

COMPÉTENCES

- Secrétariat classique (téléphone, courriers,...)
- Accueil physique et téléphonique (trilingue)
- Gestion de la relation client :
suivi des devis, commandes et factures
- Gestion des plannings
- Classement, archivage
- Participation à la prospection de nouveaux clients
- Recherches de fournisseurs et partenaires
- Réalisation des supports de vente
- Organisation des événements (salons...):
logistique, transports du matériel exposé...
- Mises à jour des sites internet et intranet

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

ASSISTANTE ADMINISTRATION DES VENTES 03/2020 – 06/2020

COREDUX, CHATEAU-THIERRY - TUYAUX METALLIQUES FLEXIBLES

- ➔ Saisie et suivi de commandes jusqu'à la facturation sur SAP
- ➔ Gestion des délais de livraison en liaison avec la supply chain et la fabrication
- ➔ Rédaction des offres à la demande des commerciaux
- ➔ Enregistrement des réclamations client pour suivi qualité
- ➔ Organisation des transports

CHARGÉE MARKETING & COMMUNICATION 03/2018 – 12/2019

FERALCO (STOW FRANCE), SÉZANNE - RAYONNAGE INDUSTRIEL

- ➔ Création et actualisation des supports de communication
- ➔ Lancement du nouveau site internet
- ➔ Mise en place d'une GED sur Sharepoint pour la communication interne
- ➔ Assistanat de direction : organisation des déplacements...

CHARGÉE DE CLIENTÈLE EXPORT 09/2017 – 03/2018

NOVACEL, CHATEAU-THIERRY - VERRES OPHTHALMIQUES

- ➔ Saisie et suivi des commandes clients à l'international
- ➔ Expédition et facturation
- ➔ Traitement des réclamations

ASSISTANTE MARKETING 11/2016 – 04/2017

LOXOS, PARIS - MEUBLES DE CHANGE POUR CRÈCHES ET HOPITAUX

- ➔ Mise en place et suivi d'opérations promotionnelles
- ➔ Mise à jour du CRM
- ➔ Apport de contenu sur site internet

ASSISTANTE MARKETING SUPPORT VENTES 05/1989 – 11/2016

GEA FARM TECHNOLOGIES, AISNE

MATÉRIEL DE TRAITE ET ÉQUIPEMENT POUR L'ÉLEVAGE LAITIER

- ➔ Réalisation et diffusion des supports de vente et des infos produits
- ➔ Suivi administratif du budget annuel (entre 300 et 500 K€)
- ➔ Achats sur l'ensemble du domaine marketing - communication
- ➔ Maîtrise de la gestion de projets transverses comme le lancement de produits, la participation au lancement du premier site internet international, à la mise en place de CRM ...
- ➔ Apport de contenu et mise à jour du site internet et de la page Facebook
- ➔ Veille concurrentielle et collecte des informations sur le marché
- ➔ Organisation des salons professionnels (SIMA...) et d'événements
- ➔ Saisie et suivi de fichiers et de bases de données

FORMATION

FORMATION AGRICOLE - ESA, ANGERS 1981 – 1985

FORMATIONS EXPORT - CEGOS 2016

L'essentiel du commerce international - Maîtrisez la gestion de vos commandes export et import

FORMATION AUX OUTILS DE MARKETING DIGITAL - ESSCA, CAMPUS PARIS 2016

LANGUES ET INFORMATIQUE

- ➔ Anglais et allemand courant
- ➔ Maîtrise du pack office (Word, Excel, Access, Powerpoint) et PAO (Adobe Creative Suite)
- ➔ Utilisation de SAP, AS 400 et de bases de données access
- ➔ Utilisation de différents CRM (Selligent...)