

1. El proyecto P_71_SQLite_2 debe permitir trabajar con una base de datos que tiene una tabla para guardar los datos de una pequeña agenda.

SQL de creación de tabla:

```
CREATE TABLE agenda (_id INTEGER primary key AUTOINCREMENT, nombre TEXT, email TEXT, tfno TEXT, fecha TIMESTAMP DEFAULT CURRENT_DATE)
```

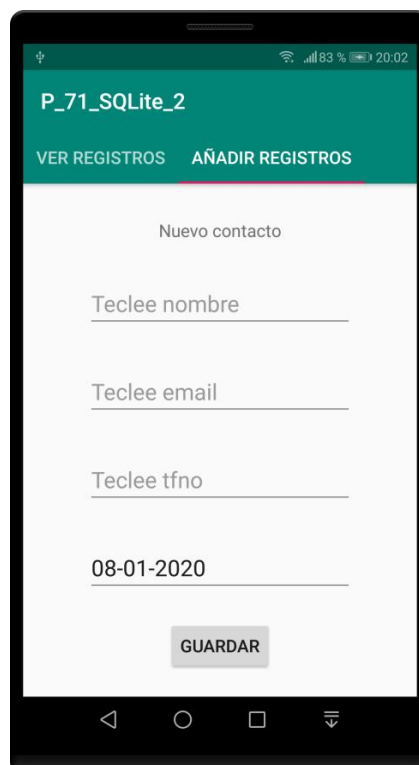
(Nota: la clave primaria tiene como nombre _id ya que es un buen nombre como veremos en próximos temas)

Hay que hacer uso de pestañas, de RecyclerView, del método onResume() (para que al actualizar la tabla quede reflejado en el RecyclerView), del menú de opciones de la Toolbar, utilizar las clases y métodos para trabajar con SQLite (recuerda usar el patrón Singleton), usar intents implícitos y explícitos, etc.

Pantalla inicial: tiene dos pestañas (la de ver los registros ya guardados y la que permite introducir un nuevo registro)

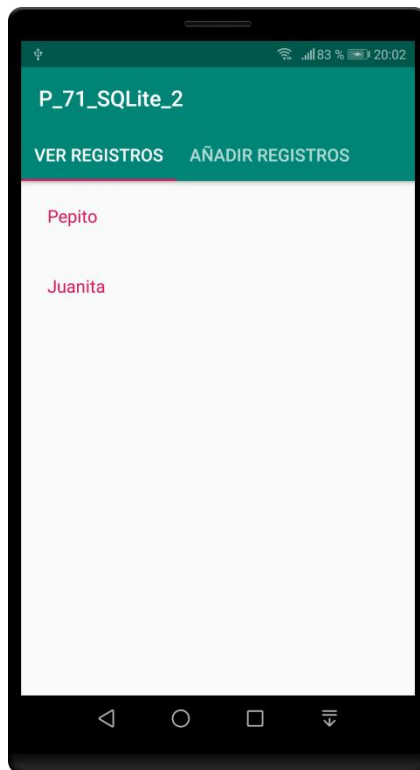
Pestaña Añadir registros:

Debe permitir teclear los datos, por defecto la fecha mostrada debe ser la del día (usa getDateTiempe()) aunque puede cambiarse (quizás con un tipo especial de diálogo?) y antes de guardar en la BD debe comprobarse que el nombre no está vacío. Cuando el dato se haya guardado debe aparecer la pestaña Ver registros (pista: viewPager.setCurrentItem(0);) debidamente actualizada (pista: hay que volver a construir las pestañas antes)



Pestaña Ver registros:

Un RecyclerView con los datos de los registros guardados.



