

# Maud LEFORT

📍 Ile-de-France (Seine et Marne)

☎ 06 86 31 61 07

@ [lefort.maud@orange.fr](mailto:lefort.maud@orange.fr)

30 ans – Permis B

## CHARGÉE DE MARKETING CHEF DE PRODUITS

Allemand bilingue / Anglais courant



### COMPÉTENCES

#### Marketing      Communication      Franco-allemand      Commercial      Gestion de projets

- ✓ Solide expérience **franco-allemande**
- ✓ Définition de la **stratégie**, du **plan marketing** et du **marketing mix** d'un produit
- ✓ Création et développement de **PLV** et **plans promotionnels**
- ✓ Mise en place d'actions visant au **recrutement** et à la **fidélisation** pour **maximiser les ventes**
- ✓ **Marketing online et offline** : création de mailings/SMS, de catalogues/flyers, encarts publicitaires, ...
- ✓ **Étude de marché**, veille concurrentielle
- ✓ Création et développement de **cahiers de charges** produit, packaging, dossiers de presse
- ✓ **Gestion budgétaire** : élaboration du budget, des prévisions de ventes et suivi/reporting

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

#### NATURANA **Janvier 2015 à aujourd'hui - Chargée de Marketing / Chef de produits**

CDI - Naturana/Beauvallet, Textile, secteur de la grande distribution (GMS), La Rochette

- **Marketing offline** : conception d'**outils d'aide à la vente**, de catalogues/flyers, encarts publicitaires, ...
- **Marketing online/Marketing digital** : animation des réseaux sociaux, newsletters, campagne de mailings et SMS
- Gestion des **sites internet** : animations et gestion du contenu, suivi du référencement ; **Google Analytics**
- **Étude de marché**, tendances, veille concurrentielle en vue de l'élaboration et préconisation des collections
- Création et développement de **PLV** et **plans promotionnels** (BRI, concours, développement de box et encarts)
- Animation de la **boutique d'usine** : PLV (affiches, displays)
- Conception de **cahiers de charges** produit, packaging, dossiers de presse
- Préparation des **salons** (Salon International de la Lingerie & Mode City, Paris) et **séminaires**
- **Responsable des collections** auprès des centrales d'achat de la grande distribution et clients VPC
- **Gestion budgétaire**: suivi du budget marketing, des prévisions de ventes et suivi/reporting



#### **2013 / 2014 - Assistante Commerciale et Marketing Opérationnel**

**Clients secteur automobile**, VIE (Volontariat International en Entreprise) de 22 mois,

GYS (450 personnes – 60M€), Aix-La-Chapelle, Allemagne

- **Analyses des résultats de vente** de nos équipes commerciales et reporting à la direction générale
- Offres de prix ciblées pour **clients « grands comptes »**
- **Communication** : plaquettes et fiches produits / Création listes de prix
- **Marketing online** : Campagne de mailings
- **Marketing offline** : Réalisation, création et actualisation de documents commerciaux (flyers, brochures...)
- **Gestion du suivi des salons** : traitement et répartition des demandes clients
- Gestion, animation et actualisation des **sites internet**
- Implication dans la traduction de fiches techniques et notices d'utilisation



#### **2011 / 2013 - Commerce & vente dans la mode**

CDI de 14 mois – Etam (Prêt-à porter & Lingerie), Cergy Pontoise – (groupe Etam 1.2M€)

- **Relation client**, conseil et fidélisation, vente et encaissement
- Suivi et gestion des stocks, réception des colis
- Organisation du magasin et **merchandising**
- Organisation et réalisation d'inventaires



#### **2010 / 2011 - Assistante Approvisionnements + Employée en libre-service**

CDD de 11 mois – Edeka, Grande Distribution, Berlin, Allemagne – (groupe Edeka – 55Md€)

- Réception des commandes et suivi des stocks
- Manutention



#### **2010 - Agent d'accueil polyvalent**

Stage de 3 mois en hôtellerie - Hôtel de plein air Antipolis\*\*\*\*, Antibes

- Création de supports de communication pour assurer la promotion de la ville et activités
- Participation à la réalisation hebdomadaire d'un calendrier des manifestations
- Accueil et suivi **clientèle germanophone**
- Gestion administrative

### FORMATION

2011-2013 :

**Master 1 et 2 Echanges internationaux, Commerce & Partenariats Franco -Allemands** », mention Assez Bien, Université de Cergy Pontoise

2010-2011 :

**3ème année de licence de Langues Etrangères Appliquées** (Germanistik und Anglistik) Humboldt Universität Berlin – Programme Erasmus

2008-2010 :

**1ère et 2ème année de licence de Langues Etrangères Appliquées** (LEA Allemand/Anglais option Droit), Université Paris 7 Diderot

### LANGUES

**Allemand : Bilingue**

C2 (certification de l'université Humboldt – Berlin)

**Anglais : courant**

2006 :

**Certification d'Allemand niveau B1**, diplôme DSB (Deutsches Sprachdiplom)

### INFORMATIQUE

Pack Office, Suite Adobe (notions Indesign, Photoshop, Illustrator), Site-Web (Magento) et outils de gestion de contenu, ERP (Cegid)

### ATOUTS

- ✓ Sens des responsabilités
- ✓ Franco-allemand
- ✓ Aisance relationnelle
- ✓ Autonomie et initiatives
- ✓ Esprit d'équipe

### CENTRES D'INTERETS / DIVERS

Natation (précompétition), Cardio/fitness, Voyages à travers l'Europe, Organisation de manifestations Lions Club (2013-2014)