



Anonyme : nom et prénom non affiché au recruteur Chargée Affaires Réglementaires

10 ans d'expérience et +

| Disponibilité : Immédiatement

Objectif professionnel

Coopérer au sein d'une équipe motivée pour assurer l'adéquation des produits fabriqués avec la réglementation du domaine concerné. Intégrer une entreprise située à env 20 km alentour de Fontainebleau. Déplacement occasionnel possible.

Souhaits

Métiers : **Qualité >**
Projets scientifiques et techniques >
Documentation, rédaction technique >

Salaire (K€ bruts/an) : À négocier

Zone géographique : Seine-et-Marne - 77 Essonne - 91

Compétences



Maîtrise

Recueil informations

Savoir exprimer clairement ses attentes pour obtenir au plus vite la/les bonne(s) information(s)



Maîtrise

Rédaction technique

Rédaction Fiche Technique (extraits végétaux, arômes) Rédaction annexe II (arrêté "plantes" du 24/06/2014)
Rédaction annexe II (arrêté "substance" du 26/09/2016) Rédaction tableau suivi d'activité



Bon niveau

Veille réglementaire

Se mettre des alertes sur site internet/syndicats professionnels Recueillir et surveiller les informations en lien avec son activité Transmettre au sein de la société/services les informations intéressantes



Acquisition en cours

Auditeur interne

Formation et mise en pratique de la norme ISO 22000

Langues

Espagnol Scolaire

Anglais Professionnel

Atouts

1

Volontaire, les nouveaux projets m'attirent surtout si besoin d'apprendre ou de se perfectionner.

Moments clés (expériences et formations)



De mars 2016 à aujourd'hui

Chargée Affaires Réglementaires

Projets scientifiques et techniques >
chez **PLANTEX S.A. France**
Agroalimentaire



De sept. 2012 à juil. 2015

Présidente d'Association

Administration, gestion, organisation >
chez **Cracovie Accueil Pologne**
Activités des organisations associatives et administration publique



De juil. 1999 à janv. 2006

Chargée Affaires Réglementaires

Projets scientifiques et techniques >
chez **Axcan Pharma S.A. (Now Adare Pharmaceutical) France**
Industrie pharmaceutique



De avr. 1996 à avr. 1998

Assistante Affaires Réglementaires

Projets scientifiques et techniques >
chez **Pierre Fabre Médicaments France**
Industrie pharmaceutique



1996

Master Pro Développement, Production, Management et Stratégies Bio industries

Bac+5
à **IAE Orleans**
Diplôme Universitaire