

FERIELE HOUHOU

Marketing & Business Development

2 semaines entreprise/1 semaine
cours



FORMATIONS

2019-22 INSEEC Grande École
Programme Grande école, Campus de Paris
Master *Marketing & Business Development*

2017-19 Classe Préparatoire Économique et
Commerciale, Cergy 95 000



EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

2020 E- Ambassadrice / Assistante administrative - concours /
Développement commercial / INSEEC Grande École

Gestion des prospects et candidatures des concours Évolution
/Classe Préparatoire

- Gestion du CRM
- Recherche de partenariats pour les concours Prépas
- Organisation et réalisation des actions de promotion et communication
- Positionnement et surveillance concurrentielle
- Prospection/développement des relations commerciales
- Gestion des plannings
- Logistique déjeuner (Étudiants/jurés)
- Logistique Admissibles (logements + diner)
- Gestion des stocks
- Phoning des admissibles
- Création de contenus sur les réseaux sociaux

2018 Manager Audit / Stage DELOITTE AUDIT IT FINANCIAL
SERVICES, La Défense

Audit légal des comptes sociaux et consolidés en normes
françaises et IFRS Planification de missions et identification
des risques Revue des procédures de contrôle interne



EXPERIENCE ASSOCIATIVE

2019-2020 Chargée Communication / HUMANI'KIDS Association
humanitaire

Développement des stratégies commerciales Analyse
les résultats des actions de communication et leur
impact.
Pôle Sponsoring : Prospection d'entreprise



CONTACT

+336 51 29 91 74

Yvelines, 78955

@ feriele.houhou@inseec-france.com

Permis B, Véhiculée



PROFIL & OBJECTIFS

Je suis autonome dans mon travail, je
pourrais ainsi rapidement mettre mes
compétences au bénéfice de votre société.
Grâce à mon parcours d'études et à mes
expériences associative (Conseil Municipal
des Jeunes ou Humani'Kids dans la gestion et
création de projet, dans la communication
mais aussi les différents partenariats du pôle
sponsoring, je pense aujourd'hui réunir les
compétences qui vous seront bénéfiques.



LANGUES

Anglais : B1

Espagnol : B1

Arabe : C1



Voyage



Séjour académique 2 mois



COMPETENCES

Technique Marketing (Matrice)

Relationnel

Création de contenus sur les réseaux

Bonne gestion des priorités

Pack Office
(Word, Excel,
Power Point, One Note)



ATOUTS

Travail en équipe

Respect des délais

Rigoureuse

Autonome

Créativité

Adaptabilité