



SOMAS Kirishanth

Assistant Administratif

1 an d'expérience

| Disponibilité : Immédiatement

Contact

0760793213

kirishanth.somas@gmail.com

 <https://www.linkedin.com/in/kirishanth-somas/>

Objectif professionnel

Étant jeune diplômé, je suis à la recherche active d'une nouvelle opportunité professionnelle dans le cadre d'un CDD pour occuper un poste tel qu'assistant administratif, en vue d'acquérir de nouvelles expériences diverses dans le monde du travail et de me construire un début de carrière prometteur.

Souhaits

Métiers : Administration des RH > Responsable de l'administration des RH - ADP
Administration des RH > Assistant en ressources humaines
Communication > Community manager
Administration, gestion, organisation > Assistant de direction

Salaire (K€ bruts/an) : À négocier

Zone géographique : Val-de-Marne - 94 Paris - 75 Seine-Saint-Denis - 93 Seine-et-Marne - 77

Compétences



Maîtrise

Méthode d'organisation

Langues

Autre  Bilingue

Allemand  Scolaire

Anglais  Courant

Français  Bilingue

Moments clés (expériences et formations)



De oct. 2018 à sept. 2019

Assistant de Direction administrative et financière, en alternance

Administration, gestion, organisation > Assistant de direction

chez **IBM interactive (filiale à 100% d'IBM) France**

Conseil et gestion des entreprises



De oct. 2018 à sept. 2019

Licence Professionnelle - Management et Gestion des Organisations (MGO)

Bac+3

à **Université Paris-Est de Marne-La-Vallée (UPEM) - CFA Descartes**

Diplôme Universitaire



De août 2018 à août 2018

Assistant Administratif

Administration des RH > Responsable de l'administration des RH - ADP

chez **DOCAPOST France**

Services divers aux entreprises



De sept. 2016 à juil. 2017

BTS 2ème année : Comptabilité et Gestion (CG)

Bac+2

à **Lycée Gaston Bachelard**

Diplôme Universitaire



De nov. 2016 à déc. 2016

Aide-Comptable

Comptabilité > Comptable

chez **Cabinet MJ FERRAND France**

Services divers aux entreprises



De mai 2016 à juin 2016

Aide-Comptable

Comptabilité > Comptable

chez **Cabinet MJ FERRAND France**

Services divers aux entreprises



De sept. 2015 à juin 2016

BTS 1ère année : Comptabilité et Gestion (CG)

Bac+1

à **Lycée Gaston Bachelard**

Diplôme Universitaire



De sept. 2014 à juil. 2015

Bac STMG (Sciences et Technologies du Management et de la Gestion)

Bac

à **Lycée Gaston Bachelard**

Autre