



DEVAUD Sandrine

Assistante de direction

10 ans d'expérience et +

| Disponibilité : Immédiatement

Contact

0631976485

sandrine.devaud@laposte.net



<https://www.linkedin.com/in/sandrine-devaud-61aa7b54>

Objectif professionnel

Assistante de direction avec une appétence pour la communication, qui aspire à un poste riche, polyvalent, responsable dédié à l'accompagnement de la direction générale et/ou des opérationnels dans leur quotidien, la gestion de projets mais aussi le pilotage. Ambassadeur de vos valeurs : entraide,

Souhaits

Métiers : **Communication >**
Activités sanitaires, sociales et culturelles >
Commercial >
Direction commerciale et marketing >
Direction générale >

Salaire (K€ bruts/an) : À négocier

Zone géographique : Val-de-Marne - 94 Seine-et-Marne - 77 Essonne - 91 Paris - 75

Compétences



Maîtrise

Assistanat & accompagnement Direction générale et des opérationnels

J'ai accompagné la direction générale et les équipes dans l'organisation, la gestion et la coordination de leurs activités. J'ai eu en charge à la fois des missions opérationnelles et transversales : gestion des agendas, des déplacements, de rv, rédaction et mise en forme de documents.



Bon niveau

Gestion de projet / missions transversales VIAMEDIS

Dans le cadre de ma collaboration à la démarche qualité, j'ai accompagné la direction Maitrise des Risques dans la mise en place de process ex : process de normalisation et référencement de documents, création d'une charte qualité avec notre agence, professionnalisation gestion documentaire



Bon niveau

Communication interne & externe

J'ai participé à la diffusion de l'information au travers la collaboration, la participation, la rédaction et le pilotage de supports de communication internes ex : flash information salariés, mise à disposition brève dans l'intranet. J'ai développé une appétence dans ce domaine d'activité.



Acquisition en cours

Participation animation réseaux sociaux VIAMEDIS

Dans le cadre de ma contribution à des actions de communication en lien avec la direction commerciale et RH , je procédai à la mise à disposition de posts sur linkedin et twitter en lien avec nos newsletter assureurs ainsi que les brèves diffusées sur nos sites internet en page d'accueil, salons...



Acquisition en cours

Suivi budgétaire

J'avais en charge notamment le suivi des prestations en lien avec les actions de communication sous excel, puis sous SAGE sur la partie engagements ou encore le pilotage du CA des devis, le suivi et le contrôle des factures dans ma fonction de chargée d'administration des ventes.

Langues

Anglais Scolaire

Atouts

1

Autonome, lorsque je mène ou pilote un projet ou une activité. Je sais m'organiser, planifier mes actions et mes priorités sans avoir à demander l'accompagnement de ma hiérarchie. Je sais assumer mes responsabilités et on peut compter sur moi pour mener à terme une mission, un projet.

2

J'aime travailler en co-construction lorsque par exemple je dois collaborer à la mise en place d'un projet transversale, mission déjà expérimentée dans le cadre de la démarche qualité. J'aime l'échange, le travail en équipe et découvrir tous les aspects d'une activité.

3

Méthodique, rigoureuse, j'ai eu la charge du suivi budgétaire des prestations en lien avec des prestataires notamment dans le domaine de la communication sur excel puis sous SAGE pour les engagements. Par ailleurs, j'ai contribué à la mise en place de process de contrôle de factures.....

Moments clés (expériences et formations)



De mars 2017 à avr. 2018

Assistante de direction chargée de communication

Direction générale >
chez **VIAMEDIS France**
Santé - action sociale



De sept. 1990 à juin 1992

Niveau BTS Manager (équivalent Bureautique et secrétariat) non validé

Bac+2
à **lycée de Montgeron devenu Rosa Parks**
Autre



De nov. 2003 à févr. 2017

Assistante de direction CEO

Direction générale >
chez **VIAMEDIS France**
Santé - action sociale



De sept. 1988 à juin 1989

BAC STMG (équivalent BAC G1)

Bac
à **Lycée de Montgeron devenu Lycée Rosa Parks**
Autre



De sept. 2002 à nov. 2003

Assistante du service clientèle

Direction commerciale et marketing >
chez **MUTUELLE MIEUX ETRE France**
Santé - action sociale



De mai 1999 à sept. 2002

Assistante de direction

Direction commerciale et marketing >
chez **MUTUELLE MIEUX ETRE France**
Santé - action sociale



De févr. 1995 à déc. 1998

Assistante division Partenaires Hors Réseaux

Direction commerciale et marketing >
chez **MUTUALITE FRANCAISE - FNM France**
Santé - action sociale



De avr. 1994 à janv. 1995

Secrétaire

Direction commerciale et marketing >
chez **MUTUALITE FRANCAISE - FNM France**
Santé - action sociale