



**Friche Léa**  
**Ingénieur biomédical**

Débutant

| Disponibilité : Immédiatement

---

**Contact**

0644161142

leafriche@orange.fr

**Souhaits**

---

Métiers : Documentation, rédaction technique >  
Projets scientifiques et techniques >  
Qualité >  
Process, méthodes >

Salaire (K€ bruts/an) : 25/30

Zone géographique : Loir-et-Cher - 41 Yonne - 89 Seine-et-Marne - 77 Eure-et-Loir - 28 Loiret - 45

## Compétences



Bon niveau

### Evaluation clinique de dispositifs médicaux

Lors de mon alternance j'ai été amené à réaliser les évaluations cliniques des dispositifs médicaux de l'entreprise (classe I).



Bon niveau

### Rédaction de dossier techniques

Lors de mon alternance j'ai été amené à rédiger les dossiers techniques des dispositifs médicaux (classe I) de l'entreprise, en intégrant les exigences du règlement 2017/745.



Bon niveau

### Surveillance après commercialisation

Lors de mon alternance j'ai été amené à participer aux activités de surveillance après commercialisation et de suivie clinique après commercialisation.



Acquisition en cours

### Rédaction d'un protocole d'investigation clinique

Lors de ma formation j'ai été amené à rédiger un protocole d'investigation clinique complet, selon la norme 14155.



Acquisition en cours

### Animation d'un groupe

Lors d'un exercice de gestion de crise durant ma formation j'ai été amené à jouer le rôle du leader pour mener l'exercice.



Bon niveau

### Autonomie

Lors de mes différentes expériences, stages ou alternances, j'ai été amené à travailler en autonomie.



Bon niveau

### Réactivité/adaptabilité

Lors de mes emplois saisonniers en tant qu'animatrice de centre de loisir j'ai développé ma réactivité et mes capacité d'adaptation en fonction du publics et des réactions auxquelles je faisais face.



Bon niveau

### Travail d'équipe

Lors de mes différents expériences j'ai toujours été amené à travailler en équipe. Ces dernières m'ont montré que la communication était la clé pour un travail efficace.



Maîtrise

### Microsoft Pack Office

La rédaction de rapport ainsi que la réalisation d'un tableau de bord, en outre à l'aide de tableau croisé dynamique, lors de mon alternance mon permis de développer ma maîtrise du pack office.

Langues

Anglais Courant

## Moments clés (expériences et formations)



De sept. 2019 à sept. 2020

### Apprentie Ingénieur Qualité/Affaires réglementaires

Qualité >

chez **Maquet SAS - Getinge Group France**

Autres



De mars 2019 à déc. 2019

### Stagiaire R&D

Conception, recherche >

chez **ISIFC France**

Autres



De janv. 2019 à mars 2019

### Stagiaire ingénieur biomédical

Projets scientifiques et techniques >  
chez **Centre Hospitalier d'Orléans France**  
Santé - action sociale

---



De juil. 2018 à août 2018

### Technicienne informatique

Exploitation, maintenance informatique >  
chez **Centre Hospitalier de l'Agglomération Montargoise France**  
Santé - action sociale

---



De mai 2017 à août 2017

### Technicienne informatique

Exploitation, maintenance informatique >  
chez **Centre Hospitalier de l'Agglomération Montargoise France**  
Santé - action sociale

---



De sept. 2017 à août 2020

### Ingénieur biomédical

Bac+5  
à **ISIFC**  
Ecole Ingénieurs

---



De sept. 2018 à juil. 2020

### Master 1 santé publique

Bac+4  
à **Université Bourgogne Franche-Comté**  
Diplôme Universitaire

---



De sept. 2016 à juil. 2017

### 1ère année cycle ingénieur Informatique et Système d'information pour la santé

Bac+3  
à **ISIS Castres**  
Ecole Ingénieurs

---



De sept. 2014 à juil. 2016

### CPGE MPSI/PSI\*

Bac+2  
à **Lycée Pothier**  
Autre