan standar mutu penelitian terdiri dari :

- 2) Panduan Pelaksanaan Penelitian & Pengabdian Pada Masyarakat, LP3M Universitas Muhammadiyah Makassar 2021 ([https://simpelmas.Universitas Muhammadiyah Makassar.ac.id/](https://simpelmas.Universitas_Muhammadiyah_Makassar.ac.id/))
- 3) Peraturan Rektor No. 0135 TAHUN 1442 H/2020 M tentang Mekanisme Pencairan, Penggunaan, dan Pelaporan Anggaran Universitas Muhammadiyah Makassar

### d. Pelaksanaan

**Tabel C8.5. Pelaksanaan Standar PkM**

No	Indikator Kinerja	Nilai Standar	2018	2019	2020
1	Kegiatan pengabdian DTPS yang relevan dengan bidang program studi selama 1 tahun terakhir	≥ 25%,	-	50%	75%
2	Relevansi PkM pada UPPS	4 unsur	-	75%	100%
3	PkM DTPS yang dalam Pelaksanaannya melibatkan mahasiswa program studi dalam 1 tahun terakhir.	≥ 25%	-	50%	75%
4	Dana pengabdian kepada masyarakat	5 jt/Ds/th	-	75%	100%
5	Kegiatan PkM DTPS yang relevan dengan bidang program studi dalam 1 tahun terakhir	1 jdl/6 Ds	-	25%	25%
6	Keterlibatan DTPS dalam kegiatan penelitian	1/Ds/th	-	50%	75%
7	Persentase dosen yang memperoleh dana pengabdian dari luar institusi senilai di atas 30 juta	10%	-	50%	75%
8	Luaran PkM yang dihasilkan mahasiswa, baik secara mandiri atau bersama DTPS dalam 1 tahun terakhir.	> 3	-	50%	75%

### e. Evaluasi

**Tabel C8.6. Evaluasi Standar PkM**

No	Keterangan	Tahun		
		2018	2019	2020
1	Standar yang tercapai	-	0	2
2	Melampaui standar Dikti	-	0	0
3	Belum mencapai standar Dikti	-	8	6

#### f. Pengendalian

No	Keterangan	Hasil Pengendalian		
		2018	2019	2020
1	Mempertahankan capaian standar	-	0	2
2	Mempertahankan pelampauan	-	0	0
3	Tindakan koreksi	-	8	6

#### g. Perbaikan

Perbaikan standar hasil PkM bertujuan untuk meningkatkan mutu secara berkelanjutan pada setiap berakhirnya siklus standar hasil PkM yang telah ditetapkan. Pengembangan/peningkatan Standar hasil PkM bertujuan pula melakukan diversifikasi standar dan mengetahui kekurangan serta kelebihan standar yang diimplementasikan di Universitas Muhammadiyah Makassar. Peningkatan standar hasil PkM meliputi pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa di tingkat internasional. Pengembangan/Peningkatan hasil PkM juga meliputi hasil publikasi jurnal nasional, jurnal internasional, buku ajar, buku teks bagi dosen, serta publikasi seminar nasional dan internasional yang terindeks scopus dan sitasi serta Hak Kekayaan Intelektual (HKI) yang telah dipublikasikan oleh pelaksana PkM untuk menjamin mutu penyelenggaraan pendidikan di Universitas Muhammadiyah Makassar.

Perbaikan standar hasil PkM diperlukan ketika pelaksanaan dari setiap standar hasil PkM dalam satu siklus berakhir, dan standar hasil PkM dapat ditingkatkan mutunya. Perbaikan standar mutu PkM dapat disimpulkan bahwa perlunya perbaikan berkelanjutan untuk mencapai standar mutu agar sesuai SN Dikti yang telah ditetapkan oleh perguruan tinggi.

#### 8. Kepuasan Pengguna

PkM merupakan salah satu tri dharma perguruan tinggi yang perlu di perhatikan mutunya. Salah satu indikator untuk menjamin mutu PkM yang dilaksanakan oleh perguruan tinggi yaitu dengan mengukur kepuasan pengguna dan mitra kerjasama pelaksanaan PkM. Di Universitas Muhammadiyah Makassar telah di atur bahwa setiap pelaksanaan PkM harus mengukur kepuasan pengguna dan mitra pelaksanaan PkM. Data-data di atas menunjukkan bahwa pengelolaan pengabdian kepada masyarakat sangat memuaskan dosen dan juga mitra pengabdian. Peningkatan pelibatan mahasiswa menjadi fokus peningkatan pada pelaksanaan berikutnya.

#### 9. Simpulan Hasil Evaluasi dan Tindak Lanjut

Hasil capaian kinerja yang tinggi dan tingkat kepuasan yang memuaskan pengguna (dosen dan mitra) menunjukkan bahwa Program Studi Perencanaan Wilayah dan Kota dan fakultas memiliki potensi besar untuk mengembangkan kegiatan pengabdian dalam rangka pengembangan pengabdian pada tingkat yang lebih luas dengan melibatkan dosen lain dan atau mahasiswa.

Akan tetapi, Program Studi masih memiliki permasalahan dengan minimnya mahasiswa yang terlibat dalam pengabdian dosen. Hal ini disebabkan pengabdian yang dilakukan masih bergantung pada dana dari universitas serta beberapa dengan pihak luar namun masih menggunakan sistem perekrutan tenaga ahli yang terbatas untuk melibatkan mahasiswa dalam pelaksanaannya.

Oleh karena itu, Program Studi akan merencanakan perbaikan melalui pengabdian kolaboratif dengan membentuk kelompok binaan fakultas. Pengajuan program-program

binaan pada lembaga-lembaga pemerintah atau industri melalui MoU dan perjanjian kerjasama perlu di lebih di tingkatkan dan di perluas cakupannya.

## C.9 LUARAN DAN CAPAIAN TRIDHARMA

### 1. Indikator Kinerja Utama

#### a. Luaran Dharma Pendidikan

1) Capaian pembelajaran lulusan Prodi Perencanaan Wilayah dan Kota dapat dilihat dari Rencana Pembelajaran Semester (RPS). Prodi Perencanaan Wilayah dan Kota saat ini belum meluluskan mahasiswa karena merupakan prodi baru di Fakultas Teknik Universitas Muhammadiyah Makassar

2) Capaian Prestasi Mahasiswa.

##### a) Bidang Akademik

Berdasarkan data (table 8.b.1 LKPS) terdapat 1 (satu) prestasi mahasiswa dibidang akademik skala nasional berupa Juara II lomba Videografi Tata Ruang pada HUT 50 tahun IAP Sulsel di Makassar 13 April 2021

##### b) Bidang Non Akademik

Berdasarkan data (table 8.b.2 LKPS) terdapat 2 (dua) prestasi mahasiswa dibidang non akademik skala internasional dan skala local berupa:

- 1 prestasi non akademik bidang seni berupa juara II lomba puisi di tingkat provinsi Sulawesi selatan
- 1 prestasi non akademik bidang olahraga berupa juara III lomba Karate di *Shinjin International Championship* tanggal 21-23 Mei 2021 yang dilaksanakan secara daring.

3) Efektifitas dan Produktifitas Pendidikan

Efektifitas dan produktifitas Pendidikan di Prodi Perencanaan Wilayah dan Kota Universitas Muhammadiyah Makassar belum bisa di ukur karena belum memiliki lulusan. Prodi Perencanaan Wilayah dan Kota, mulai beroperasi pada tanggal 26 September 2019.

4) Daya saing Lulusan

Prodi Perencanaan Wilayah dan Kota Universitas Muhammadiyah Makassar belum memiliki lulusan dikarenakan prodi ini baru terbentuk pada September 2019

5) Kinerja Lulusan

Kinerja lulusan Prodi Perencanaan Wilayah dan Kota Universitas Muhammadiyah Makassar belum bisa diukur karena belum adanya lulusan yang dikeluarkan oleh Prodi Perencanaan Wilayah dan Kota Universitas Muhammadiyah Makassar.

#### b. Luaran Dharma Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

Luaran Dharma Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat yang dilakukan mahasiswa Prodi Perencanaan Wilayah dan Kota Universitas Muhammadiyah Makassar adalah berupa 1 (satu) publikasi ilmiah mahasiswa (tabel 8.f.1 LKPS) pada jurnal penelitian yang tidak terakreditasi pada tahun 2020.

**Tabel C9.1. Indikator kinerja utama Fakultas Teknik Universitas Muhammadiyah Makassar**

No.	Indikator Kinerja Utama	Target	Capaian
1	Pemenuhan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	100%	100%
2	Kesesuaian capaian pembelajaran dengan profil lulusan dan jenjang KKNI/SKKNI.	75%	80%
3	Kualifikasi kemampuan lulusan termuat dalam CPL	100%	100%

## 2. Indikator Kinerja Tambahan

Indikator Kinerja tambahan yang telah ditetapkan di fakultas Teknik Universitas Muhammadiyah Makassar dapat dilihat pada table di bawah ini:

**Tabel C9.2. Indikator kinerja utama Fakultas Teknik Universitas Muhammadiyah Makassar**

No.	Indikator Kinerja Tambahan	Target	Capaian
1	Artikel publikasi syarat ujian tugas akhir	50%	50%
2	Waktu tunggu lulusan	100%	100%
3	Memperoleh sertifikat dengan nilai TOEFL	100%	80%
4	Kesesuaian bidang kerja lulusan	75%	80%
5	Tingkat kepuasan pengguna lulusan	75%	75%
6	Respon alumni kaitannya dengan <i>tracer study</i>	75%	50%
7	Tingkat dan ukuran tempat kerja lulusan	75%	75%

## 3. Evaluasi Capaian Kinerja

**Tabel C9.3. Evaluasi Capaian Kinerja**

No.	Indikator Kinerja Utama	Nilai Standar	2018	2019	2020	Faktor Pendukung Keberhasilan Standar
1	Pemenuhan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	100%	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Arahan dan masukan dari Asosiasi masing-masing prodi
2	Kesesuaian capaian pembelajaran dengan profil lulusan dan jenjang KKNI/SKKNI.	75%	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Adanya Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 tahun 2020
3	Kualifikasi kemampuan lulusan termuat dalam CPL	100%	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Adanya Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 tahun 2020

## 4. Penjaminan Mutu Luaran dan Capaian Tridharma

### 1) Penetapan

- Standar Kompetensi Lulusan
- Standar Hasil Penelitian Mahasiswa
- Standar Hasil PkM Mahasiswa
- Dokumen kurikulum program studi

### 2) Pelaksanaan

Pelaksanaan Standar Mutu Luaran dan Capaian Tridharma di Universitas Muhammadiyah Makassar, Fakultas Teknik dan Program Studi Perencanaan Wilayah dan Kota adalah sebagai berikut:

**Tabel C9.4. Indikator Kinerja Utama**

No.	Indikator Kinerja Utama	Target	Capaian
1	Pemenuhan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	100%	Tercapai
2	Kesesuaian CPL dengan profil lulusan dan jenjang KKNI/SKKNI.	75%	Tercapai
3	Kualifikasi kemampuan lulusan termuat dalam CPL	100%	Tercapai
4	Artikel publikasi syarat ujian tugas akhir	50%	Tercapai
5	Waktu tunggu lulusan	100%	Tercapai
6	Memperoleh sertifikat dengan nilai TOEFL	100%	Tidak Tercapai
7	Kesesuaian bidang kerja lulusan	75%	Tercapai
8	Tingkat kepuasan pengguna lulusan	75%	Tercapai
9	Respon alumni kaitannya dengan <i>tracer study</i>	75%	Tidak Tercapai
10	Tingkat dan ukuran tempat kerja lulusan	75%	Tercapai
11	Lulusan memiliki sertifikat kompetensi (Surat Keterangan Pendamping Ijazah)	50%	Tidak Tercapai

### 3) Evaluasi

Evaluasi standar mutu Luaran dan Capaian Tridharma dilakukan untuk mengetahui ketercapaian standar mutu Luaran dan capaian tridharma dalam proses pelaksanaannya. Adapun hasil evaluasi terhadap ketercapaian indikator dalam standar luaran dan capaian tridharma adalah sebagai berikut:

**Tabel C9.5. Evaluasi Indikator Kinerja Utama**

No.	Keterangan	Indikator
1	Mencapai Standar	8 indikator
2	Belum Mencapai Standar	3 indikator

### 4) Pengendalian

Berdasarkan hasil evaluasi maka proses pengendalian dilakukan dengan cara:

- Mempertahankan mutu luaran dan capaian tridharma yang telah mencapai standar dan berusaha untuk meningkatkan standar mutunya
- Melakukan perbaikan atau koreksi terhadap mutu luaran tridharma yang belum mencapai standar mutu dan melakukan upaya-upaya untuk memenuhi pencapaian standar tersebut.

