



CHRISTOPHER N'DONG

Ayant le goût du challenge de par un parcours atypique à travers diverses expériences. Les opportunités ajoutées à mes projets en parallèle m'ont aidées à renforcer mon esprit d'équipe et ma capacité d'adaptation.



Né le 6 mars 1991 (29 ans)



chndong@yahoo.fr



35 rue de Tolbiac, Paris, France



+33667671225

DOMAINES D'EXPERTISE

- Gestion de projet
- Budgétisation
- Gestion et Analyse des données
- Administration Générale
- Communication Interne/Externe
- Gestion Administrative

FORMATION

- 2016 : Master 1 Marketing et Communication
Esupcom - Paris
- 2015 : Bachelor Communication
ESGCI (Ecole Supérieur de Gestion et de Commerce
à l'International) - Paris
- 2014 : BTS Communication
Lycée Saint Paul Bourdon Blanc, Orléans

LANGUES

- Anglais (courant)
-Séjour de 8 mois à Los Angeles

INFORMATIQUE

- Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Outlook, Publisher)
- WordPress
- PAO (Photoshop, Indesign, Illustrator)
- Mac/PC

INTÉRÊTS

- Danse (Hip-Hop et Commercial depuis 5 ans)
- Photographie
- Voyages et culture en générale

RÉFÉRENCES

- **Chrystelle Aubry**, *Leader Expert Juridique* chez
Natixis Investment Managers International
chrystelle.aubry@natixis.com
- **Justine Sanchez**, *Manager* chez l'agence Louve
06 77 44 65 52 - justine@louve.io
- **Thomas Bergeret**, *Chargé de recrutement* chez
Kelly Services Banque
01 53 25 50 92 - thomas.bergeret@kellyservices.fr

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

CHARGÉ MARKETING

Agence Louve, Paris

Août 2019 - Juin 2020

- Participation à l'élaboration de plans marketing
- Mise à jour du site internet de l'agence
- Animation des réseaux sociaux
- Conception de visuels, infographies

GESTIONNAIRE MIDDLE-OFFICE

Natixis Investment Managers International, Paris

Aout 2018 - Mai 2019

- Collecte, contrôle et diffusion des informations financières (OPCVM, OPC)
dans le cadre de la mise à jour annuelle des performances et des frais
- Participation à la traduction (anglais) des documents
- Identification et traitement des incidents opérationnels
- Validation des documents sur les différentes plateformes internes et
externes (GECO...)

COMMERCIAL

Lax Studio, Paris

Août 2017 - Mai 2018

- Gestion des réservations de studios de danse
- Animation de l'accueil et de la vente de cours/abonnements
- Gestion de l'encaissement
- Aide à la réalisation opérationnelle de différents workshops internationaux /
castings

GESTIONNAIRE ADMINISTRATIF

Generali, Saint-Denis

Décembre 2016 - Août 2017

- Réception, analyse, tri et identification des courriers
- Rapport journalier de l'activité
- Archivage des dossiers clients
- Réception et préparation des documents par lots pour numérisation
- Rapport journalier d'activité

ASSISTANT CHEFS DE PROJETS

Universal Music France, Paris

Septembre 2015 - Octobre 2016

- Gestion des projets "one shots" en autonomie et en équipe (Les Hits de Gulli,
66 Hits 2016, NRJ Music Awards...) de la conception au lancement du produit
- Aide à la réalisation et au lancement de collection dans les réseaux Kiosk
(TOP 50, Rhythm & Soul, Charles Aznavour...)
- Création/Coordination des demandes de clearances en interne et externe
auprès des différents labels avec les juristes (Sony Music, Warner...)
- Organisation des plannings et des budgets
- Production de Labels Copy en lien avec la cellule mastering

ACTIVITÉS EXTRA-PROFESSIONNELLES

- Création de contenus vidéo/photographiques
- Création d'un projet collaboratif en Ile de France