

[Tapez ici]

Audrey Chatelet

135 Allée des Bruyères Domont 95330

audrey.chatelet.ch@gmail.com / 06 77 14 87 99

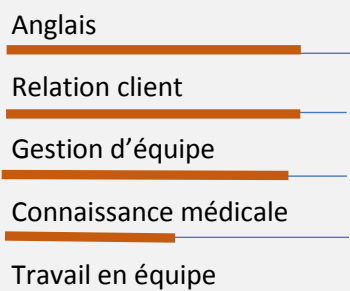
Vie en concubinage, 1 enfant

A propos de moi



Agée de 32 ans, je suis une femme, dynamique, volontaire, organisée et sociale à la recherche d'un nouveau challenge professionnel. J'ai travaillé au siège mondial de leaders de l'industrie pharmaceutique en Suisse ces 7 dernières années dans la gestion de projet et d'équipe. J'ai aménagé en Île de France pendant ma grossesse pour rejoindre mon partenaire. Je souhaite obtenir un nouvel emploi en Île de France où je puisse mettre à profit mon expérience dans la gestion d'équipe et de projet dans le secteur médical.

Compétences



Expériences professionnelles

Agence Principale de Chatou, Janvier 2020 - maintenant

❖ Agent Immobilier en transaction immobilière

- Gestion d'un portefeuille de client acquéreur
- En charge des estimations des biens sur le secteur

ROCHE, siège mondiale à Basel, Suisse Nov 2016 - Oct 2018

❖ Global Project Manager en Affaires Médicales en Hématologie

- Responsable de la planification des projets, du budget, en charge de l'identification des risques, et le suivi de résolution des problèmes
- Assure une bonne collaboration entre nos équipes médicales et les autres départements au siège comme les équipes Marketing, Finance et également les différentes filiales
- Assure une bonne compréhension des objectifs au sein de l'équipe et supervise l'obtention des accords entre départements et autres partenaires quand cela est nécessaire
- Coordonne les événements clés organisés au niveau mondial tel que la formation en interne de toutes nos filiales médicales dans le contexte d'un nouveau lancement de produit pharmaceutique
- Responsable de la communication mensuelle au comité décisionnel exécutif pour informer tout changement sur les projets en cours

NOVARTIS siège mondial à Basel, Suisse Dec 2011 - Oct 2015

❖ Global Project Manager in Marketing en Hypertension

Responsibilities: Support the Global Brand Director in the coordination and execution of commercial activities. In charge of brand planning, budgeting, risk assessment and coordinate internal team event

- Coordonne les activités de préparation du congrès annuel pour la marque (réunion internes avec nos filiales et réunion externe avec les Leaders d'Opinion)
- Contact direct avec les agences de communication et publicitaires travaillant avec nous dans les activités de lancement produit

• Global Program Operational Manager

- Construit la planification projet pour l'équipe reflétant la stratégie globale
- Conduit efficacement les activités opérationnelles du développement de la molécule
- Revois les coûts externes & internes mensuellement ; identifier les erreurs et les écarts pour chaque activité. Suivi régulier avec chaque membre de l'équipe et Finance pour assurer des prévisionnelles exactes
- Générer les agendas pour les réunions, les rapports, les présentations pour le comité exécutif. Maintien des documents et mise à jour des plateformes utilisées par les équipes

MERCK Serono, Genève, Suisse Avril 11 – Oct 11

❖ Stage dans le département Capabilities Process and Performance (CPP) dans la section R&D

- Acquisition de connaissance dans les "Key Performance Indicator" (KPI), Benchmarking
- Coordonné l'implémentation d'un nouvel outil informatique utilisé par les équipes cliniques teams pour optimiser la sélection des sites d'essais cliniques

CHU Lapeyronie, Montpellier Janvier 2011

❖ Stage dans l'unité de Transplantation rénale en tant qu'Attaché de Recherche Clinique

Responsabilités : Assister l'équipe médicale dans les activités de recherche clinique

[Tapez ici]

Cursus Universitaire

Master II en Ingénierie de la Santé spécialisé en **Management de Projet & Marketing des Produits de Santé** – Université Montpellier I 2010-2011

- Compétente en Planification, Analyse financière, Management du risque, Business Plan
- Expertise en développement pharmaceutique

Master I Ingénierie de la Santé spécialisé en **Management des Essais Cliniques** – Université Montpellier I 2009-2010

- Compétences dans la conduction d'Essais Cliniques, en Affaires Réglementaires, Statistiques et en Bonnes Pratiques Cliniques
- Diplômée en tant qu'Assistant de Recherche Clinique & Représentant en Visite Médicale

Licence in Biologie spécialité **Physiologie Humaine** – Université Lyon I 2008- 2009

Intérêts Personnels

- Rénovation & Décoration d'intérieur
- Peinture, Piano, Danse Africaine, Yoga
- Expertise en Feng Shui

Certification Additionnelle

- MOOC dans le Management du Changement, ESSEC Business School, Paris