### 5) Perbaikan berkelanjutan

Perbaikan berkelanjutan standar mutu SDM dilakukan dalam Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) setelah mempelajari laporan pengendalian. Berdasarkan hasil RTM tersebut perbaikan standar yang telah terpenuhi agar lebih tinggi dari standar yang ditetapkan oleh SN Dikti.

## 5. Kepuasan Pengguna

Pengukuran atas kepuasan pengguna lulusan Perencanaan Wilayah dan Kota Universitas Muhammadiyah Makassar belum dapat diukur karena belum adanya lulusan yang dikeluarkan oleh Prodi Perencanaan Wilayah dan Kota Universitas Muhammadiyah Makassar, hal ini karena Perencanaan Wilayah dan Kota Universitas Muhammadiyah Makassar baru terbentuk pada September 2019.

## 6. Simpulan Hasil Evaluasi dan Tindak Lanjut

Hasil evaluasi luaran dan capaian tridharma menunjukkan bahwa Fakultas Teknik Universitas Muhammadiyah Makassar masih terdapat beberapa indikator yang belum terpenuhi sehingga diperlukan tindak lanjut terutama pada kemampuan memperoleh nilai TOEFL bagi lulusan Fakultas Teknik dan juga peningkatan lulusan yang memiliki sertifikasi kompetensi. Berdasarkan hasil evaluasi beberapa program studi di Fakultas Teknik terutama pada program studi Perencanaan Wilayah dan Kota yang akan diakreditasi belum bisa diukur karena belum adanya lulusan yang dikeluarkan oleh Prodi Perencanaan Wilayah dan Kota.

## D. ANALISIS DAN PENERTAPAN PROGRAM PENGEMBANGAN UNIT PENGELOLAAN PROGRAM DAN PROGRAM STUDI

### 1. Analisis Capaian Kinerja

Analisis ini menekankan pada enam aspek yaitu; a) Aspek kelengkapan, b) Aspek keluasan, c) Aspek Kedalaman, d) Aspek Ketepatan, e) Aspek Ketajaman Analisis, f) Aspek Konsistensi

#### a. Standar Capaian Kinerja

**Tabel D.1. Analisis Capaian Kinerja**

No.	STANDAR	CAPAIAN KINERJA	ANALISIS CAPAIAN KINERJA
<b>1</b>	<b>Standar Kompetensi Lulusan</b>		
a	Kompetensi lulusan termuat dalam Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	Kompetensi lulusan tersirat pada: sikap, keterampilan umum, keterampilan khusus dan pengetahuan	a. Sikap 1) Sikap religious; beramal dan bertakwa kepada Allah SWT 2) Tahsinul Qira'a, pengajian 3) Darul Arqam Dasar (DAD), Darul Arqam Menengah (DAM), latihan instruktur (LI) 4) Sikap social dengan bantuan kebencanaan tsunami Kab. Mamuju prov. Sulbar, dll. b. Pengetahuan; menguasai konsep teoritis, analisis dan desain tentang infrastruktur berwawasan lingkungan, dengan kuliah tamu, seminar nasional dan internasional c. Keterampilan umum; Keterampilan umum dalam bentuk pelatihan ilmu falak, dll. d. Keterampilan khusus; Kemampuan menganalisis, mendesaian, melaksanakan dan memelihara dengan melakukan kuliah kerja profesi, kewirausahaan dan kepemimpinan
<b>2</b>	<b>Standar Isi Pembelajaran</b>		
a	Kesesuaian capaian profil lulusan, pembelajaran dan jenjang KKN level 6	Profil lulusan merupakan penjabaran visi misi tujuan dan sasaran prodi, diturunkan menjadi CPL, kurikulum dan bahan kajian sesuai standar KKN	Praktisi Perencana Wilayah dan Kota; sebagai ahli pemetaan atau GIS, perencanaan infrastruktur & transportasi wilayah dan kota, Pelaku industri dan wirausaha dengan menjadi manajer, perencana, analisis dampak produksi lingkungan dan pengawas penataan wilayah dan kota
b	Evaluasi pemutahiran VMTS berbasic <i>scientific vision</i>	Penyesuaian VMTS prodi berbasic <i>scientific vision</i> dengan pelibatan pemangku kepentingan, pakar dan asosiasi	<b>Pemangku kepentingan internal</b> yaitu Lembaga Pendidikan dan Pengembangan Aktivitas instruksional (LP2AI) <b>Pemangku kepentingan eksternal</b> , calon pengguna ketua IAP Sulsel, ketua Asosiasi (ASPI), pakar kadep Arsitektur dan Perencanaan FT. UGM)
c	Evaluasi pemutakhiran kurikulum	Penyesuaian dan pemutakhiran dengan melibatkan pemangku kepentingan dilakukan paling sedikit sekali dalam empat tahun	Pemangku kepentingan internal yaitu Lembaga Pendidikan dan Pengembangan Aktivitas instruksional (LP2AI) Pemangku kepentingan eksternal, calon pengguna ketua IAP Sulsel, ketua Asosiasi (ASPI), pakar kadep Arsitektur dan Perencanaan FT. UGM)

No.	STANDAR	CAPAIAN KINERJA	ANALISIS CAPAIAN KINERJA
	Perimbangan matakuliah	Kurikulum disusun secara berkesinambungan dan berimbang antara matakuliah Universitas, fakultas dan prodi	Jumlah matakuliah keseluruhan prodi Perencanaan Wilayah dan Kota sebanyak 62 yang terdiri dari 64.52 % matakuliah Prodi, 17.74 % matakuliah Fakultas dan 17.74 % matakuliah Universitas
<b>3</b>	<b>Standar proses Pembelajaran</b>		
a	Pemenuhan karakteristik proses pembelajaran	Karakteristik proses pembelajaran terdiri dari; 1) Interaktif, 2) holistic, 3) Integratif, 4) saintifik, 5) Kontekstual, 6) tematik, 7) efektif, 8) kolaboratif, dan 9) berpusat kepada mahasiswa	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Interaktif, dilakukan dengan pendekatan interaksi dua arah antara mahasiswa dan dosen baik tatap muka (<i>luring</i>) maupun <i>online</i> (<i>daring</i>).</li> <li>2) Holistic, dilaksanakan secara komprehensif dengan mengintegrasikan kebutuhan prodi dan kebutuhan masyarakat</li> <li>3) Integratif, dilaksanakan dengan mengintegrasikan keilmuan penataan infrastruktur wilayah berwawasan lingkungan dengan ilmu Al-Islam dan kemuhammadiyah serta kebangsaan</li> <li>4) Saintifik, dengan pendekatan penataan infrastruktur wilayah berwawasan lingkungan dengan nilai-nilai Al-Islam dan kemuhammadiyah</li> <li>5) Kontekstual, dilaksanakan melalui penerapan pemecahan kasus (<i>case method</i>) dengan 20.97 % dan 3.23 % metode pembelajaran proyek di Prodi Perencanaan Wilayah dan Kota.</li> <li>6) Tematik, dilaksanakan dengan tema berbagai disiplin keilmuan penataan infrastruktur wilayah berwawasan lingkungan,</li> <li>7) Efektif, dilaksanakan dengan menyesuaikan waktu 50 menit untuk 1 SKS</li> <li>8) Kolaboratif, pembelajaran dilakukan pada setiap dosen dengan membangun kerjasama kelompok, seperti pemberian tugas diskusi kelompok</li> <li>9) Berpusat kepada mahasiswa, dilaksanakan dengan pendekatan Student Center Learning (SCL), dimana mahasiswa menjadi subjek pembelajaran</li> </ol>
b	Ketersediaan Dokumen RPS pada setiap matakuliah	Dokumen Rencana Pembelajaran Semester (RPS) yang terdiri CPL, SKS, waktu penyampaian kuliah, metode pembelajaran, bahan kajian, assessmen pembelajaran dan disesuaikan secara berkala berdasarkan kajian-kajian yang terbaru	Prodi mendokumentasikan RPS yang disusun oleh <i>Tim Teaching</i> berdasarkan peninjauan kebutuhan pengguna secara berkala.
c	Bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa	Pelaksanaan pembelajaran dilakukan dengan interaksi di kelas pada saat tatap muka ( <i>luring</i> ) maupun <i>daring - online</i>	Interaksi dosen dengan mahasiswa pada saat kuliah tatap muka ( <i>luring</i> ) dengan melakukan diskusi dan tanya jawab pada saat proses pembelajaran berlangsung. Sedangkan pada pembelajaran <i>daring</i> menggunakan SPADA, Zoom Meeting, Google Classroom, WhatsUp, dll. Dengan melakukan diskusi dan Tanya jawab pada saat proses pembelajaran
d	Pemantauan proses pembelajaran dan kesesuaian proses pembelajaran terhadap Rencana Pembelajaran Semester (RPS)	Dokumen hasil monev setiap akhir semester dengan materi Monev antara lain, kesesuaian RPS, kedalaman RPS, Intensitas pertemuan pembelajaran minimal 80 %. Hasil monev	Monitoring dan evaluasi dilakukan Tim GKM prodi dan UPM Fakultas sebagai bahan masukan untuk tindak lanjut atas ketidakcapaian item proses pembelajaran tertentu untuk mendapatkan proses akademik yang berkualitas dan unggul



