

# NOEMIE CHRETIEN



noemie.chretien@gmail.com



07.60.73.89.38



45340 Egrý



Permis B + Véhicule

## FORMATIONS

>MASTER SPORT MANAGEMENT  
INGENIERIE-LOGISTIQUE  
ÉVENEMENTIELLE ET SECURITE  
Université de Technologie de  
Troyes/ École Supérieure de  
Commerce de Troyes (10) / 2016-  
2018

*Gestion de projet, logistique  
événementielle, comptabilité,  
marketing, stratégie de  
communication, sécurité  
événementielle, droit...*

>LICENCE STAPS MANAGEMENT DU  
SPORT  
UFR STAPS Reims (51) / 2012-2016  
*Management du sport, histoire du  
sport, événementiel, droit, anatomie...*

## INTERETS



*Voyages : 7 pays visités*



*Cuisine : fan de pâtisserie*



*Sports : pratique le tennis en  
loisir et le fitness. Réserviste de l'armée  
de terre (2013-2016)*



*Animaux*

## Chargée de mission

4 années d'expérience dans la conception et l'organisation de projet  
**COMPETENCES**

- Concevoir, organiser et diriger des projets : 15 événements sur une année
- Management d'équipe
- Maîtrise du Pack Office
- Gestion administrative : contrats, courriers, notes de service
- Logistique : élaboration de plan, gestion de planning
- Communication : Création d'affiches, animation des réseaux sociaux, animation du site internet
- Anglais intermédiaire (B1)
- Gestion de budget : suivi de budget, demande de devis

## EXPERIENCES

### CHARGE DE MISSION

**Agence Régionale de Santé Centre Val de Loire (45) / Février 2021**

*En charge de l'organisation des dépistages sur les 6 départements de la région.*

- Mise en place des médiateurs
- Gestion de planning des 6 départements des médiateurs de la Croix Rouge Française
- Appel des structures pour l'organisation des dépistages
- Réalisation de reporting des actions
- Collaboration avec les délégations départementales

### GESTIONNAIRE EVENEMENTIEL

**Mairie d'Eaubonne (95) / Avril 2019-Avril 2020**

*En charge de l'organisation de 15 événements de la ville : Marché de Noël, 14 juillet, soirée des vœux, fête de l'Europe...*

Événement de 200 à 6000 personnes.

Aide logistique et suivi sur une centaine d'événements

- |   |  |
|---|--|
| • Élaboration dossier partenariat                                     | • Gestion de planning (pour personnel et planning global des événements) |
| • Collaboration avec service communication                            | • Management d'équipe technique (5 agents)                               |
| • Gestion budgétaire (bon de commande, facture, demande de devis)     | • Logistique événementielle (élaboration de plan)                        |
| • Gestion administrative (courriers, notes de service, compte rendus) | • Interface avec le public (accueil physique et téléphonique)            |

### CHEF DE PROJET EVENEMENTIEL

**Decathlon (29) / Mars 2018-Septembre 2018**

*Organisation du Vitalsport de A à Z (2000 visiteurs, 12 clubs pour initier les visiteurs).*

- Gestion planning bénévole. (14 bénévoles)
- Organisation des petits événements de la période estivale
- Création d'affiches, flyers, alimentation du site internet, alimentation des réseaux sociaux

### RESPONSABLE LOGISTIQUE EVENEMENTIELLE

**Université de Technologie de Troyes / Septembre 2016-Juin 2017**

*Création et organisation de l'Ellipse Sport Challenge, un tournoi inter entreprise de badminton. (10 entreprises, 100 participants)*

- Élaboration dossier de partenariat, recherche de partenaires,
- Élaboration de plan
- Gestion des inscriptions
- Élaboration d'affiche