



NaomieTANDU

23 ans
 77000, MELUN
 tandunaomie@gmail.com
 LinkedIn : Naomie Tandu
 Française
 Permis B
 Véhicule personnel
 Ile-de-France
 06 28 42 10 00

Bureautique

Maîtrise du pack office
Gantt Project
Open Office
LEA (Logiciel d'intérim)

Langues

Anglais intermédiaire
Espagnol intermédiaire

Atouts

Travail d'équipe
Aisance relationnelle
Sens de l'organisation et des priorités

Voyages

Belgique
Royaume-Uni
Suisse
Italie
République Démocratique du Congo

Activité extra-professionnelles

Sport (salle)
Mode
Déco / Bricolage

ALTERNANTE - ASSISTANTE MARKETING

Disponible immédiatement
Rythme de l'alternance : 2 semaines et 1 jour en entreprise/4 jours en formation

Formation

Depuis septembre 2020 **M1 (bac+4) Marketing Stratégique et Data Management**
SUP CAREER (INSEEC U) Paris (75)

De septembre 2018 à septembre 2019 **Licence Professionnelle (bac+3) Management et Gestion Commerciale des Services (MGCS)**
IUT de Cergy-Pontoise Cergy (95)
parcours Commercialisation des Produits et Services (CPS)

De septembre 2016 à juin 2018 **DUT (bac+2) Gestion des Entreprises et Administrations (GEA)**
IUT Sénart-Fontainebleau Fontainebleau (77)
option Gestion et Management des Organisation (GMO)

Expériences professionnelles

De janvier 2020 à juillet 2020 **Office Manager d'une agence de communication**
Zorba Group Paris (75)

- Gestion administratives
- Gestion financières
- Gestion du Personnel
- Gestion des services généraux, accueil et vie de l'agence

De février 2019 à septembre 2019 **Chargée d'affaires d'une agence d'intérim**
CRIT Aéronautique Rosny-sous-Bois (93)

- Sourcing de candidats
- Animation d'entretien de recrutement
- Analyse du marché aéronautique
- Prospection téléphonique
- Développement de portefeuille clients

De septembre 2018 à février 2019 **Chargée de recrutement d'une agence d'intérim**
CRIT Hôtellerie Restauration Paris (75)

- Sourcing de candidats
- Animation d'entretien de recrutement
- Gestion administratives

De juin 2017 à septembre 2018 **Equipière polyvalente de restauration rapide**
McDonald's Dammarie-les-Lys (77)

- Prise de commande client
- Opérations d'encaissement
- Gestion des stocks

D'avril 2018 à juin 2018 **Assistante manager d'une agence d'évènementielle**
Gold Korp Paris (75)

- Gestion administrative et logistique
- Traitement des devis et gestion de facturation
- Participation à des événements (défilé de mode, salon, etc)
- Mise en place de questionnaires (enquêtes post-événements)
- Analyse des résultats des enquêtes et propositions d'actions correctrices
- Gestion et suivi des fichiers prospect
- Prospection commerciale et partenariat
- Veille concurrentielle
- Rédactions et réalisation de supports de communication

Compétences

Management de Projet Mettre en place les outils du management de Projet : GANTT Project, PERT, matrice des tâches, journal de bord, etc

Marketing Opérationnel Etablir une étude de marché et de produit base sur le mix marketing