No.	STANDAR	CAPAIAN KINERJA	ANALISIS CAPAIAN KINERJA
		sebagai bahan evaluasi dan tindak lanjut proses perkuliahan untuk mencapai proses akademik yang kuat dan berkualitas	
e	Proses pembelajaran terkait dengan penelitian	Kolaborasi hasil penelitian dituangkan dalam materi kajian perkuliahan, baik bersifat <i>case method</i> maupun pada sub bab tertentu	Publikasi hasil penelitian dilakukan pada jurnal nasional maupun jurnal internasional
f	Proses pembelajaran terkait dengan penelitian dan PkM	Kolaborasi hasil PkM dituangkan dalam materi kajian perkuliahan, baik bersifat <i>case method</i> maupun pada sub bab tertentu	Publikasi hasil PkM dilakukan pada jurnal nasional maupun jurnal internasional
4	<b>Standar Penilaian Pembelajaran</b>		
a	Mutu pelaksanaan penilaian pembelajaran proses penilaian	Terdapat bukti sahih terpenuhi 5 prinsip penilaian dilakukan secara integrasi dan dilengkapi dengan rubrik penilaian pada setiap matakuliah, seperti tertera dalam RPS dan disampaikan pada saat kontrak perkuliahan perdana	Diperlukan evaluasi sistem penilaian pembelajaran untuk mendapatkan masukan tindak lanjut peningkatan penilaian untuk proses perkuliahan pada semester berikutnya.
b	Indikator penilaian pembelajaran	Indikator penilaian terdiri dari 6 poin untuk matakuliah dengan tugas struktural, (kehadiran/kedisiplinan 20%, keaktifan 10%, Tugas perkuliahan 10 %, tugas struktur 25- 30 %, UTS 15 %, UAS 20 %) dan 5 point untuk matakuliah tidak mempunyai tugas struktural, (kehadiran/kedisiplinan 20%, keaktifan 10%, Tugas perkuliahan 20, UTS 20 %, UAS 30 %)	Diperlukan evaluasi dan monitoring penilaian sebagai bahan tindak lanjut
5	<b>Standar Dosen dan tenaga Kependidikan</b>		
a	Kualifikasi Akademik Dosen tetap (S3)	DTPS S3 $\geq 50$ % namun sampai saat DTPS S3 26.39 % < 50 %	Jumlah dosen tetap Fakultas teknik belum mencapai standar 50 % dari SN Dikti
b	Ekuivalensi Waktu Mengajar Penuh (EWMP) DTPS	Jika $12 \leq EWMP \leq 16$	EWMP dosen di fakultas teknik mencapai $\leq 16$
c	Dosen tidak tetap	Jika PDTT $\leq 10$ %	Dosen tidak tetap yang digunakan pada prodi kurang dari $\leq 10$ %
d	Pengakuan/Rekognisi atas kepakaran/Prestasi/Kinerja DTPS	5 Rekognisi dalam waktu 3 terakhir /6 dosen	Terdapat 5 dosen yang memperoleh rekognisi selama periode 3 tahun terakhir

No.	STANDAR	CAPAIAN KINERJA	ANALISIS CAPAIAN KINERJA
e	Upaya pengembangan SDM	UPPS mengembangkan DTPS mengikuti rencana pengembangan Renstra Fakultas secara konsisten	Fakultas Teknik memotivasi dan memfasilitasi mendapatkan beasiswa kepada dosen untuk lanjut studi S3 dengan
f	Kecukupan tenaga pendidikan berdasarkan jenis pekerjaan (administrasi, pustakawan, laboran, dll.)	Pendukung berlangsungnya proses pembelajaran adalah tenaga kependidikan. Penggunaan pemanfaatan teknologi informasi dan computer dijadikan bagian yang terpisahkan untuk mendukung proses pelayanan mahasiswa dan dosen.	Fakultas Teknik memiliki tenaga kependidikan yang bertugas sesuai bidang kerja masing-masing, yaitu tenaga administrasi, ruang baca, dan tenaga laboran
g	Peningkatan tenaga kependidikan	Peningkatan tenaga kependidikan dilakukan dengan melakukan pelatihan-pelatihan untuk meningkatkan pengetahuan dalam layanan administrasi <i>online</i> mahasiswa dan komputer	Tenaga kependidikan telah berkompeten dalam sesuai dengan bidangnya masing-masing melalui pelatihan telah dilakukan oleh Universitas Muhammadiyah Makassar
<b>6</b>	<b>Standar Pengelolaan Pembelajaran</b>		
a	Ketersediaan kebijakan pengembangan Kurikulum	Dokumen kebijakan pengembangan kurikulum dengan mempertimbangkan: (1) Perwujudan pencapaian visi dan misi Fakultas Teknik dan prodi, (2) pengembangan kurikulum berdasarkan kebutuhan pemangku kepentingan dan perkembangan teknologi masa kini	Renstra Fakultas Teknik tahun 2021-2025, Rencana Induk pengembangan (RIP) dan Rencana Operasional
b	Peraturan akademik dan Panduan Akademik	Dokumen suasana akademik yang terdiri dari: otonomi keilmuan, kebebasan akademik, dan kebebasan mimbar akademik	Kebijakan Mutu sesuai dengan buku peraturan akademik dan panduan akademik dan Standar Mutu SPMI
c	Laporan monitoring dan evaluasi (MONEV) proses pembelajaran setiap semester	Dokumen sah sistem pelaksanaan monitoring dan evaluasi proses pembelajaran, yang terdiri dari profil dosen, proses pembelajaran, penilaian pembelajaran, evaluasi proses pembelajaran dan evaluasi saintific vision prodi secara konsisten dan tindak lanjutnya serta rapat tinjauan manajemen (RTM)	Laporan hasil monitoring dan evaluasi proses setiap semester yang dilaksanakan oleh GKM prodi dan UPM Fakultas, sebagai bahan peningkatan mutu capaian standar SN-DIKTI dan standar Mutu SPMI.
d	Dokumen panduan KKP-Plus	Pelaksanaan KKP-Plus dilakukan setiap semester bagi mahasiswa memenuhi syarat SKS minimal 125 SKS yang telah dicapai	Dokumen panduan KKP-Plus menjadi acuan standar untuk menjamin kualitas pelaksanaan dan laporannya.

No.	STANDAR	CAPAIAN KINERJA	ANALISIS CAPAIAN KINERJA
	Dokumen panduan penulisan Ilmiah tugas akhir mahasiswa	Tersedia bukti panduan skripsi mahasiswa secara rinci	Dokumen panduan penulisan skripsi ini menjadi salah satu referensi pengukuran kualitas pelaksanaan penulisan skripsi dan laporannya
7	<b>Standar Penelitian dan PkM</b>		
a	Luaran penelitian dihasilkan dari DTPS dalam 3 tahun terakhir	Artikel ilmiah yang disitasi dalam 3 terakhir 25 %	Diperlukan peningkatan sitasi dengan memperbanyak publikasi penelitian dan terintegrasi dengan pembelajaran
b	Penelitian dengan melibatkan mahasiswa dalam 3 tahun terakhir	Penelitian dengan pelibatan mahasiswa dalam 3 tahun terakhir mencapai 100 %	Peningkatan penelitian dengan pelibatan mahasiswa
c	Kesesuaian dengan visi misi fakultas dan prodi dengan penelitian dan PkM diuraikan pada <i>roadmap</i> dan RIP	Dokumen kesesuaian penelitian dan PkM DTPS mencapai 100 %	Peningkatan penelitian dan PkM berdasarkan <i>roadmap</i> prodi dan fakultas
d	Integrasi penelitian dan PkM dalam pembelajaran oleh DPTS 3 tahun terakhir	Integrasi penelitian ke dalam pembelajaran mencapai 75%	Peningkatan integrasi penelitian dan PkM dalam proses pembelajaran
8	<b>Standar Pembiayaan pembelajaran</b>		
a	Biaya operasional Pendidikan	BOP minimum 20.000.000, / Mahasiswa	Biaya operasional dalam tiga tahun terakhir rata-rata 15.452.094.00
b	Perolehan dana hibah penelitian per dosen	Dana minimal $\geq$ 20 juta	Rata-rata dana penelitian/dosen dalam tiga tahun terakhir sebesar Rp. 30.237.988,00
c	Investasi (SDM, sarana dan Prasarana) mendukung penyelenggaraan tridharma	Investasi SDM, sarana dan prasarana dalam mendukung penyelenggaraan kegiatan pendidikan, penelitian dan PkM	Realisasi investasi SDM, sarana dan prasarana dalam mendukung penyelenggaraan kegiatan pendidikan, penelitian dan PkM dengan rata-rata pertahun sebesar Rp. 3.739.500,00,-
d	Perolehan dana hibah PkM per dosen	Dana minimal $\geq$ 5 juta	Rata-rata dana PkM/dosen dalam tiga tahun terakhir sebesar Rp. 80.666.667,00

#### b. Capaian Kinerja belum Tercapai

No.	STANDAR	CAPAIAN KINERJA	ANALISIS CAPAIAN KINERJA
1	<b>Standar kompetensi Lulusan</b>		
a	Publikasi syarat ujian skripsi	Belum menjadi syarat ujian skripsi	Tahun Ajaran 2021-2022 menjadi syarat ujian skripsi dengan SK Dekan No. 350.a/05/FT/A.2-II/IV/42/2021
b	Standar penguasaan Bahasa Inggris dengan TOEFL	Belum menjadi syarat ujian skripsi	Tahun Ajaran 2021-2022 menjadi syarat ujian skripsi dengan SK Dekan No. 351.a/05/FT/A.2-II/IV/42/2021
2	<b>Standar isi Pembelajaran</b>		
a	Kurikulum berdaya saing internasional	Muatan matakuliah program studi berwasan global sekitar 65 %	Untuk dapat bersaing internasional, kurikulum berbasis daya saing internasional
b	Penguasaan keilmuan	Belum dapat diukur secara optimal	Diperlukan sosialisasi instrument penguasaan keilmuan secara masif
3	<b>Standar Proses Pembelajaran</b>		

No.	STANDAR	CAPAIAN KINERJA	ANALISIS CAPAIN KINERJA
a	Prestasi akademik	Prestasi akademik mahasiswa masih di bawah > 1 %	Prestasi mahasiswa masih sekitar 0.003 %
b	Prestasi Non akademik	Prestasi akademik mahasiswa masih di bawah > 1 %	Prestasi mahasiswa masih sekitar 0.001 %
4	<b>Standar penilaian Pembelajaran</b>		
a	Rata-rata IPK lulusan	IPK > 3.0	IPK lulusan > 3.0 dengan 60%
b	Masa studi	Masa studi tepat waktu > 50 %	Masa studi masig kurang dari 50 % dengan realisasi 35 %
5	<b>Standar Dosen dan tenaga kependidikan</b>		
a	Rasio DTPS	DTPS $\geq$ 12	NDTPS 72 dosen
b	Jabatan Akademik DTPS	DTPS $\geq$ 50 %	Kualifikasi akademik dibawah 50 % dengan 26.39 %
c	Jafung DTPS	DTPS $\geq$ 70 %	Kualifikasi jabatan fungsional dibawah 70 % dengan 37.50 %
d	Rasio DTPS dengan mahasiswa	Rasio 1 : 25 - 30	Rasio Dosen dengan mahasiswa masih di atas 30 dengan 33.9
e	Kinerja luaran publikasi ilmiah internasional	Jurnal internasional $\geq$ 10 %	Dosen Perencanaan Wilayah dan Kota belum memiliki jurnal internasional
f	Publikasi ilmiah mahasiswa	Publikasi ilmiah mahasiswa > 1 %	Dosen Perencanaan Wilayah dan Kota belum memiliki jurnal internasional
6	<b>Standar pengelolaan pembelajaran</b>		
a	Waktu penyelesaian tugas akhir mahasiswa paling kurang 6 bulan UPPS	Waktu penyelesaian 70% – 90 %	Penyelesaian tugas akhir 60 %
b	Maksimum pembimbing skripsi	6 mahasiswa/ persemester	Maksimum penyelesaian skripsi kurang dari 30%
7	<b>Standar Penelitian</b>		
a	Jumlah publikasi seminar nasional atau internasional	Dosen melakukan seminar nasional atau internasional lebih dari 1 judul pertahun	40 %
b	Jurnal terakreditasi pada prodi	Jurnal terkareditasi setiap prodi	0%
8	<b>Standar PkM</b>		
a	Relevasi <i>roadmap</i> PkM dengan prodi		

