

Thomas VINOT PREFONTAINE

2 Place des reflets

92400 COURBEVOIE, FRANCE

Téléphone : 07 83 72 35 56

E-Mail : tvinotprefontaine@gmail.com

Né le 07/12/1990

**EXPERIENCES PROFESSIONNELLES :**

Janvier 2020 – Janvier 2021

(1 an)

EUROGROUP CONSULTING (Paris, France), consultant junior en organisation, CDI.

- ✓ Conseil en organisation pour le secteur public (ministères et collectivités territoriales).
- ✓ Gestion de projet : accompagnement des clients dans la transformation de leur structure.
- ✓ Analyse et audit d'un réseau de télécommunications.

Septembre 2018 – Novembre 2018

(3 mois)

EURALIA (Paris, France), consultant stagiaire en lobbying, mission.

- ✓ Rédaction d'amendements législatifs et d'argumentaires.
- ✓ Animation des réunions avec le client et rédaction des comptes-rendus.
- ✓ Veille législative et réglementaire.

Janvier 2018 – juillet 2018

(6 mois)

KANTAR MEDIA (Site de Puteaux, France), lecteur vérificateur, CDD.

- ✓ Réalisation d'une veille sur l'ensemble des médias (papier, audiovisuels...) pour un panel de clients comprenant des entreprises privées, des ministères, et des établissements publics.
- ✓ Rédaction de comptes-rendus d'actualité à destination des collaborateurs.

Juillet 2016 – Décembre 2016

(6 mois)

BLOMQUIST-NICKEL (Mondercange, Luxembourg), assistant du Chief Legal & Compliance Officer, stage.

- ✓ Recherche et veille juridique.
- ✓ Rédaction et mise à jour de contrats.
- ✓ Prise en charge des procès-verbaux des assemblées générales.
- ✓ Aide administrative et organisationnelle.

Août 2014 – Décembre 2014

(5 mois)

AUDI-BRUSSELS (Bruxelles, Belgique), assistant du secrétaire général, stage.

- ✓ Prise en charge de la correspondance du secrétaire général.
- ✓ Préparation d'événements officiels au sein de l'usine (visite du roi de Belgique).
- ✓ Traduction de correspondances et de présentations de l'allemand vers le français.

Juillet 2013 – Novembre 2013

(5 mois)

Editions ATLAS (Paris, France), assistant en marketing relationnel, stage.

- ✓ Community Management et animation commerciale du site internet.
- ✓ Gestion des campagnes e-mails et reportings chiffrés.

FORMATION :

2018 – 2019

Master 2 – Droit Public Approfondi. Université Paris II Panthéon Assas.

2012 – 2017

Msc in Management – Parcours Grande Ecole. ESSEC Business School.

2009 – 2012

Licence de philosophie obtenue par équivalence. Université Paris IV Sorbonne et CPGE (hypokhâgne, khâgne).

2008 – 2009

Baccalauréat Economique et Social, mention Bien. Lycée Français du Luxembourg.**LANGUE ET INFORMATIQUE :**

Langues : Anglais : courant / Allemand : bon niveau / Russe : notions.

Informatique : Microsoft Pack Office.

ACTIVITES EXTRA-PROFESSIONNELLES :

Sciences humaines ; composition musicale ; écriture.