



## PROFIL

Tel 06 18 91 13 78

email [slapierre@orange.fr](mailto:slapierre@orange.fr)

[linkedin.com/in/stéphanie-lapierre](https://www.linkedin.com/in/stéphanie-lapierre)

85 rue des jonquilles  
91210 Draveil

Permis B

## FORMATION

2002-2004 **Ecole Supérieure de Commerce ESA3** - Paris XVI  
Spécialité Marketing – en alternance

2001-2002 **Wall Street Institute** - Paris - Reprise des bases de l'anglais

1999 – 2001 **IUT Techniques de commercialisation** – Paris XVI

1998 – 1999 BAC ES – 78

## DIVERS

**Outils informatiques** : Maîtrise du Pack Office, divers ftp, Photoshop, Dreamweaver

**Langues** : Anglais : Niveau moyen  
Espagnol : Niveau scolaire

**Loisirs** : Photographie, saxophone, pilâtes, parapente, ski alpin

Formée aux premiers secours

# Stéphanie Lapierre

## PARCOURS PROFESSIONNEL

2005 – 2020

**Chargée de productions photo**

**GROUPE M6**

**Chaines : M6, W9, Teva, Paris Première, 6ter et radio : RTL**

Organisation et gestion administrative des séances photos  
Briefing en amont des équipes constituées adéquates  
Gestion des déplacements sur tournages et livraison décors nécessaires  
Suivi budgétaire et gestion des contrats, reporting  
Traitements des photos (du téléchargement à l'envoi à la presse)

2003 - 2004

**Chargée de Promotion (alternance)**

**Groupe de presse ALAIN AYACHE**

**Magazines : Réponse à Tout, Questions de Femmes, Réponses Santé, DS Magazine, Numéro**

Réalisation de partenariats (concours avec échange de visibilité et pages pub)  
Organisation de salons et événements promotionnels  
Lancement de messages radio et spots publicitaires  
Relations clients et abonnés

2002 - 2003

**Chargée de développement de produits dérivés (alternance)**

**BAYARD PRESSE - secteur jeunesse**

Lancement de produits dérivés  
Réalisation de documents promotionnels et organisation de salons  
Développement du portefeuille des fabricants de jouets  
Suivi des contrats, facturation, relance des clients

Sept à Octobre 2000

**Assistante Achat (stage)**

**Centrale d'achats des GALERIES LAFAYETTE**

Assistante d'un chef de produit lors de ses négociations  
Sélection d'échantillons d'accessoires avec un styliste  
Réalisation des fiches produits  
Suivi et analyse du chiffre d'affaires des accessoires lors des 3J  
Valorisation des stocks de la parfumerie Haussmann

## COMPETENCES

- Coordonner les différents intervenants
- Négocier les tarifs avec les prestataires
- Briefer l'équipe sélectionnée
- Organiser tout en suivant le budget et le planning
- Définir les besoins des clients
- Recherche iconographique précise

## QUALITES

Couteau suisse  
Rigoureuse  
Méthodique  
Sens des priorités  
Qualités relationnelles  
Esprit d'équipe  
Autonome  
Volontaire