**Tabel D.2. Analisis faktor strategi internal kekuatan (*Strehgnht*) dan kelemahan (*Weakness*)**

No.	Deskripsi	Skor (1 – 4)	Bobot (%)	Total
<b>Kekuatan (S-<i>Strehgnht</i>)</b>				
1	Fakultas Teknik memiliki dokumen formal mekanisme dan keterlibatan Pemangku Kepentingan dalam perumusan Penyusunan VMTS	3.8	4.545	0.17
2	VMTS fakultas dan Prodi mempunyai visi yang <i>scientific vision</i>	3.7	4.545	0.17

No.	Deskripsi	Skor (1 – 4)	Bobot (%)	Total
3	Komitement dan dukungan Pimpinan Fakultas yang Kuat	3.9	4.545	0.18
4	Struktur organisasi dengan tupoksi yang jelas	3.8	4.545	0.17
5	Peningkatan kapasitas IT, cukup tersedia memenuhi aktivitas akademik dan Non akademik sivitas akademika dalam mencapai VMTS Fakultas	3.6	4.545	0.16
6	LPB-KUI sebagai mediasi menjalin Kerjasama baik di dalam negeri maupun luar negeri	3.7	4.546	0.17
7	Kerjasama dengan bidang keilmuan dan SDM melibatkan stakeholder dalam peninjauan VMTS, Profil lulusan, CPL Kurikulum, kajian	3.5	4.546	0.16
8	Tersedia Reviewer Penelitian dan PkM eksternal serta internal	3.7	4.546	0.17
9	Memiliki akun penelitian dan PkM internal: <a href="https://simpelmas.Universitas Muhammadiyah Makassar.ac.id/">https://simpelmas.Universitas Muhammadiyah Makassar.ac.id/</a>	3.8	4.546	0.17
10	Sarana penunjang penelitian	3.9	4.546	0.18
11	Pemenuhan karakteristik pembelajaran dilakukan dosen yang terdiri dari interaktif, holistic, integrative, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif dan berpusat pada mahasiswa	3.8	4.546	0.17
12	Kurikulum berbasis pada penjabaran VMTS dengan <i>scientific vision</i> prodi, profil lulusan, CPL dan kajian matakuliah terstruktur dengan baik	3.9	4.546	0.18
13	Monitoring akademik dan Non akademik dalam setiap semester dilakukan secara berkala pada akhir semester berjalan oleh GKM sebagai referensi peningkatan standar mutu SPMI	3.8	4.546	0.17
14	Terintegrasi proses pembelajaran dengan AI-Islam kemuhammadiyah	3.8	4.546	0.17
15	Terintegrasi hasil penelitian dan PkM dosen dalam proses pembelajaran	3.6	4.546	0.16
16	Penelitian dan PkM dosen serta mahasiswa dilakukan sesuai dengan <i>road map</i> penelitian prodi sesuai dengan kompetensi keahliannya	3.6	4.546	0.16
17	Tersedia bahan referensi bacaan yang cukup	3.7	4.545	0.17
18	UPM fakultas dan GKM prodi terbentuk pada masing prodi	3.8	4.545	0.17
19	Ruang kerja dosen penunjang Caturdharma	3.4	4.545	0.15
20	Ruang diskusi dosen penunjang Caturdharma	3.3	4.545	0.15
21	Ruang perkuliahan memadai penunjang pembelajaran	3.4	4.545	0.15
22	Dokumen Standar SPMI sebagai referensi pengendalian akademik dan non akademik (kebijakan Mutu SPMI, manual standar SPMI, standar SPMI dan Formulir SPMI)	3.7	4.545	0.17
	<b>Total kekuatan (S-Strength)</b>	<b>59.9</b>	<b>100</b>	<b>3.691</b>
1	Sinergi antar unit kerja, dan antar SDM belum optimal.	3.0	4.167	0.13
2	Kerjasama masih kurang di implementasikan	2.8	4.167	0.12
3	Pelaksanaan Monev dalam implementasi SPMI belum berjalan optimal	2.8	4.167	0.12
4	Kapasitas dan kualitas SDM belum berimbang	2.7	4.167	0.11
5	Kerjasama dan sinergitas antara unit kerja belum optimal	2.8	4.167	0.11
6	Motivasi dosen dalam pengurusan jafung dan studi belum optimal	2.7	4.167	0.11

No.	Deskripsi	Skor (1 – 4)	Bobot (%)	Total
7	Kemampuan TOEDL/IELTS dosen dan tenaga kependidikan masih terbatas	2.7	4.167	0.11
8	Kemampuan sebagai dosen untuk menulis artikel di Jurnal Ilmiah masih belum optimal	2.6	4.167	0.11
9	H-Indeks dosen masih rendah	2.7	4.167	0.11
10	Kualitas proposal penelitian dan PkM dosen belum optimal	2.8	4.167	0.11
11	Penelitian dan PkM dengan pelibatan mahasiswa belum optimal	2.8	4.167	0.11
12	Jumlah publikasi Scopus per dosen per 3 tahun terakhir belum optimal	2.8	4.167	0.11
13	Lulusan memiliki skor TOEFL sesuai standar minimal 450	2.6	4.166	0.11
14	Belum optimalnya pemanfaatan peluang sebagai pembicara di tingkat nasional maupun internasional	2.8	4.167	0.14
15	Dosen belum semua melakukan pengabdian kepada masyarakat	2.7	4.166	0.11
16	Kurikulum belum menerapkan berdaya saing internasional	2.6	4.166	0.11
17	Surat keterangan pendamping ijazah belum dilaksanakan secara optimal	2.7	4.167	0.11
18	Persentase hasil penelitian dan PkM menjadi teknologi tepat guna yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat maupun industri masih rendah	2.8	4.166	0.12
19	Ruangan kerja Dosen belum tersedia secara optimal	2.7	4.166	0.11
20	Persentase DTPS dengan pendidikan S3 masih di bawah 50%	2.8	4.166	0.12
21	Persentase DTPS dengan jabatan akademik L, LK dan GB masih dibawah 70%	2.7	4.167	0.11
22	Persentase DTPS yang memiliki sertifikat pendidik professional masih dibawah 50 %	2.9	4.167	0.12
23	Sumber pendanaan masih tergantung mahasiwa	2.8	4.166	0.12
24	Impelementasi kerjasama belum dilaksanan secara optimal	3	4.166	0.12
<b>Total Kelemahan (W-Weakness)</b>		<b>66.7</b>	<b>100</b>	<b>2.758</b>
<b>Skor IFAS = Selisih S – W (SW) = 3.691– 2.759 = 0.93</b>				

**Tabel D.3. Analisis faktor strategi eksternal peluang (*Opportunity*) dan Ancaman (*Threats*)**

No.	Deskripsi	Skor (1 – 4)	Bobot (%)	Total
<b>Peluang (<i>Opportunity</i>)</b>				
1	Kesesuaian VMTS telah sejalan dengan visi Fakultas Teknik dan Universitas Muhammadiyah Makassar yang dirumuskan sesuai dengan pedoman SPMI PTM Majelis Diktilitbang PP Muhammadiyah, Statuta, RIP, Renstra, dan Rencana Operasional yang disusun secara jelas, realistis, saling terkait, konsisten, adil dan relevan dengan kebutuhan dunia kerja saat ini dan masa depan	3.8	4.167	0.158
2	Kebutuhan lapangan pekerjaan semakin bagus, baik sector PNS, BUMN, Swasta maupun wirausaha	3.7	4.166	0.154

No.	Deskripsi	Skor (1 – 4)	Bobot (%)	Total
3	Fakultas Teknik memiliki dokumen formal Mekanisme dan Keterlibatan Pemangku Kepentingan dalam Penyusunan VMTS	3.7	4.167	0.154
4	Komitman dan Dukungan Pimpinan Fakultas yang Kuat	3.5	4.167	0.150
5	Universitas Muhammadiyah Makassar memberikan dukungan Fakultas Teknik dengan Kantor Lembaga Pengembangan Bahasa, Kerjasama dan Urusan International (LPBKUI)	3.6	4.167	0.154
6	Struktur organisasi dengan tupoksi yang jelas	3.7	4.167	0.154
7	Jejaring PTM memberikan fondasi kuat terkait dengan kuat terkait dengan visi, misi, tujuan dan sasaran Fakultas Teknik	3.5	4.167	0.146
8	Pengembangan IT yang mampu mewadahi semua aktivitas akademik dan non akademik sivitas akademika dalam mencapai VMTS prodi dan Fakultas Teknik	3.7	4.167	0.146
9	Dukungan universitas penyediaan terhadap anggaran bidang AIK	3.7	4.167	0.154
10	Integrasi Perguruan Tinggi Muhammadiyah	3.8	4.167	0.158
11	<i>Networking</i> organisasi Muhammadiyah yang luas dengan banyak sekolah pendidikan atas	3.8	4.167	0.158
12	Kerjasama dan <i>benchmarking</i> cukup tinggi dengan stakeholder	3.4	4.167	0.142
13	<i>Networking</i> alumni yang tersebar di berbagai instansi pemerintah maupun instansi swasta.	3.4	4.166	0.142
14	<i>Networking</i> lulusan untuk berwirausaha semakin luas	3.3	4.167	0.138
15	Perkembangan media social semakin tinggi dapat memberikan informasi <i>updating</i> lebih cepat	3.5	4.167	0.146
16	Kerjasama dengan perguruan tinggi lain dalam penelitian dan PkM semakin luas	3.4	4.167	0.142
17	Kondisi social dan geopolitik yang kondusif, memberikan kerjasama pengabdian kepada masyarakat dengan instansi pemerintah, BUMN, dan swasta semakin luas	3.5	4.166	0.146
18	Dana penelitian dan PkM dari Kemendikbud-Ristek cukup besar setiap tahun	3.6	4.167	0.150
19	Dana penelitian dan PkM internal Universitas Muhammadiyah Makassar semakin besar	3.7	4.167	0.154
20	Dana penelitian dan PkM RisetMu dari Majelis Dikti Litbang PP Muhammadiyah semakin besar	3.8	4.167	0.158
21	Publikasi journal internasional terindeks Scopus (Q1 – Q4) semakin luas	3.8	4.167	0.158
22	Konferensi internasional terindeks scopus semakin luas	3.6	4.167	0.158
23	Publikasi journal nasional terakreditasi SINTA semakin luas	3.6	4.167	0.150
24	Konferensi nasional terakreditasi SINTA semakin luas	3.5	4.167	0.150
<b>Total Peluang (O-Opportunity)</b>		<b>86.40</b>	<b>100</b>	<b>3.600</b>
<b>Ancaman (Threats)</b>				
1	Meningkatnya persaingan penyelenggaraan proses pembelajaran di prodi yang dibina Fakultas Teknik sangat tinggi	2.7	4	0.108
2	Tuntutan akreditasi dan peraturan pemerintah yang membutuhkan pendanaan yang besar	2.6	4	0.104
3	Peringkat akreditasi program studi lain yang lebih tinggi	2.8	4	0.112
4	Persaingan mendapatkan Hibah semakin kompetitif	2.7	4	0.108
5	Dosen Fakultas Teknik belum sepenuhnya melaksanakan penelitian secara optimal	2.6	4	0.104

