

EU RECOMENDO

PROJECT CHARTER

Elaborado por - Afonso Henrique Gomes de Brito Amorim, Júlia Carneiro de Almeida, Michelle Juliana Pereira da Silva e Wanderson Wanderley da Silva Filho.

Data - 31 de março de 2015.

Aprovado por - Michelle Juliana Pereira da Silva

Versão - 1.0

Project Charter

Versão 1.0

Histórico de Revisões

Autores	Data	Descrição	Versão
Júlia, Michelle e Wanderson	29/03/2015	Criação do Project Charter	1.0

Sumário

1. Apresentação do projeto.....	3
2. Justificativa do projeto	3
2.1. Objetivos específicos	3
3. Descrição do projeto (Escopo).....	4
4. Designação do gerente do projeto.....	4
5. Prazo estimado para a conclusão do Projeto	4
6. Cronograma de marcos sumarizado.....	5
7. Riscos	5
8. Premissas e restrições.....	5
8.1. Premissas	5
8.2. Restrições	5
9. Requisitos de alto nível.....	6
10. Ligações com outros projetos.....	6
11. Principais Intervenientes	6
12. Forma de Acompanhamento do projeto	6
13. Assinaturas.....	7

1. Apresentação do projeto

Esse documento tem como objetivo definir os principais envolvidos com suas devidas responsabilidades e atribuições a cada membro do sistema Eu Recomendo. Definir e apresentar o negócio e o que vai ser feito em alto nível para o entendimento de todos. As definições e previsões do custo e tempo para desenvolvimento e análise do que será realizado.

O Project Charter também resume o cronograma do projeto com os marcos, além de mostrar as previsões e estimativas de conclusão do projeto.

2. Justificativa do projeto

Atualmente no mercado existem diversas opções de produtos e serviços de uma mesma área e tipo, ou seja, apresentando assim uma grande diversidade, mas nem todas as empresas conseguem realizar tal atividade de modo que agrade e satisfaça a todos. Seja em relação a preços, desempenho do serviço, disponibilidade ou proximidade. Normalmente, quando necessitamos de algumas indicações verificamos o site da organização em busca de depoimentos ou informações que possam nos ajudar no processo de escolha. Mas é difícil encontrar opiniões que relatem informações detalhadas. E com isso o projeto foi desenvolvido visando auxiliaraos usuários que precisa de contato e indicação de bons restaurantes, bares, marceneiros, pintores, supermercados, cabelereiros, diversos estabelecimentos de varias áreas. Onde os usuários poderão verificar as melhores indicações da categoria e tipo de produto ou serviço e podendo assim entrar em contato com a empresa ou pessoa que fornece tal serviço.

2.1. Objetivos específicos

- Simplificar processo de busca de contato de produtos e serviços com empresas diferentes, com os comentários, aprovações e reprovações;
- Fornecer informações aos usuários, sobre diversas áreas;
- Proporcionar aos turistas um acesso direto as melhores indicações do que está sendo recomendado no momento em determinada cidade.

3. Descrição do projeto (Escopo)

O projeto tem como propósito o desenvolvimento de uma plataforma web que permita aos usuários em geral e o cliente uma busca autorizada por informações e opiniões sobre produtos e serviços de empresas em determinada cidade que estão sendo recomendadas por melhores qualidades ou preços. Onde o projeto conta com requisitos mínimos para seu funcionamento, ou seja, a necessidade de conexão e navegador web. Com a solução de trazer ao usuário uma listagem dos melhores produtos e serviços de uma determinada cidade buscando oferecer ao cliente contato e opiniões sinceras, já que as opiniões postadas serão de outros clientes e usuários de tal empresa.

4. Designação do gerente do projeto

O papel do gerente será representado por Michelle Juliana Pereira da Silva, Ela será a pessoa responsável por executar, coordenar, estipular e cobrar as entregas a fim de atingir os objetivos do projeto.

Designação da equipe básica ou recursos pré-designados:

- Afonso Henrique Gomes de Brito Amorim (ahgba) – Desenvolvedor, responsável pela documentação do projeto;
- Júlia Carneiro de Almeida (jca3) – Desenvolvedora, responsável pelas atividades testes do projeto;
- Wanderson Wanderley da Silva Filho (wwsf) –Desenvolvedor, responsável pelo Front-end do projeto.

5. Prazo estimado para a conclusão do Projeto

Aproximadamente, 4 meses.

