

CLOE IACONELLI



## PROFIL

Diplômée à la recherche d'un poste dans la communication et les ressources humaines.



6 rue corneille  
95470 Fosses  
iaconelli.cloe@gmail.com  
06 66 73 36 23

🇬🇧 Anglais : Niveau B1

### Savoir être

Esprit d'équipe  
Aisance relationnelle  
Polyvalence  
Sens de l'organisation  
Autonomie  
Créativité  
Travail en transversalité

### Savoir-faire

Qualité rédactionnelle  
Travail en mode projet  
Communication interne  
Conduite de projet  
Écoute et pédagogie

## CHARGÉE DE RESSOURCES HUMAINES

### EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

#### **Septembre 2018–Septembre 2020**

Chargée de communication RH en alternance • Mission Management -  
DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES À LA VILLE DE PARIS

- Projet de refonte de la politique d'évaluation
- organisation de groupe de travail
- création d'une maquette d'une lettre de diffusion
- Projet de RETEX
- Communication RH interne et digitale
- rédaction de supports de communication hebdomadaire
- interview et veille d'information sur les sujets RH
- Co-animation d'ateliers collaboratifs

#### **Septembre 2017–Juillet 2018**

Assistante ressources humaines en alternance • RATP

- Contrôle interne
- Planification des services pour les chauffeurs
- Missions de gestion administrative du personnel
- Recrutement
- Formation

#### **Juillet 2015 • Juin/ Juillet 2016**

Intérimaire chez France Express • A2DIS

- Missions administratives

#### **Juillet 2014–Juillet/Aout 2017**

Emploi saisonnier • Prevote Sic Express

- Prise de rendez-vous
- Missions administratives

### FORMATION

**Master Communication et Ressources Humaines, Université Paris Nord Sorbonne 2018/2020**

- Ingénierie de la formation
- Communication organisationnelle et interne
- Relations sociales et droit du travail

**Licence professionnelle Pilotage Ressources Humaines, CFA ACE 2017/2018**

- Recrutement
- Conduite du changement / projet RH

**Licence Sciences du Langage, Université Paris Descartes 2014/2017**

- Option sémiologie en licence 3

### COMPÉTENCES

- **Bureautique** : maîtrise du pack Office, pack LibreOffice, usage des réseaux sociaux, Indesign
- **Logiciels** : Suite 7, HR