

# EMMA MAHSERDJIAN

*Chargée de communication interne*

## PROFIL

Diplômée en Stratégie de Communication des Entreprises, je suis à la recherche de mon premier emploi.

Mes années d'alternance m'ont permis d'acquérir de solides compétences et de confirmer mon envie de travailler dans le domaine de la communication interne.

Créative, rigoureuse et dynamique, je suis disponible dès que possible.



12 RUE HENRI MOISSAN  
77400 LAGNY SUR MARNE

EMMAMAHSERDJIAN@YAHOO.FR

EMMA MAHSERDJIAN

MON PORTFOLIO

06 35 23 35 52



## FORMATION

**Master II Communication d'Entreprise  
& Stratégie des Marques**

INSEEC U Sup de Pub - Paris 2020

**Master I Management des Technologies  
de l'Information et Communication**

UPEM - Val d'Europe (77) 2019

**Licence Pro Chargé(e) de Communication  
en Collectivités et Associations**

UPEM - Val d'Europe (77) 2018

**BTS Communication**

ENC Bessières - Paris 2017

## QUALIFICATIONS

**SUITE CRÉATIVE ADOBE**  
(ID, PS, AI, PR)

**MICROSOFT OFFICE**  
(WORD, POWERPOINT, STREAM, YAMMER...)

**WORDPRESS**

**MAILJET**

**XING**

**KLAXOON - WOOCAP**

**CMS DRUPAL**

## EXPERTISE

**GESTION DE PROJETS RH**

**STRATÉGIE DE COMMUNICATION  
INTERNE**

**PROGRAMME QVT**

**RÉDACTION DE CONTENUS**

**ÉVÉNEMENTIEL D'ENTREPRISE**

**PAO - CRÉATION - MISE EN PAGE**

**RÉSEAUX SOCIAUX**

**ANGLAIS COURANT (TOEIC 920)**

## EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

### CHARGÉE COMMUNICATION INTERNE & ENGAGEMENT COLLABORATEUR

Graphisme (print & web) - Participation à la production d'une newsletter bimensuelle - Audit des supports pour un meilleur ciblage - Publication/actualisation de contenus et gestion des demandes contributeurs sur un Intranet - Coordination opérationnelle d'un programme QVT - Participation aux projets transverses du service RH - Facilitation des événements (point de contact des services supports internes et prestataires externes : du suivi opérationnel au suivi administratif/facturation).

CHANEL MODE

PARIS 1

2019-2020

ALTERNANCE

### CHARGÉE COMMUNICATION DIGITALE INTERNE & EXTERNE

Community management (Facebook, LinkedIn, Twitter) - Actualisation et gestion du site internet - Graphisme et rédaction de contenus (web) - E-mailing/Newsletter interne mensuelle - Développement Intranet (cahier des charges, appel d'offres).

GHT GRAND  
PARIS NORD EST

93

2017-2019

ALTERNANCE

### ASSISTANTE COMMUNICATION INTERNE & EXTERNE

Gestion de projets (arbre de Noël, QVT, 90 ans de l'hôpital...) - Réflexion stratégique (communication, recrutement, formation...) - Graphisme (print) - Rédaction de contenus (journal interne) - Événementiel (journées nationales de santé, portes ouvertes).

### ASSISTANTE COMMUNICATION - LES CROISIÈRES OPÉRA

Community management (Facebook) - Prospection (tour opérateur, agence tourisme...) - Logistique événements - Régie de scène (conduite du spectacle, gestion des artistes) - Graphisme (print & web).

AGENCE MOMA  
GROUP

PARIS 16

2016 STAGE 3 MOIS