

# INFORME DE GESTIÓN

---

DIRECCIÓN DE  
TECNOLOGÍA  
INFORMÁTICA DEL  
IFARHU

2014-2019

DELIA M. AROSEMENA  
DIRECTORA GENERAL

DEMÓSTENES GARCÍA G.  
DIRECTOR DE TECNOLOGÍA  
INFORMÁTICA



# Informe de Gestión 2014-2019, Dirección de Tecnología Informática del Instituto para la Formación y Aprovechamiento de Recursos Humanos

Dirección de Tecnología Informática (DTI)

Delia María Arosemena Medina  
Directora General del IFARHU

Ciudad de Panamá, República de Panamá  
Mayo de 2019

Delia María Arosemena Medina  
Directora General

Demóstenes García González  
Director de Tecnología Informática

José Cristino Magallón Rosas  
Jefe del Departamento de Desarrollo de Sistemas

Samuel Sánchez Martínez  
Jefe del Departamento de Soporte Técnico (E) y Telecomunicaciones

Yahaira Edith Castillo Ortega  
Jefa del Departamento de Procesamiento de Datos

Todos los colaboradores de la Dirección de Tecnología Informática del  
IFARHU, sus Departamentos, Secciones y Unidades durante la gestión  
2014-2019.

# Licenciamiento

Tanto el presente documento como todos los esfuerzos listados en el mismo han sido desarrollados a través del financiamiento público y el dinero de todos los panameños.

Este documento ha sido liberado bajo Licencia Creative Commons “Atribución-NoComercial-SinDerivadas 4.0 Internacional.”<sup>1</sup>.

Tanto el código fuente como el informe serán liberados de forma libre y abierta a través de los canales de GitHub del IFARHU<sup>2</sup>.

---

<sup>1</sup><http://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/>

<sup>2</sup><https://github.com/IFARHU>

# **Agradecimientos**

El logro de este trabajo y los objetivos alcanzados por la Dirección de Tecnología Informática del IFARHU durante los años 2014 a 2019 fueron fruto del trabajo arduo ofrecido por todos los colaboradores de los distintos cuatro departamentos que componen nuestra Dirección.

El agradecimiento principal va a todos los colaboradores de esta Dirección, que ofrecieron su esfuerzo, trabajo arduo, sacrificio, conocimientos, competencias y compromisos de forma profesional, velando por el cumplimiento de los objetivos y metas planteadas, las cuales se retribuyen en oportunidades de estudios a través de becas y créditos del IFARHU.

Cualquiera de los logros obtenidos durante estos cinco años no hubiesen sido posibles sin el equipo capacitado, comprometido y de tan alto nivel como el que fue parte de esta Dirección.

Este agradecimiento debe multiplicarse a las personas que guiaron este proceso a nivel de Despacho Superior durante esta administración. Agradecemos su confianza, apoyo y guía durante esta gestión.

# Índice general

<b>Licenciamiento</b>	<b>1</b>
<b>Agradecimientos</b>	<b>2</b>
<b>Abreviaciones</b>	<b>8</b>
<b>1. Introducción</b>	<b>9</b>
1.1. Sobre el documento . . . . .	9
1.2. Resumen de los capítulos . . . . .	9
<b>2. La Dirección de Tecnología Informática del IFARHU</b>	<b>11</b>
2.1. Introducción . . . . .	11
2.2. Organización y Jerarquía . . . . .	13
2.3. El papel de la DTI durante la Administración 2014-2019 . . . . .	14
<b>3. Eje 1: Estratégico y Capital Humano</b>	<b>15</b>
3.1. Introducción . . . . .	15
3.2. Plan y Mapa Estratégico del IFARHU . . . . .	16
3.3. Agenda Digital del IFARHU y Plan Estratégico de Tecnologías de Información (PETI) . . . . .	18
3.4. Imagen de la DTI y reforzamiento como identidad y pertenencia	25
3.5. Mejoras al espacio de trabajo . . . . .	26
3.6. Restructuración de las funciones dadas por Departamentos . . .	28
3.7. Creación de unidades internas con asignaciones propias . . . . .	29
3.8. Capacitaciones y actualización en competencias . . . . .	30
3.9. Trabajo Futuro . . . . .	32

3.9.1.	Desarrollar un nuevo Mapa y Plan Estratégico . . . . .	32
3.9.2.	Capacitaciones y competencias . . . . .	32
3.9.3.	Espacio de trabajo . . . . .	33
3.9.4.	Personal . . . . .	33
<b>4.</b>	<b>Eje 2: Arquitectura Tecnológica, Telecomunicaciones, Seguridad e Infraestructura</b>	<b>34</b>
4.1.	Introducción . . . . .	34
4.2.	Arquitectura Tecnológica y Infraestructura . . . . .	35
4.2.1.	Ecosistema libre y abierto . . . . .	35
4.2.2.	Microsoft Azure . . . . .	35
4.2.3.	Expansión de sistemas virtuales (HP y DELL) privados del IFARHU . . . . .	36
4.2.4.	Monitoreo y variables de ambiente . . . . .	37
4.2.5.	Instalación de Aires Acondicionados de Precisión . . . . .	38
4.2.5.1.	Deshumidificador de aire . . . . .	39
4.2.6.	Limpieza y Acondicionamiento del Centro de Datos . . . . .	39
4.2.7.	Incorporación de UPS centralizados (Direcciones Regionales) e Instalación de “Tierra” (Ground) . . . . .	40
4.2.7.1.	Grupo 1 - Prioritario . . . . .	40
4.2.7.2.	Grupo 2 - Secundario . . . . .	41
4.2.7.3.	Grupo 3 - A futuro . . . . .	41
4.2.7.4.	Supresores de Voltaje . . . . .	42
4.2.8.	Incorporación de nuevas oficinas regionales . . . . .	43
4.2.9.	Actualización de equipos . . . . .	43
4.2.10.	Adquisición de planes de alquiler para impresoras y unicación de los equipos . . . . .	44
4.2.11.	Actualización de Sistema de Correos Electrónicos . . . . .	45
4.3.	Redes y Telecomunicaciones . . . . .	46
4.3.1.	Sistemas alternos de comunicación . . . . .	46
4.3.2.	Reconfiguración de la Red Nacional del IFARHU a nivel nacional . . . . .	46

4.3.3.	Migración de tecnología satelital (Regionales de Difícil Acceso) . . . . .	47
4.3.4.	Adquisición de Planes de Internet Inalámbrico . . . . .	51
4.3.5.	Telefonía VoIP . . . . .	51
4.3.5.1.	Licenciamiento . . . . .	52
4.3.5.2.	Servidores . . . . .	52
4.3.5.3.	Teléfonos . . . . .	53
4.3.5.4.	Servidor Asterisk (abierto, libre y gratuito) . .	53
4.4.	Seguridad Informática . . . . .	54
4.4.1.	Descentralización del Sistema de Vídeo Vigilancia a nivel nacional . . . . .	54
4.4.2.	Políticas de Seguridad Informática del IFARHU . . . . .	58
4.4.3.	Unidad de Seguridad Informática . . . . .	59
4.4.4.	Sistemas Anti-Spam . . . . .	59
4.4.5.	Vulnerability Manager . . . . .	61
4.5.	Trabajo Futuro . . . . .	62
<b>5.</b>	<b>Eje 3: Desarrollo de Software y Plataformas Digitales</b>	<b>65</b>
5.1.	Introducción . . . . .	65
5.2.	Sistema Único de Crédito Educativo (Fase 1) . . . . .	65
5.3.	Nuevos Desarrollos y Plataformas . . . . .	68
5.3.1.	Cambio de paradigma . . . . .	68
5.3.2.	Concurso General y Platanforma de Concursos . . . . .	68
5.3.3.	SIVIFarhu y verificación con T.E. . . . .	74
5.3.4.	Sistema de Impresión de Carnet . . . . .	76
5.3.5.	Portal para Feria Edúcate . . . . .	77
5.3.6.	Taboga . . . . .	77
5.3.7.	Sitio Web IFARHU . . . . .	81
5.3.8.	Administrador de Becas 2.0 . . . . .	83
5.3.9.	Sistema de Beca Universal . . . . .	84
5.3.10.	Sistema de Conciliación Bancaria . . . . .	85
5.3.11.	IFARHU Verificar . . . . .	87

5.3.12. Conecta IFARHU . . . . .	89
5.4. Políticas y buenas prácticas . . . . .	91
5.4.1. Estandarización del proceso de desarrollo de sistemas . . . . .	91
5.4.2. Desarrollo ágil . . . . .	92
5.4.3. Nuevas tecnologías y lenguajes de desarrollo . . . . .	93
5.5. Plataformas implementadas . . . . .	94
5.5.1. Intranet . . . . .	95
5.5.2. Wiki (Base de Conocimiento): Confluence . . . . .	97
5.5.3. Gestión de Proyectos de TI: Jira y Trello . . . . .	98
5.5.4. Reportes y Tiquetera: OS Ticket . . . . .	99
5.5.4.1. Sistema de Dashboard para los Tiquetes . . . . .	99
5.5.5. Repositorios, Integración Continua y Despliegue Continuo: GitLab y GitHub . . . . .	100
5.5.6. Comunicación interna: Slack . . . . .	102
5.5.7. Nube de archivos: ownCloud . . . . .	103
5.5.7.1. Migración a Nextcloud . . . . .	104
5.6. Trabajo futuro . . . . .	104
<b>6. Eje 4: Liderazgo e Innovación</b>	<b>106</b>
6.1. Introducción . . . . .	106
6.1.1. Preparando al personal . . . . .	107
6.2. Viernes IDI (Investigación, desarrollo e innovación) . . . . .	107
6.3. Software Libre y Abierto . . . . .	109
6.4. <i>Big Data y Business Inteligence (BI)</i> . . . . .	109
6.4.1. Esquema 1: MongoDB . . . . .	110
6.4.2. Esquema 2: Ecosistema Hadoop . . . . .	110
6.4.3. Consumiendo información y generando conocimiento . . . . .	111
6.5. IFARHU Verificar, Concursos, Concurso General, Conecta IFARHU, Administrador de Becas 2.0 . . . . .	113
6.6. Clave Social . . . . .	113
6.7. Kioskos de Atención . . . . .	116
6.8. Inteligencia Artificial (AI) . . . . .	122

6.9.	Interoperabilidad . . . . .	124
6.9.1.	MIDES: Revisión de Corresponsabilidades para el programa de Red de Oportunidades . . . . .	125
6.9.2.	Banco Nacional de Panamá (Clave Social y Beca Universal)	126
6.9.3.	Tribunal Electoral: Revisión y validación de generales . .	126
6.10.	Trabajo Futuro . . . . .	127
<b>7.</b>	<b>Eje 5: Operatividad y Mantenimiento</b>	<b>129</b>
7.1.	Introducción . . . . .	129
7.2.	Sección de Servicio al Usuario (SSU) . . . . .	130
7.3.	Zonas de Mantenimineto y calendarios de visitas periódicas . .	133
7.4.	Enlaces técnicos de regionales . . . . .	134
7.5.	Creación de contratos de mantenimiento y alquiler a nivel nacional	136
7.6.	Procesos y Flujos . . . . .	139
7.6.1.	Plantilla para Proyectos de Tecnología . . . . .	139
7.6.2.	Recibo de solicitudes e incidentes . . . . .	140
7.6.3.	Solicitud de credenciales y permisos . . . . .	141
7.6.4.	Informe de visitas de regionales . . . . .	142
7.6.5.	Notificaciones de Trabajos a Realizar . . . . .	142
7.6.6.	Formato de Pruebas: Desarrollador de Software . . . . .	143
7.6.7.	Solicitud de publicación de contenidos web . . . . .	143
7.7.	Trabajo Futuro . . . . .	144
<b>8.</b>	<b>Conclusión</b>	<b>146</b>
<b>Apéndice 1: Bienes y Servicios (2017-2019)</b>		<b>148</b>
<b>Apéndice 2: Fase 1 - SUCE</b>		<b>149</b>
<b>Apéndice 3: PETI de la DTI</b>		<b>150</b>

# Abreviaciones

- DTI: Dirección de Tecnología Informática
- IFARHU: Instituto para la Formación y Aprovechamiento de Recursos Humanos
- PETI: Plan Estratégico de Tecnologías de la Información
- AIG: Autoridad Nacional para la Innovación Gubernamental
- SSU: Sección de Servicio al Usuario
- DGCP: Dirección General de Contrataciones Públicas
- TE: Tribunal Electoral
- MEDUCA: Ministerio de Educación
- CSIRT: Equipo de Respuesta a Incidentes de Seguridad de la Información
- API: Interfaz de Programación de Aplicaciones
- CGR: Contraloría General de la República
- ITIL: Information Technology Infrastructure Library
- COBIT: Control Objectives for Information and Related Technologies
- SLA: Acuerdo de Niveles de Servicio (Service Level Agreement)
- OIRH: Oficina Institucional de Recursos Humanos
- PMO: Oficina de Gestión/Administración de Proyectos (Project Management Office)
- BNP: Banco Nacional de Panamá

# Capítulo 1

## Introducción

### 1.1. Sobre el documento

El siguiente trabajo permite dar un conciso resumen sobre las metas establecidas y los objetivos alcanzados a través del trabajo realizado por la Dirección de Tecnología (DTI) del Instituto para la Formación y Aprovechamiento de Recursos Humanos (IFARHU) durante la gestión que corresponde a los años 2014-2019.

Este documento no se debe ver como un listado de programas, planes y proyectos ejecutados por la DTI durante los años 2014 a 2019, mas como un diario de logros e hitos planteados de manera estratégica por el IFARHU y que fueron enfocados en esfuerzos individuales, definidos para soportar tanto los objetivos estratégicos del Mapa Estratégico del IFARHU, como por los lineamientos ofrecidos por el Despacho Superior y las necesidades de nuestros colaboradores y beneficiarios.

### 1.2. Resumen de los capítulos

En el **Capítulo 2** se abordará sobre de la historia de la DTI, su misión, visión y las funciones a la que está suscrita nuestra Dirección.

A partir del **Capítulo 3** se desarrollarán las metas establecidas y los logros desarrollados. Dicho análisis se realizará dividido a través de cinco ejes temáticos, listados a continuación:

- **Capítulo 3:** Eje 1: Estratégico y Capital Humano.
- **Capítulo 4:** Eje 2: Arquitectura Tecnológica, Telecomunicaciones, Seguridad e Infraestructura
- **Capítulo 5:** Eje 3: Desarrollo de Software y Plataformas Digitales
- **Capítulo 6:** Eje 4: Liderazgo e Innovación
- **Capítulo 7:** Eje 5: Operatividad y Mantenimiento

Finalmente, se creará una pequeña conclusión y se aportarán apéndices o datos extras que consideremos sean útiles para ampliar el presente informe.

## Capítulo 2

# La Dirección de Tecnología Informática del IFARHU

### 2.1. Introducción

El IFARHU (Instituto para la Formación y Aprovechamiento de Recursos Humanos) se crea mediante Ley 1 de 11 de enero de 1965, como una institución que propusiese enfrentar la problemática del recurso humano, proporcionando oportunidades de estudios a jóvenes y adultos pertenecientes a todos los niveles académicos.

Luego de más de 50 años de existencia, el IFARHU mantiene una cartera activa de cerca de 900 mil estudiantes beneficiadas con sus ofertas: ya sean becas o créditos educativos.

El programa más importante del IFARHU es el programa de Beca Universal, cuyos objetivos<sup>1</sup> son:

- Prevenir y contrarrestar la deserción escolar de estudiantes que presentan problemas socioeconómicos, según evaluación del gabinete psicopedagó-

---

<sup>1</sup> Artículo 1-A, Ley 40 de 2010.

gico, con el otorgamiento de un apoyo económico que coadyuve en sus necesidades escolares básicas.

- Elevar los índices de inscripción y de asistencia escolar dentro de los procesos educativos.
- Brindar la oportunidad de ser beneficiarios a los estudiantes de educación primaria, premedia y media que durante el año escolar en curso cuenten con el promedio académico requerido por esta Ley.

Tanto este como el resto de programas de becas y créditos educativos del IFARHU se apoyan en los distintos servicios ofrecidos por la Dirección de Tecnología Informática (DTI) del IFARHU y, día con día, se requieren los mismos con mayor importancia, ya que dados los volúmenes de atención e impacto de nuestros trabajos se haría imposible la administración y gestión si no fuese a través de mecanismos digitales y/o tecnológicos.

La Dirección de Tecnología Informática (DTI) fue creada en el año 2007 mediante Resolución 320-2007-655 de 26 de noviembre de 2007. Desde su creación, la DTI ha estado asignada al “Nivel Auxiliar de Apoyo”, según lo descrito en el Manual de Organización y Funciones del IFARHU.

El objetivo por el cual se creó la DTI establece<sup>2</sup> es:

Planificar, dirigir, organizar, coordinar y supervisar la automatización de los procesos, adquisición y mantenimiento de las tecnologías de información y comunicaciones utilizadas por el Instituto para la Formación y Aprovechamiento de Recursos Humanos a nivel nacional, en apoyo a las directrices emanadas del Despacho Superior y garantizando altos estándares de seguridad en su funcionamiento.

---

<sup>2</sup>Manual de Organización y Funciones del IFARHU

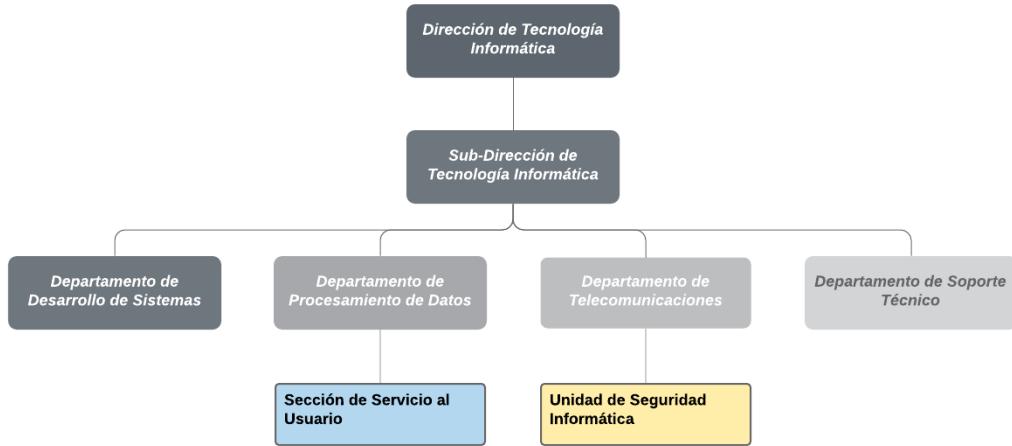


Figura 2.1: Organigrama de la DTI del IFARHU a 2019.

## 2.2. Organización y Jerarquía

La directrices de la DTIemanan del Despacho Superior. La DTI, a nivel real operativo, se compone de 4 Departamentos, 1 Sección y 1 Unidad (Asignaciones Internas), definidas de la siguiente manera:

- Departamento de Soporte Técnico
- Departamento de Telecomunicaciones
- Departamento de Procesamiento de Datos
- Departamento de Desarrollo de Sistemas
- Sección de Servicio al Usuario (asignada al Dpto. de Procesamiento de Datos)
- Unidad de Seguridad Informática (asignada al Dpto. de Telecomunicaciones)

En la Figura 2.1 se muestra el Organigrama Operativo de la DTI a la fecha. Esta difiere del mostrado a nivel del Manual de Organización y Funciones del IFARHU en su última versión. El Organigrama Operativo del IFARHU muestra como se constituye la DTI a nivel real / operativo.

## 2.3. El papel de la DTI durante la Administración 2014-2019

Durante la administración 2014-2019, la DTI se ha enfocado en el trabajo desde una perspectiva estratégica y operativa, soportando no solo las decisiones del Despacho Superior si no la Estrategia de la Institución. Esto fue reafirmado en Modelo Operativo del IFARHU, realizado en el año 2015 (Ver Anexo 3).

La DTI intentó desarrollar proyectos innovadores y el desarrollo interno de tecnología, mediante la capacitación constante, la revisión de competencias, la inversión en capital humano como principal indicador de desarrollo tecnológico, el uso de plataformas tecnológicas avanzadas, la transparencia-inspección-adaptación en los procesos, el desarrollo mediante tecnologías nuevas y libres, la implementación de tecnologías abiertas sobre privativas y el empoderamiento de los colaboradores para asumir sus responsabilidades y sus puestos, enfocándose en la dignidad del colaborador.

Igualmente se mejoró tanto la identidad y la relación de los colaboradores con su Dirección, mejorando notablemente sus espacios de trabajo y convirtiéndolos en espacios de colaboración, promoviendo un entorno abierto de comunicación. El compromiso y liderazgo no jerárquico (no basado en posiciones) fueron fundamentales en la creación de capacidades blandas del personal que hace todo posible no solo en nuestra Dirección: también en el IFARHU a nivel nacional.

# Capítulo 3

## Eje 1: Estratégico y Capital Humano

### 3.1. Introducción

El **Eje Estratégico y Capital Humano** se enfoca los esfuerzos desde las siguientes perspectivas:

- Crear una identidad propia como DTI y pertenencia de los colaboradores de la DTI con su Dirección.
- Reforzar la relación entre los colaboradores de la DTI con su Dirección y crear una pertenencia en ambos sentidos.
- Consolidar la DTI como parte del apoyo fundamental para la operatividad de la Institución, siendo un aliado estratégico interno y externo.
- Mejorar de forma digna tanto los espacios de trabajo como las condiciones para realizarlos. Promover un ecosistema abierto y de colaboración.

### 3.2. Plan y Mapa Estratégico del IFARHU

El Plan Estratégico Institucional 2014-2019 del IFARHU se realiza para reafirmar la Institución, fomentando la vinculación de los distintos niveles, los de toma de decisiones con los demás grupos de trabajo, buscando el compromiso de todos, en el logro de los objetivos y metas para mantener el posicionamiento como institución de calidad y eficiencia <sup>1</sup>.

Mediante la elaboración de este Plan Estratégico se generó el Mapa Estratégico del IFARHU 2014-2019, visto en la Figura 3.1, se establecieron los siguientes objetivos<sup>2</sup>:

- **Alcanzar la eficiencia y efectividad de los Programas de Becas y Crédito de la Institución.**
- Lograr mayor equidad en la utilización de los fondos destinados por el Estado a la formación profesional de los estudiantes panameños.
- Planificar la formación y el aprovechamiento del recurso humano del país.
- **Establecer un Programa de Fortalecimiento Institucional, que incorpore entre otros aspectos, la planificación estratégica y la tecnología.**
- **Desarrollar un sistema de gestión de la calidad.**

De estos objetivos estratégicos, todas las Direcciones, incluyendo la DTI, debía realizar sus propios Planes Estratégicos soportados mediante el Plan y Mapa Estratégico del IFARHU.

Se determinaron, igualmente, las siguientes oportunidades en el IFARHU:

- Establecimiento de políticas para la recuperación de la cartera morosa.
- **Aplicación de la tecnología en todos los procesos.**
- Promoción del crédito educativo.

---

<sup>1</sup>Plan Estratégico del IFARHU 2014-2019

<sup>2</sup>Mapa Estratégico del IFARHU 2014-2019

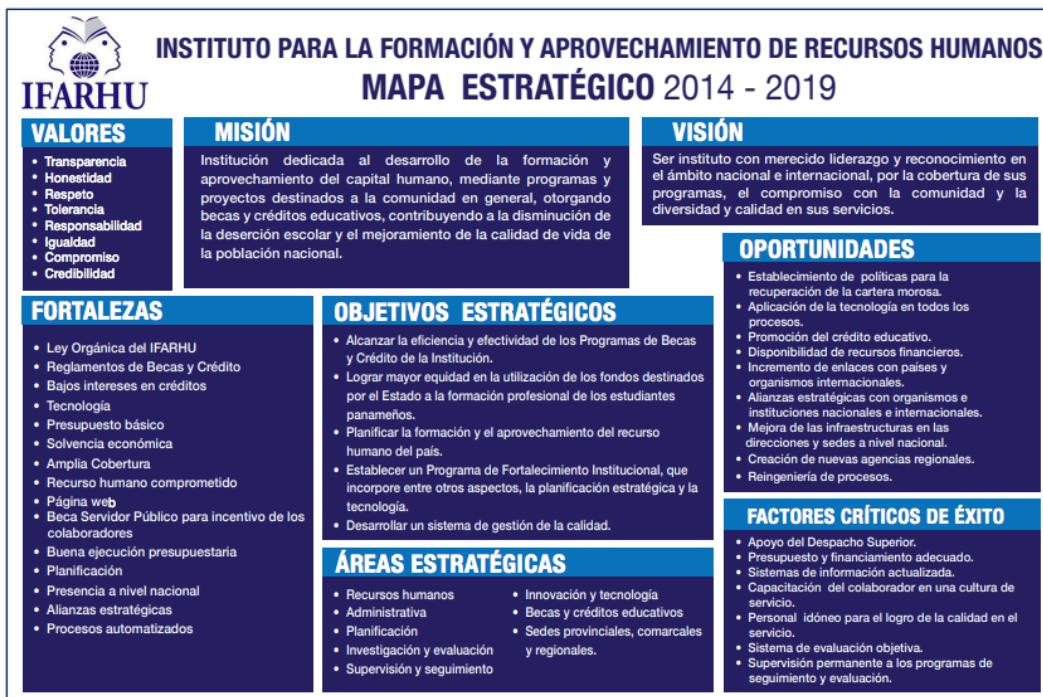


Figura 3.1: Mapa Estratégico del IFARHU 2014-2019.

- Disponibilidad de recursos financieros.
- Incremento de enlaces con países y organismos internacionales.
- Alianzas estratégicas con organismos e instituciones nacionales e internacionales.
- Mejora de las infraestructuras en las direcciones y sedes a nivel nacional.
- **Creación de nuevas agencias regionales.**
- **Reingeniería de procesos**

Como Áreas Estratégicas, se definió el área de **Innovación y Tecnología** como uno de los principales para lograr, tanto estos objetivos como aprovechar estas oportunidades. Siendo que uno de los Factores Críticos de Éxito se enfoca en mantener un sistema de información congruente y actualizado, la DTI juega un papel de pilar importante.

Durante la elaboración de este Mapa y Plan, nuestra Dirección participó activamente, viendo las oportunidades de mejora para trazar una ruta de ejecución. El resultado de estos trabajos se entregó en el año 2015, permitiéndole a todas las Direcciones realizar sus propios modelos operativos y estratégicos.

### 3.3. Agenda Digital del IFARHU y Plan Estratégico de Tecnologías de Información (PETI)

La DTI terminó de realizar en 2015 el proyecto PROY-7-2016 “Consultoría para desarrollar el Modelo Operativo de la DTI (2016-2019)” para desarrollar el Modelo Operativo de Tecnología y el PETI (Plan Estratégico de Tecnologías de Información) con un umbral entre los años 2016-2019.

Dichos trabajos tenían 3 entregables finales:

1. El **Diagnóstico**, a través del cuál se evalúa el estado actual de la DTI y se realizan análisis de acuerdo al diagnóstico realizado.

2. El **Modelo Operativo**, estructurado en sus dimensiones propias (estrategia, estructura y capacidades organizativas, procesos e incentivos). Se aporta un catálogo de servicios, los sistemas críticos, la gobernanza de la DTI, las políticas de seguridad y como este modelo operativo apoya al cumplimiento de la Ley 83<sup>3</sup>.
3. Un **Plan de Acción**, que define un camino para el cumplimiento de las expectativas enmarcadas para nuestra Dirección.

**Nota:** Cabe destacar que esto no indica que durante los años 2014 (meses de julio a diciembre) y 2015 no se ejecutaron labores en nuestra Dirección, si no que dichos trabajos se realizaron a partir de una hoja de ruta realizada durante los meses de junio 2014 y julio 2014, mas los mismos no necesariamente sostenían la estrategia de la Institución, al no contar hasta 2015 con un Mapa y Plan Estratégico, el cuál es la entrada para la realización de cualquier PETI o Modelo Operativo de Tecnología.

Al ser un trabajo a nivel estratégico, el PETI del IFARHU debía estar orientado a soportar dos otros documentos y trabajos de orden superior:

- El Plan y Mapa Estratégico del IFARHU (2014-2019), que a su vez soporta el Plan de Gobierno (2014-2019).
- Debía soportar igualmente la Agenda Digital Estratégica del Estado Panameño (2014-2019), siendo que es el único modelo orientado a tecnología de parte del IFARHU.

