## ALESSANDRA Montigné

#### CHEF DE PROJET

#### EXPÉRIENCES MARKETING & ÉVÈNEMENTIELLES

## BARDINET, Bordeaux, France Assistante chef de produit

Juillet -Décembre 2019

- Mise en place des plans marketing des marques: Aguacana, Sir Edward's, Glen Moray, Gancia et Destinationcocktails.fr.
- Contribuer au développement et à la mise en oeuvre des lancements de produits et opérations promotionnelles.
- Rédaction du blog Destinationcocktails.fr.
- Développement web des marques et animation des réseaux sociaux.
- Rédiger des briefs et analyser des propositions d'agences.
- Gestion des réclamations clients.
- Réaliser des études de marché et assurer une veille concurrentielle.

### TEDxEBS, Oestrich-Winkel, Allemagne **Chef de projet**

Janvier -Octobre 2017

- Organisation de la conférence TEDxEBS 2017 sur le thème "The turning point".
- Gérer le budget et la logistique de l'évènement.
- 100 participants, 7 intervenants.

# APVSA (Association pour la Promotion des Vins & Spiritueux en Amérique du Nord), Montréal, Canada Chef de projet

Février -Aout 2016

- Organiser 40 salons professionnels de dégustation au Canada, Etats-Unis et Mexique.
- Préparer les pré-requis pour le choix de nouveaux lieux.
- Coordonner les prestataires.
- Préparation et suivi : budgétaire, logistique et opérationnel des événements.
- Ambassadrice de marque : représentation de maisons de champagne et domaines vinicoles sur les salons.

#### EXPÉRIENCES COMMERCIALES & FINANCIĒRES

#### AXA, Castellón de la Plana, Espagne **Assistante Financière**

Septembre 2015 -Février 2016

- Enregistrer les opérations bancaires dans les registres.
- Tenue des livres de ventes, d'achats et de banque.

#### BNP Paribas, La Baule, France Chargée d'accueil

Juillet 2014. 2017. 2018

- Accueillir, renseigner, détecter les besoins et orienter la clientèle.
- Réaliser des opérations de back office, gérer les DAB.
- Assister le client dans la réalisation des opérations courantes.

#### Princesse Tam Tam, La Baule, France Conseillère de vente

Septembre -Octobre 2016

- Développer les ventes et fidéliser la clientèle.
- Gérer les ouvertures et les clôtures de caisses.
- Veiller à la bonne tenue du store.

#### CONTACT

24/05/1995



06 38 02 61 69



alessandramontigne@gmail.com



15 Bis Avenue Florian 44500 La Baule

#### PARCOURS UNIVERSITAIRE

## 2020 | KEDGE Business School, Bordeaux, France

Msc in Wine & Spirit Management Cours 100% en anglais

#### 2018 | EBS Universität, Oestrich-Winkel, Allemagne

Bachelor in International Business Administration Cours 100% en anglais

#### COMPÉTENCES

- Gestion de projet
- Analyse de données
- Trade Marketing
- Marketing produitPack Office
- Wordpress

#### LANGUES

• Anglais : Courant C1

• Espagnol : Intermédiaire B2

• Allemand : Intermédiaire B1

#### BÉNÉVOLAT

#### 2017-2018 | Lorch Refugee Projet

Bénévolat hebdomadaire auprès des réfugiés du camp de Lorch, Allemagne. Organisation d'activités pour les enfants.