No.	Deskripsi	Skor (1 – 4)	Bobot (%)	Total
6	Dosen Fakultas Teknik belum sepenuhnya melaksanak pengabdian kepada masyarakat secara secara optimal	2.7	4	0.108
7	AIK menjadi ilmu normal belum optimal memberikan ouput sesuai tujuan Al-Islam kemuhammadiyah	2.6	4	0.104
8	Sistem informasi teknologi antara prodi lainnya semakin tinggi	2.7	4	0.108
9	Proses akreditasi program studi yang lebih lama	2.7	4	0.108
10	Tuntutan kerja sama dengan Dunia Usaha dan Dunia Industri, <i>non-Governmental Organization</i> (NGO) atau QS Top 100 WCU.	2.8	4	0.112
11	Kebijakan pasar bebas memberikan peluang perguruan tinggi luar negeri masuk di wilayah Indonesia	2.6	4	0.104
12	Perubahan lingkungan dan teknologi terus berkembang sehingga kurikulum dan metode pembelajaran harus selalu di apdating secara berkala	2.7	4	0.108
13	Kebijakan luaran penelitian dan PkM	2.8	4	0.112
14	Daya tampung mahasiswa baru PTN semakin meningkat dalam setiap tahunnya	2.8	4	0.112
15	Regulasi peningkatan mutu prodi oleh pemerintah mengalami perubahan dalam waktu yang lebih pendek	2.9	4	0.116
16	Perubahan instrument-instrumen akreditasi prodi dalam periode pendek	2.7	4	0.108
17	Tuntutan stakeholder terhadap mutu akreditasi prodi semakin kompetitif	2.7	4	0.108
18	Kompetesi usulan proposal penelitian dan PkM oleh Kemendikbud-ristek semakin tinggi	2.8	4	0.112
19	Kompetesi usulan proposal penelitian dan PkM oleh Universitas Muhammadiyah Makassar semakin tinggi	2.7	4	0.108
20	Kompetesi usulan proposal penelitian dan PkM oleh RisetMu Majelis Dikti PP Muhammadiyah semakin tinggi	2.6	4	0.104
21	Perkembangan teknologi digitalisasi semakin canggi setiap tahunnya	2.9	4	0.116
22	Ketatnya publikasi ilmiah pada jurnal akreditasi nasional SINTA	2.6	4	0.104
23	Ketatnya publikasi ilmiah pada jurnal akreditasi internasional yang terindeks Scopus	2.6	4	0.104
24	Tuntutan kewajiban beban kerja dosen terhadap impelementasi TRIDHARMA perguruan tinggi semakin ketat	2.9	4	0.116
25	Kewajiban dosen dalam setiap akhir semester berjalan untuk melaporkan hasil kinerja TRIDHARMA perguruan tinggi melalui SISTER semakin ketat	2.8	4	0.112
	<b>Total Ancaman (T - Threats)</b>	68	100	2.720
	<b>Skor EFAS = Selisih O – T (OT) = 3.60 – 2.72 = 0.88</b>			



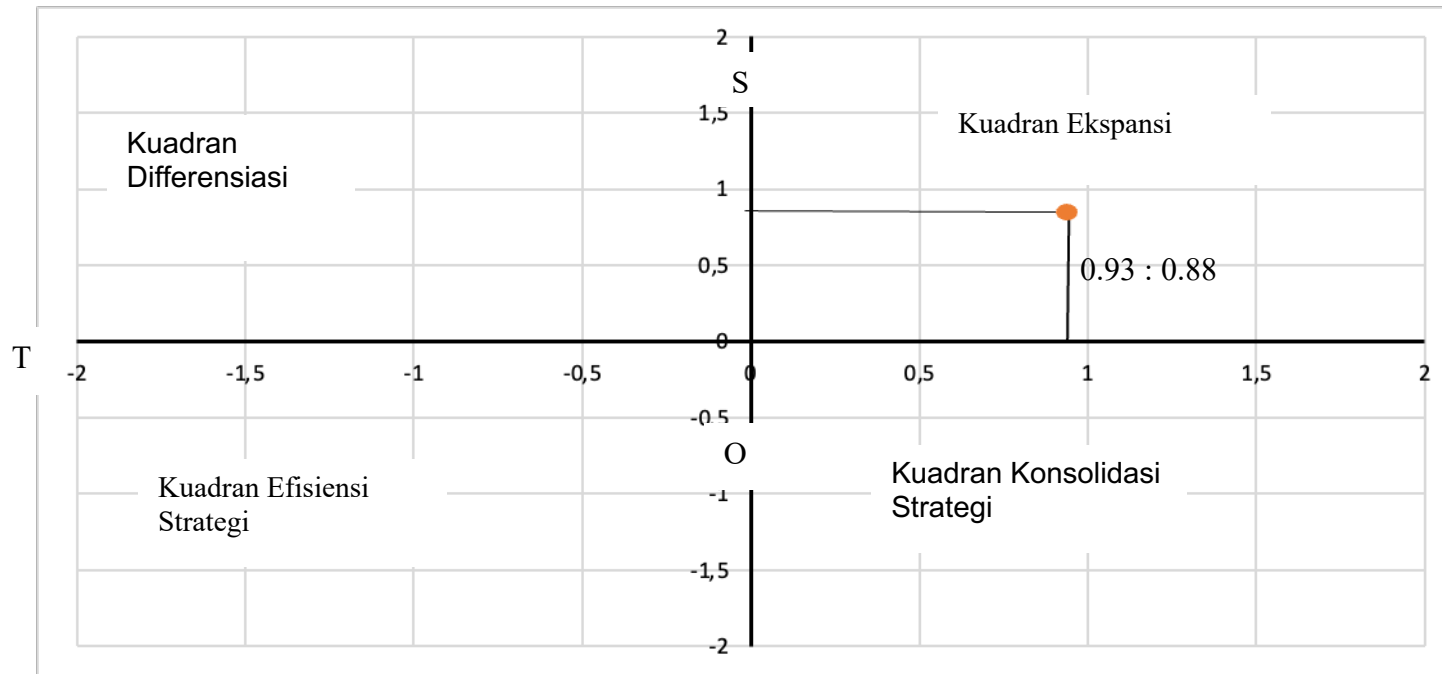


Diagram posisi SWOT Fakultas Teknik

Koordinat posisi analisis SWOT Fakultas Teknik (IFAS:EFAS) = (0.93 – 0.88), sehingga titik koordinat divisualisasikan pada Gambar 8 tersebut di atas pada psosisi SWOT berada pada kundran Eskpansi.

**Tabel D.4. Matriks SWOT SO Fakultas Teknik : Strategi Kekuatan Vs Peluang**

<p style="text-align: right;"><b>Faktor Internal</b></p> <p style="text-align: left;"><b>Faktor Eksternal</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Kekuatan (Strength)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fakultas Teknik memiliki dokumen formal mekanisme dan keterlibatan Pemangku Kepentingan dalam perumusan Penyusunan VMTS</li> <li>2. VMTS fakultas dan Prodi mempunyai visi yang <i>scientific vision</i></li> <li>3. Komiteman dan dukungan Pimpinan Fakultas yang Kuat</li> <li>4. Struktur organisasi dengan tupoksi yang jelas</li> <li>5. Kapasitas IT cukup memenuhi aktivitas akademik dan non akademik sivitas akademika dalam mencapai VMTS Fakultas</li> <li>6. LPB-KUI sebagai mediasi menjalin Kerjasama baik di dalam negeri maupun luar negeri</li> <li>7. Adanya unit BKD dan kepangkatan dosen serta Tim Penilai Angka Kredit (PAK) di tingkat Universitas</li> <li>8. Kerjasama dengan bidang keilmuan dan SDM melibatkan stakeholder dalam peninjauan VMTS, Profil lulusan, CPL Kurikulum, kajian</li> <li>9. Tersedia Reviewer Penelitian dan PkM eksternal serta internal</li> <li>10. Memiliki akun penelitian dan PkM internal: <a href="https://simpelmas.UniversitasMuhammadiyahMakassar.ac.id/login">https://simpelmas.UniversitasMuhammadiyahMakassar.ac.id/login</a>.</li> <li>11. Pemenuhan karakteristik pembelajaran dilakukan dosen yang terdiri dari interaktif, holistic, integrative, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif dan berpusat pada mahasiswa.</li> <li>12. Kurikulum berbasis pada penjabaran VMTS dengan <i>scientific vision</i> prodi, profil lulusan, CPL dan kajian matakuliah terstruktur dengan baik.</li> <li>13. Monitoring akademik dan non akademik dalam setiap semester dilakukan secara berkala pada akhir semester berjalan oleh GKM sebagai referensi peningkatan standar mutu SPMI.</li> <li>14. Terintegrasi proses pembelajaran dengan Al-Islam kemuhammadiyahahan.</li> <li>15. Terintegrasi hasil penelitian dan PkM dosen dalam proses pembelajaran</li> <li>16. Penelitian dan PkM dosen serta mahasiswa dilakukan sesuai dengan <i>road map</i> penelitian prodi sesuai dengan kompetensi keahliannya</li> </ol>
<p><b>Peluang (Opportunity)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Adanya Kerjasama Universitas Muhammadiyah Makassar dengan Institusi dalam negeri dan luar negeri</li> <li>2. Tersedia stakeholder (Alumni, Pengguna, dan Masyarakat umum) dalam mendukung pencapaian VMTS Universitas Muhammadiyah Makassar</li> <li>3. Tersedianya media sosial sebagai pemberi informasi di era digital sebagai upaya sosialisasi pemahaman VMTS Universitas Muhammadiyah Makassar yang dilakukan secara terstruktur, tersistem dan berkelanjutan.</li> <li>4. Adanya kebijakan implementasi MBKM</li> <li>5. Sistem pembelajaran yang terukur</li> <li>6. Terbukanya jejaring kerjasama dengan universitas Luar Negeri.</li> <li>7. Tersedianya anggaran penelitian internal</li> <li>8. Memiliki Gugus Kendali Mutu (GKM) di tingkat Fakultas sebagai wadah pengembangan mutu internal</li> <li>9. Tersedianya forum ilmiah nasional dan internasional</li> <li>10. Memiliki MoA tingkat nasional dan internasional</li> </ol>	<p><b>Strategi SO untuk Fakultas Teknik: Maksimalkan kekuatan untuk memanfaatkan peluang</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Memperluas jaringan kerjasama dengan berbagai stakeholders untuk mendorong penguatan VMTS bagi seluruh civitas akademika Fakultas Teknik</li> <li>2) Pengembangan struktur organisasi dengan tupoksi yang jelas</li> <li>3) Optimalisasi penggunaan sistem IT dalam mencapai VMTS Fakultas</li> <li>4) Peningkatan kapasitas IT sebagai wadah informasi sosialisasi VMTS</li> <li>5) Penguatan dan pemanfaatan secara optimal Lembaga Pengembangan Bahasa, Kerjasama, dan Urusan Internasional (LPBKUI) dalam menjalin kerjasama baik di dalam negeri maupun luar negeri</li> <li>6) Optimalisasi monitoring akademik dan non akademik dalam setiap semester dilakukan secara berkala</li> <li>7) Optimalisasi fungsi Gugus Kendali Mutu fakultas</li> <li>8) Memperkuat dan meningkatkan integrasi proses pembelajaran dengan Al-Islam kemuhammadiyahahan</li> <li>9) Memperkuat dan meningkatkan integrasi hasil penelitian dan PkM dosen dalam proses pembelajaran</li> <li>10) Optimalisasi dosen dalam pengurusan Jabatabn fungsional dalam studi lanjut S3</li> <li>11) Optimalisasi dosen untuk melanjutkan studi S3</li> <li>12) Mendorong penelitian dan PkM dosen serta mahasiswa</li> <li>13) Mempersiapkan lulusan yang sesuai dengan kebutuhan dunia usaha dan dunia industri</li> <li>14) Optimalisasi dosen dan mahasiswa untuk melakukan penelitian kolaborasi Hibah Merdeka Belajar</li> <li>15) Mendorong dosen untuk ikut berpartisipasi aktif dalam penelitian hibah eksternal</li> <li>16) Mengembangkan kebijakan dan panduan penelitian kerjasama internasional di tingkat fakultas</li> </ol>