Mucho del trabajo se centró en el proceso inicial (Diagnóstico) ya que el resto del trabajo se centraría en el análisis y desarrollo en base a este entregable.

Se realizaron talleres y encuestas, tanto con colaboradores de la DTI como de nuestros clientes internos y usuarios. Se realizó una encuesta de clima organizativo a nivel interno.

---

<sup>3</sup>Ley 83 de 9 de noviembre de 2012, Que regula el uso de medios electrónicos para los trámites gubernamentales y modifica la Ley 65 de 2009, que crea la Autoridad Nacional para la Innovación Gubernamental

## DIMENSIONES DEL CLIMA ORGANIZATIVO

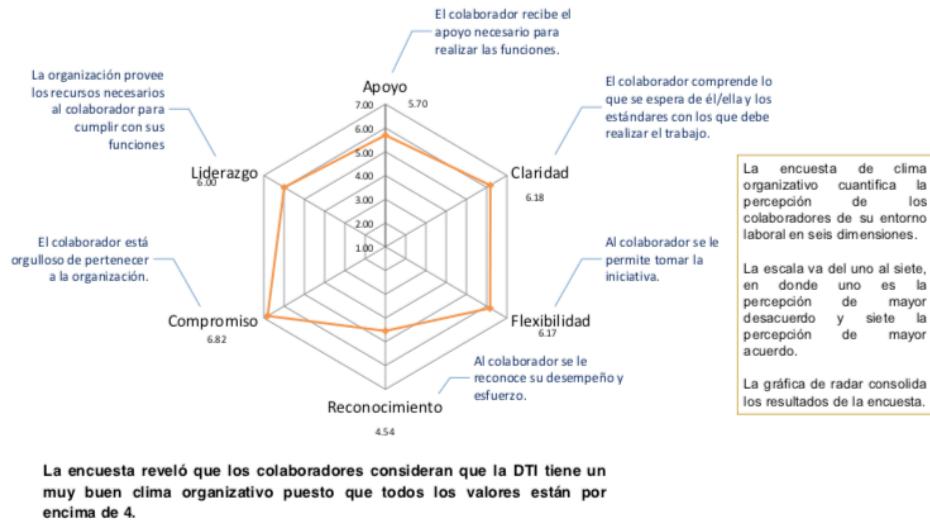


Figura 3.2: Dimensiones del Clima Organizativo.

La encuesta de clima organizativo reveló que los colaboradores consideran que la DTI tiene un muy buen clima organizativo, puesto que todos los valores están por encima de 4, según se muestra en la Figura 3.3.

Todo eso ayudó para conocer los puntos en que debíamos reforzar, con miras a la creación de una personalidad y relación DTI - colaboradores, enfocándonos en algunos puntos que estuvieron a nuestro alcance.

A partir del modelo operativo de la DTI se identificó un perfil estratégico-operativo de la DTI en relación con la institución:

- **Enfoque operativo:** las capacidades del área de tecnología están más orientadas al sostenimiento y desempeño de los componentes tecnológicos de la plataforma informática.
- **Enfoque estratégico:** las capacidades del área de tecnología están más orientadas a suplir las necesidades de diferenciación de la organización en la plataforma informática.



Figura 3.3: Metas del perfil estratégico-operativo de la DTI.

En la Figura 3.3 se muestran los seis puntos sobresalientes de nuestro perfil:

- Proveer información integrada accesible y correcta
- Asesorar a la Institución
- Asegurar la plataforma tecnológica y la información de la Institución
- Proveer sistemas informáticos para cumplir los objetivos de la Institución
- Asegurar el cumplimiento de la normativa informática
- Mantener una plataforma operativa y resiliente

También se muestra la gobernanza como una dimensión separada, encargada de monitorear y dirigir los recursos de la DTI para lograr los objetivos.

Durante este proceso, de igual forma se revisó la organización jerárquica de la DTI y se emitió un informe a la Dirección de Planificación del IFARHU para realizar los cambios pertinentes al Manual de Organización y Funciones. Dichos trabajos no han sido ejecutados por la Dirección de Planificación.

La encuesta de clima organizativo arrojó resultados como los siguientes:

- Hubo un 30 % de desacuerdo con respecto a la pregunta “la unidad a la que pertenezco tiene la cantidad de personas necesarias para hacer el

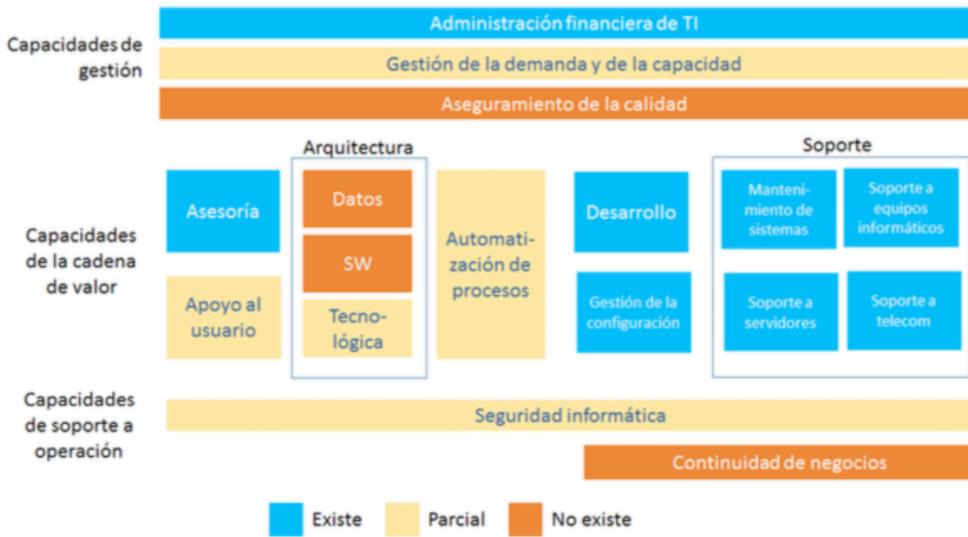


Figura 3.4: Capacidades organizativas de la DTI.

trabajo”.

- Las preguntas “Por lo general no tengo que trabajar horas extra para poder cumplir con mis deberes” y “La cantidad de esfuerzo y carga de trabajo que se exige al personal es apropiada y no excesiva” tienen un alto nivel de acuerdo. En base a esto, recalcamos el compromiso de mantener una DTI con un ambiente de trabajo manejado.

En la Figura 3.5 se presenta una vista del modelo operativo en función de las capacidades de la DTI, con énfasis a las capacidades necesarias para generar valor en la Dirección.

Esto funcionó como una entrada para conocer en dónde debía la DTI enfocar sus esfuerzos para desarrollar capacidades y competencias técnicas para lograr los objetivos definidos.

Se realizaron mapeos entre las capacidades con las estructuras organizativas, encontrando algunos roles no existentes en la DTI que podrían desarrollarse internamente.

A partir de las encuestas, igualmente pudimos descubrir algunas motivaciones

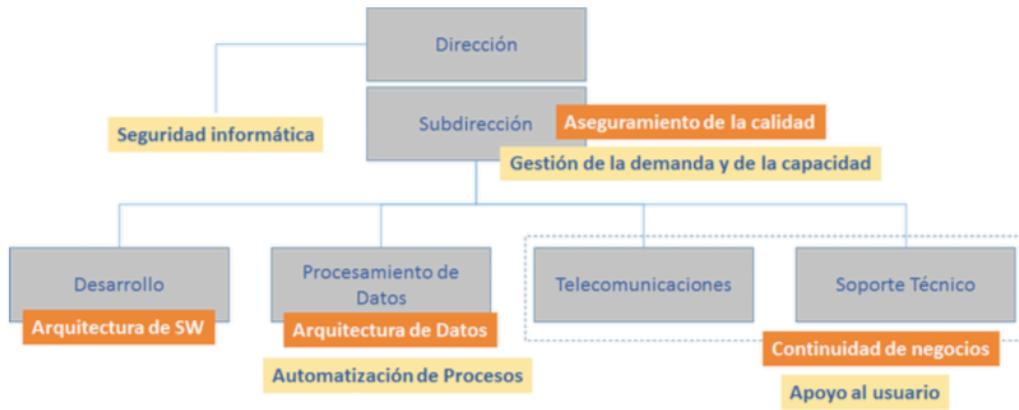


Figura 3.5: Mapeo de las capacidades a la infraestructura organizativa.

para el personal de la DTI, algo que fortaleció el reforzamiento de la DTI y la identidad de los colaboradores para con ella:

- (Realizar) Trabajo interesante
- Oportunidad de aprender cosas nuevas
- El trabajo realizado es significativo para la organización
- Hay un grado de desafío en las tareas realizadas
- Hay variedad en las actividades de trabajo
- Crecimiento personal mediante capacitaciones u otros medios
- Desarrollo de nuevas habilidades
- Sistema de evaluación justo y transparente
- Entorno de trabajo no intimidante
- Los líderes tratan a los subalternos de manera justa
- Se puede hablar con confianza (comunicación abierta)

Se identificó nuestro **Catálogo de Servicios** y una serie de **nuevos servicios**, algunos que fueron implementados de forma incremental.

De igual forma, se arrojó una clasificación de **Sistemas Críticos y su contribución a la Institución**, mostrado en la Figura 3.6. Es importante que

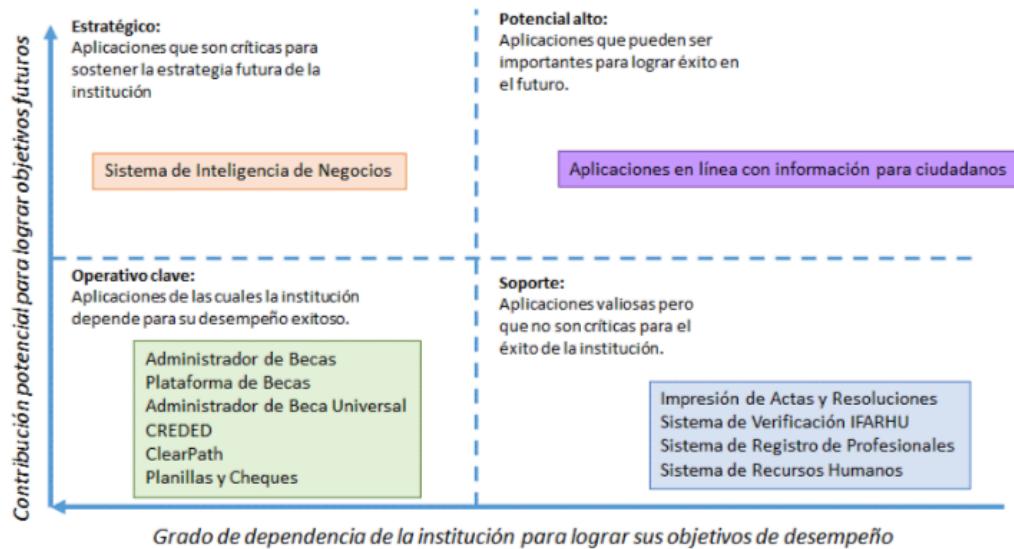


Figura 3.6: Sistemas Críticos y su contribución a la Institución.

la DTI tome en consideración los atributos de calidad para la actualización de sus sistemas críticos. Se sugiere tomar en cuenta los atributos de rendimiento, escalabilidad y usabilidad. Seguridad es otro atributo que debe ser evaluado por la importancia que el IFARHU le da a la seguridad informática.

Por último, el trabajo demostró como el Modelo Operativo de la DTI podría ser un apoyo para el cumplimiento de la Ley 83.

**Nota:** El resultado de este trabajo puede ser encontrado en el Anexo en referencia al mismo.

Es importante recalcar que este es uno de los trabajos más importantes realizados durante esta Administración en la DTI. La única forma de definir un camino es analizando el punto en que se encuentra la Dirección y la Institución y orientar nuestro camino hacia los logros y objetivos que quiere nuestra Dirección lograr y hacia donde quiere ir.

A mediados de 2017, la Autoridad Nacional para la Innovación Gubernamental (AIG) presentó a través de su Dirección Nacional de Gobernanza de TI las

“Normas Generales para la Gestión de las Tecnologías de la Información y Comunicación del Estado”. Este documento se emitió y desarrolló posteriormente a la generación de nuestro Modelo Operativo de Tecnología pero ambos documentos están notablemente alineados en su escencia.

### 3.4. Imagen de la DTI y reforzamiento como identidad y pertenencia

A partir del PETI, detectamos igualmente que el personal de la DTI se encuentra notablemente comprometido con su trabajo y satisfecho con los resultados logrados a partir de su trabajo.

Sin embargo, se detectó que se podía reforzar la imagen de la DTI como un lugar digno de trabajo y que los colaboradores de la DTI sintiesen su pertenencia a la DTI como elementos claves de este engranaje institucional.

Para esto, se hicieron dos tareas esenciales:

1. Se realizó una presentación con todo el personal, para reforzar nuestra imagen como Dirección de Tecnología Informática. Se notó que muchos colaboradores se referían a la DTI como: Informática, Tecnología, Computo, Departamento, Oficina, entre otros.
2. Se crearon presencias e imágenes nuevas en las plataformas y de igual forma se creó un logotipo que permitiese asociar visualmente a la DTI.

Era muy importante reforzar nuestra presencia en el IFARHU como una Dirección y no como un Departamento u Oficina, ya que el ser una Institución señala que nuestras directrices emanan del Despacho Superior y que, como Dirección, nuestras labores están a la par de otras Direcciones nacionales y por encima de las Oficinas Regionales.

Era importante reconocer a la DTI no solamente como la oficina encargada de



Figura 3.7: Logo de la DTI.

realizar trabajos de cómputo o informáticos, si no como la oficina orientada a desarrollar proyectos de tecnológicos orientados a la generación y consumo de información, a través de servicios innovadores. La intención sería migrar la DTI desde una perspectiva de Tecnología e Información hacia una perspectiva de Innovación y Tecnología.

Por último, se creó una imagen visual a nivel de logotipo, según el mostrado en la Figura 3.7. Esto permite una forma en que los colaboradores de la DTI puedan relacionarse visualmente con la DTI. Esto también funciona para poder utilizar el mismo en publicaciones o documentos.

### 3.5. Mejoras al espacio de trabajo

Al inicio de esta administración, se encontró el espacio de trabajo totalmente desmejorado. El mismo no cumplía con los estándares ni condiciones mínimas para realizar trabajos orientados a la colaboración o innovación:

- Los Departamentos de Soporte Técnico y de Telecomunicaciones se componían exclusivamente de mesas plásticas plegables.
- Los Departamentos de Desarrollo de Sistemas y Procesamiento de Datos se constituían de mesas de maderas pequeñas y, en algunos casos, mesas plásticas plegables.
- Los espacios de las mesas eran reducidos y el personal se encontraba mal distribuido físicamente o compartían un espacio inadecuado.

- No existían lugares especiales para realizar las reparaciones en Soporte.
- No existía la uniformidad entre el mobiliario y muchos de los muebles eran desechos de otros Departamentos.

Se trabajó junto al Departamento de Obras Físicas, de la Dirección de Administración, para renovar completamente el espacio de nuestra Dirección enfocándonos en algunos aspectos importantes:

1. Se hizo en dos fases, iniciando con los Departamentos de Soporte Técnico / Telecomunicaciones y Desarrollo de Sistemas. En la siguiente fase se anexó el Departamento de Procesamiento de Datos y la Sección de Servicio al Usuario (SSU).
2. Todo el equipo, sin excepción, debía estar ubicado físicamente en el mismo espacio.
3. Todo el mobiliario de la Dirección debía ser igual, mejorando la apariencia general de la DTI y manteniendo la uniformidad del espacio.
4. El mobiliario debería ser enfocado en ser un *open space* (espacio abierto), el cuál puede mejorar la colaboración.
5. Debían existir cubículos independientes por colaborador, incluso en Soporte y Telecomunicaciones.
6. Debía existir un área designada para realizar los trabajos técnicos, haciendo que los técnicos no requieran realizar dichos trabajos en sus áreas designadas.

Gracias a este trabajo, se equipó al personal de la DTI un espacio mucho más digno y cómodo para realizar sus trabajos. De igual forma se reemplazaron sillas y mobiliario en la medida que el Departamento de Bienes Patrimoniales nos permitiese.

### 3.6. Restructuración de las funciones dadas por Departamentos

Mediante la auditoría de puestos realizada por esta Dirección a inicio de la administración, se detectaron algunas anomalías en los puestos y posiciones que desarrollaba el personal de la DTI:

- Se detectaron funciones compartidas entre el personal de Procesamiento de Datos y Desarrollo.
- Se identificaron que las funciones de los colaboradores de Desarrollo y Procesamiento de datos no eran claras y que los mismos no sabían diferenciar qué correspondía a qué Departamento.
- Igualmente, se encontró que las funciones entre los técnicos de Soporte y Telecomunicaciones era muy similares y que no habían funciones independientes establecidas en ninguno de los casos.
- Por último, no se había definido ningún personal para atender los reportes y darle seguimiento a los mismos. Los mismos llegaban de cualquier forma disponible, desde llamadas directas a Dirección como comentarios en el elevador o pasillo.

A partir de estos descubrimientos, se realizaron las siguientes restructuraciones de personal:

1. Se definieron las funciones claras entre el Departamento de Procesamiento de Datos y el Departamento de Desarrollo de Sistemas.
2. El Departamento de Procesamiento de Datos funcionaría como una segunda línea de atención a nivel de todo lo relacionado con los sistemas de bases de datos.
3. El Jefe de Procesamiento de Datos sería la persona encargada de recibir los escalamientos que el personal de planta del Departamento de Procesamiento de Datos no pueda atender. Funcionaría como una tercera línea.

4. De requerirse, el Departamento de Desarrollo de Sistemas se ofrecería como una cuarta línea de atención en temas relacionados con los sistemas de Bases de Datos.
5. El Departamento de Desarrollo de Sistemas se enfocaría más en el desarrollo de plataformas que permitiesen realizar tareas repetitivas a través de plataformas administrativas.
6. Se hizo imperante la creación de una Unidad o Sección que se fortaleciera como la única línea de comunicación entre la DTI y todos sus usuarios directos (los usuarios internos del IFARHU). Esto terminó llamándose la Sección de Servicio al Usuario (SSU), la cuál describiremos más adelante.
7. Se establecieron dos tipos de técnicos para ofrecer soporte: Técnico de Soporte y Técnico de Telecomunicaciones.
8. El Técnico de Soporte se encargaría de realizar soporte a todo lo relacionado con el *Hardware* informático (computadoras, teclados, impresoras, monitores, entre otros).
9. El Técnico de Telecomunicaciones podría brindar un apoyo similar a los Técnicos de Soporte (de requerirse), pero se enfocaría mayormente en el soporte a los sistemas telefónicos y de Telecomunicaciones, además de brindar apoyo a nivel de Seguridad Informática (básica).

### 3.7. Creación de unidades internas con asignaciones propias

Mediante la auditoría de puestos y la elaboración del PETI se encontraron dos unidades o secciones internas de la Dirección que requirieron ser creadas para soportar a corto plazo la operatividad de la Dirección, desde el Eje Operativo <sup>4</sup>.

Se crearon las siguientes Unidades o Secciones y se emitió información a la Dirección de Planificación para sus incorporaciones a nivel del Manual de Orga-

---

<sup>4</sup>Diagnóstico - PETI del IFARHU

nización y Funciones del IFARHU. Dichos trabajos no fueron realizados por la Dirección en cuestión.

Unidad o Sección	Departamento	Responsabilidades
Sección de Servicio al Usuario	Procesamiento	Ser la unidad encargada del recibo de todas las peticiones, reportes, soporte de primera línea.
Unidad de Seguridad Informática	Telecomunicaciones	Unidad encargada del diseño, desarrollo, monitoreo y control de todas las pautas relacionadas con la Seguridad Informática de la Institución, incluyendo proyectos y el fiel cumplimiento de las políticas definidas por la DTI.

Mediante la incorporación de estas dos unidades o secciones y sus respectivas capacitaciones y el desarrollo de competencias, hemos podido ampliar el grado de servicios ofrecidos en la DTI y orientar a la DTI en los objetivos esperados de ella.

### 3.8. Capacitaciones y actualización en competencias

El PETI realizado identificó ciertas capacidades y competencias que podrían mejorarse o desarrollarse mediante el desarrollo de un plan de capacitaciones anuales que debía ejecutarse con el personal de la DTI.

Durante los años 2014 a 2018 se desarrollaron algunas de las siguientes capacitaciones para reforzar o desarrollar capacidades o competencias en las distintas áreas de conocimiento de nuestra Dirección:

## **Desarrollo de Sistemas**

- Desarrollo Web con ASP.NET MVC
- Arquitectura de Software
- Desarrollo móvil (capacitación interna)
- Desarrollo con PHP y Laravel (capacitación interna)

## **Soporte Técnico**

- CompTIA A+
- Cableado estructurado

## **Procesamiento de Datos**

- SQL Server
- BI con Tableau Software

## **Telecomunicaciones**

- CompTIA Network+
- CompTIA Security+
- Ciberseguridad

## **Administración**

- Big Data
- BPMN y Procesos
- Agile y Scrum
- Lean y Kanban (capacitación interna)
- Agile con Lego®
- ITIL

- Cobit
- Atención al cliente
- Ofimática (Excel y Word)
- Administración de Proyectos (tradicional)

## 3.9. Trabajo Futuro

### 3.9.1. DESARROLLAR UN NUEVO MAPA Y PLAN ESTRATÉGICO

El IFARHU, durante el quinquenio siguiente, deberá promover la elaboración de un nuevo Mapa y Plan Estratégico que pueda guiar al IFARHU para apoyar a la gestión del Gobierno de turno y su plan de país.

De igual forma, la DTI deberá encarrilar sus esfuerzos para la generación de su plan respectivo que pueda apoyar, a su vez, el Plan y Mapa Estratégico del IFARHU. A partir de allí, redefinir y reorientar las prioridades de la DTI en relación a las prioridades del IFARHU.

Se recomienda utilizar de base las “Normas Generales para la Gestión de las TIC en el Estado”<sup>5</sup>, las cuales proveen una serie de normas escenciales para soportar la gobernanza de las entidades públicas del Estado panameño.

### 3.9.2. CAPACITACIONES Y COMPETENCIAS

De igual forma, hay ciertas capacidades y competencias técnicas que requieren nuevamente adquirirse o reforzarse, velando por el eje operativo de la DTI y promoviendo que la DTI pueda seguir brindando un servicio de calidad:

- Linux y Linux Avanzado

---

<sup>5</sup>Resolución N°99-16.10.2017 Gaceta Oficial Digital, N°28412-B-23.11.2017.  
Acceder a través de <http://www.innovacion.gob.pa/estandares>

- Seguridad, Seguridad Informática (actualización)
- Bases de Datos (actualización)
- Nuevas técnicas y metodologías en Desarrollo de Software (actualización)
- Atención al cliente

### 3.9.3. ESPACIO DE TRABAJO

- Mejorar, aún más, el espacio de trabajo de la DTI, agregando elementos que agreguen vida a los espacios de trabajo y colaboración.
- Reafirmar la imagen de la DTI dentro de la DTI.

### 3.9.4. PERSONAL

- Solicitar a la Oficina Institucional de Recursos Humanos (OIRH) mejoras salariales al personal de la DTI, en base a los salarios actuales del mercado laboral. Uno de los problemas más notables de nuestra Dirección ha estado relacionado con la alta rotación de personal, especialmente del Departamento de Desarrollo de Sistemas.
- Hacer una nueva auditoría de puestos.
- Solicitar a la nueva Dirección de Planificación aplicar las modificaciones del Manual de Organización y Funciones, solicitadas en numerosas ocasiones por nuestra Dirección.
- Seguir promoviendo la capacitación y estudios entre nuestro personal, aprovechando la Beca de Servidor Público a la que tienen acceso los funcionarios del IFARHU luego de un año de servicio en la Institución.

# Capítulo 4

## Eje 2: Arquitectura Tecnológica, Telecomunicaciones, Seguridad e Infraestructura

### 4.1. Introducción

El **Eje Arquitectura Tecnológica, Telecomunicaciones, Seguridad e Infraestructura** define todos los esfuerzos relacionados con la arquitectura física y tecnológica del IFARHU y la DTI, parte elemental y escencial de la operatividad, no solamente de la DTI, del IFARHU en general.

Durante administraciones pasadas, se enfocó de gran forma hacia el desarrollo constante sobre este eje y durante la administración 2014-2019 se desarrollaron modificaciones a las infraestructuras existentes, se expandieron las mismas y se coordinó una mejora gradual (sobre el margen de tiempo) que nos permitiese crecer a un ritmo constante y establecido.

## 4.2. Arquitectura Tecnológica y Infraestructura

### 4.2.1. ECOSISTEMA LIBRE Y ABIERTO

Uno de los cambios más fundamentales fue la incorporación de otros ambientes, fuera de los predominantemente orientados a infraestructuras privativas de Microsoft.

Se incorporaron servidores, aplicaciones, lenguajes y tecnologías libres y abiertas, especialmente soportados por sistemas operativos basados en Linux. En la actualidad, se cuentan con servidores que corren algunas de las siguientes distribuciones:

- Ubuntu Server 14.04 LTS
- Ubuntu Server 16.04 LTS
- Ubuntu Server 18.04 LTS
- CentOS (telefonía, principalmente)

Estas distribuciones se pueden encontrar tanto en nuestra red privada como en nuestra red pública. Con estas incorporaciones hemos podido abaratar notablemente los costos de licenciamiento de servidores y los resultados han sido excepcionales en todos los servicios prestados por los mismos.

### 4.2.2. MICROSOFT AZURE

Otro de los cambios más importantes fue la equiparación e incorporación de un nuevo ecosistema de nube pública para soportar todos los servicios públicos del IFARHU, con especial énfasis en los que permiten la distribución de los siguientes servicios públicos del IFARHU:

- Sitio web del IFARHU

- Sistema de Concurso General
- Sistema de Otros Concursos
- Aplicaciones de Verificación
- Aplicaciones de Interoperabilidad
- Otros sitios web informativos (Concurso de Medicina, Feria Edúcate)

Para ello, se evaluaron las disponibilidades actuales en el mercado panameño y se movilizó toda la infraestructura, anteriormente en un Data Center físico, a la nube de Microsoft Azure, con el apoyo de un proveedor local (TECNASA).

Gracias a este cambio **el IFARHU redujo en cerca del 96 % los gastos anuales** relacionados con mantener estas plataformas operativamente activas y mantuvo un **99.99 % de *uptime***<sup>1</sup> para todas las aplicaciones, además de contar con mayor facilidad y flexibilidad para el manejo y administración de todos sus recursos en la nube, permitiéndole mayor agilidad para desarrollar nuevas aplicaciones o servicios públicos o ponerlos a disposición sin requerir el apoyo externo de otros proveedores o licenciamientos adicionales, tal como sucedía con anterioridad.

#### 4.2.3. EXPANSIÓN DE SISTEMAS VIRTUALES (HP Y DELL) PRIVADOS DEL IFARHU

Se realizaron expansiones a los sistemas virtuales con los que cuenta el IFARHU en la actualidad, expandiendo en los actuales:

- Nodos (HP)
- Memoria
- Procesador
- Bancos de Discos
- Mejoras en las comunicaciones

---

<sup>1</sup>Cifras según los sistemas de Microsoft Azure

- Respaldos

Estos trabajos se han realizado de forma escalonada y gradual, permitiéndole al IFARHU crecer a la medida que se ha necesitado.

#### 4.2.4. MONITOREO Y VARIABLES DE AMBIENTE

Se detectó la imposibilidad de poder medir las variables físicas o de ambiente, tanto en el Centro de Datos de Planta Central como en los cuartos de comunicación de todas las Sedes y Oficinas Regionales del IFARHU a nivel nacional.

Es por ello que adquirimos un sistema de monitoreo de variables de entorno para medir las siguientes variables de entorno y generar reportes o alertas, de ocurrir alguna anomalía:

- Temperatura
- Humedad
- Humo
- Agua / Inundación

De esta forma, hemos podido detectar de forma segura y reaccionar ante imprevistos, evitando errores costosos a nuestra infraestructura y permitiéndonos preservar la operatividad de la Institución durante estos años.

