



## Florence Soulier

### Contact

12 allée de la Grive  
91830 Le Coudray-Montceaux

06 88 56 49 00  
fredflob@free.fr  
Permis B

### COMPÉTENCES

#### Contrôle de conformité

- Relecture orthographique des textes
- Vérification typographique
- Respect de la charte graphique
- Cohérence globale du document et des différents documents entre eux

#### Pilotage de projets

- Relations clients
- Planifier l'activité de l'équipe
- Coordination interservices
- Respect du planning
- Centraliser et reporter les informations clients
- Organiser et animer des réunions d'équipe et interservices
- Relever les problèmes de cohérence et force de proposition
- Connaissances du juridique de la grande distribution

#### Management

- Mise en place des process du service
- Recrutement
- Formation
- Gestion des ressources humaines (entretiens, promotions, besoins en formation...)

#### Logiciels

Pack Office  
Acrobat  
Easy to retail

# Secrétaire de rédaction

### EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

#### Chef de projets/Relectrice

##### Gutenberg Agency (Lieuxaint) - 2018 à décembre 2020

- Relations clients (Institutionnel Mousquetaires, Buffalo Grill, Pro BTP...)
- Pilotage, coordination, suivi et exécution des projets
- Interface entre les services internes
- Correction et réécriture de documents (Lapeyre, Intersport, Aldi...)

#### Responsable service relecture

##### Gutenberg Networks (Lisses) - 2008 à 2018

- Management (équipe de 5 personnes) : prise de briefs, répartition des tâches, reportings, coordination interservices, respect du planning, appui technique
- Pilotage des corrections : planification, supervision et contrôle, validation finale avant impression
- Contrôle de conformité : relecture et correction des publications du Groupement les Mousquetaires, Kiloutou, Wellpharma...

#### Relectrice/Correctrice

##### Régiex Publicité (Groupement les Mousquetaires) (Bondoufle) - 2000 à 2008

- Correction des publications nationales et de la communication interne du Groupement les Mousquetaires
- Rédaction de textes à caractère publicitaire
- Validation finale des éléments avant impression

#### Assistante de publication

##### Éditions CRG (Paris) - 1996 à 2000

##### Rédaction (mensuel - 64 pages)

- Responsable de rubriques du mensuel
- Suivi du planning rédactionnel et relance des auteurs
- Vérification et gestion des éléments
- Réécriture des articles
- Mise en page ; relecture et correction
- Préparation du flashage, vérification des films et des cahiers pour l'imprimeur
- Relecture et correction d'un livre de 256 pages

### FORMATION

#### 1994-1996 Préparation aux concours du CAPES

et Agrégation d'Histoire et de Géographie

#### 1993 DEA d'histoire de l'Art et Archéologie - Mention archéologie

#### 1992 Maîtrise d'histoire de l'Art et Archéologie - Mention archéologie sujet : « Les potins dits à la tête diabolique » - Mention très bien

#### 1988 Baccalauréat B (ES)

### CONFÉRENCES

#### 28/04/1994 Société Archéologique de Touraine (parue dans la S.A.T. 1995)

#### 26/02/1993 Table ronde organisée par le CNRS (parue dans Gallia 1995)

#### 06/02/1993 AFEAF (Association de l'Âge du Fer)