**Tabel D.5. Matriks SWOT WO Fakultas Teknik: Kelemahan Vs Peluang**

<div> <div>Faktor Internal</div> <div>Faktor Eksternal</div> </div>	<p><b>Kelemahan (Weakness)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sinergi antar unit kerja, dan antar SDM belum optimal.</li> <li>2. Kerjasama masih kurang di implementasikan</li> <li>3. Pelaksanaan Monev dalam implementasi SPMI belum berjalan optimal</li> <li>4. Kapasitas dan kualitas SDM belum berimbang</li> <li>5. Kerjasama dan sinergitas antara unit kerja masih lemah</li> <li>6. Motivasi dosen dalam pengurusan jafung dan studi masih lemah</li> <li>7. Kemampuan TOEDL/IELTS dosen dan tenaga kependidikan masih terbatas</li> <li>8. Kemampuan sebagai dosen untuk menulis artikel di Jurnal Ilmiah masih rendah</li> <li>9. H-Indeks dosen masih rendah</li> <li>10. Kualitas proposal penelitian dosen masih rendah</li> <li>11. Kemampun Dosen menulis proposal PkM masih rendah</li> <li>12. Penelitian dan PkM dengan pelibatan mahasiswa belum optimal</li> <li>13. Jumlah publikasi yang terindeks Scopus per dosen per 3 tahun terakhir belum optimal</li> <li>14. Lulusan memiliki skor TOEFL sesuai standar minimal 450</li> <li>15. Belum optimalnya pemanfaatan peluang sebagai pembicara di tingkat nasional maupun internasional</li> <li>16. Dosen belum semua melakukan pengabdian kepada masyarakat</li> <li>17. Kurikulum belum menerapkan berdaya saing internasional</li> <li>18. Surat keterangan pendamping ijazah belum dilaksanakan secara optimal</li> <li>19. Persentase hasil penelitian dan PkM menjadi teknologi tepat guna yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat maupun industri masih rendah</li> <li>20. Ruang kerja Dosen belum tersedia secara optimal</li> <li>21. Persentase DTPS dengan pendidikan S3 masih di bawah 50%</li> <li>22. Persentase DTPS dengan jabatan akademik L, LK dan GB masih dibawah 70%</li> <li>23. Persentase DTPS yang memiliki sertifikat pendidik professional masih dibawah 50 %</li> <li>24. Sumber pendanaan masih tergantung mahasiswa</li> <li>25. Impelementasi kerjasama belum dilaksanakan secara optimal</li> </ol>
<p><b>Peluang (Opportunity)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Adanya Kerjasama Universitas Muhammadiyah Makassar dengan Institusi dalam negeri dan luar negeri</li> <li>2. Tersedia stakeholder (Alumni, Pengguna, dan Masyarakat umum) dalam mendukung kercapaian VMTS Universitas Muhammadiyah Makassar</li> <li>3. Tersedianya media sosial sebagai pemberi informasi di era digital sebagai upaya sosialisasi pemahaman VMTS Universitas Muhammadiyah Makassar yang dilakukan secara terstruktur, tersistem dan berkelanjutan.</li> <li>4. Adanya kebijakan implementasi MBKM</li> <li>5. Sistem pembelajaran yang terukur</li> <li>6. Terbukanya jejaring kerjasama dengan universitas Luar Negeri.</li> <li>7. Tersedianya anggaran penelitian internal</li> <li>8. Memiliki Gugus Kendali Mutu (GKM) di tingkat Fakultas sebagai wadah pengembangan mutu internal</li> <li>9. Tersedianya forum ilmiah nasional dan internasional</li> <li>10. Memiliki MoA tingkat nasional dan internasional</li> </ol>	<p><b>Strategi WO Fakultas Teknik: Menanggulangi Kendala / Kelemahan Dengan Memanfaatkan Peluang</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Memperkuat sinergitas antar unit kerja, dan antar SDM di fakultas dan program studi</li> <li>2) Optimalisasi Kerjasama dengan Institusi dalam negeri dan luar negeri</li> <li>3) Melibatkan stakeholders dalam penyusunan VMTS dan kurikulum fakultas teknik dan prodi</li> <li>4) Meningkatkan Kapasitas dan kualitas SDM dosen dan tenaga kependidikan di fakultas teknik dan prodi</li> <li>5) Mengembangkan strategi media online dalam sosialisasi sesuai perkembangan IPTEK dan inovasi</li> <li>6) Penguatan pemahaman dan sinergitas secara internal terkait VMTS yang diwujudkan dalam program kegiatan masing-masing unit kerja.</li> <li>7) Sinergitas antara dosen, tenaga kependidikan mahasiswa dan stakeholders dalam ketercapaian VMTS prodi</li> <li>8) Memperkuat kebijakan implementasi MBKM kepada stakeholders dan mitra kerjasama</li> <li>9) Meningkatkan daya saing dosen mendapatkan hibah program Merdeka belajar Kampus Merdeka</li> <li>10) Mendorong semua dosen untuk melakukan pengabdian kepada masyarakat dengan memanfaatkan anggaran penelitian internal</li> <li>11) Penyempurnaan kurikulum sesuai dengan VMTS <i>Scientific vision</i> dengan melibatkan seluruh stakeholders terkait</li> <li>12) Memberikan kesempatan dosen untuk melanjutkan studi S-3 didalam dan luar negeri</li> <li>13) Mendorong semua dosen dalam penyelesaian studi bagi yang sedang menempuh pendidikan S-3</li> <li>14) Optimalisasi jabatan fungsional dosen dan dilakukan evaluasi secara berkala</li> <li>15) Meningkatkan motivasi dosen untuk memiliki sertifikat pendidik profesional</li> <li>16) Optimalisasi pelaksanaan MoA yang sudah terjalin sesuai catur dharma Universitas</li> </ol>

**Tabel D.6. Matriks SWOT ST Fakultas Teknik : Kekuatan Vs Ancaman**

Ancaman ( <i>Threats</i> )	Faktor Eksternal Faktor Internal
<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Meningkatnya persaingan penyelenggaraan proses pembelajaran di Fakultas Teknik sangat tinggi</li> <li>2) Sistem informasi teknologi antara prodi lainnya semakin tinggi</li> <li>3) Proses seleksi untuk masuk instansi pemerintah dan swasta semakin ketat.</li> <li>4) Peringkat akreditasi program studi lain yang semakin baik dan lebih tinggi</li> <li>5) Persaingan lulusan program studi yang sama dari perguruan tinggi lain cukup tinggi</li> <li>6) Persaingan mendapatkan Hibah semakin kompetitif</li> <li>7) Tuntutan kerja sama dengan Dunia Usaha dan Dunia Industri, Non-Governmental Organization (NGO) atau QS Top 100 WCU.</li> <li>8) Kebijakan pasar bebas memberikan peluang perguruan tinggi luar negeri masuk di wilayah Indonesia</li> <li>9) Perubahan lingkungan dan teknologi terus berkembang sehingga kurikulum dan metode pembelajaran harus selalu di updating secara berkala</li> <li>10) Kebijakan luaran penelitian dan PkM semakin kompetitif</li> <li>11) Daya tampung mahasiswa baru PTN semakin meningkat dalam setiap tahunnya</li> <li>12) Tuntutan stakeholder terhadap mutu akreditasi prodi semakin kompetitif</li> <li>13) Kompetisi usulan proposal penelitian dan PkM oleh Kemendikbud-ristek semakin tinggi</li> <li>14) Perkembangan teknologi digitalisasi semakin canggih setiap tahunnya</li> <li>15) Ketatnya publikasi ilmiah pada jurnal akreditasi nasional dan internasional</li> <li>16) Tuntutan kewajiban beban kerja dosen terhadap implemetasi TRIDHARMA perguruan tinggi semakin ketat</li> <li>17) Kewajiban dosen dalam setiap akhir semester berjalan untuk melaporkan hasil kinerja TRIDHARMA perguruan tinggi melalui SISTER semakin ketat</li> </ol>	<p style="text-align: center;"><b>Kekuatan (<i>Strength</i>)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fakultas Teknik memiliki dokumen formal mekanisme dan keterlibatan Pemangku Kepentingan dalam perumusan Penyusunan VMTS</li> <li>2. VMTS fakultas dan Prodi mempunyai visi yang <i>scientific vision</i></li> <li>3. Komiteman dan dukungan Pimpinan Fakultas yang Kuat</li> <li>4. Struktur organisasi dengan tupoksi yang jelas</li> <li>5. Kapasitas IT cukup memenuhi aktivitas akademik dan non akademik sivitas akademika dalam mencapai VMTS Fakultas</li> <li>6. LPB-KUI sebagai mediasi menjalin Kerjasama baik di dalam negeri maupun luar negeri</li> <li>7. Adanya unit BKD dan kepangkatan dosen serta Tim Penilai Angka Kredit (PAK) di tingkat Universitas</li> <li>8. Kerjasama dengan bidang keilmuan dan SDM melibatkan stakeholder dalam peninjauan VMTS, Profil lulusan, CPL Kurikulum, kajian</li> <li>9. Tersedia Reviewer Penelitian dan PkM eksternal serta internal</li> <li>10. Memiliki akun penelitian dan PkM internal: <a href="https://simpelmas.UniversitasMuhammadiyahMakassar.ac.id/login">https://simpelmas.UniversitasMuhammadiyahMakassar.ac.id/login</a>.</li> <li>11. Pemenuhan karakteristik pembelajaran dilakukan dosen yang terdiri dari interaktif, holistic, integrative, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif dan berpusat pada mahasiswa.</li> <li>12. Kurikulum berbasis pada penjabaran VMTS dengan <i>scientific vision</i> prodi, profil lulusan, CPL dan kajian matakuliah terstruktur dengan baik.</li> <li>13. Monitoring akademik dan non akademik dalam setiap semester dilakukan secara berkala pada akhir semester berjalan oleh GKM sebagai referensi peningkatan standar mutu SPMI.</li> <li>14. Terintegrasi proses pembelajaran dengan AI-Islam kemuhammadiyah.</li> <li>15. Terintegrasi hasil penelitian dan PkM dosen dalam proses pembelajaran</li> <li>16. Penelitian dan PkM dosen serta mahasiswa dilakukan sesuai dengan <i>road map</i> penelitian prodi sesuai dengan kompetensi keahliannya</li> </ol>
<p style="text-align: center;"><b>Strategi ST Fakultas Teknik: Memakai Kekuatan Untuk Mengatasi Tantangan/Ancaman</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Mendorong penguatan seluruh civitas akademika dalam mesosialisasi dan mempromosikan institusi Universitas Muhammadiyah Makassar</li> <li>2) Memperkuat mutu dan kompetensi yang lebih spesifik dalam penyelenggaraan proses pembelajaran di Fakultas Teknik.</li> <li>3) Optimalisasi pemanfaatan sistem informasi teknologi dalam pelaksanaan catur dharma</li> <li>4) Meningkatkan kompetensi luaran dengan memperkuat pengetahuan, skill dan sikap sesuai VMTS, Profil lulusan dan CPL Kurikulum</li> <li>5) Penguatan kualitas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang memiliki daya saing</li> <li>6) Optimalisasi LPB-KUI sebagai mediasi menjalin Kerjasama baik di dalam negeri maupun luar negeri</li> <li>7) Pemutakhiran kurikulum sesuai kebutuhan perkembangan teknologi informasi dengan pendekatan berbasis OBE (<i>outcome-based education</i>)</li> <li>8) Optimalisasi penggunaan <i>learning management system</i> (LMS) Universitas dalam proses pembelajaran</li> <li>9) Mendorong setiap dosen untuk meningkatkan kemampuan penelitian dan PkM melalui pelatihan, workshop, bimbingan teknis, kursus singkat dll.</li> <li>10) Memfasilitasi dosen untuk dapat melakukan publikasi nasional dan internasional yang berputasi</li> <li>11) Meningkatkan dan memaksimalkan dosen untuk ikut hibah penelitian dan PkM internal dengan melibatkan mahasiswa sesuai dengan <i>road map</i> penelitian prodi</li> <li>12) Meningkatkan dan memaksimalkan kegiatan penelitian dan PkM dengan mitra Kerjasama yang berbasis kebutuhan dan keunggulan serta berdaya saing melalui publikasi nasional dan internasional bereputasi.</li> </ol>	