Actualmente dichas variables de entorno se verifican de forma completa en Sede Central y de forma parcial en las siguientes sedes del IFARHU:

- Bocas del Toro
- Panamá Oeste - La Chorrera
- Colón - Colón
- Chiriquí - David
- Herrera - Chitré

- Los Santos - Las Tablas
- Panamá - Panamá Este
- Panamá - San Miguelito
- Veraguas - Santiago
- Panamá - Panamá Centro - Data Center
- Panamá - Panamá Centro - Piso 16 (Tecnología)

#### 4.2.5. INSTALACIÓN DE AIRES ACONDICIONADOS DE PRECISIÓN

Anteriormente, el Centro de Datos del IFARHU, localizado en Planta Central del IFARHU, contaba con dos aires acondicionados de tipo split, los cuales funcionaban 24/7/365.

A partir de la instalación de los equipos para detectar y medir las variables de entorno, encontramos que tanto la temperatura como la humedad del Centro de Datos del IFARHU no se mantenían ni de forma estable ni en las condiciones propicias para mantener un equipo informático. Es por ello que desarrollamos un proyecto en dos fases, para equipar a nuestro Centro de Datos de equipos de enfriamiento nuevos, con unidades de precisión.

Los equipos adquiridos fueron los siguientes:

- Compu Aire, con mantenimiento de la empresa Panama Hardware.
- TrippLite, con mantenimiento de la empresa La Casa de las Baterías.

Los aires acondicionados de precisión son sistemas especiales para ser utilizados en centros de datos y tienen la capacidad de crear y generar ambientes de temperatura y humedad regulada. De igual forma mantienen de forma más eficiente la pureza del aire.

Otra gran ventaja de estos aires acondicionados es que permiten la regulación exacta de la temperatura. Un error es pensar que los Centros de Datos deben

ser cuartos de frigoríficos, pero es esencial que los mismos puedan mantener una temperatura constante y activa que no supere ni reduzca los umbrales de operatividad definidos.

#### **4.2.5.1. Deshumidificador de aire**

De forma paralela y como paleativo a la humedad proveniente del espacio externo al Centro de Datos (al no contar con un ambiente cerrado y controlado externo) se adquirió un pequeño deshumidificador de aire, reduciendo la humedad del centro de datos.

Este deshumidificador debe trabajar en conjunto con los aires de precisión para mantener la humedad del Centro de Datos regulada.

#### **4.2.6. LIMPIEZA Y ACONDICIONAMIENTO DEL CENTRO DE DATOS**

El Centro de Datos cuenta con un piso falso que, por el tiempo desde su instalación y por carencia de limpieza, ha acumulado sucio en la parte inferior del mismo. Se realizó una limpieza profunda del Centro de Datos, con especial énfasis en el área debajo del piso falso.

De igual forma, se realizaron trabajos de pintura en las paredes y en el techo del Centro de Datos para que no existiesen las láminas de cielo raso, tapar cualquier escape de aire en el Centro de Datos y pintura (de color adecuado) para reducir ligeramente las variables de ambiente.

Para mejorar la eficiencia del aire acondicionado y el deshumidificador de aire instalado, se cerró de forma permanente el área operativa del Centro de Datos con respecto a la entrada del Centro de Datos mismo.

Se instaló una separación en vidrio y aluminio, contenido de forma completa el área de servidores.

#### **4.2.7. INCORPORACIÓN DE UPS CENTRALIZADOS (DIRECCIONES REGIONALES) E INSTALACIÓN DE “TIERRA” (GROUND)**

Gracias a la generación de giras constantes con las distintas sedes del IFARHU se detectaron ciertas anomalías con sus sistemas eléctricos y se definieron tres grupos para su atención.

Anteriormente se instalaban equipos de supresión de voltaje y baterías (UPS) independientes para cada cubículo o espacio de trabajo. Los equipos de comunicación de la regional no se encontraban instalados correctamente desde una perspectiva eléctrica igualmente.

Se realizó:

- Una instalación eléctrica nueva que incorporase *ground* a la instalación del equipo de comunicación y el gabinete.
- Instalación de un sistema de supresión y respaldo (UPS) central y cableado paralelo para los equipos informáticos de la regional.

**Nota:** Se hace constar que el trabajo eléctrico de la incorporación del *ground* pudo realizarse parcialmente con apoyo de la Dirección de Administración del IFARHU pero en algunas ocasiones se realizó con personal externo a IFARHU.

##### **4.2.7.1. Grupo 1 - Prioritario**

Se instalaron UPS centralizados en las siguientes regionales en el primer grupo de instalaciones:

1. Coclé - Penonomé
2. Herrera - Chitré

### **3. Los Santos - Las Tablas**

Se escogieron estas regionales principales para el grupo prioritario, debido a que las mismas representaban las regionales con mayor incidentes eléctricos reportados.

Este primer grupo nos permitiría hacer una evaluación de la efectividad de centralizar el sistema de UPS en las regionales y hacer una evaluación monetaria.

#### **4.2.7.2. Grupo 2 - Secundario**

Posterior a la primera fase del Grupo 1 - Prioritario, y habiendo hecho las evaluaciones que arrojaron resultados significativamente positivos, listamos las siguientes regionales que están listas para incorporar una unidad de UPS centralizada:

1. Panamá - San Miguelito
2. Panamá - Panamá Norte
3. Chiriquí - David
4. Veraguas - Santiago
5. Colón - Colón

#### **4.2.7.3. Grupo 3 - A futuro**

El tercer grupo lo incorporan regionales que requieren trabajos eléctricos por parte del Departamento de Obras Físicas de la Institución (parte de la Dirección de Administración) previo al trabajo por parte de nuestra Dirección en la incorporación de dichas unidades centralizadas.

1. Panamá Oeste - Arraiján
2. Panamá Oeste - La Chorrera

#### **4.2.7.4. Supresores de Voltaje**

En las regionales de Changuinola, Chiriquí Grande, David, Panamá Norte, San Miguelito y Centro de Datos de Sede Central, se requirió adquirir e instalar un supresor de tensión (Protector eléctrico) en el panel eléctrico principal donde se suministra energía eléctrica a los equipos informáticos, la instalación de estos equipos tienen la función de contrarrestar las variaciones o sobre tensiones que afectan los equipos (Routers, switches, central telefónica, laptops, impresoras, entre otros), comunicaciones y el trabajo (Consultas, trámites, entre otras funciones) diario de los usuarios internos de la institución, tanto en la atención a los usuarios externos.

Se instalaron los siguientes equipos y en las siguientes Oficinas:

- Bocas del Toro (Changuinola): 1 Supresor de tensión 50 kA por modo, 100 kA por fase.
- Bocas del Toro (Chiriquí Grande): 1 Supresor de tensión 50 kA por modo, 100 kA por fase.
- Chiriquí (David): 1 Supresor de tensión 50 kA por modo, 100 kA por fase.
- Panamá Norte: 1 Supresor de tensión 50 kA por modo, 100 kA por fase.
- San Miguelito: 1 Supresor de tensión 50 kA por modo, 100 kA por fase.
- Planta Central Centro de Datos - Sede Central: 1 Supresor de tensión 50 kA por modo, 100 kA por fase.

La problemática de las frecuentes variaciones y sobre-tensiones en la zona donde están ubicadas cada regional afectan directamente los equipos informáticos y de comunicaciones por estas anomalías eléctricas que se introducen por la red eléctrica donde se alimentan estos equipos; por consiguiente la instalación de un supresor de tensión es de importancia para evitar el daño de los equipos a mencionar: impresoras, computadoras (laptop y escritorio), central telefónica, switches, routers, entre otros. Esta instalación nos permitirá evitar el daño y aumentar el tiempo de vida de los equipos, ya que son la base del sistema de la institución y son muy costosos, agregando el aumento del tiempo de vida de los

mismos, optimizar el rendimiento, mantener la comunicación entre el centro de datos y regionales que podrían ser afectadas, la continuidad del sistema y seguir brindando una excelente atención al cliente.

#### 4.2.8. INCORPORACIÓN DE NUEVAS OFICINAS REGIONALES

La DTI trabajó en la incorporación de nuevas oficinas regionales del IFARHU, las cuales fueron inauguradas durante la administración 2014-2019.

Se realizó:

- Instalación del equipo informático (computadoras, baterías de respaldo, impresoras, cámaras).
- Cableado estructurado.
- Equipos de comunicación (switches, router).
- Instalación de servicios de comunicación (enlaces).

Las regionales nuevas que requirieron ser equipadas fueron las siguientes:

- Panamá Oeste - Arraiján
- Tortí
- Coclé - Aguadulce
- Bocas del Toro - Chiriquí Grande
- Veraguas - Santiago (mudanza, debido a construcción de nuevo edificio)

#### 4.2.9. ACTUALIZACIÓN DE EQUIPOS

Anualmente, se han ido reemplazando y actualizando los equipos informáticos que han ido requiriendo cambios constantes.

Durante los años 2018 y 2019 se han comprado equipos informáticos para reemplazar los equipos que cumplieron su vida útil, especialmente los que corren sobre sistema operativo Microsoft Windows 7.

Se decidió durante esta administración:

- No comprar más equipos de tipo portatil (laptops).
- Comprar equipos pequeños, que pudiesen ser montados de forma fácil y rápida e idealmente al monitor directamente (lo que los hace más seguros ante robos).

#### 4.2.10. ADQUISICIÓN DE PLANES DE ALQUILER PARA IMPRESORAS Y UNIFICACIÓN DE LOS EQUIPOS

Con anterioridad, la Institución contaba con al menos 6 marcas distintas de equipos (HP, Xerox, Lexmark, RICOH, Canon) creando una tarea difícil contar con mantenimiento constante para dichos equipos.

Durante esta administración, a nivel del mantenimiento y gestión impresoras, se realizaron las siguientes labores:

1. Se disminuyó la cantidad de impresoras por departamentos. Notamos que anteriormente se tenían muchos equipos individuales, por lo que se intentó centralizar en los Departamentos los equipos de impresión.
2. Se establecieron marcas con las que se trabajarían, en especial RICOH y Canon, siendo ambas marcas con las que contábamos mayormente en el momento en que se tomó la decisión.
3. Se crearon contratos de mantenimiento completo para todos los equipos RICOH y Canon a nivel nacional, permitiéndonos disminuir la cantidad de equipos que, por desgaste, quedaban fuera de operación.
4. Para las áreas con mayor volumen y de alto impacto para la Institución (Finanzas, Becas, Recursos Humanos, Administración) se adquirieron contratos de alquiler. La ventaja de los contratos de alquiler es que obliga a la empresa al reemplazo del equipo y consumibles (como tóner) de forma automática y sin costo adicional.

Los resultados de dichas acciones han ocasionado cierta disconformidad en las áreas operativas del IFARHU, acostumbradas a tener una impresora a un lado, pero ha disminuído notablemente el número de incidentes reportados en relación a las impresoras y, de igual forma disminuir los costos operativos y de compra de nuevo equipo.

Notamos igualmente que al disminuir la cantidad de equipos, pero comprar equipos de mayores prestaciones y agregarles un contrato de mantenimiento, la vida útil de los equipos ha aumentado.

#### 4.2.11. ACTUALIZACIÓN DE SISTEMA DE CORREOS ELECTRÓNICOS

Se necesitó crear nuevamente 2 servidores de correo (principal y respaldo) del IFARHU y actualizarlos a la última versión. Uno de ellos debe ser activo y otro pasivo, esto es necesario porque los servidores confrontaron anomalías en su actualización, debido a que muchas veces se perdió el fluido eléctrico y los mismos sufrieron daños en sus librerías y bases de datos internas.

Se requirió la creación de una nueva plataforma de 2 servidores de correos y posterior a la creación se deberá migrar 3 bases de datos de usuarios a la nueva plataforma, las bases de datos ya están creadas: Administrativos, Críticos y VIP en los servidores antiguos.

Se requirió instalar la última versión de Microsoft Exchange 2016 para brindar un mejor servicio a todos los funcionarios que requieren de esta herramienta, a su vez se debe de programar mantenimientos y limpieza de las bases de datos por parte de los usuarios y de los administradores de los servidores constantemente ósea semestralmente o trimestral, para mantener optimas las bases de datos al igual que a los servidores.

El servicio debe ejecutarse por una empresa (TECNASA) certificada que garantizó la instalación y configuraciones según las reglas de ITIL.

Gracias a esta migración, el servicio de correos del IFARHU ha funcionado de forma regular y con las últimas prestaciones de esta versión.

## 4.3. Redes y Telecomunicaciones

### 4.3.1. SISTEMAS ALTERNOS DE COMUNICACIÓN

En todas las Direcciones Provinciales y Sede Central de Panamá, con disponibilidad para ello, se aseguró contar con dualidad en las comunicaciones con los dos principales proveedores de comunicaciones: Cable & Wireless y Cable Onda / Telecarrier.

De igual forma, se hicieron las adecuaciones a los equipos de comunicación para permitir ambas interfaces y determinar o detectar, según la disponibilidad de los servicios de comunicación, cuál de los dos enlaces u operadores escoger para enrutar el tráfico.

### 4.3.2. RECONFIGURACIÓN DE LA RED NACIONAL DEL IFARH HU A NIVEL NACIONAL

La AIG otorga al IFARHU los siguientes segmentos de red:

- 10.252.164.0/22
- 10.252.168.0/22
- 10.252.104.0/22
- 10.252.176.0/22

Nos pudimos topar en 2015 con regionales que ya habían sobrepasado las cantidades de equipos que podrían conectarse a la red del IFARHU, por lo que se hizo necesario una reconfiguración de la red, alterando el direccionamiento de Red a nivel nacional.

**Direccionamiento de Red**  
**Edificio Sede**

UBICACIÓN	Cantidad de HOST	Dirección de RED	Mascara de Subred	Primer Host	Ultimo host	Gateway	Broadcast
Centro de Datos	254	10.252.164.0	255.255.255.0	10.252.164.1	10.252.164.254	10.252.164.1	10.252.164.255
Sede Central Piso 7	254	10.252.165.0	255.255.255.0	10.252.165.1	10.252.165.254	10.252.165.1	10.252.165.255
Sede Central Piso 9	126	10.252.166.0	255.255.255.128	10.252.166.1	10.252.164.126	10.252.166.1	10.252.166.127
Sede Central Piso 17	126	10.252.166.128	255.255.255.128	10.252.166.129	10.252.164.254	10.252.166.129	10.252.166.127
Sede Central Piso 16	254	10.252.167.0	255.255.255.0	10.252.167.1	10.252.167.254	10.252.167.1	10.252.167.255
Telefonía IP	254	10.252.168.0	255.255.255.0	10.252.168.1	10.252.168.254	10.252.168.1	10.252.168.255
Sede Central Piso 6	126	10.252.169.0	255.255.255.0	10.252.169.1	10.252.169.126	10.252.169.1	10.252.169.127
Sede Central Piso 15	126	10.252.169.128	255.255.255.128	10.252.169.129	10.252.169.254	10.252.169.129	10.252.169.255
Sede Central PB	126	10.252.170.0	255.255.255.128	10.252.170.1	10.252.170.126	10.252.170.1	10.252.170.127
Sede Central Piso 8	126	10.252.170.128	255.255.255.128	10.252.170.129	10.252.170.254	10.252.170.129	10.252.170.255
Sede Central Piso 10	126	10.252.171.0	255.255.255.128	10.252.171.1	10.252.171.126	10.252.171.1	10.252.171.127
Istmo	126	10.252.171.128	255.255.255.128	10.252.171.129	10.252.171.254	10.252.171.129	10.252.171.255

Figura 4.1: Direccionamiento de Red - Sede Central.

En las Figuras 4.1 y 4.2 pueden apreciarse los resultados de la reconfiguración de la red a nivel nacional, tanto en la Sede Central del IFARHU como en sus distintas oficinas a nivel nacional.

#### 4.3.3. MIGRACIÓN DE TECNOLOGÍA SATELITAL (REGIONALES DE DIFÍCIL ACCESO)

Durante el año 2015, y luego de una auditoría de los servicios ofrecidos y requeridos para mantener la conectividad con las Sedes de Difícil Acceso y Sede Central del IFARHU, se hizo un estudio y evaluación para mejorar las comunicaciones satelitales con dichas regionales.

Al no contar con la posibilidad de interconectar nuestras 3 sedes apartadas a través de métodos tradicionales, como cableado en fibra/cobre o a través de microondas, tenemos que realizar la interconexión a través de un medio satelital.

En las comunicaciones satelitales se generan muchas pérdidas, muchas de ellas debido a la propagación de las señales. A mayor frecuencia de transmisión y

**Direccionamiento de Red**  
**Agencias Regionales**

UBICACIÓN DE LA REGIONAL	Cantidad de HOST	Dirección de RED	Mascara de Subred	Primer Host	Ultimo host	Gateway	Broadcast
Chiriquí (David)	126	10.252.104.0	255.255.255.128	10.252.104.1	10.252.104.126	10.252.104.1	10.252.104.127
Veraguas (Santiago)	126	10.252.104.128	255.255.255.128	10.252.104.129	10.252.104.254	10.252.104.129	10.252.104.255
Colón (Colón)	126	10.252.105.0	255.255.255.128	10.252.105.1	10.252.105.126	10.252.105.1	10.252.105.127
Panamá Oeste (Chorrera)	126	10.252.105.128	255.255.255.128	10.252.105.129	10.252.105.254	10.252.105.129	10.252.105.255
San Miguelito	126	10.252.106.0	255.255.255.128	10.252.106.1	10.252.106.126	10.252.106.1	10.252.106.127
Panamá Este (La 24)	126	10.252.106.128	255.255.255.128	10.252.106.129	10.252.106.254	10.252.106.129	10.252.106.255
Coclé (Penonomé)	126	10.252.107.0	255.255.255.128	10.252.107.1	10.252.107.126	10.252.107.1	10.252.107.127
Los Santos	126	10.252.107.128	255.255.255.128	10.252.107.129	10.252.107.254	10.252.107.129	10.252.107.255
Herrera	126	10.252.176.0	255.255.255.128	10.252.176.1	10.252.176.126	10.252.176.1	10.252.176.127
Arraiján	62	10.252.176.128	255.255.255.192	10.252.176.129	10.252.176.190	10.252.176.129	10.252.176.191
Panamá Norte (Las Cumbres)	62	10.252.176.192	255.255.255.192	10.252.176.193	10.252.176.254	10.252.176.193	10.252.176.255
Darién (La Palma)	62	10.252.177.0	255.255.255.192	10.252.177.1	10.252.177.62	10.252.177.1	10.252.177.63
Soná	62	10.252.177.64	255.255.255.192	10.252.177.65	10.252.177.126	10.252.177.65	10.252.177.127
Bocas del Toro	62	10.252.177.128	255.255.255.192	10.252.177.129	10.252.177.190	10.252.177.129	10.252.177.191
Bugaba	62	10.252.177.192	255.255.255.192	10.252.177.193	10.252.177.254	10.252.177.193	10.252.177.255
Barú	62	10.252.178.0	255.255.255.192	10.252.178.1	10.252.178.62	10.252.178.1	10.252.178.63
San Félix	62	10.252.178.64	255.255.255.192	10.252.178.65	10.252.178.126	10.252.178.65	10.252.178.127
Coronado	30	10.252.178.128	255.255.255.224	10.252.178.129	10.252.178.158	10.252.178.129	10.252.178.159
Coclesito	30	10.252.178.160	255.255.255.224	10.252.178.161	10.252.178.190	10.252.178.161	10.252.178.191
San Blas	30	10.252.178.192	255.255.255.224	10.252.178.193	10.252.178.222	10.252.178.193	10.252.178.223
Embera	30	10.252.178.224	255.255.255.224	10.252.178.225	10.252.178.254	10.252.178.225	10.252.178.255
Bocas de Toro (Isla)	14	10.252.179.0	255.255.255.240	10.252.179.1	10.252.179.14	10.252.179.1	10.252.179.15
Chiriquí Grande	14	10.252.179.16	255.255.255.240	10.252.179.17	10.252.179.30	10.252.179.17	10.252.179.31
Chepo	14	10.252.179.32	255.255.255.240	10.252.179.33	10.252.179.46	10.252.179.33	10.252.179.47
Aguadulce	62	10.252.179.64	255.255.255.192	10.252.179.65	10.252.179.126	10.252.179.65	10.252.179.127
Rango IP de Reserva para expansión		10.252.179.48/28					
		10.252.179.128/25					

Figura 4.2: Direccionamiento de Red - Oficinas Regionales.

recepción, mayor atenuación de las comunicaciones.

Los satélites comerciales funcionan en tres bandas de frecuencias establecidas, llamadas Banda C, Ku y Ka. Una gran mayoría de las comunicaciones regulares se realizan a través de la Banda Ku, a una frecuencia de 14,0-14,5Ghz (transmisión) y a 11,7-12,2Ghz (recepción), frecuencias muy superiores a las operativas de la Banda C, quien opera en 5,92-6,42Ghz (transmisión) y a 3,7-4,2Ghz (recepción).

Con anterioridad, hemos trabajado bajo Banda Ku, pero nos hemos topado con uno de los grandes enemigos de la Banda Ku: la lluvia y el mal tiempo. Este factor es común en nuestras 3 sedes de difícil acceso, lo que ha ocasionado diversos problemas y fallas de comunicaciones en estas distintas Sedes.

Entre las pérdidas que podemos obtener en estas comunicaciones, podemos destacar:

- Las pérdidas por absorción atmosférica.
- Las pérdidas por atenuación por lluvia.

Es por ello que se realizó un cambio de tecnología satelital de las ya existentes, pasando de Banda Ku a Banda C, evitando las atenuaciones del servicio por absorción atmosférica o lluvia.

**Nota:** Se hace constar que a partir del año 2019 y por motivos de incorporación del Sistema ISTMO, no se pudo realizar una nueva licitación para contar con la misma calidad del servicio, entendiendo que el mismo requería una autorización especial por parte de la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP). Para mantener una operatividad del servicio, se tuvo que recurrir a uno de los servicios disponibles a través del Convenio Marco del Portal de Panamá Compra.

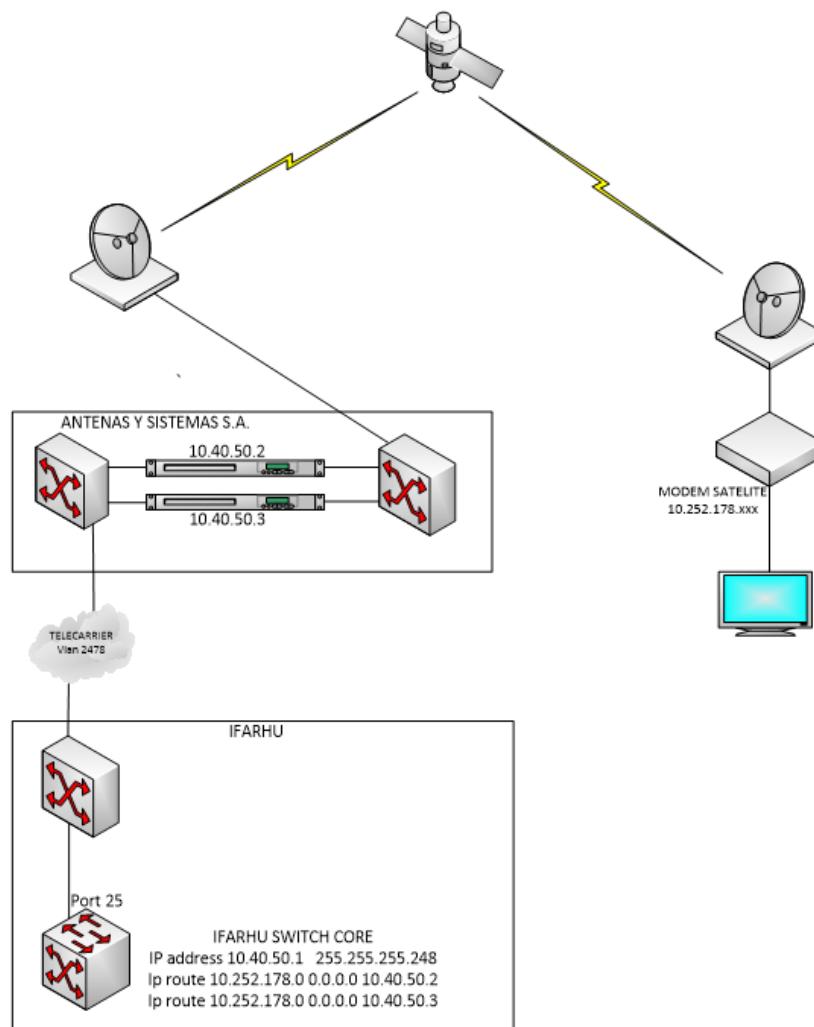


Figura 4.3: Esquema de conectividad de las regionales de difícil acceso a través de los sistemas de comunicaciones satelitales.

#### **4.3.4. ADQUISICIÓN DE PLANES DE INTERNET INALÁMBRICO**

Para apoyar a las gestiones fuera del IFARHU, tanto por personal de la DTI como por personal de otras direcciones como Dirección General, Asesoría de Dirección General, Relaciones Públicas y Compras, el IFARHU adquirió una serie de equipos de comunicaciones inalámbrica por GSM y sus debidos contratos de alquiler y datos.

Dichos equipos se conectan a través de la red celular del operador y permiten la conectividad a distintos equipos por medio de una red WiFi que los mismos exponen.

Gracias a la adquisición de estos equipos se ha podido apoyar al personal en actividades como:

- Ferias Edúcate
- Distintas Ferias (Azuero, La Chorrera, David)
- Pagos de Becas y Beca Universal
- Recepción de documentos de Concurso General

De igual forma, cada departamento de la DTI cuenta con un equipo, para realizar trabajos especiales, en caso de requerirse, sin la necesidad de apersonarse al IFARHU para ello.

La conectividad con la red del IFARHU, a su vez, se realiza mediante la incorporación de mecanismos de seguridad y una red segura (VPN).

#### **4.3.5. TELEFONÍA VOIP**

El IFARHU tiene telefonía análoga y telefonía digital. Ambos servicios son parte de la Dirección de Administración, pero el servicio de telefonía digital es administrado y gestionado por la DTI.

Durante esta administración hemos invertido en mantener estos sistemas en funcionamiento y hemos hecho trabajos de investigación y pruebas relacionadas con expandir las líneas a un menor costo.

#### **4.3.5.1. Licenciamiento**

- En la actualidad contamos con 421 licencias AVAYA, la cual 125 son de la tecnología VoIP Y 296 de la tecnología IP.
- En el año 2014 se contaba con 412 licencias a nivel Nacional
- El 12 de septiembre del 2016 se adquirieron 12 licencias, cada licencia tiene el precio unitario de B/. 190.00, lo que da un costo total de B/. 2,653.60.

#### **4.3.5.2. Servidores**

- 5 media Gateway, marca, AVAYA, modelo G430, ubicados en la regional de Chiriquí, Veraguas, Coclé, Herrera y los Santos.
- 10 media Gateway, Marca AVAYA, modelo G250, ubicados en la regional de Bocas del Toro, Bugaba, Aguadulce, Coronado, Colon, Panamá Oeste, Panamá Este, San Miguelito, Panamá Norte y Arraijan.
- Servidor Asterisk Instalación y Configuración el 22 de septiembre de 2016.
- Implementación y Configuración de Operadora Automática el 4 de mayo de 2016 costo 428.00.
- Regeneración de los Certificados de seguridad en el server Comunicación manager R6. 13 de Julio de 2017, costo 2,518.78.
- Implementación, configuración, Instalación de Servidor Virtualizado Avaya Communication Manager la Versión R 7.0. ,2018.

#### **4.3.5.3. Teléfonos**

- Adquisición de 6 Protector de Líneas Análogas, el 4 de Julio de 2016, Costo B/. 584.22.
- Desde el 2016 contamos con 40 líneas en el Servidor de Asterisk, actualmente activas en la sede principal y en agencia Regional.
- Adquisición de 41 Teléfonos Marca Gramstream el 23 de mayo de 2017, Costo: B/. 754.80.
- Adquisición de 52 Teléfonos Marca Avaya 1603, el 22 de febrero de 2018, Costo B/. 7,156.41.
- Adquisición de 6 teléfonos para las agencias regionales Marca Avaya 1616, el 6 de abril de 2016. Costo B/. 1,165.10.
- Adquisición de 2 Teléfono Marca Avaya 1616, el 9 de marzo de 2016, costo B/. 212.51.
- Adquisición de 5 Gramstream, el 22 de marzo de 2017.