6. Cronograma de marcos sumarizado

1. MARCOS	DATA
Início da Iteração 0 – ES	17 de março de 2015
Criação do Project Charter	29 de março de 2015
Apresentação e Fim da interação 0 - ES	31 de março de 2015
Início da Iteração 1	06 de Abril de 2015
Apresentação e Acompanhamento do projeto - PGP	10 de Abril de 2015
Entrega do Modelo conceitual BD	15 de Abril de 2015
Fim da Iteração 1 - ES	20 de Abril de 2015
Início da Iteração 2 - ES	21 de Abril de 2015
Apresentação - ES	27 de Abril de 2015
Apresentação e Acompanhamento do projeto - PGP	08 de Maio de 2015
Fim da Iteração 2 – ES Entrega do Modelo Relacional Normalizado BD	11 de Maio de 2015
Início da Iteração 3 - ES	12 de Maio de 2015
Entrega dos Scripts de Criação e Povoamento do Banco de Dados e Consultas	20 de Maio de 2015
Acompanhamento do Projeto - PGP	29 de Maio de 2015
Lista de Consultas do Projeto - BD	01 de junho de 2015
Fim da Iteração 3 - ES	8 de Junho de 2015
Início da Iteração 4 - ES	9 de Junho de 2015
Acompanhamento do Projeto - PGP	12 de Junho de 2015
Entrega de Banco de Dados	17 de Junho de 2015
Apresentação de projeto e Fim da Iteração 4 - ES	30 de Junho de 2015
Apresentação de projeto – BD	15 e 20 de Julho de 2015
Apresentação de projeto - PGP	17 de Julho de 2015

7. Riscos

- Quebra de expectativa do cliente;
- Problemas com prazo de entrega;
- Tempo de criação do sistema exceder o previsto;
- Falta da atualização dos dados e projeto;
- Falta de interesse dos membros, causando sobre carga sobre outros;
- Problemas em encontrar um cliente.

8. Premissas e restrições

8.1. Premissas

- É necessário o apoio irrestrito de todos os envolvidos no projeto;
- Todos os integrantes devem cumprir as propostas de cada marco, a fim de atingir todas as metas e prazos;
- A Comunicação deve ser sempre trabalhada entre a equipe seja direta ou indiretamente;
- Sempre distribuir as atividades entre os integrantes visando um equilíbrio na realização;
- Cumprir os prazos de entrega das partes do projeto;
- Pontualidade e assiduidade nas reuniões da equipe do projeto;
- Manter a comunicação e a motivação da equipe do projeto.

8.2. Restrições

- O projeto deverá ser concluído em 4 meses;
- Sistema baseado em web;
- Entregar os documentos no tempo proposto;
- Todos integrantes do grupo apresentam conhecimento básico sobre a linguagem que foi proposta;

9. Requisitos de alto nível

- Cadastro de prestadores de serviços e produtos;
- Especificação de qual organização o usuário gostaria de deixar a sua opinião;

- Contador indicativo de quantos likes ou dislikes uma produto, serviço ou organização apresenta;
- Site simples;

10. Ligações com outros projetos

O projeto de Engenharia de Software, Banco de dados e gestão de processos de negócios, como também terá uma ligação com os projetos de Planejamento e Gerenciamento de Projetos.

11. Principais Intervenientes

- **Entre os principais stakeholders estão:**
 - ✓ Avaliador – Vinícius Cardoso Garcia;
 - ✓ Usuário/Cliente –A definir;
 - ✓ Monitor – Jorge Linhares;
 - ✓ Gerente do Projeto – Michelle Juliana Pereira da Silva;
 - ✓ Engenheiro de Testes- Julia Carneiro de Almeida;
 - ✓ Gerente de Qualidade, Desenvolvedor - Afonso Henrique Gomes de Brito Amorim;
 - ✓ Gerente de Tecnologia, Desenvolvedor - Wanderson Wanderley da Silva Filho.

12. Forma de Acompanhamento do projeto

O Acompanhamento do projeto será feito através das ferramentas PivotalTracker (<https://www.pivotaltracker.com/n/projects/1307170>) e no controle de versões Github (<https://github.com/UFPE/eu-recomendo>) , além das reuniões periódicas entre o gerente e os demais participantes juntamente com o cliente.

13. Assinaturas

Recife, 31 de março de 2015,

Michelle Juliana Pereira da Silva
Gerente do projeto - mjps@cin.ufpe.br

Assinatura do Cliente – A definir

Assinatura do(s) Aprovador(es)