# Práctica Pautas de diseño.

Simular una presentación de datos bajo la aplicación *Excel*. Se deberán aplicar los conocimientos previos de los usos de bordes, colores de celdas, colores de fuentes, tamaños de fuentes, tipografías, uso de negritas, cursivas o subrayados. El objetivo de la práctica es aplicar las pautas dadas para conseguir entregar una presentación lo más limpia y visible posible.

El informe presentará información de la clientela de un taller de coches, cada registro dará información del cliente, de qué acción se está haciendo sobre su coche como alguna información adicional del coche y reparación a hacer. Se presentará dentro de una tabla cerrada de 30 registros en la que todos los datos estarán rellenos. El orden de la presentación de los datos es modificable al criterio de cada uno, siempre buscando optimizar la presentación y la lectura de la información.

Los campos que tendrá cada registro de la tabla serán.

* Id: Representa la PK de la base de datos, tipo entero.
* Factura: Representa el id de factura, tipo entero.
* Cliente: Nombre y primer apellido del cliente, tipo cadena.
* Marca: Marca del coche al que se le hace la reparación, tipo cadena.
* Modelo: Descripción de modelo, tipo cadena.
* Año: Año de compra del automóvil, , tipo cadena.
* Reparación: Información sobre la reparación, tipo cadena.
* Fecha Recogida: Cuando estará disponible, tipo alfanumérico.
* Precio sin iva: Precio de la reparación sin iva, decimal.
* Precio Total: Precio de la reparación con iva, decimal calculado.
* Iva: Tasa de iva, entero.

Se entregará en *Classroom* con el procedimiento de siempre, dentro de una carpeta, se compactará y se nombrará con el primer apellido del alumno seguido con la letra inicial de su nombre en mayúscula.