

Chargée de communication		Chargée de communication événementielle efficace, organisée et polyvalente. Je dispose de trois années d'expériences confirmées en gestion de projets	
Lisa FARHI		EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES	
		2016- Octobre 2019: Chargée de communication sur les secteurs Solidarités, Emploi & Insertion en alternance/ Direction de la communication/ Département du Val-de-Marne <ul style="list-style-type: none"> - Collaboration sur les stratégies de communication ainsi qu'à la création des supports - Organisation et préparation des événements - Participation à l'élaboration des plans de communication ainsi qu'à la mise en œuvre des actions de communication - Réalisation de supports de communication : affiches, invitations, articles - Suivi de production avec les ressources internes et externes - Mise en place de campagnes de communication média et hors-média - Participer à l'achat des espaces publicitaires pour la presse et le web - Animation du site Internet, de la newsletter et suivi des performances - Évaluation des plans de communication : bilan, revue de presse 	
Téléphone : 06-27-94-67-95 Mail : l.farhi@orange.fr Adresse : 3 rue madeleine 94190 Villeneuve-Saint-Georges LinkedIn : Lisa Farhi Permis B – PSC1		2018-2019: Création d'un projet étudiant de mobilité internationale à Berlin (BerlisProjekt)/ Université Paris-Est Créteil Rencontre de professionnels et d'étudiants allemands du milieu de l'événementiel. J'étais en charge de la mise en place des rencontres avec les professionnels et de la communication du projet	
Compétences clés		2015-2016: Hôtesse événementielle/ Agence Allure et Agence Flux People Des missions ponctuelles (congrès, salons, inaugurations et soirées prestige)	
Organisation	Anticipation	2015:Hôtesse Billetterie et Guest Flow-Control / Disneyland Paris/ Via Agence Intérim CRIT PARIS / Des missions ponctuelles	
Outils de communication	Événementiel	Novembre 2015- Décembre 2015 : Assistante de Manager / AICOM Mener diverses tâches liées à l'organisation, à la communication et au quotidien de l'établissement scolaire, spécialisé dans la formation artistique	
Gestion de projets	Travail en équipe	Août 2015 : Gestionnaires collecte des droits / Humanis	
Pack Office	Réseaux Sociaux	Mai 2015-Juin 2015: Assistante Chargée de Projet/ Mairie de Montpellier-Service Relations Internationales Assister les chargés de projet dans l'élaboration des dossiers de missions, prise en charge des aspects logistiques en lien avec les services des ambassades de France à l'étranger et des partenaires étrangers. Suivi des appels à projets internationaux ainsi que la logistique pour la mobilité des étudiants	
Savoirs-Être		Juillet 2014 : Gestionnaire du courrier / Humanis	
Dynamique	Curieuse	FORMATIONS	
Sérieuse	Prudente	Octobre 2019: Master Ingénierie et Management de Projets Événementiels / Université Paris-Est Créteil / Mention Très Bien / Major de la promotion	
Sens de l'écoute	Motivée	2017: Licence Professionnelle Chargé de Communication des Collectivités Territoriales et des Associations / Université Paris-Est Marne-la-Vallée / Mention assez bien	
Sens de l'organisation	Humble	2016: BTS Assistant de Manager / Lycée Rosa Parks	
Langues		2015: BAFA/ stage dans le service Jeunesse de la ville de Villeneuve-Saint-Georges et au musée MAC VAL de Vitry-sur-Seine	
Anglais Niveau courant B2	<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>	2014: Baccalauréat Littéraire / Lycée Saint-André	
Espagnol Niveau notion solide A2	<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>		
Hobbies			
Voyages	Fitness		
Natation	Marche Nordique		
Actualités	Tourisme		
Histoire	Cinéma		