

Christelle LUMBU

24 ans
Vigneux-sur-Seine 91270
Téléphone : 06 89 10 96 48
Mail: christelle-lumbu@live.fr
Permis B - Véhiculée

Assistante Ressources Humaines Généraliste



2017-2018: Master 2

Sciences de la Production et
des Organisations
(mention assez bien)
Université Paris-Saclay

2016-2017: Master 1

Ressources Humaines
(mention assez bien)
Université d'Evry Val
d'Essonne

2013-2016: Licence

Administration Economique
et Sociale
Université d'Evry Val
d'Essonne

Compétences

Administration du personnel
Recrutement
Gestion des RH
Rédaction de procédure RH
Communication
Relation client
Droit du travail
Sociologie
Conduite du changement
Organisation d'événements
Maîtrise des réseaux sociaux

Informatique

Pack Office (Excel, Word,
Power Point)
GXP
Lucca
Horoquartz / eTemptation
M@tick
eContact
Dedlic
LEA
Oetime
Outlook
Gmail
Talentsoft / Profilsoft

Langues

Anglais¹, Espagnol²
¹ Intermédiaire
² Notions

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES



Février 2020 à
Avril 2020

Mutuaide (Filiale de Groupama) – Bry sur Marne 94360 **Assistante Ressources Humaines**

- Gérer administrativement les salariés des entités MUTUAIDE ASSISTANCE, MUTUAIDE SERVICES et SDGAC: élaboration des avenants, saisie des DPAE, affiliations et radiations à la mutuelle/prévoyance, suivi des périodes d'essai, planification des visites médicale, suivi des arrêts liés au covid-19 (...)
- Mise à jour des dossiers du personnels
- Gestion du dispositif Emploi Francs
- Rédaction de procédure RH
- Etre l'interlocutrice privilégiée des salariés pour toutes questions RH



Octobre 2019 à
Novembre 2019

Les Éditions Hatier - Paris 6^{ème} **Assistante Ressources Humaines**

- Gérer et suivre administrativement les salariés des entités HATIER, RAGEOT ÉDITEUR et DIDIER: élaboration des contrats et avenants, suivi des absences et des périodes d'essai, planifications des visites médicale (...)
- Collecter les éléments relatifs à la paie
- Participer au recrutement et suivre l'intégration des collaborateurs
- Gérer les conventions de stage et les contrats d'apprentissage
- Etre l'interlocutrice privilégiée des salariés pour toutes questions RH



Mars 2019 à
Août 2019

Junior Talent - Rueil-Malmaison 92500 **Chargée de recrutement**

- Gérer le recrutement de A à Z
- Gérer administrativement les candidats



Avril 2018 à
Septembre 2018

Un Jour Ailleurs - Paris 10^{ème} **Chargée de recrutement et de relations écoles**

- Développement de la marque employeur
- Gérer le recrutement de A à Z des collaborateurs en magasins



Avril 2017 à Août
2017

Adecco - Créteil 94000 **Assistante Ressources Humaines**

- Gérer administrativement les intérimaires
- Saisie des DPAE, vérification des titres de séjour
- Suivi des absences et des relevés d'heures
- Echanger quotidiennement avec les entreprises clientes
- Effectuer du recrutement de masse

CENTRES D'INTÉRÊTS

Scoutisme
(Actuellement)

Adhérente et bénévole des *Scouts et Guides de France*
Cheftaine Scout de Yerres – Encadrement de jeunes entre 11-13 ans
(responsable communication et budget)

Chant

Membre d'une chorale de Gospel « *Evry Gospel Choir* »