



## **BRIENS Céline**

### **Coordinatrice générale / Cheffe de projet**

8 ans d'expérience

| **Disponibilité : Immédiatement**

---

#### **Contact**

0647245405

celine.l.briens@gmail.com

 <https://www.linkedin.com/in/celine-lucile-briens/>

#### **Objectif professionnel**

---

Avec 8 années d'expérience dans le tourisme et l'événementiel (entre autres) en France et à l'étranger, je souhaite mettre mes compétences à profit d'une organisation dynamique en assurant la coordination de projets fédérateurs et porteurs de sens et la livraison d'expériences uniques et inclusives.

#### **Souhais**

---

**Métiers :** Communication > Chef de projet événementiel  
Communication > Chargé des relations publiques  
Marketing > Responsable marketing  
Informatique de gestion > Project management officer (PMO)  
Administration, gestion, organisation > Assistant de direction

**Salaire (K€ bruts/an) :** À négocier

**Zone géographique :** Océanie Asie Afrique Amérique Latine Amérique du Nord Hauts-de-Seine - 92 Paris - 75 Seine-et-Marne - 77 Val-de-Marne - 94 Seine-Saint-Denis - 93

## Compétences



Bon niveau

### Sourcing / Gestion de relations fournisseurs étrangers

veille informationnelle, prospection et négociation commerciale, reconnaissance terrain, représentation sur les salons et événements à l'étranger, accueil de fournisseurs, suivi des conditions d'exécution des contrats



Bon niveau

### Marketing et développement commercial

définition de stratégies de vente, marketing et de communication, études de marché, benchmarking, supervision de la formation des équipes de vente, coordination du webmarketing (suivi du développement de site Web, des résultats de référencement SEM(SEO/SMO), rédaction ou validation de contenu



Bon niveau

### Gestion de projet

coordination d'équipes internes et de prestataires de services externalisés, coordination des réunions de suivi du chronogramme, logistique événementielle



Bon niveau

### Office Management

gestion administrative, gestion des services généraux, gestion de budgets, gestion des flux d'information, management interculturel

## Langues

Anglais Courant

Portugais Bilingue

Allemand Scolaire

Français Bilingue

Espagnol Professionnel

## Atouts

1

Dynamique, proactive, fait preuve d'initiative et prend le lead sur les missions confiées / Curieuse avec le goût du challenge, résolution des problèmes / Bonne capacité d'analyse et de synthèse / Rigueur dans l'organisation du travail, responsable Réactive et flexible, se remet en question

2

Esprit d'équipe et capacité à être autonome / Aisance relationnelle et interculturelle, expériences à l'étranger (7 ans d'expatriation)

## Moments clés (expériences et formations)



De sept. 2019 à mai 2020

### Coordnatrice generale (Evenementiel Medias, Communication, Audiovisuel)

Communication > Chef de projet événementiel

chez **L'UNION France**

Autres



De mai 2018 à août 2019

### Assistante - Direction commerciale, Partenariats - Hospitalite & RP

Administration, gestion, organisation > Assistant de direction

chez **A.S.O. Amaury Sport Organisation France**

Autres



De juil. 2015 à août 2017

### Responsable sourcing, marketing et communication / Office Manager

Administration, gestion, organisation > Assistant de direction  
chez **Tour operator Francatur Turismo, Rio de Janeiro Brésil**  
Hôtellerie - Restauration - Loisirs

---



De janv. 2015 à juil. 2015

### Responsable administratif et communication

Commercial > Assistant commercial  
chez **Ecole de Français - Etoile Bleue, Rio de Janeiro France**  
Formation initiale et continue

---



De févr. 2012 à nov. 2014

### Coordinatrice événementielle multilingue

Communication > Chef de projet événementiel  
chez **ia diverses agences de communication et marketing, Salvador de Bahia Brésil**  
Communication et médias

---



De juil. 2011 à déc. 2011

### Assistante stagiaire en développement international

Commerce international > Commercial export  
chez **BRAIN - Brasil Inovacao, Salvador de Bahia Brésil**  
Conseil et gestion des entreprises

---



De mars 2010 à août 2010

### Assistante stagiaire des chefs de projets MICE

Communication > Chef de projet événementiel  
chez **Agence événementielle corporate Business Meeting Agency, Saint Ouen France**  
Hôtellerie - Restauration - Loisirs

---



De août 2010 à févr. 2012

### Master 2 Management International & Marketing

Bac+5  
à **IAE - Institut d'Administration des Entreprises de Bordeaux**  
Ecole de Commerce ou de Gestion

---



De août 2006 à juil. 2009

### Licence Langues Etrangères Appliquées au Commerce International

Bac+3  
à **Université de Rennes 2 / Michael F. Price - University of Oklahoma**  
Diplôme Universitaire