



BARAZZETTI Mélanie

Assistante de direction

10 ans d'expérience et +

| Disponibilité : Plus de 6 mois

Contact

0684126246

melanieba@hotmail.fr



<https://www.linkedin.com/in/m%C3%A9lanie-barazzetti-9831891a5/>

Souhaits

Métiers : Documentation, rédaction technique >
Communication >
Administration, gestion, organisation >

Salaire (K€ bruts/an) : À négocier

Zone géographique : Seine-Saint-Denis - 93 Seine-et-Marne - 77

Compétences



Maîtrise

Microsoft Pack Office

Experte en pack office

Atouts

1

Ma faculté d'adaptation et ma polyvalence sont de véritables atouts. J'ai toujours accordé beaucoup d'importance aux autres et à leur épanouissement.

Moments clés (expériences et formations)



De mars 2019 à aujourd'hui

Assistante de direction

Administration, gestion, organisation >

chez **OGEc Maurice Rondeau France**

Activités des organisations associatives et administration publique



De oct. 2001 à juil. 2002

BTS Assistante de direction

Bac+2

à **CFA Cogéfi**

Autre



De sept. 2014 à mars 2019

Assistante du directeur de la vie scolaire

Administration, gestion, organisation >

chez **OGEc Françoise Cabrini France**

Activités des organisations associatives et administration publique



De janv. 2009 à sept. 2014

Assistante maternelle / vendeuse à domicile indépendante

Commercial >

chez **Indépendante France**

Autres



De juil. 2006 à juil. 2009

Assistante de direction

Administration des ventes et SAV >

chez **Mission Locale Paris Centre France**

Activités des organisations associatives et administration publique