



TRESSE Sarah

Chargée de projets RH

Débutant

| Disponibilité : Entre 3 et 6 mois

Contact

0664957168

sarahtresse@hotmail.fr



https://www.linkedin.com/feed/?trk=guest_homepage-basic_nav-header-signin

Objectif professionnel

Récemment diplômée en ressources humaines, je suis dotée d'une solide base théorique dans ce domaine. Je m'épanouis dans des environnements dynamiques grâce à ma capacité à résoudre des problèmes complexes pour atteindre les objectifs fixés.

Souhaits

Métiers : Administration, gestion, organisation > Consultant en organisation
Administration des RH > Cadre généraliste des ressources humaines
Communication > Chargé de communication

Salaire (K€ bruts/an) : 38/45

Zone géographique : Val-de-Marne - 94 Essonne - 91 Seine-et-Marne - 77 Paris - 75

Compétences



Bon niveau

Administration du personnel

- Saisie des éléments de paie - Gestion des intérimaires - Gestion des dossiers du personnel - Gestion des absences - Gestion de la médecine du travail



Bon niveau

Audit qualité

- Gestion des audits des prestataires de service (sous-traitants transport et entretien des locaux)



Maîtrise

Gestion administrative

- Gestion d'agendas complexes et mouvants - Organisation des instances de décisions (CA - CoDir) - Création et gestion de dataroom - Préparation de présentations PowerPoint



Acquisition en cours

Communication interne

- Rédaction de supports de communication (CP, fiches métiers, réseaux sociaux) - Organisation des réunions du personnel

Langues

Anglais Courant

1

De nature curieuse et persévérante, je sais atteindre les objectifs qui me sont fixés grâce à mes capacités d'écoute et de négociation.

Moments clés (expériences et formations)



De mars 2016 à aujourd'hui

Assistante de Direction

Direction générale >
chez **GENETHON France**
Industrie pharmaceutique



De sept. 2001 à juil. 2003

BTS Assistant de gestion PME/PMI

Bac+2
à **ESTIC**
Autre



De oct. 2014 à mars 2016

Assistante de Cabinet

Direction générale >
chez **Grand Paris Sud France**
Activités des organisations associatives et administration publique



De févr. 2013 à oct. 2014

Assistante de Site

Direction générale >
chez **Themis FM France**
Services divers aux entreprises



De janv. 2007 à févr. 2013

Responsable Administratif bilingue Anglais

Direction générale >
chez **Bouygues Energies et Services France**
Services divers aux entreprises



2000

Baccalauréat Littéraire - option anglais renforcé

Bac
à **Lycée St Exupéry**
Autre



De sept. 2018 à juil. 2020

Master 2 Gouvernance et Encadrement des Organisations option eRH

Bac+5
à **Université Evry Val d'Essonne**
Diplôme Universitaire



Collaboration avec Arianespace - Concours Lycéens du territoire

Je me suis vue confier le pilotage de ce concours, des premiers contacts avec les directions d'établissements scolaires à l'organisation du jury de sélection. Ce projet m'a permis de travailler avec les acteurs publics et privés du territoire.

<https://www.arianespace.com/wp-content/uploads/2015/09/6-26-2015-Gagnants-jeu-concours-FR.pdf>