

quentintaillefer@gmail.com

• 10 chemin de la Butte Montvrain, 91540 Mennecy

₩ Né le 06/11/1991

Permis B

Véhicule personnel

★ Ile-de-France

0630135017

Langues

Coréen

Intermédiaire / B1

Anglais

Toefl 93 / C1



Atouts

Force de proposition

Créatif

Polyvalent

Organisé



Informatique

Pack Office

Illustrator

Suite Adobe



Voyages

Mongolie, Japon, Thaïlande, Corée du Sud... Road trip de 3 mois en voiture de Paris à Séoul en Corée du Sud.



Centres d'intérêt

Monde associatif Membre actif de l'association: " Un casque pour une vie".

Culture Littérature, Cinéma

Sport Rugby et box anglaise.

À propos de moi

A la recherche active d'un post dans la communication et les relations internationales. J'ai à cœur de me recentrer dans les métiers de la communication et de mettre à profit mes compétences et mon dynamisme au sein de vos problématiques. Disponible immédiatement pour intégrer mes nouvelles responsabilités.

Diplômes et Formations

à juillet 2018

De septembre 2016 Master en Relations Internationales

Paris 1 Panthéon-Sorbonne Paris

Master réalisé sur la mise en lumière du BFONU en Corée du Sud, obtenu avec mention très bien.

à juin 2018

De septembre 2017 Master en Relations et Affaires Internationales

SungKyunkwan University Corée du Sud

- Participation à la création d'un partenariat pour les sciences sociales avec la Sorbonne.
- Note globale obtenue lors de cet échange : A+

Expériences professionnelles

Depuis septembre 2019

Enseignant en Histoire-Géographie

Education Nationale Lycée Horticole de Marcoussis

- Planification des conseils de classe.
- Création de supports pédagogiques.
- Organisation de cours de soutiens.
- Elaboration de projets associatifs.

De décembre 2017 à mars 2018

Développeur en stratégie internationale

GNN Global News Network Séoul, Corée du Sud

- Préparer et développer le contenu du site (présentations de ventes, marketing, bulletins d'informations).
- Développement de l'agence de presse.
- Organisation et planification d'évènements (remise de prix, conférences, Interviews...).
- Maintenance du site Web.
- Elaboration de la stratégie pour une meilleure visibilité du site web.

De juin 2014 à décembre 2014

Assistant Manager

PSME Co Ltd Incheon Corée-du-Sud

- Assistant des ventes sur les produits d'import-export dans l'industrie pétrolière.
- Gestion de projet.
- Interaction avec les clients (ARAMCO, POSCO, SAMSUNG
- Coordination des déplacements à l'étranger.
- Traductions de documents techniques.
- Mise à jour du site internet.

Compétences

Gestion de projet

Gestion des livrables, interaction avec les clients, organisation et planification, reporting ...

Stratégie de communication

Veille technologique et concurrentielle, analyse et mesure des audiences, communication digitale et mise en place des partenariats...