

PRUNES Céline Assistante de Direction Commerciale Immobilier

10 ans d'expérience et +

Disponibilité : Moins de 3 mois

Contact

0672092624

celine.prunes@gmail.com

https://www.linkedin.com/in/c%C3%A9line-prunes-90919a13b/?

midToken = AQFmxcNQUGRCLw&trk = eml-

in jobs_jymbii_digest-header-38-profile&trkEmail=emljobs_jymbii_digest-header-38-profile-null-9ftqc9% 7Ejcjcn16s%7Egt-null-neptune%2Fprofile% 7Evanity%2Eview&lipi=urn%3Al

Souhaits

Métiers : Droit, fiscalité >

Direction gestion, finance >

Communication >

Direction commerciale et marketing > Administration, gestion, organisation >

Salaire (K€ bruts/an): 30/40

Zone géographique : Seine-et-Marne - 77 Yvelines - 78 Paris - 75 Essonne - 91

Compétences



Microsoft PowerPoint

Forte appétence pour la réalisation de présentation Esprit de synthèse Maitrise des codes visuels et animations

Microsoft Excel

Recherches V TCD Fonctions SI Mise en forme conditionnelle

Action commerciale

suivi administratif

Capacité à suivre un projet dans sa totalité (commercial, juridique, facturation)

Acquisition en cours

Droit immobilier

Notions sur les baux commerciaux Notions sur la copropriété

★ ★ ★ ★ Maîtrise

Relation client

Capacité d'écoute, Gestion des situations conflictuelles Bon niveau d'expression orale et écrite Capacité à adapter son niveau de vocabulaire Réactivité

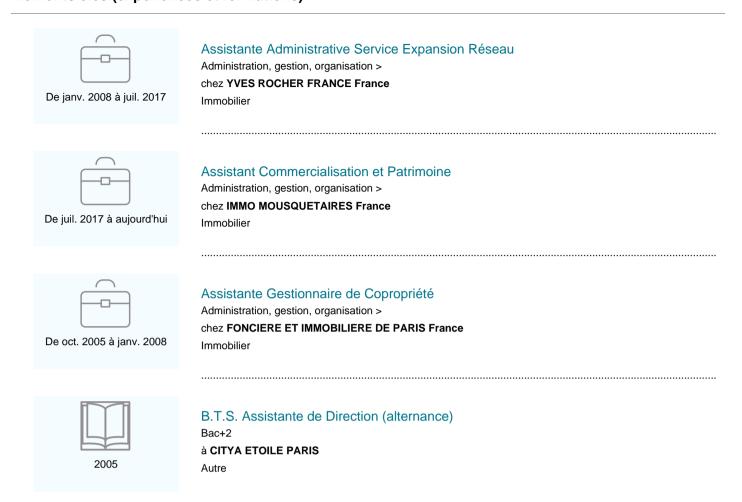
Langues



Atouts

- Créative, je n'hésites pas à proposer des nouveaux outils pour faciliter le quotidien
- Excellent relationnel tout en gardant un sens de la discrétion

Moments clés (expériences et formations)



Projets et publications

