



Carole Legrand

Chef de projets Communication

Disponibilité immédiate

CONTACT



TELEPHONE

06 31 40 08 47



ADRESSE

3 allée Buffon - 94700 Maisons-Alfort



EMAIL

Legrand.carole@gmail.com



RESEAUX

Linkedin.com/carolelegrand

COMPÉTENCES

Stratégie et plans de communication

Projets ; Pilotage ; Management

Accompagnement du changement

Réseaux sociaux ; Rédactionnel

DIPLÔMES

2018 - Master 2 Marketing et communication
des entreprises - Paris 2 Panthéon Assas

2003 - Bac+3 Communication culturelle

2002 - BTS Communication des entreprises

FORMATIONS ET MOOCS

« Développer la marque employeur »,

« Marketing opérationnel : outils et
méthodes », « Google analytics »,

« Community management »

OUTILS

PAO – Canva, InDesign et Photoshop,
Réseaux sociaux, Hootsuite, Google
analytics, MS project, CMS (Sharepoint,
Drupal), SendinBlue, Sarbacane, Office 365

LANGUES

Anglais (B1)

Italien (B2)

MA VISION

J'interviens sur l'image et la notoriété de l'organisation, et sur l'engagement des collaborateurs. Adaptable et pro-active, je coordonne en équipe les projets en lien avec la communication globale pour contribuer à la visibilité de l'organisation, à ses offres et ses grands changements.

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

2019 - 2020 | Chef de projets Communication | Banque Palatine / BPCE (CDD)

Projet de migration du système d'information (accompagnement du changement)

- Accompagnement des clients, du réseau commercial et des collaborateurs
- Conception de plans de communication par typologie de clientèle
- Pilotage et réalisation de la communication du changement interne et externe : pilotage d'une newsletter et des campagnes mailing, emailing et SMS, production de contenus pédagogiques et éléments de langage, animation de webinars

Projet d'accompagnement en interne pendant la crise sanitaire Covid-19

- Conception de guides et fiches pratiques pour managers et collaborateurs : propositions graphiques clients, production de contenus, rewriting
- Production de contenus pour le réseau social d'entreprise

2014 - 2019 | Responsable Communication | ADBS - organisation professionnelle et organisme de formation

Projet de stratégie de communication externe et interne

- Co-construction et pilotage de la stratégie de communication
- Conception des plans de communication et définition des KPIs

Projets marketing

- Conception des outils et élaboration des argumentaires
- Conception et pilotage de campagnes content et e-mailings
- Veille

Projet d'accompagnement aux changements dans le cadre d'une refonte des process, du site web et de l'identité graphique

- Organisation d'ateliers en mode intelligence collective
- Élaboration de supports prints et digitaux

Production de contenu éditorial / Social media / Réseaux sociaux

- Définition et pilotage du contenu éditorial web : planning, proposition de sujets, rédaction, animation du comité de rédaction d'une newsletter
- Brand content, rédaction de contenus, interviews, rewriting, publication
- Animation de l'intranet

Pilotage de prestataires et management

- Rédaction des briefs, négociation, coordination, plannings, suivi budget
- Encadrement jusqu'à 2 collaborateurs ; management transversal (projets)

Projet de création d'un CRM

- Définition des spécifications et modélisation des processus

2008 - 2013 | Chargée de communication et événementiel | ADBS

Projet de déploiement d'une campagne sur l'image des métiers

- Relations presse : dossier, communiqué, qualification du fichier, relances

Projets événementiels

- Organisation d'événements internes et externes en mode projet : assemblées générales, stand sur salons, soirée anniversaire
- Coordination des partenariats et prestataires, suivi budget

Conception de supports prints et digitaux

- Rapports d'activité, communiqués, flyers, catalogues, e-mailings, newsletters, affiches, brèves, interviews ; suivi fabrication

2003 - 2008 | Assistante Communication | ADBS

- Création et mise à jour de supports de communication prints
- Appui à l'organisation d'événements