



## Social Media - Community Manager

### Ndèye Fatou Ndiaye

24 rue de la Fontaine Henri IV, Bat C  
92370 Chaville

06 29 65 27 63

[nfatou.ndiaye@yahoo.fr](mailto:nfatou.ndiaye@yahoo.fr)

[Profil LinkedIn](#)

Depuis 2015 [Blog Beauté](#)

[Mysimpledaily](#)

### COMPETENCES

INDESIGN / PHOTOSHOP

PACK MICROSOFT

WORDPRESS

JOOMLA

RÉSEAUX SOCIAUX

CANVA

SALESFORCE

MAILCHIMP

HOOTSUITE - BUFFER

### PERSONNALITE

DYNAMIQUE

RIGoureuse

PROACTIVE

PERSEVERANTE

POLYVALENTE

### LANGUES

Français : courant

Anglais : courant

### INTERETS

Danse

Blogging

Lecture

Fitness

## FORMATION

Msc Digital Management  
Web Stratégie E-business



Licence Information Communication  
Rennes 2

## EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

### Social Media - Community Manager

Effiage - Branche Infrastructures | Depuis Octobre 2018

Gestion des réseaux sociaux LinkedIn & Facebook, de la chaîne Youtube et des playlists - Création de contenus - Réalisation des briefs destinés aux agences - Rédaction d'articles pour l'application mobile - Conception et envoi des newsletters avec Mailchimp - Animation et modération des pages - Gestion du planning éditorial et des réclamations - Planification des publications sur Hootsuite - Proposition de contenus Marque Employeur - Formation des collaborateurs et ambassadeurs aux réseaux sociaux - Reporting et amélioration de la visibilité - Elaboration de visuels avec les logiciels PAO - Veille concurrentielle - Référencement naturel (SEO) - Planification des campagnes Ads - Mise en place des jeux concours, annonce des résultats et envoi des lots - Pilotage de projets vidéos avec l'agence de communication

### Community Manager

PMP Conseil | Décembre 2017 – Septembre 2018 (10 mois)

Conception newsletter avec Mailchimp - Organisation des événements : sélection des intervenants, envoi des mailings d'invitations, suivi des inscriptions - Gestion des réseaux sociaux Twitter, LinkedIn et Facebook - Mise à jour et gestion du site internet avec Joomla - Suivi des statistiques, reporting mensuel des KPI'S et amélioration de la visibilité - Veille informationnelle

### Consultante Junior – Community Manager

MX Conseil | Décembre 2016 – Novembre 2017 (12 mois)

Gestion des réseaux sociaux Twitter, LinkedIn - Mise à jour et gestion du site internet avec Wordpress - Gestion des réseaux sociaux de la CEO - Proposition et planification des posts avec Hootsuite - Création graphique avec Indesign et Canva - Veille informationnelle et rédaction des rubriques de la newsletter - Analyse des Conventions Collectives Nationales 2013 –2017 - Support à l'organisation des événements

### Assistante Vente et Marketing

IKEA | Mai – Septembre 2016 (6 mois)

Accueil et conseil clientèle - Elaboration d'enquêtes pour l'identification des besoins - Définition de la communication visuelle pour l'orientation des ventes - Suivi des statistiques de vente - Mise en avant des produits et merchandising

### Chargée de communication événementielle

CRIJ Bretagne | Mars – Avril 2016 (2 mois)

Graphisme avec les logiciels PAO - Communication avec les prestataires externes : suivi de la réalisation du visuel Quartiers d'été 2016 et contact des imprimeurs - Suivi des relations publiques : réalisation graphique du dossier de demande de partenariats pour le Festival Tamtam 2016 - Contact et proposition de partenariats : scarabeebiocop - Community Management : proposition et publication des contenus sur Facebook et Twitter

### Animatrice Culturelle

CIREFE RENNES 2 | Septembre 2015 – Avril 2016 (9 mois)

Communication culturelle : présentation de l'agenda culturel en français et en anglais - Accompagnement des nouveaux étudiants étrangers - Proposition et organisation d'événements

### Chargée des relations publiques

CRIJ Bretagne | Mai – Juillet 2015 (3 mois)

Recherche et proposition de partenariats : Bovida Rennes, Lyreco, RedBull - Coordination et identification des besoins des espaces d'activité - Organisation du Festival Quartiers d'été : gestion des bénévoles et du catering - Gestion et suivi de la logistique : comparatifs de prix et commandes - Supervision des événements