



HOBY ANDRIATSIRAVANA-RATRE 21 ANS

POSTE EN ALTERNANCE - RENTRÉE 2021

FORMATIONS

- **Digital College (2019/2020)**

BACHELOR 3 EN MARKETING
DIGITAL ET SOCIAL MEDIA

- **Ascencia Business School
(2017/2019)**

BACHELOR 2 EN GESTION DE
L'ADMINISTRATION DES VENTES ET
DE LA RELATION COMMERCIALE

- **Lycée André Malraux (2014/2017)**

BACCALAURÉAT GÉNÉRAL
ECONOMIQUE ET SOCIAL

- **En possession du permis B**

INFORMATIQUE

- Pack Office ✓
- Photoshop ✓
- Illustrator ✓
- Indesign ✓
- Canva ✓

LANGUES PARLÉES

- Anglais : Intermédiaire
- Espagnol : Intermédiaire

CENTRES D'INTÉRÊTS

- Cinématographie américaine/ coréenne et reportages
- Sport : fitness

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Assistante administrative et communication: en alternance

DIGITAL COLLEGE (2018/2020)

- Gestion administrative: gestion de mails, d'appels téléphoniques, de chèques, d'inscriptions étudiants aux voyages et émission des contrats des étudiants
- Missions de communication: gestion des réseaux sociaux de l'école et participation à la gestion événementielle
- Gestion pédagogique: traitement des absences étudiants
- Gestion comptable: traitement des notes de frais

Assistante marketing et développement commercial : stage alterné

UMANÉA (DÉC. 2017/ MARS 2018)

- Marketing : qualification et prospection ciblée (téléphonique), community management (report de témoignages, création de support de formation/supports d'animation et création de bases de données analytiques)

Bénévole événementiel

ASSOCIATION CAMÉLÉON (NOV. 2017/ JANV. 2018)

- Relation-client : mission "paquets cadeaux" en magasin
- Événementiel : aide à l'organisation d'un cocktail pour l'association

Bénévole administrative au service assurance

ASSOCIATION LES RESTAURANTS DU COEUR
(JUIL. 2017/ AOUT. 2017)

- Gestion administrative : gestion courrier/mail/téléphone, règlements sinistres et production d'attestation d'assurance véhicules/ logements



06 60 94 96 96



Région parisienne



hoby.a.ratre@gmail.com