



Anonyme : nom et prénom non affiché au recruteur ASSISTANTE DE DIRECTION PLYVALENTE

10 ans d'expérience et +

| Disponibilité : Plus de 6 mois

Souhaits

Métiers : Administration, gestion, organisation >
Communication >
Direction générale >
Documentation, rédaction technique >

Salaire (K€ bruts/an) : 34/55

Zone géographique : Seine-Saint-Denis - 93 Seine-et-Marne - 77

Compétences



Maîtrise

Compétences organisationnelles

définir les priorités et garder une trace de tout ce qui a été fait ou doit être fait classer des dossiers papiers et digitaux, archiver planifier des réunions...



Maîtrise

Fiabilité et confidentialité

missions correctement effectuées sans avoir à faire de la micro-gestion pro active au cœur des conversations, transactions et autres communications qui circulent au bureau, implique de grandes responsabilités

Langues

Anglais  Courant

Moments clés (expériences et formations)



De juil. 2017 à aujourd'hui

Assistante de direction confirmée

Communication >

chez **DISNEYLAND PARIS France**

Hôtellerie - Restauration - Loisirs



De sept. 2000 à juin 2002

DUT Information Communication

Bac+2

à **IUT LE HAVRE**

Diplôme Universitaire