

# JULIE CAILLON

DISPONIBLE À PARTIR DU 22/02/2021



## CONTACT



+33 6 42 78 70 52

Julie.caillon1@gmail.com

Marne la Vallée (77)

Permis B

## COMPÉTENCES

### LANGUES

LSF - Langue des signes française : bilingue

Anglais : TOIC 725/990

Espagnol : B1

### INFORMATIQUES

PACK OFFICE : WORD, EXCEL, PPT

CRÉATEUR D'INFOGRAPHIE : CANVA

LOGICIEL DE GESTION/PAIE : EVERWIN SX

WORDPRESS

## DIPLÔMES

### 2019 - Mastère Ressources Humaines

PÔLE PARIS ALTERNANCE BUSINESS SCHOOL - PARIS (14)

*Mémoire de fin d'étude : La Gestion des Ressources Humaines permet-elle d'améliorer la rentabilité des Petites et Moyennes Entreprises numériques ?*

### 2017- L3 Administration et Gestion des Entreprises

AEI, UNIVERSITÉ PARIS CRÉTEIL - CRÉTEIL (94)

### 2015 - Licence professionnelle Management

IAE LILLE - UNIVERSITY SCHOOL OF MANAGEMENT - LILLE (02)

## CENTRE D'INTÉRÊTS

### Pâtisserie

**Voyages :** Chine, Thaïlande, Laos, Cambodge, Colombie, Costa Rica, Mexique, Italie, Espagne, Portugal, Grèce, Crête, Pologne, Angleterre

**Sports :** Pratique du handball en club pendant 8 ans / running / fitness

## EXPÉRIENCES

### Chargée de projets RH - Onboarding Officer

TOTAL, LA DÉFENSE

CDD, 2020 - 2021 / 1 AN

#### GESTION DE PROJETS

- **SIRH :** Implémentation et déploiement d'une nouvelle interface de gestion
- Création et actualisation des processus et des méthodes liés à l'activité Onboarding
- **RSE :** Conception du kit d'intégration 0 plastique du groupe Total
- Assurer l'amélioration continue de l'activité : veille professionnelle
- Analyse de l'expérience collaborateur : Création d'une enquête de satisfaction
- Gestion de crise : maintenir l'activité et gérer le retour d'expatriés en masse - environ 300 collaborateurs - pendant la crise sanitaire
- Gestion internationale : faciliter l'intégration des collaborateurs étrangers dans le groupe - création d'un kit de bonnes pratiques

#### GESTION ONBOARDING DE TOUTES LES BRANCHES TOTAL PLD

2019-2020 : **2 414 dossiers traités**

- Organisation et accueil des nouveaux collaborateurs jour-j
- Animation d'un webinar mensuel d'information RH : Informations relatives à leur contrat, paie et avantages (50 à 70 participants par réunion en moyenne)

### Chargée des Ressources Humaines

ATEXO : EDITEUR DE LOGICIELS, PARIS 2

2017 - 2019 / 2 ANS - **100 collaborateurs**

#### GESTION ADMINISTRATIVE DU PERSONNEL

- Élaboration des contrats et dossiers administratifs de chaque salarié
- Gestion des notes de frais, tickets restaurants, congés et absences
- Suivi des dossiers maladie et prévoyance
- Actualisation des processus, des méthodes et outils de gestion RH

#### GESTION OPÉRATIONNELLE DU PERSONNEL

- Accompagnement au recrutement : sourcing, rédaction des annonces et réalisation d'entretiens
- Assurer l'intégration de nouveaux salariés : création du parcours d'intégration et animation de la journée d'intégration
- Création et mise en place de procédures RH
- Gestion des relations sociales : élections des délégués du personnel

#### COMMUNICATION RH

- Gestion de la marque employeur : linkedIn et site internet
- Création de contenus digitaux : e-mailing, newsletters, vidéos
- Organisation d'événements RH : Partenariat Course Croisière Edhec, afterwork, séminaires, week-end team building au ski à la station Val Thorens
- Gestion de la motivation des salariés