El inventario de teléfonos actual del IFARHU es el siguiente:

- 41 Teléfonos, Marca Gramstream.
- 152 Teléfonos, Marca Avaya, modelo 1616, 1603, 1608, 4621.
- 228 Teléfonos, Marca Yealink, modelo SIP –T22P, T20P.

#### **Total, de Nuevas Líneas Instaladas 2014-2019:**

- En el 2016 se realizó un incremento de 156 líneas nuevas a nivel nacional.
- En el 2017 al 2018 se incrementó 40 líneas nuevas a nivel nacional.

#### **4.3.5.4. Servidor Asterisk (abierto, libre y gratuito)**

Mediante un desarrollo interno con personal de la DTI y consultores externos, se pudo realizar la instalación de un servidor PBX que utiliza tecnología libre y abierta, como Asterisk.

La intención de realizar este trabajo es debido a que cada licencia AVAYA (nuestra Central Telefónica principal) tiene un costo unitario de **B/. 190.00**, mientras que las líneas Asterisk no requieren un costo en licenciamiento.

Hasta el día de hoy contamos con **40** líneas instaladas que utilizan esta tecnología y la calidad del servicio ha sido comparable con las otras dos tecnologías con las que contamos en la actualidad y sin costo alguno más que la compra del equipo telefónico. Eso produjo un ahorro de B/. 7,600 a la Institución y le permitirá crecer abaratando costos operativos a futuro.

## 4.4. Seguridad Informática

### 4.4.1. DESCENTRALIZACIÓN DEL SISTEMA DE VÍDEO VIGILANCIA A NIVEL NACIONAL

En administraciones previas, el IFARHU invirtió en un Sistema Centralizado de Vídeo Vigilancia para todas sus sedes operativas a nivel nacional. La intención de dicho proyecto se centraba en permitir la convergencia de todas las grabaciones en un único punto: la Sede Central del IFARHU ubicada en Planta Central.

La inversión para este proyecto ascendió a más de B/. 700,000, entre la adquisición de todos los equipos tecnológicos y la mano de obra para la instalación de los mismos.

Durante una auditoría técnica desarrollada por la DTI durante esta administración, encontramos dos grandes problemas al enfoque planteado durante estas inversiones previas:

#### **Problema #1 – Ancho de Banda Escaso**

Este proyecto no contempló la débil infraestructura de telecomunicaciones nacional, la cual no permite mediante los canales actuales la transmisión de vídeo y datos en forma paralela en tiempo real.

El impedimento principal para esta infraestructura centralizada es la carencia de suficiente ancho de banda que permita transmitir tantos datos en tiempo real, entendiéndose que la transferencia de datos de vídeo es un proceso que consume gran parte del ancho de banda en cada una de las regionales.

### **Problema #2 – Pérdida de comunicación**

Un segundo problema común son las pérdidas de comunicación con las regionales, lo que ocasiona directamente que los equipos pierdan comunicación y dejen de realizar su trabajo de grabación de forma abrupta e inmediata.

En numerosas ocasiones, esto ha imposibilitado la grabación de importantes eventos en las sedes regionales del IFARHU, como robos, pérdidas de equipo o documentación de hechos.

Dados estos problemas la DTI ideó un nuevo proyecto para la descentralización total del sistema de vídeo vigilancia a nivel nacional.

Se solicitó la descentralización completa de los sistemas de vídeo vigilancia a nivel nacional, mediante la instalación de equipos de grabación por red (NVR – Network Video Recorder) en cada una de las Oficinas Regionales del IFARHU y según la descripción técnica provista para cada uno de los puntos señalados de igual forma.

Dicho trabajo incluyó:

- Proveer los equipos tecnológicos o informáticos necesarios para la descentralización total de cada una de las regionales listadas, incluyendo planta central.
- Proveer los equipos tecnológicos necesarios para el monitoreo mediante pantallas digitales, donde sea necesario.
- Instalación de dichos equipos en sitio.
- Configuración de dichos equipos y de todas las cámaras locales para la grabación y monitoreo completo de forma local.
- Configuración de las reglas de red necesarias para la operatividad de dicho

equipo (el dispositivo de grabación) de forma local y el monitoreo externo, cuando sea necesario.

- Capacitación total de forma operativa técnica al personal de la Dirección de Tecnología Informática.
- Capacitación total de forma operativa final al personal del Departamento de Seguridad de la Institución.
- Garantías totales en piezas y mano de obra, por el periodo que se establezca.
- Mantenimiento preventivo y correctivo, en el periodo que se establezca.

De igual se instalaron los siguientes equipos a nivel nacional, intentando reutilizar (en la mayoría de los casos) la inversión total realizada por el IFARHU en administraciones anteriores.

Regional	Descripción
Planta Central del IFARHU	2 Grabador NVR de 64 canales y 32TB de almacenamiento. 2 Monitor especial para vídeo vigilancia de 40. <sup>º</sup> superior, LED, operable a 1080p con salidas DVI, HDMI, VGA. 2 Brazo para pared compatible para el monitor. 2 Cable HDMI para el monitor de 15 pies.
Regional de Chiriquí - Bugaba	1 Grabador NVR de 4 canales y 2TB de almacenamiento.
Regional de Chiriquí – Barú	1 Grabador NVR de 4 canales y 2TB de almacenamiento.
Regional de San Félix – Comarca Ngöbe	1 Grabador NVR de 4 canales y 2TB de almacenamiento.
Regional de Bocas del Toro – Changuinola	1 Grabador NVR de 4 canales y 2TB de almacenamiento.
Regional de Bocas del Toro – C. Grande	1 Grabador NVR de 4 canales y 2TB de almacenamiento.

---

Regional	Descripción
Regional de Veraguas – Soná	1 Grabador NVR de 4 canales y 2TB de almacenamiento.
Regional de Panamá Oeste – Coronado	1 Grabador NVR de 4 canales y 2TB de almacenamiento.
Regional de Coclé – Aguadulce	1 Grabador NVR de 4 canales y 2TB de almacenamiento.
Regional de Colón – Colón	1 Grabador NVR de 4 canales y 2TB de almacenamiento.
Regional de Darién – La Palma	1 Grabador NVR de 4 canales y 2TB de almacenamiento.
Regional de Veraguas – Santiago	1 Grabador NVR de 8 canales y 3TB de almacenamiento.
Regional de Los Santos – Las Tablas	1 Grabador NVR de 8 canales y 3TB de almacenamiento.
Regional de Herrera – Chitré	1 Grabador NVR de 8 canales y 3TB de almacenamiento.
Regional de Coclé – Penonomé	1 Grabador NVR de 8 canales y 3TB de almacenamiento.
Regional de Panamá Oeste - Arraiján	1 Grabador NVR de 8 canales y 3TB de almacenamiento.
Regional de Panamá Oeste – La Chorrera	1 Grabador NVR de 8 canales y 3TB de almacenamiento.
Regional de Panamá – Panamá Norte	1 Grabador NVR de 16 canales y 4TB de almacenamiento.
Regional de Panamá – San Miguelito	1 Grabador NVR de 16 canales y 4TB de almacenamiento.
Regional de Chiriquí – David	1 Grabador NVR de 16 canales y 4TB de almacenamiento.
Regional de Panamá – Panamá Este	1 Grabador NVR de 16 canales y 4TB de almacenamiento.

---

Regional	Descripción
Regional de Panamá	2 Monitores de vídeo vigilancia, especial. 2 Montajes para la pared de ambos monitores. 2 Cables HDMI para la conexión de ambos computadores.
Planta Central	1 Software de Gestión y Administración de Vídeos, licenciamiento a perpetuidad.

El trabajo se realizó mediante Licitación Pública 2016-1-20-0-99-LP-005491 y los resultados, luego de 3 años de haber realizado los mismos, han sido excelentes y se han corregido ambos problemas encontrados inicialmente por nuestra administración

De igual forma, se eliminó el licenciamiento anual que se tenía contemplado para el sistema anterior, el cuál generaba grandes gastos en licenciamiento a la Institución, siendo que la solución actual no requiere una renovación de los licenciamientos para su operación anual (única inversión al inicio).

#### 4.4.2. POLÍTICAS DE SEGURIDAD INFORMÁTICA DEL IFARHU

El PETI realizado por la DTI arrojó que uno de los factores críticos de éxito para la DTI, a nivel de Seguridad Informática, estaba relacionado con la elaboración de una Política de Seguridad Informática en el IFARHU.

La DTI, mediante la colaboración con consultores externos, personal de la Dirección y apoyo de la CSIRT<sup>2</sup> pudimos desarrollar las “**Políticas de Seguridad para las Tecnologías de la Información y Comunicaciones (TICS)**”.

Dichas Políticas fueron finalmente aprobadas por **Resolución No. 320-2017-439 de 10 de mayo de 2017**, iniciando en el año 2017 el proceso de comuni-

---

<sup>2</sup>Equipo de Respuesta a Incidentes de Seguridad de la Información, parte de la Autoridad Nacional para la Innovación Gubernamental

cación, capacitación y aplicación de las mismas.

Se conoce que el IFARHU es una de las únicas instituciones gubernamentales de Panamá que desarrolló de manera formal una serie de políticas institucionales.

#### 4.4.3. UNIDAD DE SEGURIDAD INFORMÁTICA

Junto con la creación de las “**Políticas de Seguridad para las Tecnologías de la Información y Comunicaciones (TICS)**” se designó (Asignación Interna) la creación de la Unidad de Seguridad Informática, personal con capacidades y competencias necesarias para velar por el entendimiento, comunicación, cumplimiento y mantenimiento de todos los equipos y plataformas relacionadas con mantener la operatividad de la Institución en términos de Seguridad Informática.

Se hizo la solicitud a la Dirección de Planificación, de la creación de la Unidad a nivel del esquema jerárquico de la Institución, incluyendo las responsabilidades y objetivos de dicha unidad. Al año 2019, la Dirección de Planificación no ha ejecutado dichas mejoras en el Manual de Organización y Funciones del IFARHU.

#### 4.4.4. SISTEMAS ANTI-SPAM

El crecimiento de la institución hizo que la granja de servidores virtuales presente ciertas limitaciones de espacio por el alto volumen de información que se tiene y los correos basura son una de las causas de que se llene nuestro sistema de almacenamiento de correos.

Se hizo necesario filtrar los correos electrónico, evitando el alojamiento de espacio no deseado en la granja de servidores, implementándole un nuevo Anti-Spam aumentando nuestra capacidad de seguridad y reduciendo posibles ataques de seguridad proveniente de fuentes no autorizadas de correo electrónico.

Por lo tanto, nuestra institución adquirió un nuevo equipo para prevenir el correo basura. Dicho equipo se implementó en el Centro de Datos central para proteger la capacidad de almacenamiento en disco. Con esta adquisición se minimiza el riesgo de fallas por falta de espacio y se mejora la seguridad de nuestros sistemas, al filtrar correo basura o malicioso, que hoy en día ingresa a nuestros sistemas sin ninguna verificación.

Requerimos este equipo instalado de tipo *appliance* (hardware) y el sistema completo debía:

- Suministrar el equipamiento necesario para proporcionar el servicio de filtrado de correo y cifrado de correo electrónico a nivel de Gateway, para al menos 5,000 usuarios.
- Ser ofrecida en Hardware Appliance de propósito único para el manejo de correo electrónico.
- Tener disco duro con un mínimo de 60 GB de espacio para el almacenamiento de correos, cuarentenas, y otros.
- Ofrecer protección del servicio de correo en múltiples capas, utilizando técnicas de filtrado de conexiones y escaneo profundo en los mensajes.
- Permitir rechazar el correo no deseado (spam), mediante la previa verificación y comprobación de las direcciones IP de mensajería entrante, en bases de datos especializadas con registros de sitios considerados como altamente generadores de “spam”.

A nivel de protección, la solución cuenta con algunas características a mencionar:

- Posee mínimo 2 capas de protección antivirus.
- Realiza caché de firmas de antivirus localmente y automáticamente actuatable.
- Ofrece protección en tiempo real que bloqueará nuevos spam y los virus en tiempo real, sin tener que esperar nuevas definiciones estén descargadas en el appliance.

- Es capaz de proteger correo electrónico entrante (desde Internet) y correo saliente (hacia Internet).
- Tiene la capacidad de conectarse en tiempo real a una base de datos centralizada en el fabricante para descargar actualizaciones.
- Tiene incorporada protección contra ataques de negación de servicio (DoS).
- Realiza verificaciones de DNS en reversa para proveer protección tipo Anti-Spoofing.
- Establece límites en la tasa de correos enviados y recibidos.
- Tiene la capacidad de soportar múltiples dominios de correo electrónico.
- Establece políticas de correo electrónico por dominio, para correo entrante o correo saliente.
- Tiene la capacidad de establecer perfiles (políticas) granulares de detección de SPAM.
- Realiza el enrutamiento de correo basado en LDAP.
- Realiza cuarentena de correo entrante y saliente.
- Soporta colas de correo para mensajes fallidos, retardados y no entregables.
- Realiza autenticación para SMTP a través de LDAP, RADIUS, POP3 o IMAP.
- Filtra archivos anexos (attachments) y contenido de mensaje de correo.
- Posee la capacidad de bloquear usando listas RBL de SPAM.
- Filtra por palabra prohibida.
- Entre otras capacidades del sistema.

#### 4.4.5. VULNERABILITY MANAGER

Dentro de todo nuestro plan de Seguridad Informática para el IFARHU, se han adquirido distintas herramientas y tecnologías, para proteger distintos sistemas y mitigar situaciones que puedan atacar la seguridad informática de la organización. Uno de los pilares más importantes para la protección hoy en día es la

protección a nivel de usuario final, siendo éste el eslabón más débil dentro de la cadena de seguridad dentro de una organización, es por ello que hemos decidido adquirir una solución precisamente enfocada en atender tres pilares de esta parte de seguridad:

1. Detectar ataques dirigidos a usuarios y dispositivos finales, como malware, exploits y ransomware.
2. Identificar estos ataques, mediante una solución que pueda crecer y aprender por si sola, utilizando incluso mecanismos como inteligencia artificial.
3. Responder a dichos ataques para mitigar los efectos que puedan causarse con ellos.

Mediante el “PROY-26-2018 — Adquisición, implementación y adiestramiento para un sistema de seguridad informática para la detección y prevención de ataques a dispositivos finales (Endpoint Detection and Response)” se desarrolló un proyecto para contrarrestar con estas situaciones y poder brindar una solución más amplia y enfocada a proteger sistemáticamente y completamente a la organización.

Se adquirió de una solución completa de protección al usuario y dispositivo final (*endpoint*), incluyendo la instalación y entrenamiento de la solución al personal de la DTI.

Dicha solución fue ser desplegada para suplir a una necesidad de aproximadamente 150 clientes activos del IFARHU, entre los cuales podemos mencionar servidores (de tipo Linux y Windows) como clientes (de tipo Windows y macOS).

## 4.5. Trabajo Futuro

### **Arquitectura**

- Considerar el movimiento del Centro de Datos a una Oficina fuera de la Planta Central del IFARHU o la creación de un Centro de Datos paralelo.
- Implementar la “Guía para la implementación de un Plan de Recuperación ante Desastres (DRP) para el IFARHU” <sup>3</sup>, trabajo de investigación realizado por el Lic. Roberto Chan, ex-director de la DTI en la administración 2009-2014.
- Ejecutar el Grupo 2 y Grupo 3 de la instalación de los UPS en las Oficinas Regionales. La instalación del Grupo 2 no se pudo realizar por carencia de presupuesto en los años anteriores.
- Evaluar la modernización y migración de la granja virutal de servidores Dell a una nueva y moderna tecnología.
- Ampliar los contratos de alquiler de impresoras, promoviendo las mismas en distintas sedes regionales de Panamá. Este trabajo se estipuló realizarlo en el año 2019, mas no fue desarrollado por implementación del sistema ISTMO durante los meses de enero a mayo de 2019.
- Realizar un descarte total de las impresoras que, por malgaste en las piezas y su vigencia en el mercado, no pueden ser reparadas.
- Ampliar la granja de servidores HP de forma escalonada, tal como se ha ido realizando, para soportar el crecimiento actual del IFARHU.
- Evaluar la migración de ciertos servicios desde la red interna del IFARHU a la nube privada del IFARHU, basada en Microsoft Azure. Igualmente evaluar la incorporación y posible migración escalonada de ciertos servicios a la Nube Computacional Gubernamental<sup>4</sup> de la AIG.
- En cuanto al punto anterior, se puede hacer un análisis costo-beneficio de hacer estas migraciones. La ventaja de la migración es que no debemos correr con la compra del hardware ni el reemplazo del mismo por temas de obsolescencia.
- Evaluar la migración de las cuentas de correo de nuestro propio servidor de correo a correos en la Nube, como Office 365.

---

<sup>3</sup>’Guía para implementación de un Plan de Recuperación ante Desastres (DRP) para el IFARHU, Panamá’ - Lic. Roberto Chan - Universidad de Panamá - Visitado el 2/5/2019  
<http://www.repositorydev.up.ac.pa/358/>

<sup>4</sup><http://www.innovacion.gob.pa/nube>

## **Redes y Telecomunicaciones**

- Realizar una auditoría completa de los espacios disponibles en cada uno de los segmentos de red y verificar la necesidad de crear nuevos segmentos o redistribuir los ya existentes.
- Adquisición de nuevos equipos de comunicación de *backup*, en caso de que sean necesarios por desperfectos o daños en los equipos actuales.

## **Seguridad Informática**

- Promover la creación de la Unidad de Seguridad Informática y la creación del Oficial de Seguridad Informática, con sus respectivas designaciones y funciones bien establecidas.
- Reforzar la capacitación del personal en competencias de seguridad.
- Promover el rol de Agente de Seguridad Informática.
- Asignar funciones no solamente reactivas por parte de esta unidad.
- Desarrollar mejoras en las Políticas de Seguridad, tomando en consideración que las mismas deben ser lo suficientemente flexibles para no amarrarnos tecnológicamente.

# Capítulo 5

## Eje 3: Desarrollo de Software y Plataformas Digitales

### 5.1. Introducción

El **Eje Desarrollo de Software y Plataformas Digitales** define todos los trabajos realizados en conjunto por personal interno de la DTI o proveedores externos para desarrollar un ecosistema de aplicaciones que promuevan el uso de tecnología para acelerar y mejorar procesos actuales del IFARHU.

Durante esta administración se incentivó al desarrollo de competencias relacionadas con el desarrollo de software, promoviendo el desarrollo en casa de las necesidades del IFARHU y comprendiendo que la capa de aplicación es de suma importancia para el logro de objetivos y la mejora de resultados operativos.

### 5.2. Sistema Único de Crédito Educativo (Fase 1)

El PETI del IFARHU, mostrado en el Eje 1, informó que los factores y sistemas críticos del IFARHU estaban ligados con los ejes principales del IFARHU: Becas

Educativas y Crédito Educativo.

El Crédito Educativo del IFARHU se compone de 4 procesos principales:

- Trámite de Crédito
- Seguimiento de Crédito
- Pago de Crédito (Préstamos)
- Recuperación

De igual forma distintas unidades administrativas son parte de estos procesos, como podríamos mencionar:

- Dirección de Crédito: Principal *Stakeholder* del proyecto
- Dirección de Finanzas (Presupuesto, Contabilidad, Tesorería, Caja, Pago de Crédito)
- Dirección de Planificación: Para realizar las revisiones de los procesos.
- Oficina de Asesoría Legal
- Juzgado Ejecutor
- Oficina de Auditoría Interna: sobre todo para los procesos asociados con el registro de las devoluciones.
- Dirección de Tecnología: como apoyo operativo.
- Todos los beneficiarios del Proyecto.

La DTI promovió en diversas ocasiones incorporar el Proyecto de Crédito como el proyecto de mayor prioridad del IFARHU, siendo el caso que los sistemas actuales de crédito ya se encontraban muy por encima de su vida útil y requerían acciones y cambios urgentes.

La DTI realizó una auditoría de los proyectos que fueron realizados para la actualización del Sistema de Crédito, los cuales fracasaron anteriormente, con especial énfasis a los proyectos **IFASYS-CLEARPATH** (2004-2009) y el proyecto **Sistema de Gestión de Cobros** (2009-2014).

En base a lo encontrado, la DTI pudo determinar que el fallo y fracaso de los proyectos se debió mayormente por ver el proyecto de Crédito Educativo como un **proyecto de tecnología y no un proyecto de análisis, diseño y reingeniería de los procesos de crédito educativo y, por consiguiente, la unificación de los procesos bajo un único sistema**.

Dado este análisis, la DTI decidió realizar esto como un Programa (agrupación de proyectos) y no un Proyecto individual. Dicho programa debía contener dos proyectos a ser ejecutados secuencialmente:

- Fase 1 del Proyecto: Que realizaría una auditoría completa de todos los procesos de crédito educativo del IFARHU, redefinirían todos los procesos y crearían un documento base para el desarrollo de la segunda fase: el proyecto de desarrollo e ingeniería.
- Fase 2 del Proyecto: Que utilizaría todos los entregables de la Fase 1 del Proyecto y unificaría todos los procesos de forma técnica, habiendo definido todos los parámetros no técnicos del proceso en la Fase 1 y haciendo una auditoría y estudio completo de todo lo requerido para su ejecución.

El presupuesto para la primera fase del proyecto fue aprobado para el año 2018, ejecutando la primera etapa del proyecto en dicho año. Durante el año 2017 la DTI realizó una pre-auditoría para el proyecto.

Los entregables de esta primera fase fueron:

1. Documento de Visión del Sistema Único de Crédito Educativo (SUCE)
2. Análisis, Revisión y reingeniería de todos los procesos del SUCE
3. Documento del diseño de todas las pantallas del SUCE
4. Revisión Financiera de los sistemas actuales de crédito del IFARHU
5. Project Charter del SUCE
6. Arquitectura Física del SUCE

Este trabajo, el cuál duró aproximadamente 14 meses entre el tiempo invertido por parte de la DTI como por el proveedor externo, se puede catalogar como

el factor crítico para que el proyecto de crédito educativo se realice de la forma correcta y evitar cualquier fracaso futuro.

Todos los entregables de este proyecto se encuentran anexos a este informe.

### 5.3. Nuevos Desarrollos y Plataformas

#### 5.3.1. CAMBIO DE PARADIGMA

Antes de iniciar cualquier proceso, era necesario hacer un cambio de paradigma, en especial con el Departamento de Desarrollo de Sistemas y el Departamento de Procesamiento de Datos.

Tal como se vió en el **Eje 1** se esclarecieron las funciones de ambos departamentos y se determinó el grado de acción de cada uno de ellos.

Paso seguido, se establecieron procesos y formas de trabajo, como veremos en este **Eje 3** más adelante. De igual forma, se incentivó al desarrollo mediante nuevas y modernas prácticas, además de nuevas y modernas tecnologías.

Se crearon mecanismos de colaboración y se empoderó al colaborador de la DTI con un rol más de ingeniero (desarrollador de software) que de técnico (simple programador de software).

Se promovió el desarrollo *in house* sobre el desarrollo fuera del IFARHU, comprendiendo que las capacidades técnicas del equipo de Desarrollo eran más que suficientes para suplir al IFARHU de la gran mayoría de las plataformas de desarrollo.

#### 5.3.2. CONCURSO GENERAL Y PLATANFORMA DE CONCURSOS

La primera plataforma nueva desarrollada por esta administración del IFARHU fue la nueva Plataforma de Concurso General.



Figura 5.1: Vista de la Plataforma de Concurso General de Becas 2019.

Para poner un contexto, la aplicación anterior era una aplicación web, desarrollada con VB.NET cerca del año 2012. Dicha plataforma utilizaba SQL Server para la conectividad y almacenamiento de los datos de los participantes.

Distintos problemas encontrados con este esquema fueron los siguientes:

- Al ser VB.NET y SQL Server se requerían distintas licencias, tanto a nivel del Sistema Operativo (Microsoft) como a nivel de las tecnologías (licencia de SQL Server).
- El grado de participación era un tanto bajo. Se presume que mayormente a la usabilidad y experiencia de usuario de la aplicación. La aplicación no era adaptable a teléfonos celulares ni tabletas.
- La publicación y mantenimiento era tediosa, siendo que estaban en servidores físicos en un IDC de la localidad, tal como se comentó en el **Eje 2**.

Durante el mes de diciembre de 2014, el Departamento de Desarrollo de Sistemas desarrolló una nueva y moderna aplicación web, utilizando una tecnología moderna y un esquema de colaboración y de desarrollo moderno. La aplicación

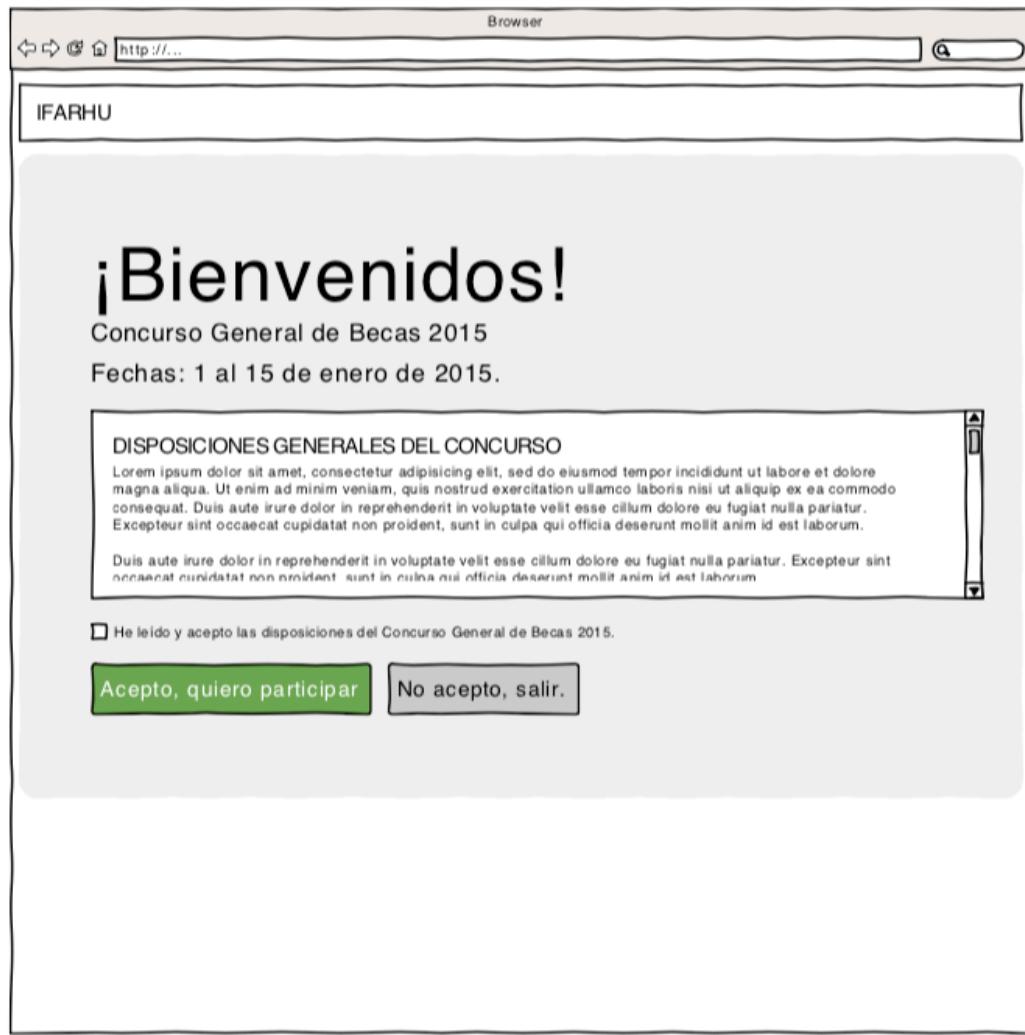


Figura 5.2: Wireframe original de los primeros bosquejos realizados por la DTI en el rediseño y nuevo desarrollo de la Plataforma de Concurso General para 2015.

estuvo lista en producción para Enero de 2015, primer concurso general asumido por esta administración.

