



PAULINE BÈS

RECHERCHE POSTE DE CHEF DE PROJET, CHARGÉE DE
MARKETING, CHARGÉE DE COMMUNICATION

PROFIL

Permis B
-27 ans

CONTACT

- Tél : 06-61-18-02-19
- E-mail : bespauline@yahoo.com
- Adresse : 26, rue Lamblardie 75012 Paris

FORMATION

ISTEC - ECOLE SUPERIEURE DE
COMMERCE ET DE MARKETING

-Master 2 - Marketing Opérationnel et Digital. (Obtenu en 2019) .

-UNIVERSITE PANTHEON ASSAS
PARIS II

-Licence 2 de Droit

COMPÉTENCES ET LANGUES

- Pack Office : Word, Excel, PowerPoint
- Logiciel Opéra
- Anglais ; courant, score TOEIC 830.
- Allemand/ Italien : scolaire

CENTRES D'INTÉRÊTS

- Voyages en solitaire, treks en Asie, au Pérou et au Nicaragua.
- Sport : pratique de l'équitation depuis 20 ans. (Saut d'obstacles, dressage, randonnées), pratique du fitness.
- Culture : lecture, théâtre, art contemporain. Adhérente au Palais de Tokyo et au Théâtre de l'Odéon.

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Cheffe de Projets Marketing et Communication.

SMALL PLANET (Depuis Novembre 2020)

- Gestion intégrante des projets (prise de brief, élaboration des devis et des plannings, choix des prestataires).
- Suivi commercial des clients pendant l'intégralité du projet (Aviva, la Mutuelle Générale, GMF, Cofidis.)
- Coordination de supports online (email, landing-page, newsletter, motion design) et offline (mailing, plaquette commerciale, dépliant, brochure.)
- Réponses à des appels d'offre : rédaction intégrante de la recommandation, soutenance, choix des prestataires, estimation budgétaire.

Cheffe de Projets Trade Marketing

Cegedim-MEDIA (Janvier 2020 - Juillet 2020)

- Suivi de mon propre portefeuille client composé de laboratoires pharmaceutiques.
- Prise du brief, suivi et gestion des projets des clients. sur leurs campagnes d'affichage et de merchandising
- Brief mensuel des équipes au national sur les campagnes à venir.
- Interface entre les différentes parties prenantes (studio créa, imprimerie, terrain).
- Suivi quantitatif et qualitatif des campagnes (recommandations, bilan, statistiques; vérification du bon déroulé de la campagne).

Chargée de Marketing Opérationnel

Bouygues Immobilier (Août 2017 - Août 2019)

- Création de supports de communication (Plaquettes, tracts, mailings, sms, PLV).
- Brief et suivi prestataires sur les projets (Définition des besoins, échanges réguliers, retours, BAT).
- Brief et suivi agence digitale pour création de campagnes sur les réseaux sociaux
- Organisation deancements commerciaux (Plan médias, outils d'aides à la vente).
- Promotion de programmes existants (Portes -ouvertes, retour à la vente).
- Organisation d'événements ponctuels (Pose de première pierre,ancements commerciaux, événements en interne).

Assistante Marketing-Communication-Événementiel

ZEN'TO (Mai 2017- Août 2017)

- Élaboration d'une stratégie digitale sur les réseaux sociaux (Twitter, Facebook, LinkedIn).
- Organisation d'un événement de A à Z au Grand Musée du Parfum (Recherche traiteur, création de cartons d'invitation, relations prestataires, accueil des invités).
- Conception d'une Newsletter visant à informer les partenaires sur l'actualité de ZEN'TO.

Assistante Marketing - Marché des visiteurs

RATP (Mai - Août 2016)

- Élaboration d'une stratégie Marketing ciblée pour les touristes à Paris.
- Marketing opérationnel (création de tracts, cartographie, supports commerciaux).
- Marketing digital sur les réseaux sociaux (Facebook, Twitter).
- Organisation de missions de Street-Marketing.
- Recherche de partenariats.



TIMOTHY STUART

MARKETING ASSISTANT

PERSONAL PROFILE

Extremely motivated to constantly develop my skills and grow professionally. I am confident in my ability to come up with interesting ideas for unforgettable marketing campaigns.

CONTACT



512 Moore Street,
Indigo Valley, San
Diego, California



timstuart@gmail.com



872-871-9271



/timstuart

EDUCATION

San Diego University
Bachelor in Marketing, 2018

SKILLS

- Exceptional communication and networking skills
- Successful working in a team environment, as well as independently
- The ability to work under pressure and multi-task
- The ability to follow instructions and deliver quality results

WORK EXPERIENCE

Randelo & Co., Marketing Assistant

JUN 2019 - JAN 2020

- Maintained and organized numerous office files
- Constantly updated the company's contact and mailing lists
- Monitored ongoing marketing campaigns
- Monitored press coverage

World Mark, Marketing Assistant

JUN 2018 - JUN 2019

- Handled the company's online presence - regularly updated the company's website and various social media accounts
- Monitored ongoing marketing campaigns
- Prepared presentations for prospective clients