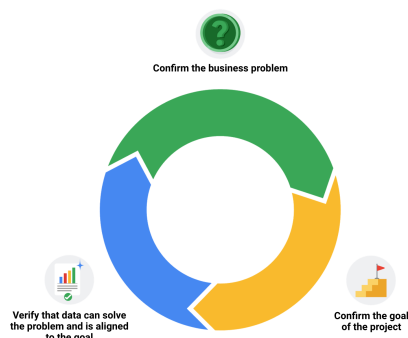


## ► Lista de verificação de limpeza de dados

### ↳ Problemas comuns

- Dados nulos
- Erros ortográficos
- Números digitados incorretamente
- Espaços e caracteres *distinct*
- Duplicatas
- Tipos de dados incompatíveis
- Strings bagunçadas
- Formatos de datas bagunçadas
- Rotulões de variáveis enganosos



### ↳ Revisar a meta do seu projeto

- Confirmar o problema de negócios
- Confirmar a meta do projeto
- Verificar se os dados podem resolver o problema e se estão alinhados à meta

## \*É Recomendado sempre fazer CHANGELOG

Engineering change order process CE-ECO-001	
Title Engineering change order process Document Number CE-ECO-001 Date of Issue Process Owner Components engineering Author	
Approvals	
Director engineering CEO	
Document history	
Revision	Date Summary of change
1	initial draft

Document revision history					
10/10/19	Version 2.0.2	Added glossary	Approved		
12/02/19	Version 2.0.2.1	Edits to terms	Approved		
01/30/20	Version 2.0.3	Format per style guide requirements	Approved		
04/18/20	Version 3.0	Revised for new release	Approved		

File Name	File Size	File Type	File Date	File User	File Comment
ECO-001	100 KB	PDF	10-10-19	CEO	Initial draft
ECO-001	100 KB	PDF	12-02-19	CEO	Added glossary
ECO-001	100 KB	PDF	01-30-20	CEO	Format per style guide requirements
ECO-001	100 KB	PDF	04-18-20	CEO	Revised for new release

↳ Anquire uma lista das modificações feitas no projeto em ordem cronológica.

## ↳ Controle de versão

Planilhas Google	1. Clique com o botão direito do mouse na célula e selecione <b>Mostrar histórico de edição</b> . 2. Clique na seta para a esquerda < ou na seta para a direita > para retroceder ou avançar no histórico, conforme necessário.
Microsoft Excel	1. Se o Acompanhamento de Mudanças tiver sido ativado para a planilha: Clique em <b>Revisar</b> . 2. Em <b>Acompanhamento de alterações</b> , Clique na opção <b>Aceitar/Rejeitar alterações</b> para aceitar ou rejeitar qualquer alteração feita.
BigQuery	Abra uma versão anterior (sem reverter para ela) e descubra o que mudou comparando-a com a versão atual.

⊗ Normalmente um log de mudanças registra:

- Dados, Arquivo, Fórmula, Consultar ou qualquer outro componente que tenha mudado.
- Descrição do que foi mudado
- Data da mudança
- Quem fez a mudança
- Quem aprovou a mudança
- Nome da revisão
- Motivo da mudança

### ▶ Funções Avançadas para Limpeza de dados

Function	Syntax (Google Sheets)	Menu Options (Microsoft Excel)	Primary Use
IMPORTRANGE	=IMPORTRANGE(spreadsheet_url, range_string)	Paste Link (copy the data first)	Imports (pastes) data from one sheet to another and keeps it automatically updated.
QUERY	=QUERY(Sheet and Range, "Select *")	Data > From Other Sources > From Microsoft Query	Enables pseudo SQL (SQL-like) statements or a wizard to import the data.
FILTER	=FILTER(range, condition1, [condition2, ...])	Filter (conditions per column)	Displays only the data that meets the specified conditions.