Algunas de las características de esta nueva aplicación fueron las siguientes:

- Se desarrolló utilizando tecnologías libres y abiertas.
- La plataforma reposa sobre un servidor que corre una distribución de Linux.
- Se desarrolló en PHP y con una Base de Datos Maria DB. Ambos de licenciamiento totalmente gratuito.
- Se publicó en la nueva nube pública del IFARHU, descrita en el **Eje 2**.
- Se rediseño completamente de cero la plataforma, con un diseño pensado en pensamiento “mobile first”.
- A partir de este diseño, se creó un sistema de template conocido como “Taboga”, el cuál sería la guía para todas las plataformas del IFARHU, lo que permite la uniformidad entre todos nuestros aplicativos.
- Se desarrolló en un ecosistema ágil de proyectos y no tradicional. Todo el departamento de involucró en el desarrollo.

De los resultados logrados por este nuevo desarrollo podemos manifestar los siguientes:

- Tal como se mencionó en el **Eje 2, los costos anuales se redujeron en un 96 %**, eliminando completamente cualquier tipo licenciamiento requerido.
- La usabilidad y experiencia de usuario incrementó y mejoró notablemente, lo que trajo a un incremento en los números de participantes y de visitantes del sitio. Durante el año 2014 participaron 26,716 estudiantes en los distintos niveles (primaria, premedia, media, licenciatura y posgrado/-maestría).
- Se midieron, a través de Google Analytics, las visitas y los flujos de los visitantes en el sitio.

Nombre del Concurso	Participantes (únicos)
Concurso General	48,289
Idioma mandarín	2,181
Piloto comercial	1,778
Turismo	2,336
Arte	611
Inglés	3,302
Marítimo	977
Exoneración	2,927
Recursos Humanos, Nuevas Tecnologías, Logística	739
	63140

● CG      ● Mandarin      ● Piloto  
● Inglés      ● Marítimo      ● Exoneración      ● Turismo      ● RRHH, NNTT      ● Arte

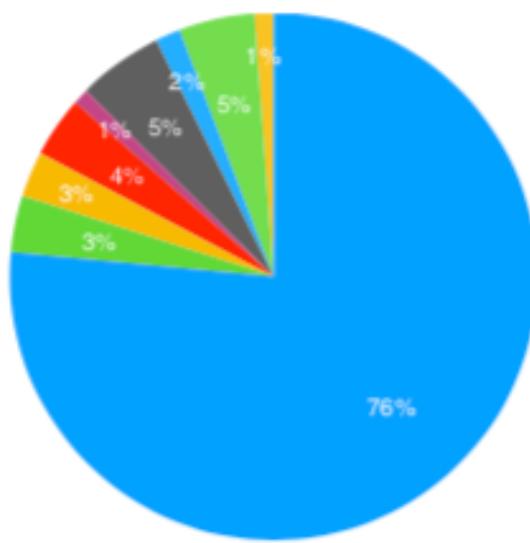


Figura 5.3: Estadísticas de participación, concursos realizados en el año 2017.

Nombre del Concurso	Participantes (únicos)
Concurso General	47,498
Concurso General (Posgrados y Maestrías)	7,242
Concurso de Idiomas (ATP)	2,760
Concurso de inglés	12,306
Concurso de exoneración	1,673
Concurso de comunicación, nuevas tecnologías, logística	1,478
	72,957

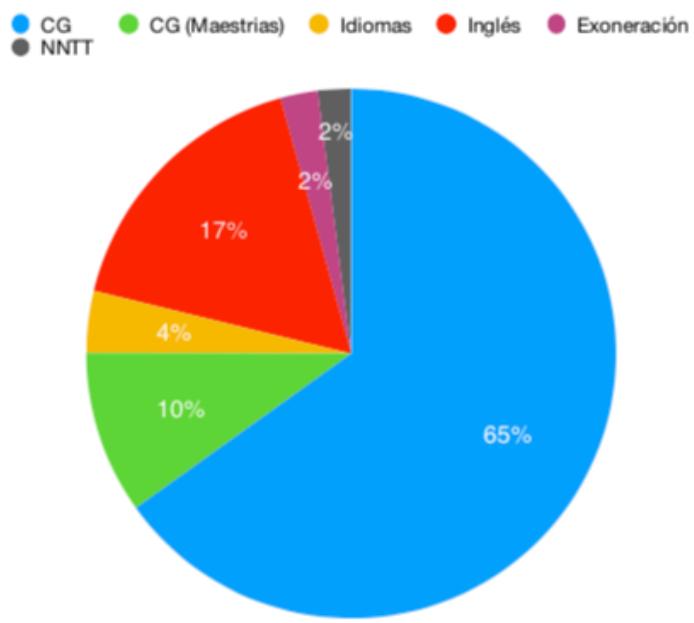


Figura 5.4: Estadísticas de participación, concursos realizados en el año 2018.

- A través de la misma plataforma, se tramitaron todos los estudiantes de Discapacidad a nivel nacional.

Esta misma plataforma se utilizó de base para realizar una Plataforma de Concursos mediante la cuál se realizaron distintos concursos entre los años 2014 a 2019, como por ejemplo aquellos orientados a:

- Idioma inglés
- Idioma mandarín
- Distintos idiomas (para la JMJ)
- Turismo y Hotelería
- Recursos Hídricos
- Nuevas Tecnologías
- Aviación
- Medicina
- Universidad Latina, USMA
- Sector Marítimo y Logístico

Gracias a estas plataformas pudieron participar cientos de miles de estudiantes durante estos 5 años de gestión, permitiéndole a personas de todo el país participar sin necesidad de apersonarse a la Institución para entregar sus papeles y ser considerados.

### 5.3.3. SIVIFARHU Y VERIFICACIÓN CON T.E.

Otra de las grandes incorporaciones a nuestra plataforma digital o electrónica fue la adquisición del Sistema Interno de Verificación IFARHU (SIVIFARHU) y la interoperabilidad con el Tribunal Electoral (TE) para la validación de los registros al momento del trámite de cualquier tipo de Beca, incluyendo Beca Universal.

Al inicio de esta administración y luego de algunos informes provenientes de la Oficina de Auditoría Interna del IFARHU, se determinaron que cerca de 30 mil estudiantes tramitados en Beca Universal no tenían sus generales correctas.

Un error en sus generales ocasionaban problemas como:

- Imposibilidad de validar las generales de los estudiantes en nuestros sistemas con las generales de los estudiantes en sus cédulas juveniles u otros documentos de identidad personal.
- Si los cheques contenían errores, era muy común la solicitud de corrección de sus generales a través de la DTI y posterior re-impresión de los nuevos cheques. Esto ocasionaba grandes volúmenes de datos a nuestro personal y acarreaba grandes costos para nuestra Institución.
- Los informes de auditoría señalaban que era muy probable la existencia de casos de Beca Universal captados que no correspondían a personas reales o cuyas cédulas de identidad no fuesen correctas.

**Solo en 2014, mediante una Auditoría realizada por la DTI, detectamos 9,364 cheques que fueron anulados por inconsistencias en las generales de los estudiantes. De estos, 4,846 fueron corregidos y 4,518 no fueron corregidos ni reimpresos.<sup>1</sup>**

Estos cheques que no pudieron ser corregidos se debía mayormente a que no pudimos validar la existencia de la persona o sus generales.

Dado este panorama, la DTI ideó un plan en 2014 para crear un mecanismo de validación y consumo con el TE de la siguiente manera:

- Se iniciaron las conversaciones con el MEDUCA y el TE para validar el formato en que pudiésemos asegurar las identidades de los estudiantes.
- Se detectó que la forma correcta sería a través del TE.

---

<sup>1</sup>Informe sobre la necesidad de Integrar los Servicios e Información del Tribunal Electoral al IFARHU, realizado por la DTI en 2015

- Se solicitaría un listado de validación, en base a un listado de todos los becados activos en los distintos programas de becas del IFARHU.
- Estudiantes cuyas generales no correspondiese a las generales del TE sería puesto para revisión y se haría una limpieza masiva de todos los registros, quedando únicamente con los registros 100 % validados por nuestro personal.
- Se creó un algoritmo basado en distancia de palabras para determinar si fuesen casos de mal trámite o “errores de dedo”. En caso de que así fuese, el sistema automáticamente corregiría los errores en la plataforma.
- Cada nuevo trámite se re-validaría automáticamente con el TE en el momento del trámite. Si las generales coinciden, el trámite se procesaría. De lo contrario, el trámite se rechazaría. Esto no solo validaría la cédula, nombre y apellido si no también edad del becario.
- Todo esto se haría a través de una interfaz (API <sup>2</sup>) y se unificaría el proceso en un único aplicativo, para que el resto de aplicaciones pudiese utilizar este aplicativo.

Gracias a esta implementación tecnológica, los errores de tramitación son cosas del pasado y las asignaciones a personal de la DTI para corregir dichos problemas son casi inexistentes, ahorrando costos operativos y apoyando al pago oportuno.

#### **5.3.4. SISTEMA DE IMPRESIÓN DE CARNET**

Durante el año 2016, la DTI desarrolló un nuevo Sistema de Carnet, para ser utilizado como el sistema para la impresión de todos los carnets de los distintos beneficiarios de becas del IFARHU.

Dicha plataforma estuvo en funcionamiento durante los años 2016 y 2017 hasta que por recomendación de la DTI, mayormente por costos operativos, se tomó la decisión en que se solicitarían las cédulas juveniles para los trámites del IFARHU.

---

<sup>2</sup>Interfaz de Programación de Aplicaciones, por sus siglas en inglés

El motivo de esto era en base a tres elementos:

1. El costo de los consumibles para realizar los nuevos carnets era extremadamente costoso.
2. Igualmente era complicado mantener estos consumibles en inventario, mayoritariamente por el mecanismo para realizar las compras en el estado.
3. Esto, de igual forma, obligaría a los estudiantes a estar registrados civilmente ante el TE, lo que facilitaría igualmente nuestro trabajo.

**Nota:** Este proyecto se archivó a partir del año 2017.

### 5.3.5. PORTAL PARA FERIA EDÚCATE

Desarrollamos un portal web para la Feria Edúcate y lo publicamos en la dirección <http://feria.ifarhu.gob.pa/>, permitiéndole durante los años de la feria contar con información actualizada de la Feria y de las universidades participantes en la misma.

Durante el año 2017, además utilizamos el sistema feelback<sup>3</sup> para medir la satisfacción de los visitantes de la Feria, generando estadísticas como la mostrada en la Figura 5.5.

Dicho informe fue remitido de forma completa al Departamento de Relaciones Públicas del IFARHU para su respectivo análisis y posterior mejora en ferias subsiguientes.

### 5.3.6. TABOGA

El sistema visual desarrollado para el Concurso General y basado en tecnología web de última generación fue extraído y puesto en su propio proyecto. El mismo se le dió el nombre de “Taboga”.

---

<sup>3</sup><https://www.feelback.io/>

Razones (Normal / Mal)

	Cantidad
Mala atención	61
No encontré lo que buscaba	82
Pocas horas de feria	72

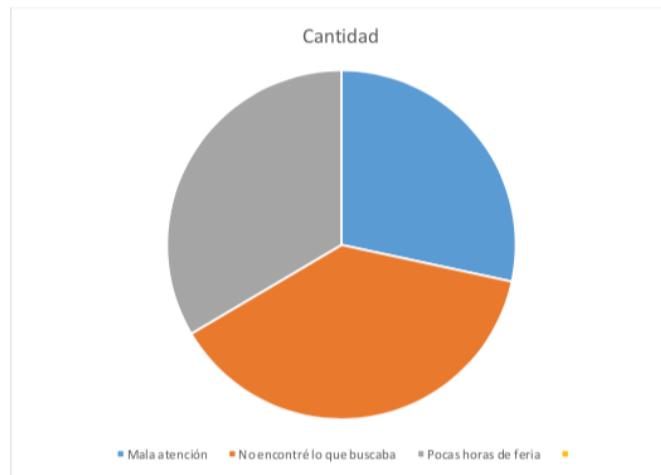


Figura 5.5: Vista de la documentación de Taboga.

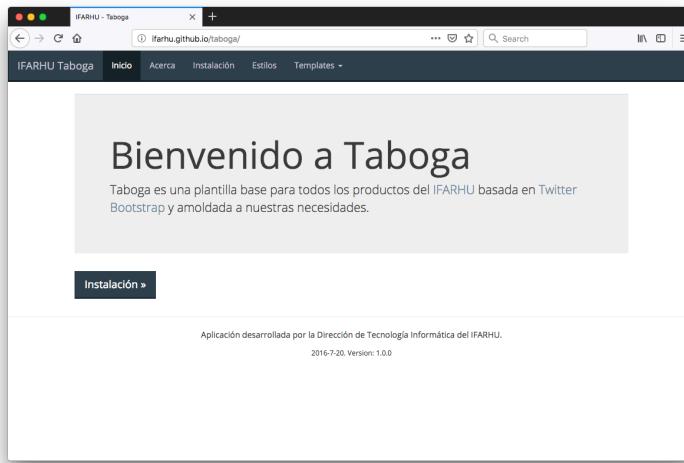


Figura 5.6: Vista de la documentación de Taboga.

Taboga es un sistema de *front-end* para el desarrollo de los aplicativos de uso interno y público del IFARHU. Utiliza las mejores prácticas definidas por el estándar para aplicaciones web gubernamentales de la AIG<sup>4</sup>.

Gracias a Taboga, el IFARHU ha podido desarrollar una serie de proyectos, productos y aplicaciones con el mismo *look and feel*, permitiéndole a sus usuarios una experiencia similar y uniforme con todos sus aplicativos.

Como parte interesante, Taboga fue publicado y liberado de forma pública por la DTI del IFARHU y hecho público en la plataforma de GitHub<sup>5</sup>, siendo (según nuestro conocimiento) el primer proyecto gubernamental panameño publicado en GitHub bajo licencia MIT<sup>6</sup>.

Gracias a su desarrollo, el IFARHU ganó un premio de innovación en 2016<sup>7</sup>. Todo el desarrollo de este proyecto fue hecho por el equipo y personal de la DTI.

<sup>4</sup>Resolución No. 55 de 01 de Marzo, 2011, publicado en Gaceta Oficial No. 26749-A

<sup>5</sup><https://github.com/ifarhu/taboga>

<sup>6</sup><https://github.com/twbs/bootstrap/blob/master/LICENSE>

<sup>7</sup><http://innovacion.gob.pa/noticia/2721>



Figura 5.7: IFARHU ganó dos categorías en los premios nacionales para la Innovación Gubernamental durante el año 2016.



Figura 5.8: Sitio web del IFARHU en 2014.

### 5.3.7. SITIO WEB IFARHU

El sitio web del IFARHU en 2014 se encontraba atrapado en el tiempo. El IFARHU mantenía un sitio desfasado, que no cumplía con los más mínimos y necesarios estándares web, tal como se muestra en la Figura 5.8.

Igualmente, la información dentro del sitio no se encontraba actualizada y el diseño era poco menos que amigable.

La DTI hizo un análisis completo del sitio web del IFARHU y determinó una nueva estructura y diseño, utilizando Taboga como base y entendiendo las nuevas necesidades del público meta del IFARHU.

En tan solo algunos meses de trabajo, el IFARHU desarrolló una nueva imagen, moderna y amigable, responsive (disponible para dispositivos móviles), fácil de



Figura 5.9: Sitio web del IFARHU en 2019.

mantener y actualizar, mediante un panel de administración simple y sencillo.

Todo el desarrollo se realizó utilizando tecnologías libres y abiertas, como PHP y Wordpress como sistema de manejo de contenidos (CMS).

Gracias al desarrollo de este nuevo sitio web, el IFARHU ganó un premio de innovación en 2016 como mejor sitio gubernamental de Panamá<sup>8</sup>. Todo el desarrollo de este proyecto fue hecho por el equipo y personal de la DTI.

<sup>8</sup><http://innovacion.gob.pa/noticia/2721>

### 5.3.8. ADMINISTRADOR DE BECAS 2.0

El IFARHU desarrolló en 2012 un nuevo sistema para centralizar todos los procesos relacionados con Becas, entendiendo que el proceso de becas se compone de distintos sub-procesos a su vez:

- Trámite de Becas
- Seguimiento de Becas
- Pago de Becas

De estos procesos, los procesos administrativos de becas (trámite y seguimiento) se realizarían a través de una plataforma única, conocido como el **Administrador de Becas**.

Dicho desarrollo se realizó en su debido tiempo con tecnología que, al día de hoy, se encuentra desfasada y en miras a perder cualquier tipo de soporte y validez.

Según el PETI del IFARHU, todos los procesos y sistemas relacionados con becas son parte de los sistemas críticos de IFARHU<sup>9</sup>. Dadas estas circunstancias, fue importante desarrollar un nuevo sistema de becas de IFARHU con tecnología nueva y moderna y que, además, soportase las nuevas medidas de verificación cruzada con el TE.

A través del desarrollo de esta nueva plataforma la DTI pudo otorgarle mayores acciones a cada uno de los funcionarios que están relacionados con los distintos sub-procesos de Becas, esto reduciendo las acciones que requerían el apoyo de DTI.

A nivel de tecnología, el IFARHU pudo lograr los siguientes objetivos:

- Modernizar completamente el diseño del sistema, utilizando Taboga. De esta forma homologamos el sistema a un sistema similar a los ya existentes.

---

<sup>9</sup>PETI del IFARHU, según lo planteado en el Eje 1

- Se migró el desarrollo de Visual Basic (un lenguaje totalmente desfasado) a C# y se utilizó ASP.NET MVC, un *framework* mucho más robusto y moderno.
- A nivel de *front-end*, se desarrollaron varios módulos utilizando Vue.js<sup>10</sup>, un *framework* de última generación para desarrollar aplicaciones reactivas.

Estas nuevas incorporaciones permitieron que el desarrollo fuese más rápido, moderno y amigable.

A nivel funcional, esta nueva aplicación incorporó dos nuevos flujos que no existían anteriormente:

- Consultas de beneficios históricos y vigentes, en una misma pantalla.
- Impresión de Actas.
- Completa revisión de los trámites con los registros del Tribunal Electoral.

Se mejoraron también todos los procesos ya existentes en la versión 1.0 de dicha plataforma.

### 5.3.9. SISTEMA DE BECA UNIVERSAL

Al igual que la modernización del sistema de Administrador de Becas 2.0, el Sistema de Beca Universal sufrió cambios y mejoras.

El nuevo aplicativo de Beca Universal permitió todas las funcionalidades del aplicativo anterior y se agregaron dos características esenciales:

- Verificación con Tribunal Electoral para todos los trámites.
- Asignación de Resolución: de acuerdo a si es Apertura, Clave Social o Cheque.
- Gestión de todos los procesos relacionados con Clave Social.

---

<sup>10</sup><https://vuejs.org/>

### 5.3.10. SISTEMA DE CONCILIACIÓN BANCARIA

Auditorías realizadas por la Oficina de Auditoría Interna del IFARHU y algunas recomendaciones de la Contraloría General de la República (CGR) mostraron que uno de los inconvenientes más grandes con los pagos, con mayor énfasis de los pagos de Becas y Beca Universal, son con la verificación a nivel de la conciliación de las cuentas y pagos, en relación con las emisiones de los mismos en los sistemas de emisión de pagos del IFARHU (Sistema de Planillas).

El IFARHU desarrolló, mediante un desarrollo externo, el Sistema de Conciliación Bancaria.

Atendiendo los requerimientos solicitados por las áreas involucradas se desarrolló una aplicación con los siguientes módulos:

- a) **Módulo 1: Módulo de Carga de cheques girados por IFARHU:** Módulo que permita procesar un cuyo contenido sea el detalle de cheques emitidos por el IFARHU. En este sentido el modulo debe permitir una validación de los registros a procesar y procesamiento en lote.
- b) **Módulo 2: Módulo de carga de reporte de cheques de banco:** Este módulo permitirá la carga y proceso de archivos de cheques enviados por el banco. El mismo realizará la validación de los datos del archivo con la información de la digitalización de los cheques. Se generarán consultas donde se pueda obtener y exportar información de inconsistencias.
- c) **Módulo 3: Módulo de análisis e inconsistencias:** El análisis de inconsistencia del software debe de ser una alternativa amigable y útil para las necesidades de los departamentos de contabilidad, Finanzas y Tesorería. En este módulo, se realizarán las diferentes funcionalidades con respecto al cruce de información de los cheques girados por el IFARHU y los reportados por el banco. El resultado de este módulo arrojará la información resumen y detalle de:

- Cheques Pagados
- Cheques en Circulación

- Inconsistencias
- Cheques Anulados

El módulo podrá manejar lotes de información de acuerdo a fechas de corte, especificación de lotes o mensualmente.

**d) Módulo 4: Módulo de Anulaciones:** En este módulo se deberán registrar, actualizar y procesar:

- Anulaciones manuales de cheques
- Anulaciones por caducidad de cheque

**e) Módulo 5: Módulo de registros de conciliación bancaria** Este módulo permitirá el registro, consulta y actualización de la información referente a la conciliación por fecha, así como la impresión del mismo.

**f) Módulo 6: Módulo de digitalización** Este módulo permitirá capturar su imagen por medio de un Scanner que nos permita tener acceso a la misma desde el sistema.

**g) Módulo 7: Módulo de Reportes:** Este es un módulo capaz de ofrecer la facilidad de generar reportes que atiendan a las necesidades requeridas de las áreas involucradas.

Por medio de este módulo se deben de generar los siguientes informes:

- Cheques en circulación
- Listado de Cheques pagados por el banco
- Listado de Cheques Anulados
- Listado de Inconsistencia de Cruce
- Resumen de Cruce
- Listado de Cheques Caducados a un rango de fecha dado.

**h) Módulo 8: Módulo de Seguridad:** Este módulo debe de integrar mecanismos de seguridad para manejo y uso exclusivo del personal asignado a la administración de la solución y revisión de las bitácoras.

Dicho sistema se puso en funcionamiento a finales del año 2017 y desde entonces corresponde a la Dirección de Finanzas y el Departamento de Contabilidad utilizar dicho sistema y asegurarse de utilizar el sistema para apalancar sus distintas funciones.

### 5.3.11. IFARHU VERIFICAR

Siendo parte de los distintos pagos de Becas y Beca Universal a nivel nacional, la DTI pudo detectar algunas anomalías en el proceso de entrega de los pagos a los beneficiarios, los cuales se realizan al menos tres veces al año de manera presencial en todos los centros educativos a nivel nacional.

Al evaluar el proceso de pago en los distintos centros, notamos que el proceso se manejaba de forma en gran parte manual y que, por error de trámite, podían darse casos en que los pagos no se pudiesen localizar, principalmente por errores de:

- Grado
- Nivel educativo
- Centro

Cuando los pagos no se encontraban, se solicitaba al estudiante que se apersonara a la Sede del IFARHU más cercana, fuera del día de pago. El problema con este mecanismo es que iría en contra del “pago oportuno”, obligación del IFARHU.

La DTI determinó que, mediante un desarrollo a la medida y exponiendo ciertos servicios de forma pública y a través de la nube pública del IFARHU (visto en

The screenshot shows a mobile application interface for IFARHU. At the top, there is a header bar with the text '+Movil VoLTE' and signal strength indicators. To the right of the header are battery level (82%) and time (12:18 PM). Below the header, a dark blue navigation bar features a back arrow icon and the text 'Pagos del Beneficio' in white.

The main content area displays the following information:

**IRIS VALDES**  
4-132-1406

Beneficio: CONCURSO GENERAL CONTINUACION DE CARRERA  
Inicio: 7/2018  
Vence: 12/2019  
Ubicación: CHIRQUI - BARÚ - PUERTO ARMUELLES

Periodo	Cheque	Estado	Planilla
III-2019	5101851	Impreso	6-3414-1
II-2019	4987191	Impreso	6-0025-1
I-2019	4965014	Impreso	6-0002-1
IV-2018	4959222	Impreso	6-7912-1

At the bottom of the screen, there are two buttons: 'Consultar' with a house icon and 'Informacion' with an 'i' icon. Below these buttons is a black footer bar containing three white icons: a triangle pointing left, a circle, and a square.

Figura 5.10: IFARHU Verificar - Aplicación Móvil del IFARHU para verificar los pagos y beneficios.

el Eje 2), se podría desarrollar un aplicativo para consultar las generales de los pagos, según su cédula.

Se hicieron dos iteraciones de este aplicativo:

- Primero se hizo una versión preliminar, totalmente basado en Web. Esto se desarrollo en tan solo un fin de semana para permitir las consultas el lunes que iniciaban los pagos. Esta versión utilizaba los datos exportados y cargados cada cierto tiempo.
- En 2019 se hizo una aplicación nativa para móviles (solamente disponible en Android) que utiliza los datos reales que se aplican todas las noches al sistema. Esta versión se muestra en la Figura 5.10.

### 5.3.12. CONECTA IFARHU

**Nota:** Al desarrollo de este Informe de Gestión, el proyecto de Conecta IFARHU se encuentra en un *Beta Cerrado*. Se estima que para finales del mes de mayo el proyecto entrará en un *Beta Público* y posterior lanzamiento público.

Conecta IFARHU es el primer proyecto del IFARHU desarrollado desde la perspectiva del beneficiario final del IFARHU.

La idea de este aplicativo surge precisamente del PETI del IFARHU, según lo detallado en el Eje 1. La idea base de Conecta IFARHU es permitir los siguientes servicios, de forma escalonada:

- Conocer los datos de tus beneficios actuales en el IFARHU, si eres beneficiario directo.
- Conocer los datos los beneficios de tus representados.
- Verificar los pagos de tus beneficios o los beneficios de tus representados.
- Realizar todo esto a través de una plataforma abierta de información.

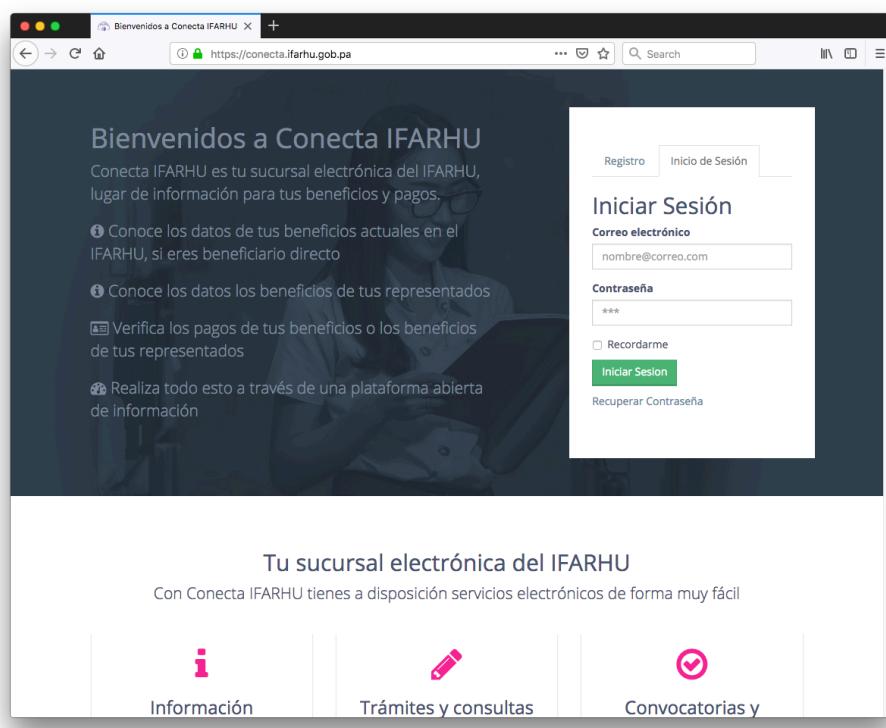


Figura 5.11: IFARHU Verificar - Aplicación Móvil del IFARHU para verificar los pagos y beneficios.

Todo esto a través de un único punto de acceso para toda la información, disponible de forma 24/7/365 para los beneficiarios del IFARHU y que no requieran ir al IFARHU para conocer esta información de primera mano.

El proyecto ha sido desarrollado por el personal de la DTI utilizando tecnología libre y abierta y consideramos que es uno de los proyectos más innovadores que se desarrollaron durante esta administración.

