

Chachman Cohen carol manager relation clients

10 ans d'expérience et +

Disponibilité : Immédiatement

Contact

0647054437

chachman@hotmail.fr

https://www.linkedin.com/in/carol-chachman-cohenb9134298/

Objectif professionnel

Pragmatique, je suis orientée résultats. Manager expérimentée, je sais créer un climat convivial propice à l'atteinte des résultats. J'aime partager l'information,faire des retours constructifs Je recherche un poste tourné vers le management, les RH ou la relation clients. 06 47 05 44 37.

Souhaits

Métiers : Administration, gestion, organisation > Consultant en management d'entreprise

Droit, fiscalité > Responsable juridique

Formation initiale et continue > Responsable de la formation

Communication > Chargé des relations publiques

Marketing > Responsable marketing

Salaire (K€ bruts/an) : À négocier

Zone géographique : Seine-et-Marne - 77 Paris - 75 Val-de-Marne - 94 Essonne - 91

Compétences



Management d'équipe

Manager confirmée, je sais gérer des équipes, conduire le changement ou fédérer autour d'un projet. J'ai été conduite à recruter mes équipes, mener les entretiens et fixer les objectifs individuels et collectifs de l'équipe. J'ai managé jusqu'à 35 personnes avec 4 managers intermédiaires.



QUALITE

Sans être une professionnelle de la qualité, J'ai mené en étant accompagnée par un cabinet une certification ISO 9001 de service puis une certification ISO du centre d'appels compatible avec NF345. Les services dont j'avais la charge ont également été labellisés (EEF et qualiCFE).



Qualités relationnelles

je sais naturellement m'adapter aux différents interlocuteurs et faire passer les messages. J'ai souvent travaillé avec des chefs d'entreprise mais j'ai été amenée à gérer des équipes pluridisciplinaires et multigénérationnelles.



Gestions de projets

Sans avoir de formation pointue sur la gestion de projets, j'ai été amenée à coordonner des projets d'envergure et variés comme la création d'un centre de relation clients, le changement de logiciel de CRM ou la réalisation d'une vaste enquête de besoin.



Formalités d'entreprise

rédaction ou relecture de statut, AG, convocation. Connaissances des documents à fournir pour toutes les formalités d'entreprise.

Langues



Atouts

- Je sais détecter un besoin ou un point d'amélioration, le traduire en objectif(s) et le décliner en plan d'actions. Je m'épanouis dans un environnement de travail au sein duquel le sens et la vision sont partagés. j'aime travailler en équipe et faire grandir mes collaborateurs.
- Je privilégie les postes qui favorisent la satisfaction des clients et j'aime travailler avec une hiérarchie qui me fait confiance et qui encourage l'audace dans la prise de décision. J'apprécie particulièrement d'associer des talents différents pour faire aboutir un projet avec efficacité.
- Je m'implique dans mes projets et je mets toute mon énergie au service de leurs réussites.

Moments clés (expériences et formations)



Consultant en relation client

Administration, gestion, organisation > Conseiller en développement économique et création d'entreprises chez extens consulting France

Conseil et gestion des entreprises



POLITIQUES SOCIALES LOCALES

Bac+5

à UNVIVERSITE EVE

Diplôme Universitaire



responsable département entrepreneuriat

Direction gestion, finance > Responsable administratif et financier

chez CCI PARIS ILE DE FRANCE France

Activités des organisations associatives et administration publique



CHEF DE SERVICE FORMALITES ET ACCUEIL CENTRE D'APPELS

Administration des ventes et SAV > Responsable centre de la relation clients

chez CCI ESSONNE France

Activités des organisations associatives et administration publique



DROIT

Bac+4

à UNIVERSITE EVE

Diplôme Universitaire