

Lindsay SAINTIMÉ

06 29 55 26 76

Chargée de communication et marketing

+ 6 ans d'expérience

Communicante, curieuse et rigoureuse

Expériences

TOYOTA MATERIAL HANDLING | 2019-2020 | CHARGÉE DE MARKETING

- > Collaborer à la stratégie de marketing (contenu, canaux)
- > Piloter le budget marketing opérationnel
- > Lancer des campagnes marketing produits et services print et digital : développer les supports d'aide à la vente locaux, créer et automatiser les contenus LinkedIn et emailing à l'aide d'Hubspot
- > Gérer une plateforme e-commerce réseau interne d'approvisionnement : objets publicitaires, PLV
- > Piloter les divers prestataires : graphistes, imprimeurs, rédacteurs, créateurs, logisticiens
- > Collaborer avec les commerciaux, grands comptes et concessionnaires
- > Administrer le site internet sur le CMS EPI

FREELANCE | 2017-2019 | COMMUNICATION DIGITALE PRINT & PHOTO

- > Créer un support de communication : affiche, flyer, carte de visite, document commercial, site internet via Wordpress ou Wix
- > Concevoir l'identité visuelle : logo, une charte graphique
- > Photographier, mettre en valeur un sujet, retoucher, montage vidéo

AXA FRANCE | 2016-2017 | CHARGÉE DE COMMUNICATION DIGITALE INTERNE

- > Gérer la partie communication de projet innovant : salle d'innovation, agile
- > Concevoir & réaliser un support d'information : brochure, affiche, écran
- > Élaborer un message, rédiger un article, créer ou perfectionner un visuel
- > Animer & fédérer les collaborateurs via intranet
- > Participer à la refonte des médias internes : intranet, écran, newsletter
- > Définir l'arborescence d'une newsletter, la mettre en page et la publier

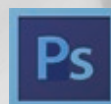
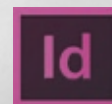
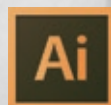
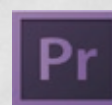
IONIS-STM | 2015-2016 | ASSISTANTE COMMUNICATION EXTERNE & COMMERCIALE

- > Participer à l'élaboration d'actions de communication
- > Réviser le site internet, gérer les supports en ligne (brochure, flyer...)
- > Élaborer un message publicitaire & un élément visuel
- > Réaliser des interviews, collaborer à la rédaction du magazine groupe
- > Organiser, coordonner des événements : café carrière, JPO, salons, animer le réseau social Twitter
- > Designer un support : goodies, kakémono et affichage pour les événements
- >> **RÉUSSITE** : économie réalisée en adaptant les outils print au digital
- > Suivre et gérer la relation client, via le CRM Salesforce, prospection

ORANGE FAB | 2014-2015 | ASSISTANTE COMMUNICATION & ÉVÉNEMENTIEL

- > Coordonner à l'international les informations du réseau de l'accélérateur de start-ups
- > Animer et améliorer les outils de communication interne : portail collaboratif
- > Créer un flyer & rédiger un support de présentation
- > Organiser des événements : DemoDay international, déjeuners d'affaires, établir un questionnaire de satisfaction, veille active d'événement à haut potentiel pour les start-ups
- > Agréger des données de développement des start-ups

Compétences



Formations

Master 2 International
Global Communications

ISCOM PARIS - 2017

Master 1 Manager
Communication Numérique

ISEFAC PARIS - 2016

Licence Communication
Institutionnelle & Corporate

UNIVERSITÉ D'ÉVRY - 2015

Licence Langues étrangères
& Commerce International

Séjour ÉRASMUS en Espagne

UNIVERSITÉ PARIS-EST

CRÉTEIL - 2011

Intérêts



Permis VL et moto

Langues

Anglais, niveau confirmé, TOEIC 815/990

Espagnol, niveau avancé

94130 Nogent-sur-Marne

06 29 55 26 76

saintime.lindsay@gmail.com