



LAURE PORTIER

CONTACT



+33 631 280 908



laureportier1@gmail.com



laureportier



Chantilly

COMPÉTENCES

Langues



Langue maternelle

Anglais Professionnel



en cours de ré-apprentissage

Relationnel

COMMUNICATION



TRAVAIL D'ÉQUIPE



CRÉATIVITÉ



Informatique

PACK MICROSOFT OFFICE



PACK ADOBE CREATIVE



MAC OS X



CRM

(Aloha, SAP, Mailchimp, Dolist)



COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES

- Organiser un événement (10 à 500 personnes)
- Identifier et planifier les étapes d'un projet
- Etablir un plan de communication (online et offline sur du owned, earned et paid media)
- Mettre en oeuvre une stratégie de communication
- Elaborer des supports de présentation d'un projet et d'un événement
- Constituer, entretenir et mobiliser un réseau professionnel
- Gérer les priorités et savoir planifier à court, moyen et long terme
- Négocier avec des fournisseurs et fidéliser des partenaires
- Etablir et gérer un budget
- Savoir stimuler la participation et la collaboration entre les membres de l'équipe
- Manager une équipe de 3 personnes
- Effectuer plusieurs tâches simultanément
- Savoir fixer des objectifs

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Chargée de communication événementielle

@ REGIE GROUPE LES ECHOS LE PARISIEN (Groupe LVMH) - Paris

Janvier 2019 - Aujourd'hui

Actions menées :

- Développer les événements BtoB (formats, idées)
- Concevoir et planifier les événements (de 10 à 500 personnes, plus de 100 dates par an)
- Elaborer et gérer les budgets annuels des relations publiques
- Demarcher de nouveaux partenaires et prestataires
- Imaginer de nouveaux formats : 30 ateliers sur un an
- Transformer les événements en 100% digital
- Etablir et mettre en place une stratégie de communication digitale pour nos owned medias
- Community Management
- Elaborer, écrire et intégrer des emailings et newsletters (interne et externe)
- Représenter le Groupe Les Echos-Le Parisien auprès du marché

Chargée des relations publiques et assistantat à la Présidence de la régie

@ REGIE GROUPE LES ECHOS LE PARISIEN (Groupe LVMH) - Paris

Septembre 2017 - Décembre 2018

Actions menées :

- Planifier des événements BtoB et en gérer la logistique :
 - > *Événements Partenaires (5 à 50 convives) : 100 dates dans l'année.*
 - > *Événements Propriétaires (100 à 500 convives) : 5 dates dans l'année.*
- Gérer le budget annuel
- Manager une équipe de 3 personnes
- Gérer les priorités liées à l'agenda d'une Présidente

Chargée des relations publiques et partenariats

@ REGIE GROUPE LES ECHOS (Groupe LVMH) - Paris

Novembre 2015 - Septembre 2017

Actions menées :

- Elaborer la stratégie de communication du pôle relations publiques
- Créer, planifier et gérer la logistique des événements BtoB :
 - > *Événements Partenaires (5 à 50 convives) : 100 dates dans l'année.*
 - > *Événements Propriétaires (100 à 500 convives) : 8 dates dans l'année.*
- Elaborer les supports de communication
- Concevoir et facturer les contrats de partenariats avec le service juridique

INTERNATIONAL EXPORT SALES @ MAG - Rungis

Octobre 2014 - Septembre 2015

Actions menées :

- Développer le portefeuille fournisseurs en Europe de l'Est

FORMATION

MASTER 2 - International Business Strategy @ SupCareer (INSEEC GROUP) - Paris

2014-2015 Mémoire : « What is today a successful international brand communication? »
Diplôme du TOEIC (septembre 2015) : 910/990

MASTER 1 - Communication des entreprises & des marques @ ISCOM - Paris

2010-2014 Mémoire : « Polyvalence versus spécialisation dans les métiers de la communication. »

BACCALAURÉAT ES @ Lycée Saint-Vincent - Paris

2010 Spécialité Economie (mention assez bien)
Diplôme Européen de l'UCAPE (Anglais-Espagnol)

LOISIRS

