

# **Hanane BEKHOUCHE**

# Consultante Relations Publiques - 2 ans expérience



### **QUALITÉS**

- Excellentes capacités rédactionnelles
- Aisance relationnelle
- Esprit d'équipe
- **Autonome**
- Organisée et ponctuelle
- Proactive

















Permis B



# **RÉFÉRENCES**

Thibault CHARPENTIER

Consultant Senior Energie -Environnement - Logement chez SEANCE PUBLIQUE tcharpentier@seance-publique.com

06 64 86 59 60

### Remi BERNARD

Consultant Santé – Solidarités -Industrie - Numérique chez SEANCE **PUBLIQUE** 

rbernard@seance-publique.com

06 12 34 34 53



### **LANGUES**

Français: langue maternelle Arabe: langue maternelle

Anglais: courant **Espagnol**: courant

### Contacts

**(** 07 69 89 22 53

mananebekhouche@amail.com

Hanane BEKHOUCHE



Fév. 2019 Oct. 2020

Mai. 2020

Nov. 2018

Jan 2019

Jan. 2018

Juin 2018



# **EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES**



# Chargée de mission en affaires publiques et communication institutionnelle

- Définition et mise en place de plans de communication institutionnelle (cartographie des parties prenantes / identifications des cibles)
- Mise en œuvre des actions de communication et de Relations Publiques (relances / argumentaires)
- Relations presse : élaboration de contenus (communiqués, dossiers de presse) / relations avec les journalistes et les relais d'opinion
- Veille parlementaire, institutionnelle, médiatique et des réseaux sociaux
- Conception et rédaction de documents institutionnels (invitations / communiqués / notes thématiques)
- Démarches de développements et de prospections (organisation de JPO/ contact et dialogue avec les entreprises)
- Réalisation de Benchmarks concurrentiels

## Portefeuille clients:











Chargée des Relations Générales et Institutionnelles (Bénévole)





### Fondation Civile pour la Réinsertion des Repris de Justice et la Lutte contre la Récidive

Actions de plaidoyer auprès d'acteurs politiques et institutionnels Organisation de **rencontres de hauts niveaux** (Parlementaires / Membres

- de cabinets ministériels / Élus locaux) Recherche et conclusion de partenariats
- Élaboration de **réponses d'appels à projets** (étude et rédaction)



# Stage Chargée de mission en affaires publiques et communication institutionnelle

- Initiation au travail des Affaires publiques et de la communication institutionnelle
- Préparation de fiches biographiques et de prises de positions

### Assistante cheffe de projet Communication et Réglementation

- Actions de Communication Corporate (Institutionnelle et Grand Public et influenceurs)
- Veille thématique, législative et des réseaux sociaux
- Création de partenariats avec des fournisseurs étrangers (Afrique / Moyen-
- Création de contenus (Photographie des produits / supports visuels)



# **FORMATION**

Master en Travail politique et parlementaire option : Relations publiques et communication institutionnelle - Mention Assez Bien

2019 - Université Paris Ouest Nanterre La Défense