



Novo Laetitia

Assistante de direction bilingue

Débutant

| Disponibilité : Immédiatement

Contact

0642570099

laetitia.novo@hotmail.fr

Objectif professionnel

Jeune diplômée d'un master d'anglais, je suis à la recherche d'un poste d'assistante de direction bilingue afin de mettre à profit mes connaissances linguistiques ainsi que mon savoir-faire au sein de votre entreprise. Je suis dynamique, motivée, organisée et rigoureuse.

Souhaits

Métiers : **Communication >**
Administration, gestion, organisation >
Adjoint, conseil de direction >
Commerce international >

Salaire (K€ bruts/an) : À négocier

Zone géographique : Yvelines - 78 Val-d'Oise - 95 Val-de-Marne - 94 Seine-et-Marne - 77 Seine-Saint-Denis - 93 Paris - 75 Essonne - 91 Hauts-de-Seine - 92

Compétences



Maîtrise

Compétences rédactionnelles

Études littéraires qui ont mené à la production de mémoires (en français et en anglais), de commentaires, de dissertations. Maîtrise de la version et du thème (traduction).



Maîtrise

Gestion d'équipe

Gestion et formation d'une équipe d'AED (6 personnes) au sein d'un lycée de 1 200 élèves.



Maîtrise

Organisation

Préparation de plannings de travail en tant qu'assistante d'éducation, ainsi que des listes de tâches quotidiennes à accomplir.

Langues

Anglais ★★★★★ Bilingue

Portugais ★★★★★ Bilingue

Français ★★★★★ Bilingue

1

Sociable : je suis de nature très sociable. Ayant eu une expérience dans le commerce et la relation client, mais aussi au sein des établissements, j'ai toujours su créer des liens et maintenir un climat social bienveillant. L'esprit d'équipe et la bonne entente sont des points importants pour moi.

2

Passionnée par l'apprentissage des langues, je suis donc trilingue français-anglais-portugais, mais n'ai jamais eu de mal à apprendre de nouvelles langues. Ainsi, je m'intéresse à l'espagnol et l'italien, et suis en mesure d'améliorer les langues que je pratique encore aujourd'hui.

3

Autonome : une fois les bases de mon poste apprises, j'ai toujours pris des initiatives et ai été capable de travailler en totale autonomie. Cela me tient aussi à cœur de faire mon travail correctement.

Moments clés (expériences et formations)



De sept. 2017 à août 2020

Assistante d'éducation

Activités sanitaires, sociales et culturelles >
chez **Éducation Nationale France**
Autres

.....



De sept. 2017 à sept. 2019

Master LLCER - Recherche en linguistique anglaise

Bac+5
à **Paris 4 Sorbonne Université (Lettres)**
Diplôme Universitaire

.....



De sept. 2019 à déc. 2019

Lectrice

Activités sanitaires, sociales et culturelles >
chez **University College London Royaume Uni**
Autres