

Mahroua Chguar – 23 ans



[Linkedin](#)



[Serial Watcher](#)



- Cinéma
- Photographie
- Lecture



43 rue Henri Duvernois  
75020 Paris



06.84.99.88.46



marwa.chguar@gmail.com

Community Manager / Assistante Communication / Rédactrice Web



- Animation réseaux sociaux
- Rédaction de contenu Web
- Certifiée Google Digital active (Fondamentaux du Marketing Digital



- Pack Office
- Photoshop
- Illustrator



- Français
- Anglais



FORMATION

2016

2017

2018 - 2020



BTS Assistant Manager  
Lycée Jacques Feyder

Licence Administration et échanges internationaux  
UPEC - Créteil

Master Marketing Digital  
IPSSI - Paris

EXPERIENCES

Décembre 2017 – Mars 2018

BOUDOIR DES LUBIES,  
Maroquinerie de luxe  
- Paris

Assistante Community Manager

- Communication digitale :  
Animation de la page Instagram de 193k followers  
Plan de communication hebdomadaire : - 3 posts / semaine - Réponses aux followers - Veille  
Animation de la page Facebook de 21K followers  
-Réponses aux followers / jour
- Communication Visuelle :  
-Création graphique de 2 newsletters  
-Création d'un flyer (sous Publisher)
- Événementiel :  
- Participation à l'organisation de l'inauguration de la boutique : Envoi de mail aux clients
- CRM :  
- Création et gestion de la base de donnée client

Novembre 2017

URBAN CIRCUS  
Créateur de veste design  
- Paris

Assistante Community Manager

- Communication digitale :  
Animation de la page Facebook de 2k followers  
Plan de communication hebdomadaire :  
- 1 post / jour  
- Réponses aux followers
- Relations Presse :  
- Envoi de mails aux blogueurs et magazines pour partenariat : Envoi d'une veste pour une parution dans le magazine.  
Résultats : 3 parutions dans des magazines.
- Recherche pour une installation dans un pop-up store à Paris : envoi de mail et appel téléphonique aux agences de pop-up store

Septembre – Décembre 2015

FL CONSULTING  
Cabinet de conseil pour l'industrie  
- Saint Ouen

Assistante manager

- Communication avec les clients et partenaires en anglais
- Réalisation d'un communiqué de presse
- Organisation de l'International Business Day Le Mans
- Organisation du déplacement du PDG (réservation train, hôtel...)
- Création et gestion de base de donnée