## 5.4. Políticas y buenas prácticas

### 5.4.1. ESTANDARIZACIÓN DEL PROCESO DE DESARROLLO DE SISTEMAS

La DTI desarrollo las “**Políticas de Desarrollo de Proyectos de Software**”, mismas aprobadas mediante **Resolución 320-2018-226 de 27 de marzo de 2018**.

Es de nuestro conocimiento que dichas políticas se componen como las primeras políticas orientadas al desarrollo de proyectos nétamente de software, elaboradas por algún organismo gubernamental en Panamá.

El objetivo de dichas políticas es <sup>11</sup>:

Presentar de forma clara y simple, todas las medidas, estándares, buenas prácticas, procesos, controles que deben ser llevados a cabo para el desarrollo, mantenimiento o adquisición de nuevos sistemas de información en el IFARHU.

De esta forma, la DTI pudo unificar en un solo lugar políticas para el cumplimiento de:

---

<sup>11</sup>Objetivos, según lo señalado en el documento de Políticas de Desarrollo de Proyectos de Software

- La arquitectura del software.
- Tecnologías de desarrollo.
- Documentación.
- Requerimientos de seguridad.
- Validación de sistemas de entrada y salida.
- Proceso de desarrollo de software.
- Firma digital y encriptación.
- Administración de claves.
- Control de versiones.
- Cambios.
- Capacitación.

#### 5.4.2. DESARROLLO ÁGIL

Las políticas del punto anterior también establecen un estándar para el modo en que se desarrollarían los proyectos de software, tanto para proveedores internos como para proveedores externos y es a través de un nuevo paradigma de desarrollo de software basado en desarrollo ágil de software y pensamientos ágiles.

De esta forma, el IFARHU ha podido desarrollar internamente los siguientes proyectos:

- Administrador de Becas 2.0
- Concurso General
- Plataforma de Concursos
- Sitio Web del IFARHU
- Taboga
- Cémaco (sistema de librerías del IFARHU para PHP)
- Catálogos de IFARHU (PHP)
- SIVIFARHU
- IFARHU Verificar

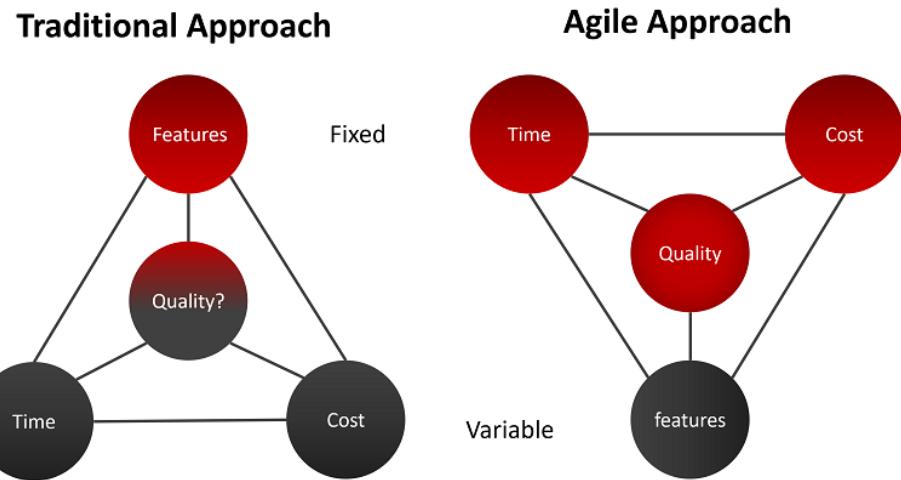


Figura 5.12: Desarrollo Ágil vs. Tradicional

- Conecta IFARHU

De igual forma, se han ejecutado proyectos externos, como el Sistema de Conciliación Bancaria, el cuál se desarrolló con una perspectiva completamente ágil.

Para ello, se hizo necesario el desarrollo de competencias y habilidades, pero más importante un cambio de paradigma en el desarrollo de proyectos ágiles de software.

El desarrollo ágil se centra en la **generación de valor** mediante el trabajo en equipo y la comunicación y deja elementos tradicionales a un lado, como el tiempo o el alcance.

#### 5.4.3. NUEVAS TECNOLOGÍAS Y LENGUAJES DE DESARROLLO

La DTI durante esta administración se centró en la generación de capacidades y competencias, además del empoderamiento del equipo de Desarrollo y que el mismo pudiese enfocarse estrictamente en el desarrollo de nuevos sistemas y aplicativos y no al soporte.

Anteriormente la DTI desarrollaba exclusivamente en ASP clásico con lenguaje de desarrollo VB.NET. Ambas tecnologías son consideradas, incluso por Microsoft, como tecnologías en plan de desfase<sup>12</sup>. La intención fue adquirir conocimientos y desarrollar en nuevas y modernas tecnologías, no solo para mantener la operatividad a salvo, si no para que el desarrollo vuelva a ser una actividad demandante e interesante para los colaboradores de la Dirección.

Se han trabajado y se sugiere que los proyectos fueran enfocados en los siguientes lenguajes:

- C#
- PHP 7
- JavaScript (ES6, ES7 y ES8) o TypeScript
- Ruby
- Python
- Java

De igual forma quedó establecido en las Políticas, permitiendo uniformidad absoluta de todo el ecosistema de desarrollo.

## 5.5. Plataformas implementadas

El IFARHU no solamente se dedicó a desarrollar plataformas y sistemas, igualmente se dedicó a implementar algunos sistemas libres y abiertos, que no generasen costos adicionales a la DTI o al IFARHU, pero que si pudiesen apoyar a la gestión del IFARHU.

---

<sup>12</sup><https://blogs.msdn.microsoft.com/dotnet/2017/02/01/the-net-language-strategy/>

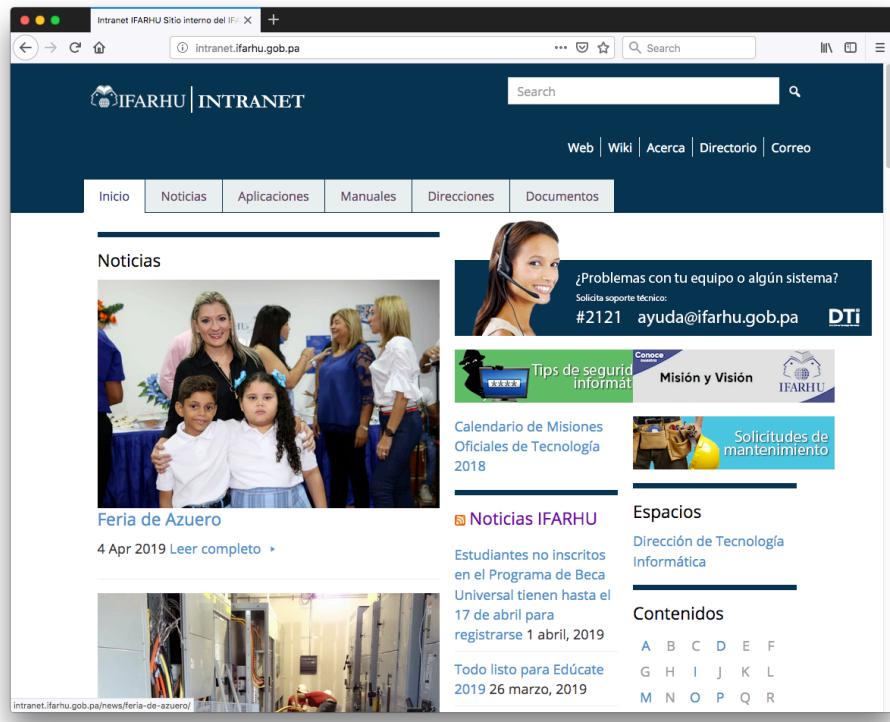


Figura 5.13: Intranet del IFARHU, según vista en el 2019

### 5.5.1. INTRANET

La Intranet anterior del IFARHU estaba basada en Microsoft SharePoint y requería una Base de Datos SQL y un servidor basado en Microsoft Server.

La intranet solamente funcionaba como un centro de información de noticias internas del IFARHU y como un portal para las fechas de cumpleaños de los distintos colaboradores del IFARHU. El resto de características dentro de la Intranet no solamente no eran utilizadas, no fueron implementadas de forma completa.

Para evitar costos de licenciamiento asociado, el IFARHU implementó una Intranet utilizando tecnologías libres y abiertas, eliminando cualquier costo de licenciamiento asociado con el funcionamiento de la tecnología.

 culture hub

[About DCMS](#) [How do I?](#) [News](#)  [Search](#)

[Login | Register](#)

**News**



**New competency framework**  
6 Mar 2013  
Changes will make it easier to manage performance, get help with learning and apply for jobs.  
[Read more](#)

**Ministers interviewed 'Parkinson style' at DCMS staff event**  
4 Mar 2013  
  
Maria Miller, Ed Vaizey and Hugh Robertson explain their priorities for the department.  
[Read more](#)

**Popular pages**

- [New competency framework](#)  
News
- [Annual leave guide](#)  
Guide
- [book annual leave](#)  
Task
- [Move programme](#)  
Project
- [book a meeting room](#)  
Task

**Your space**

- [About the women's network](#)
- [About yoga classes in DCMS](#)
- [About the DCMS rugby team](#)
- [About the DCMS football club](#)
- [This month's book club meeting on 27 March](#)

[More in Your space forums](#)

**Recently published**

- [get internet access](#)  
Task
- [claim overtime](#)  
Task
- [How do I join the staff panel?](#)  
Task
- [Gifts and hospitality guide](#)  
Guide

**DCMS tweets**

-  DCMS: From Plymouth to Aberdeen, 11 places want to be UK #CityofCulture 2017. Which is your favourite? <http://t.co/dl7VY4lBZT>
-  DCMS: RT @SkillsSoc: It is National #Apprenticeship Week! Follow the week on twitter with #NAW2013 #apprenticeshipdelive
-  DCMS: RT @VisitEnglandBiz: It's

Figura 5.14: Sistema de Intranet ofrecido la Dirección Digital del Gobierno Británico e implementada por el IFARHU

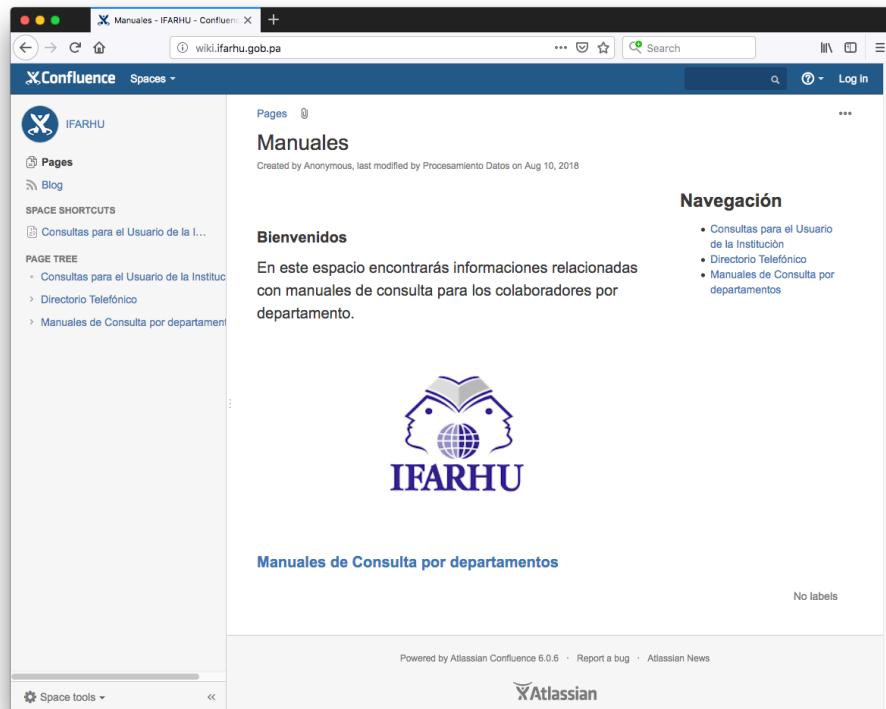


Figura 5.15: Sistema de Base de Conocimiento (Wiki) del IFARHU

La Intranet que utiliza el IFARHU es el mismo sistema de Intranet que utilizan todas las instituciones del Gobierno Británico<sup>13</sup> y se encuentra desarrollada bajo Wordpress y lenguaje PHP, corriendo sobre una base de Datos MySQL. El costo de operatividad es de B/. 0.00 anuales.

### 5.5.2. WIKI (BASE DE CONOCIMIENTO): CONFLUENCE

El conocimiento en una herramienta que puede permitir a distintos usuarios entender como realizar procesos constantes y recurrentes.

A inicios de la Administración 2014-2019 se encontró una gran dificultad para poder obtener en un único lugar todas las documentaciones útiles para los

<sup>13</sup><https://gds.blog.gov.uk/2013/03/18/intranets-dcms/>

usuarios del IFARHU y de la DTI.

Se implementó un software de clase mundial conocido como Confluence y fabricado por Atlassian, líderes del mercado en estos sistemas.

### 5.5.3. GESTIÓN DE PROYECTOS DE TI: JIRA Y TRELLO

Anteriormente, los proyectos de Software del IFARHU (y otros proyectos) no se manejaban con el apoyo de ninguna plataforma o sistema.

El IFARHU adquirió licencias de Jira Software, sistema que está diseñado para que todos los miembros de tu equipo de software puedan planificar y publicar un magnífico software, así como realizar un seguimiento de él.

A través de Jira, los equipos de desarrollo de IFARHU pueden:

**Planificar** Crear historias de usuario e incidencias, planificar sprints y distribuir tareas entre el equipo de software.

**Supervisar:** Priorizar y analizar el trabajo del equipo en su contexto y con una completa visibilidad.

**Lanzar:** Realizar lanzamientos con confianza y seguridad, sabiendo que la información que se tiene es siempre la más actualizada.

**Crea informes:** Mejorar el rendimiento del equipo con datos visuales en tiempo real que el equipo puede emplear.

Jira también soporta los marcos de trabajos ágiles como Kanban y Scrum, además de estar perfectamente integrado con el sistema de Confluence (Wiki) y Slack (comunicación).

#### **5.5.4. REPORTES Y TIQUETERA: OS TICKET**

Anteriormente, el IFARHU mantenía al menos 3 sistemas distintos para el recibo de los reportes y tiquetes de los usuarios.

De igual forma, el flujo para que dichos reportes llegaran no era uniforme y para nada homogéneo, algo que discutirmos en el Eje 5.

La SSU asumió completa responsabilidad para el recibo de dichos reportes, pero los mismos debían ingresarse en un único y centralizado sistema.

El IFARHU eliminó las licencias de los otros sistemas e implementó un sistema libre, abierto y de licenciamiento gratuito conocido como osTicket<sup>14</sup>, considerado como uno de los mejores de soporte de software gratuitos del mercado.

A través de este sistema, al día de hoy se han registrado y cerrado más de 33 mil incidencias y reportes en el IFARHU, desde su implementación en 2014, permitiendo completa visibilidad y mejorar índices de satisfacción por el servicio del IFARHU<sup>15</sup>.

##### **5.5.4.1. Sistema de Dashboard para los Tiquetes**

La DTI desarrolló e implementó un Tablero de Mando basado en una tecnología conocida como “Dashing”, desarrollada por Shopify y liberó todo el código fuente<sup>16</sup> de dicho proyecto para hacerlo de uso libre y gratuito para cualquier otra entidad que quisiera implementarlo.

Este proyecto fue mencionado como un proyecto novedoso en los Premios Nacionales de Innovación Gubernamental en 2016, dentro de la categoría de Proyectos Open Source, solamente superado por IFARHU Taboga.

---

<sup>14</sup><https://osticket.com/>

<sup>15</sup>Según los resultados de las encuestas de satisfacción de los clientes de la DTI, la inmensa mayoría está satisfecha con nuestro servicio PETI del IFARHU - Entregable 1 - Diagnóstico

<sup>16</sup>[https://github.com/IFARHU/osticket\\_dashing/](https://github.com/IFARHU/osticket_dashing/)

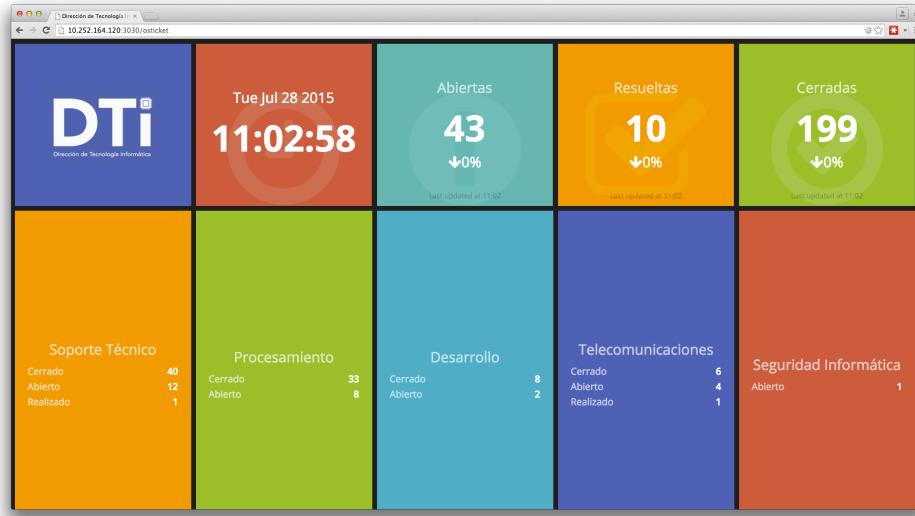


Figura 5.16: Tablero de Mando de los tiquetes

### 5.5.5. REPOSITORIOS, INTEGRACIÓN CONTINUA Y DESPLIEGUE CONTINUO: GITLAB Y GITHUB

Otra de las grandes debilidades a nivel del proceso de desarrollo de software en el IFARHU tuvo que ver a nivel de como los equipos compartían los esfuerzos para trabajar de forma colaborativa un mismo proyecto.

Esta administración implementó un concepto de colaboración y de código compartido entre los distintos desarrolladores de software del IFARHU, promoviendo no solo las mejores prácticas si no también promoviendo prácticas elementales para el mercado laboral de hoy en día.

Se capacitó a todo el personal en técnicas de desarrollo colaborativo y el uso de sistemas de control de versiones, específicamente Git<sup>17</sup>.

Se implementaron de igual forma dos sistemas visuales web y de repositorios de Git:

---

<sup>17</sup><https://git-scm.com/>

- GitHub<sup>18</sup>: Como sistema principal para todos los proyectos del IFARHU enfocados en liberar el código fuente.
- GitLab<sup>19</sup>: Como sistema principal de repositorio para todos los proyectos privados del IFARHU. Se cuenta con una instalación local y una instalación pública (pero de acceso privado restringido).

Gracias a esta innovación simple, pero con resultados importantes, se pudo:

- Acceder al registro de modificaciones sobre un fichero. Esto nos permite además ver los comentarios asociados a cada modificación y la persona que ha realizado dicha modificación.
- Posibilidad de regresar al estado anterior de un fichero o conjunto de ficheros.
- Desarrollar un esquema de calidad y aprobación de cambios (definido en las Políticas descritas en este eje).
- Crear de ramas para gestionar cambios que finalmente se mezclarán con la rama principal.
- Etiquetar modificaciones concretas. Esto además, acaba desembocando en un DML de ITIL, con lo que conseguimos un repositorio con todas las entregas del producto.
- Permitir y promover la colaboración entre todos los desarrolladores de un mismo proyecto y no dependiendo de que uno de los desarrolladores tenga la voluntad de entregar sus avances.
- Visibilidad y transparencia, dos aspectos elementales en el desarrollo ágil de software.

GitLab también nos funciona como sistema de Integración Continua y sistema de Despliegue Continuo. Ambas características han sido utilizadas constantemente a través del desarrollo del sistema Conecta IFARHU, siendo un caso de éxito.

---

<sup>18</sup><https://github.com/ifarhu>

<sup>19</sup><https://gitlab.com/ifarhu/>

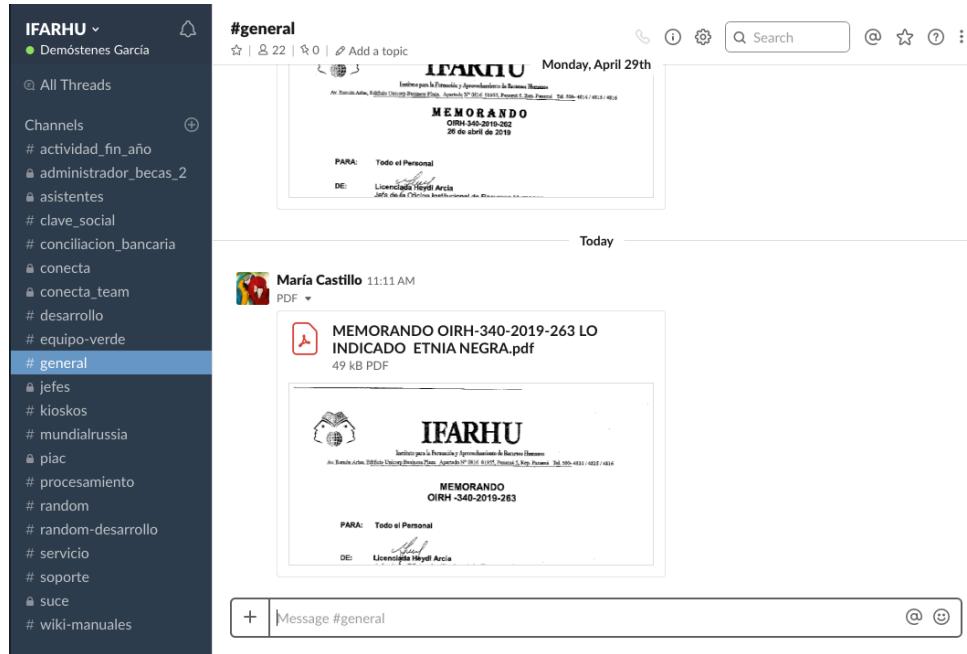


Figura 5.17: Canal de Comunicación de Slack de la DTI del IFARHU

### 5.5.6. COMUNICACIÓN INTERNA: SLACK

Otra de las grandes e importantes nuevas incorporaciones ha sido un sistema centralizado de comunicación de la DTI, utilizando Slack<sup>20</sup>, reconocida como una de las aplicaciones de colaboración y comunicación más utilizadas en los últimos años por equipos de tecnología a nivel mundial.

La intención de Slack no es la de reemplazar la comunicación cara a cara, si no la de otorgar un nuevo canal de comunicación que permite no solamente compartir mensajes, mas también elementos audiovisuales, enlaces a sitios u otras plataformas e incluso integraciones con dichas plataformas.

Un ejemplo claro del uso de Slack con otras plataformas es con los proyectos de Software, mostrando de forma eficiente las actualizaciones en las tareas o cuando un nuevo código, relacionado a una tarea, ha sido desplegado y está pendiente para ser aprobado.

<sup>20</sup><https://slack.com/>

### 5.5.7. NUBE DE ARCHIVOS: OWN CLOUD

El IFARHU ya poseía una serie de discos conectados a la red (NAS - *Network-attached Storage*), con una serie de carpetas compartidas entre distintos usuarios.

Si bien es cierto y esta es una opción que funciona correctamente, la misma no permite la colaboración de distintas personas en los mismos archivos. Los archivos tampoco se encuentran en cada una de las computadoras que acceden a la carpeta compartida, lo que requiere que cada vez que un archivo sea necesario, la persona que requiere acceso al archivo debe descargar el mismo desde la carpeta compartida y luego modificarlo.

Se implementó ownCloud<sup>21</sup> un potente sistema, de código libre y abierto, muy similar en términos a funcionalidad a Dropbox<sup>22</sup>.

Algunas de las funcionalidades de ownCloud son las siguientes:

- Tiene clientes para PC, Mac y Linux
- Igualmente aplicaciones nativas para iOS y Android (sin embargo no las podemos utilizar, al estar en una red privada)
- Permite compartir archivos a través de links públicos (dentro de la red privada)
- Notificaciones
- Colaboración y edición de documentos en línea
- Etiquetados y comentarios
- Calendarios y contactos
- Versionamiento: si alteras un archivo, puedes volver a la versión anterior
- Galerías y videos

---

<sup>21</sup><https://owncloud.org/>

<sup>22</sup><https://www.dropbox.com/>

### 5.5.7.1. Migración a Nextcloud

ownCloud funcionó perfectamente durante los años 2014 a 2019. En el año 2019 hemos migrado a una opción, basada en ownCloud, llamada Nextcloud<sup>23</sup>.

Nextcloud es un *fork*<sup>24</sup> de ownCloud.

Muchos de los desarrolladores originales de ownCloud han migrado a Nextcloud, lo que hace que esta sea una versión con mayores actualizaciones a futuro.

## 5.6. Trabajo futuro

- **Sistema Único de Crédito Educativo (Fases posteriores): Todo lo concerniente a este proyecto se encuentra en su propio anexo.**  
Consideramos que este proyecto debe ser la pr
- Seguir incentivando el desarrollo en nuevas tecnologías y bajo nuevos modelos y mecanismos de desarrollo.
- Realizar un trabajo completo en la re-arquitectura y re-ingeniería de los sistemas de bases de datos del IFARHU. En auditorías previas, se determinaron malas prácticas en el diseño actual, sin embargo se requeriría un trabajo titánico para hacer la migración a un esquema adecuado.
- En cuanto al punto anterior, se determinó que la forma más correcta sería migrar las aplicaciones mediante el nuevo desarrollo de muchos de estos aplicativos en forma completa.
- Desarrollar más aplicaciones para el usuario final (nuestros beneficiarios).
- Desarrollar una nueva aplicación de Recursos Humanos. Esta aplicación no fue desarrollada por esta administración debido a que no es un proyecto de prioridad, según lo definido en el PETI.
- Migrar el resto de aplicaciones realizadas en tecnología desfasada (VB,

---

<sup>23</sup><https://nextcloud.com/>

<sup>24</sup>Una versión de la comunidad, basado en el código fuente original pero que se ha ido modificando y alterando en su propia cuenta y rama”de desarrollo.

mayoritariamente) a un nuevo esquema de tecnologías, que permita su mejora de forma más ágil.

- Evaluar la incorporación de Firma Electrónica en algunos procesos del IFARHU. La Ley 51 de 22 de julio de 2008, define y regula los documentos electrónicos y las firmas electrónicas y la prestación de servicios de almacenamiento tecnológico de documentos y de certificación de firmas electrónicas y adopta otras disposiciones para el desarrollo del comercio electrónico. La Ley 82 de 9 de noviembre de 2012, otorga al Registro Público de Panamá atribuciones de autoridad registradora y certificadora raíz de firma electrónica para la República de Panamá, modifica la Ley 51 de 2008.

# Capítulo 6

## Eje 4: Liderazgo e Innovación

### 6.1. Introducción

La innovación no es únicamente el producto de la implementación de nuevas tecnologías o sistemas, ni tampoco está relacionada con realizar revoluciones amplias en las estructuras existentes.

La innovación está relacionada con el proceso de análisis de una situación, sintetizar lo levantado a través del proceso de análisis, desarrollar un plan de mejora y ejecutar el mismo en miras de solventar las situaciones presentadas durante la etapa de análisis.

De igual forma, la innovación requiere liderazgo, el cual tiende a confundirse con los cargos jerárquicos y no suele relacionarse con todo el personal operativo.

La innovación no es una acción, está relacionada más con la cultura dentro de una organización, según lo señala el Dr. Peter F. Drucker.

En este Eje, mencionamos proyectos que fueron desarrollados mediante los primeros cambios culturales a nivel del empoderamiento de liderazgo e innovación.

### 6.1.1. PREPARANDO AL PERSONAL

Antes de iniciar cualquier proyecto de innovación, es necesario desarrollar ciertas competencias y capacidades blandas en el personal, además de descentralizar el mando y toma de decisión dentro del departamento, haciéndolo más participativo.

En estos temas, junto con el personal se realizaron capacitaciones:

- En temas de innovación.
- Nuevas tecnologías y tecnologías de desarrollo.
- Nuevos paradigmas de desarrollo y prácticas de desarrollo moderno.
- Marcos y pensamientos ágiles, como Scrum, XP, Lean y Kanban.
- Procesos de innovación.

De igual forma, se recayó el peso de proyectos enteros a unidades de la Dirección, para que los mismos pudiesen desarrollar sus respectivas habilidades blandas en negociación, dirección de proyectos, comunicación escrita, comunicación verbal y organización: habilidades necesarias en cualquier ambiente colaborativo.