**Tabel D.7. Matriks SWOT WT Fakultas Teknik: Kelemahan Vs Ancaman**

<div>Faktor Internal</div> <div>Faktor Eksternal</div>	
<p><b>Ancaman (Threats)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Meningkatnya persaingan penyelenggaraan proses pembelajaran di Fakultas Teknik sangat tinggi</li> <li>2) Sistem informasi teknologi antara prodi lainnya semakin tinggi</li> <li>3) Proses seleksi untuk masuk instansi pemerintah dan swasta semakin ketat.</li> <li>4) Peringkat akreditasi program studi lain yang semakin baik dan lebih tinggi</li> <li>5) Persaingan lulusan program studi yang sama dari perguruan tinggi lain cukup tinggi</li> <li>6) Persaingan mendapatkan Hibah semakin kompetitif</li> <li>7) Tuntutan kerja sama dengan Dunia Usaha dan Dunia Industri, Non-Governmental Organization (NGO) atau QS Top 100 WCU.</li> <li>8) Kebijakan pasar bebas memberikan peluang perguruan tinggi luar negeri masuk di wilayah Indonesia</li> <li>9) Perubahan lingkungan dan teknologi terus berkembang sehingga kurikulum dan metode pembelajaran harus selalu di apdating secara berkala</li> <li>10) Kebijakan luaran penelitian dan PkM semakin kompetitif</li> <li>11) Daya tampung mahasiswa baru PTN semakin meningkat dalam setiap tahunnya</li> <li>12) Tuntutan stakeholder terhadap mutu akreditasi prodi semakin kompetitif</li> <li>13) Kompetisi usulan proposal penelitian dan PkM oleh Kemendikbud-ristek semakin tinggi</li> <li>14) Perkembangan teknologi digitalisasi semakin canggih setiap tahunnya</li> <li>15) Ketatnya publikasi ilmiah pada jurnal akreditasi nasional dan internasional</li> <li>16) Tuntutan kewajiban beban kerja dosen terhadap implemetansi TRIDHARMA perguruan tinggi semakin ketat</li> <li>17) Kewajiban dosen dalam setiap akhir semester berjalan untuk melaporkan hasil kinerja TRIDHARMA perguruan tinggi melalui SISTER semakin ketat</li> </ol>	<p><b>Kelemahan (Weakness)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sinergi antar unit kerja, dan antar SDM belum optimal.</li> <li>2. Kerjasama masih kurang di implementasikan</li> <li>3. Pelaksanaan Monev dalam implementasi SPMI belum berjalan optimal</li> <li>4. Kapasitas dan kualitas SDM belum berimbang</li> <li>5. Kerjasama dan sinergitas antara unit kerja masih lemah</li> <li>6. Motivasi dosen dalam pengurusan jafung dan studi masih lemah</li> <li>7. Kemampuan TOEDL/IELTS dosen dan tenaga kependidikan masih terbatas</li> <li>8. Kemampuan sebagai dosen untuk menulis artikel di Jurnal Ilmiah masih rendah</li> <li>9. H-Indeks dosen masih rendah</li> <li>10. Kualitas proposal penelitian dosen masih rendah</li> <li>11. Kemampun Dosen menulis proposal PkM masih rendah</li> <li>12. Penelitian dan PkM dengan pelibatan mahasiswa belum optimal</li> <li>13. Jumlah publikasi yang terindeks Scopus per dosen per 3 tahun terakhir belum optimal</li> <li>14. Lulusan memiliki skor TOEFL sesuai standar minimal 450</li> <li>15. Belum optimalnya pemanfaatan peluang sebagai pembicara di tingkat nasional maupun internasional</li> <li>16. Dosen belum semua melakukan pengabdian kepada masyarakat</li> <li>17. Kurikulum belum menerapkan berdaya saing internasional</li> <li>18. Surat keterangan pendamping ijazah belum dilaksanakan secara optimal</li> <li>19. Persentase hasil penelitian dan PkM menjadi teknologi tepat guna yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat maupun industri masih rendah</li> <li>20. Ruang kerja Dosen belum tersedia secara optimal</li> <li>21. Persentase DTPS dengan pendidikan S3 masih di bawah 50%</li> <li>22. Persentase DTPS dengan jabatan akademik L, LK dan GB masih dibawah 70%</li> <li>23. Persentase DTPS yang memiliki sertifikat pendidik profesional masih dibawah 50 %</li> <li>24. Sumber pendanaan masih tergantung mahasiswa</li> <li>25. Implemetansi kerjasama belum dilaksanakan secara optimal</li> </ol>
<p><b>Strategi WT untuk Fakultas Teknik : Memperkecil Kelemahan Dan Mengatasi Tantangan/Ancaman</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Membangun komunikasi efektif, strategi yang baik, kecepatan dan ketepatan, serta kekompakan antar unit kerja, dan antara SDM</li> <li>2) Mengoptimalkan Pelaksanaan Monev dalam implementasi SPMI</li> <li>3) Optimalisasi peran LPB-KUI pada kerjasama dalam dan luar negeri</li> <li>4) Publikasi keunggulan/prestasi yang diperoleh fakultas dan prodi dalam berbagai media</li> <li>5) Optimalisasi peran GKM dalam mengawal proses penjaminan mutu program studi.</li> <li>6) Pengembangan kurikulum sesuai tuntutan stakeholders dan perkembangan teknologi informasi dengan pendekatan berbasis OBE (<i>outcome-based education</i>)</li> <li>7) Meningkatkan kuliatas proposal penelitian dosen melalui bimbingan penyusunan proposal</li> <li>8) Mendorong dan memfasilitasi peningkatan H-Indeks dosen untuk meningkatkan peluang mendapatkan dana penelitian dan PkM</li> <li>9) Pelatihan penulisan proposal dan PkM secara berkala</li> <li>10) Pengadaan event-event hasil karya dosen dan mahasiswa</li> <li>11) Pemberian rewards bagi dosen dan mahasiswa yang artikelnya masuk dalam jurnal nasional dan internasional bereputasi</li> <li>12) Penentuan syarat ujian skripsi harus publis karya ilmiah pada jurnal nasional ataupun internasional</li> <li>13) Menyelenggarakan pengkajian, penelitian dan pengembangan ilmu perencanaan wilayah dan kota yang adaptif, relevan dan kompetitif.</li> </ol>	

### 3. Strategi Pengembangan

**Tabel D.8. Strategi Pengembangan**

No.	Aspek Pengembangan	Strategi Pengembangan
<b>a.</b>	<b>Peningkatan kualitas proses Pembelajaran</b>	
1	Dokumen Rencana Pembelajaran Semester (RPS) sesuai kurikulum MBKM	Monev pemenuhan Rencana Pembelajaran Semester (RPS) sesuai kurikulum MBKM
2	Keaktifan proses pembelajaran dosen	Penyusunan pedoman dan memastikan ketercapaian kehadiran dosen dalam proses perkuliahan minimal 90%
3	Metode pembelajaran pemecahan kasus ( <i>case method</i> )	Pemenuhan pembelajaran pemecahan kasus ( <i>case method</i> )
4	Metode pembelajaran Proyek ( <i>Team-based Project</i> )	Dosen memastikan menggunakan proses perkuliahan dengan pembelajaran aplikatif ( <i>Team-based Project</i> )
5	Metode partisipasi diskusi kelas ( <i>case method</i> ) dan/atau presentasi akhir <i>project-based learning</i> .	Dosen memastikan menggunakan metode pembelajaran dengan ( <i>case method</i> ) dan/atau presentasi akhir <i>project-based learning</i> .
<b>b.</b>	<b>Peningkatan koompetensi Ouput Lulusan</b>	
1	Review kurikulum	Warkshop review dan penyesesuaian kurikulum SNI/IKTI-SKKNi dan MBKM dan SPMI
2	Pemenuhan Capain Pembelajaran Lulusan (CPL)	Peningkatan CPL pada setiap prodi dengan memiliki kedalaman dan analisis kebermanfaatan dan monev ketercapaian CPL
3	<i>Scientific vision</i> sesuai dengan SKKNi-BAN PT.	Perumusan profil lulusan berbasis <i>scientific vision</i> sesuai dengan SKKNi-BAN PT.
4	Surat Keterangan pendamping Ijazah (SKPI)	Peningkatan lulusasn mendapatkan SKPI minimal 70 %
<b>c.</b>	<b>Peningkatan SDM</b>	
1	Dosen	1) Meningkatkan Akademik Dosen dengan mendorong studi lanjut S3 sesuai dengan kompetensi keilmuan prodi masing-masing di fakultas teknik 2) Memfasilitasi dosen untuk mendapatkan beasiswa studi lanjut S3 di dalam negeri maupun luar negeri 3) Peningkatan Jafung dosen minimal Lektor
2	Kependidikan	Pelatihan kemampuan layanan Administrasi berbasis IT
<b>d.</b>	<b>Peningkatan Sapras</b>	
1	Sarana	1) Peningkatan kapasitas ruang kerja Dosen 2) Peningkatan jumlah ruang kuliah 3) Peningkatan kapasitas ruang kerja pimpinan fakultas
2	Prasarana	1) Peningkatan akses layanan internet baik untuk dosen, mahasiswa dan tendik 2) Peningkatan layanan elektronik pada setiap ruang perkuliahan 3) Pelatihan kemampuan IT dosen dan tendik
<b>e.</b>	<b>Peningkatan standar laboratorium</b>	
1	Teknik pengairan	Standarisasi peralatan laboratorium sesuai BSN dan Akreditasi Laboratorium
2	Teknik Elektro	Standarisasi peralatan laboratorium sesuai BSN dan Akreditasi Laboratorium

