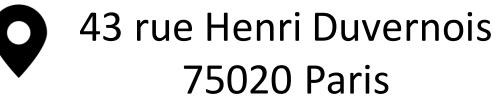
## Mahroua Chguar - 23 ans



Linkedin



- Cinéma
- Photographie
- Lecture





06.84.99.88.46



marwa.chguar@gmail.com



# Community Manager / Assistante Communication / Rédactrice Web



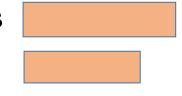
- Animation réseaux sociaux
- Rédaction de contenu Web
- Certifiée Google Digital active (Fondamentaux du Marketing Digital



- Pack Office
- Photoshop
- Illustrator



- Français
- Anglais



#### **FORMATION**

2016

2017

2018 - 2020



BTS Assistant Manager Lycée Jacques Feyder Licence Administration et échanges internationaux UPEC - Créteil

Master Marketing
Digital
IPSSI - Paris

### **EXPERIENCES**

#### Décembre 2017 - Mars 2018

#### **BOUDOIR DES LUBIES,** Maroquinerie de luxe

- Paris

#### **Assistante Community Manager**

#### Communication digitale:

Animation de la page Instagram de 193k followers

Plan de communication hebdomadaire : - 3 posts / semaine - Réponses aux followers - Veille Animation de la page Facebook de 21K followers

-Réponses aux followers / jour

#### **Communication Visuelle:**

- -Création graphique de 2 newsletters
- -Création d'un flyer (sous Publisher)

#### Événementiel:

- Participation à l'organisation de l'inauguration de la boutique : Envoi de mail aux clients

#### CRM:

- Création et gestion de la base de donnée client

#### **Novembre 2017**

# URBAN CIRCUS Créateur de veste design - Paris

#### **Assistante Community Manager**

#### Communication digitale:

Animation de la page Facebook de 2k followers

Plan de communication hebdomadaire :

- 1 post / jour
- Réponses aux followers

#### Relations Presse:

- Envoi de mails aux blogueurs et magazines pour partenariat : Envoi d'une veste pour une parution dans le magazine. Résultats : 3 parutions dans des magazines.

- Recherche pour une installation dans un pop-up store à Paris : envoi de mail

et appel téléphonique aux agences de pop-up store

#### Septembre - Décembre 2015

# FL CONSULTING Cabinet de conseil pour l'industrie - Saint Ouen

#### **Assistante manager**

- Communication avec les clients et partenaires en anglais
- Réalisation d'un communiqué de presse
- Organisation de l'International Business Day Le Mans
- Organisation du déplacement du PDG (réservation train, hôtel...)
- Création et gestion de base de donnée