

DELPHINE MAGRO

Chargée de communication



Phone
+337 60 36 36 49



Email
delphinemg@live.fr



LinkedIn
[/in/delphinemagro](https://in.linkedin.com/in/delphinemagro)

PRÉSENTATION

Après quatre années en tant que chargée de communication au sein d'un espace culturel, j'envisage de mettre mon savoir-faire au service d'une nouvelle structure ou organisation, et contribuer à l'atteinte des objectifs fixés.

EXPÉRIENCE

LA GRAINETERIE

Chargée de communication / août 2016 - ...

En tant que chargée de communication au sein de [La Graineterie](#), pôle culturel et centre d'art de la ville de Houilles (78), voici une partie des missions que j'ai réalisé :

- Participation à la refonte du site internet (2019), et actualisation quotidienne
- Réalisation de newsletters mensuelles & spéciales (via Mailjet)
- Création et déclinaison d'une charte graphique pour le Pôle culturel (arts vivants et Atelier 12). Réalisation régulière de documents print (affiche, dossier pédagogique, flyer, etc.)
- Déclinaison d'une charte graphique pour les expositions d'art contemporain et d'art local (affiche, flyer, dossier pédagogique, guide d'exposition et livret jeu)
- Suivi du budget et réalisation de devis pour les différents supports de communication
- Organisation de la diffusion des supports print & optimisation du fichier (2016 - 2019)
- Accueil du public et billetterie, ainsi que des médiations scolaires

FESTIVAL ACTORAL

Assistante communication / mai 2015 - oct. 2015

Pour mon stage de fin d'études et en tant qu'assistante de communication pour le [festival actoral](#) (Marseille, 13), voici une partie des missions que j'ai réalisé :

- Actualisation quotidienne du site internet (SPIP) et des archives
- Création d'une revue de presse hebdomadaire pour la communication interne et le public
- Réalisation des documents prints (semainiers du festival, flyers ponctuels et feuilles de salle)
- Réalisation de newsletter
- Organisation des voyages de presse et d'artistes

DELPHINE MAGRO

Chargée de communication

EXPÉRIENCE - SUITE

IVOIRE MUSIC

Assistante communication / mai 2014 - juillet 2014

- Actualisation du site internet et réalisation de newsletters (Dreamweaver)
- Réalisation des documents prints (brochure du festival, flyers, dépliant, etc.)
- Création et diffusion de dossier de presse
- Animation des réseaux sociaux (Facebook, Instagram, Twitter)
- Accueil des équipes techniques et artistiques

RIACRÉATION

Rédactrice web / fév. 2013 - mai 2013

- Rédaction d'articles et optimisation du référencement pour les différents clients
- Actualisation des réseaux sociaux (Facebook, Twitter) et du blog de l'entreprise

COMPÉTENCES

LOGICIELS

- InDesign
- Photoshop
- Acrobat Reader
- Mailjet
- Illustrator
- Dreamweaver
- Word
- Sirius (billetterie)

SAVOIR-FAIRE

- Établir un plan de communication et l'appliquer
- Organiser et optimiser la communication en fonction des cibles
- Décliner une identité graphique sous différentes formes

SAVOIR-ÊTRE

- Organisée
- Réactive
- Dynamique
- Autonome
- Polyvalente
- Curieuse
- Rigoureuse

FORMATION

MASTER II - INGÉNIERIE DE LA CRÉATION MULTIMÉDIA

Université de Nice-Sophia Antipolis / Nice / 2014 - 2015

MASTER I - INFORMATION ET COMMUNICATION

Université de Nice-Sophia Antipolis / Nice / 2013 - 2014

LICENCE - INFORMATION ET COMMUNICATION

Université de Nice-Sophia Antipolis / Nice / 2010 - 2013