



Grégory MOUTARDE

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

IESEG BUSINESS SCHOOL | *Coordinateur Services Généraux multisites*

Novembre 2017 - Décembre 2019

- ✓ Coordination technique de 3 sites - 16800 m2 - Classification ERP catégorie 1 et IGH
- ✓ Coordination de 10 techniciens internes
- ✓ Réception et gestion administrative des demandes d'interventions via logiciel GMAO
- ✓ Gestion Garantie décennale et Dommage Ouvrage d'un bâtiment neuf
- ✓ Pilotage des contrats prestations de maintenances (3 mainteneurs et 9 prestataires)
- ✓ Sourcing des prestataires et coordination des travaux sur sites
- ✓ Rédaction des dossiers travaux et plans de prévention
- ✓ Gestion des contrôles réglementaires annuels (sécurité incendie, électricité...)
- ✓ Réalisation d'une bible technique pédagogique sur le fonctionnement du bâtiment dédiée à l'amélioration continue des process

ORDRE DE MALTE FRANCE | *Coordinateur Services Généraux Siège et Délégations*

Novembre 2016 - Octobre 2017

- ✓ Coordination technique et achats moyens généraux - 3450 m2
- ✓ Encadrement de deux techniciens internes et des prestataires
- ✓ Suivi des contrats fournisseurs
- ✓ Gestion du Registre Unique de Sécurité et d'entretien
- ✓ Gestion de la sécurité (incendie, intrusion et des caméras de surveillance)
- ✓ Organisation d'événements de grande ampleur.
- ✓ Support service courrier

VALLOUREC | *Coordinateur Prestataires Techniques Multisites*

Octobre 2016 - Novembre 2016

- ✓ Coordination technique - 7 étages répartis sur 2 sites - 9700 m2
- ✓ Encadrement et coordination de 8 prestataires techniques
- ✓ Rondes multi techniques préventives (sécurité incendie...)
- ✓ Gestion administrative des demandes 'clients' dans un logiciel de planification
- ✓ Réalisation d'une bible technique pédagogique sur le fonctionnement du bâtiment
- ✓ Mise en place d'événements et AG.

HEURTEY PETROCHEM | *Documentaliste Technique*

Janvier 2008 - Avril 2015

- ✓ Gestion du workflow documentaire de projets industriels

JACOBS SERETE | *Adjoint du Responsable des Services Généraux*

Septembre 2004 - Juillet 2006

- ✓ Gestion administrative et Technique - 2700 m2
- ✓ Gestion des services courrier et archives

ALCATEL - RENAULT - SOCIÉTÉ GÉNÉRALE - BNP PARIBAS - CENTRE GEORGE POMPIDOU - LE LOUVRE - M6 - TF1 - VIPARIS - Septembre 2001 - Aout 2004.

- ✓ Régisseur d'entreprises et déménagements multisites en Freelance

FORMATIONS ET HABILITATIONS

2020 - Certification CNIL RGPD - Protection des données personnelles

2020 - Dix Certifications MOOC rénovation énergétique performante immobilier tertiaire.

2019 - Habilitation électrique BS BE Manœuvre / Habilitation SST et Serre File Incendie

2001 - Brevet de Technicien Supérieur en Cinématographie


1999 - Niveau BTS Force de Vente (MUCC)


1997 - Baccalauréat STT Commercial et Communication.


SERVICES GÉNÉRAUX ET FM

Je revendique un profil confirmé en immobilier tertiaire ERP et IGH. Mes atouts ; la capacité à innover et faire évoluer les process dans une perspective d'amélioration continue ; une flexibilité reconnue dans la coordination technique et gestion des prestations externes.

CONTACT

 06 21 64 68 23

 3, all. Perceval - Rambouillet (78)

 gregorymoutarde@hotmail.fr

 **PROFIL**



COMPÉTENCES INFORMATIQUES

Maîtrise du Pack Office
Logiciels de GMAO
Logiciels de GED et ECM

LANGUES

Anglais général : niveau moyen
Anglais Technique : Lu et écrit.

COMPÉTENCES CLÉS

Organisation et planification
Encadrement et médiation
Relationnel et négociation
Coordination technique
Diplomatie et sens du service client
Bonne gestion du stress