



**Noémie  
Guérin**

# Responsable communication

(Références sur demande)

06 71 83 39 42

guerinoemie@gmail.com

80 av. Pierre Kerautret

93230 Romainville

31 ans, permis B

Compétences

- » Pack office ●●●●●
- » InDesign ●●●●●
- » Photoshop ●●●●●
- » Illustrator ●●●●●
- » Publisher ●●●●●
- » Référencement ●●●●●

- » Wordpress ●●●●●
- » Html ●●●●●
- » Réseaux sociaux ●●●●●
- » Logiciels d'entreprise (Sharepoint, Citrix, Interaction, GED)

- » Parfaite maîtrise de la chaîne graphique
- » Anglais professionnel

## 2018 à ce jour – Responsable Communication Interne

Franprix Leader Price Direction Supports – Groupe Casino – Vitry sur Seine - 600 personnes

- » **Communication interne RH**  
Identification, construction et mise en œuvre de l'ensemble des supports et outils de communication RH
- » **Événementiel**  
Définition du plan de communication interne et gestion de la politique événementielle  
Création d'une dynamique sièges-magasins
- » **Intranet**  
Rédaction d'articles pour diffusion via les outils numériques et papier.
- » **Marque Employeur**  
Elaboration d'une stratégie de marque employeur
- » **Management d'une personne**

## 2013 à 2018 – Chargée de Communication & Marketing

LPA-CGR avocats - Paris - Cabinet d'avocats d'affaires – 280 personnes

- » **Gestion du projet de refonte site internet et identité visuelle (projet primé à plusieurs reprises)**  
Suivi des relations avec l'agence de design et les prestataires (mise en place et présentation en interne, impression et gestion des goodies)
- » **Événements (plus de 30 par an)**  
Organisation, négociation prestataire, budgétisation et suivi. Logistique de 15 à 350 personnes
- » **Relation presse**  
Rédaction de communiqués de presse  
Gestion relation avec l'agence  
Reportings
- » **Communication**  
Mise en place de la stratégie de communication interne  
Newsletter (interne et externe)  
Réseaux sociaux (gestion et formation en interne)  
Création de brochures, kakemonos, carte de vœux
- » **Business Developpement**  
Submission, appels d'offre et études clients
- » **Coordination équipe**  
Formation et management des collaborateurs et stagiaires

## 2012 à 2013 – Chargée de Communication Événements

Clifford Chance LLP - Paris - Cabinet d'avocats d'affaires international – 250 personnes

- » **Événements (près de 15 par an)**  
Organisation d'événements internes et externes (de 30 à 550 personnes)  
Gestion logistique des événements et reporting
- » **Communication**  
Création de kakemonos, brochures, e-mailings : gestion de listings et bases de données
- » **Communication interne**  
Mise en ligne de brèves sur l'intranet

## 2011 à 2012 – Chargée d'Événements

Eyrolles - Paris - Librairie – 230 personnes

- » Préparation, organisation et suivi logistique des événements
- » Création de campagnes d'e-mailings
- » Appui à la recherche d'intervenants
- » Réalisation des outils de communication
- » Actualisation de base de données
- » Animation réseaux sociaux
- » Gestion des vitrines et signalétique en point de vente

9 ans d'expérience

### Formation

**2010 – 2013 : Master 2 CESACOM (Alternance) Responsable Communication** Spécialité Digitale  
**2008 – 2010 : BTS Communication des Entreprises - Lycée G. Mendel - Vincennes**

Licence en Alternance - octobre 2010 à juillet 2011 – Barcodeprice.com – Chargée Communication & Marketing  
 Stage BTS - 2 mois - 2009 – Sika industry - Assistante Marketing Stratégique  
 Stage BTS - 2 mois - 2009 – Back Stage Event - Assistante Chargée d'Événements  
 Stage BTS - 2 semaines - 2008 – Imprimerie de la Préfecture de Police - Assistante graphiste