No.	Aspek Pengembangan	Strategi Pengembangan
3	Arsitektur	Standarisasi peralatan laboratorium sesuai BSN dan Akreditasi Laboratorium
4	Informatika	Standarisasi peralatan laboratorium sesuai BSN dan Akreditasi Laboratorium
5	Perencanaan Wilayah dan Kota	Standarisasi peralatan laboratorium sesuai BSN dan Akreditasi Laboratorium
<b>f.</b>	<b>Peningkatan penelitian dan PkM</b>	
1	Penelitian	Peningkatan penelitian dosen dan mahasiswa minimal
2	PkM	Peningkatan PkM dosen dan mahasiswa minimal
<b>g.</b>	<b>Peningkatan Wawasan Al-Islam Kemuhammadiyah</b>	
1	Tahsinul qiraah	Tahsinul qiraah minimal 3 kali sepekan
2	Melaksanakan pengajian rutin	Pengajian dilakukan minimal 2 kali per bulan
3	Baitul Arqam	Baitul Arqam Dosen dan Karyawan
4	Kajian Rutin	Kajian setiap pekan ditingkat Fakultas
5	Gerakan Jamaah Dakwah Jamaah (GJDJ)	GJDJ mahasiswa baru selama setahun
6	Kajian Rutin dosen dan karyawan	Kajian Rutin setiap pertengahan bulan ditingkat Universitas
7	Darul Arqam Dasar (DAD)	DAD mahasiswa
8	Pengajian rutin pengurus lembaga mahasiswa	Setiap awal bulan berjalan
<b>h.</b>	<b>Kerjasama</b>	
1	Internal	Peningkatan kerjasama Ortom Dan Amal Usaha Muhammadiyah
2	Eksternal	Peningkatan kerjasama instansi pemerintah, BUMN, BUMD dalam negeri, perusahaan multinasional dan internasional
<b>i.</b>	<b>Peningkatan Luaran penelitian dan PkM</b>	
1	Publikasi internasional scopus (Q1-Q4)	Publikasi internasional scopus (Q1-Q4)
2	Publikasi nasional terakreditasi (SINTA 1- 6)	Publikasi nasional terakreditasi (SINTA 1- 6)
3	Konferensi internasional terindeks scopus	Konferensi internasional terindeks scopus
4	Konferensi nasional terindeks scholar	Konferensi nasional terindeks scholar
5	Penulisan buku referensi	Penulisan buku referensi
6	Penulisan bahan ajar	Penulisan bahan ajar
<b>k.</b>	<b>Tracer studi</b>	Tracer studi
	Lulusan tepat waktu	Lulusan tepat waktu
	Waktu tunggu lulusan	Waktu tunggu lulusan
	Kesesuaian bidang kerja dengan keilmuan prodi	Kesesuaian bidang kerja dengan keilmuan prodi

#### 4. Program Keberlanjutan

**Tabel D.9. Program Keberlanjutan**

No.	Aspek Pengembangan	Strategi Pengembangan	Program Keberlanjutan				
			2021	2022	2023	2024	2025
a. Peningkatan kualitas proses Pembelajaran							
1	Dokumen Rencana Pembelajaran Semester (RPS) sesuai kurikulum MBKM	Monev pemenuhan Rencana Pembelajaran Semester (RPS) sesuai kurikulum MBKM					
2	Keaktifan proses pembelajaran dosen	Penyusunan pedoman dan memastikan ketercapaian kehadiran dosen dalam proses perkuliahan minimal 90 %					
3	Metode pembelajaran pemecahan kasus ( <i>case method</i> )	Pemenuhan pembelajaran pemecahan kasus ( <i>case method</i> )					
4	Metode pembelajaran Proyek (Team-based Project)	Dosen memastikan menggunakan proses perkulihan dengan pembelajaran aplikatif ( <i>Team-based Project</i> )					
5	Metode partisipasi diskusi kelas ( <i>case method</i> ) dan/atau presentasi akhir <i>project-based learning</i> .	Dosen memastikan menggunakan metode pembelajaran dengan ( <i>case method</i> ) dan/atau presentasi akhir <i>project-based learning</i> .					
b. Peningkatan koompetensi Ouput Lulusan							
1	Review kurikulum	Workshop review dan penyesesuin kurikulum SNDIKTI-SKKNI dan MBKM dan SPMI					
2	Pemenuhan Capain Pembelajaran Lulusan (CPL)	Peningkatan CPL pada setiap prodi dengan memiliki kedalaman dan analisis kebermanfaatan dan monev ketercapaian CPL					
3	<i>Scientific vision</i> sesuai dengan SKKNI-BAN PT.	Perumusan profil lulusan berbasic <i>scientific vision</i> sesuai dengan SKKNI-BAN PT.					
4	Surat Keterangan pendamping Ijazah (SKPI)	Peningkatan lulusasn mendapatkan SKPI minimal 70 %					
c. Peningkatan SDM							
1	Dosen	1) Meningkatkan Akademik Dosen dengan mendorong studi lanjut S3 sesuai dengan kompetensi keilmuan prodi masing-masing di fakultas teknik					
		2) Memfasilitasi dosen untuk mendapatkan beasiswa studi lanjut S3 di dalam negeri maupun luar negeri					
		3) Peningkatan Jafung dosen minimal Lektor					
2	Kependidikan	Pelatihan kemampuan layanan Administrasi berbasis IT					
d. Peningkatan Sapras							
1	Sarana	1) Peningkatan kapasitas ruang kerja Dosen					
		2) Peningkatan jumlah ruang kuliah					
		3) Peningkatan kapasitas ruang kerja pimpinan fakultas					
2	Prasarana	1) Peningkatan akses layanan internet baik untuk dosen, mahasiswa dan tendik					
		2) Peningkatan layanan elektronik pada setiap ruang perkuliahan					
		3) Pelatihan kemampuan IT dosen dan tendik					
e. Peningkatan standar laboratorium							
1	Teknik pengairan	Standarisasi peralatan laboratorium sesuai BSN dan Akreditasi Laboratorium					
2	Teknik Elektro	Standarisasi peralatan laboratorium sesuai BSN dan Akreditasi Laboratorium					
3	Arsitektur	Standarisasi peralatan laboratorium sesuai BSN dan Akreditasi Laboratorium					
4	Informatika	Standarisasi peralatan laboratorium sesuai BSN dan Akreditasi Laboratorium					
5	Perencanaan Wilayah dan Kota	Standarisasi peralatan laboratorium sesuai BSN dan Akreditasi Laboratorium					



No.	Aspek Pengembangan	Strategi Pengembangan	Program Keberlanjutan				
			2021	2022	2023	2024	2025
f.	Peningkatran penelitian dan PkM						
1	Penelitian	Peningkatan penelitian dosen dan mahasiswa minimal					
2	PkM	Peningkatan PkM dosen dan mahasiswa minimal					
g.	Peningkatan Wawasan Al-Islam Kemuhammadiyah						
1	Tahsinul qiraah	Tahsinul qiraah minimal 3 kali sepekan					
2	Melaksanakan pengajian rutin	Pengajian dilakukan minimal 2 kali per bulan					
3	Baitul Arqam	Baitul Arqam Dosen dan Karyawan					
4	Kajian Rutin	Kajian setiap pekan ditingkat Fakultas					
5	Gerakan Jamaah Dakwah Jamaah (GJDJ)	GJDJ mahasiswa baru selama setahun					
6	Kajian Rutin dosen dan karyawan	Kajian Rutian setiap pertengahan bulan ditingkat Universitas					
7	Darul Arqam Dasar (DAD)	DAD mahasiswa					
8	Pengajian rutin pengurus lembaga mahasiswa	Setiap awal bulan berjalan					
h.	Kerjasama						
1	Internal	Peningkatan kerjasama Ortom Dan Amal Usaha Muhammadiyah					
2	Eksternal	Peningkatan kerjasama intansi pemerintah, BUMN, BUMD dalam negeri, perusahaan multinasional dan internasional					
i.	Peningkatan Luaran penelitian dan PkM						
1	Luaran Penelitian dan PkM	Publikasi internasional scopus (Q1-Q4)					
2		Publikasi nasional terakreditas (SINTA 1- 6)					
3		Konferensi internasional terindeks scopus					
4		Konferensi nasional terindeks scholar					
5		Penulisan buku referensi					
6		Penulisan bahan ajar					
k.	Tracer studi						
1	Lulusan	Lulusan tepat waktu					
2		Waktu tunggu lulusan					
3		Kesesuaian bidang kerja dengan keilmuan prodi					

## **E. PENUTUP**

Berdasarkan uraian dan analisis laporan evaluasi diri tersebut di atas, maka dapat disimpulkan beberapa hal yang terkait dengan pengelolaan pendidikan pada program studi Perencanaan Wilayah dan Kota secara umum berjalan dengan baik, Oleh karena itu pengembangan dan peningkatan sarana dan prasarana pendukung proses akademik senantiasa ditingkatkan sejalan dengan kebutuhan prodi yang bersangkutan. Beberapa faktor pendukung dan komitmen pimpinan fakultas dan seluruh civitas akademik untuk mendukung terwujudnya visi, misi, tujuan dan sasaran; antara lain; a) teknologi informasi yang relative memadai dalam mendukung proses akademik dengan system online pengisian KRS, Absensi perkuliahan, penilaian, dll, b) Sarana dan prasarana.

Sebagai program studi baru masih terdapat kekurangan dalam proses pengembangan. Animo mahasiswa masih sangat kurang, kurikulum program studi masih menyesuaikan dengan kurikulum universitas. Masih terdapat dosen yang belum memiliki jabatan fungsional.

Demikian Laporan Evaluasi Diri (LED) Program Studi Perencanaan Wilayah dan Kota disusun sebagai dasar pertimbangan dalam pengembangan program studi, fakultas maupun universitas. Terima kasih.