

48 rue Jean Jaurès 94510 La Queue-en-Brie

Tél. 06 17 45 70 00

E-mail Christelle_chiaberto@yahoo.fr

Nationalité française **Permis B**

POURQUOI MOI?

POUR TOUTES CES RAISONS:

MA RIGUEUR

MON ORGANISATION

MON AUTONOMIE

MA CONNAISSANCE

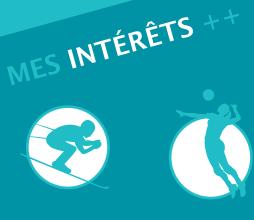
MA CHAÎNE GRAPHIQUE

ACHAÎNE GRAPHIQUE

NUMÉRIQUE

MA FLEXIBILITÉ

MA FLEXIBILITÉ





DEVISEUSE FABRICANTE & ACHETEUSE EN IMPRESSION

(numérique, offset, rotative et grand format)

2005 Niveau BTS Communication des entreprises Greta de la Défense

2004 Niveau D.A.E.U. (Diplôme d'Accès aux Études Universitaires) FÉV. 03 – JUIN 03 Formation Assistante administrative NOVITEC 1998 – 1999 1ère année d'Arts Graphiques – ISCOM Création 1996 CAP Photographie – LP Quinault

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

NOVEMBRE 2019 À AUJOURD'HUI

CHARGÉE DE FABRICATION (LE GALEC – GROUPEMENT D'ACHATS E. LECLERC)

- Préparation des dossiers de fabrication
- Suivi des dossiers de fabrication (validation des BAT, repiquages...)
- Suivi des livraisons
- Contrôle de gestion et validation des factures
- Suivi Citéo

DÉCEMBRE 2017 – NOVEMBRE 2019 CHEF DE PROJET (B-EST COMMUNICATION)

- Constitution des devis et lancement de dossier en production numérique
- Achats de sous-traitance (offset, roto, vernis sélectif, or à chaud, grand format, PLV...)
- Suivi de production interne et sous-traitance
- Conseils en fabrication

JUIN 2006 - DÉCEMBRE 2017

CHARGÉE DE FABRICATION ET DU CONTRÔLE DE LA DIFFUSION (EDITIALIS) (2010-2017)

- Gestion de la fabrication du groupe et des plannings
- Gestion des achats (papier, impression, routage et affranchissement)
- Mise en place d'appels d'offres imprimeurs, papetiers et routeurs
- Lancement en production offset, roto et routage
- Conseils en fabrication
- Gestion des plannings de fabrication (magazines, agence et marketing direct)

GESTIONNAIRE BACK OFFICE (2006-2017)

- Constitution et contrôle des dossiers CPPAP
- Mise en place et suivi des Reportings
- Suivi des ventes au numéro en kiosque
- Gestion des ventes d'abonnements groupés
- Gestion de la diffusion des magazines et des stocks
- Constitution et contrôle des dossiers OID

NOVEMBRE 2005 - IUIN 2006

ASSISTANTE DE DIRECTION (ADECCO)

Gestion administrative

JUIN 2004 - NOVEMBRE 2005

ASSISTANTE COMMUNICATION (ADECCO, PUBLIRELAIS, KOSMOS, SNCF et CK MEDIAS)

• Création de plaquettes interne et communiqués de presse, mise en place de mailings.