## Rania Bouakaz UX/UI DESIGNER



25 bis rue de Romaiville 75019



0610476040



rania.bouakaz@gmail.com

|                        | FORMATION   |
|------------------------|---|
|                        |   |
| JUILLET 2020           | Diplôme <b>Designer Graphique</b> catégorie 5 (Marcorel)  |
| 2015                   | Master Langues Étrangères Appliquées au Commerce International (Paris 8)  |
|                        | EXPÉRIENCES   |
| MARS 2020-AVRIL 2020   | DESIGNER GRAPHIQUE-UPTALIA-PARIS  |
|                        | <ul> <li>Conception de la maquette du site internet de l'entreprise</li> <li>Création et retouches des éléments graphiques</li> <li>Constitution de l'implémentation des des inne que le la constitute de l'entreprise</li> </ul>   |
|                        | • Coordination de l'implémentation des designs auprès des équipes de développement  |
| MARS 2018-MARS 2019    | <ul> <li>CHARGÉE DE PLANIFICATION-QVC FRANCE-AUBERVILLIERS</li> <li>Communiquer aux ambassadeurs leurs dates d'émissions dans les délais impartis</li> <li>Anticiper toute modification de planning (retard de livraison, désistement)</li> <li>Envoyer aux ambassadeurs leurs plannings à J-7 des émissions et les trames de shows à J-</li> <li>Coordonner avec le service Audiovisuel le planning des interprètes</li> </ul> |
| AOÛT 2016-JUIN 2017    | CHARGÉE DE FORMATION-GROUPE B2S-GENNEVILLIERS  • Formation initiale des nouveaux téléconseillers  • Evaluation des performences individuelles via 2 écoutes mensuelles  |
|                        | • Mise à jour des procédures et rédaction du livret stagiaire   |
| AVRIL 2015-JUIN 2015   | ASSISTANTE MARKETING ÉVÉNEMENTIEL-AXIUM MARKETING-PUTEAUX  • Participation à l'organisation d'un workshop à Paris pour Your Singapore:  - Gestion de la liste des invités  - Analyse des informations reçues lors des sessions d'e-learning  • Participation à la rédaction de communiqués de presse pour PegasusAirlines   |
|                        | Coordination d'un Famtrip à Londres pour London & Partners:   |
| AOÛT 2012-FÉVRIER 2013 | ASSISTANTE TRADE MARKETING-SAMSONITE-PARIS  • Suivi des opérations commerciales (opérations 3 pour 2, noël et rentrée)  • Mise à jour des fiches produits (traductions anglais / français)  • Gestion du show room et des échantillons (commande, expédition, agencement)   |





