

# MÉLODIE LANNES

## CHARGÉE DE COMMUNICATION

### EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

**TSO - Chargée de communication pour la zone France & UK, Chelles**  
CDD de remplacement 6 mois - Novembre 2019 à Mai 2020

#### Communication interne / RH :

- Réalisation mensuelle du communiqué interne pour les filiales basées en France et à Londres
- Réalisation de diaporamas pour les écrans TV recensant les informations importantes du mois
- Mise à jour mensuelle du Flash embauche
- Réalisation d'interviews et de reportages vidéo sur chantiers

#### Promotion de la marque employeur :

- Organisation du petit déjeuner d'intégration et visite des ateliers (événement trimestriel)
- Création de contenus divers (photos, vidéos, podcasts, reportages vidéo, événements...)

#### Communication digitale :

- Gestion des publications sur la page LinkedIn et sur l'intranet
- Gestion d'un calendrier éditorial

#### Communication événementielle :

- Coordination et gestion d'événements internes (séminaire et gala de fin d'année)
- Gestion des prestataires

**VEOLIA - Chargée de communication, Nanterre**

Contrat d'alternance 2 ans - Octobre 2016 à Septembre 2018

#### Communication interne / RH :

- Mise en page et diffusion des offres à pourvoir en IDF sur les écrans TV des sites opérationnels
- Conception d'outils de communication divers via les logiciels de PAO
- Soutien à l'organisation et participation au séminaire

#### Promotion de la marque employeur :

- Réalisation d'interviews afin de promouvoir les évolutions de carrières au sein du groupe et sensibiliser les collaborateurs aux dangers des métiers sur site
- Organisation trimestrielle d'une visite de site pour l'intégration des nouveaux collaborateurs
- Organisation d'un concours photo à destination des collaborateurs pour le calendrier

#### Communication externe et événementielle :

- Support à l'organisation et présence au Salon des Maires d'Île-de-France
- Présence aux journées portes ouvertes des unités opérationnelles et aux événements des communes pour sensibiliser les ménages au tri des déchets

**GOBELINS - Assistante Marketing & Communication, Paris**

Stage 5 mois - Juin 2016 à Octobre 2016

#### Événementiel :

- Support à l'organisation du Speed Recruiting et participation à l'événement
- Analyse des retombées du Speed Recruiting

#### Communication :

- Production d'un guide sur la recherche d'alternance à destination des étudiants

#### Marketing :

- Production d'études de marché et de veilles concurrentielles

**VEOLIA - Assistante Manager, Londres**

Stage 2 mois - Avril 2014 à Juin 2014

#### Support dans les tâches quotidiennes de la manager :

- Préparation et organisation des déplacements professionnels
- Gestion de l'agenda et organisation des réunions
- Production d'une veille concurrentielle
- Mise en page de documents

### ÉTUDES

Octobre 2016 à Juin 2018

Ecole de commerce ESG, Paris

Mastère Marketing & Communication

Octobre 2015 à Juin 2016

Ecole de commerce ESG, Paris

Bachelor Communication & RP

Septembre 2013 à Juillet 2015

Lycée Jehan de Chelles, Chelles

BTS Assistant de Manager

### COMPÉTENCES

#### Logiciels :

- Suite Adobe (Ps / Id / Ai)
- Pack Office (Word / Excel / PPT)
- Imovie
- Canva
- Hootsuite

#### Plateformes collaboratives :

- Gsuite
- SharePoint
- Teams

#### Langue :

- Anglais C1

### JOB ÉTUDIANT

1 an - Septembre 2015 à Septembre 2016


Conseillère de vente, PIMKIE

### CENTRE D'INTERÊT

11 mois - Novembre 2018 à Octobre 2019

PVT en Australie


### CONTACT

 14/11/1995

 06.43.23.40.61

 melodie.lannes@gmail.com

 Région parisienne

 Permis B et véhiculée