



## PLANO DE GERENCIAMENTO DOS RECURSOS HUMANOS

### Objetivo

Gerenciar Recursos Humanos requer um plano de gerenciamento desenvolvido com o objetivo de determinar funções, responsabilidades e relações hierárquicas do projeto criando o plano de gerenciamento de pessoal, levando em consideração fatores organizacionais, técnicos, interpessoais, logísticos e políticos.

### Projeto

Eu Recomendo

### Data Registro

06/05/2015

### Responsável (da parte cliente):

Alexandre Marcos Lins de Vasconcelos

### Responsável (da parte do projeto):

Michelle Juliana Pereira da Silva

### Método de gerenciamento dos Recursos Humanos

O método adotado para o gerenciamento dos recursos humanos busca determinar e identificar recursos com as habilidades necessárias para o êxito do projeto e orientar a equipe do projeto sobre como os processos de Recursos Humanos serão executados.

### Processos de Recursos Humanos

Mobilizar a equipe do projeto – Processo de confirmação da disponibilidade dos recursos humanos e obtenção da equipe necessária para concluir as designações do projeto.

Desenvolver a equipe do projeto – Processo responsável por desenvolver a equipe do projeto a realizar todas as tarefas necessárias afim de que esteja integrada e pronta para realizar as atividades do projeto.

Gerenciar a equipe do projeto – Processo de acompanhar o andamento da equipe e verificar o desempenho da mesma com relação as atividades do projeto, fornecer feedback, resolver questões e gerenciar mudanças para otimizar o desempenho do projeto.

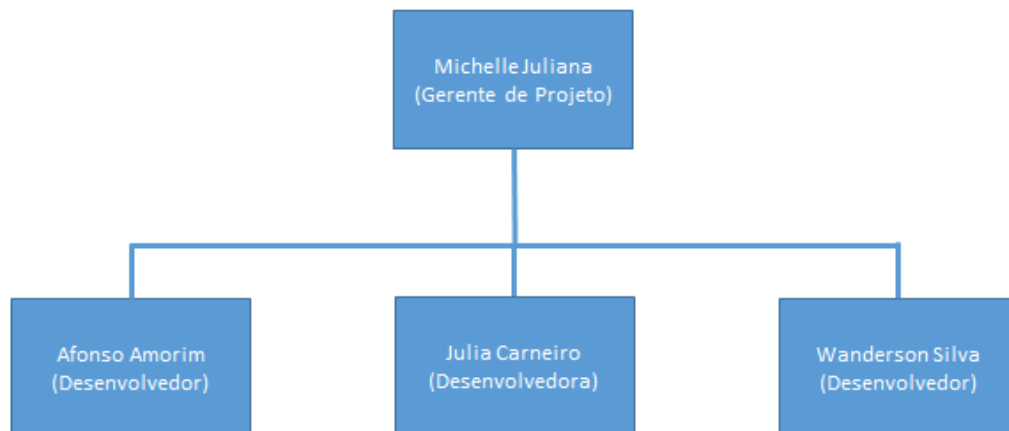
### Ferramentas

Ferramenta: Pivotal Tracker

Descrição: Acompanhamento do desempenho dos recursos humanos através dos feedbacks e inputs.

Responsável: Gerente do Projeto

### Organograma do Projeto



### Papeis e Responsabilidades da Equipe do Projeto

Papel	Responsabilidades	Competências	Autoridade
Documentação do Projeto	Manter atualizado a documentação do Projeto.	Desenvolvedores	Gerente de Projeto
Desenvolvimento do Projeto	Realizar o desenvolvimento do software conforme especificações.	Desenvolvedores	Gerente de Projeto
Realização de Reuniões com os Stakeholders	Manter os Stakeholders cientes do status do projeto, além de estar disponível para as mudanças dos requisitos do projeto.	Gerente de Projeto e Desenvolvedores	Gerente de Projeto

### **Plano de gerenciamento de pessoal**

Para descrever como serão atingidos os requisitos de recursos humanos, é necessário de um plano de Gerenciamento de Pessoal genérico, tendo em vista a dimensão do projeto.

### **Mobilização do pessoal**

Todos os membros do Projeto fazem parte do curso de Sistemas de Informações e estão cursando a disciplina de Planejamento e Gerenciamento de Projetos. A seleção dos membros foi realizada no início da semestre letivo criando um único grupo, visando facilitar a desempenho dos mesmos nas demais disciplinas do período vigente.

### **Necessidades de treinamento**

Caso algum membro da equipe venha a enfrentar dificuldades durante o projeto ou não tenha competência suficiente para a realização de alguma atividade, será criado um plano de treinamento buscando ajuda-lo nesta questão.

### **Reconhecimento e recompensas**

Os membros que apresentarem um excelente desempenho e dedicação no projeto serão

devidamente reconhecidos pelo Gerente do Projeto. Para esta avaliação serão levados em consideração critérios do Plano de Reconhecimento.