



## MOUANGUE Keren

### Assistante de Programmes

Débutant

| Disponibilité : Immédiatement

#### Contact

0783230991

kerenmouangue@gmail.com



<https://www.linkedin.com/in/keren-mouangue-7a64b713a/>

### Objectif professionnel

J'ai toujours désiré faire de la gestion de programme immobilier, je recherche donc un poste d'assistante de programmes après trois années passées à appréhender les fondamentaux d'une opération de promotion immobilière : la prospection foncière. Je suis motivée et prête à apprendre rapidement.

### Souhaits

**Métiers :** Système, réseaux, données >  
Informatique web, sites et portails Internet >  
Informatique de gestion >  
Administration, gestion, organisation >  
Documentation, rédaction technique >

**Salaire (K€ bruts/an) :** 30/38

**Zone géographique :** Paris - 75 Seine-et-Marne - 77 Val-de-Marne - 94

### Compétences



Maîtrise

#### Persévérance

Aller au bout d'un projet même si on fait face à de nombreux obstacles.



Bon niveau

#### Rigueur

Le goût du travail bien fait.



Bon niveau

#### Motivation

Toujours prête à apprendre de nouvelles choses et motivée à réussir !

#### Langues

Anglais ★ ★ ★ ★ Scolaire

Français ★ ★ ★ ★ Bilingue

Espagnol ★ ★ ★ ★ Scolaire

1

La persévérance m'a permis d'aller au bout de mes missions malgré les obstacles rencontrés. J'ai réussi à signer des terrains.

## Moments clés (expériences et formations)

---



De sept. 2019 à nov. 2020

### Responsable développement foncier

Direction recherche et développement >  
chez **CITIC GROUPE ARBEY France**  
Immobilier

---



De sept. 2017 à août 2019

### Master Manager en Aménagement et Promotion Immobilière

Bac+5  
à **ESPI Paris**  
Autre Ecole de Spécialité

---



De nov. 2017 à juil. 2019

### Prospecteur foncier en alternance

Direction recherche et développement >  
chez **CITIC GROUPE ARBEY France**  
Immobilier

---



De sept. 2016 à sept. 2017

### Assistante commerciale en alternance

Commercial >  
chez **MLDS PATRIMOINE France**  
Autres