



MATHILDE LE HO

CHARGÉE DE MARKETING ET COMMUNICATION - DISPONIBILITÉ IMMÉDIATE

PROFIL

Je souhaite mettre à profit ma créativité et mon dynamisme afin de mener des projets innovants.

CONTACT

✉ mathilde.leho@gmail.com

📞 +33 6 48 50 95 87

🌐 /mathilde-le-ho

🏠 Région parisienne

APTITUDES

Langues

- Français: Langue maternelle
- Anglais: Bilingue
- Espagnol: Intermédiaire

Compétences et logiciels

- Pack Office: PowerPoint, Word, Excel (avancé)
- Réseaux Sociaux: Facebook, Instagram, LinkedIn, Pinterest, YouTube, TikTok et Snapchat
- Outils de design: Canva et InDesign
- Marketing Digital: SEA, SEO, analyse d'audience, mobile et e-mailing marketing (connaissances)
- Salesforce: CRM et Lightning Experience (notions)
- Outils de reporting BI (SAP), gestion de stocks et de livraisons (LS), opérations commerciales (STORELAND et MANTIS) et vente (FASTMAG)

Mes atouts

- Forte capacité d'adaptation et de créativité
- Très bon relationnel
- Forte aisance pour le travail d'équipe multiculturelle
- Autonome, organisée et polyvalente

Permis de Conduire (B)

INTÉRÊTS

Voyages: Amérique Latine (2 mois), Pologne (5 mois), Espagne (2 mois)

Sports: Fitness, course à pieds et ski

Hobbies: Musique et Mode

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Missions temporaires

(2020 - Actuel)

Calzedonia, Maison Francis Kurkdjian

Assistante Marketing Opérationnel, SCOTTAGE*

(Sept 2018 - Dec 2018)

- Participer à la mise en place de projets marketings
- Rédiger et diffuser la communication interne
- Rédiger un article pour le blog du site internet
- Gérer la stratégie des réseaux sociaux (IG et FB)
- Créer et assurer le suivi d'opérations commerciales

Assistante Contrôleur de Gestion, KIKO COSMETICS*

(Sept 2017 - Jan 2018)

- Élaborer des rapports financiers et mettre à jour les KPI's à l'aide d'outils de BI
- Analyser et suivre les ventes des 196 magasins et de l'évolution des stocks, livraisons et inventaires
- Gérer un projet d'un mois (période Noël): De l'élaboration du budget à la mise en place des actions et la communication des résultats

Assistante Commerciale et Marketing, BELLA JONES

(Jan 2017 - Juil 2017)

- Créer et mettre à jour des fiches produits, des fichiers clients et des commandes
- Gérer le SAV (pdf, retours, réassorts et échanges)
- Organiser le stock des prototypes (inventaire)
- Participer à un shooting photo et un salon de mode
- Organiser la base de données clients (CRM)
- Gérer le réseau social Facebook
- Échanger avec l'agence de presse (prêts modèles)

FORMATIONS

Master 2 PGE, spécialisation Marketing Digital

Neoma Business School, Reims (2016 - 2019)

Semestre Erasmus, SGH, Pologne - Varsovie (2018)

Bachelor Global Marketing

Coventry University, Meaux (2015 - 2016)

BTS Commerce International

Lycée Jean Rose, Meaux (2013 - 2015)

*Références sur demande