



Céline PRUNES

Assistante de Direction



06.72.09.26.24



celine.prunes@gmail.com



67 Chemin du Moulin à Vent
91310 MONTLHÉRY



: Lien [Profil LinkedIn](#)

33 ans, Mariée, 2 enfants, Permis B



Compétences Clés

Commerciales

Juridiques

Techniques

Informatiques

- + Maîtrise du Pack Office (publipostage, animations Powerpoint, présentations, Recherches V, TCD)
- + TOSA Excel 856/1000 (Nov. 2016)
- + Lotus Note, Outlook
- + Adobe Acrobat 9 Pro
- + Notions Photoshop Elements
- + Altaix



Langues

Anglais ●●●●●

Espagnol ●●●●●



Centres d'intérêts

- + Art et Création (DIY)
- + Infographie (montage/retouches photos)
- + Diaporamas

EXPÉRIENCES



Assistante de Direction

Juillet 2017 à aujourd'hui

IMMO MOUSQUETAIRES - (Foncière Intermarché) – Bondoufle (91)

- + Assistanat des Equipes Commercialisation et Patrimoine
- + Suivi des documents nécessaires aux signatures/Gestion des mandats
- + Organisation des Conseils d'Administrations/CODIR/COMEX/Planning hebdomadaires
- + Préparation des revues mensuelles d'activité (reporting)
- + Organisation de salon spécialisé (SIEC-Salon Immobilier)
- + Tenue d'agendas complexes

Assistante Administrative Service Expansion

(Développement du Réseau Magasins-Gestion du Parc Immobilier)

Janv. 2008 à Juillet 2017

YVES ROCHER SA- Issy-les-Moulineaux (92)

- + Assistanat et suivi de toutes les étapes administratives, financières et juridiques d'un dossier, de la prospection du local à l'ouverture au public du magasin.
- + Interface entre les services internes (DR, RS, techniques, architectes, DG) et externes (notaires, avocats, experts)
- + Monter les dossiers commerciaux d'investissements et respecter les timings des comités ;
- + Enregistrement et classification des actes dans la GED
- + Collecter des informations (valeurs locatives, veille concurrentielle)

Assistante de Copropriété

Oct. 2005/Janv. 2008

FONCIERE ET IMMOBILIERE DE PARIS-Administrateurs-Paris (75)

- + Relation avec les propriétaires
- + Convocations AG et conseils syndicaux, Rédaction PV
- + Mise en concurrence des fournisseurs
- + Gestion des sinistres, Maintenance, Ordres de service

Assistante en Gestion Locative (BTS en alternance)

Sept. 2003/Juil.2005

CITYA IMMOBILIER ETOILE - Gestion locative - Paris (75)

FORMATION



2005 **B.T.S. Assistante de Direction** en alternance
(Bourg la Reine - 92340)

2002 **Baccalauréat Série Littéraire** option Arts Plastiques
(Corbeil-Essonnes - 91100)