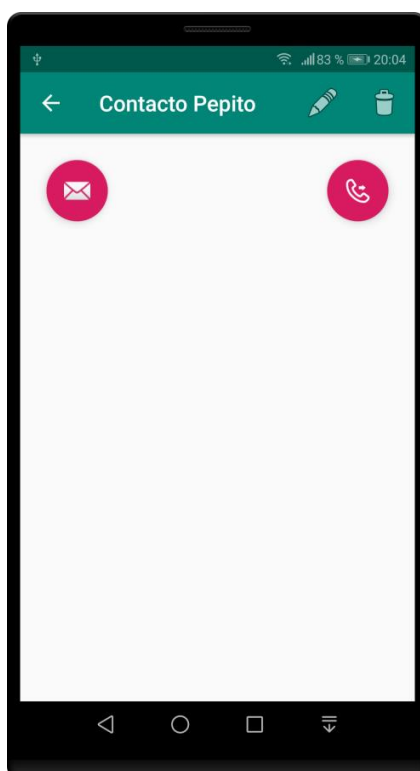
En cada ítem es visible el campo nombre del registro e invisible el campo `_id`.

Es aconsejable que figure el `_id` porque será lo que nos facilite la búsqueda de los datos cuando hagamos click en el item.

Al hacer click en un determinado item del recycler se lanza la siguiente actividad.

Segunda actividad:

Observa el título, hay menú de opciones y dos FloatingAction (así los usamos de una vez!).

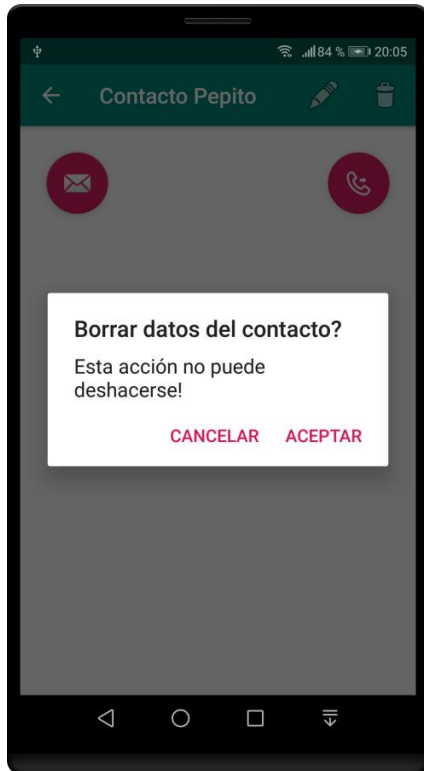


Para facilitar la colocación de los FloatingAction, te aconsejo que no los pongas en el layout `activity_segunda` sino en el layout `content_segunda`.

Al pulsar sobre el "floatingAction" del sobre debe enviarse un mail al contacto y al pulsar sobre el del teléfono marcar el tfno del contacto.

Borrar registro:

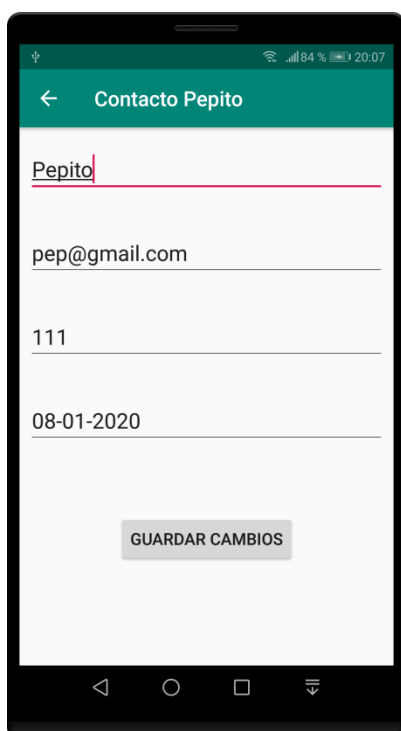
Al pulsar sobre el icono de papelera del menu de opciones, debe abrirse un diálogo que nos pregunte si realmente queremos borrar, obrando en consecuencia.





Si se escoge borrar registro, se debe volver a la pestaña Ver registros debidamente actualizada.

Editar registro

Al pulsar sobre el icono del "lapicero" del menu de opciones se abre una tercera actividad con EditText's con los valores iniciales del contacto y que nos permitirán cambiarlos. Antes de guardar los cambios debe comprobarse que el nombre no está vacío.



Si antes de guardar los datos pulsamos  se vuelve a a la actividad anterior y si pulsamos  se vuelve a la actividad inicial.

Al guardar los cambios se debe volver a la actividad anterior (comprueba que se han actualizado los datos!)