



# CHARGÉE DE COMMUNICATION MARKETING

## DOMAINE DE COMPETENCES

**Gestion de projet:** respect du budget, planification du projet avec gantt

**Création outils de communication:** carte de visite, emballages chocolat, flyers, plaquettes

**Elaborer un plan d'action communication:** définir les objectifs, chiffrer les coûts, tester et adapter les actions

**Animation réseaux sociaux:** définir la ligne éditoriale, planification des publications avec planoly et later.

**Pilotage des prestataires externe:** controle de la charte graphique, respect des délais...

**Langues:** Anglais niveau intermédiaire

## FORMATIONS

**2020** Formation Marketing digital - Openclassroom

**2019** Master II Communication & Marketing - BCN SCHOOL

**2017** Bachelor Communication & Marketing - Ecoris - Lyon

**2016** BTS Communication - Merkure business school - Aix en Provence

## EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

### 2019 ASSISTANTE RESPONSABLE MARKETING - POPYOGA LYON

- Développement de la marque
- Résultat: sélectionner pour le concours Fabrique AVIVA**
- Gestion du site e-commerce
- Résultat: évolution du CA de 10%**
- Gestion et animation des réseaux sociaux
- Résultat: evolution du nombre d'abonnées de 5% sur instagram**
- Rédaction des articles pour alimenter le blog
- Veille concurrentielle

### 2018 ASSISTANTE MARKETING - ALGED HÉLENE RIVET LYON

- Etude de marché
- Développement de l'identité visuelle
- Résultat: conception des emballages de chocolat**
- Création des fiches produits

### 2017 ASSITANTE MARKETING - PAPIER MERVEILLE LYON


- Veille et réalisation de benchmarks
- Elaboration du plan marketing
- Résultat: Planning du plan d'action et du business model canva**
- Lancement de marque
- Résultat: naissance numérique de papier merveille**
- Elaboration de la stratégie digitale
- Résultat: création des pages instagram et facebook**


### 2016 ASSISTANTE COMMERCIALE- ENVERGURE BEVIEW MEDIA LYON


- Etude de marché
- Création d'une base de données
- Prospection téléphonique
- Prise de rendez-vous
- Gestion service client

"Le travail, entre autres avantages, à celui de raccourcir les journées et d'étendre la vie" Denis Diderot

## OUMOU LANIKPEKOUN

 +336.29.23.55.96

 oumou.lanik@yahoo.fr

 LinkedIn: Oumou Lanikpekoun

 150 Grande rue de saint clair 69300  
Caluire et cuire

## INFORMATIQUES

Maîtrise de Word, Excel, Power Point  
et Internet.

Logiciels Wordpress , Suite Adobe,  
Prestashop.