

6 tipos de problemas

1) Fazendo Previsões

o Problema que exigem que os analistas façam previsões, isso não garante resultados futuros, mas podem ajudar a entender melhor o posicionamento de algo futuro.

2) Categorizando coisas

o Os analistas classificam as coisas com base em determinados palavras chaves ou pontuações, isso pode ajudar a representar algo.

3) Detectar algo em comum

o Analistas de dados analisam dados agregados e podem ajudar os de TI a determinar algoritmos para detectar quando determinados dados não apresentam uma tendência normal.

4) Identificação de termos

o A identificação de termos leva a categorização um pouco diferente agrupando-as em termos mais amplos.

5) Descobrir conexões

o Esse problema foca em encontrar relações ou associações entre noções diferentes. É usado para entender como diferentes partes estão interligadas.

6) Encontrando padrões

o Envolve a identificação de padrões ou regularidades em conjuntos de

Dados. Isso pode incluir tendências temporais, padrões sazonais ou simplesmente repetitivos.

▶ Perguntas SMART

S - Específica, se concentra em um assunto específico

M - Pergunta que os aspectos podem ser medidos

A - Orientada à ação, espera ajudar a elaborar algum tipo de plano

R - Relevante, pergunta sobre o tema específico que está tentando resolver.

T - Vinculação com o tempo, respostas relevantes para o momento específico que está sendo estudado.

▶ Experiências e Triunfos

↳ Decisões baseadas em dados

- Envolvem usar dados para guiar a estratégia

↳ Decisões Inspiradas em dados

- Consideram dados quantitativos e qualitativos

↳ Falhas na análise de dados

- Mostram que mesmo com bons dados, decisões erradas podem ser tomadas

▶ Dados Qualitativos

↳ Medidos numericamente.

↳ Analisados estatisticamente.

↳ "Quanto", "Quantos", "Com que frequência"

↳ Identifica tendências.

×

Quantitativos

↳ mais subjetivos

↳ "O que", "como" e "por que"

↳ Usados para entender comportamentos, motivações e fornecer insights detalhados que não podem ser capturados apenas com números.

► Criar um painel

1- Identificar partes interessantes e como serão usadas.

2- Projetar o painel

- ↳ Usar um cabeçalho claro para rotular as informações.

- ↳ Adicionar descrições de texto entre a cada visualização.

- ↳ Informações mais importantes na parte superior.

3- Criar mockups

- ↳ Rascunhos simples para planejar e avaliar o progresso do painel

4- Selecionar visualizações

- ↳ A escolha dos gráficos depende de quais dados serão mostrados.

5- Criar filtros

- ↳ mostrar determinados dados e ocultar outros.

- ↳ Ajuda a identificar padrões.

► SOW (Statement of Work)

- ↳ Principais componentes

1- Objetivo do projeto

- Descrição do propósito / metas.

- Justificativa de porque o projeto é importante.

2- Escopo do trabalho

- Definição dos limites do projeto

- Lista de tarefas e atividades que serão realizadas

3 - Entregáveis

- Itens tangíveis ou resultados que serão entregues ao longo do projeto

4 - Cronogramas/Marcos

- Linha do tempo do projeto com início e término.

5 - Critérios de sucesso

- Métricas e indicadores que serão usados para avaliar o sucesso do projeto

6 - Requisitos de Recursos

- Lista de recursos necessários.

7 - Custos / orçamento

8 - Termos e Condições

Importância

- Clareza e alinhamento
- Gestão de projetos
- Mitigação de riscos

