

# Chef de projets communication

**Elodie Perrin**, 35ans

85 avenue du Bac 94210 La Varenne Saint Hilaire, Mobile : 06.34.07.16.32,

E-mail : elodieperrin988@gmail.com

## DOMAINES DE COMPETENCES

### Marketing Opérationnel

- Elaboration d'actions promotionnelles
- Création de support de ventes
- Création de plaquettes commerciales
- Formation produits

### Communication

- Définir le plan de communication
- Bilan des actions de communication
- Développer les partenariats
- Accroître la visibilité produits/marques
- Création de support: e-mailing, affiche

### Gestion de Projet

- Rédiger des cahiers des charges
- Négocier les contrats partenaires
- Piloter un projet

### Evènementiel

- Planification et gestion des événements de A à Z
- Recherche de nouveaux prestataires
- Budget prévisionnel
- Optimisation des coûts

### Administratif

- Suivi du budget, réallocation
- Gestion des commandes d'achats
- Logistique voyage

## COMPETENCES INFORMATIQUES

### Bureautique

- Excel, Word, Powerpoint
- Peoplesoft
- SAP
- Publisher
- Indesign
- E-mailing wewmanager
- Wibbitz

## INFORMATIONS PERSONNELLES

### Langues

- **Anglais** : bonnes notions (rapidement perfectibles)
- **Espagnol**: Bon niveau

### Savoir-être

- Excellent sens de l'organisation
- Réactivité, flexibilité
- Autonome
- Goût du travail en équipe
- Excellent relationnel

### Profil personnel

- Ski, danse, tennis,
- Participation au BDE durant 1 an
- Lecture, yoga

## EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

### En poste Groupe Reed Elsevier division LexisNexis

#### Chef de projets communication événementiel

- Organisation des événements : salons, congrès, conférences, petit-déjeuner, club utilisateurs, cocktails : inscription, cahier des charges stand / visuels, logistique, animation, cadeaux clients.
- Participation aux salons pour le suivi de l'organisation, relation clients
- Création du support de communication : e-mailing, carton d'invitation, affiche, réseaux sociaux
- Définition du plan partenariats avec les universités et associations étudiantes
- Maximiser la visibilité de nos produits et nos marques par le biais des partenariats et des événements
- Définition du plan de communication et bilan
- Elaboration du budget prévisionnel et optimisation des coûts
- Suivi du budget marketing et arbitrage

### 2010-2012 Socomec

#### Chargée de marketing

- Etude de la concurrence
- Elaboration du cahier des charges du focus group
- Elaboration de la formalisation des offres globales et grille tarifaire
- Création du catalogue commerciale / présentation commerciale
- Pilotage de la création d'un onglet photovoltaïque sur le site web avec le service communication
- Planification et pilotage de l'organisation de salons, road show
- Suivi du budget Marketing

### 2009 Geze

#### Assistante Marketing Opérationnel

- Etude de la concurrence (recueil de statistiques sur le marché et auprès de la force de vente)
- Elaboration d'un plan d'actions marketing au niveau national
- Bilan des résultats des actions promotionnelles
- Développement des nouveaux outils marketing : e-mailing, communiqué de presse, information marketing interne
- Organisation et animation du stand sur Batimat et Architect At Work
- Animation de la force de vente sur les nouveaux produits, réunion de sensibilisation sur les nouvelles offres promotionnelles

## FORMATION

### 2008 Bachelor « Management et gestion des entreprises », spécialisation Marketing, en alternance

2005 : Assistante de direction, Etablissement Pichon

2006-2008 : Assistante Marketing, DHL Fashion

### 2005 Brevet Technicien Supérieur en Commerce International

### 2002 Baccalauréat Economique et Social, option Mathématiques