

MÉLANIE GOULET

CONTACT

5, rue des Écouffes
77700 CHESSY
Tél. : 06.59.04.53.50
E-mail : melanie-goulet@hotmail.fr

24 ans - nationalité française
Permis B - véhiculée

COMPÉTENCES

- Pack Office (Word, PowerPoint, Excel)
- Google Analytics et Google Search Console
- SharePoint
- Outils de planification (GANTT, PERT, AMDEC, matrice des risques)

LANGUES

- Anglais : Intermédiaire (niveau B1)
- Espagnol : Élémentaire

CENTRES D'INTÉRÊTS

- Voyages : États-Unis, Dubaï, Îles Canaries, Tunisie, Turquie, Crète
- Sport : équitation, pilotage automobile sur circuit

AUTRES EXPÉRIENCES

Enquêtrice Qualité

- > Renault - Sept. 2017 à Juillet 2020
(missions ponctuelles)

Adjointe-Responsable

- > Délice Sushi - Avril 2016 à Sept. 2016

Équipière polyvalente de restauration

- > Disneyland Paris - Juin 2015 à Sept. 2016
- > McDonald's - Oct. 2013 à Mai 2014

Conseillère en vente

- > ERAM - étés 2011 et 2012

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

CHARGÉE DE DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE

Chambre de Métiers et de l'Artisanat de Seine-et-Marne (77)

Juillet 2020 - à ce jour

- Accompagnement des créateurs/repreneurs d'entreprise et des chefs d'entreprise : étude de la faisabilité et de la viabilité du projet de création ; conseils juridiques et fiscaux ; réalisation d'études de marché, élaboration de documents financiers et comptables, mise en relation avec des organismes de crédit ;
- Réalisation de plans d'actions numériques pour accompagner les chefs d'entreprise dans la mise en place d'une stratégie de communication digitale (diagnostic de sites Internet et réseaux sociaux, politique de référencement SEO/SEA...) ;
- Animation de formations sur plusieurs thématiques (micro-entreprise, développement commercial/web...) ainsi que de conférences lors de différents événements pour informer sur la création/reprise d'entreprise.

CHARGÉE DE COMMUNICATION

Chambre de Commerce et d'Industrie Paris Île-de-France (75)

Septembre 2017 - Septembre 2019

- Gestion du site Internet : production et diffusion de contenus, mise en place et optimisation de la stratégie de référencement SEO, collaboration avec la DPSI concernant les dysfonctionnements techniques ;
- Participation à la conception des différents supports de communication ;
- Réalisation et travail d'exploitation de témoignages, enquêtes et vidéos ;
- Animation des médias sociaux (Facebook, LinkedIn, Youtube, Instagram).

ASSISTANTE AU COMITÉ DE DIRECTION

EDF (77)

Septembre 2016 - Septembre 2017

- Appui administratif aux 4 Directeurs du Parc Nucléaire et à leur équipe ;
- Gestion des agendas et filtrage des appels téléphoniques ;
- Contribution au déploiement du logiciel "SharePoint" sur le site UTO.

ASSISTANTE WEB

Nestlé (77)

Nov. 2014 - Déc. 2014 (stage)

ASSISTANTE DE DIRECTION - RMA

Disneyland Paris (77)

Mai. 2014 - Juin 2014 (stage)

FORMATION PROFESSIONNELLE

GRADUATE CERTIFICATE - GENERAL MANAGEMENT PROGRAM

Georgetown University (Washington DC, USA) / IAE - ISM
Année d'obtention : 2019

MASTER "MANAGEMENT DES ORGANISATIONS"

Université Paris-Saclay
Versailles Saint-Quentin-en-Yvelines (78)
IAE - ISM, Institut Supérieur de Management
Note obtenue au mémoire de recherche : 16/20
Année d'obtention : 2019

LICENCE - "MANAGEMENT ET GESTION DES ORGANISATIONS"

Université Paris-Est Marne-la-Vallée (77)
Année d'obtention : 2017

BTS - "ASSISTANT DE MANAGER"

Lycée Flora Tristan
Année d'obtention : 2015