**Estos esfuerzos parecen insignificantes, pero en esquemas y organizaciones gubernamentales, los colaboradores tienden a ejercer un papel a nivel de ejecución y no de toma de decisión. La innovación, al ser cultural, requiere cambiar el papel de los colaboradores desde solo ejecutores a ser líderes y tomadores de decisión.**

## 6.2. Viernes IDI (Investigación, desarrollo e innovación)

**Nota:** Este proyecto fue un proyecto piloto.

Desarrollamos un proyecto piloto conocido como “Los Viernes IDI” de la DTI

y escribimos sobre él en nuestro propio blog<sup>1</sup>.

La tecnología es cambiante, e incluso en instituciones gubernamentales como el IFARHU es algo que no puede detenerse. Cada día salen nuevas formas de hacer las mismas cosas, nuevas tecnologías para reemplazar las ya existentes o nuevos métodos para mejorar la productividad de los procesos.

En nuestras Instituciones, es difícil mantenerse actualizado, por ende muchas de nuestras Instituciones siguen trabajando en tecnología inadecuada o anticuada (como Visual Basic).

Tomando la iniciativa de Google con la regla del 80-20<sup>2</sup>, algo que los ha hecho famosos para incentivar la innovación, el IFARHU en la Dirección de Tecnología Informática ha promovido los Viernes I+D+i (Investigación, desarrollo e innovación), o Viernes “IDI”, como regularmente le llamamos.

Este proyecto se implementó durante el año 2016 y la intención principal, más que desarrollar proyectos finales, era que los colaboradores de la DTI pudiesen despertar su instinto creativo, pudiesen evaluar nuevas tecnologías y desarrollar habilidades blandas de comunicación.

El proyecto estuvo vigente únicamente durante el año 2016 y de los resultados que hubo durante el proyecto fueron:

- Personal de la DTI pudo aprender de nuevas tecnologías, como Ruby (Sinatra y Rails), Angular y Vue.
- Uno de estos proyectos precisamente aportó al desarrollo base del Administrador de Becas 2.0, el cuál está basado en tecnología aprendida durante el Viernes IDI (ASP.NET MVC y Vue).

---

<sup>1</sup><https://ifarhu.github.io/2016/09/viernes-idi/>

<sup>2</sup><http://www.wired.com/insights/2013/08/innovate-or-die-why-googles-8020-rule-is-a-red-herring/>

### **6.3. Software Libre y Abierto**

- Desarrollamos los primeros proyectos de Software Libre y Abierto en la historia del IFARHU y el primero (según nuestro conocimiento) en el Gobierno panameño.
- Somos una de las únicas organizaciones gubernamentales con presencia en GitHub.
- Promovimos el uso y desarrollo de código libre y abierto.

### **6.4. *Big Data* y *Business Inteligence* (BI)**

A través de los sistemas del IFARHU y procesos digitalizados, se generan datos que residen en sistemas de bases de datos relacionales (RDBMS) que corren principalmente en motores de bases de datos basados en Microsoft SQL Server, representando decenas de millones de filas de pagos y algunos millones de registros, tanto históricos como activos. Dichos datos no han sido ni analizados ni aprovechados, permitiéndole al IFARHU tener una probable mina de oro para análisis futura.

El trabajo pretende desarrollar un sistema de EDW<sup>3</sup> que permita el manejo completo de grandes cantidades de información, la cual crece incrementalmente cada año.

El resultado de este trabajo se basa únicamente en la implementación de métodos que permitan la Extracción, Transformación y Carga (ETL) de los millones de datos, provenientes de los sistemas relacionales basados en SQL Server, a una plataforma basada en Apache Hadoop, un ecosistema de Big Data basado en código libre y que permite, sin problemas, la operación con grandes bloques de datos.

El resultado de esta transformación, será utilizado para ser presentado en un

---

<sup>3</sup>Enterprise Data Warehouse.

sistema propio que permita la generación de reportes y Dashboards en base a la información disponible, una actividad que se realiza en la actualidad de forma manual solo en momentos en que las Bases de Datos no son consultadas y bajo ciertos parámetros específicos.

Implementamos dos esquemas en paralelo:

#### 6.4.1. EQUEMA 1: MONGODB

Se utilizó MongoDB, un sistema de bases de datos multiplataforma. MongoDB es clasificado como un base de datos de formato NoSQL, ya que utiliza esquemas basados principalmente en documentos de tipo JSON<sup>4</sup>. MongoDB es desarrollado por MongoDB Inc. y licenciado de forma abierta y gratuita para su uso.

Realizamos una pequeña especie de Almacén de Datos basado en MongoDB, que recopila la información de los pagos y los beneficiarios. Este esquema replica la arquitectura ya existente en los sistemas relacionales.

#### 6.4.2. ESQUEMA 2: ECOSISTEMA HADOOP

Este mismo esquema se replicó en un ambiente orientado al manejo de Big Data.

Conforme pasa el tiempo, la información sigue creciendo. Por poner un caso particular, posterior a cada periodo de Beca Universal<sup>5</sup>, todos los detalles de los pagos son trasladados a una Base de Datos relacional secundaria, donde se tiene acceso solo de lectura y no son consultados ni analizados.

Esta data, tanto la activa como la inactiva, representa grandes cantidades de información útil y que en la actualidad no se le saca provecho alguno, salvo para la evaluación puntual de cada beneficiario.

A través de la elaboración de este trabajo, se planea la implementación de un

---

<sup>4</sup>JavaScript Object Notation

<sup>5</sup>Cada periodo tiene una duración anual

sistema de Big Data como Hadoop, no solamente para el consumo y generación de conocimiento a través de esta información, sino para que la arquitectura que resulte de este trabajo sirva como punto de partida para nuevas implementaciones que consuman la información almacenada en la arquitectura que arroje el trabajo.

Consideramos que era necesario un almacén de información, utilizando tecnologías de Big Data debido a:

1. Que la solución debe poder manejar grandes volúmenes de datos.
2. Dichos volúmenes de datos, además de ser grandes, no están estructurados de la misma forma.
3. Los tiempos de respuesta, incluso para los procesamientos más complejos, deben ser cortos y eficientes.

Es por ello que implementamos un EDW<sup>6</sup> basado en el ecosistema de Hadoop, como una prueba de concepto para la manipulación de dichos volúmenes de datos.

#### 6.4.3. CONSUMIENDO INFORMACIÓN Y GENERANDO CONOCIMIENTO

Para el despliegue de información a través de tableros de mando (*Dashboards*) y la posible generación de conocimiento, se implementó el uso de Tableau<sup>7</sup>, un sistema orientado a la inteligencia de negocios.

Gracias a Tableau podemos generar:

1. Estadísticas rápidas, con ciertos filtros como año o periodos, tipos de beca, programas de beca, provincia, distrito, corregimiento.

---

<sup>6</sup>Enterprise Datawarehouse

<sup>7</sup><https://www.tableau.com>

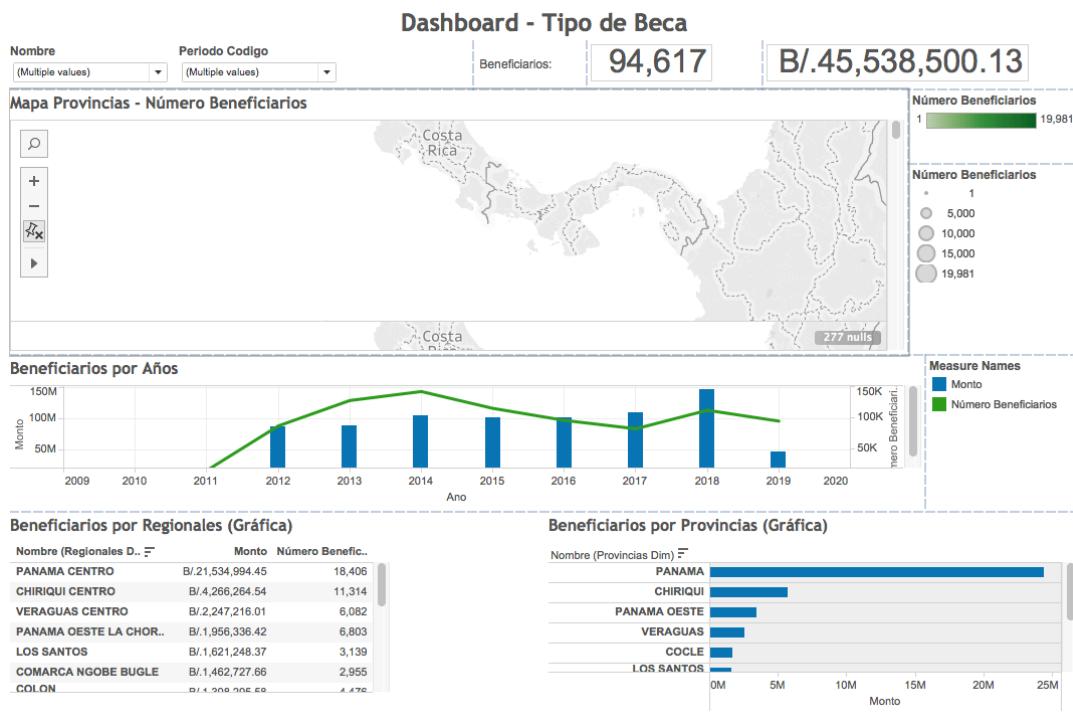


Figura 6.1: Vista de un Dashboard de Tableau para el análisis de un tipo de beca en un rango de tiempo (periodo anual).

2. Podemos generar igualmente tablas o gráficos basados en estos datos.

Desde 2018 desplegamos e instalamos este sistema en los Departamentos de Procesamiento de Datos, Desarrollo de Sistemas (como soporte) y la Dirección de Planificación, intentando que dicha Dirección, a través de su Departamento de Estadística, pudiese consumir los datos sin requerir apoyo técnico de nuestro personal.

## 6.5. IFARHU Verificar, Concursos, Concurso General, Conecta IFARHU, Administrador de Becas 2.0

Otros proyectos que fueron desarrollados mediante un esquema y cultura de innovación fueron los descritos en el Eje 3, especialmente: IFARHU Verificar, Plataforma de Concursos, Plataforma de Concurso General, Conecta IFARHU y Administrador de Becas 2.0.

Todos estos desarrollos fueron realizados por personal de la DTI y dichos proyectos fueron administrados y gestionados por personal operativo de la DTI directamente.

## 6.6. Clave Social

La DTI fue un gran impulsor de la incorporación de Clave Social como método de pago para Beca Universal. En la actualidad, más de 120 mil estudiantes cobran a través del método de Clave Social del IFARHU, todo soportado por nuestra plataforma electrónica definida para tales fines.

El IFARHU desarrolló seis diferentes fases del programa de Clave Social, adjuntando 392 colegios al programa.

El papel de la DTI ha sido un papel clave, puesto que al ser pagos electrónicos,



Figura 6.2: Estudiante recibiendo su Clave Social para el recibo de sus beneficios de Beca Universal.

mucho del peso administrativo del programa recae sobre la DTI, especialmente los procesos de:

- Levantar los listados de aperturas para el uso del Banco Nacional de Panamá (BNP) para las nuevas aperturas de cuentas únicas simplificadas (clave social).
- Definir con el MEDUCA el proceso de seguimiento (en base a la Ley de Beca Universal y el Manual Operativo de Beca Universal).
- Definir el Manual de Seguimiento de Clave Social (Beca Universal) en conjunto con el MEDUCA.
- Levantar los listados para el seguimiento masivo con MEDUCA.
- Definir el proceso para el seguimiento masivo, a partir del archivo recibido por MEDUCA.

Gracias a estos procesos y la incorporación de Clave Social, el IFARHU redujo el tiempo requerido para pagar masivamente a los beneficiarios de Beca Uni-

versal, reduciendo el costo operativo para la entrega de dichos pagos e incluso reduciendo horas de trabajo, la discrecionalidad al momento de entregar el pago.

Otros beneficios de Clave Social son:

- El seguimiento se hace automático, consumiendo directamente de la fuente de información adecuada (el MEDUCA).
- Una vez los pagos son autorizados, todos los estudiantes pertenecientes a una planilla reciben sus pagos.
- Se eliminan las largas filas, los días perdidos de clases y los permisos de los representantes legales de los estudiantes para ir al centro a buscar los pagos.
- No se requieren horas adicionales de trabajo por parte del personal del IFARHU para generar, imprimir y entregar los pagos. Reducen los costos, al no requerir el pago de horario extraordinario ni tantos pagadores.
- **Según se sugirió por parte de la DTI, se podría implementar un control más estricto para el uso racional y correcto de los fondos destinados a la Beca Universal.**

El programa de Clave Social ha sido muy criticado porque los pagos requieren ser realizados solo después de la verificación con el MEDUCA y no antes, a diferencia de los pagos por cheque que pueden ser generados e impresos antes, pero deben verificarse si se cumplen todos los requisitos para el cobro, al momento de entregar el pago.

La DTI, durante el año 2019, ha podido iniciar conversaciones con el BNP y la empresa BioSoft, creadores del programa MEREB para los colegios particulares de Panamá, lo que nos permitiría llegar a estos centros educativos en el programa de Clave Social - Beca Universal.

## 6.7. Kioskos de Atención

A través del Proyecto “PROY-22-2017 / Implementación de Kioscos de auto-atención en la Sede Central del IFARHU” la DTI implementó un sistema de auto-atención para los beneficiarios del IFARHU que realizan trámites en Sede Central del IFARHU, por instrucciones y directrices de parte del Despacho Superior del IFARHU, quién encomendó inicialmente este proyecto a la Dirección de Planificación, al ser un proyecto orientado al mejoramiento de los procesos, más que una implementación tecnológica. La DTI adquirió el compromiso de realizar el proyecto en el año 2017, mediante un análisis de procesos y de filas, para una posterior implementación tecnológica.

Este proyecto está dentro del Eje 4 (Innovación) debido a que es el primer proyecto del IFARHU que fue diseñado y desarrollado por la DTI para resolver situaciones cotidianas mediante la incorporación de ingeniería y tecnología, algo que crea un precedente en las operaciones de nuestra Dirección y del IFARHU.

Los trabajos de este proyecto incluyeron:

- El estudio de los distintos ciclos de atención, para cada uno de los departamentos.
- La definición de mejores ciclos de atención, para cada uno de los departamentos.
- Incorporación de kioscos de auto-atención, que permitan al usuario obtener un número para recibir su atención.
- Incorporación de métodos de información (pantallas o similares) que le permitan a la persona saber cuando puede ser atendido y por quién será atendido.

El IFARHU recibe gran cantidad de visitas durante todo el año, mayormente debido a su gran población de beneficiarios, la cual asciende a poco más de 800,000 estudiantes a nivel nacional.



Figura 6.3: Usuarios utilizando el sistema de filas.



Figura 6.4: Pantalla del sistema de filas a través de donde se llaman los números.



Figura 6.5: Kioscos instalados en el Departamento de Beca Universal.

Dichos estudiantes requieren realizar constantemente trámites en el IFARHU de distintos tipos, por ejemplo:

- Trámites de Becas.
- Seguimiento de las Becas.
- Pago de Becas.

Para cada uno de estas atenciones físicas, el beneficiario requería formar filas hasta ser atendidos y procesos tradicionales para recibir dicha atención, como lo son números impresos en pequeños cartones y llamadas, por parte del personal de seguridad, en los pasillos con el número de la persona que será atendida.

Igualmente, no se contaban con estadísticas reales de las atenciones que realiza el IFARHU, por lo que es difícil saber los resultados a nuestra atención, que

días se recibía más personal, el tiempo que demoraban las visitas, el personal que atendía más o el que atendía menos, entre otras estadísticas.

Se determinó que estos procesos podían ser mejorados mediante la incorporación de tecnología en cada uno de los aspectos, por ejemplo:

- Que el usuario solicite una atención, mediante un kiosko de auto-servicio.
- Una vez solicitada la atención, se le dará un número de ticket, que representará el número de espacio en fila.
- Que una vez registrada la persona en fila, la persona sea atendida cuando le corresponda.
- Que dichas filas puedan ser monitoreada mediante una plataforma administrable y accesible desde un dispositivo (computadora, por ejemplo) y una interfaz web.
- Que el personal de atención pueda llamar a la siguiente persona en fila para su atención.
- Que el beneficiario pueda saber, mediante una pantalla o algún otro irradior de información, cuando será atendido. Todo esto desde una sala de estar o un espacio destinado para espera.
- Que las estadísticas de atención puedan ser generadas y descargadas para su interpretación.
- Que, mediante la plataforma web, puedan realizarse algunas acciones administrativas de atención (como solicitar una atención express, entre otros).

Mediante la realización de este proyecto hemos podido:

- Evaluar el ciclo de atención de los distintos departamentos de becas del IFARHU.
- Evaluar mejoras que puedan ser implementadas en los distintos ciclos de atención de becas del IFARHU.
- Mejorar los ciclos de atención de IFARHU.

Sitio	PrimSecun							
	Fila		Cantidad de clientes	Tiempo de atención		Tiempo de espera		Tiempo de Desplazamiento
		Fecha	Atendido	Abandon?	Prom.	Max.	Prom.	Max.
<b>K-Primaria Secundaria</b>								
		03/12/2018	0	7	0:00	0:00:00	0:00	0:00:00
		04/12/2018	43	4	14:46	2:40:52	16:15	0:50:56
		05/12/2018	36	2	26:35	2:15:13	0:38	0:06:53
		06/12/2018	46	4	15:09	4:40:57	50:54	2:39:39
		07/12/2018	39	2	16:07	2:42:52	13:54	1:01:54
		10/12/2018	34	4	26:08	3:11:46	1:08	0:19:17
		11/12/2018	35	9	14:42	3:25:42	1:45	0:22:57
		12/12/2018	46	3	10:17	1:38:22	1:27	0:11:48
		13/12/2018	32	2	10:59	0:56:28	1:48	0:18:52
		14/12/2018	38	8	9:23	0:52:59	1:10	0:25:33
		17/12/2018	79	0	8:16	2:51:14	1:50	0:17:10
		18/12/2018	65	0	7:23	1:31:09	11:55	1:08:18
		19/12/2018	133	1	5:01	0:43:42	3:32	0:18:04
		20/12/2018	125	37	8:55	5:03:24	7:36	1:08:52
		21/12/2018	85	54	4:38	1:22:12	30:38	1:36:56
		24/12/2018	0	5	0:00	0:00:00	0:00	0:00:00
	<b>Total K-Primaria Secundaria</b>		<b>836</b>	<b>142</b>	<b>10:32</b>	<b>5:03:24</b>	<b>10:34</b>	<b>2:39:39</b>
	<b>Total PrimSecun</b>		<b>836</b>	<b>142</b>	<b>10:32</b>	<b>5:03:24</b>	<b>10:34</b>	<b>2:39:39</b>
	<b>Gran Total</b>		<b>836</b>	<b>142</b>	<b>10:32</b>	<b>5:03:24</b>	<b>10:34</b>	<b>2:39:39</b>
								<b>6:37</b>

Tabla 2 Reporte de Atencion desde el 01 hasta el 24 de diciembre

Figura 6.6: Informe generado a través de las estadísticas generadas por el sistema. Reporte de atención desde el 01 al 24 de diciembre de 2018.

- Mejorar la atención, y la percepción de dicha atención, que reciben nuestros cientos de miles de beneficiarios de nuestra Institución.
- Tener estadísticas de flujo de los usuarios, según puede verse también en la Figura 6.6.

Tal como se mencionó inicialmente, el proyecto no era un proyecto de incorporación tecnológica únicamente.

- Análisis y mejora del ciclo de atención
- Módulo de Cliente (kiosko)
- Módulo de Espera

- Módulo de Atención
- Módulo de Administración
- Entrenamiento

Durante los primeros meses del año 2019 la DTI ha podido realizar entrevistas a los usuarios, dando como resultado una mejora en la percepción de los usuarios. Este mismo sistema se empleó por primera vez en 2019 para el recibo de los documentos de Concurso General y la reacción sobre la atención en Planta Central fue muy buena, según se puede apreciar en algunos mensajes recibidos en las redes sociales, visto en la Figura 6.7.

## 6.8. Inteligencia Artificial (AI)

**Nota:** Este es un proyecto piloto y de investigación.

La DTI ha desarrollado un proyecto conocido como ALEXIS, el cual es un Chatbot desarrollado con el apoyo de la librería BotMan<sup>8</sup>, un marco de trabajo (*framework*) para el desarrollo de Chatbots en PHP.

La intención principal de este proyecto era desarrollar un Chatbot que pudiese conectarse automáticamente con los servicios de Conecta IFARHU y a su vez, presentar respuestas a preguntas claves como:

- Si tengo actualmente un beneficio con el IFARHU.
- Conocer sobre los pagos que se me han realizado con anterioridad.
- Ubicar las regionales del IFARHU, quizás las regionales más cercanas a mi.

El proyecto se desarrolló hasta una etapa bastante avanzada, pero requiere realizar ajustes y su publicación. El mismo se encuentra en la cuenta privada del

---

<sup>8</sup><https://botman.io/>

**Manolli Alberto** @manollialberto · Jan 29  
Hoy me tocó después de 6 años volver al @IFARHU pero esta vez como usuario, quiero felicitar a Mis excompañeras del Departamento de Tramite de Becas. Todo el trámite del concurso fue expedito y las personas salían satisfechas. Cuando las cosas son buenas hay que decirlo. 🎉🎉🎉  
🕒 Translate Tweet  
2 14 41 41 41 Follow

Replies to @manollialberto @IFARHU

**Karin de Graell**  
@de\_graell  
Follow

Exactamente hay que decir las cosas buenas. Comparto mi satisfacción con el servicio desde la recepción hasta el colaborador que me atendió, todo el proceso me tomó 10 minutos. Felicidades al Ifarhu y felicito por su buena atención al joven Olo Davis.

🕒 Translate Tweet

7:24 PM - 29 Jan 2019

Figura 6.7: Mensajes recibidos en las Redes Sociales sobre el recibo de documentación de Concurso General 2019.

IFARHU en GitLab<sup>9</sup>.

## 6.9. Interoperabilidad

La interoperabilidad es la capacidad que tiene un producto o un sistema, cuyas interfaces son totalmente conocidas, para funcionar con otros productos o sistemas existentes o futuros y eso sin restricción de acceso o de implementación<sup>10</sup>.

En el caso gubernamental, es la capacidad de que sistemas de dos instituciones puedan interoperar o colaborar, permitiendo el flujo de datos e información en ambas vías, mediante un canal designado y un patrón o esquema acordado.

La interoperabilidad con otras instituciones no existieron en el IFARHU hasta el año 2014, entrada esta administración, permitiéndole a esta administración cumplir con lo establecido en la Ley 83 de noviembre de 2012, la cual señala:

Los usuarios estarán exentos de aportar datos y/o documentos que reposen en las bases de datos de las entidades públicas. Correspondrá a estas entidades obtener dicha información de la base de datos que corresponda. En el caso de información confidencial o de acceso reservado, se deberá contar con el consentimiento expreso de los interesados o cumplir con los requerimientos que regulan la protección de este tipo de información. El citado consentimiento podrá emitirse y recabarse por medios electrónicos. — Ley 83 de 2012, Capítulo II, Artículo 4, Numeral 3.

Durante esta administración se pudieron realizar dos proyectos de interoperabilidad del IFARHU con otras instituciones.

---

<sup>9</sup><https://gitlab.com/ifarhu/alexis>

<sup>10</sup>Traducción por Pascual Chevrel

### **6.9.1. MIDES: REVISIÓN DE CORRESPONSABILIDADES PARA EL PROGRAMA DE RED DE OPORTUNIDADES**

Durante una reunión con personal del MIDES, donde se analizaban mecanismos más eficientes para verificar la corresponsabilidad del programa de Red de Oportunidades, en uno de sus componentes (Educación). El IFARHU trabajó con el MIDES para ofrecer su apoyo técnico, tecnológico e informativo, para que la verificación de dicha corresponsabilidad se pudiese hacer a través de los sistemas de IFARHU.

Se definió el esquema de interoperabilidad con el MIDES, definiendo las variables de entrada y salida del proceso. Las variables de entrada serían dadas por el MIDES y las variables de salida serían entregadas, luego del procesamiento, por el IFARHU.

Este proyecto se realizó en dos formas o etapas:

1. La primera forma, se realizó entre los años 2014 a 2017, se realizaba mediante la solicitud por escrito de parte del MIDES, con un listado de personas para comparar contra nuestros registros de Beca Universal.
2. La segunda forma, se realizó a partir del año 2018. Esta forma involucraba la incorporación de tecnología en ambos extremos.

En la segunda forma, el IFARHU implementó un API (interfaz de programación de aplicaciones, por sus siglas en inglés) que permitió el consumo de forma segura por parte del sistema del MIDES, siguiendo nuestros modelos y buenas prácticas de seguridad.

Desde su implementación a partir de 2018, el MIDES ha realizado más de 200 mil consultas de forma automática a los sistemas de IFARHU. Dicho API reside como un sub-componente dentro de Conecta IFARHU, descrito en el Eje 3.

### **6.9.2. BANCO NACIONAL DE PANAMÁ (CLAVE SOCIAL Y BECA UNIVERSAL)**

Además de la implementación de Clave Social realizada por el IFARHU en conjunto con el BNP, descrito anteriormente en este capítulo, la DTI pudo realizar en forma colaborativa con el personal del BNP la implementación de un nuevo esquema para la carga masiva de los registros de los becarios de Beca Universal que cobran por cheque.

Todos los cheques que son generados en el IFARHU requieren ser registrados en los sistemas de verificación del BNP para su posterior cobro. Es por ello que el IFARHU envía al BNP el listado de los cheques y sus generales para la respectiva aplicación dentro de sus sistemas.

Con anterioridad, el IFARHU requería enviar estos listados por medio físico (Disco Compacto). Este proceso se agilizó y mejoró mediante la incorporación de un canal privado entre el BNP y el IFARHU.

Los archivos ahora reciden en un sistema de IFARHU y el BNP puede consumir y registrar dichas cargas en cuestión de minutos, reduciendo notablemente el tiempo de registro y entrega de estos listados y agilizando el proceso.

### **6.9.3. TRIBUNAL ELECTORAL: REVISIÓN Y VALIDACIÓN DE GENERALES**

Tal como describimos en el Eje 3, la primera interoperabilidad con otra institución la realizó el IFARHU con el Tribunal Electoral.

## 6.10. Trabajo Futuro

- Muchas plataformas requieren ser implementadas en el IFARHU pero, por motivos culturales de la Institución, se imposibilita la introducción en otras áreas operativas tal como debería realizarse. La DTI ha determinado que es requerido un alto esfuerzo de cambio cultural en como la Institución percibe a la DTI, para que se comprenda que la DTI juega un rol clave en la Institución, no solo desde una perspectiva operativa, mas también desde una perspectiva estratégica.
- De igual forma, solicitar al Despacho Superior retomar nuestras recomendaciones para que, a través de la Dirección de Planificación o como una oficina vinculada al Despacho Superior, se cree una PMO para centralizar el proceso de gestión y administración de proyectos.
- Sugerir un cambio de Dirección para la DTI, de Dirección de Tecnología Informática a Dirección de Innovación y Tecnología.
- A nivel de Clave Social, sugerimos que el programa deba incrementar su aplicación a nivel nacional y sugerimos continuar las conversaciones con BioSoft para que el programa pueda llegar a los centros educativos particulares de Panamá.
- Seguir el desarrollo de las plataformas que se encuentran en una producción temprana, especialmente las plataformas de Conecta IFARHU y ALEXIS.
- Incentivar la investigación dentro de la DTI, permitiéndole a los funcionarios de la DTI evaluar proyectos que incorporen tecnología avanzada como Blockchain, Big Data, Analítica de Datos, Machine Learning, Inteligencia Artificial, entre otros.
- Datos Abiertos: Mediante Resolución No. 320-2019-219 se designa a la Dirección de Planificación como el Oficial de Información del IFARHU para coordinar la implementación de Datos Abiertos del IFARHU. Los Datos Abiertos permiten a los ciudadanos generar información y conocimiento a partir de los datos entregados por la Institución. La DTI es parte del comité de Datos Abiertos de la Institución, por lo que se ha encontrado a la

espera, por parte de la Dirección de Planificación, de retomar los trabajos orientados a generar un esquema de datos para ser compartidos a través del Portal de Datos Abiertos de Panamá<sup>11</sup>. Queda pendiente a la próxima administración generar los primeros catálogos de datos, trabajo que podría soportarse en el proyecto de Conecta IFARHU y su componente de análisis de datos ya desarrollado.

