

MARIE PELOTE

Chef de projet communication
et événementiel



ME CONTACTER



06 72 32 03 85



marie.pelote@gmail.com



64 avenue du Général de Gaulle
94160 Saint Mandé

FORMATION

KEDGE BUSINESS SCHOOL MARSEILLE 2012 - 2016

Master Programme Grande Ecole

Négociation, achats, gestion, marketing du luxe,
communication

LUND UNIVERSITY - SUEDE SCHOOL OF ECONOMICS 2015

Programme d'échange Erasmus

SAINT JOSEPH DU LOUIDY - NANTES 2010 - 2012

**Classe préparatoire économique
option économie**

COMPÉTENCES

LANGUES

Anglais - Courant

Espagnol - Intermédiaire

INFORMATIQUE

Suite Office et Google

Suite Adobe : InDesign, Illustrator, Premiere
Wordpress

Mailchimp & Sarbacane

Zoom, Webex, Livee

SOFTSKILLS

Autonome, Polyvalente, Rigoureuse, Créative,
Persévérante, Enthousiaste

PERMIS B

EXPÉRIENCES

CONNECTING LEADERS CLUB

Chef de projet événementiel | Mars 2019 - Aujourd'hui

Événements et conférences de haut niveau à destination des leaders
d'opinion, des leaders économiques et des chefs d'entreprise.

- **Missions :**

- **Commercial** : recherche d'intervenants et de sponsors, gestion de la relation avec les partenaires et les intervenants
- **Gestion de projet**: gestion des plannings et des budgets, coordination jour-J
- **Création de contenus** : documents de modération et de communication tous supports
- **Digital** : création de webinars, gestion du site internet (français et anglais), envois d'emailings et de newsletters, community management (LinkedIn, Twitter), supervision création de 2 sites internet et d'une appli (projet en cours)
- **Administratif** : devis, factures

W40 - AGENCE DE COMMUNICATION

Chef de projet | Novembre 2016 - Novembre 2018

Portefeuille de 7 clients français et internationaux, dans les secteurs de la cosmétique, de l'IoT, de la restauration et du non-profit.

- **Missions :**

- **Conseil en stratégie** de communication (externe et interne), stratégie commerciale et marketing opérationnel
- **Gestion** des budgets, des plannings, devis et factures
- **Supervision des équipes créatives** : planneurs stratégiques, exé, shootings photos, vidéos, création de sites internet, réalité augmentée et virtuelle
- **Événementiel & RP** : salons professionnels, événements influenceurs, relation agences RP
- **Achats** : digitaux et productions.

CIRE TRUDON

Assistante développement produit et achats

Janvier - Novembre 2016

Rédaction et envoi des briefs créatifs, suivi des développements, négociation achats, suivi des productions et gestion des stocks.

COSFIBEL PREMIUM

Assistante développement produit et achats Pack de luxe

Janvier - Juillet 2015

ANAIK FASHION

Assistante chef de produit | Juillet - Décembre 2014

INTÉRÊTS

