Plano de gerenciamento de Riscos 

*Building your future*

*Anderson Tulio*

*Karla Thais*

*Luiz Fernando Samico*

*Rômulo Ferreira*

*Ygo Leite*

Versão: 1.0

**I - Descrição dos processos de gerenciamento de riscos**

• O gerenciamento de risco do projeto será realizado com base nos riscos previamente identificados, assim como no monitoramento dos novos riscos que possam ser identificados oportunamente na evolução do projeto.

• Todos os riscos não previstos neste plano devem ser incorporados ao projeto dentro do sistema de controle de mudança de risco.

• Os riscos a serem identificados serão apenas os riscos internos ao projeto. Os demais riscos serão automaticamente aceitos sem analises e consequentemente sem respostas previstas, ou seja, terá uma aceitação passiva.

• As avaliações, identificações e monitoramento dos riscos devem ser realizados por escritos via ata de reunião conforme plano de comunicação do projeto.

**III - Qualificação dos riscos**

Os riscos identificados serão qualificados na sua probabilidade de ocorrência e gravidade dos resultados, conforme tabela a seguir:

**Probabilidade:**

• Baixa – A probabilidade de ocorrência pode ser considerada pequena abaixo de 20%.

• Media – Existe uma relativa probabilidade de ocorrência do risco entre 20 e 60%.

• Alta – Probabilidade de ocorrência eminente acima de 60%.

**Gravidade:**

• Baixa – O impacto do evento de risco é irrelevante para o projeto tanto do ponto de visto do custo quanto do prazo, sendo de fácil contorno.

• Média – Possui um impacto relevante devendo ser monitorado com mais severidade

• Alta – Possui um impacto bastante elevado necessitando de um gerenciamento mais afinado e severo, devendo ter uma resposta precisa e direta para não interferir negativamente nos resultados do projeto.

**IV - Quantificação dos riscos**

Devido ao fato de se tratar de um projeto com foco em resultado optou-se por avaliar riscos somente do pondo de vista qualitativo, por este motivo este plano não contempla uma analise quantitativa de riscos.

**V - Sistema de controle de mudanças de riscos**

Modelo de fluxo para controle de mudanças de riscos: Quaisquer alterações nos riscos já identificados (variação na probabilidade e impacto dos riscos) deverão ser tratadas pelo gerente do Projeto juntamente com o patrocinador, e assim gerado uma nova versão do plano contendo as modificações aprovadas

**VI - Reservas de contingência**

O gerente de projeto tem as seguintes autonomias quanto a utilização das reservas:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Reservas de Contingência** | **Outras Reservas** |
| **Gerente do projeto Isoladamente** | **Até R$ 2.000,00** | **Até R$ 1.000,00** |
| **Compras com Aval do Gerente do projeto** | **Até R$ 1.000,00** | **Até R$ 1.000,00** |
| **Gerente do Projeto c/ Aval do Patrocinador** | **Acima de R$ 2.000,00 até R$ 15.000,00** | **Acima de R$ 1.000,00 até R$ 5.000,00** |

**VII - Frequência de avaliação dos riscos do projeto**

Os riscos do projeto serão revisados semanalmente pelo gerente de projeto, pela área de compras e pelo patrocinador.

**VIII - Alocação financeira para o gerenciamento de riscos**

Para as mudanças de caráter corretivo devem ser utilizado os recursos de Outras Reservas observando a autonomia supracitada. Com o fim das reservas deve ser revisto todas as demais alocações a fim de balancear o orçamento do projeto

**IX - Administração do plano de gerenciamento de riscos**

1. Responsável pelo plano:

• Ygo Leite, gerente do projeto responderá pelo gerenciamento dos custos do projeto sobe a supervisão do patrocinador.

• Karla Thais, Scrum master, responderá pelo gerenciamento dos custos na ausência do Ygo.

2. Frequência de atualização do plano de gerenciamento de riscos O plano de gerenciamento de risco será revisado regularmente pelo gerente de projeto, pela área de compras e pelo patrocinador.

**X - Outros assuntos relacionados ao gerenciamento de riscos do projeto não previstos neste plano**

Todos os eventos não previstos neste plano deverão ser analisados e avaliado junto ao gerente do projeto e o patrocinador. Imediatamente após sua aprovação, deverá ser atualizado no plano de gerenciamento de custos com o devido registro das alterações efetivadas.

**XI - Outros assuntos relacionados ao gerenciamento do escopo do projeto não previstos neste plano**

Todos os eventos não previstos neste plano deverão ser analisados e avaliado junto ao gerente do projeto e o patrocinador. Imediatamente após sua aprovação, deverá ser atualizado no plano de gerenciamento de custos com o devido registro das alterações efetivadas