- A nivel de los kioskos, la implementación de Caja no resultó como teníamos previsto. Todo se debe principalmente al espacio físico en donde se encuentra caja y al proceso relacionado con el pago. Como el espacio físico es reducido, cuando las personas son tantas deben aglomerarse afuera y las pantallas no se encuentran disponibles para su vista. Recomendamos evaluar mover la sección de caja de ubicación, quizás a otro piso, o mover los kioscos de atención para ser utilizados en los procesos de Crédito Educativo (Piso 8). Igualmente, replicar la implementación de los kioskos en regionales como Panamá Norte, Panamá Oeste - La Chorrera, Panamá Oeste - Arraiján, Chiriquí - David y Veraguas - Santiago, para iniciar.

---

<sup>11</sup><https://www.datosabiertos.gob.pa/>

# **Capítulo 7**

## **Eje 5: Operatividad y Mantenimiento**

### **7.1. Introducción**

Tal como lo describe nuestro PETI, la DTI del IFARHU se constituye de dos componentes: un componente operativo y un componente estratégico.

El componente operativo debe velar por la operatividad de nuestro ecosistema informático-tecnológico. Por su parte, nuestro componente estratégico deberá velar por la gobernanza y el enfoque de tecnología para el logro de los objetivos institucionales.

El Eje 5 presenta todos los esfuerzos que propiciaron el reforzamiento de la DTI dentro del componente operativo.

## 7.2. Sección de Servicio al Usuario (SSU)

El catálogo de servicios de la DTI, creación sugerida por el PETI del IFARHU, se compone de distintos servicios ofrecidos por la DTI: desde comunicaciones satelitales hasta plataformas electrónicas.

El IFARHU implementó una cultura de servicio soportada por algunos conceptos provenientes de ITIL<sup>1</sup> y COBIT<sup>2</sup>.

**Nota:** Para implementar de forma exitosa y completa ambos marcos de trabajo (ITIL y COBIT) es necesaria la capacitación y un proyecto enfocado únicamente en dicha implementación. Por tal motivo, la DTI solo se enfocó en crear una cultura de servicio y en la implementación de ciertos procesos definidos en las mismas.

A nivel de ITIL, *Service Support* y *Service Delivery* se consideran como el núcleo del marco de trabajo de ITIL. Entre los procesos cubiertos por *Service Support* se encuentra un proceso especial llamado *Service Desk*. Además, existen los procesos:

- Incident Management
- Problem Management
- Configuration Management
- Change Management
- Release Management

En 2014, analizamos el proceso de creación de incidentes y notamos lo siguiente:

- Los reportes se generaban de forma casi natural: las personas llamaban a cualquier número de la DTI y se generaba un reporte.

---

<sup>1</sup>Information Technology Infrastructure Library

<sup>2</sup>Control Objectives for Information and Related Technologies

- Los reportes no se les realizaba ningún tipo de seguimiento.
- Los reportes podían ser ingresados en cualquier sistema de los existentes (ver Eje 1).
- Los reportes no tenían ningún tipo de criticidad o ningún nivel de escalamiento.
- Había mucho descontento en el proceso en que las incidencias eran atendidas y existían reportes de que las incidencias, aún si eran reportadas, no eran atendidas (siendo imposible validar esta aseveración).

Dada esta situación, la DTI implementó un proceso de *Service Desk*, según lo establecido en ITIL v3. El Service Desk representa la cara de cualquier departamento de TI, donde un usuario busca un especialista para resolver una petición. El Service Desk juega un rol muy importante dentro de todo el escenario de ITIL ya que su objetivo es garantizar la oferta de servicios de TI que han sido acordados con el usuario mediante la realización de actividades que están relacionadas con el resto de los procesos de ITIL.

Se hizo un análisis de personal y se creó una sección (con Asignación Interna) y se definió la misma mediante el nombre de “**Sección de Servicio al Usuario**”. Al personal de dicha sección se le capacitó en términos básicos de administración de servicios, informática básica y atención al cliente.

**Se desingó a esta área operativa como la única vía de comunicación para el reporte de cualquier incidencia, entre nuestra Dirección y cualquier otro Departamento o Dirección a nivel nacional.**

Se hizo una jordanada de capacitación y comunicación al personal interno del IFARHU, definiendo un flujo y proceso para el recibo de solicitudes, descrito en este capítulo más adelante.

Se aportaron instructivos (en panfletos, correos e Intranet) de como reportar incidentes a la DTI según se muestra en la Figura 7.1, incluyendo una serie de preguntas frecuentes en la Wiki, según se muestra en la Figura 7.2.

De igual forma se definió un Acuerdo de Nivel de Servicio (conocido como SLA)

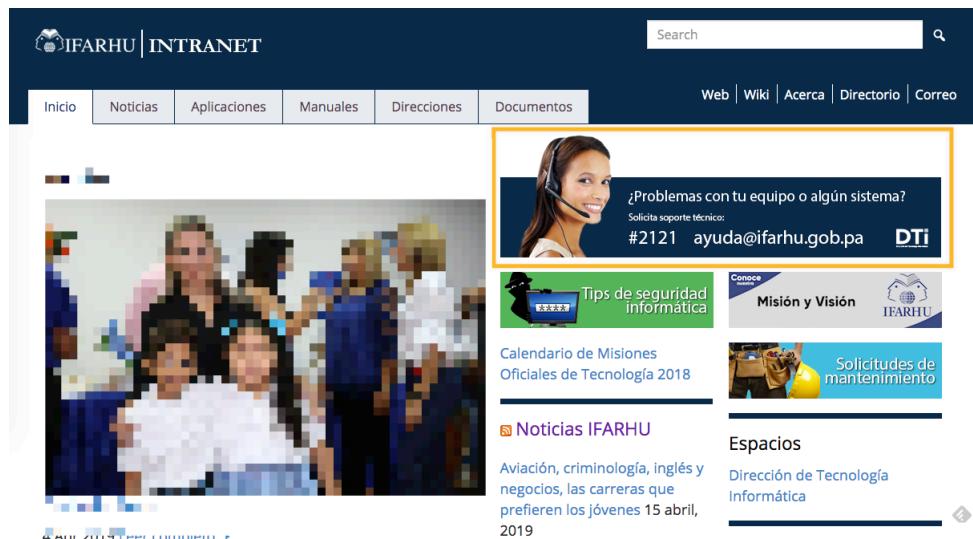


Figura 7.1: Comunicación de como realizar un reporte de incidente en la Intranet

Pages / ... / Dirección de Tecnología Informática

## Solicitar soporte, accesos, reportar un incidente o daño tecnológico

Created by Demostenes Garcia, last modified by Procesamiento Datos on Jul 16, 2018

**Atención**  
Ninguna solicitud que no sea realizada de la forma correspondiente será atendida. Esto nos ayuda a brindarle un mejor servicio. [REPORTE DE SOPORTE TECNICO\[2\].pdf](#)

Para solicitar Soporte Técnico usted deberá seguir las siguientes instrucciones:

- Escribir a [ayuda@ifarhu.gob.pa](mailto:ayuda@ifarhu.gob.pa) describiendo lo más detalladamente su solicitud.
- Llamar a la extensión #2121 y realizar su solicitud.

**¿Cómo le doy seguimiento a una solicitud?**

Para hacerle seguimiento a una solicitud usted deberá llamar al número #2121. Para ello necesitará tener el número de su reporte a mano, ya que el personal de Servicio al Usuario le solicitará el mismo para hacerle la verificación.

Igualmente puedes utilizar el [Sistema de Seguimiento de Servicio](#). Para ello deberás proveer el número del Ticket y el correo electrónico con el que fue creado.

**¿Qué tipo de solicitudes puedes realizar?**

- Ayuda con su equipo.
- Instalación de nuevo software.
- Instalación de nuevo hardware.
- Creación de usuarios.

Figura 7.2: Instructivo y preguntas frecuentes de la SSU en la Wiki

y se implementó una plataforma para el recibido de dichas solicitudes, conocido como OS Ticket y mostrado en el Eje 3.

Hasta el mes de mayo de 2019 se han procesado más de 33 mil solicitudes únicas, distribuídas de la siguiente manera:

- 61 % correspondiente al Departamento de Procesamiento de Datos
- 22 % correspondiente al Departamento de Soporte Técnico
- 7 % que no requirieron ser asignados a un departamento específico para su resolución (atendidos en primera línea de soporte)
- 5 % correspondiente al Departamento de Desarrollo de Sistemas
- 5 % correspondientes a los Departamentos de Telecomunicaciones, Unidad de Seguridad Informática.

### 7.3. Zonas de Mantenimiento y calendarios de visitas periódicas

La DTI del IFARHU desarrolló un esquema de zonas para las visitas periódicas de mantenimiento preventivo por personal de los Departamentos de Soporte Técnico y Telecomunicaciones. Esto ha reducido el número de incidentes reportados en cada una de nuestras regionales, gracias al mantenimiento constante de los equipos de forma periódica.

Las zonas de atención son las siguientes:

Zona	Periodicidad	Sedes a ser atendidas
Zona 1	Cada 3 meses	Chiriquí (David), Bugaba, Barú, San Félix, Bocas del Toro, Changuinola, Isla Colón, Chiriquí Grande
Zona 2	Cada 3 meses	Veraguas (Santiago), Soná

Zona	Periodicidad	Sedes a ser atendidas
Zona 3	Cada 3 meses	Herrera, Los Santos
Zona 4	Cada 3 meses	Aguadulce, Penonomé, Coclesito (Centro Estudiantil)
Zona 5	Cada 2 meses	Panamá Oeste (La Chorrera, Arraiján, Coronado)
Zona 6	Cada 2 meses	Panamá Norte, Panamá Este, San Miguelito, CAIPI, Colón
Zona 7	Cada 3 meses	Darién (La Palma), Emberá-Wounaan, Guna Yala, Tortí

Igualmente, se determinó un responsable principal por cada zona y se le notificó al personal de cada regional (y se publicó en la Intranet) el calendario exacto de las visitas, para que los Directores Regionales pudiesen saber las fechas de visitas de nuestro personal.

#### 7.4. Enlaces técnicos de regionales

El IFARHU tiene presencia a nivel nacional a través de distintas direcciones y oficinas regionales en todo el país.

La DTI se compone de un grupo reducido de ingenieros, técnicos y personal operativo. Abarcar todo el país para atender de forma oportunda y según lo descrito en el SLAs del IFARHU es una tarea titánica y casi imposible.

Es por ello que la DTI en 2017 desarolló un proyecto de designación de enlaces técnicos en distintas regionales para poder atender problemas de primera línea en las regionales sin necesidad de requerir la visita de un técnico especializado por Planta Central.



Figura 7.3: Enlaces Regionales del IFARHU capacitándose en cableado de redes.

**Nota:** Dicho personal pertenece a las oficinas regionales y desempeñan otras labores. Se escogió el personal con nociones de informática (algunos con estudios universitarios en el área) y se les entrenó y capacitó.

Se escogieron 4 colaboradores del IFARHU a nivel nacional para recibir capacitaciones de CompTIA A+, lo que les permitiría instalar, actualizar, reparar, configurar, solucionar problemas, optimizar, realizar mantenimientos preventivos de los sistemas de hardware de los equipos informáticos y su funcionamiento básico.

Mismo personal fue entrenado igualmente en cableado de red básico, como muestra la Figura 7.3.

Estas capacitaciones nos aportó en reducir los reportes recibidos a nivel nacional, además de los costos necesarios en movilización a las distintas provincias y sedes

del IFARHU para atenciones básicas primarias.

## 7.5. Creación de contratos de mantenimiento y alquiler a nivel nacional

Tal como se describió en el **Eje 2**, se crearon contratos de mantenimiento de impresoras a nivel nacional y alquiler (impresoras) a nivel de Planta Central.

Sin embargo, estos no fueron los únicos de contratos de licenciamiento que se procuraron mantener durante esta administración. Los contratos de mantenimiento y licenciamiento que se mantienen actualmente en el IFARHU son los siguientes:

Nombre	Proveedor actual	Vigente hasta
PROY-2-2019 - Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo al sistema centralizado de energía (UPS) del Centro de Datos	Panama Hardware	Diciembre 2019
PROY-3-2019 - Servicio de mantenimiento al Sistema de Aire Acondicionado del entro de Datos (COMPU-AIRE)	Panama Hardware	Diciembre 2019
PROY-4-2019 - Servicio de Datos para lugares de difícil acceso	Cable Onda	Diciembre 2019
PROY-5-2019 - Servicio de Internet y Enlaces de Comunicaciones	Cable Onda y CWP	Diciembre 2019

Nombre	Proveedor actual	Vigente hasta
PROY-6-2019 - Licencia Anual para el Sistema de Cortafuegos del IFARHU	Soluciones Seguras	Marzo 2020
PROY-7-2019 - Soporte y mantenimiento para el sistema de Cortafuegos del IFARHU y protección contra SPAM	Soluciones Seguras	Marzo 2020
PROY-8-2019 - Mantenimiento para 39 impresoras (Canon)	Canon Panamá	Diciembre 2019
PROY-9-2019 - Alquiler de 30 impresoras en Planta Central	Canon Panamá	Diciembre 2019
PROY-10-2019 - Servicio de Internet Móvil Inalámbrico	CWP	Diciembre 2019
PROY-11-2019 - Mantenimiento y licencias para el sistema de digitalización documental	GSI	Diciembre 2019
PROY-12-2019 - Mantenimiento de 3 unidades de Aire Acondicionado de Respaldo para el Centro de Datos	Casa de las Baterías	Diciembre 2019
PROY-13-2019 - Licencias de Auditor de Active Directory (JiJi)	Data Security Solutions	Diciembre 2019

Nombre	Proveedor actual	Vigente hasta
PROY-14-2019 - Licencias para sistema de monitoreo (PRTG)	Data Security Solutions	Enero 2020
PROY-15-2019 - Licencias para sistema basado en VMWare y RedHat	WICOSY	Mayo 2020
PROY-16-2019 - Mantenimiento a impresoras RICOH a nivel nacional	RICOH	Diciembre 2019
PROY-17-2019 - Adquisición de Licencia, Mantenimiento y Soporte de Sistemas para Kioskos	Xplor	Diciembre 2019
PROY-18-2019 - Licencias de Adobe Creative Cloud	Soft Net	Abril 2020

Los mantenimiento que no pudieron realizarse, debido a que no se encontraban en el proceso de renovación durante el cierre de esta administración, son los siguientes:

Nombre	Proveedor actual	Vigente hasta
Licencias de Tableau y Tableau Server	Excibit Corp.	Octubre de 2019
Renovación de licencias de Jira y Confluence	Logic Studio	Diciembre de 2019
Renovación de licencias Microsoft	TECNASA	Octubre de 2019

**Nota:** Todos los mantenimientos que requirieron ser renovados para el año 2019 fueron renovados con vigencia total de 2019, procurando la operatividad institucional a nivel tecnológico-informático.

## 7.6. Procesos y Flujos

### 7.6.1. PLANTILLA PARA PROYECTOS DE TECNOLOGÍA

La DTI creó una plantilla única para todos los proyectos de tecnología del IFARHU y solicitó que todos los proyectos del IFARHU a nivel de la DTI fueran compartidos a través del sistema ownCloud, descrito en el Eje 3, lo que nos permite tener visibilidad, transparencia y permite la colaboración entre todos los involucrados en crear dicho proceso.

La plantilla de proyectos de la DTI llamada “Acta de Constitución de Proyectos” es una versión pequeña que intenta describir la misión y la visión del proyecto mediante el desarrollo de los siguientes puntos:

- Definición del Proyecto: Resumen del proyecto y el alcance del mismo.
- Justificación del Proyecto: Define los motivos por los cuales este proyecto es necesario en la Institución y como la misma se beneficiaría por los resultados entregados luego del desarrollo del proyecto.
- Descripción de la necesidad: Explica los requerimientos técnicos completos y el alcance técnico de los trabajos dentro del proyecto. Involucra también la misión y la visión del proyecto.
- Especificaciones técnicas: Lista las especificaciones técnicas que debe cumplir la necesidad como mínimo.
- Requerimientos del oferente: Lista de requerimientos que son de estricto cumplimiento por parte de los oferentes interesados en participar en el proyecto.

Este documento está homologado con la Ley de Contrataciones Pùblicas, por lo

que es utilizado directamente para las licitaciones públicas del IFARHU.

También ha funcionado como un documento de entrada para el personal de Control Fiscal de la Contraloría General de la República y la Dirección de Finanzas, siendo que describe de forma justificada la inversión requerida por la Institución y los beneficios de desarrollar el proyecto.

#### 7.6.2. RECIBO DE SOLICITUDES E INCIDENTES

ITIL no indica un proceso de atención determinado para las solicitudes de servicios de TI<sup>3</sup>. Sin embargo nos menciona los siguientes aspectos a considerar:

- Se debe involucrar a todas las partes relevantes
- Se debe asignar tiempo suficiente y recursos
- Deben considerarse posibles alternativas
- Se debe suministrar nuevos materiales de referencias basados en análisis de incidentes y problemas El diseño del proceso de atención utilizado en la herramienta está basado en el trabajo diario. Dicho proceso debe considerarse desde el envío de la solicitud de TI (incidente) hasta la resolución de la misma.
- Debe existir una herramienta tecnológica que contemple, como mínimo, incidentes y solicitudes de cambio (RFCs) en los servicios ofrecidos.

Se definió igualmente los posibles estados de criticidad de una solicitud (normal, alta o urgente) el proceso de escalamiento de dichas solicitudes (a distintos estados) y el escalamiento automático de las mismas, según la naturaleza de las solicitudes.

Todos estos procesos fueron documentados, capacitados y entregados tanto a personal de la DTI como hecho público a través de nuestros sistemas de Base de Conocimiento (Wiki).

---

<sup>3</sup>Book Service Support, Office of Government Commerce, UK, 2000.

Para las solicitudes que son recibidas por medio físico (a través de notas y memorandos) se estableció un flujo simple, mediante la incorporación de un sello que se incorpora en cada una de las solicitudes físicas recibidas.

El sello contiene un pequeño formulario, llenado a mano, con la siguiente información:

- Número de solicitud (tiquete)
- Criticidad (Normal, Alta, Urgente)
- Departamento que corresponde (Procesamiento, Soporte, Desarrollo)

Al recibir dicha solicitud, la misma pasa a la SSU para ser ingresada en el sistema y se le indica el número de solicitud asignada. Esto es útil para cuando alguien quiera verificar el estado de una solicitud recibida por memorando, a través del memorando físico podemos detectar cualquier comentario relacionado con la solicitud.

Estas medidas fueron notificadas a todo el personal, inicialmente a través del Memorando DTI 490-2014-520 y rectificadas en Memorando DTI 490-2015-230.

### 7.6.3. SOLICITUD DE CREDENCIALES Y PERMISOS

Con anterioridad, las credenciales para distintos aplicativos, correo electrónico o incluso las tarjetas para el acceso físico a ciertas áreas, eran recibidos de manera informal.

Detectamos casos en donde se solicitaban credenciales para funcionarios en trámite o sin número de posición. Por ello establecimos un esquema de solicitud de credenciales, manejado casi en su mayoría de forma física, mediante un formulario que debe ser llenado al momento de solicitar cualquier credencial.

Este formulario debe ser aprobado por la DTI y la Oficina Institucional de Recursos Humanos, donde se debe ingresar el número de posición del funcionario.

<b>DTI</b> Dirección de Tecnología Informática	<b>Tipo de trabajo:</b> Trabajo programado. Mantenimiento.
	<b>Lugar de trabajo:</b> IDC del IFARHU, Planta Central, Piso 15
	<b>Fecha de inicio:</b> sábado 23 de septiembre de 2017
	<b>Hora de inicio:</b> 9:00 a.m.
	<b>Fecha de fin:</b> sábado 23 de septiembre de 2017
	<b>Hora de fin:</b> 3:00 p.m.
	<b>Duración de los trabajos:</b> 5 horas
	<b>Tiempo sin servicio:</b> 5 horas
<i>Trabajos de Mantenimiento y actualización de firmware en la infraestructura principal de servidores del IFARHU</i>	<b>Áreas afectadas:</b> Todas las áreas operativas a nivel nacional
	<b>Servicios afectados:</b> Todos los servicios informáticos del IFARHU
	<b>Observaciones:</b>

Figura 7.4: Vista del formato para notificar un trabajo a ser realizado por la DTI y que afectarían ciertos servicios.

La DTI, según las Políticas de Seguridad Informática, tiene la última potestad de dar o no los permisos solicitados para un personal en particular.

#### 7.6.4. INFORME DE VISITAS DE REGIONALES

Se creó un nuevo formulario y formato para los técnicos de soporte y de telecomunicaciones, luego de cualquier visita a las Direcciones Regionales del IFARHU.

#### 7.6.5. NOTIFICACIONES DE TRABAJOS A REALIZAR

Se creó un formato (plantilla) para la notificación de labores que pudiesen realizarse a nivel de la DTI y que pudiesen afectar, parcial o totalmente, la operatividad del IFARHU.

Igualmente se ideó un mecanismo para poder desplegar dichas notificaciones a todo el personal, mediante una dirección de correo electrónico para dichos fines comunicativos.

#### **7.6.6. FORMATO DE PRUEBAS: DESARROLLADOR DE SOFTWARE**

Se creó un formato de prueba de conocimientos y competencias para las posiciones de Ingenieros y Desarrolladores de Software del IFARHU.

Dicha prueba fue aplicada a todo el personal que participó del proceso de ingreso al IFARHU. La misma consta de preguntas teóricas sobre conceptos esenciales de programación y programación a objetos, de una sección de desarrollo de algoritmos y una sección de consultas de bases de datos mediante sentencias SQL.

#### **7.6.7. SOLICITUD DE PUBLICACIÓN DE CONTENIDOS WEB**

El Despacho Superior del IFARHU, mediante Memorando DG-110-2016-1520, estableció la norma mediante la cual se establece que cualquier contenido a ser publicado en el sitio web público del IFARHU debía ser aprobado por personal asesor o parte de la Dirección General del IFARHU.

Por tal motivo, y considerando que los contenidos con fines comunicativos por parte del IFARHU son canalizados a través de la Oficina de Relaciones Públicas del IFARHU<sup>4</sup> la Dirección de Tecnología Informática estableció un formulario para la solicitud de publicación de nuevos contenidos para la web pública del IFARHU.

Dicho formulario físico debe contener la firma autorizada de:

- Personal solicitante de la publicación de dicha información.
- Personal de la Dirección General del IFARHU.
- Personal de la Oficina de Relaciones Públicas del IFARHU.

---

<sup>4</sup>Según los objetivos de dicha Oficina, establecidos en el Manual de Organización y Funciones del IFARHU

Una vez recibida dicha solicitud, se realizaría una solicitud de un reporte a través del sistema de atención del IFARHU y se designaría al personal de la DTI para la publicación del contenido (si el mismo procede).

Dicho flujo se realiza igualmente para ciertos contenidos a ser publicados públicamente del IFARHU, como fondos de pantalla o noticias especiales en la Intranet.

## 7.7. Trabajo Futuro

- Trabajar con la OIRH para crear la figura de enlaces técnicos regionales o poder contratar a personal anexo a la DTI pero que se encuentre en las oficinas regionales principales y que puedan brindar respaldo a las oficinas aledañas.
- Mejorar la capacitación del personal de enlace de la DTI en las oficinas regionales.
- Desarrollar una capacitación integrada en temas tecnológicos orientado al personal del IFARHU, apoyándonos en instituciones como INADEH. Este proyecto se intentó realizar durante esta administración, pero por cambios administrativos en INADEH el proyecto quedó desamparado.
- Aumentar la operatividad de los planes de alquiler de impresoras, los cuales han dado excelentes resultados, a las oficinas regionales del IFARHU a nivel nacional, con especial énfasis en las Direcciones Provinciales y Comarcales, las que usualmente desarrollan el mayor de los flujos.
- Seguir con las visitas periódicas, ya que los resultados han sido efectivos en disminuir los incidentes reportados en las distintas direcciones regionales.
- Uno de los grandes problemas que hemos tenido en esta administración está orientado a la compra de equipos para mantener en inventario, en referencia a cuestionamientos por la Oficina de Control Fiscal de la Contraloría General de la República. La DTI no ha podido mantener un *stock* de inventario de equipos que frecuentemente se requieren, como UPS, compu-

tadoras (laptops y de escritorio), componentes (memorias, discos duro, placas madre, etc.), baterías de reemplazo en UPS, impresoras, entre otros. Esto ocasiona un problema ya que, de requerir un equipo, debemos hacer la solicitud cuando la necesidad se de y no antes. **Esto afecta la operatividad y el servicio que como DTI brindamos, ya que en muchos casos debemos esperar varios meses para poder suministrar los equipos que se están requiriendo, lo que ocasiona retrasos en brindar nuestros servicios e incumplimientos en los acuerdos de niveles de servicio (SLA).**

- Solicitarle a la OIRH una mejor comunicación con la DTI en temas de manejo de personal, especialmente cuando se den contrataciones y destituciones.

# Capítulo 8

## Conclusión

La Dirección de Tecnología Informática se compone de un grupo de colaboradores pertenecientes a distintas áreas de conocimiento. Dada la diversidad del personal, hemos podido actuar como distintos roles operativos: desde apoyo para la generación de datos estadísticos hasta casi una oficina de administración de proyectos institucionales.

Debido a esto, la Dirección de Tecnología Informática ha podido reafirmar su posición al cuál está asociado dentro del Manual de Organización y Funciones del IFARHU: como miembro del eje auxiliar y de apoyo del Despacho Superior.

El alcance de nuestro trabajo ha contenido todos los esfuerzos necesarios para suministrar a la Institución de procesos, herramientas y tecnologías necesarias para facilitar el trabajo de los cientos de servidores públicos que componen el IFARHU a nivel nacional y en beneficio de los cientos de miles de beneficiarios que reciben una oportunidad de estudio gracias a los distintos programas de becas y créditos que desarolla esta Institución.

Durante esta administración se ha velado por retomar y avanzar en la pertenencia de los colaboradores hacia esta Dirección, aumentando su compromiso y la dignidad de los colaboradores en sus puestos de trabajo, brindándoles oportunidades de superación personal y profesionales y permitiéndoles ser parte activa

como líderes del cambio y no meros actores secundarios.

La labor de la DTI es muchas veces transparente e invisible para los funcionarios del IFARHU o los beneficiarios, salvo que ocurran incidencias que les permitan recordar que operativamente no adquirimos un rol secundario, si no primario. La DTI es fundamental para la operatividad y marcha de la Institución, lo que debe ser reafirmado a nivel institucional.

Queda a la nueva administración evaluar las estrategias planteadas por esta Dirección y rectificar la continuidad o cambio de dichas estrategias, velando por ser una fuente esencial para permitir brindar nuevas oportunidades de vida a través del estudio, tal como lo ha venido haciendo el IFARHU por más de cincuenta años seguidos.

# **Apéndice 1: Bienes y Servicios (2017-2019)**

En este apéndice listamos todos los bienes y servicios (B/S) ejecutados por la DTI del IFARHU durante los años 2017 y 2019, sin excepción.

Se hace constar que se realiza el informe únicamente durante estos años puesto que el resto de los B/S se encuentran en carpeta inactiva y no están a disposición de la DTI a la hora de la creación de este informe de gestión.

## **Apéndice 2: Fase 1 - SUCE**

Se adjuntan los resultados logrados en la Fase 1 del Proyecto del Sistema Único de Crédito Educativo (SUCE) y todas las recomendaciones establecidas para que este proyecto pueda desarrollarse de forma satisfactoria durante la administración entrante.

## **Apéndice 3: PETI de la DTI**

Se adjunta a este reporte el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información del IFARHU. Se hace constar que dicho documento fue desarrollado para un marco de tiempo 2016-2019, pero dicho trabajo fue culminado a finales de 2016 y analizado por la DTI durante el año 2017.

El PETI puede ser utilizado como un mapa de ruta para la ejecución estratégica de la DTI para la administración entrante.